

**P R A V I L A**

**O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU FAKULTETE ZA RAČUNALNIŠTVO IN  
INFORMATIKO UNIVERZE V LJUBLJANI**

## KAZALO VSEBINE

1	SPLOŠNE DOLOČBE.....	2
2	DEJAVNOST .....	3
3	PRAVNA SPOSOBNOST.....	3
4	FINANCIRANJE FAKULTETE.....	4
5	PREMOŽENJE FAKULTETE.....	4
6	NOTRANJA ORGANIZIRANOST .....	5
6.1	Katedre .....	5
6.2	Laboratoriji .....	8
6.3	Tajništvo.....	10
7	UPRAVLJANJE FAKULTETE .....	11
7.1	Organi fakultete .....	11
7.2	Prodekani fakultete .....	14
7.3	Kolegij dekana in kolegij tajnika .....	16
7.4	Senat fakultete.....	17
7.5	Delovna telesa Senata fakultete .....	20
7.5.1	Komisija za študijske zadeve.....	20
7.5.2	Kurikularna komisija .....	21
7.5.3	Komisija za reševanje vlog študentov študijskih programov prve in druge stopnje .....	22
7.5.4	Komisija za raziskovalno delo in doktorski študij .....	22
7.5.5	Komisija za kadrovske zadeve.....	23
7.5.6	Komisija za spremljanje kakovosti in samoevalvacijo.....	24
7.5.7	Komisija za založništvo .....	25
7.7.	Akademski zbor in Zbor strokovnih delavcev (Akademski zbor ali AZ) .....	25
7.8.	Upravni odbor .....	27
7.9.	Študentski svet .....	30
7.10.	Druge stalne komisije fakultete.....	30
7.10.1.	Disciplinska komisija I. stopnje za študente .....	30
8	NAJPOMEMBNEJŠA PRIZNANJA IN NAGRADE FAKULTETE.....	30
9	ŠTUDENTJE .....	31
10	OBVEŠČANJE ZAPOSLENIH IN ŠTUDENTOV.....	31
11	POSTOPEK SPREJEMANJA PRAVIL.....	31
12	PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....	32
	PRILOGA 1: ORGANIGRAM FAKULETE ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO .....	33
	UNIVERZE V LJUBLJANI.....	33

Na podlagi 1. točke tretjega odstavka 74. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17 in naslednji) je Senat Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani na svoji 12. seji, dne 11. 09. 2018 sprejel naslednja

**P R A V I L A**  
**O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU**  
**FAKULTETE ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO UNIVERZE V**  
**LJUBLJANI**

## **1 SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1. člen**

Fakulteta za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani s temi pravili ureja svojo statusno opredelitev in pravno sposobnost, opredeljuje dejavnost fakultete, določa notranjo organiziranost, organe in njihovo sestavo ter pristojnosti, vire pridobivanja sredstev za delo fakultete in njihovo upravljanje ter druga vprašanja v zvezi s svojim delovanjem.

### **2. člen**

Fakulteta za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: fakulteta) je izobraževalni in znanstvenoraziskovalni zavod, ki posluje v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani, Statutom Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Statut Univerze) in temi pravili.

Fakulteta je redna članica Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Univerza). Uradni naziv fakultete je: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko.

Skrajšani naziv fakultete je kratica UL FRI.

V angleščini je naziv fakultete: University of Ljubljana, Faculty of Computer and Information Science (UL FRI).

Sedež fakultete je v Ljubljani, Večna pot 113, 1000 Ljubljana.

### **3. člen**

Fakulteta ima pečat okrogle oblike, s premerom 35 mm. V polju pečata so tri črte: prva črta je na obodu pečata, druga črta je od oboda pečata oddaljena 5 mm, tretja črta je od oboda pečata oddaljena 10 mm. V zunanem krogu, v zgornjem delu pečata fakultete, je besedilo s tiskanimi črkami »UNIVERZA V LJUBLJANI«. V zunanem krogu, v spodnjem delu pečata, se navede sedež fakultete, če ni sedež že naveden v imenu fakultete. Med drugo in tretjo črto se v zgornjem delu pečata navede ime fakultete. V sredinskem krogu je grb Republike Slovenije. V sredinskem krogu pod grbom je napisana zaporedna številka pečata.

### **4. člen**

V teh pravilih uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

## **2 DEJAVNOST**

### **5. člen**

Fakulteta izvaja nacionalni program visokega šolstva in nacionalni raziskovalni ter razvojni program in opravlja druge dejavnosti, določene s statutom Univerze in temi pravili.

### **6. člen**

Fakulteta izvaja dejavnost iz prejšnjega člena po načelu avtonomije stroke in načelu matičnosti.

### **7. člen**

Za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa pridobiva fakulteta preko računa Univerze sredstva iz proračuna Republike Slovenije, sredstva iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov v skladu z veljavnimi predpisi in v okviru sprejetega finančnega načrta.

### **8. člen**

V skladu s 26. členom statuta Univerze lahko fakulteta s soglasjem ustanovitelja opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, razvojno, strokovno in svetovalno dejavnost oziroma druge s tem povezane dejavnosti, ki so opredeljene v prilogi statuta Univerze.

Fakulteta ima svoj račun pri Upravi javnih prihodkov.

Fakulteta neposredno na svoj račun dobiva finančna sredstva, pridobljena z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena in z izvajanjem nacionalnega programa visokega šolstva, za katera se ne zagotavljajo sredstva iz proračuna Republike Slovenije.

## **3 PRAVNA SPOSOBNOST**

### **9. člen**

Fakulteta je pravna oseba, katere pravna sposobnost je omejena, ko izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega ter raziskovalnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija, oziroma so pridobljena iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov, financiranih iz javnih sredstev. Na podlagi pooblastila Univerze nastopa fakulteta pri izvajanju teh dejavnosti v pravnem prometu v imenu in za račun Univerze.

Fakulteta je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri izvajanju dejavnosti iz 26. člena statuta Univerze.

V tistem delu dejavnosti, ki jo fakulteta na podlagi 26. člena statuta Univerze izvaja avtonomno, v svojem imenu in za svoj račun, nastopa dekan kot poslovodni organ z vsemi pooblastili v pravnem prometu.

Pravico podpisovanja listin imajo poleg dekana tudi prodekani in tajnik fakultete in sicer za tista področja, za katera jih dekan posebej pooblasti. Dekan lahko pooblasti tudi druge osebe za posamezna področja. Prenos pooblastil ni možen v primerih, ko pooblastila dekana niso prenosljiva.

## **10. člen**

Za obveznosti fakultete, ki nastanejo z opravljanjem dejavnosti iz 26. člena Statuta Univerze oz. 8. člena teh pravil, odgovarja fakulteta z vsem svojim premoženjem, pridobljenim z opravljanjem teh dejavnosti.

## **4 FINANCIRANJE FAKULTETE**

### **11. člen**

Dejavnost fakultete, ki se nanaša na nacionalni program visokega šolstva ter nacionalni raziskovalni in razvojni program, se financira iz proračuna Republike Slovenije, iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov, financiranih iz javnih sredstev. Na podlagi pooblastila Univerze nastopa fakulteta pri izvajanju teh dejavnosti v pravnem prometu v imenu in za račun Univerze.

Druge dejavnosti fakultete se financirajo iz virov kot sledi:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, donacij, dediščin in daril ter
- drugih virov.

### **12. člen**

Fakulteta sprejema naslednje dokumente, ki so ključni za njeno poslovanje:

- strategijo fakultete,
- letni program dela,
- letno poročilo.

Letni program dela in letno poročilo se sprejema za eno leto, strategija praviloma za štiri leta. Pri pripravi dokumentov izhaja fakulteta tudi iz smernic in navodil Univerze.

## **5 PREMOŽENJE FAKULTETE**

### **13. člen**

Fakulteta pridobiva premoženje, neposredno ali preko prihodkov, iz:

- proračuna Republike Slovenije,
- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, donacij, dediščin in daril,
- drugih virov.

### **14. člen**

Univerza je lastnik premoženja, ki ga je pridobila iz javnih in drugih virov. Upravni odbor Univerze to premoženje prenese v skladu s pravili na članico in sicer v upravljanje za izvajanje dejavnosti fakultete. Fakulteta s tako prenesenim premoženjem upravlja v skladu z univerzitetnim pravilnikom in danimi pooblastili Univerze.

Fakulteta samostojno razpolaga s premoženjem, ki ga je v celoti pridobila iz tržne dejavnosti, dediščinami, volili in darili.

S premoženjem fakultete upravlja Upravni odbor fakultete v skladu z veljavnimi predpisi in skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

Fakulteta lahko po poprejšnjem soglasju Upravnega odbora Univerze odtuji ali obremeni nepremičnino ali opremo večje vrednosti. Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, katere vrednost presega znesek, določen s pravili, ki urejajo upravljanje s stvarnim premoženjem Univerze.

Za razpolaganje v zvezi z nepremičninami oziroma njihovim delom ali opremo večje vrednosti, ki jo je fakulteta nabavila iz lastnih sredstev, ni potrebno soglasje Upravnega odbora Univerze.

## **6 NOTRANJA ORGANIZIRANOST**

### **15. člen**

Fakulteta izvaja svojo dejavnost v svojih organizacijskih enotah in podenotah.

Organizacijske enote fakultete so katedre, laboratoriji in tajništvo fakultete. Tajništvo fakultete ima podenote.

Organiziranost fakultete je razvidna iz organigrama (priloga št. 1), ki je sestavni del pravil.

### **16. člen**

Senat fakultete lahko skladno s temi pravili ustanovi novo enoto ali podenoto (v nadaljevanju: enoto) ali že ustanovljeno enoto spremeni ali pa sklene, da enota preneha delovati.

Za ustanovitev, spremembo ali ukinitvev enote je potrebna večina glasov navzočih članov Senata fakultete.

#### **6.1 Katedre**

### **17. člen**

Katedra je organizacijska enota pedagoške dejavnosti, ki se izvaja na fakulteti. Naloga katedre je, da skrbi za razvoj in prenašanje znanja z ožjega strokovnega področja računalništva in informatike. Katedra ima dolžnost in možnost vpliva na ustvarjanje, izmenjavanje ter prenašanje vsebin in na zaposlovanje ter razvoj kadrov na svojem ožjem strokovnem področju.

Katedra je oblika pedagoško - strokovnega povezovanja učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev fakultete na ožjem strokovnem področju.

### **18. člen**

Ustanovitev nove katedre ali njeno ukinitvev sprejme Senat na predlog Kurikularne komisije ali dekana.

Ustanovitev katedre je utemeljena, če to narekujejo razvoj stroke in kurikularne potrebe ter so podani kadrovske pogoji za delovanje nove organizacijske enote.

