

Univerza v Ljubljani



Letno poročilo 2024

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti Računovodsko poročilo

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in
informatiko

Sprejemanje:

- Senat UL FRI, 14. 1. 2025
- UO FRI, 25. 2. 2025,
- Senat UL FRI, 27. 2. 2025

Vizitka univerze/ članice

Ime zavoda: Fakulteta za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani

Krajše ime zavoda: UL FRI

Ulica: Večna pot 113

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: www.fri.uni-lj.si

Elektronski naslov: dekanat@fri.uni-lj.si

Telefonska številka: 01 479 8100

Številka faksa: /

Matična številka: 1627023000

Identifikacijska številka: SI67909027

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0708 768

Kazalo

UVOD.....	6
POSLANSTVO IN VIZIJA	8
URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2024 po področjih s samoevalvacijo.....	9
1. Odličnost v izobraževanju.....	9
Strateške aktivnosti.....	9
Redne aktivnosti	9
Prehodnost	12
Diplomanti.....	16
Promoviranje študijskih programov	17
Sodelovanje z okoljem.....	19
Evalvacija študijskih programov	19
Internacionalizacija izobraževalne dejavnosti	21
Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost.....	25
2. Odličnost v znanosti in umetnosti.....	28
Strateške aktivnosti.....	28
Redne aktivnosti	28
Objave v vrhunskih znanstvenih publikacijah	29
Odmevnost objav	29
Uspešnost raziskovalnih skupin (SICRIS).....	30
Sodelovanje pri projektih	33
Delež mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev pri projektih glede na število zaposlenih raziskovalcev	35
Število podeljenih doktoratov	35
Izmenjave raziskovalcev	36
Popularizacija znanosti	36
Etika in integriteta v znanosti.....	36
Realizacija ukrepov.....	37
Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost.....	38
Predlogi novih ukrepov	38
3. Prenos znanja in umetnosti.....	41
Strateške aktivnosti.....	41
Redne aktivnosti	41
Izvajanje prenosa znanja in umetnosti	41
4. Vključujoče akademsko okolje	44
Strateške aktivnosti.....	44
Redne aktivnosti	44
Program dela študentskega sveta	47
Mnenje Študentskega sveta Fakultete za računalništvo in informatiko (v nadaljevanju: ŠS)	48

	Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost.....	49
5.	Družbena vloga in mesto UL	51
	Strateške aktivnosti.....	51
	Redne aktivnosti	51
	Knjižnična dejavnost v letu 2024.....	51
	Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost.....	53
6.	Upravljanje in razvoj sistema kakovosti.....	55
	Delovanja sistema kakovosti.....	55
	Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti	56
	Mednarodne evalvacije in akreditacije.....	68
7.	Podporna področja.....	74
	Avtonomija in finance	74
	Strateške aktivnosti:.....	74
	Redne aktivnosti:	74
	Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost.....	75
	Procesi in infrastruktura	76
	Strateške aktivnosti.....	76
	Redne aktivnosti	76
	Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem.....	76
	Informacijski sistem	77
	Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost.....	80
	Razvoj kadrov	81
	Strateške aktivnosti.....	82
	Redne aktivnosti	82
	Kadri.....	82
	Izmenjave zaposlenih (Slovenija in tujina)	82
	Izobraževanje zaposlenih	83
	Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost.....	83
	Zagotavljanje skladnosti	85
	Etika in integriteta	85
	Notranji nadzor	85
	Varstvo osebnih podatkov	85
8.	Razvojni cilji	87
9.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	89
	Uresničevanje ukrepov, financiranih iz razvojnega stebra.....	90
10.	Računovodsko poročilo	91
	10.1. Računovodske usmeritve	91
	10.2. Pojasnila k računovodskim izkazom	93
	10.3. Prihodki.....	100

10.4. Odhodki.....	100
10.5. Izid poslovanja po obračunskem načelu.....	102
10.6. Pojasnilo k obrazcu elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	102
10.7. Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna Republike Slovenije.....	102
10.8. Poročilo o prejetih sredstvih iz proračunov lokalnih skupnosti (občin).....	103
UL FRI v letu 2024 ni prejela sredstev iz proračunov lokalnih skupnosti.	103
10.9. Izračun presežka prihodkov na podlagi 9. i člena Zakona o javnih financah	103
10.10. Izkaz poslovanja po denarnem toku.....	103
10.11. Drugo.....	103
10.12. Računovodski izkazi.....	103
10.12.1. Bilanca stanja.....	103
10.12.2. Izkazi prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu in po denarnem toku	103
Predstavitev UL FRI in njena organiziranost	119
Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL.....	122
Članice/oddelki/katedre	123
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	124

UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Univerze v Ljubljani, Fakultete za računalništvo in informatiko (v nadaljevanju: UL FRI ali fakulteta) za leto 2024. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2024 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev.

Samoevalvacijsko poročilo za leto 2024 so od decembra 2024 do februarja 2025 izdelali člani Komisije za spremljanje kakovosti in samoevalvacijo UL FRI (v nadaljevanju KSKS). Poročilo sledi strukturi poslovnega poročila Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL). Člani KSKS so se med pripravljanjem poročila večkrat sestali, analizirali realizacijo lanskih ukrepov ter uskladili predloge za izboljšave in vsebino poročila. Po področjih so poročilo pripravili:

- predsednik komisije prof. dr. Tomaž Hovelja: pripravil uvod, združil posamezne dele poročila v celoto in jih uredil;
- viš. pred. dr. Igor Rožanc: pripravil poročilo s področja odličnosti v izobraževanju (3.1), pri tem mu je pomagal doc. dr. Aljaž Zalar;
- doc. dr. Jure Žabkar: pripravil poročilo s področja odličnosti v znanosti in umetnosti (3.2);
- doc. dr. Aljaž Zalar: pripravil poročilo s področja prenosa znanja in umetnosti (3.3) ter razvojne cilje (3.8);
- doc. dr. Ratko Pilipović: pripravil poročilo s področja upravljanja in razvoja kakovosti (3.6), pri tem mu je pomagal prof. dr. Miha Moškon;
- Aleš Smonig Grnjak: pripravil poročilo s področij, ki se izvajajo ob pomoči strokovnih služb, in sicer vključujoče akademsko okolje (3.4), družbena vloga in mesto UL (3.5) ter podporna področja (3.7);
- predstavnika Študentskega sveta UL FRI Nives Hüll, Matej Ahačič in predstavnik doktorskih študentov Peter Bohanec, ki sta skupaj z drugimi člani ŠS sodelovala pri pripravi predlogov za izboljšanje delovanja fakultete s študentskega vidika ter pripravila program ŠS in ločeno mnenje Študentskega sveta (3.5).

Pripravo poslovnega poročila s poročilom o kakovosti UL FRI za leto 2024 je koordiniralo več oseb: prof. dr. Damjan Vavpotič, prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, Rok Gregorin, in Nives Macerl, tajnik UL FRI. V delo KSKS so bile vključene posamezne službe s strokovnimi sodelavci, in sicer tako, da so posredovale ustrezne podatke za posamezno področje. Posamezne dele poročila so pripravili strokovni sodelavci po področjih, ki jih pokrivajo v okviru notranje organizacijskih enot, kot sledi: Vesna Gračner in mag. Ksenija Rozman, ki sta pripravili podatke za poglavja o mednarodni dejavnosti, Mateja Malešič, ki je pripravila podatke za področje kadrovskega zadev, Aleksandra Lutar Ivanc, ki je pripravila podatke in dopolnitve za poglavje o raziskovalni in razvojni dejavnosti, Helena Zupan, ki je pripravila podatke o področju izobraževanja, in Branko Škrinjar, ki je pripravil podatke in poročilo o knjižnični dejavnosti. Podatke s področja umetniške dejavnosti sta pripravila prof. dr. Narvika Bovcon in prof. dr. Franc Solina.

Pri pripravi celotnega poročila je s pripombami in dopolnitvami sodelovalo tudi vodstvo fakultete, ki ga sestavljajo dekanja fakultete izr. prof. dr. Mojca Ciglarič in prodekani izr. prof. dr. Slavko Žitnik, prof. dr. Miha Moškon, prof. dr. Vlado Stankovski, prof. dr. Damjan Vavpotič ter tajnik fakultete Nives Macerl. Tako kot že več let je tudi letošnje poslovno poročilo rezultat dobrega sodelovanja KSKS, strokovnih delavcev v strokovnih službah in vodstva UL FRI.

Računovodsko poročilo je sestavljeno v skladu z veljavno zakonodajo s področja računovodstva in financ ter v skladu z usmeritvami UL. Ta del poročila je koordinirala tajnik Nives Macerl, ki začasni vodja finančno računovodske službe, pripravila pa ga je ga. Ana Kaplan Novak, zunanja sodelavka.

V letnem poročilu 2024 so izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Strategija Univerze v Ljubljani 2022–2027 ima pet razvojnih področij in tri podporna področja.

Razvojna področja strategije so:

1. razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost;
2. spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbeno relevantnost;
3. nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse sfere družbenega življenja;
4. uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje ter
5. okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu.

Podporna področja v strategiji so:

1. krepiti avtonomijo in finance;
2. nadgraditi procese in infrastrukturo ter
3. podpirati razvoj kadrov.

Končni strateški cilj je prepoznavna in uveljavljena akademska ustanova v Evropi, kar vključuje vzpon med prvih 400 univerz na lestvicah ARWU in QS ter med prvih 20 univerz na lestvici QS vzhodne Evrope in osrednje Azije, hkrati pa mednarodno akreditacijo UL oziroma vseh članic UL. To bomo dosegli prek petih specifičnih strateških ciljev:

1. strateški cilj: vrhunske učne izkušnje in visoka zaposljivost,
2. strateški cilj: vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti,
3. strateški cilj: prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti,
4. strateški cilj: akademska ustanova, ki je zgled spoštovanja različnosti,
5. strateški cilj: družbeni učinki – družbena blaginja in napredek.

POSLANSTVO IN VIZIJA

Univerza v Ljubljani ohranja svoje poslanstvo:

- gojiti vrhunsko raziskovanje ter dosegati odličnost in najvišja etična merila na vseh področjih znanosti in umetnosti; skrbeti za utrjevanje nacionalne samobitnosti, med drugim z razvojem slovenske znanstvene in strokovne terminologije, kar dosega tudi z lastno založniško dejavnostjo;
- na podlagi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobraževati ustvarjalne, kritično misleče in vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za trajnostno naravnano in odgovorno vodenje ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic; posebno skrb namenjati vključujočemu raziskovalnemu, izobraževalnemu in delovnemu okolju ter razvoju talentov ob upoštevanju humanističnih načel;
- spodbujati interdisciplinarni in multidisciplinarni študij ter izmenjevati svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno raziskovalnimi ustanovami, s čimer UL prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, iz nje prenaša znanje med študente in študentke ter prispeva h globalni družbi znanja;
- sodelovati z organizacijami iz gospodarstva in vseh drugih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo, s čimer UL pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju; z dejavnim odzivanjem na dogajanje v svojem okolju predstavljati kritično vest družbe in sooblikovati državljane in državljanke, ki se bodo odločno in odgovorno spoprijemali z razvojnimi izzivi 21. stoletja.

Univerza v Ljubljani ohranja vrednote, s katerimi utrjuje svojo akademsko skupnost ter si prizadeva za svojo aktivno vlogo doma in v svetu. Svoje izobraževanje, raziskovanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja utemeljuje na:

- humanizmu in spoštovanju človekovih pravic, vključujoč enakost možnosti, vključenosti in načelo solidarnosti,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta in prihodnjih generacij,
- akademski odličnosti in zagotavljanju najvišje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in sodelavk, študentov in študentk, zlasti svobodi ustvarjalnosti in kritičnega uma,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, podjetij in verskih ter drugih skupnosti.

Kratek zapis vizije: »UL bo leta 2027 med vodilnimi univerzami, soustvarjalkami inovativne družbe znanja in širše družbene blaginje na temeljih vrednot etičnega sobivanja v srednji in vzhodni Evropi.«

Fakulteta za računalništvo in informatiko ohranja svoje poslanstvo biti skupnost visokošolskih učiteljev, študentov, raziskovalcev in sodelavcev, ki v okolju akademske svobode skrbijo za ustvarjanje, izmenjevanje in prenašanje znanja s področja računalništva in informatike ter si ob tem prizadevajo za kakovost ob spodbujanju interdisciplinarnosti in multidisciplinarnosti.

Kratek zapis vizije: »Fakulteta za računalništvo in informatiko želi biti prepoznavna v svetu in med vodilnimi fakultetami na svojem področju v srednji in jugovzhodni Evropi. S svojimi dosežki želi prispevati k razvoju stroke in splošnemu razvoju v okolju, v katerem deluje.«

URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2024 po področjih s samoevalvacijo

1. ODLIČNOST V IZOBRAŽEVANJU

Strateške aktivnosti

Najprej na kratko predstavimo, katere strateške aktivnosti UL in FRI smo krepili in uspešno izvajali na področju odličnosti v izobraževanju v letu 2024. Na področju izboljševanja študijskih programov smo dosegli naslednje zadane cilje: (i) izvedli smo pet novih predmetov s področja kibernetске varnosti in trajnostnih vidikov v računalništvu ter njihovo akreditacijo, (ii) analizirali smo izbirnost na univerzitetnem študiju in (iii) analizirali smo mogoče razvezave dosedanjih modulov. Za krepitev internacionalizacije smo dosegli naslednje ključne cilje: (i) povečali smo podporo študentom, ki odhajajo ali prihajajo na izmenjavo in (ii) povečali smo ponudbo predmetov in drugih vsebin v angleškem jeziku. Za razvoj programov vseživljenjskega izobraževanja smo pripravili metodologijo za vrednotenje vseživljenjskega izobraževanja. Za uveljavljanje pedagoške odličnosti smo realizirali naslednje zadane cilje: (i) razbremenili smo mentorje zaključnih del, da se bodo lahko bolj posvetili vsebini, manj pa formalnostim, (ii) posodobili smo pravilnik o vrednotenju pedagoškega dela na FRI, (iii) poenostavili smo postopke pri zaključnih delih prvih dveh stopenj, (iv) pregledali in analizirali smo možnosti posodobitve programov prvih dveh stopenj, (v) povečali smo število pedagogov in število ponujenih vsebin, (vi) zagotovili smo učinkovitejši urnik ter (vii) motivirali smo predavatelje in asistente.

V nadaljevanju predstavimo strateške aktivnosti, ki smo jih v skladu s strategijo UL in UL FRI sprejeli za prihajajoče leto. V odstavkih spodaj ločeno opišemo aktivnosti po posameznih strateških aktivnostih 1–4.

