

Navodila za pripravo, izdelavo in zagovor diplomskega dela na prvostopenjskih študijskih programih UL FRI

Univerza v Ljubljani

Fakulteta za računalništvo in informatiko

junij 2026

Izdelava in zagovor diplomskega dela je zadnji korak pri vašem študiju. Postopek za dokončanje študija na prvostopenjskih študijih na FRI je opisan v *Pravilniku o diplomskem delu prvostopenjskih študijev Fakultete za računalništvo in informatiko*, ki je dostopen na spletnih straneh FRI, tu pa smo pripravili povzetek tega pravilnika z nekaj dodatnimi navodili. Ta navodila preberite še preden se lotite priprave diplomskega dela. Seveda boste imeli še vrsto vprašanj, na katera tu ni odgovorov. Odgovore nanje lahko dobite v študentskem referatu (če gre za postopke), pri svojem mentorju (če gre za vsebino)

1 Postopek prijave in izdelave diplomskega dela

Priprava diplomskega dela se začne z izbiro mentorja in teme, nadaljuje z izdelavo naloge v sodelovanju z mentorjem, zaključi pa se z oddajo diplomskega dela in njegovim zagovorom na diplomskem izpitu. Uspešno opravljen diplomski izpit je formalni zaključek vašega študija, z njim si uradno pridobite vse pravice diplomiranega inženirja.

1.1 Izbira mentorja in teme

Na prvostopenjskih študijskih programih je priprava diplomskega dela sestavni del zadnjega semestra študija. Na Diplomskem seminarju boste

podrobneje seznanjeni s postopkom izdelave diplomskega dela in tehnikami izdelave diplomskega dela in predstavitve.

Mentorja si poiščete glede na področje vašega študija, ki vas najbolj zanima, in se z njim posebej dogovorite za temo svojega diplomskega dela izven seznama ponujenih tem. Izberite si temo, ki vam je všeč in vas zanima. V sodelovanju z mentorjem dobro določite cilje izdelave naloge in izdelajte seznam nalog, katerih izpolnitev bo vodila k dokončanju naloge. V dogovoru z mentorjem pri izdelavi naloge lahko sodeluje še somentor, predvsem takrat, kadar je tema interdisciplinarna.

Ko ste z mentorjem dogovorjeni, temo prijavite v študijskem informacijskem sistemu. Rok za prijavo je 15. april. V študijski informacijski sistem vnesete naslov diplomskega dela in mentorja

1.2 Izdelava naloge

Za izdelavo diplomskega dela imate 10 mesecev časa od dneva prijave k diplomskemu delu. Ta rok je možno v izjemnih primerih na podlagi utemeljene prošnje podaljšati še za 1 mesec, potem pa vaša tema zapade.

Študij in delo v zadnjem semestru si razporedite tako, da boste lahko sproti opravljali obveznosti pri preostalih predmetih vašega študija in vzporedno s tem pripravljali svoje diplomsko delo. Diplomsko delo programov Računalništvo in informatika je ovrednoteno s 6 kreditnimi točkami (tako kot večina predmetov), kar ustreza okvirno od 150 do 180 uram dela oziroma na programu Računalništvo in matematika s 4 KT, kar ustreza okvirno od 100 do 120 uram dela. Vaše diplomsko delo mora biti samostojno delo, izdelano pod vodstvom mentorja in morebitnega somentorja in v sodelovanju z njima.

1.3 Oddaja diplomskega dela

Oddaja in zagovor diplomskega dela je zadnje dejanje vašega študija. Pred oddajo diplomskega dela morate opraviti vse druge obveznosti študijskega programa.