### **19. člen**

Člani katedre so vsi pedagoški delavci z nazivom visokošolski učitelj, ki izvajajo predmete z

ožjega strokovnega področja katedre.

Člani katedre so lahko tudi drugi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci z doktoratom.

## **20. člen**

Članstvo v katedri je redno ali izredno.

Redni člani katedre so lahko zaposleni z nazivom visokošolski učitelj, ki izvajajo vsaj en predmet s te katedre.

Vsak visokošolski učitelj je lahko redni član največ ene katedre.

Vsi člani katedre so dolžni sodelovati pri izvajanju zadolžitev katedre iz 21. člena teh pravil. Pri odločanju o kadrovskih in vsebinskih zadevah iz 21. člena teh pravil odločajo redni člani katedre.

Člani katedre morajo smiselno omogočiti delovanje v katedri tudi drugim visokošolskim sodelavcem, ki sodelujejo v pedagoškem procesu v okviru katedre.

## **21. člen**

Zadolžitve katedre spadajo v tri sklope:

### **1. VSEBINE**

- skrbi za razvoj področja katedre,
- sodeluje pri pripravi in posodabljanju študijskih programov fakultete, vključno z uvajanjem novih in ukinjanjem obstoječih predmetov,
- usklajuje posodabljanja učnih načrtov predmetov katedre,
- daje pobudo za zagotovitev študijskih gradiv, sestavlja seznam predpisanih študijskih gradiv ter priporoča izdajanje študijskih gradiv v okviru fakultetne založbe,
- spremlja izbiro tem in mentorjev zaključnih nalog,
- sodeluje pri imenovanju komisij za spremljanje in oceno kandidata pri zaključnih nalogah druge in tretje stopnje,
- skrbi za promocijo področja katedre (npr. izvedba seminarjev, organizacija gostovanj strokovnjakov, promocija na šolah, izvedba poletnih šol, promocija v medijih),
- izvaja druge smiselne naloge.

### **2. KADRI**

- zagotavlja strokovni razvoj svojih članov,
- za svoje področje sporoča potrebe po zaposlovanju in pripravlja zahteve za razpise za nove kadre (za učitelje in visokošolske sodelavce),
- sodeluje pri odločitvah o zaposlovanju novih kadrov za svoje področje,
- sodeluje pri oblikovanju strokovnih komisij (poročevalcev) pri habilitacijskih postopkih,
- predlaga kandidate za člane Senata fakultete in kandidate za dekana fakultete,
- spodbuja in daje predloge v zvezi z izobraževanjem in zaposlovanjem visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,

- daje pobude za priznanja in nagrade, povezane z delovanjem na področju katedre,
- izvaja druge smiselne naloge.

### **3. USKLAJEVANJE IN KOORDINACIJA**

- koordinira delo članov katedre,
- skrbi za ustrezno kadrovsko zasedbo pri izvedbi posameznih predmetov na svojem področju,
- pripravlja redne letne najave obremenitev v pedagoškem procesu za svoje področje,
- sodeluje s prodekanom za pedagoško dejavnost pri nadzoru rednega izvajanja pedagoškega dela,
- v sodelovanju z drugimi katedrami goji interdisciplinarnost,
- se povezuje s sorodnimi strokovnimi institucijami doma in v tujini,
- obravnava in daje pobude za sodelovanje zunanjih sodelavcev iz prakse in gostujočih učiteljev,
- načrtuje in predlaga študijske odsotnosti svojih članov ter predlaga nadomeščanje odsotnih delavcev katedre dekanu,
- izvaja druge smiselne naloge.

#### **22. člen**

Katedro vodi predstojnik katedre, v njegovi odsotnosti pa namestnik. Predstojnik in namestnik katedre morata biti redna člana katedre.

Predstojnike kateder in namestnike imenuje dekan iz vrst rednih članov katedre na predlog katedre.

Če katedra dekanu ne posreduje predlogov za predstojnika in namestnika katedre, imenuje dekan predstojnika in namestnika po lastni presoji.

Imenovanje velja za dobo dveh let. Predstojnik katedre in namestnik sta po končanem mandatu lahko ponovno imenovana. Dekan ju lahko tudi predčasno razreši na podlagi obrazloženega predloga večine rednih članov katedre.

#### **23. člen**

Predstojnik katedre vodi delo katedre, sklicuje seje, pripravlja dnevni red sej in jih vodi. Odgovoren je za izvajanje sklepov in pripravo poročil o delu katedre za Senat fakultete ter dekana in druge fakultetne organe.

Predstojnik katedre opravlja tudi druge naloge, določene s temi pravili in sklepi Senata fakultete.

Predstojniki kateder so neposredno podrejeni dekanu.

Predstojniki odgovarjajo prodekanom za izvajanje letnih delovnih načrtov s področja dejavnosti prodekanov.

Predstojnikom kateder se za čas mandata prizna položajni dodatek na podlagi Uredbe o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence. Za kriterij števila zaposlenih se upošteva število rednih članov katedre.



## 24. člen

Katedra se sestaja na sejah, ki lahko potekajo v fizični ali elektronski obliki. Katedra sprejema sklepe z večino glasujočih izmed vseh članov katedre.

Seje katedre sklicuje predstojnik po potrebi ali na zahtevo dekana, prodekana ali najmanj 1/3 rednih članov katedre.

## 25. člen

O sejah katedre se vodi zapisnik, ki ga podpiše predstojnik in posreduje vsem članom katedre. Za arhiviranje zapisnikov skrbi predstojnik katedre.

## 26. člen

Katedre fakultete so:

- Katedra za teoretično računalništvo (v angleščini je naziv katedre: Chair of Theoretical Computer Science),
- Katedra za računalniške sisteme (v angleščini je naziv katedre: Chair of Computer Systems),
- Katedra za informacijske sisteme in tehnologije (v angleščini je naziv katedre: Chair of Information Systems and Technologies),
- Katedra za umetno inteligenco (v angleščini je naziv katedre: Chair of Artificial Intelligence)
- Katedra za multimedijo (v angleščini je naziv katedre: Chair of Multimedia),
- Katedra za splošne vsebine (v angleščini je naziv katedre: Chair of General Topics).

## 6.2 Laboratoriji

### 27. člen

Laboratorij je osnovna raziskovalna enota na fakulteti. Skrbi za ustvarjanje, razvoj, izmenjevanje in prenašanje znanja z ožjega strokovnega področja računalništva in informatike med raziskovalci kot tudi med akademsko sfero in gospodarstvom ter promocijo raziskovalnih dosežkov v širšem družbenem okolju.

Laboratorij je oblika raziskovalno-strokovnega povezovanja učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev fakultete na ožjem strokovnem področju. Člani laboratorija skupaj načrtujejo in izvajajo raziskovalno dejavnost. Laboratorij zagotavlja ugodno okolje ter kritično število raziskovalcev za učinkovito raziskovalno in razvojno delo.

### 28. člen

Glavne naloge laboratorija so:

- 1) povezati raziskovalce, ki delujejo na sorodnih raziskovalnih področjih,
- 2) omogočiti bolj poglobljeno sodelovanje med raziskovalci,
- 3) zagotoviti kritično maso raziskovalcev za bolj učinkovito razdelitev dela ter načrtovanje raziskovalnega dela,

- 4) omogočiti bolj učinkovito uporabo virov ter skupno nabavo in uporabo laboratorijske opreme,
- 5) omogočiti stabilno delo članov laboratorija na daljši rok,
- 6) omogočiti poenoteno nastopanje navzven kot skupini vrhunskih strokovnjakov na določenem področju,
- 7) s poenotenim nastopom omogočiti članom laboratorija lažje pridobivanje raziskovalnih projektov ter finančnih sredstev in bolj stabilno dolgoročno poslovanje,
- 8) nuditi zainteresiranim študentom možnost izpopolnjevanja in sodelovanja pri raziskovalnem delu ter
- 9) načrtovati in vzpodbujati sodelovanje z drugimi laboratoriji.

### **29. člen**

Laboratorije vodijo predstojniki, ki jih imenuje dekan za dobo štirih let. Predstojnik laboratorija usmerja, koordinira in nadzoruje aktivnosti v laboratoriju ter zagotavlja pogoje za uspešno delovanje laboratorija.

Predstojnikom laboratorijev se za čas mandata prizna položajni dodatek na podlagi Uredbe o kriterijih za določitev položajnega dodatka za javne uslužbence. Za kriterij števila zaposlenih na sistematiziranih delovnih mestih in nazivih se upoštevajo vsi redno zaposleni v posameznem laboratoriju.

### **30. člen**

Sklep o ustanovitvi novega laboratorija ali njegovi ukinitvi sprejme Senat na predlog Komisije za raziskovalno delo in doktorski študij ali dekana.

Ustanovitev novega laboratorija je utemeljena, ko se na fakulteti izoblikuje skupina aktivnih raziskovalcev z odličnimi raziskovalnimi rezultati, ki izraža jasen interes po skupnem delovanju in sodelovanju, ima izdelan program dela in dolgoročno vizijo razvoja laboratorija, ima potencial za pridobivanje raziskovalnih ali razvojnih projektov in sredstev za delovanje laboratorija ter so podani ustrezni materialni pogoji. Novoustanovljeni laboratorij mora imeti jasno izoblikovano raziskovalno področje, ki ni v dovoljšni meri vsebovano v delovanju drugih laboratorijev. Ustanovitev novega laboratorija je utemeljena, ko se na fakulteti izoblikuje skupina aktivnih raziskovalcev z odličnimi raziskovalnimi rezultati, ki izraža jasen interes po skupnem delovanju in sodelovanju, ima izdelan program dela in dolgoročno vizijo razvoja laboratorija, ima potencial za pridobivanje raziskovalnih ali razvojnih projektov in sredstev za delovanje laboratorija ter so podani ustrezni materialni pogoji.

S sklepom Senata fakultete FRI se obstoječi laboratoriji lahko ukinejo ali združijo v nov laboratorij. Predlog za združitev ali ukinitvev laboratorija lahko podajo člani laboratorija, Komisija za raziskovalno delo in doktorski študij ali dekan. Po ukinitvi laboratorija se lahko člani laboratorija pridružijo ostalim laboratorijem.