Na področju izboljševanja študijskih programov smo kot ključne cilje postavili: (i) prenovu magistrskih študijskih programov, (ii) uvedbo omejitev vpisa na predmete in (iii) izboljšanje komunikacije študentov s študentskim referatom. Za doseg cilja (i) bomo pripravili prenovu študijskega programa Računalništvo in informatika in spremenili povezane programe (BUN-IŠRM 2, BM-MM2 2, DigiLing) z namenom priprave na spremembe programa BM-RI. Za doseg cilja (ii) bomo pregledali in analizirali možnosti omejevanja vpisa na posamezne predmete. Za namen cilja (iii) pa bomo vzpostavili Discord kanala na Discord strežniku študentov UL FRI. Zanj bo skrbel študent, ki bo plačan za študentsko delo.

Za krepitev internacionalizacije smo kot ključne cilje postavili: (i) povečanje podpore študentom, ki odhajajo na izmenjavo ter (ii) povečanje podpore tujim študentom, ki prihajajo na izmenjavo. Za doseg obeh ciljev bomo pripravili podroben opis postopkov izmenjave na spletni strani predstavitev.

Za uveljavljanje pedagoške odličnosti pa načrtujemo doseg naslednjega ključnega cilja: (i) izvajanje in vrednotenje vaj pedagogov. V ta namen bomo pregledali načine izvajanja vaj in pripravili predloge za različne tipe izvajanj, vključno z vrednotenjem pedagogov.

Redne aktivnosti

Izvajanje študijskih programov

Fakulteta je vključena v izvajanje štirinajstih študijskih programov, od tega pet programov izvaja samostojno, preostale, ki so interdisciplinarni, pa v sodelovanju z drugimi fakultetami UL. V študijskem letu 2024/25 je UL FRI izvajala vpis pri sedmih študijskih programih. To so:

- trije študijski programi prve stopnje:
 - univerzitetni študijski program [Računalništvo in informatika](#), BUN-RI,

- interdisciplinarni univerzitetni študijski program [Računalništvo in matematika](#), BUN-IŠRM, skupaj s Fakulteto za matematiko in fiziko (FMF),
- visokošolski strokovni študijski program [Računalništvo in informatika](#), BVS-RI (redni in izredni),
- trije študijski programi druge stopnje:
 - magistrski študijski program [Računalništvo in informatika](#), BM-RI,
 - magistrski študijski program [Multimedija](#), BM-MM2, skupaj s Fakulteto za elektrotehniko (FE),
 - magistrski študijski program [Podatkovne vede](#), BM-PV,
- doktorski študijski program tretje stopnje [Računalništvo in informatika](#), BDR-RI.

Poleg tega je fakulteta vključena v izvajanje naslednjih interdisciplinarnih študijskih programov, pri katerih ne izvaja vpisa:

- dva programa prve stopnje ([študijski program Upravna informatika](#), BUN-UI, skupaj s Fakulteto za upravo (FU), in [študijski program Multimedija](#), skupaj s Fakulteto za elektrotehniko (FE));
- štiri programe druge stopnje (študijski program [Računalništvo in matematika](#), BM-IŠRM, skupaj s Fakulteto za matematiko in fiziko, študijski program [Digitalno jezikoslovje](#), BM-DJ, koordinatorka študija je Filozofska fakulteta, študijski program [Kognitivna znanost](#), BM-KO, koordinatorka študija je Pedagoška fakulteta in študijski program [Uporabna statistika](#), koordinatorka študija je Fakulteta za elektrotehniko);
- program tretje stopnje (doktorski študijski program tretje stopnje [Bioznanost](#)).

Tabela 1.1 vsebuje podatke o številu vpisnih mest in številu vpisanih študentov v študijskem letu 2024/25.

Tabela 1.1: Število vpisanih študentov po posameznih stopnjah, programih in letnikih na študijskih programih, kjer je koordinatorka UL FRI

Študijski program stanje vpi 2024/2025 na dan 12. 11. 2024	Število razpisanih mest – 1. letnik: Slovenski državljeni + tujci	Število prijav v 1. prijavnem roku (1. želja)	1. letnik			2. letnik			3. letnik			4. letnik		Dodatno leto		Skupaj		% tujcev na FRI
			Vsi vpisani	Ponavljavci	Tujci	Vsi vpisani	Ponavljavci	Tujci	Vsi vpisani	Ponavljavci	Tujci	Vsi vpisani	Tujci	Vsi vpisani	Tujci	Vsi vpisani	Tujci	
1. stopnja																		
BUN-RI	170 + 15	212	245	59	34	135	12	15	103		26			58	5	541	80	14,79
BUN-IŠRM	40 + 4	52	44	0	4	38	0	1	36	1	4			25	1	143	10	6,99
BVS-RI – redni	165 + 15	255	218	42	25	124	5	8	103		11			68	8	513	52	10,14
BVS-RI –izredni	16	7	17													17	0	0,00
2. stopnja																		
BM-RI	82+8	131	96	11	10	79		3						55	7	230	20	8,70
BM-PV	18 + 8	34	28	3	7	20		7						15	2	63	16	25,40
BM-MM2	30 + 3	23	34	5	3	19		0						7	0	60	3	5,00
3. stopnja																		
BDR-RI	20	15	16		3	10		3	5		1	15	4	4	0	50	11	22,00
Skupaj			698	120	86	425	17	37	247	1	42	15	4	232	23	1617	192	11,87

Na program prve stopnje BUN-RI se je ob prvi prijavi na 185 razpisanih mest (170 redni + 15 tujci) prijavilo 212 kandidatov (leto prej 230), na BVS-RI se je na 180 razpisanih mest (165 redni + 15 tujci) prijavilo 255 kandidatov (leto prej kar 322), na BUN-IŠRM pa se je na 44 razpisanih mest (40 redni + 4 tujci) prijavilo 52 kandidatov (leto prej 48). V študijskem letu 2024/2025 je bil za program BVS-RI razpisan tudi izredni študij, kjer so se na 16 vpisnih mest v prvem prijavnem roku prijavilo 7 kandidatov (leto prej 3).

Na program druge stopnje BM-RI se je na 90 razpisanih mest (82 redni + 8 tujci) prijavilo 131 kandidatov (leto prej 140), na BM-PV se je na 26 razpisanih mest (18 redni + 8 tujci) prijavilo 34 kandidatov (leto prej 72 kandidatov) in na BM-MM2 se je na 33 razpisanih mest (30 redni + 3 tujci) prijavilo 23 kandidatov (leto prej 32 kandidatov).

Na doktorskem študijskem programu BDR-RI je v prvem prijavnem roku na 20 razpisanih mest prispelo 15 prijav (leto prej 4 prijave).

Za večino programov, ki jih ponuja UL FRI, je število prijav za vpis občutno večje od števila razpisanih vpisnih mest, pri čemer so bila na programu BUN-IŠRM letos razpisana štiri mesta manj. To velja še zlasti za ključne študijske programe FRI, kjer vpisujemo največ študentov. Velik presežek prijav glede na število razpisanih mest je na študijskem programu BVS-RI, kjer je prijavljenih za skoraj 42 % več kandidatov kot je razpisanih mest. Na študijskem programu BUN-RI ta presežek znaša slabih 15 %, medtem ko je na študijskem programu BUN-IŠRM prijav za dobrih 18 % več. Na študijskih programih druge stopnje je največji presežek pri BM-RI (slabih 46 %), pri študijskem programu BM-PV pa je letos presežek manjši kot lani in znaša slabih 31 %. Nekoliko manjše število prijavljenih kandidatov v primerjavi s številom razpisanih mest je le pri študijskem programu druge stopnje BM-MM2 (slabih 70%) in doktorskem študijskem programu BDR-RI (75 %), vendar je bilo pri slednjem številu prijav v primerjavi z lanskim letom skoraj štirikrat večje.

Fakulteta se je v skladu s predlaganimi ukrepi trudila čim bolje izvajati promocijske aktivnosti, pri čemer si je še posebej prizadevala pritegniti več deklet in maturantov splošne gimnazije. UL FRI bo tudi v prihodnje izvajala prej navedene aktivnosti in bo tudi v prihodnje poskusila nagovoriti še več uspešnih študentov za študij na študijskih programih UL FRI.

Posebej razveseljuje dejstvo, da se je letos zanimanje za doktorski študij po nekaj letih zatišja izrazito povečalo. To je med drugim tudi odraz naporov fakultete za boljšo promocijo in financiranje tega študija, čeprav še vedno ostajajo vzroki manjše zainteresiranosti za doktorski študij: računalniški strokovnjaki so v gospodarstvu bistveno bolje plačani kot v akademskem okolju, za vpisane pa je velika ovira tudi pomanjkanje ustreznih virov financiranja.

Prehodnost

Podatki o prehodnosti med letniki na posameznih stopnjah in programih so predstavljeni v tabeli 1.2. Primerjava vključuje študijska leta 2018/19, 2019/20, 2020/21, 2021/22, 2022/23 in 2023/24.

1. UN-I.ST (BUN-IŠRM) – čista prehodnost je v letih od 2018/19 naprej v:
 - a. 1. letniku med 0,52 in 0,68, pri čemer je v letu 2023/24 enaka 0,68,
 - b. 2. letniku med 0,67 in 0,97, pri čemer je v letu 2023/24 enaka 0,97.
2. UN-I.ST (BUN-RI) – čista prehodnost je v letih od 2018/19 naprej v:
 - a. 1. letniku v območju med 0,42 in 0,63, pri čemer je v letu 2023/24 enaka 0,42,
 - b. 2. letniku v območju med 0,63 in 0,86, pri čemer je v letu 2023/24 enaka 0,63.
3. VS-I.ST (BVS-RI) – čista prehodnost je v letih od 2018/19 naprej v:
 - a. 1. letniku v območju med 0,33 in 0,53, pri čemer je v letu 2023/24 enaka 0,40,
 - b. 2. letniku v območju med 0,72 in 0,92, pri čemer je v letu 2023/24 enaka 0,86.
4. MAG-II.ST (BM-RI) – čista prehodnost je v letih od 2018/19 naprej v:
 - a. 1. letniku v območju med 0,59 in 0,76, pri čemer je v letu 2023/24 enaka 0,76.

5. MAG-II.ST (BM-MM2) – čista prehodnost je v letih od leta 2018/19 v:
 - a. 1. letniku v območju med 0,46 in 0,73, pri čemer je v letu 2023/24 enaka 0,64.
6. DR-III.ST (BDR-RI) – čista prehodnost je v letih od 2018/19 naprej v:
 - a. 1. letniku v območju med 0,67 in 0,93, pri čemer je v letu 2023/24 enaka 0,77,
 - b. 2. letniku v območju med 0,75 in 1,00 pri čemer je v letu 2023/24 enaka 1,00.

Tabela 1.2: Prehodnost iz prvega v drugi in iz drugega v tretji letnik na študijskih programih UL FRI

Oznake vrstic	Letnik	Prvič vpisani v letnik	Prvič vpisani napreovali	Vsi v letniku	Vsi napreovali	Čista prehodnost	Prehodnost
prva stopnja: univerzitetni							
RAČ. IN MAT. UN - I. ST. (BUN-IŠRM)							
2018/19	1. letnik	44	27	46	29	0,61	0,63
	2. letnik	31	25	32	26	0,81	0,81
2019/20	1. letnik	42	24	53	34	0,57	0,64
	2. letnik	30	24	34	27	0,80	0,79
2020/21	1. letnik	44	30	51	35	0,68	0,69
	2. letnik	36	24	40	27	0,67	0,68
2021/22	1. letnik	48	32	54	37	0,67	0,69
	2. letnik	36	32	40	35	0,89	0,88
2022/23	1. letnik	44	23	53	31	0,52	0,58
	2. letnik	37	35	42	38	0,95	0,90
2023/24	1. letnik	44	30	51	35	0,68	0,68
	2. letnik	31	30	35	33	0,97	0,94
RAČ. IN INF. UN - I. ST (BUN-RI)							
2018/19	1. letnik	173	89	207	115	0,51	0,56
	2. letnik	120	85	148	105	0,71	0,71
2019/20	1. letnik	172	93	211	130	0,54	0,62
	2. letnik	118	88	142	109	0,75	0,77
2020/21	1. letnik	179	104	216	131	0,58	0,61
	2. letnik	140	120	163	139	0,86	0,85
2021/22	1. letnik	202	92	235	114	0,46	0,49
	2. letnik	134	113	147	123	0,84	0,84
2022/23	1. letnik	191	90	246	133	0,47	0,54
	2. letnik	116	92	128	100	0,79	0,78
2023/24	1. letnik	196	83	241	116	0,42	0,48
	2. letnik	138	87	154	95	0,63	0,62
prva stopnja: visokošolski strokovni							
RAČ. IN INF. VS - I. ST (BVS-RI)							
2018/19	1. letnik	167	72	194	92	0,43	0,47

	2. letnik	112	99	134	116	0,88	0,87
2019/20	1. letnik	164	80	198	106	0,49	0,54
	2. letnik	96	69	118	83	0,72	0,70
2020/21	1. letnik	177	94	223	129	0,53	0,58
	2. letnik	110	97	127	110	0,88	0,87
2021/22	1. letnik	204	98	230	112	0,48	0,49
	2. letnik	136	125	150	137	0,92	0,91
2022/23	1. letnik	193	63	241	99	0,33	0,41
	2. letnik	119	101	136	113	0,85	0,83
2023/24	1. letnik	182	72	227	100	0,40	0,44
	2. letnik	101	87	114	98	0,86	0,86
druga stopnja: magistrski							
RAČ. IN INF. MAG - II. ST (BM-RI)							
2018/19	1. letnik	86	54	111	75	0,63	0,68
2019/20	1. letnik	99	58	117	73	0,59	0,62
2020/21	1. letnik	106	70	125	86	0,66	0,69
2021/22	1. letnik	93	67	112	81	0,72	0,72
2022/23	1. letnik	108	73	128	89	0,68	0,70
2023/24	1. letnik	107	81	127	97	0,76	0,76
MULTIMEDIJA MAG - II. ST (MM2)							
2018/19	1. letnik	19	13	19	13	0,68	0,68
2019/20	1. letnik	15	9	16	10	0,60	0,63
2020/21	1. letnik	24	11	26	12	0,46	0,46
2021/22	1. letnik	15	11	19	13	0,73	0,68
2022/23	1. letnik	12	7	14	9	0,58	0,64
2023/24	1. letnik	28	18	32	19	0,64	0,59
tretja stopnja: doktorski							
RAČ. IN INF. DR - III. ST. (BDR-RI)							
2018/19	1. letnik	10	9	10	9	0,90	0,90
	2. letnik	10	8	11	8	0,80	0,73
2019/20	1. letnik	12	8	13	9	0,67	0,69
	2. letnik	9	7	9	7	0,78	0,78
2020/21	1. letnik	6	5	8	7	0,83	0,88

	2. letnik	9	8	9	8	0,89	0,89
2021/22	1. letnik	15	14	15	14	0,93	0,93
	2. letnik	8	6	8	6	0,75	0,75
2022/23	1. letnik	6	5	6	5	0,83	0,83
	2. letnik	14	13	15	14	0,93	0,93
2023/24	1. letnik	13	10	13	10	0,77	0,77
	2. letnik	5	5	5	5	1,00	1,00

Rezultati za 1. letnik v primerjavi s predhodnim študijskim letom kažejo, da se je čista prehodnost pretežno zvišala in pri programih BUN-IŠRM in BM-RI dosegla celo najvišjo vrednost šestletnega obdobja, medtem ko se je pri BVS-RI opomogla po lanski najnižji vrednosti v zadnjih šestih letih. Izjemi sta prvostopenjski študijski program BUN-RI in doktorski študijski program BDR-RI, pri čemer je pri prvem dosegla najnižjo vrednost v zadnjih šestih letih.