Ko ste izpolnili vse pogoje in ste v sodelovanju z mentorjem pripravili končno obliko diplomske naloge, vam mentor v študijskem informacijskem sistemu odobri oddajo diplomskega dela. Pred tem mora v študijski informacijski sistem vnesti končni naslov in dokončno besedilo teme, ki ju vključite v tekst povzetka dela. Delo oddate v obliki arhivskega PDF dokumenta v študijski informacijski sistem (kar pomeni, da je dokument skladen s standardom PDF/A - ISO 19005). Hkrati morate preko sistema StudIS potrditi izjavo o avtorstvu zaključnega dela in podati soglasje za objavo dela v elektronski obliki. Po oddaji bo vaše delo avtomatično poslano v sistem za preverjanje plagiatstva. V primeru plagiata bo vaša oddaja zavrnjena. Hujši primeri prepisovanja se bodo obravnavali kot disciplinski prekršek.

Ob oddaji elektronske oblike zaključnega dela, študent vnese v sistem tudi slovenski in angleški naslov zaključnega dela (največ 300 znakov), povzetek (največ 1000 znakov) in ključne besede (največ 300 znakov). Podatki v tej datoteki se bodo uporabili za vnos v univerzitetni spletni arhiv, zato morajo biti pravilni in napisani slovnično pravilno.

1.4 Zagovor

Zagovor diplomskega dela poteka pred *Komisijo za oceno in zagovor diplomskega dela*. Komisijo sestavljajo mentor in vsaj dva visokošolska učitelja. Zagovor diplomskega dela je javen, nanj lahko povabite svoje starše, sorodnike, kolege in prijatelje.

Zagovor vodi predsednik komisije. Začne se z 10–minutno ustno predstavitvijo diplomske naloge. Ustna predstavitev mora biti razumljiva,

tehnično pravilna in zanimiva. Predvsem pa mora biti vsebinsko ustrezna: komisija in poslušalci morajo v teku predstavitve dobiti jasen odgovor na to, kaj je bil problem, ki ste ga reševali v diplomski nalogi, kako ste ga rešili in kaj so bili pri tem vaši (originalni) prispevki.

Za predstavitev študent uporabi lasten računalnik, v sobi za zagovor pa je za prezentacijo na voljo projektor. **Pred zagovorom se vsaj 30 minut prej oglasite v Študentskem referatu, da pridobite dostop do prostora za zagovor in da se nato nanj pripravite (npr. testiranje predstavitve).** Po zagovoru svojo opremo, ki ste jo prinesli na zagovor, pospravite, da se lahko začne nov zagovor oziroma ustrezno sprostite soba. Za uporabo specifične opreme ali načina zagovora (npr. oddaljeno) se ob oddaji zaključnega dela uskladite s Študentskim referatom.

Pred predstavitvijo skrbno pripravite predstavitveno gradivo. Predstavitev praviloma začnete z uvodno stranjo, na kateri je naslov naloge, vaše ime, mentor (naziv in ime). Druga stran naj opiše problem, ki ste ga reševali v diplomski nalogi. Tretja naj poda idejno rešitev problema oziroma cilje, ki ste si jih zastavili pred nalogo. Sledijo naj strani, kjer opišete, kaj ste v diplomski nalogi naredili. V 10 minutah ni dovolj časa za vse podrobnosti, zato raje opišite zgradbo vaše rešitve ter se nato poglobite v enega ali dva zanimivejša aspekta vaše naloge. Zagovor zaključite s stranjo, ki na kratko povzame, kaj ste naredili, poda lahko kakšno originalno spoznanje, do katerega ste prišli med nalogo, ter našteje odprte probleme ali pa smernice za prihodnji razvoj na tem področju.

Pri predstavitvi se strogo držite časovne omejitve 10 minut! Prekratka predstavitev bi komisiji dajala vtis, da nimate kaj povedati. Predolge predstavitve pa tipično zaustavi oziroma prekine predsednik komisije. Deset minut seveda ne pomeni, da se morate izogniti prav vsem tehničnim podrobnostim. Vsaj dve ali tri prosojnice namenite opisu, kaj ste dejansko naredili in kako.