### **31. člen**

Laboratoriji fakultete so:

- Laboratorij za adaptivne sisteme in paralelno procesiranje
- Laboratorij za algoritmiko
- Laboratorij za bioinformatiko
- Laboratorij za biomedicinske računalniške sisteme in oslikave
- Laboratorij za e-medije
- Laboratorij za informatiko
- Laboratorij za integracijo informacijskih sistemov

- Laboratorij za kognitivno modeliranje
- Laboratorij za kriptografijo in računalniško varnost
- Laboratorij za matematične metode v računalništvu in informatiki
- Laboratorij za podatkovne tehnologije
- Laboratorij za računalniške komunikacije
- Laboratorij za računalniške strukture in sisteme
- Laboratorij za računalniški vid
- Laboratorij za računalniško grafiko in multimedije
- Laboratorij za tehnologijo programske opreme
- Laboratorij za umetne vizualne spoznavne sisteme
- Laboratorij za umetno inteligenco
- Laboratorij za vseprisotne sisteme

### 6.3 Tajništvo

#### 32. člen

Fakulteta ima za opravljanje strokovnih, administrativnih in tehničnih nalog v okviru dejavnosti članice tako za opravljanje nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa raziskovalnega ter razvojnega dela, kakor tudi pri izvajanju dejavnosti fakultete iz 26. člena statuta Univerze oziroma 8. člena teh pravil, tajništvo fakultete, ki ga sestavljajo naslednje podenote:

- Dekanat,
- Študentski referat
- Mednarodna pisarna,
- Finančno računovodska služba,
- Služba za kadrovske zadeve,
- Služba za komuniciranje,
- Služba za raziskovalno dejavnost,
- Knjižnica,
- Založba,
- Računalniški center,
- Tehnično-vzdrževalna služba.

#### 33. člen

Sistemizacija potrebnih delovnih programov in mest za opravljanje nalog tajništva fakultete se določi v skladu z enotno sistemizacijo Univerze za izvajanje nalog nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa raziskovalnega ter razvojnega dela in v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih programov in mest na fakulteti za izvajanje nalog iz 26. člena statuta Univerze oziroma 8. člena teh pravil.

#### 34. člen

Tajništvo fakultete vodi tajnik fakultete, ki ga izbere dekan na podlagi javnega razpisa, na predlog izbirne komisije, katere član je tudi glavni tajnik Univerze. Za tajnika članice je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje določene v statutu Univerze.

### **35. člen**

V upravno – administrativnih in finančno – gospodarskih zadevah iz 8. člena teh pravil, ko nastopa fakulteta v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, je lahko tajnik fakultete vodstveni delavec s posebnimi pooblastili.

### **36. člen**

Tajnik fakultete:

- 1) vodi tajništvo fakultete,
- 2) organizira ter usklajuje delo v tajništvu,
- 3) preverja, ali je delo pravilno, pravočasno in strokovno opravljeno,
- 4) zagotavlja pogoje za delo zaposlenim v tajništvu,
- 5) sodeluje z dekanom in prodekani pri opravljanju nalog,
- 6) zagotavlja pravočasno pripravo gradiv za seje organov fakultete (Senata, Upravnega odbora in disciplinske komisije I. stopnje za študente) ter izdelavo zapisnikov,
- 7) v okviru svojih nalog sodeluje na sejah organov fakultete,
- 8) opravlja druge naloge po pooblastilu dekana ter druge naloge, določene s statutom Univerze in drugimi splošnimi akti Univerze in fakultete.

## **7 UPRAVLJANJE FAKULTETE**

### **7.1 Organi fakultete**

### **37. člen**

Organi fakultete so:

- dekan,
- Senat,
- Akademski zbor in Zbor strokovnih delavcev (Akademski zbor),
- Upravni odbor in
- Študentski svet.

Fakulteta lahko poleg organov iz prejšnjega odstavka oblikuje še druge organe. Njihova sestava in pristojnosti se določijo s temi pravili oz. spremembami ali dopolnitvami teh pravil s sklepi Senata fakultete.

### **38. člen**

V kolektivnih organih fakultete se sklepi praviloma sprejemajo z javnim glasovanjem razen, v kolikor ni določeno drugače. Vendar ima član organa pravico predlagati, da se o kateremkoli sklepu glasuje tajno. O tem predlogu se organ izreka javno in če je predlog sprejet, se o sklepu, na katerega se predlog nanaša, glasuje tajno.

Za delovanje Senata, Upravnega odbora in Akademskega zbora, se sprejmejo poslovniki. Slednje sprejema Senat fakultete in to velja tudi za spremembe ter dopolnitve.

## 7. 2. Dekan fakultete

### 39. člen

Dekan vodi, zastopa in predstavlja fakulteto ter odgovarja za zakonitost dela na fakulteti.

Dekan je strokovni vodja, ki opravlja naloge na temelju zakona, odloka o preoblikovanju Univerze, statuta Univerze in pisnih pooblastil rektorja.

Dekan fakultete je hkrati poslovodni organ fakultete, ko le-ta posluje v okviru dejavnosti iz 26. člena statuta Univerze oz. 8. člena teh pravil.

### 40. člen

Dekan fakultete pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa:

- 1) izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem članice ter druga pooblastila v skladu z 68. členom statuta UL,
- 2) usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in strokovno delo,
- 3) sprejema merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih ter raziskovalnih sodelavcev fakultete po predhodnem soglasju Senata fakultete,
- 4) spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost fakultete, študijskih programov, znanstvenoraziskovalne in strokovne dejavnosti ter pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija fakultete),
- 5) spremlja in zagotavlja kakovostno, pravočasno in s stroko skladno izvajanje dela visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih ter raziskovalnih sodelavcev.
- 6) v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela fakultete,
- 7) odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja fakultete, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje njenih dejavnosti,
- 8) najmanj enkrat letno poroča o delu Senatu fakultete in rektorju,
- 9) sklicuje in vodi seje Senata fakultete,
- 10) odloča o zadevah s področja delovnih razmerij delavcev fakultete, razen o zadevah, za katere je po statutu Univerze izrecno pristojen rektor,
- 11) odloča o priznanju v tujini pridobljene izobrazbe za nadaljevanje izobraževanja na drugi ali tretji stopnji ali v višjih letnikih prve stopnje,
- 12) odloča o zahtevi študenta za ponovno ocenjevanje pisnega izpita ali zahtevi, da se ga ponovno izpraša,
- 13) odloča o študijski odsotnosti pedagogov in službeni odsotnosti drugih zaposlenih do 30 dni,
- 14) predlaga rektorju izrabo sobotnega leta za visokošolske učitelje,
- 15) predlaga gostujoče učitelje ali gostujoče raziskovalce,
- 16) predlaga rektorju odločitve v zvezi z delovnimi razmerji visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih sodelavcev in drugih delavcev, potrebnih za izvajanje študijskih, raziskovalnih in razvojnih programov iz nacionalnega programa visokega šolstva,
- 17) predlaga Senatu fakultete kandidate za prodekane in kandidate za predstavnike v organih Univerze ter drugih institucijah,
- 18) imenuje delovna telesa, določi eksperte za pripravo predlogov odločitev in drugega kar je v pristojnosti dekana,

- 19) kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov fakultete v študijskih zadevah, če ni s statutom Univerze določeno drugače,
- 20) sprejema sklep o hitrejšemu napredovanju študenta na podlagi obrazloženega mnenja komisije za študijske zadeve ali drugega pristojnega organa ali mentorja v primeru hitrejšega napredovanja na tretji stopnji,
- 21) podeljuje nagrade in priznanja fakultete,
- 22) opravlja druge naloge v skladu s statutom Univerze, splošnimi akti Univerze in temi pravili in pooblastili rektorja.

#### **41. člen**

V primerih, ko fakulteta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, dekan fakultete kot poslovodni organ fakultete:

- zastopa fakulteto,
- odgovarja za zakonitost,
- usklajuje poslovanje in delo fakultete.

#### **42. člen**

Dekan v primeru odsotnosti pisno pooblasti enega izmed prodekanov za nadomeščanje. Prodekan, ki nadomešča dekana, ima iste pravice in dolžnosti kot dekan, razen izvrševanja pooblastil, ki so podeljena dekanu in so neprenosljiva. Dekan lahko pooblasti prodekana tudi samo za točno določen obseg pristojnosti. Pooblaščen prodekan v času odsotnosti dekana izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem članice z omejitvijo iz 2. stavka tega člena.

#### **43. člen**

Postopek kandidiranja in volitev dekana fakultete se začne najmanj šest mesecev pred iztekom njegovega mandata.

#### **44. člen**

Postopek volitev ureja Pravilnik o kandidiranju in volitvah dekana Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani.

#### **45. člen**

Dekana fakultete, na podlagi splošnih neposrednih volitev, imenuje rektor Univerze z mandatno dobo štirih let. Za dekana je lahko izvoljen visokošolski učitelj, ki je na Univerzi zaposlen za polni delovni čas, od tega na delovnem mestu visokošolskega učitelja za najmanj polovični delovni čas. Dekan je lahko ponovno izvoljen, vendar za skupno mandatno dobo največ osem let.

Dekana izvolijo na splošnih neposrednih volitvah tri skupine volivcev, in sicer:

- visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki so na fakulteti zaposleni vsaj za polovični delovni čas,
- študentje,
- strokovno-administrativni in tehnični delavci, ki so zaposleni vsaj za polovični delovni čas. Skupine volivcev imajo različne uteži pri seštevanju glasov, tako da imata skupini študentov in strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev vsaka po 20 odstotkov vseh glasov,

skupina visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev pa 60 odstotkov vseh glasov.

Dekan opravlja naloge dekana na delovnem mestu visokošolskega učitelja.

#### **46. člen**

Dekanu se za čas mandata prizna položajni dodatek, določen na podlagi veljavne uredbe, ki ureja določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence.

#### **47. člen**

Mandat dekanu preneha:

- s potekom mandata,
- če ne izpolnjuje več pogojev iz 45. člena teh pravil,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

Dekan lahko sam predlaga svojo razrešitev ali pa ga razreši rektor na temelju obrazloženega sklepa Senata članice, ki je bil sprejet z dvotretjinsko večino vseh članov Senata fakultete.

Če dekanu preneha funkcija pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen/imenovan, predlaga Senat fakultete rektorju v imenovanje enega od prodekanov, da do izvolitve novega dekana opravlja njegove naloge, in predlaga Senatu, da sprejme sklep o začetku postopka izvolitev novega dekana. Z izvolitvijo in nastopom funkcije novega dekana ter novih prodekanov funkcije dotedanjih prodekanov prenehajo.

#### **48. člen**

Za koordinacijo nalog, povezanih z izvajanjem programov fakultete v sodelovanju z drugimi visokošolskimi zavodi, lahko organ imenuje enega ali več koordinatorjev študija.

Koordinator študija zagotavlja organizacijo in izvajanje študija, ki ga fakulteta izvaja kot skupni program z drugimi visokošolskimi zavodi, oziroma kjer fakulteta sodeluje v programih drugih visokošolskih zavodov.