Tudi pri prehodu iz 2. v 3. letnik se je čista prehodnost na programih vseh stopenj skoraj povsod povečala in pri programu BUN-IŠRM narasla na najvišjo vrednost za zadnjih šest let. Višjo prehodnost kot lani opazamo tudi pri doktorskem programu BDR-RI, kjer je bila dosežena celo prehodnost 1.00. Edina izjema z nižjo čisto prehodnostjo je študijski program prve stopnje BUN-RI, ki je tudi v tem primeru dosegel najnižjo vrednost v zadnjih šestih letih.

Višje prehodnosti pri večini programov kažejo na normalizacijo izvajanja pedagoškega procesa po obdobju spremenjenega načina študijskega procesa zaradi epidemije covid-19. Očitno odstopanje je le pri študijskem programu BUN-RI, kjer je podrobnejša analiza pokazala, da je razlog slabša prehodnost pri le nekaj predmetih, ki so ključni za prehod v višji letnik, sicer pa so vrednosti običajne. Ne glede na to je prehodnost še vedno nekoliko višja kot na najbolj primerljivem programu BVS-RI.

Sicer pa je prehodnost naših študentov primerljiva z drugimi programi v slovenskem visokem šolstvu. Na fakulteti se trudimo prehodnost spodbujati z ukrepi, ki smo jih sprejeli v zadnjem obdobju: razvoj tutorskega sistema, sprotno spremljanje in svetovanje študentom s posebnimi potrebami, analiza in posodabljanje programov s strani Kurikularne komisije in drugo.

Kljub primerljivim rezultatom bi bilo morda smiselno v tej primerjavi doktorski študij obravnavati ločeno, saj je študij manj voden in zelo odvisen od osebne zavzetosti slušateljev. Velika večina doktorskih študentov je redno zaposlenih, v letnik pa je vpisanih manj študentov, kar še dodatno vpliva na večja odstopanja med posameznimi leti.

Diplomanti

Število diplomantov in čas študija sta prikazana v tabeli 1.3. V primerjavi s študijskim letom 2023/24 pri študijskih programih prve stopnje BUN-RI in BVS-RI opazamo nekaj diplomantov manj od lanskega doslej najvišjega števila, vendar je število diplomantov še vedno občutno višje od vseh ostalih predhodnih let. Večji upad je zaznati le pri študijskem programu BUN-IŠRM (od 38 na 26), vendar je to še vedno več kot v študijskem letu 2022/23 ali prej. Pri vseh študijskih programih druge oziroma tretje stopnje je število diplomantov občutno narastlo: pri BM-RI na 79 (prej 49), pri BM-MM2 10 (prej 6) in pri BDR-RI 7 (prej 3). Vrednosti so sicer v območju pričakovanih odstopanj glede na število vpisanih študentov.

Skupno število tujih diplomantov (24) je podobno kot prejšnjih letih (lani 25). Pri nekaterih študijskih programih je višje (BUN-RI, BM-RI, BDR-RI), pri drugih pa nižje (BUN-IŠRM, BVS-RI). Vrednosti so primerljive z obdobjem pred epidemijo, višje so bile lev študijskem letu 2022/23 neposredno po njej.

Podobno velja za izračunano trajanje študija po programih, ki v povprečju ostaja približno enako (lani 4,13 letos 4,17 leta). Pri večini študijskih programov je sicer nekoliko višje (BUN-IŠRM, BUN-RI in BM-RI), najbolj občutno pri študijskem programu BM-MM2, kjer je zrastle od 2,48 na 3,54 leta. Znižalo se je le pri študijskih programih BVS-RI (od 4,44 na 4,24 leta) in izdatneje BD-RI (od 6,44 na 5,48 leta).

Promoviranje študijskih programov

UL FRI stalno izvaja številne aktivnosti, s katerimi se predstavlja bodočim študentom doma in v širši regiji. Sejma Informativa na Gospodarskem razstavišču se je udeležilo več tisoč dijakinj in dijakov, ki so prvi dan dopoldne prišli predvsem v organiziranih šolskih skupinah, popoldne in drugi dan sejma, v soboto, pa sami in s starši. Pozornost smo pritegnili z interaktivnimi projekti (Zamenjaj obraz! s prikazom deep fake tehnologij ter igra Steady the drums! na VR očalih) ter razdelili okoli 600 predstavitvenih brošur zainteresiranim študentom. Informativni dnevi za vpis na vse tri stopnje študija so bili izvedeni v živo na fakulteti.

Osrednji promocijski dogodki za študijske programe UL FRI so informativni dnevi. Najbolj obiskani so bili informativni dnevi za prvo stopnjo, kjer je v živo na fakulteto prišlo okoli 1000 zainteresiranih dijakinj in dijakov. Število prispelih prijav za vpis na študij je tudi letos presežalo razpisana mesta. V živo se je informativnega dneva za 2. stopnjo udeležilo skoraj 200 kandidatov, informativnega dneva za 3. stopnjo pa 14 kandidatov. Nato je bil na spletu na voljo še posnetek predstavitve.

Izvajali smo tudi obiske po srednjih šolah ter jih ob pomoči študentov in zaposlenih izpeljali dvanajst, ob tem pa smo na UL FRI gostili še dve organizirani skupini dijakov.

V letu 2024 smo izpeljali Poletno šoli FRI. Osnovnošolcem in dijakom smo ponudili sedem celotedenskih delavnic, ki so zapolnile večino mest. 112 otrok je tako naredilo prve korake v programiranju oziroma nadgradilo svoje dosedanje znanje.

Vse leto pa smo aktivnosti fakultete promovirali z objavami na družbenih omrežjih Instagram in Facebook, saj sta to glavna kanala, po katerih mladi danes iščejo informacije. Vse informacije o programih pa so seveda objavljene tudi na spletnih straneh UL FRI.

Za promocijo študijskih programov med tujimi študenti skrbi Mednarodna pisarna. Sodelovala je na spletnih dogodkih, ki jih je za promocijo organizirala Univerza v Ljubljani, ter se udeležila sejmskih dogodkov in izmenjav v tujini, kjer se sklepajo nova partnerstva in sodelovanja med institucijami.

Tabela 1.3: Število diplomantov in trajanje študija po programih za diplomante v letih 2021–2024

Študijski program	2021		2022		2023		2024	
	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov v po programih/ od tega tujih	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov v po programih/ od tega tujih	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov v po programih/ od tega tujih	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov po programih/ od tega tujih
RAČ. IN MAT. UN - I. ST. (BUN-IŠRM)	4	28/2	4,64	21/1	3,83	38/3	3,97	26/2
RAČ. IN INF. UN - I. ST (BUN-RI)	4,2	95/8	4,22	100/12	4,26	121/8	4,29	118/10
RAČ. IN INF. VS - I. ST (BVS-RI)	4,7	85/7	4,62	96/12	4,44	111/9	4,24	108/4
RAČ. IN INF. MAG - II. ST (BM-RI)	3,0	53/5	3,06	45/6	3,36	49/5	3,9	79/7
MULTIMEDIJA MAG - II. ST. (BM-MM2)	2,9	8	2,92	7	2,48	6	3,54	10
RAČ. IN INF. DR - III. ST. (BDR-RI)	5,0	8/2	7,52	5/1	6,44	3	5,48	7/1

Sodelovanje z okoljem

UL FRI skrbi za povezavo akademskega sveta z industrijo. Sodeluje z uspešnimi podjetji, ki delujejo v panogi računalništva in informatike – tako na raziskovalnem področju kot na pedagoškem in kadrovskem.

V študijskem letu 2023/24 je pri pedagoškem procesu na vseh programih sodelovalo več zunanjih strokovnjakov iz industrije in raziskovalcev oziroma učiteljev iz zunanjih institucij.

V okviru študijskega programa lahko študenti v podjetjih opravljajo večtedensko obvezno ali neobvezno prakso. V okviru študija se na programu BVS-RI v 3. letniku izvaja organizirano praktično usposabljanje, ki v dogovoru s podjetji študentom omogoča pridobivanje praktičnih izkušenj in spoznavanje z razvojnim ali celo raziskovalnim okoljem.

Poleg tega lahko študenti pri pisanju zaključnih nalog izberejo katero od razpisanih industrijskih diplomskih ali magistrskih tem in tako poleg akademskega mentorja dobijo tudi somentorja iz podjetja. Študenti imajo priložnost sodelovati v različnih tekmovanjih hackathon, poletnih šolah in izzivih, ki jih zastavijo podjetja. V okviru fakultetnega študentskega tehnološkega pospeševalnika Garaža FRI lahko razvijajo tudi svoje tehnološke in podjetniške ideje.

V koledarskem letu 2024 se je udeležilo aktivnosti Kariernega centra UL 157 študentov FRI. Od tega se je 36 študentov udeležilo individualnega svetovanja, 137 študentov pa se je udeležilo delavnice, webinarja ali dogodka.

Podjetja vse bolj prepoznajo pomen zgodnjega povezovanja s študenti, ki zagotovi prednost pri pridobivanju najboljših kadrov. Zato smo na UL FRI ponudili možnost sodelovanja podjetij s fakulteto v okviru partnerskih paketov. Poleg večje promocije in izpostavljenosti na fakulteti imajo partnerska podjetja možnost sodelovati pri vsebinsko povezanih predmetih, predlagati svoje mentorje in industrijske teme ter sodelovati z raziskovalnimi laboratoriji.

V okviru iniciative študijskega programa Podatkovne vede je bilo organiziranih 12 naprednih delavnic, ki so dosegle zelo dober odziv študentov UL FRI in tudi zunanjih gostov. Ta program je tudi sicer tesno povezan z industrijo, saj njegovo izvedbo sofinancirajo nekatera vodilna visokotehnološka podjetja. Dober odziv je imelo tudi tekmovanje študentskih projektov s področja podatkovnih ved.

Na področju superračunalništva je UL FRI del konzorcija EuroCC2/SLING, v katerem skrbi za splošen dvig kompetenc raziskovalne skupnosti za uporabo superračunalniške infrastrukture. V ta namen je UL FRI v letu 2024 organizirala 10 delavnic in seminarjev.

Študenti UL FRI se udeležujejo tudi nacionalnih in mednarodnih računalniških tekmovanj (npr. UPM, CEOI), ki jih v sodelovanju z združenjem ACM organizirajo zaposleni na UL FRI. Ob tem UL FRI vodi projekt NAPOJ, ki se že vrsto let ukvarja z aktivnostmi s področja računalništva za nadarjene dijake in učence. UL FRI je z namenom popularizacije področja STEM v srednjih in osnovnih šolah tudi v letu 2024 izvajala dejavnosti izobraževanja za učitelje NAPOJ MINUT. Dejavnosti izobraževanja učiteljev so bila v letu 2024 nadgrajena s projektom KATARINA, v okviru katerega potekajo delavnice, redna srečanja z učitelji, izzivi, sestanki s koordinatorji in ravnatelji.

Evalvacija študijskih programov

V študijskem letu 2024/25 so skrbniki pripravili samoevalvacijska poročila za programe BUN-IŠRM, BUN-RI, BVS-RI, BM-RI, BM-MM2 in BDR-RI.

Samoevalvacijska poročila kažejo, da študijski programi ustrezno izobražujejo študente v skladu s predpisanimi učnimi cilji in kompetencami. Podatki o tem so pridobljeni iz povratnih informacij delodajalcev in alumnov ter mnenj diplomantov. Pričajo o visoki zaposljivosti naših študentov, velikemu

interesu zaposlovalcev po kadru ter o veliki uspešnosti oziroma prepoznavnosti nekaterih naših diplomantov v Sloveniji in v svetu. Programi se z načrtovanimi spremembami prilagajajo smernicam uveljavljenih programov za področje računalništva in informatike (ACM), pa tudi potrebam in aktualnim temam v gospodarstvu (npr. oblačno računanje, razvoj mobilnih aplikacij, programska inženirstvo).

Samoevalvacijsko poročilo študijskega programa BUN-IŠRM ugotavlja, da bi bilo pri posameznih (izbirnih) predmetih smiselno omejiti število vpisanih študentov s ciljem zagotavljanja višje kakovosti izvajanja predavanj in vaj. Zaradi pomanjkanja asistentov in različnih vrst izvajanja avditornih in laboratorijskih vaj bi bilo potrebno tudi pregledati in po potrebi prilagoditi načine izvajanja vaj in vrednotenje le-teh. Za zagotavljanje boljše podpore študentom s strani študentskega referata pa bi bilo potrebno uvesti tudi hitrejši in učinkovitejši način komuniciranja.

Pri študijskem programu BUN-RI je bila ugotovljena nezadostna sprotna evalvacija tega programa in njegovih vsebin. Nezadostno vzdrževanje računalniške opreme še vedno zmanjšuje uporabniško izkušnjo, preveliko število vpisanih študentov na določene predmete pa vodi v preobremenjenost nekaterih predavateljev in slabšo kakovost izvajanja predmeta.

Tudi samoevalvacija na študijskem programu BVS-RI je opozorila na preobremenjenost pedagogov, izpostavi pa so tudi potrebo po reorganizaciji urnika z upoštevanjem značilnosti izvajanja predmetov. Zaradi slabo izkoriščenega učnega programa predlaga katedram, da po potrebi prevetrijó vsebine predmetov in modulov, ki se izvajajo pod njihovim okriljem. Samoevalvacija je opozorila tudi na prekrivanje izbirnih vsebin ter potrebi po privabljanju tujih gostujočih profesorjev za izvedbo predmetov v sklopu izbranih poglavij iz RI in aktualnega raziskovalnega področja.

Samoevalvacijsko poročilo študijskega programa BM-RI opozarja, da bi bilo smiselno modernizirati strukturo programa in prenoviti model izbirnosti za doseganje boljše specializacije študentov in boljše vertikalno povezovanje med predmeti znotraj specializacij. Zaželeno je tudi bolj enakomerna porazdelitev vpisa študentov k različnim predmetom. Za boljšo optimizacijo zasedenosti učilnic in urnika bi lahko upoštevali tip izvajanj, smiselno pa bi bilo tudi premisliti vrednotenje izvedbe različnih oblik vaj. Tudi to poročilo navaja, da si je treba prizadevati za znižanje povprečne (nad)obremenitve pedagogov, s čimer bi spodbudili strokoven razvoj.

