

V skladu s Statutom Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17 in naslednji), Pravili o organizaciji in delovanju Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (sprejeta, 9. 2. 2021), Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11, ZVZD-1), Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in naslednji, ZDR-1) in Odloka o načinu izpolnjevanja pogoja prebolewnosti, cepljenja in testiranja za zaježitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2 (Ur. l. RS, št. 147/21, 149/2021 in 152/2021) in drugimi veljavnimi predpisi RS, izdanimi zaradi širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2, izr. prof. dr. Mojca Ciglarič, dekanja, sprejemam, 30. 9. 2021 naslednji

PROTOKOL SAMOTESTIRANJA ZAPOSLENIH IN ŠTUDENTOV NA FAKULTETI ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO UNIVERZE V LJUBLJANI

(v nadaljevanju: Protokol samotestiranja)

I.

Fakulteta za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Fakulteta) v zvezi z izvajanjem Odloka o načinu izpolnjevanja pogoja prebolewnosti, cepljenja in testiranja za zaježitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 147, 149/2021 in 152/2021, v nadaljevanju: Odlok) določa protokol samotestiranja zaposlenih in študentov na Fakulteti.

Namen: Fakulteta s pravili, ki so določena s Protokolom samotestiranja, zagotavlja prostor in organizira izvajanje samotestiranja s testi HAG za samotestiranje kot delodajalec za zaposlene Fakultete in kot visokošolski izobraževalni zavod za študente Fakultete.

S tem protokolom se določajo ciljna skupina, izvajalci, obseg in postopek izvedbe samotestiranja oseb s hitrimi antigenimi testi na SARS-CoV-2.

II.

Redno samotestiranje na SARS-CoV-2 predstavlja presejalni program, ki omogoča hitro identifikacijo asimptomatskih zaposlenih in študentov v predsimpltomatskem

obdobju, njihov hiter umik in s tem prekinitev širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2.

III.

(1) Obvezno se samotestirajo zaposleni in študentje, ki ne izpolnjujejo enega od pogojev PCT, kot je določeno v odlokih Vlade RS: (a) prebolewnost, (b) cepljenost ali (c) testiranje s PCR ali HAG testom. V kolikor se vsebina v tem protokolu razlikuje od veljavnih odlokov Vlade RS, se uporabijo slednji.

(2) Samotestiranje na SARS-CoV-2 se izvaja enkrat tedensko in v času, kot je določeno v obvestilu za zaposlene ter študente Fakultete.

(3) Samotestiranje na SARS-CoV-2 poteka na sedežu Fakultete: Večna pot 113, 1000 Ljubljana.

(4) Samotestiranje na SARS-CoV-2 se izvaja s hitrimi antigenskimi testi HAG za samotestiranje, ki jih proizvajalec nameni za samotestiranje in za katere je proizvajalec pridobil certifikat CE priglašene organa s sedežem v Evropski uniji.

(5) Zaposlenemu, ki se mora obvezno samotestirati, mesečno pripada pet (5) brezplačnih testov na mesec, kar za obvezno samotestiranje, zagotovi Fakulteta. Študenti dobijo pet (5) brezplačnih testov na mesec za obvezno samotestiranje v lekarnah glede na veljavni Odlok.

(6) Fakulteta v obliki sklepa kolegija dekanje določi še dodatno mesečno število testov za samotestiranje tistih zaposlenih, za katere samotestiranje ni obvezno, ker izpolnjujejo enega od pogojev PCT. Tudi o tem se obvesti zaposlene Fakultete.

(7) Zaposleni in študenti so dolžni izpolniti evidenčni list, ki ga na zahtevo pristojnih predložijo na vpogled. Dokazno breme izpolnjevanja pogojev PCT je na strani zaposlenega in študenta.

IV.