### **7.2 Prodekani fakultete**

#### **49. člen**

Fakulteta ima za vodenje in vsebinsko usmerjanje procesov na najpomembnejših področjih delovanja fakultete enega ali več prodekanov.

Fakulteta ima prodekane za naslednja področja:

- prodekana za pedagoško dejavnost,
- prodekana za raziskovalno dejavnost,
- prodekana za kakovost in mednarodno dejavnost,
- prodekana za gospodarske zadeve.

Fakulteta ima lahko v skladu s statutom Univerze še druge prodekane. Število drugih prodekanov, njihove naloge ter pooblastila določi Senat fakultete z dopolnitvami teh pravil.

## **50. člen**

Dekan fakultete predlaga Senatu kandidata za prodekana iz vrst visokošolskih učiteljev, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom in sicer po prejemu sklepa o imenovanju.

Prodekana izvoli Senat fakultete z večino glasov navzočih članov Senata. Mandat prodekana je vezan na mandat dekana.

Če kandidat za prodekana ni prejel zadostne večine glasov, predlaga dekan drugega kandidata na naslednji seji Senata.

Mandat prodekana preneha:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja na fakulteti,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

Namesto prodekana, ki mu je predčasno prenehal mandat iz prejšnjega odstavka tega člena dekan predlaga Senatu novega kandidata za prodekana. Tako izvoljen in imenovan prodekan zaključí mandat prodekana, ki mu je predčasno prenehal mandat ter je lahko ponovno izvoljen, z omejitvijo iz 2. odstavka tega člena.

## **51. člen**

Prodekanom se za čas mandata prizna položajni dodatek, določen na podlagi veljavne uredbe, ki ureja določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence.

## **52. člen**

Prodekan za pedagoško dejavnost:

- 1) zagotavlja organizacijo in izvajanje prvostopenjskega ter drugostopenjskega študija,
- 2) vodi komisijo za študijske zadeve,
- 3) skrbi za promocijo študija računalništva in informatike,
- 4) opravlja druge naloge, ki jih določi Senat fakultete,
- 5) vsebinsko usklajuje pedagoško delo vseh pedagogov na fakulteti v skladu s kurikulumom ter strategijo fakultete,
- 6) po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti.

## **53. člen**

Prodekan za raziskovalno dejavnost:

- 1) zagotavlja organizacijo in izvajanje raziskovalnega dela na fakulteti,
- 2) zagotavlja organizacijo in izvajanje doktorskega študija tretje stopnje,
- 3) vodi komisijo za raziskovalno delo ter doktorski študij,
- 4) opravlja druge naloge, ki jih določi Senat fakultete,
- 5) vsebinsko usklajuje raziskovalno delo vseh raziskovalcev na fakulteti v skladu s strategijo fakultete,
- 6) po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti.



## 54. člen

Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost:

- 1) vzpostavlja mehanizme za zagotavljanje in spremljanje kakovosti na področjih delovanja FRI,
- 2) usklajuje aktivnosti na področju sistema vodenja kakovosti FRI, spremlja procese FRI in skrbi za dvig kakovosti na vseh področjih delovanja,
- 3) skrbi za strateško sodelovanje s tujimi ustanovami, vzpostavlja priložnosti za internacionalizacijo na FRI in skrbi za pridobivanje sredstev za te namene,
- 4) zagotavlja mednarodno promocijo fakultete,
- 5) vsebinsko usklajuje kakovost dela in mednarodno delovanje vseh zaposlenih v skladu s strategijo fakultete,
- 6) opravlja druge naloge, ki jih določi Senat fakultete,
- 7) po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegov pristojnosti.

## 55. člen

Prodekan za gospodarske zadeve:

- 1) skrbi za vzdrževanje stikov, medsebojno spoznavanje in izmenjavo znanj med fakulteto in podjetji ter drugimi subjekti v dobro fakultete, študentov in širšega okolja, v katerega je fakulteta vpeta,
- 2) spremlja finančno stanje in informatizacijo fakultete,
- 3) opravlja druge naloge, ki jih določi Senat fakultete,
- 4) po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti,
- 5) vsebinsko usklajuje projektno in razvojno delo vseh zaposlenih na projektih v smeri boljšega gospodarskega učinka.

### 7.3 Kolegij dekana in kolegij tajnika

## 56. člen

#### 7.3.1. Kolegij tajnika

Kolegij dekana sestavljajo dekan, prodekani in tajnik fakultete. Sejam prisostvuje tudi predstavnik Službe za komuniciranje. Seje kolegija dekana so praviloma tedenske.

Člani kolegija v širši sestavi so tudi predstojniki kateder in laboratorijev. Tako razširjeni kolegij ima posvetovalno vlogo in ga dekan sklicuje po potrebi.

Kolegij dekana vodi o sejah zapisnike.

#### 7.3.2. Kolegij tajnika

Kolegij tajnika sestavljajo tajnik in vodje podenot Tajništva fakultete. Na kolegijih lahko sodelujejo tudi drugi, ki jih povabi tajnik fakultete. Seje kolegija dekana so praviloma tedenske.

Člani kolegija v širši sestavi so vsi zaposleni v Tajništvu fakultete. Ta kolegij ima posvetovalno in informativno vlogo ter ga tajnik sklicuje po potrebi.

Kolegij tajnika vodi o sejah zapisnike.

## 7.4 Senat fakultete

### 57. člen

Senat je najvišji strokovni organ fakultete. Za člane Senata fakultete so lahko izvoljeni zaposleni z nazivom visokošolskega učitelja ali/in znanstvenega delavca, ki so zaposleni za najmanj polovični delovni čas, in študentje.

### 58. člen

Skladno z določilom statuta Univerze o enakopravni zastopanosti vseh znanstvenih disciplin in strokovnih področij fakultete Senat fakultete sestavlja 15 članov, pri čemer je 12 članov voljenih izmed visokošolskih učiteljev ali/in znanstvenih delavcev, ki so na fakulteti zaposleni za najmanj polovični delovni čas, 3 člane izvoli Študentski svet fakultete. Dekan je vedno član Senata in sicer je predsednik Senata po funkciji.

Prodekani, če niso bili izvoljeni v Senat, niso člani Senata, vendar prisostvujejo na sejah. Na seji je prisoten tudi tajnik fakultete, brez pravice glasovanja in zapisnikar ter predlagatelji in poročevalci pri posameznih točkah ter predstavnik reprezentativnega sindikata kot predstavnik javnosti.

Sklep o spremembi števila članov Senata iz vrst visokošolskih učiteljev sprejme Senat fakultete z večino glasov vseh članov Senata.

### 59. člen

Postopek o kandidiranju in volitvah članov Senata fakultete je določen v Pravilniku o kandidiranju in volitvah članov Senata fakultete, ki ga sprejme Senat fakultete z večino glasov navzočih članov Senata.

### 60. člen

Mandat članu Senata preneha:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja na fakulteti,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

Dekan v primeru, ko posameznemu članu Senata preneha mandat izda sklep o nadomestnih volitvah člana Senata.

Postopek za izvedbo nadomestnih volitev se izvede v skladu z Pravilnikom o kandidiranju in volitvah članov Senata fakultete.

Na enak način, kot Akademski zbor voli člana Senata, odloča tudi o njegovi razrešitvi.

Obrazložen predlog za razrešitev člana Senata (oziroma članov Senata) lahko poda 1/3 članov Akademskega zbora ali najmanj polovica kateder). Predlog s pisno obrazložitvijo se nemudoma pošlje predsedniku Akademskega zbora, ki najkasneje v 30 dneh po prejemu predloga skliče sejo Akademskega zbora, na kateri člani obravnavajo predlog in sprejmejo odločitev (zavrnitev ali sprejem predloga in s tem odpoklic člana Senata).

## 61. člen

Predstavnike študentov fakultete v Senatu fakultete voli Študentski svet fakultete za mandatno dobo enega leta.

Način volitev članov Senata iz vrst študentov določa pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet Univerze.

Mandat študentu, članu Senata preneha:

- s potekom mandata,
- z izgubo statusa študenta,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

Postopek razrešitve študenta, člana Senata določa pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet.

## 62. člen

Če Akademski zbor do izteka mandata članov Senata fakultete ne izvoli novih članov Senata, opravlja funkcijo Senata fakultete Senat v stari sestavi.

## 63. člen

Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalnega in razvojnega, ter pedagoškega dela ter predlaga Senatu Univerze sprejem ustreznih sklepov.

Senat fakultete:

- 1) sprejme pravila o organizaciji in delovanju fakultete, spremembe in dopolnitve pravil ter druge interne akte iz pristojnosti Senata,
- 2) določa poslanstvo in vizijo fakultete,
- 3) predlaga Senatu Univerze v sprejem študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje,
- 4) daje soglasje k merilom za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev fakultete,
- 5) sprejema programe neformalnega izobraževanja,
- 6) sklepa o številu vpisnih mest na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih,
- 7) predlaga rektorju v imenovanje dekana,
- 8) voli in imenuje prodekane na predlog dekana,
- 9) predlaga Univerzi kandidate za rektorja, prorektorje in člane komisij,
- 10) v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje poročevalce o usposobljenosti kandidata,
- 11) voli v naziv visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec, razen v naziv redni profesor in znanstveni svetnik,
- 12) predlaga Senatu Univerze kandidate za izvolitev v naziv redni profesor in znanstveni svetnik,
- 13) določi dobitnike fakultetnih priznanj na predlog vodstva fakultete in oblikuje predloge za Univerzitetna priznanja na podlagi gradiva, ki ga pripravi vodstvo fakultete,
- 14) sprejme letni program dela in letno poročilo fakultete,
- 15) sprejme sanacijski program fakultete,

- 16) za študijski program prve in druge stopnje določi pogoje za mentorja, postopek prevzema in izdelave, zagovor in ocene zaključnega dela,
- 17) odloča o odvzemu vseh strokovnih in znanstvenih naslovov, razen o odvzemu znanstvenega naslova doktor znanosti,
- 18) sklepa o uvedbi študija na študijskih programih dodiplomskega in podiplomskega, študija v tujem jeziku ob upoštevanju jezikovnega znanja študentov in predavateljev,
- 19) kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa fakultete na I. stopnji,
- 20) imenuje komisijo za spremljanje doktorskega študenta, ki jo predlaga komisija za raziskovalno dejavnost in doktorski študij ter predlaga Senatu Univerze temo doktorske disertacije,
- 21) sprejme oceno doktorske disertacije in imenuje komisijo za zagovor,
- 22) odloča o podaljšanju roka veljavnosti teme doktorske disertacije,
- 23) imenuje komisije in druga delovna telesa Senata fakultete,
- 24) ustanovi, ukine ali spremeni organizacijske enote in podenote fakultete,
- 25) razpravlja in odloča o mnenjih Študentskega sveta fakultete s področja njegove pristojnosti,
- 26) zagotavlja spremljanje kakovosti izobraževalne, znanstvenoraziskovalne in umetniške dejavnosti in sprejema samoevalvacijsko poročilo,
- 27) predlaga Senatu Univerze imen mentorja oziroma somentorja doktorandom,
- 28) soglašča o študijski odsotnosti pedagogov nad 30 dni,
- 29) opravlja druge naloge in odloča v drugih zadevah, za katere ni določeno, da o njih odloča drug organ članice.