Tudi pri študijskem programu BM-MM2 samoevalvacijsko poročilo omenja preobremenjenost asistentov, zaradi česar bi kazalo analizirati načine izvajanja in vrednotenja vaj. Izpostavljene so tudi težave pri sestavljanju urnikov.

V samoevalvacijskem poročilu študijskega programa BDR-RI je izpostavljena premajhna izbira predmetov na doktorskem študiju, zato bi bilo potrebno zagotoviti študentom več vsebin, ki so čim bližje njihovem področju raziskovanja. Ker določene prednosti in slabosti doktorskega študija niso sistemsko identificirane, jih ne moremo učinkovito nasloviti. Izboljšati je potrebno tudi pretok povratnih informacij o doktorskem študiju s strani študentov, saj včasih določene informacije ne pridejo do skrbnika, prodekana in nosilcev ter izvajalcev predmetov. V okviru vzorčne evalvacije so bile zaznane nekatere slabosti in predlagani ukrepi za izboljšave. V preteklih letih so bila spremenjena nekatera interna pravila pri izvajanju doktorskega študija, o čemer študentje niso dovolj dobro informirani. Tudi o postopku samoevalvacije študentje niso dovolj obveščeni. Poročilo opozarja tudi na določene pomanjkljivosti predlog obrazcev in navodil za doktorski študij, ki bi jih veljalo posodobiti.

Študenti so sicer zadovoljni s splošnim vzdušjem na fakulteti, prostori, obveščanjem, samim izobraževalnim procesom, pridobljenimi znanji, pretežno kakovostnim akademskim osebjem in koristnostjo sprotnega dela.

Internacionalizacija izobraževalne dejavnosti

Delež vpisanih tujih študentov na UL FRI se je v primerjavi z lanskim letom rahlo zmanjšal in trenutno znaša 11,3 % (lani 12,07 %). Največji delež tujih študentov je na BM-PV (23,8 %), BDR-RI (22 %) in BUN-RM (13,7 %).

Še naprej se vsi predmeti na BDR-RI izvajajo v angleščini, zato to ni omejitveni dejavnik za vpis tujih študentov. V celoti se v angleščini izvaja tudi program BM-PV. Podatki o izvajanju predmetov v angleškem jeziku na drugih študijskih programih so prikazani v tabeli 1.4. Programi, ki v tej tabeli niso navedeni, so se izvajali samo v slovenščini.

Tabela 1.4: Število predmetov, ki se izvajajo v tujem jeziku

Študijski program	Število predmetov, v celoti izvedenih v angleščini (2021/22)	Število predmetov, v celoti izvedenih v angleščini (2022/23)	Število predmetov, v celoti izvedenih v angleščini (2023/24)	Število predmetov, v celoti izvedenih v angleščini (2024/25)
RAČ. IN INF. (BUN-RI)	10	11	10	10
RAČ. IN MAT. (BUN-IŠRM)	6	6	6	6
RAČ. IN INF. (BVS-RI)	1	1	3	7
RAČ. IN INF. (BM-RI)	27	28	28	30
POD. VEDE (BM-PV)	23	23	23	23
MULTIMEDIJA (BM-MM2)	5	6	6	8
RAČ. IN INF. (BDR-RI)	14	14	13	17

UL FRI že od leta 2012 izvaja dvojni program s Tehniško univerzo v Gradcu (v nadaljevanju: TU Gradec) ter od leta 2017 s Kyungpook National University (v nadaljevanju: KNU). V študijskem letu 2024/25 ni študentov iz KNU. Na KNU je v letu 2024/25 odšel en študent. Na dvojni študij s TU Gradcem so v omenjenem letu vpisana 3 študenti z UL FRI, k nam pa je iz Avstrije prišel 1 študent.

Pomemben prispevek k internacionalizaciji študija je tudi angažma uglednih predavateljev iz tujine.

Tabela 1.5 prikazuje število gostujočih učiteljev UL FRI v tujini in gostujočih tujih učiteljev na UL FRI, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu in izvedli vsaj en predmet ali del predmeta v okviru programov mednarodnih izmenjav.

Tabela 1.5: Število gostujočih učiteljev UL FRI v tujini in gostovanj tujih učiteljev na UL FRI, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu in izvedli vsaj en predmet ali del predmeta v okviru programov mednarodnih izmenjav

Študijsko leto	2023/24
Učitelji UL FRI v tujini	4
Tuji učitelji na UL FRI	4

V letu 2023/2024 so v okviru programa Erasmus+ v pedagoškem procesu sodelovali 4 tuji visokošolski učitelji pri izvedbi dela predmeta v obdobju do enega meseca; štirje visokošolski učitelji UL FRI so izvedli del predmeta v obdobju enega meseca v tujini.

V okviru drugih programov izmenjav sta dva visokošolska učitelja UL FRI izvedli del predmeta v obdobju do treh mesecev v tujini (projekt RSF).

Na usposabljanje v okviru programa Erasmus+ na UL FRI je prišlo pet gostov iz tujine, v tujini pa so se usposabljal šest zaposlenih na UL FRI.

Tabela 1.6: Realizirani ukrepi.

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
vsak cilj zapišite v novo vrstico (Besedilo)	vsak ukrep zapišite v novo vrstico (Besedilo)	izberite enega od navedenih statusov (Možni vnosi: že delno vključeno v nov Letni program dela, že vključeno v nov Letni program dela, delno realizirano, realizirano, vključeno v priporočilo senata, ostaja na ravni predloga, opuščeno, drugo (navedite v obrazložitvi), /)	(Besedilo)
Razbremenitev mentorjev zaključnih del, da se bodo lahko bolj posvetili vsebini in manj formalnostim.	Analiza izvedljivosti tehnično jezikovnega pregleda zaključnih del v knjižnici.	Realiziran	
Povečanje podpore outgoing izmenjalnim študentom.	Informativni dogodek pred odhodom v tujino: Predstavitve postopkov na FRI in v tujini.	Realiziran	
Posodobitev pravilnika o vrednotenju pedagoškega dela na FRI.	Uvedba faktorjev za izvajanje pedagoškega dela s strani asistentov (odprava začasnih	Realiziran	

	ukrepov), pregled in uskladitev pravilnika z ostalimi članicami UL.		
Poenostavitev postopkov pri zaključnih delih 1. in 2. stopnje	Preučitev možnosti izvedbe in ocenjevanja diplome v drugačnem formatu.	Realiziran	
Pregled in analiza glede možnosti posodobitve programov 1. in 2. stopnje.	Uskladitev programov na način, da bodo zasnovani enotno in neprekrivno (s stališča vsebin in urnika).	Realiziran	
Izboljšava komunikacijskih kanalov med študentskim referatom in študenti.	Naročilo storitve klicni center s čakalno vrsto pri operaterju.	Opuščen	
Integracija incoming študentov in priprava na študij.	Izvedba delavnic za incoming študente: Intercultural communications workshop.	Realiziran	
Posodabljanje študijskih programov	Izvedba 5 novih predmetov s področja kibernetike in trajnostnih vidikov v računalništvu	Realiziran	
Posodabljanje študijskih programov	Akreditacija 5 novih predmetov s področja kibernetike in trajnostnih vidikov v računalništvu	Realiziran	
Zagotavljanje večjega števila perspektivnih kadrov v skladu s potrebami družbe	Opozarjanje na nezadostno financiranje pedagoške dejavnosti FRI	Realiziran	
Izvajanje VŽU	Priprava metodologijo za vrednotenje VŽU z mikrodokazili	Realiziran	
Povečati število pedagogov in vsebin	Analiza kadrovskega potenciala za vzpostavitev novih predmetov (smeri, programov)	Realiziran	

Povečati število pedagogov in vsebin	Zagotavljanje financiranja	Realiziran	
Izboljšati financiranje študijev FRI	Obveščanje UL in ministrstva o problematiki financiranja študija FRI	Realiziran	
Posodobiti študij	Analiza izbirnosti v UNI študija. Analiza razvezave modulov	Realiziran	
Zagotoviti učinkovit urnik	Sprememba urničarja	Realiziran	
Motivirati predavatelje in asistente	Pogovor z izvajalci	Realiziran	
Posodobiti opremo	Zaposlitev laboranta odgovornega za posodobitve RINS	Realiziran	
Izboljšati počutje študentov	Analiza potreb in dokup stolov z mizicami	Realiziran	
Ponuditi več vsebin (predmetov) v angleškem jeziku	Pripraviti analizo potreb po ponujanju angleških vsebin (predmetov) za tuje študente (partnerski programi, Erasmus izmenjave, ...). Preveriti finančne in kadrovske možnosti ter izdelati načrt za ponujanje aktualnih vsebin v angleškem jeziku, ki bi bile zanimive predvsem za slovensko negovoreče študente.	Realiziran	
Več časa za delo z mentorjem na 3. st. in za individualno raziskovalno delo.	Priznanje kakovostne objave kot izpolnitve dela obveznosti v okviru predmeta Seminar 2 oz. 4 na 3.st.	Realiziran	
Boljše razumevanje potreb mentorjev na 3. st. in boljša seznanitev	Sestanek z mentorji na 3. st.	Realiziran	

mentorjev s procesom študija na 3. st.			
Boljše razumevanje potreb deležnikov na doktorskem študijskem programu.	SWOT analiza doktorskega programa. V analizo vključiti vse deležnike.	Realiziran	

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Na področju odličnosti v izobraževanju smo v letu 2024 obravnavali predvsem raznovrstne poenostavitve in posodobitve (postopki pri zaključnih delih, posodobitve programov, izboljšanje komunikacije med različnimi kanali, krepitev vsebin v angleškem jeziku, izboljšanje počutja zaposlenih in študentov).

V nadaljevanju natančneje predstavljamo glavne izboljšave, ki smo jih v skladu s strategijo UL in UL FRI izvedli v preteklem letu. Predstavili jih bomo ločeno po posameznih strateških aktivnostih 1–4.

Na področju izboljševanja študijskih programov smo izvedli pet novih predmetov s področja kibernetске varnosti in trajnostnih vidikov v računalništvu ter jih akreditirali. Analizirali smo izbirnost na univerzitetnem študiju. Prav tako smo analizirali mogoče razvezave dosedanjih modulov. Pregledali in analizirali smo možnosti posodobitve programov prvih dveh stopenj in uskladili programe na načine, da med njimi ne bo prekrivanja in bodo enotni. Prav tako smo preučili potencial za vzpostavitev novih predmetov, smeri in tudi programov.

Za krepitev internacionalizacije smo povečali podporo študentom, ki odhajajo ali prihajajo na izmenjavo. Organizirali smo informativni dogodek pred odhodom v tujino in predstavili postopek doma in v tujini. Povečali smo tudi ponudbo predmetov in drugih vsebin v angleškem jeziku. Analizirali smo potrebo po stolih z mizicami in opravili nakup opreme z namenom izboljšanja počutja študentov.

Za razvoj programov vseživljenjskega izobraževanja smo pripravili metodologijo za vrednotenje vseživljenjskega izobraževanja.

Za uveljavljanje pedagoške odličnosti smo razbremenili mentorje zaključnih del, da se bodo lahko bolj posvetili vsebini, manj pa formalnostim. V ta namen smo analizirali izvedljivost tehnično-jezikovnega pregleda zaključnih del v knjižnici. Posodobili smo pravilnik o vrednotenju pedagoškega dela na FRI, tako da smo uvedli faktorje za izvajanje pedagoškega dela asistentov in naredili primerjavo z drugimi članicami UL. Poenostavili smo postopke pri zaključnih delih prvih dveh stopenj. V ta namen smo preučili možnost ocenjevanja diplome v drugačnem formatu. Povečali smo tudi število pedagogov in število ponujenih vsebin.. Opozarjali smo na nezadostno financiranje pedagoške dejavnosti. Z zamenjavo urničarja smo zagotovili učinkovitejši urnik. Organizirali smo pogovore z izvajalci z namenom večje motivacije tako predavateljev kot asistentov. Posodobili smo opremo in zaposlili laboranta, odgovornega za posodobitve RINS. Pripravili smo analizo potreb in zmožnosti ponujanja angleških vsebin tujim študentom. Organizirali smo tudi sestanek za mentorje 3. stopnje za boljšo seznanitev s procesom študija na 3. stopnji. Opravili smo SWOT analizo doktorskega programa za boljše razumevanje potreb vseh deležnikov.

Tabela 1.7: Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
		Okrepljena podpora outgoing študentom (Q1)	Podroben opis postopka izmenjave za outgoing študente na spletni strani in predstavitev	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, Vodja mednarodne pisarne
		Okrepljena podpora incoming študentom (Q1)	Podroben opis postopka izmenjave za incoming študente na spletni strani in predstavitev	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, Vodja mednarodne pisarne
		Izvajanje in vrednotenje vaj pedagogom (Q3)	Pregled načinov izvajanj vaj in priprava predlogov za različne tipe izvajanj, vključno z vrednotenjem pedagogom	Prodekan za pedagoško dejavnost, Katedre
		Prenova magistrskih študijskih programov (Q4)	Priprava prenove študijskega programa Računalništvo in informatika. Spremembe povezanih programov (IŠRM 2, MM 2, DigiLing) z namenom priprave na spremembe programa BM-RI.	Prodekan za pedagoško dejavnost, Vodja komisije za prenovo 2. st., Katedre, Kurikularna komisija
		Uvedba omejitev vpisa na predmete (Q3)	Pregled in analiza možnosti omejevanja vpisa na posamezne predmete	Prodekan za pedagoško dejavnost, Komisija za študijske zadeve, Skrbniki študijskih programov
		Izboljšanje komunikacije študentov	Vzpostavitev Discord kanala na Discord strežniku	Prodekan za pedagoško dejavnost,

		s študentskim referatom (Q2)	študentov FRI za katerega skrbi študent plačan za študentsko delo.	Vodja študentskega referata
--	--	------------------------------	--	-----------------------------

2. ODLIČNOST V ZNANOSTI IN UMETNOSTI

V tem razdelku analiziramo znanstveno-raziskovalno delo na UL FRI v letu 2024, pri čemer sledimo uveljavljeni in sprejeti metodologiji prejšnjih let. Po metodologiji Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (ARIS) obravnavamo število raziskovalcev, število objav, število citatov in število točk za celotno fakulteto in ločeno, po laboratorijih oz. raziskovalnih skupinah, kot so vodene v bibliografskem ocenjevalnem sistemu SICRIS. Poleg podatkov iz baze SICRIS smo uporabili podatke iz kadrovske službe, službe za raziskovalno dejavnost, službe za komuniciranje in podatke iz mednarodne pisarne UL FRI. Kot presečni datum smo vzeli stanje v sistemu 31. 12. 2024. Upoštevali smo osebe, ki so zaposlene v laboratorijih UL FRI za polni ali krajši delovni čas.