(1) Distribucijo testov za izvajanje samotestiranja na SARS-CoV-2 zagotovi za zaposlene Univerza v Ljubljani in/ali Fakulteta, za študente pa teste za izvajanje samotestiranja zagotovi država v okviru Odloka.

(2) Zaposlenim izroči teste za samotestiranje odgovorna oseba, ki jo za to pooblasti dekan Fakultete. Prevzem zaposleni potrdi z vpisom v evidenčni list prevzema testov za samotestiranje.

V.

(1) Pogoj za samotestiranje na SARS-CoV-2 v prostorih Fakultete je, da se zaposleni, študent počuti zdrav, brez znakov akutne okužbe dihal ali prebavil. V primeru bolezenskih znakov mora zaposleni oziroma študent poklicati v ambulanto izbranega osebnega zdravnika ali koncesionarja (v primeru odsotnosti izbranega osebnega zdravnika kontaktirajo dežurno službo), ki ga bo napotil v izolacijo in podal vsa nadaljnja navodila.

(2) Dekan Fakultete ali oseba, ki jo za to pooblasti dekan pred začetkom samotestiranja na SARS-CoV-2 v skladu z drugim odstavkom IV. točke tega protokola, razdeli teste zaposlenim za izvedbo samotestiranja in študentom omogoči izvedbo samotestiranja v prostorih Fakultete.

(3) Navodila za uporabo testa in ugotovitev izida so priložena vsakemu testu za samotestiranje, prikaz uporabe pa je objavljen tudi na spletnih in intranetnih straneh Fakultete.

(4) Odpadke pri izvajanju prostovoljnega samotestiranja na SARS-CoV-2 (npr. uporabljene robčke, testne materiale) ter odpadke od čiščenja prostorov (npr. krpe za enkratno uporabo) je potrebno odložiti v plastično vrečo za smeti in jo, ko je polna, tesno zavezati. Vsebine vreč se ne tlači, odpadkov se po odlaganju v vrečo ne dotika več. Vrečo je potrebno namestiti v drugo plastično vrečo za smeti in jo tesno zavezati ter označiti. Postavi se jo ločeno od ostalih odpadkov, kjer ni dostopna otrokom in se jo ločeno hrani vsaj 72 ur, preden se jo odloži v zabojnik za mešane komunalne odpadke (ostale odpadke). Napolnjenih in označenih vreč z odpadki pri prostovoljnem samotestiranju naj se nikoli ne odpira.

VI.

(1) Zaposleni in študenti, ki izvedejo samotestiranje, izpolnijo pogoj testiranja, če je rezultat testa s samotestiranjem negativen.

(2) V primeru negativnega PCR testa zaposleni nadaljuje z delom na Fakulteti, študent pa nadaljuje proces izobraževanja.

(3) V primeru pozitivnega rezultata s testom HAG za samotestiranje zaposleni oziroma študent obvesti izbranega osebnega zdravnika, ki ga napoti na test PCR; zaposleni oziroma študent se mora nato udeležiti testiranja s testom PCR, se umakniti v samoizolacijo in upoštevati druga navodila Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

(4) V primeru pozitivnega PCR testa zaposleni oziroma študent obvesti dekana Fakultete oziroma osebo, ki jo za to pooblasti dekan.

VII.

Ta Protokol samotestiranja velja za čas od 1. 10. 2021 do preklica in se objavi na spletnih ter intranetnih straneh Fakultete.

Z uveljavitvijo tega Protokola samotestiranja preneha veljati Začasni protokol izpolnjevanja obveznosti UL FRI kot delodajalca in visokošolskega zavoda z dne 23. 9. 2021.

izr. prof. dr. Mojca Ciglarič, dekanja

Številka: 011-2/2020-53

Datum: 30. 9. 2021

Objava na Internetu in Intranetu UL FRI: 30. 9. 2021

Oseba odgovorna za objavo: Ana Hvastija

Veljati začne z dnem sprejetja in naslednji dan po objavi na intranetu ter internetu Fakultete.