#### **64. člen**

Senat fakultete obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah. Seje Senata sklicuje in vodi dekan praviloma enkrat mesečno (*t. i. redne seje*) oz. na zahtevo (*t. i. izredne seje*), kot sledi:

- posamezne katedre,
- stalnega delovnega telesa Senata,
- Upravnega odbora,
- Študentskega sveta fakultete ali najmanj 1/3 članov Senata,
- dekana.

Seja Senata fakultete je lahko tudi *korespondenčna*.

V kolikor je seja sklicana na zahtevo, jo mora dekan sklicati najkasneje 14 dni po zahtevi.

V kolikor dekan ne more prisostvovati seji Senata, vodstvo oziroma predsedovanje seje prevzame eden od prodekanov.

Senat fakultete lahko s sklepom sejo ali del seje Senata zapre za javnost.

#### **65. člen**

Senat fakultete je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov Senata.

Senat sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s statutom Univerze ali s temi pravili določeno drugače.

Pred sprejemom sklepa, ki ima za posledico porabo finančnih sredstev, pridobljenih z dejavnostjo iz 8. člena teh pravil, si mora Senat fakultete pridobiti o tem mnenje Upravnega odbora fakultete.

## **66. člen**

Na seji Senata se piše zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči na seji. Zapisnikarja določi tajnik fakultete.

Zapisnik se objavi v elektronski obliki. Zapisniki Senata fakultete z vsemi prilogami se hranijo v arhivu tajništva fakultete.

### **7.5 Delovna telesa Senata fakultete**

## **67. člen**

Senat ima:

- komisijo za študijske zadeve,
- kurikularno komisijo,
- komisijo za reševanje vlog študentov študijskih programov prve in druge stopnje,
- komisijo za raziskovalno delo ter doktorski študij,
- komisijo za kadrovske zadeve,
- komisijo za spremljanje kakovosti in samoevalvacijo,
- komisija za založništvo.

Člane naštetih delovnih teles predlaga dekan.

Senat fakultete lahko ustanovi še druge komisije in delovna telesa.

Sestava in število članov komisij ali delovnih teles, njihove naloge, pooblastila ter trajanje mandata določi Senat fakultete s sklepom o ustanovitvi, če ni s temi pravili drugače določeno. Stalne komisije se ustanovi na prvi/konstitutivni seji nove sestave Senata. Njihov mandat je enak mandatu Senata oz. traja najkasneje do imenovanja novih članov stalnih komisij.

Senat fakultete lahko za opravljanje posameznih opravil iz svoje pristojnosti pooblasti delovno telo Senata fakultete.

## **68. člen**

Člani delovnih teles na prvi seji izvolijo predsednika in njegovega namestnika, če ni s temi pravili drugače določeno.

Seje sklicuje predsednik oziroma v njegovi odsotnosti namestnik predsednika.

Delovna telesa so sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

#### **7.5.1 Komisija za študijske zadeve**

## **69. člen**

Komisija za študijske zadeve ima 8 članov in sicer, kot sledi:

6 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in funkcij, kot sledi: prodekan za pedagoško dejavnost, skrbniki vseh matičnih študijskih programov prve in druge stopnje (univerzitetni, visokošolski strokovni in magistrski program računalništva in informatike), koordinatorja mednarodnih izmenjav in predstavnika Senata FRI, 2 člana iz vrst študentov.

Komisijo vodi prodekan za pedagoško dejavnost po funkciji. Namestnika izvoli komisija izmed svojih članov. Člane iz vrst študentov imenuje Študentski svet.

Komisija opravlja naslednje naloge:

- 1) Senatu fakultete predlaga razpis za vpis na študijskih programih prve in druge stopnje ter pripravi predloge o omejitvi vpisa v posamezne študijske programe,
- 2) pripravlja predloge za priznanje tujega izobraževanja za namen nadaljevanja študija,
- 3) pripravlja analize učinkovitosti študija,
- 4) Senatu fakultete predlaga pravila študijskih programov prve in druge stopnje, pravila o študijskem redu, zaključnih delih, vzporednem študiju, prehodih med študijskimi programi, hitrejšem napredovanju študentov itd.),
- 5) imenuje nadomestne izpraševalce in izpitne komisije,
- 6) odloča o študijskih vprašanjih in vprašanjih statusa študentov (npr. ponavljanje letnika, napredovanju v višji letnik in podaljšanje statusa študenta pod izjemnimi pogoji),
- 7) odloča o izpolnjevanju pogojev za prehod študentov,
- 8) Upravnemu odboru podaja mnenje o vlogah študentov za oprostitev plačila izpitov, šolnin in drugih finančnih obveznosti, ki jih fakulteta v skladu s cenikom zaračunava za študij,
- 9) usmerja, vodi in nadzoruje praktično izobraževanje študentov,
- 10) obravnava in potrjuje teme magistrskih del ter imenuje mentorja in komisijo za oceno in zagovor magistrskih del,
- 11) predlaga dekanu imenovanje gostujočih učiteljev,
- 12) predlaga Senatu izvajalce predmetov, ki jih fakulteta razpisuje na letni ravni,
- 13) rešuje prošnje študentov študijskega programa druge stopnje,
- 14) pripravi merila za nagrade in priznanja za študijski uspeh študentom fakultete,
- 15) predlaga Senatu kandidate za nagrade in priznanja s pedagoškega področja,
- 16) Upravnemu odboru fakultete predlaga pravila o finančnem poslovanju študijskega programa prve in druge stopnje za izvajanje nacionalnih programov visokega šolstva,
- 17) odloča o pravicah, ki izhajajo iz statusa študenta s posebnimi potrebami,
- 18) pripravlja in spremlja izvajanje skupnih mednarodnih študijskih programov prve in druge stopnje,
- 19) pripravlja in spremlja programe izmenjave študentov in učiteljev na študijskih programih prve in druge stopnje (Socrates/Erasmus, Marie Curie in ipd.),
- 20) opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir ali jih določi Senat fakultete.

### 7.5.2 Kurikularna komisija

## 70. člen

Komisija ima 8 članov in sicer, kot sledi:

- iz vrst visokošolskih učiteljev (med katerimi so 3 skrbniki matičnih študijskih programov prve in druge stopnje: univerzitetni, visokošolski strokovni in magistrski program računalništva in informatike) in
- 1 predstavnika študentov.

Komisijo vodi predsednik, ki ga izvoli Senat na predlog dekana. Namestnika izvoli komisija izmed svojih članov. Člana iz vrst študentov imenuje Študentski svet.

Komisija opravlja naslednje naloge v dogovoru s katedrami, s katerih področij so spremembe:

- 1) spremlja izvajanje študijskih programov prve in druge stopnje tako z vsebinskega kot tehničnega stališča ter podaja predloge za njihovo izboljšanje,
- 2) pripravlja predloge novih študijskih programov prve in druge stopnje ter predloge za spremembo in dopolnitev obstoječih,
- 3) obravnava predloge o uvedbi in vsebini izbirnih predmetov,
- 4) obravnava drugo tematiko povezano z razvojem kurikulumov študijskih programov prve in druge stopnje na fakulteti.

### **7.5.3 Komisija za reševanje vlog študentov študijskih programov prve in druge stopnje**

#### **71. člen**

Komisija ima 3 člane in sicer, kot sledi:

- 2 člana iz vrst visokošolskih učiteljev fakultete,
- 1 člana iz vrst študentov.

Komisijo vodi predsednik. Predsednika, in člana imenuje Senat na predlog dekana. Člana iz vrst študentov imenuje Študentski svet.

Komisija opravlja naslednje naloge:

- 1) obravnava prošnje študentov za peto opravljanje izpita na študijskem programu prve stopnje,
- 2) rešuje pritožbe na sklepe Komisije za študijske zadeve glede ponavljanja letnika in napredovanju v višji letnik v izjemnih primerih in predlaga Senatu odločitve,
- 3) rešuje pritožbe zoper Komisije za študijske zadeve glede podaljšanja statusa študenta in predlaga Senatu odločitve,
- 4) rešuje druge prošnje študentov.

### **7.5.4 Komisija za raziskovalno delo in doktorski študij**

#### **72. člen**

Komisija za raziskovalno delo in doktorski študij šteje najmanj 3 člane iz vrst visokošolskih učiteljev fakultete (ožja sestava komisije) oz. 5 članov iz vrst visokošolskih učiteljev fakultete in 1 predstavnika doktorskih študentov (širša sestava komisije). Komisija deluje v ožji sestavi in v širši sestavi, kot izhaja iz sklepa o imenovanju. Komisijo v ožji in širši sestavi vodi prodekan za raziskovalno dejavnost. Namestnika komisije v ožji ali širši sestavi izvoli komisija v širši sestavi izmed članov komisije v ožji sestavi. Člana iz vrst študentov imenuje Študentski svet. Komisija za raziskovalno delo in doktorski študij v širši sestavi:

- 1) izvaja dolgoročne naloge v razvijanju študijskih programov fakultete ter poteka študija na doktorskem študiju,
- 2) pripravlja osnutke študijskih in raziskovalnih programov doktorskega študija,

- 3) pripravlja in spremlja izvajanje skupnih mednarodnih doktorskih študijskih programov,
- 4) Senatu fakultete predlaga pravila doktorskega študija,
- 5) Upravnemu odboru fakultete po potrebi predlaga pravila o finančnem poslovanju doktorskega študija za izvajanje nacionalnih programov visokega šolstva,
- 6) pripravlja in spremlja programe izmenjave študentov in učiteljev na doktorskem študiju,
- 7) pripravi predlog članov komisije za spremljanje doktorskega študenta,
- 8) pripravi merila za nagrade in priznanja za raziskovalne dosežke,
- 9) sodeluje pri pripravi meril za izbiro nagrajencev za Prešernove nagrade,
- 10) predlaga Senatu kandidate za nagrade in priznanja za raziskovalne dosežke,
- 11) predlaga Senatu kandidate za državne nagrade v znanosti in kandidate za nagrado za življenjsko delo in vrhunske dosežke,
- 12) predlaga Senatu ustanovitev nove ali ukinitve obstoječe enote ali podenote za raziskovalno področje,
- 13) daje mnenje Senatu fakultete o izvajanju raziskovalnega dela učitelja, znanstvenega delavca in sodelavca izven Univerze,
- 14) Upravnemu odboru fakultete predlaga pravila o finančnem poslovanju raziskovalne dejavnosti iz 8. člena teh pravil,
- 15) opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir ali jih določi Senat fakultete, oziroma naloge, ki izhajajo iz pravilnika o doktorskem študiju.