Strateške aktivnosti

Vizija izboljšanja podpornega okolja, povečanja financiranja znanstvenega in umetniškega delovanja, ter spremembe v vrednotenju dosežkov ter krepitev internacionalizacije se ujema s ključnimi cilji strategije UL za obdobje 2022–2027.

UL FRI svoja prizadevanja usklajuje z UL, kar je ključno za doseganje odličnosti v znanstveno-raziskovalnem delu in umetniški dejavnosti FRI, ter za izvedbo naslednjih strateških aktivnosti (glej Strategija UL 2022–2027, Tabela 4), ki so skladne z vizijo in cilji UL:

1. Nadgradnja podpornega okolja znanstvenemu in umetniškemu delu:

Strategija UL predvideva večjo integracijo strokovnih služb pri zagotavljanju systemske podpore za upravljanje podatkov in vpeljavo novih sistemskih rešitev interdisciplinarnega raziskovanja. Na UL FRI smo v letu 2024 bistveno realizirali vrsto ukrepov za izboljšanje raziskovalnega okolja: posodobili smo raziskovalno opremo (CPU in GPU strežniki), ki omogoča hitrejšo izvajanje analiz in kompleksnih raziskav. Zaposlili smo strokovnjake za tehnično podporo in centraliziran zakup licenc, kar raziskovalcem in študentom omogoča lažji dostop do potrebnih orodij in učinkovito uporabo zmogljive računalniške infrastrukture.

2. Povečati financiranje znanstvenega in umetniškega delovanja:

Realizirali smo ukrep »Omogočitev razbremenitve raziskovalca na račun ISF v času priprave prijave na razpis ERC«, ki v času prijave na razpis ERC raziskovalcu omogoča razbremenitev na račun črpanja sredstev ISF. Pričakujemo, da bo ukrep spodbudil več tovrstnih prijav in povečal verjetnost pridobitve tovrstnih projektov v okviru UL FRI.

4. Okrepiti internacionalizacijo v znanosti in umetnosti:

Zavedamo se, da je mednarodno sodelovanje ključno za uspeh naših raziskovalnih prizadevanj. Zato bomo aktivno sodelovali v nacionalnih in mednarodnih raziskovalnih mrežah (npr. EUTOPIA), okrepili sodelovanje s priznanimi univerzami in institucijami ter spodbujali mednarodno izmenjavo študentov, visokošolskih učiteljev in raziskovalcev.

Redne aktivnosti

Skupno število raziskovalcev

Število raziskovalcev se še naprej močno povečuje; poleg tega smo v lanskem letu zabeležili znatno povečanje števila zaposlenih tehničnih sodelavcev.

Tabela 2.1: Število zaposlenih v laboratorijih (vir: SICRIS in kadrovska služba)

Leto	Število zaposlenih v laboratorijih		
	Vsi	Vpisani v bazo SICRIS	Tehnični sodelavci
2024	236	195	17
2023	197	163	6
2022	170	141	9
2021	158	137	7
2020	156	129	8

Objave v vrhunskih znanstvenih publikacijah

Število objav v dobrih znanstvenih publikacijah (kategorija COBISS 1.01, razvrstitev SICRIS po kvartalnih A1–A4) še vedno narašča; tabela 2.2 kaže, da se je v zadnjem petletnem obdobju povečalo število objav v prvi in tretji četrtini revij (1A1 in 1A3); najizrazitejši je odskok navzgor v 1A1. Primerjava po posameznih letih kaže na ponoven upad skupnega števila objav, pri čemer nas veseli, da se je število objav v prvi četrtini 1A1 spet povzpelo na raven iz let 2021 in 2022.

Tabela 2.2: Število objav v kakovostnih revijah (kategorija 1.01, SICRIS-razvrstitev A1–A4) v različnih obdobjih

5-letno obdobje	1A1	1A2	1A3	1A4	Skupaj
2020–2024	207	157	65	23	452
2019–2023	171	178	46	28	423
2018–2022	180	164	51	25	420
2017–2021	181	131	50	26	388
2016–2020	173	106	57	25	361

1-letno obdobje	1A1	1A2	1A3	1A4	Skupaj
2024	41	26	8	6	81
2023	35	37	8	7	87
2022	42	36	11	6	95
2021	43	22	12	8	85
2020	38	26	9	6	79

Odmevnost objav

Odmevnost objav merimo s številom citatov (indeks TC) in čistih citatov (indeks CI) iz zbirk Web of Science (WoS) in Scopus. Tabela 2.3 prikazuje še vedno naraščajoč trend citatov, ki je primerljiv s trendom v prejšnjih obdobjih.

Tabela 2.3: Število citatov v zadnjih letih. Stolpci vsebujejo skupno število citatov (TC – Total Citations) in število čistih citatov (CI – Pure Citations) iz baz Web of Science (WoS) in Scopus (datum poizvedbe: 8. 1. 2025).

Obdobje	WoS		Scopus	
	TC	CI	TC	CI
2020–2024	6116	5700	8574	8065
2019–2023	5429	5094	7200	6740
2018–2022	5307	4944	6777	6273
2017–2021	4230	3917	5914	5420
2016–2020	2892	2697	3003	2787

Uspešnost raziskovalnih skupin (SICRIS)

Tabela 2.4 prikazuje uspešnost raziskovalnih skupin, registriranih v sistemu SICRIS, pri objavljanju raziskovalnih rezultatov (A1) in številu čistih citatov v zadnjih 10 letih (CI10). Ob vsaki vrednosti je z zeleno puščico prikazano povečanje, z rdečo pa zmanjšanje glede na leto 2023 (znak »-« označuje v primerjavi z letom prej nespremenjeno vrednost). V Službi za raziskovalno dejavnost opozarjajo, da je v zadnjem četrtletju 2024 prišlo do nekaterih sprememb teh podatkov, ki pa še niso posodobljeni v bazi ARIS (nov vodja LKM, preimenovanje LKM, ustanovitev novega laboratorija za Podatkovne vede).

Tabela 2.4: Vrednosti kazalcev raziskovalne uspešnosti A1 in CI10 po laboratorijih/skupinah

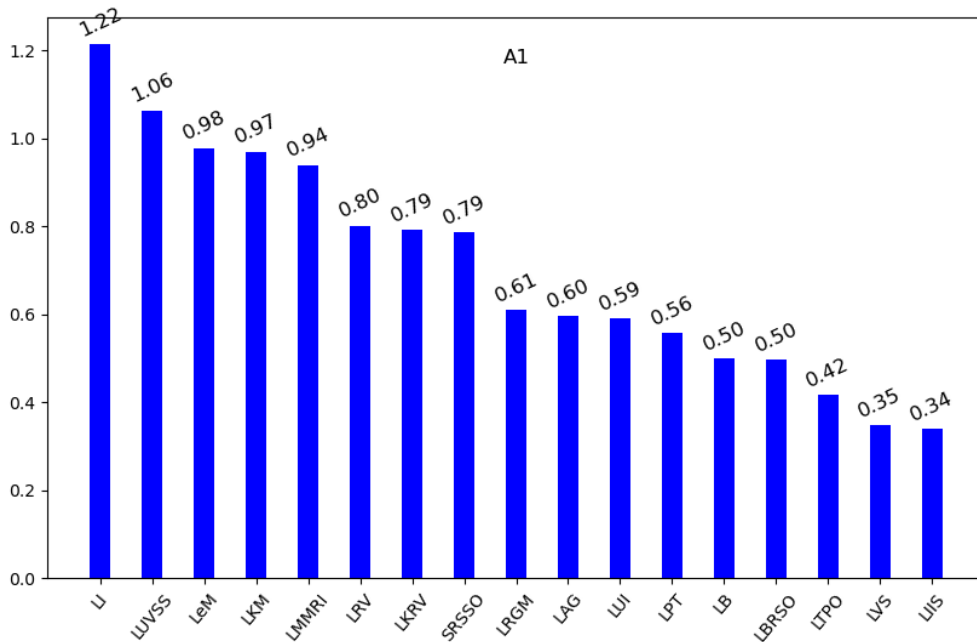
Laboratorij/skupina	Št. raziskovalcev	Absolutne vrednosti	
		A1	CI10
LAG	7-	4,17↓	338↓
LB	16-	7,98↓	18977↑
LBRSO	3-	1,49↑	597↑
LeM	5-	4,89↑	1088↑
LI	4-	4,86↑	665↑
LIIS	1-	0,34↓	692↑
LKM	40↑	38,82↑	14770↑
LKRV	4-	3,17↑	311↑
LMMRI	9↑	8,46↑	937↑
LPT	20↑	11,15↑	3858↑
LRGM	13↑	7,93↑	518↑
LRV	16↓	12,83↑	2509↑
LTPO	3-	1,25↓	195↑
LUI	14↑	8,26↑	4772↑
LUVSS	14↑	14,90↑	11228↑
LVS	4↑	1,39↓	917↑
SRSSO (LASPP, LRK, LRSS)	22-	17,30↑	3779↑

Tabela 2.5 prikazuje gibanje kazalcev raziskovalne uspešnosti (A1 in CI10), merjene na raziskovalca. Vrednost kazalca objav se je pri 12 od 17 skupin zmanjšala oziroma ostala približno enaka kot leto prej; kazalec citiranosti za zadnje desetletno obdobje se je pri 11 od 17 raziskovalnih skupin povečal.

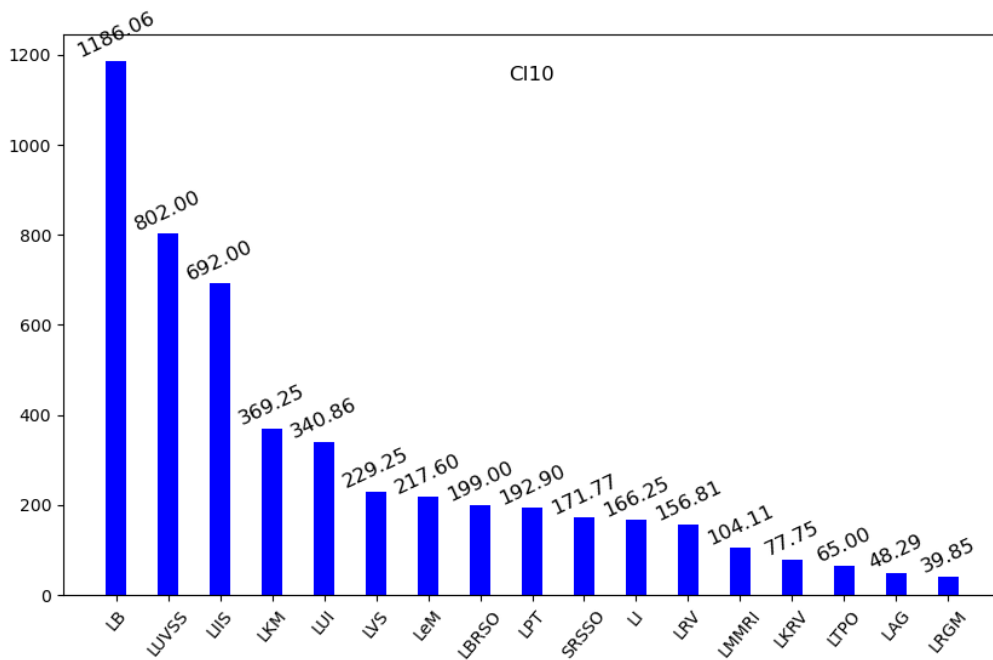
Tabela 2.5: Gibanje kazalcev raziskovalne uspešnosti A1 in CI10 na raziskovalca, po laboratorijih/skupinah po letih

Laboratorij/skupina	Vrednosti indeksov na raziskovalca					
	A1			CI10		
	2024	2023	2022	2024	2023	2022
LAG	0,6	0,76	0,96	48,3	52,3	66,33
LB	0,5	0,56	0,5	1186,1	1096	1066,87
LBRSO	0,5	0,49	0,46	199	189,7	262,5
LeM	0,98	0,97	1,2	217,6	197,8	167,4
LI	1,22	1,15	1,14	166,2	144,8	127,5
LIIS	0,34	0,6	1,27	692	684	643
LKM	0,97	1,06	1,43	369,2	260,7	443,29
LKRV	0,79	0,65	0,63	77,8	69	61,75
LMMRI	0,94	0,72	0,59	104,1	93,2	78,78
LPT	0,56	0,9	1,04	192,9	248,1	217,18
LRGM	0,61	0,6	0,85	39,8	56,9	61,14
LRV	0,8	0,7	0,74	156,8	123,2	111,6
LTPO	0,42	0,55	0,6	65	62	52,33
LUI	0,59	0,74	0,88	340,9	417,7	454,25
LUVSS	1,06	1,14	1,31	802	872	825,8
LVS	0,35	0,49	0,6	229,2	285	251,67
SRSSO (LASPP, LRSS, LRK)	0,79	0,7	0,82	171,8	154,1	147,75

Stolpična diagrama na slikah 2.1 in 2.2 sta kazalca A1 in CI10, normirana na število raziskovalcev v raziskovalni skupini.



Slika 2.1: Grafični prikaz uspešnosti raziskovalnih skupin po kazalcu A1 na raziskovalca



Slika 2.2: Grafični prikaz uspešnosti raziskovalnih skupin po kazalcu CI10 na raziskovalca

Sodelovanje pri projektih

Število projektov v letu 2024 se je v primerjavi z letom poprej izrazito povečalo (tabela 2.6) in sicer predvsem na račun projektov ARIS (še posebej temeljni in bilateralni). Največji upad števila projektov ugotavljamo med projekti H2020 in tržnimi projekti.