Vaši predstavitvi sledijo vprašanja članov komisije, ki se lahko nanašajo tudi na širše področje diplomskega dela. Temu sledijo morebitna vprašanja drugih poslušalcev. Na vprašanja poskusite odgovoriti jasno, kratko in prepričljivo. Po zagovoru se komisija umakne na krajši sestanek, kjer oceni vaše delo in zagovor. Med ocenjevanjem počakajte v diplomski sobi. Po vrnitvi predsednik komisije ustno sporoči, ali je kandidat uspešno zaključil študij ter pridobil naziv.

Če je diplomsko delo napisano v tujem jeziku, lahko zagovor, v dogovoru z mentorjem, ravno tako poteka v tujem jeziku.

2 Priprava diplomskega dela

Za pisanje diplomskega dela je potrebno uporabiti eno izmed predlog, ki so na voljo na:

- <https://git.fri.uni-lj.si/UL-FRI/bachelor-thesis-book> in
- <https://git.fri.uni-lj.si/UL-FRI/thesis-paper>.

Glede izbire predloge se uskladite z mentorjem.

Študenti interdisciplinarnega študijskega programa prve stopnje Računalništvo in matematika lahko uporabijo le predlogo *bachelor-thesis-book*.

Uporaba predloge za stavljenje diplomske naloge FRI je razvidna iz vzorca. Vzorec prikaže, kako (enostavno!) postavimo uvodne strani, poimenujemo poglavja in podpoglavja, pišemo tabele in v besedilo vnašamo slikovno gradivo, se na tabele in slike sklicujemo iz besedila ter citiramo in navajamo literaturo.

3 Odgovorna raba orodij umetne inteligence

Glavno vodilo za uporabo UI naj vam bodo [Priporočila Univerze v Ljubljani pri uporabi umetne inteligence](#). Uporabo generativnih in drugih oblik umetne inteligence lahko enačimo s posvetovanjem s tretjimi osebami (kot bi vam vsebino pripravil/popравil človek). Zato so tudi pravila analogna tej primerjavi, eksplicitno pa jih podajamo spodaj. Tako kot za uporabljena orodja - navedite načine uporabe.

- **Odgovornost za vsebino:** Študent je v celoti odgovoren za vso vsebino svojega zaključnega dela, ne glede na to, ali je bila pri njegovi izdelavi uporabljeno orodje. Orodja UI ne morejo biti navedena kot avtor ali soavtor dela.
- **Kritična presoja in preverjanje informacij:** Vsi rezultati, pridobljeni z uporabo UI, morajo biti kritično preverjeni in ovrednoteni glede točnosti, relevantnosti in morebitne pristranskosti.

Dovoljena in nedovoljena uporaba:

- **Dovoljeno je:** Uporaba orodij UI za izboljšanje jezikovnega izražanja, odpravljanje napak, preoblikovanje lastnih misli, pomoč pri iskanju idej, pripravo osnutkov in zbiranje virov.
- **Ni dovoljeno:** Predstavljanje vsebine, ki je v celoti ali v bistvenem delu generirana z UI, kot lastnega izvirnega dela. To vključuje neposredno kopiranje ali prevajanje daljših besedil z uporabo UI brez lastnih avtorskih sprememb. Prav tako je kršitev, če študent kot avtorsko delo predloži izdelek, ki je nastal na podlagi neavtorizirane (neskladno s pogoji uporabe) rabe sistema generativne umetne inteligence.

Zasebnost in zaupnost podatkov: V javno dostopna orodja generativne UI se ne sme vnašati osebnih podatkov, zaupnih poslovnih informacij in intelektualne lastnine univerze. Bodite pozorni na pogoje uporabe orodja -

ali vaši podatki, intelektualna lastnina, poslovne skrivnosti postanejo njihova lastnina.

4 Za zaključek

Diplomsko delo na FRI je vaš glavni izdelek na prvostopenjskem študiju. Poskrbite, da bo izdelan vsebinsko, tehnično in slovnično pravilno in da bo lepo oblikovan. Na dobro diplomsko delo boste lahko ponosni vse svoje življenje, v čast in ponos na naše študente pa bo tudi nam pedagogom.