Komisija za raziskovalno delo in doktorski študij v ožji sestavi:

- 1) predlaga Senatu imenovanje mentorjev in morebitnih somentorjev pri izdelavi doktorskih disertacij,
- 2) predlaga Senatu oceno predložene teme doktorske disertacije in oceno doktorske disertacije,
- 3) spremlja in nadzoruje študijsko in raziskovalno delo študentov doktorskega študija,
- 4) rešuje prošnje študentov doktorskega študija,
- 5) pospešuje uvajanje študentov v raziskovalno delo,
- 6) pripravlja in obravnava predloge programov raziskovalnega dela in daje Senatu mnenje o njih,
- 7) skrbi in nadzira, da se sprejeti programi raziskovalnega dela uresničujejo v rokih, določenih v pogodbah,
- 8) skrbi za smotrno izrabo in razvijanje raziskovalnih zmogljivosti fakultete,
- 9) pripravlja publikacijo "Pregled raziskovalnega dela",
- 10) obravnava predloge za organizacijo oz. soorganizacijo strokovnih, znanstvenih konferenc, šol in drugih mednarodnih srečanj, in za te Upravnemu odboru morebiti predlaga zmanjšanje režije ter poda dekanu mnenje glede uporabe imena fakultete.

Po potrebi se lahko člani ožje sestave pri opravljanju teh nalog posvetujejo tudi s člani širše sestave Komisije za raziskovalno delo in doktorski študij.

#### **7.5.5 Komisija za kadrovske zadeve**

### **73. člen**

Komisija za kadrovske zadeve ima 5 članov iz vrst visokošolskih učiteljev fakultete. Komisijo za kadrovske zadeve vodi predsednik, ki ga izvoli Senat na predlog dekana. Namestnika izvoli komisija izmed svojih članov.



Komisija opravlja naslednje naloge:

- 1) spremlja kadrovske politike fakultete in posameznih organizacijskih enot in obvešča dekana o kadrovskih problemih,
- 2) s katedrami usklajuje kadrovska vprašanja o zaposlitvenih potrebah in izvedbi zaposlovanja pedagoških delavcev,
- 3) vodi postopek volitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih sodelavcev in raziskovalnih sodelavcev, skladno s statutom Univerze in predlaga Senatu fakultete posamezne izvolitve v naziv,
- 4) v dogovoru s katedro, s katere področja je kandidat, predlaga člane strokovnih komisij za volitve v naziv,
- 5) zagotavlja enotno uporabo meril za izvolitve v naziv,
- 6) predlaga imenovanja oz. izvolitve članov fakultete v delovna telesa Univerze in državnih organov, če ni drugače opredeljeno s temi pravili,
- 7) sodeluje v kandidacijskih postopkih za volitev dekana in članov Senata fakultete, rektorja in prorektorjev Univerze,
- 8) daje mnenja, predloge in pripombe dekanu fakultete o pomembnejših zadevah s področja kadrovske politike,
- 9) odobrava predloge kateder in posameznih učiteljev o vključitvi gostujočega učitelja oz. priznanega strokovnjaka ali znanstvenika za pedagoško delo na fakulteti,
- 10) sproti, predvsem pa ob letni analizi študija, presoja, kako učitelji in asistenti fakultete izpolnjujejo pogoje za (ponovne) izvolitve v naziv ter predlaga dekanu fakultete in Senatu ustrezne ukrepe,
- 11) v sodelovanju s katedrami obravnava predloge za nove nastavitve pedagoških delavcev,
- 12) opravlja druge naloge, ki jih določi dekan ali Senat fakultete.

#### **7.5.6 Komisija za spremljanje kakovosti in samoevalvacijo**

### **74. člen**

Komisija za spremljanje kakovosti in samoevalvacijo ima največ 9 članov, in sicer

- najmanj 5 članov iz vrst visokošolskih učiteljev fakultete,
- najmanj 2 člana iz vrst študentov,
- najmanj 1 predstavnik Tajništva.

Komisijo vodi predsednik, ki ga izvoli Senat na predlog dekana. Namestnika se izvoli izmed članov komisije. Člana iz vrst študentov imenuje Študentski svet.

Komisija za spremljanje kakovosti:

- 1) opredeljuje poslanstvo in vizijo fakultete ter ju predlaga Senatu fakultete v potrditev,
- 2) izdeluje oceno kakovosti raziskovalnega, pedagoškega in administrativnega dela na fakulteti in njihovo skladnost z vizijo fakultete ter pripravi letno poročilo,
- 3) pripravlja predloge akcijskih načrtov in ukrepov za izboljšave,
- 4) oblikuje načrt strateške preнове fakultete v skladu z mednarodnimi usmeritvami,
- 5) vodi in skrbi za postopek pridobitev akreditacij in reakreditacij,
- 6) opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir, ali jih določi Senat fakultete.

### **7.5.7 Komisija za založništvo**

#### **75. člen**

Komisija za založništvo skrbi za pripravo, izdajo in razpečevanje učbenikov, skript in drugega študijskega gradiva ter drugih avtorskih del fakultete, ki jih izdaja fakulteta.

Komisijo sestavljajo 4 člani, ki jih na predlog dekana imenuje Senat. Komisijo vodi predsednik, ki ga komisija na prvi seji določi izmed svojih članov. Eden od članov komisije je tudi urednik.

Organizacijo in način dela ter uresničevanje pravic in dolžnosti njenih članov komisija določi v pravilniku za založništvo.

### **7. 6. Skrbniki študijskih programov**

#### **76. člen**

Zaradi zagotavljanja nemotene izvedbe in razvoja študijskih programov ima fakulteta skrbnika za vsak študijski program, ki ga koordinira. Za interdisciplinarne in skupne programe, pri katerih fakulteta sodeluje, skrbniško vlogo opravlja član programskega sveta.

Skrbnike študijskih programov izvoli Senat fakultete na predlog dekana in ob soglasju predvidenega skrbnika.

Skrbniki študijskih programov prve in druge stopnje so za svoje delo odgovorni prodekanu, pristojnemu za dodiplomski in magistrski študij. Skrbniki študijskih programov tretje stopnje so za svoje delo odgovorni prodekanu za raziskovalno dejavnost.

#### **77. člen**

Pristojnosti in odgovornosti skrbnika študijskega programa so predvsem:

- skrbi za uresničevanje in usklajevanje ciljev ter vsebin študijskega programa,
- daje pobude pristojnim organom glede poteka študijskega programa,
- sodeluje na informativnih dnevih in drugih srečanjih, povezanih s promocijo študijskih programov fakultete,
- vsaj enkrat letno organizira sestanke s študenti posameznega letnika o vsebinski in organizacijski problematiki izvajanja programa,
- organizira redna srečanja s predstavniki študentov posameznega letnika,
- na pobudo pristojnega prodekana, dekana ali po navodilih Senata opravlja še druge potrebne naloge.

### **7. 7. Akademski zbor in Zbor strokovnih delavcev (Akademski zbor ali AZ)**

#### **78. člen**

Akademski zbor fakultete sestavljajo vsi zaposleni z nazivom visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec ter študenti, in sicer tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov Akademskega zbora in se določi na začetku vsakega študijskega leta glede na število visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih ter raziskovalnih sodelavcev.

Pri delu Akademskega zbora sodelujejo predstavniki strokovnih delavcev, tako da predstavlja njihovo število najmanj eno petino vseh članov Akademskega zbora. Če je število strokovnih delavcev manjše od ene petine, so člani Akademskega zbora vsi.

Če je strokovnih delavcev več kot ena petina članov Akademskega zbora, se predstavnike strokovnih delavcev izbere na tajnih volitvah izmed zaposlenih strokovnih delavcev. Število predstavnikov zaposlenih v strokovnih službah fakultete ustreza eni petini vseh članov Akademskega zbora in se določi na začetku vsakega študijskega leta glede na število visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih ter raziskovalnih sodelavcev, ki predstavlja tri petine vseh članov Akademskega zbora. Predstavnike strokovnih delavcev se izbere za mandatno dobo 4 let. Za izvedbo volitev poskrbi tajnik fakultete. Volilno komisijo praviloma sestavljajo: tajnik fakultete in dva strokovna delavca. Predstavniki strokovnih delavcev se za sodelovanje v Akademskem zboru predlagajo sami ali pa jih predlaga tajnik fakultete. Zbiranje predlogov kandidatov poteka največ 14 in najmanj 7 dni pred izvedbo volitev in sicer na način, kot ga določi tajnik s sklepom. Voli se ena petina vseh članov Akademskega zbora in pet nadomestnih predstavnikov, ki bodo postali predstavniki v primeru odstopa katerega od izvoljenih predstavnikov ali v primeru povečanja števila predstavnikov strokovnih služb v Akademskem zboru zaradi povečanja ostalih dveh skupin članov. En izmed članov je vedno tajnik po svoji funkciji. Tajnik fakultete seznani predsednika Akademskega zbora in dekana fakultete z izvoljenimi predstavniki strokovnih delavcev v Akademskem zboru, v roku 8 dni po izvolitvi.

Sklep o številu Študentskih predstavnikov in številu predstavnikov zaposlenih v strokovnih službah v Akademskem zboru izda dekan in sicer vsako leto do 30. oktobra.

#### **79. člen**

Predstavnike študentov v Akademski zbor fakultete voli Študentski svet fakultete. Mandatna doba predstavnikov študentov v Akademskem zboru je eno leto.

Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v Akademskem zboru, določi poseben pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet Univerze.

#### **80. člen**

Akademski zbor obravnava poročila dekana o delu fakultete in daje predloge ter pobude Senatu fakultete. V razpravi in odločanju o tem sodelujejo tudi predstavniki študentov fakultete.

Akademski zbor voli člane Senata fakultete in člane Upravnega odbora v skladu v skladu z internimi pravilniki, ki urejajo volitve Senata ter Upravnega odbora.

#### **81. člen**

Akademski zbor se prvič konstituira na seji, ki jo skliče dekan fakultete.