Tabela 2.6: Število projektov, pri katerih so sodelovali zaposleni na UL FRI, za zadnjih nekaj let (vir: SRD)

Tip projekta	Število projektov po letih				
	2024	2023	2022	2021	2020
ARIS projekti					
Aplikativni projekt	10	6	5	5	2
Temeljni projekt	30	20	24	24	20
Ciljni raziskovalni projekt	12	8	7	2	1
Bilateralni projekt	21	6	11	9	9
Infrastrukturni program	1	1	1	1	1
Programska skupina	10	10	10	8	8
Ostali projekti	10	4	3	2	1
Mladi raziskovalci	17	14	11	10	9
Drugi mednarodni projekti					
COST	2	1	5	6	9
Drugo	5	3	2	3	2
EU projekti					
Erasmus Intensive programme	11	5	4	1	1
H2020	3	6	12	10	11
HEU	13	7	4		
Interreg	1	0	0	0	0
Ostali projekti	8	6	1	1	2
Strukturni skladi					
ESRR	0	1	2	4	6
ESS	5	5	3	3	13
NOO Next Gen projekti	20	16	1	0	0
Tržni projekti	25	31	40	32	38
SKUPAJ	204	150	145	121	133

V nadaljevanju navajamo kratke opise realizacij na projektih NOO in SMASH:

- **NOO Raček:** V okviru projekta raziskujemo možnosti in načine za razvoj računalniškega mišljenja z vključevanjem kompletov MINT v vrtcih in osnovnih šolah od 1. do 5. razreda. Računalniško mišljenje se razvija skozi krepitve digitalnih kompetenc ter temeljnih znanj računalništva in informatike. Vloga UL FRI v projektu je predvsem usmerjevalna.
- **NOO Marinka:** Projekt bo pomenil eksperimentalno in sistemsko oblikovanje podpornih okolij za vključevanje temeljnih vsebin RIN ter mehanizme izmenjave izkušenj in dobrih praks, ki bodo doprinesle k smernicam razvoja in vključevanja temeljnih vsebin RIN v osnovnih šolah od 6. do 9. razreda. Vodja projekta je UP FAMNIT. V projekt je vključenih 10 osnovnih šol iz cele Slovenije z 20 oddelki in približno 400 učenci. V prvem letu izvajanja so se učenci doslej seznanili

s temeljnimi vsebinami RIN iz sklopov sistemi, algoritmi in programiranje ter pričenjajo s sklopoma podatki in analiza ter komunikacije in internet.

- **NOO Katarina:** Za uspešno in polno življenje v času digitalizacije je pomembno znanje, ki nam omogoča obvladovanje digitalne tehnologije. Ta korpus znanja predstavlja znanstvena veda računalništvo in informatika (RIN, angl. *Computer Science* ali *Computing*). Večji del držav EU se tega zaveda in je že uvedel v svoje osnovno in srednješolsko izobraževanje predmet RIN, ki učencem prinaša omenjeni korpus znanja - temeljna znanja RIN. Projekt, ki je v svojem drugem letu izvajanja, vključuje 10 srednjih šol s skupno 40 oddelki in približno 1000 dijaki.
- **NOO Povejmo:** Izdelan je bil protokol glede varne hrambe podatkov in osnutek pravnega mnenja, ki bo distribuirano potencialnim besedilodajalcem. Začeli smo z evalvacijo modelov in izdelana je bila prva verzija splošne množice za sledenje navodilom, ki je bila v mesecu juliju in avgustu v ročnem pregledu. Na področju specializacije za kulturno dediščino smo razvili nove modele, specializirane za nalogo priklica informacij (RAG), ki temeljijo na arhitekturah kodirnik-dekodirnik. V prvi polovici leta je bil opravljen pregled dokumentov s področja medicine, ki so primerni za dodatno učenje in izdelavo učne množice s specifičnimi dialogi in ukazi s področja medicinskih aplikacij. Analizirali smo delovna mesta, delovne procese in sisteme, s katerimi bi bilo potrebno povezati govorne tehnologije v industrijskih okoljih.
- **NOO Digitalni učitelj:** Na tem projektu na UL FRI lani ni bilo aktivnosti.
- **European Master for High Performance Computing (EUMaster4HPC):** V okviru projekta European Master for High Performance Computing (EUMaster4HPC) je bil na 6 evropskih univerzah vzpostavljen magistrski študij visokozmogljivega računanja, vzporedno pa se pripravlja kurikulum in smernice za oblikovanje študijskih programov. UL FRI na projektu sodeluje pri oblikovanju specialističnih modulov in novih pristopov k poučevanju. V letu 2024 smo skupaj z UL FS in UM pripravili in oddali v pregled tudi trajnostno študijo predlaganega študijskega programa.
- **SMASH Bruno Gasperov:** V okviru raziskovalnega projekta podoktorskega študenta Bruna Gasperova smo objavili naslednje članke na konferencah s področja evolucijskega računanja:
 - "Exploring Higher-Order Mutation Rates in a Game-Theoretical Setting": Članek je bil sprejet na konferenco *2025 IEEE Symposia on CI in Artificial Life and Cooperative Intelligent Systems (IEEE ALIFE-CIS)*, ki bo potekala marca 2025 v Trondheimu na Norveškem.
 - "Climbing the Tower of Meta-Mutations: The Role of Higher-Order Mutations": Članek je bil sprejet na konferenco *EvoStar 2025*, ki bo aprila 2025 v Trstu. Osredotoča se na obetaven pristop – mutacije višjega reda v evolucijskem računanju. Prispevek z interdisciplinarnimi elementi raziskuje prenos novih konceptov iz evolucijske biologije v evolucijsko računanje.
 - "Evolving the Level of Selective Pressure: A Game-Theoretical Perspective": Članek je bil sprejet na konferenco *GECCO 2025 (Genetic and Evolutionary Computation Conference)*. Analizira evolucijo selektivnega pritiska s teoretičnega vidika in z vidika metaevolucije. Prispevek vsebuje interdisciplinarne elemente, ki združujejo evolucijsko biologijo in računalništvo.
 - "Meta-Learning in Evolutionary Reinforcement Learning: Some Paths Forward": Predstavitev na delavnici SMASHing v Vipavi. Razpravlja o prihodnjih raziskovalnih poteh, katerih cilj je integracija meta-učenja z evolucijskim okrepljenim učenjem, zlasti tistih, ki izkoriščajo manj ortodoksna načela, kot sta evolvabilnost in meta-učenje višjega reda s stopnjami meta-mutacij.
- **SMASH Josip Šarić:** Podoktorski projekt dr. Josipa Šarića si prizadeva izboljšati zaznavanje ovir za avtonomna površinska plovila (USV) v morskih okoljih z uporabo panoptične segmentacije z odprtim besednjakom. Zaradi omejenih morskih naborov podatkov in ozke taksonomije označevanja trenutni modeli globokega učenja ne morejo ustrezno zaznati široke palete potencialnih ovir. S prilagoditvijo in integracijo pristopov, ki temeljijo na združevanju slike in jezika, z arhitekturami za segmentacijo in klasifikacijo mask, bo cilj razviti model, ki bo prepoznal razrede zunaj primarne učne taksonomije. Poleg tega bomo raziskali pol- in šibko nadzorovane metode, da bi se spoprijeli s pomanjkanjem označenih podatkov, ter zasnovali učinkovit, vgrajen

sistem, primeren za delovanje na USV. Takšen pristop bo na področju pomorskih aplikacij prvič uvedel panoptično segmentacijo z odprtim besednjakom in ponudil dragocena spoznanja za širše izzive na področju globokega učenja. Udeležba na konferencah: ERK 2024, 1st SMASHING WORKSHOP, več seminarjev SMASH, CMLW 2024, CCVW 2024, CVWW 2025.

- **SMASH Ahmed Areeb:** Raziskovalni projekt Areeba Ahmeda se imenuje "AI and ML for Scientific Applications through Secure Communications for 5G/6G". Osredotoča se na uporabo strojnega učenja (SU) za izboljšanje varnosti brezžičnih komunikacij. Projekt naslavlja izzive, kot so ranljivost komunikacij za preprežanje in omejena učinkovitost konvencionalnih varnostnih tehnik, z razvojem metod za odkrivanje vsiljivcev, prilagodljivo modulacijo in kodiranje ter optimizirane varnostne protokole. Areeb Ahmed je prispel na UL FRI v septembru 2024. Prihod se je nekoliko zavlekel zaradi počasne obdelave dokumentacije za njegov prihod v Slovenijo. Po prihodu je takoj pričel z realizacijo plana in nadaljnjimi raziskavami. Uspešno sva objavila že en članek v 2. kvartilu SCI: AHMED, Areeb, BOSNIĆ, Zoran. A covert α -stable noise based extended random communication by incorporating multiple inverse systems. IEEE access. Jan. 2025, vol. 13, str. 13675-13685, ilustr. ISSN 2169-3536. Trenutno je pripravljen že drugi članek (naslov: Machine Learning Learning-assisted Secure Random Communication System), ki bo v objavo poslan v naslednjem tednu v revijo v 1. kvartilu.
- **NOO TeachXR:** V projektu TeachXR razvijamo inovativno orodje za izobraževanje učiteljev, ki jim bo omogočilo izboljšanje pedagoških pristopov s pomočjo naprednih tehnologij. Da bi spodbudili celostni pristop k razvoju izobraževalnih modulov, smo se pridružili multidisciplinarni skupini, ki združuje strokovnjake z različnih področij. Projekt soupravljamo s Fakulteto za elektrotehniko.

Delež mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev pri projektih glede na število zaposlenih raziskovalcev

Število mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev pri projektih se je v primerjavi z letom 2023 izrazito povečalo in krepko preseгло 50-odstotni delež vseh zaposlenih raziskovalcev (tabela 2.7).

Tabela 2.7: Število mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev pri projektih glede na število zaposlenih raziskovalcev

Leto	Število mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev pri projektih	Število zaposlenih raziskovalcev	delež v %
2024	112	195	57
2023	81	163	50
2022	51	165	31
2021	42	158	27
2020	53	142	37

Število podeljenih doktoratov

V letu 2024 je število uspešno zaključenih doktoratov spet primerljivo z letoma 2021 in 2022: doktorat na UL FRI je uspešno zagovarjalo osem kandidatov (tabela 2.8). Po večjem številu v letu 2021, ki smo ga pripisali zamiku zaradi epidemije covid-19, in nadpovprečnemu letu 2022 je število zanihalo pod dolgoletno povprečje petih doktoratov na leto, lanski odskok navzgor pa sega krepko nad dolgoletno povprečje.

Tabela 2.8: Število doktoratov in razmerje med številom doktoratov in številom učiteljev

Leto	Število doktoratov	Število učiteljev	Doktoratov na učitelja
2024	8	47	0,17
2023	3	45	0,07
2022	6	45	0,13
2021	8	47	0,17
2020	1	48	0,02
2019	4	43	0,09

Izmenjave raziskovalcev

V študijskem letu 2023/2024 so pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta (za obdobje 1 meseca) sodelovali 4 tuji visokošolski učitelji, sodelavci in znanstveni delavci.

Prav tako so 4 naši visokošolski učitelji ali sodelavci bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi (za obdobje 1 meseca).

V sklopu projekta RSF sta bila 2 učitelja UL FRI na izmenjavi sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi (za obdobje od 1 do 3 mesecev).

Popularizacija znanosti

Največja aktivnost FRI za popularizacijo znanosti je izvedba delavnic Poletne šole FRI v začetku julija, na kateri je okoli 120 otrok in mladih spoznavalo različna področja računalništva.

Udeležili smo se večjih javnih dogodkov (Znanstival, Noč raziskovalcev), na katerih smo s pomočjo zanimivih demonstracijskih projektov prikazali znanstveno-raziskovalno delo na FRI (zamenjava obraza z globokimi modeli, sistem za de-identifikacijo oseb, demo celica računalniškega vida, igra za očala navidezne resničnosti).

V sodelovanju s slovensko sekcijo društva ACM je FRI tudi letos sodelovala pri organizaciji tekmovanja Bober za OŠ, srednješolskega tekmovanja RTK v programiranju ter Univerzitetnega programerskega maratona (UPM) za študente.

Za popularizacijo znanosti v širši javnosti so najbolj skrbeli raziskovalci FRI, ki svoje dosežke predstavili v medijih ter sodelovali v poljudnih radijskih in televizijskih oddajah ter podcastih.

Etika in integriteta v znanosti

UL se je leta 2008 zavezala k spoštovanju načel Evropske listine za raziskovalce in Kodeksa ravnanja pri zaposlovanju raziskovalcev. Svojo zavezo k spoštovanju teh načel uresničujemo s sprejemanjem in izvajanjem Strategij UL na kadrovskem področju za razvoj karier raziskovalcev in pedagogov ter akcijskih načrtov od leta 2012. Na ravni UL trenutno izvajamo in spremljamo Strategijo UL na kadrovskem področju za raziskovalce in pedagoge 2024 – 2026 z akcijskim načrtom, ki je dostopna na naslovu <https://www.uni-lj.si/assets/Sluzba-za-kadrovske-zadeve/HR-Strategije/1-HRS4R-24-26-z-akcijskim-nacrntom.pdf>.

Poročilo o ukrepih bo na ravni UL predstavljeno v Letnem poročilu UL za leto 2024.

Ukrepe na področju etike in integritete v znanosti na FRI izvajamo v okviru Komisije za rokovanje z raziskovalnimi podatki (KRRP). KRRP sledi razvoju etike zbiranja podatkov v računalništvu in promovira

etično ravnanje pri zbiranju podatkov med raziskovalci in študenti FRI. Osnovna dejavnost KRRP je obravnavati vlog vlagateljev (raziskovalcev in študentov FRI) za etično presojo raziskav in zaključnih del, ki vključujejo zbiranje potencialno občutljivih podatkov s pomočjo računalniških metod. KRRP izdaja mnenja o etični ustreznosti zgoraj omenjenih raziskav in zaključnih del. Raziskovalce spodbujamo k spoštovanju etične prakse, temeljnih etičnih načel in etičnih standardov, ki temeljijo na nacionalnih, sektorskih in institucionalnih etičnih kodeksih.

Realizacija ukrepov

Tabela 2.9: Realizirani ukrepi

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
Boljše podporno okolje za raziskovanje	Nakup specializirane raziskovalne opreme	realiziran	
Finančna podpora prijavam na razpise ERC	Omogočitev razbremenitve raziskovalca na račun ISF v času priprave prijave na razpis ERC	realiziran	
Širša prepoznavnost na spletu	Prenova angleške in slovenske spletne strani FRI, ki bo avtomatsko črpala podatke iz drugih informacijskih sistemov.	vključen v nov Letni program dela	
Povečati zavedanje o raziskovalnih dosežkih fakultete	Izboljšati informacijsko podporo za spremljanje raziskovalne dejavnosti in obveščanje zunanje javnosti. Implementacija informacijskega sistema za vzdrževanje stikov (CRM).	vključen v nov Letni program dela	
Nakup CPU in GPU strežnikov	Nakup CPU in GPU strežnikov	realiziran	
Tehnična podpora študentom in raziskovalcem pri delu na raz. opremi	FRI (delno) zaposli strokovnjaka, ki bo v sodelovanju s službo IT nudil ustrezno pomoč.	realiziran	
Zakup ustreznih licenc na ravni FRI, namesto množičnih nabav osebnih računov za storitve	Dogovor s ponudniki (npr. OpenAI) za ureditev licenc in dostopa do njihovih	realiziran	

	storitev za raziskovalne namene.		
Izboljšana infrastruktura HPC (Arnes)	ARNES zaprosimo za razširitev storitev na HPC, po vzoru Google COLAB	opuščen	
Izboljšana komunikacija med PR in raziskovalci	FRI zaposli ali najame strokovnjaka za ustrezno promocijo raziskovalnih dosežkov v javnosti	realiziran	

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

V letu 2024 smo na UL FRI s poudarkom na odličnosti v znanosti in umetnosti dosegli znaten napredek pri izboljšanju podpornega okolja za raziskovalno in pedagoško delo: na podlagi realiziranih ukrepov se je bistveno izboljšalo raziskovalno okolje s posodobitvijo opreme, kot so CPU in GPU strežniki, kar omogoča hitrejše izvajanje analiz in kompleksnih raziskav. Zaposlitev strokovnjakov za tehnično podporo in centraliziran zakup licenc zagotavljata raziskovalcem in študentom lažji dostop do ustreznih orodij ter učinkovito uporabo infrastrukture. Krepitev promocije raziskovalnih dosežkov prispeva k večji prepoznavnosti dela fakultete v akademskem okolju in širši javnosti. Celovita podpora študentom, raziskovalcem in akademskemu osebju ustvarja temelje za nadaljnji razvoj raziskovalne odličnosti.

Sredstva ISF omogočajo razbremenitve raziskovalcev v času priprave prijave na t.i. high-risk, high-gain razpise, kot je ERC, kar bo po našem mnenju spodbudilo več tovrstnih prijav in s tem tudi povečalo verjetnost pridobitve tovrstnih projektov v okviru UL FRI.

Predlogi novih ukrepov

Tabela 2.10: Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Strateška aktivnost UL
		Povečati zavedanje o raziskovalnih dosežkih fakultete (Q4)	Izboljšati informacijsko podporo za spremljanje raziskovalne dejavnosti in obveščanje zunanje javnosti. Implementacija informacijskega sistema za vzdrževanje stikov (CRM).	Prodekan za raziskovalno dejavnost, Vodja SK	Vrednotenje dosežkov

		Dvigniti nivo raziskovalne odličnosti (Q3)	Finančno nagrajevanje odličnih publikacij in njihova predstavitev na internih dogodkih. Okrepitev interne in širše promocije odličnih objav in projektov (na monitorjih, v Jutranjiku, na spletnih straneh). Podelitev raziskovalnih nagrad za zaposlene.	Prodekan za raziskovalno dejavnost, Vodja SK	Vrednotenje dosežkov
		Zagotavljanje podpore pri pridobivanju raziskovalnih projektov (Q3)	Izdelava in vzdrževanje kataloga znanj, ki povezujejo laboratorije z raziskovalnimi področji. Spremljanje in obveščanje o aktualnih relevantnih razpisih za raziskovalne projekte na podlagi kataloga znanj. Določitev skrbnika kataloga znanj.	Prodekan za raziskovalno dejavnost, služba SRD, skrbnik kataloga znanj.	Podporno okolje
		Uvedba dvojnih plač za raziskovalni del plače zaposlenih (Q4)	Določitev delovne skupine, ki bo preučila pravilnik in operativna navodila UL. Preučitev pravilnika in navodil. Priprava	Prodekan za raziskovalno dejavnost, prodekan za gospodarstvo, služba SRD, KS, delovna skupina.	Financiranje

			<p>procesa (koraki, odgovorne osebe oziroma organizacijske enote) za odobritev in izplačevanje plače zaposlenim po novem pravilniku.</p>		
		<p>Transparenten izbor internih projektov (Q2)</p>	<p>Ustanovitev komisije za izbor internih projektov za prijavo na razpise, kjer lahko članica odda omejeno število prijav.</p>	<p>Prodekan za raziskovalno dejavnost</p>	<p>Drugo</p>
		<p>Širša prepoznavnost na spletu (Q4)</p>	<p>Prenova angleške in slovenske spletne strani FRI, ki bo avtomatsko črpala podatke iz drugih informacijskih sistemov.</p>	<p>Dekanja, prodekan za raziskovalno dejavnost, vodja SK</p>	<p>Vrednotenje dosežkov</p>

3. PRENOS ZNANJA IN UMETNOSTI

Strateške aktivnosti

Najprej na kratko predstavimo, katere strateške aktivnosti UL in UL FRI smo krepili in uspešno izvajali na področju prenosa znanja in umetnosti v letu 2024. Krepili smo predvsem strateška partnerstva z gospodarstvom s širitvijo izobraževanj v Akademiji FRI. Pri tem smo sodelovali z Gospodarsko zbornico Slovenije in vključevali tudi partnerska podjetja UL FRI. Poleg tega smo okrepili komuniciranje naših dosežkov v javnosti. Pojavljali smo se v različnih medijih, ozaveščali o trajnostnem razvoju, organizirali predavanja, in okrogle mize ter dajali intervjuje na področju etike v umetni inteligenci.

V skladu s strategijo UL in UL FRI bodo aktivnosti v letu 2025 usmerjene v krepitev prenosa znanja in umetnosti prek komunikacije dosežkov, partnerstev in izboljšanja podpornih procesov v skupnih službah. Izdelali in vzdrževali bomo katalog storitev, ki jih laboratoriji nudijo zunanjim deležnikom (npr. podjetja, javni sektor,..). Določili bomo skrbnika kataloga storitev. Znanje bomo še naprej prenašali v programe izobraževanj v Akademiji FRI z izvedbo več tečajev v letu 2025 in vzdrževanjem obstoječih tečajev ter pridobivanjem novih strateških partnerstev. Ohranjali bomo povezavo z Gospodarsko zbornico Slovenije za pridobivanje udeležencev teh izobraževanj. V skladu z dobro prakso iz leta 2024 bomo nadaljevali predstavljanje raziskovalnih dosežkov UL FRI v medijih, pri čemer bo ključno vlogo imela Služba za komuniciranja. Še naprej bomo spodbujali umetniško dejavnost na UL FRI z organiziranjem dogodkov s področja umetnosti. Zaposlene bomo po več kanalih obveščali o umetniških dosežkih zaposlenih (rubrika v Jutranjiku z naslovom Umetniško udejstvovanje v zadnjem/prihodnjem obdobju). Umetniško dejavnost bomo še naprej promovirali v avli na zaslonih in z razstavo slik na vidnih mestih. S krovnimi partnerskimi paketi za sodelovanje z gospodarstvom bomo vsaj vzdrževali trenutno število partnerskih podjetij fakultete. Še naprej bomo umetniško aktivne zaposlene spodbujali, da v svoje projekte vključujejo študente ter da redno obveščajo o svojih dogodkih, dosežkih in objavah.

Redne aktivnosti

Izvajanje prenosa znanja in umetnosti

RAZSTAVE V LETU 2024

1. Prof. dr. Narvika Bovcon je v obdobju 8. marec–19. april 2024 pripravila razstavo na promenadi v parku Tivoli v Ljubljani, Od svetlobe k svetlobi, Majski salon ZDSLJU 2025. Razstavljeni so bili plakati Jakopičevih nagrajencev skozi zgodovino in nagrajencev Majskega salona ob 125-letnici ZDSLJU. Med nagrajenci tudi prof. dr. Narvika Bovcon.
2. Prof. dr. Narvika Bovcon je pripravila razstavo v Tehnološkem parku Celje v okviru Festivala robotike, 12.–24. april 2024. Vsebina razstave so bili projekti robotike in nevrotehnologije. Predstavitev projektov je potekala 13. aprila 2024 ob 15h. (študentski projekti, avtorji: Laura Bučar, Iva Grilc, Andrija Mihailović, Jaka Oman, Tajda Stiplovšek-Jug, mentorji: prof. dr. Narvika Bovcon, dr. Maša Jazbec, Žan Rajšek, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje, Fakulteta za računalništvo in informatiko, Katapult).
3. Razstava Študentskih projektov robotike in nevrotehnologije na Mednarodnem festivalu novomedijske kulture Speculum Artium, 18.-21. september 2024, <https://speculumartium.si/wp21/studentski-projekti-robotike-in-nevrotehnologije>.

DRUGE DEJAVNOSTI V LETU 2024

1. Prof. dr. Narvika Bovcon je nastopila na RTV SLO v oddaji Ah, ta leta, 9. 3. 2024, na temo umetnosti, ki jo ustvarja umetna inteligenca.

2. Prof. dr. Narvika Bovcon je bila glavna urednica revije Likovne besede.
3. Prof. dr. Narvika Bovcon se je udeležila festivala robotike, ki je potekal 13. aprila ob 14h. V okviru tega je potekala okrogla miza z naslovom Izobraževanje z novimi tehnologijami na umetniških univerzah, pri kateri so sodelovali prof. dr. Laurent Mignonneau, prof. dr. Christa Sommerer, prof. dr. Narvika Bovcon.
4. Speculum Artium, Cikel predavanj: Nove tehnologije, nove perspektive, 20. september ob 17h, sodelovali so: dr. Uroš Ocepek, dr. Narvika Bovcon, dr. Aleš Vaupotič in dr. Eszter Polonyi.
5. Sodelovanje v ARIS projektu Trajnostna digitalna hramba slovenske novomedijske umetnosti (prof. dr. Franc Solina, prof. dr. Narvika Bovcon, viš. pred. dr. Borut Batagelj).
6. V avli UL FRI je 18. novembra potekala razstava maket in diram Vida Rijavca, tehničnega sodelavca v Laboratoriju za vizualne spoznavne sisteme.
7. 23. 10. je na UL FRI potekal predstavitev robotskega psa Moby, ki ga je razvila strokovnjakinja s področja robotike, dr. Maša Jazbec.

OBJAVLJENI PRISPEVKI V LETU 2024

1. BOVCON, Narvika, VAUPOTIČ, Aleš. So novi mediji utelešenje avantgard? Tehnoperformans in socializacija. V: MURNIK, Maja (ur.). Avantgardna umetnost, gledališče in revolucioniranje razmerja med periferijo in središčem : Amfiteatrov mednarodni znanstveni simpozij. Ljubljana: Slovenski gledališki inštitut, 2024. Str. 5.
2. BOVCON, Narvika. Game models as sustainable conceptual records of new media artworks. V: Book of abstracts : the 10th congress of the European Society of Comparative Literature : "Le jeu: gambling, gaming and play in literature : Paris, 2-6 September 2024. [Paris: ESCL/SELC, 2024]. Str. 69.
3. BOVCON, Narvika. Igralni modeli kot trajnostni konceptualni zapisi novomedijskih umetnin. V: Festival novomedijske kulture Speculum Artium : 18. - 21. september 2024, Trbovlje. Trbovlje: Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje. 2024.
4. VAUPOTIČ, Aleš, BOVCON, Narvika. Semiotics of visualisation in comparative literature : the case of the NEWW women writers database. V: Traveling concepts : the transfer and translation of ideas in the humanities : Twenty-second International Conference on New Directions in the Humanities : Sapienza University of Rome, Rome, Italy, 26-28 June 2024. [S. l.]:

Tabela 3.1: Realizirani ukrepi

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
Prenos znanja v programe izobraževanj v Akademiji FRI: izvedba več tečajev v letu 2024	Povezava z GZS za pridobivanje udeležencev izobraževanj v Akademiji FRI	realiziran	
Večja prisotnost raziskovalnih dosežkov FRI v medijih.	Pridobiti zunanjo strokovno pomoč PR službi pri pripravi načrta komuniciranja.	realiziran	
Prenos znanja v programe izobraževanj v Akademiji FRI: nova strateška partnerstva	Izobraževanja za NATO Diana	opuščen	
Spodbujanje umetniške dejavnosti na FRI	Organizacija dogodkov s področja umetnosti	realiziran	

Izboljšano informiranje o umetniških dosežkih zaposlenih.	Rubrika v Jutranjiku z naslovom Umetniško udejstvovanje v zadnjem/prihodnjem obdobju.	realiziran	
Več promocije umetniške dejavnosti.	Promocija na zaslonih v avli, razstava slik na vidnih mestih v avli.	realiziran	
Povečanje števila partnerskih podjetij fakultete na osnovi Krovnih partnerskih paketov za sodelovanje z gospodarstvom.	Analiza dosedanjih sodelovanj in na podlagi te posodobitev Krovnih partnerskih paketov z namenom kvalitativnega in kvantitativnega izboljšanja sodelovanja z gospodarstvom.	vklučen v nov Letni program dela	
Boljše razumevanje potreb gospodarstva.	Pridobivanje povratnih informacij od delodajalcev je sicer prisotno, a poteka večinoma neformalno s strani podjetij, ki sodelujejo pri razvojnih aktivnostih na fakulteti. Potrebno bi bilo vzpostaviti Programski svet, ki bo imel svetovalno vlogo tudi s strani delodajalcev, seveda za UL FRI nezavezujočo.	delno realiziran (v teku)	Zaradi sinhronizacije s prenovo študijskih programov bo svet ustanovljen v Q1 2025.

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Na področju prenosa znanja in umetnosti smo v letu 2024 sodelovali z Gospodarsko zbornico Slovenije in vključevali tudi partnerska podjetja FRI. Pridobili smo zunanjo strokovno pomoč PR službi pri pripravi načrta komuniciranja. Poleg tega smo okrepili komuniciranje naših dosežkov v javnosti (pojavljanje v medijih, ozaveščanje o trajnostnem razvoju, etika v umetni inteligenci). Organizirali smo številne dogodke s področja umetnosti. Uvedli smo rubriko v Jutranjiku z naslovom Umetniško udejstvovanje v zadnjem/prihodnjem obdobju. Promovirali smo umetniško dejavnost prek zaslonov v avli in razstavami slik na vidnih mestih v avli. Pridobivanje povratnih informacij od delodajalcev je sicer prisotno, a poteka večinoma neformalno s strani podjetij, ki sodelujejo pri razvojnih aktivnostih na fakulteti. Potrebno bi bilo vzpostaviti Programski svet, ki bo imel svetovalno vlogo tudi s strani delodajalcev, nezavezujočo za UL FRI. Glede razumevanja potreb gospodarstva smo imeli v načrtu vzpostavitev programskega sveta, ki bo imel svetovalno vlogo tudi s strani delodajalcev. Naredili smo analizo in pripravili nabor kandidatov, svet pa bo vzpostavljen prihodnje leto. Izboljšali smo zunanjo promocijo in popularizacijo raziskovalnih dosežkov, tako da o zanimivih dosežkih mesečno obveščamo PR-točko na univerzi.

Zgornji odstavek prikazuje aktivnosti, ki so v skladu s strategijo UL in UL FRI usmerjene v krepitev prenosa znanja in umetnosti prek komunikacije dosežkov, partnerstev in izboljšanja podpornih procesov v skupnih službah.

Tabela 3.2: Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
		Promocija gospodarske dejavnosti FRI (Q1)	Izdelava in vzdrževanje kataloga storitev, ki jih laboratoriji nudijo zunanjim deležnikom (npr. podjetja, javni sektor,...). Določitev skrbnika kataloga storitev.	Prodekan za gospodarsko dejavnost
		Promocija gospodarske dejavnosti FRI (Q1)	Organizacija promocijskih dogodkov dejavnosti FRI	Prodekan za gospodarsko dejavnost, SK

4. VKLJUČUJOČE AKADEMSKO OKOLJE

Fakulteta za računalništvo in informatiko si po zgledu Univerze v Ljubljani že vrsto let prizadeva za vzpostavitev ustreznega vključujočega akademskega okolja. Skladno s strategijo UL in strategijo fakultete se trudimo zaposlenim in študentom ponujati odprto, vključujoče in enakopravno raziskovalno in izobraževalno okolje. Za zagotavljanje ustreznosti kakovosti izvajamo številne dejavnosti in opravljamo redne nadzore.