Predsednika Akademskega zbora izvoli Akademski zbor na konstitutivni seji zbora, in sicer na predlog dekana izmed rednih profesorjev fakultete, ki so zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom.

Konstitutivno sejo Akademskega zbora skliče dekan, ki tudi predlaga dnevni red za to sejo in vodi sejo zbora do izvolitve predsednika.

Akademski zbor izvoli podpredsednika Akademskega zbora praviloma na isti seji na predlog predsednika. Podpredsednik nadomešča predsednika po njegovem pooblastilu.

Mandatna doba predsednika Akademskega zbora je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve. Navedeno velja tudi za podpredsednika Akademskega zbora.

## **82. člen**

Akademski zbor je sklepčen, če je na seji navzočih večina članov.

Akademski zbor sprejema poročila in sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni drugače določeno.

## **83. člen**

Predsednik Akademskega zbora najmanj štiri mesece pred potekom mandata sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev predsednika Akademskega zbora ter imenuje volilno komisijo, ki vodi postopek izvolitev.

Če predsednik Akademskega zbora v roku ne sprejme sklep iz prvega odstavka tega člena, lahko tak sklep sprejme dekan fakultete.

## **7. 8. Upravni odbor**

### **84. člen**

Upravni odbor fakultete odloča o gospodarjenju s sredstvi, pridobljenimi z dejavnostjo iz 26. člena Statuta UL oz. iz 8. člena teh pravil in skrbi za nemoteno materialno poslovanje članice v primerih, ko le-ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

V zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa raziskovalnega in razvojnega dela, za katera zagotavlja sredstva država, odloča Upravni odbor fakultete v skladu s pooblastili, ki jih Univerza v Ljubljani prenese na fakulteto.

### **85. člen**

Upravni odbor:

- 1) sprejema splošne akte in odločitve, s katerimi se določa uporaba prihodkov na fakulteti, ki jih ustvari iz dejavnosti, v katerih ima pravno sposobnost – 8. člen,
- 2) sprejema letni program dela fakultete za dejavnost iz 8. člena teh pravil in program razvoja fakultete ter spremlja njuno uresničevanje,
- 3) sprejema predlog letnega poročila in ga posreduje Senatu fakultete v obravnavo ter sprejem,
- 4) sprejema predloge finančnega načrta in načrta financiranja fakultete ter predloge poslovnega načrta in zaključnega računa fakultete,
- 5) nadzira izvajanje finančnega načrta in načrta financiranja fakultete,
- 6) sprejema predlog načrta investicijskih vlaganj in nadzira uresničevanje tega načrta,
- 7) sprejema sanacijski program fakultete,
- 8) na predlog oblikuje zahteve za financiranje dejavnosti fakultete na temelju finančnega načrta, poročil o obsegu in izvedbi dejavnosti ter poročil o učinkovitosti pedagoškega, raziskovalnega, razvojnega in strokovnega dela in jih posreduje Upravnemu odboru Univerze v Ljubljani,
- 9) spremlja pritok sredstev za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa raziskovalnega in razvojnega dela, ki so določena na temelju meril Zakona o visokem šolstvu in sprejeta na Upravnem odboru Univerze v Ljubljani,

- 10) nadzira upravljanje s premoženjem fakultete in sprejema sklepe o upravljanju premoženja fakultete,
- 11) odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin fakultete ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju Upravnega odbora Univerze v Ljubljani,
- 12) določa predlog šolnin in prispevkov za študij ter druge storitve, če niso ali so samo delno financirane v okviru nacionalnega programa, ki ga posreduje Upravnemu odboru Univerze v Ljubljani,
- 13) določa cenik storitev za dejavnost iz 8. člena teh pravil,
- 14) na predlog pristojnih komisij odloča o prošnjah študentov za oprostitev plačila šolnin in drugih prispevkov za študij oziroma odloči o plačevanju v obrokih ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad prihodka iz tega naslova,
- 15) odloča o zadevah gospodarske in materialne narave,
- 16) sprejema načrt naložb in nadzira njegovo uresničevanje,
- 17) sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest za dejavnosti iz 8. člena teh pravil,
- 18) daje mnenja Senatu fakultete o vseh vprašanih, ki imajo za posledico porabo finančnih sredstev, pridobljenih iz dejavnosti iz 8. člena,
- 19) sprejema pravila o finančnem poslovanju organizacijskih enot fakultete,
- 20) odloča o službenih odsotnostih nad 30 dni zaposlenih na fakulteti za dejavnost iz 8. člena teh pravil,
- 21) sprejema druge odločitve v zvezi z materialnim poslovanjem fakultete in skrbi, da se izpolnjujejo izhodišča in odločitve Upravnega odbora Univerze v Ljubljani.

## 86. člen

Upravni odbor ima 7 članov in sicer kot sledi:

- 5 (pet) iz vrst visokošolskih učiteljev, ki so zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom in imajo finančno – organizacijske sposobnosti;
- 1 (en) iz vrst strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom;
- 1 (en) iz vrst študentov.

Pri delu Upravnega odbora na rednih in izrednih sejah sodelujejo: dekan, tajnik in vodja finančno računovodske službe ter predstavnik reprezentativnega sindikata. Poleg navedenih lahko sodelujejo tudi predlagatelji/pripravljalci gradiv in sicer z namenom predstavitve predloga ter obrazložitve članom Upravnega odbora ali morebitni drugi sodelujoči. Sodelovanje v tem primeru predhodno potrdi predsednik Upravnega odbora.

Člane Upravnega odbora iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka tega člena izvoli na predlog dekana Akademski zbor za dobo štirih let in sicer z večino glasov navzočih članov Akademskega zbora z glasovalno pravico. Predstavnik iz druge alineje prvega odstavka dekanu predlaga tajnik, kar dekan vključi v skupni predlog.

Člani Upravnega odbora so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

Člana iz vrst študentov določi Študentski svet s svojim pravilnikom. Mandat predstavnika študentov traja eno leto z možnostjo ponovnega imenovanja.

Člane Upravnega odbora voli Akademski zbor na predlog dekana. V predlogu so navedena imena 6 kandidatov, torej celotne sestave Upravnega odbora po prvi in drugi alineji, brez člana iz vrst študentov. Med kandidati morata biti najmanj dva člana, ki sta nosilca raziskovalnih projektov in najmanj dva člana, ki sta nosilca tržnih projektov. Le eden med predlaganimi je lahko prodekan.

Akademski zbor lahko glasuje le o imenovanju Upravnega odbora v celoti, brez člana iz vrst študentov. Navedeno ne velja za nadomestne volitve člana, saj se v teh primerih glasuje le o posameznem kandidatu.

Če predlog dekana ne dobi zahtevane večine glasov, dekan oblikuje nov predlog sestave Upravnega odbora in ga predlaga Akademskemu zboru v izvolitev na naslednji seji. Navedeno velja tudi v primeru, da predlog dekana za nadomestnega člana ne dobi zahtevane večine glasov.

## **87. člen**

Mandat članu Upravnega odbora preneha:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja na fakulteti,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

Predlog za razrešitev člana Upravnega odbora po 1. in 2. alineji prvega odstavka 86. člena lahko poda 1/3 članov Akademskega zbora s pravico glasovanja o Upravnem odboru ali dekan.

V primeru, ko posameznemu članu Upravnega odbora preneha mandat, se opravijo nadomestne volitve. Postopek pri nadomestnih volitvah je enak kot postopek za redne volitve članov Upravnega odbora.

Mandat novega člana Upravnega odbora traja do izteka mandata članom tekočega sklica.

## **88. člen**

Upravni odbor se konstituira na seji, ki jo skliče dekan.

Upravni odbor vodi predsednik, v odsotnosti ga pa nadomešča namestnik predsednika.

Predsednik in namestnik predsednika sta izvoljena na konstitutivni seji izmed članov Upravnega odbora. Če predsedniku oziroma namestniku predsednika preneha mandat, se po opravljenih nadomestnih volitvah na prvi naslednji seji izvoli nov predsednik oziroma namestnik predsednika.

## **89. člen**

Upravni odbor odloča na sejah.

Seje Upravnega odbora sklicuje predsednik. V odsotnosti predsednika sklicuje in vodi seje namestnik predsednika.

Seja Upravnega odbora je sklepčna, če je navzoča večina članov Upravnega odbora. Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Sklep Upravnega odbora postane izvršljiv, ko z njim na seji soglaša dekan oziroma, ko ga dekan sopodpiše. V primeru nesoglasja med dekanom in Upravnim odborom, poskušata doseči soglasje na Senatu fakultete.

## **90. člen**

O sejah Upravnega odbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik. Zapisnikarja določi tajnik fakultete. Zapisnik je v elektronski obliki dostopen vsem delavcem fakultete. Zapisnik Upravnega odbora z vsemi prilogami se arhivira v tajništvu fakultete.

## **7. 9. Študentski svet**

### **91. člen**

Študentski svet fakultete je organ študentov fakultete, ki deluje v skladu s določili statuta Univerze in v skladu s svojimi pravili.

Študentski svet je dolžan dekanu fakultete v roku 15 dni od sprejema predložiti en izvod pravil ali vsakega drugega predpisa, s katerimi študentki svet ureja svoje delovanje oz. sprejema sklepe v zvezi z poslovanjem in delom fakultete ter mu vročati izvod zapisnika s sej Študentskega sveta.

## **7.10. Druge stalne komisije fakultete**

### **7.10.1. Disciplinska komisija I. stopnje za študente**

### **92. člen**

Disciplinska komisija I. stopnje za študente (v nadaljevanju: disciplinska komisija) vodi disciplinske postopke in izreka disciplinske ukrepe na fakulteti kot izhaja iz določb Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov Univerze v Ljubljani.

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani, od katerih ima vsak svojega namestnika. En član in njegov namestnik sta iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev za mandat štirih let, ki se lahko ponovi največkrat enkrat zaporedoma, ter dva člana in njuna namestnika iz vrst študentov fakultete za mandat enega leta. Imenovani študenti morajo imeti status študenta na fakulteti in to ves čas mandata. Člane komisije in njihove namestnike imenuje dekan.

Disciplinska komisija I. stopnje vedno odloča v tričlanskem Senatu.

## **8 NAJPOMEMBNEJŠA PRIZNANJA IN NAGRADE FAKULTETE**

### **93. člen**

Fakulteta podeljuje naslednje nagrade in priznanja:

- Prešernova nagrada: študentu za izjemne dosežke pri raziskovalnem delu,
- Priznanje dekana: pohvala dekana najboljšim študentom letnikov,
- Nagrada za pedagoško delo učitelju ali sodelavcu,
- Nagrada za raziskovalno delo učitelju ali sodelavcu,
- Pohvala dekana za znanstveno uspešno disertacijo,
- Priznanje dekana za uspešno strokovno delo strokovno-administrativnim in tehničnim delavcem fakultete.

Seznam nagrajencev se določi na kolegiju dekana. V kolikor so za posamezne nagrade sprejeta posebna pravila, se upoštevajo slednja.

## **9 ŠTUDENTJE**

### **94. člen**

Glede pravic in dolžnosti študentov v zvezi s študijem se neposredno uporabljajo določbe Statuta Univerze v Ljubljani in drugi splošni akti Univerze ter fakultete.

### **95. člen**

Vzporedni študij je študij po ločenih programih Univerze.

Na vzporedni študij se lahko vpiše študent prve, druge ali tretje stopnje. Študent študija prve stopnje ali enovitega magistrskega študija se lahko vzporedno vpiše v drug študijski program po uspešno končanem prvem letniku, če izpolnjuje pogoje za vpis v vzporedni študij.

Študent, ki uspešno opravi obveznosti po vseh študijskih programih, dobi ločeno diplomu za vsakega od vzporednih študijskih programov.

## **10 OBVEŠČANJE ZAPOSLENIH IN ŠTUDENTOV**

### **96. člen**

Obveščanje zaposlenih in študentov poteka v elektronski obliki po intranetu in/ali z objavo na spletni strani fakultete oziroma na drugih aktualnih elektronskih komunikacijskih medijih.

Na ta način se javno objavljajo tudi interni akti fakultete, razpisi in objave, sklepi, odločbe, disciplinski ukrepi za zaposlene in študente, zapisniki sej, obvestila in ostale zadeve, s katerimi naj bi bili seznanjeni študenti in zaposleni, če ni drugače določeno z zakoni.

## **11 POSTOPEK SPREJEMANJA PRAVIL**

### **97. člen**

Predlog za začetek postopka za spremembo teh pravil lahko da vsak organ fakultete in vsaka enota fakultete, kot sledi: katedra, laboratorij, tajništvo fakultete in dekan.

O predlogu iz prejšnjega odstavka odloči Senat. Če Senat odloči, da se postopek iz prvega odstavka tega člena začne, s sklepom ugotovi pričetek postopka za spremembo, dopolnitev ali sprejem novih pravil ter imenuje delovno skupino za pripravo besedila predloga. Predlagano besedilo gre nato v javno razpravo.

Senat odloča brez javne razprave v primerih, ko gre za manjše spremembe oziroma redakcijske popravke, uskladitve in/ali dopolnitve pravil. V tem primeru vodstvo fakultete pripravi in posreduje predlog Senatu v potrditev.

Javna razprava traja najmanj 15 dni po objavi predloga iz 2. odstavka tega člena. Po preteku roka za javno razpravo delovna skupina pripravi predlog besedila za obravnavo na seji Senata. Predlogu morajo biti priložene vse pripombe in mnenja pridobljena v javni razpravi.

Pravila, spremembe in/ali dopolnitve sprejme Senat fakultete z večino glasov vseh članov Senata.

Za tolmačenje pravil je pristojen Senat fakultete.



## 12 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 98. člen

Razširjeni pogoji, ki jih mora izpolnjevati član UO FRI iz vrst zaposlenih na fakulteti na podlagi teh pravil učinkujejo od uveljavitve teh pravil dalje in ne vplivajo na člane, ki so na funkciji.

Naziv prodekana za kakovost in mednarodno dejavnost ter pristojnosti po teh pravilih veljajo od 1. 10. 2018 dalje, ko bo nastopil funkcijo nov prodekan za to področje. Prodekan za mednarodno dejavnost na funkciji do poteka mandata ohrani dosedanji naziv. Navedeno velja tudi za pristojnosti prodekana za mednarodno dejavnost do izteka mandata.

Disciplinska komisija I. stopnje za študente (v nadaljevanju: disciplinska komisija) nadaljuje z mandatom do poteka. Določilo 2. odstavka glede mandata disciplinske komisije začne veljati 1. 10. 2019, ko nastopi funkcijo nova disciplinska komisija. Ne glede na iztek mandata disciplinski komisiji, ki je na funkciji, disciplinska komisija opravlja svoje delo do 30. 9. 2019.

Imenovani predstojniki laboratorijev, ki so na mandatu, opravljajo svojo funkcijo do konca mandata. Uporaba določila 29. člena, ki je vezan na mandat predstojnikov, se začne uporabljati z 1. 10. 2019.

Že imenovanim in aktualnim predstojnikom kateder bo zaradi prenehanja notranje organizacijske enote, mandat predčasno prenehal in jih bo dekan s sklepom razrešil.

### 99. člen

Po uveljavitvi teh pravil se pripravi seznam vseh članov kateder in sicer do najkasneje 22. 9. 2018 in se opravi razporeditev po katedrah, ki so določene v 26. členu teh pravil.

Katedra je organizacijsko določena z razporeditvijo rednih članov po vseh katedrah v skladu z določili tega pravilnika. Razporeditev članov se po vseh katedrah uredi do najkasneje, dne 14. 10. 2018.

Katedre se štejejo za ustanovljene z 15. 10. 2018, ko dekan imenuje tudi nove predstojnike kateder v skladu z določili teh pravil.

### 100. člen

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi na intranetu fakultete.

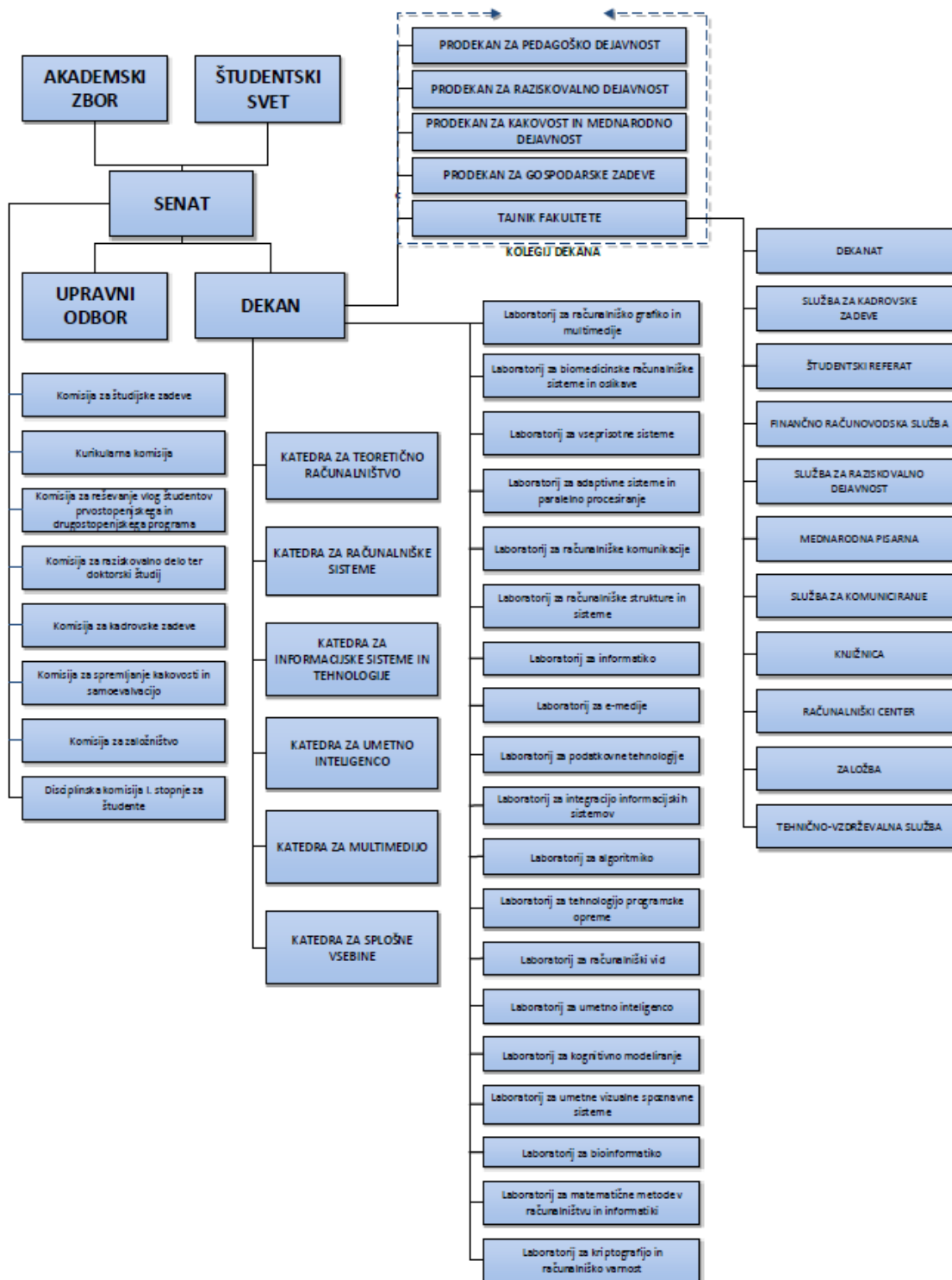
Z uveljavitvijo teh pravil preneha veljati Pravilnik o organizaciji in delovanju Fakultete za računalništvo in informatiko (UPB z dne 17. 2. 2009, sklep o dopolnitvi z dne 10. 11. 2009, sklep o dopolnitvi z dne 11. 5. 2010, sklep o dopolnitvi z dne 14. 12. 2010, sklep o dopolnitvi z dne 8. 3. 2011, sklep o spremembi z dne 11. 12. 2012, sklep o dopolnitvi z dne 9. 4. 2013, sklep o dopolnitvi z dne 10. 9. 2013, sklep o dopolnitvi z dne 3. 6. 2014, sklep o spremembi in dopolnitvi z dne 10.11.2015, sklep o dopolnitvi z dne 8.12. 2015, sklep o dopolnitvi z dne 9. 2. 2016 in sklep o spremembi z dne 8. 11. 2016, sklep o spremembah in dopolnitvah z dne 6. 6. 2017, PB1 z dne 27. 6. 2017, sklep o spremembah z dne 9. 7. 2017, sklep o spremembah in dopolnitvah z dne 19. 9. 2017 in PB2 z dne 19. 9. 2017).

V roku 6 mesecev po uveljavitvi teh pravil se uskladijo vsi drugi interni akti.

**Prof. dr. Bojan Orel l.r.**  
**Dekan**

# PRILOGA 1: ORGANIGRAM FAKULTETE ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO

UNIVERZE V LJUBLJANI



Pripravila: dr. Marjana Harcet

Objavljeno: 13. 09. 2018