Strateške aktivnosti

1. Zagotoviti in razvijati vključujoče in enakopravno okolje
2. Zagotavljati informiranje, ozaveščanje, izobraževanje in usposabljanje za uveljavljanje načel enakosti
3. Sistemsko podpreti dostopnost študija posameznikom s posebnim statusom
4. Skrbeti za etično ravnanje vseh

Redne aktivnosti

Tutorstvo

Fakulteta za računalništvo in informatiko se na področju tutorstva aktivno trudi izboljšati ponudbo ter z večjo aktivacijo kandidatov za tutorska mesta izboljšati študijske in obštudijske procese na fakulteti. V sklopu tutorske mreže se proaktivnim študentom ponuja možnost opravljanja predmetnega tutorstva, tutorstva za tuje študente in tutorstva za študente s posebnimi potrebami. Kljub dobrim rezultatom obstoječega sistema si želimo v prihodnosti tutorsko ekipo dodatno nadgraditi in povečati predvsem število predmetnih tutorjev, saj vodstvo fakultete upa, da bi lahko z dodatnimi tutorji izboljšalo prenos znanja na študente in dvignilo raven čiste prehodnosti novincev na dodiplomskih študijskih programih.

Krepitev dela s študenti s posebnim statusom

Skladno z uvedbo novega univerzitetnega pravilnika za posameznike s posebnim statusom je cilj fakultete zagotoviti tudi ustrezno sistemsko in praktično podporo, ki bo študentom omogočala lažjo pridobitev in uveljavljanje bonitet, vezanih na študijske procese in delovne aktivnosti. Skladno z večanjem števila

študentov s potrjenim statusom osebe s posebnim statusom mora fakulteta v prihajajočem letu nadgraditi sistemske procese, da bo delo pedagogov lahko potekalo nemoteno in brez specifik.

Upoštevani izračunani kazalniki in statistični podatki:

- študentje s posebnimi potrebami
- enakost spolov

Prenos in uporaba znanja

Sodelovanje z gospodarstvom je ena od strateških usmeritev Fakultete za računalništvo in informatiko, z njim pa izboljšujemo študijske programe in povečujemo prenos znanja iz akademskega sveta. Na podlagi pomanjkljivih informacij glede strateških usmeritev fakultete, ki so v preteklosti prihajale iz okolja, je Fakulteta za računalništvo in informatiko leta 2017 ustanovila strateški svet, ki ga sestavljajo vplivni predstavniki gospodarstva in negospodarstva, ter programski svet, ki je sestavljen iz alumnov in drugih zainteresiranih strokovnjakov, ki pomagajo pri ustvarjanju in prenavljanju študijskih programov.

Mednarodna dejavnost

V tabeli 4.1 prikazujemo kumulativne podatke za število gostujočih učiteljev Fakultete za računalništvo in informatiko v tujini in gostujočih tujih učiteljev na Fakulteti za računalništvo in informatiko, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu in izvedli vsaj en predmet ali del predmeta v okviru programov mednarodne izmenjave.

Tabela 4.1: Število gostujočih učiteljev

Študijsko leto	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Učitelji UL FRI v tujini	7	3	3	8	10	3	1	1	3	9
Tuji učitelji na UL FRI	8	3	11	6	5	1	2	1	4	4

V letu 2023/2024 so v okviru programa Erasmus+ v pedagoškem procesu sodelovali:

- 4 tuji visokošolski učitelji pri izvedbi dela predmeta v obdobju do 1 meseca,
- 4 visokošolskih učiteljev Fakultete za računalništvo in informatiko, ki so na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi v obdobju do 1 meseca,
- 1 visokošolski učitelj Fakultete za računalništvo in informatiko, ki je bil na izmenjavi, se je izobraževal ali sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi v obdobju 1 do 3 mesecev.

V okviru drugih programov izmenjav so 4 visokošolski učitelji Fakultete za računalništvo in informatiko izvedli del predmeta v obdobju do 3 mesecev v tujini.

Usposabljanje v okviru programa Erasmus+:

- na Fakulteti za računalništvo in informatiko je na usposabljanje prišlo 5 gostov iz tujine,
- 6 zaposleni iz Fakultete za računalništvo in informatiko se je usposabljal v tujini.

Preko sklenjenih bilateralnih pogodb v okviru programa Erasmus+:

- mednarodno izmenjavo realiziralo 41 študentov Fakultete za računalništvo in informatiko, na študijski izmenjavi 37 (od tega je bil 1 študent na double degree študiju na Graz University of Technology), na praktičnem usposabljanju 4;
- mednarodno izmenjavo na Fakulteti za računalništvo in informatiko je realiziralo 77 tujih študentov, 50 študentov študijsko izmenjavo, 4 praktično usposabljanje. Vsaj en predmet je na Fakulteti za računalništvo in informatiko dodatno poslušalo in opravljalo še 23 tujih študentov iz drugih članic UL.

Tabela 4.2: Število študentov na izmenjavi (v okviru programa Erasmus+)

Študijsko leto	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Študenti UL FRI v tujini	21	31	19	33	43	28	26	35	36	41
Tuji študenti na UL FRI	25	33	34	44	55	50	32	54	66	77

Poleg Erasmus+ mobilnosti ponuja fakulteta študentom tudi možnost izmenjave preko alternativnih programov. V sklopu preostalih oblik programov mednarodnih izmenjav (Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost, meduniverzitetni sporazumi, bilateralni sporazumi, CEEPUS itd.), so naši študenti v lanskem letu koristili sledeče izmenjave:

- Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost: 2 študenta iz Kyungpook National University, College of IT Engineering (Republika Južna Koreja), 2 študenta iz National Technical University, Kharkiv Polytechnic Institute (Ukrajina) in 1 študent iz Kharkiv National University of Radio Electronics (Ukrajina)
- meduniverzitetni sporazum: študijska izmenjava 4 študentov UL FRI na Kyungpook National University, College of IT Engineering (Republika Južna Koreja), 1 študenta UL FRI na University of Washington, College of Engineering (ZDA) (konzorcij univerz MAUI, ZDA) in 2 študenta iz Kyungpook National University, College of IT Engineering (Republika Južna Koreja), 1 študent iz Hankuk University of Foreign Studies (Republika Južna Koreja) in 6 študentov iz Pompeu Fabra University (Španija) na Fakulteti za računalništvo in informatiko ter
- program CEEPUS: 1 študijska izmenjava tujega študenta na Fakulteti za računalništvo in informatiko.

Skupna vsota študent, ki so v okviru izvedbe pedagoškega procesa Fakultete za računalništvo in informatiko sodelovali na mobilnosti je 138 (46 naših in 92 tujih študentov). Skupna vsota zaposlenih, ki so v okviru izvedbe pedagoškega-raziskovalnega procesa Fakultete za računalništvo in informatiko sodelovali na mobilnosti je 24 (15 naših in 9 tujih zaposlenih).

Zagotavljanje enakosti spolov na UL FRI

Fakulteta za računalništvo in informatiko se v skladu z načrtom in predvidenimi splošnimi ukrepi za zagotavljanje enakosti spolov na UL (https://www.uni-lj.si/assets/Sluzba-za-spremljanje-kakovosti-analize-in-porocanje/NES/Enakost_spolov_nacrt_enakosti_spolov_UL_2022_2027.pdf) aktivno trudi zagotoviti delavne pogoje in študijsko okolje, ki zagotavljajo korektno obravnavo med spoli, čeprav trenutno vlogo osebe za izvajanje načrta pokriva vodstvo fakultete. Vpliv dimenzije spolov se upošteva pri oblikovanju komisij in delovnih organov fakultete, prav tako pa se vodi procese za zagotavljanje seznanjenosti vseh zaposlenih ter študentk in študentov s pravilniki in kodeksi UL. Fakulteta za računalništvo in informatiko od nekdanj deluje proaktivno na področju spoštovanj zakonskih pravic glede starševstva in predstavlja pozitiven vzgled pri spodbujanju moških za prevzemanje skrbstvenih obveznosti

med starševskimi dopusti, možnostjo koriščenja nege za otroke in kasneje v odraščanju otrok in mladine. Pozitivno naravnost v odnosu do enakosti med spoli se na ravni Fakultete za računalništvo in informatiko odraža tudi skozi ukrepe za spodbujanje kandidiranja na vodstvenih delovnih mestih, saj tako delovno mesto tajnika kot dekana fakultete trenutno zasedata ženski.

Pri izvedbi delovnih procesov na fakulteti in promociji institucije navzven se poslužujemo uporabe vključujočega jezika in nediskriminatornega delovanja. Vodstvo in zaposleni na članici se aktivno trudimo zagotavljati spoštljivo obravnavo in komuniciranje z vsemi deležniki v skladu s Pravilnikom o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju (https://www.uni-lj.si/assets/Sluzba-za-spremljanje-kakovosti-analize-in-porocanje/NES/Pravilnik_o_ukrepih_proti_nasilju_nadlegovanju_in_trpincenju.pdf). Fakulteta se aktivno trudi svoje nazore glede enakosti spolov pokazati tudi skozi javno delovanje, saj na promocijskih dogodkih (Informativni dnevi, Informative in predstavitve na srednjih šolah) dodatno nagovarjamo ženski del populacije, proaktivno pa fakulteta sodeluje tudi pri izvedbah dogodkov za promocijo žensk v gospodarstvu (izvedba dogodka: »Okrogla miza o karierah žensk v računalništvu«) in spodbuja zaposlene ter študentke k vključitvi v klub ADA (skupnost žensk v tehnologiji).

Tako na študijskem, kot tudi na pedagoškem nivoju je za področje Računalništva in informatike v preteklosti veljajo, da so predstavniki primarno moškega spola. Zadnja leta se tudi po zaslugi promocije študija na UL FRI opaža postopno povečevanje števila žensk med študentsko in delovno populacijo:

- število vpisanih študentk je vsako leto višje = v študijskem letu 21/22 je znašal delež študentk 14,26%, v študijskem letu 22/23 se je delež študentk prvič dvignil nad 15% (15,99%), v študijskem letu 23/24 pa je delež študentk znašal že 16,65%.
- povečuje se tudi delež diplomantk, ki na Fakulteti za računalništvo in informatiko uspešno zaključijo vpisani študijski program prve, druge ali tretje stopnje. Medtem, ko je leta do leta 2020 delež diplomantk znašal manj kot 10% vseh zaključkov, v zadnjih letih opazamo izboljšanje trenda. Delež diplomantk počasi a vztrajno naraščajo: v študijske letu 21/22 je delež diplomantk znašal 12,72%; v študijskem letu 22/23 je delež presegel 13%, v študijskem letu 23/24 pa je delež diplomantk dosegel 13,86% vseh diplomantov.
- Število žensk se v zadnjih letih vztrajno povečuje tudi med novimi rednimi zaposlitvami: v letu 2022 se je na Fakulteti za računalništvo na novo zaposlilo 10 žensk, v letu 2023 je število novih zaposlitev ženskami prvič doseglo vrednost 20, v letu 2024 pa je novo delovno mesto na naši fakulteti zasedlo 21 žensk, kar predstavlja absolutni rekord v zgodovini kadrovske samostojnosti Fakultete za računalništvo in informatiko.

Program dela študentskega sveta

V Študentskem svetu UL FRI in Študentski organizaciji UL FRI aktivno sodelujemo pri vzpostavljanju ustvarjalnega in sproščenega okolja za študij. S tem namenom organiziramo veliko vrst dogodkov – tako v okviru naše fakultete, kot tudi izven, na primer v sodelovanju z drugimi fakultetami. Z dogodki se trudimo povezati tako študente, kot tudi zaposlene na fakulteti s študenti. Preko različnih dogodkov pomagamo brucem in bruckam, da dobijo čim več iz njihove nove fakultete, ter vzpostavimo stik med mlajšimi in starejšimi študenti, kar je nujno za uspešno sodelovanje na različnih področjih fakultete in študija. Obstoječe projekte stalno izboljšujemo, medtem ko neprestano raziskujemo možnosti novih projektov v prid fakultete. Z organizacijo rednih ŠS Forumov, ki se izvajajo v živo na fakulteti, ter dodatnih komunikacijskih kanalov preko discord aplikacije poskrbimo, da je glas naših študentov slišan. Tako spodbujamo komunikacijo med študenti in Študentskim svetom ter prepoznavnost Študentskega sveta in omogočimo študentom čimbolj direkten dostop do pomoči Študentskega sveta. To je omogočilo, da je Študentski svet že trinajsto leto zapored na začetku študijskega leta organiziral Uvod v študij za bruce in brucke vseh študijskih programov. Študentom je omogočil ponovitev matematičnih in programerskih vsebin in pomagal pri vzpostavitvi prvih

stikov s sošolci pri vsakodnevem kosilu v FRI/FKKT menzi ter raznolikih popoldanskih aktivnosti v sklopu dogodka, kar jim je v veliko pomoč pri začetku študija. Študentska organizacija je tekom leta za študente pripravila dogodke, na katerih so se izklesala nova prijateljstva ter nepozabni spomini. Študentje so se družili na dogodkih študentskega bowlinga, zaigrali na večerih družabnih iger, se navdušili v filmskem večeru ter spoznali svoje kolege obenem so imeli možnost spoznati svoje kolege na spoznavnem žuru. Imeli smo tudi filmski večer skupaj s FKKT ter BF. Študentski svet FRI in Študentska organizacija FRI sta poskrbeli da so se študentje in zaposleni najedli, odžejali ter hkrati zbrali denar za dobrodelne namene na dobrodelnih dnevih. Tudi letos so študenti izbrali najboljše profesorje in asistente, ki jim je Študentski svet v njihovem imenu kot nagrado za odlična predavanja in vaje podelil priznanja z nazivom Naj profesor in Naj asistent.

Mnenje Študentskega sveta Fakultete za računalništvo in informatiko (v nadaljevanju: ŠS)

V preteklem koledarskem letu je bilo na fakulteti realiziranih več pomembnejših predlogov za izboljšave. Med za študente najpomembnejšimi velja omeniti vpeljavo in izvedbo petih novih predmetov s področja kibernetske varnosti in trajnostnih vidikov v računalništvu v sklopu posodabljanja študijskih programov, ureditev družabnih prostorov v avli fakultete z namenom izboljšanja počutja študentov, opremo sanitarnih prostorov z menstrualnimi vložki, izboljšanje spletne strani z vidika transparentnosti in lažjega dostopa do informacij ter okrepitev spletne prisotnosti knjižnice.

Kljub temu pa se je tudi letos izkazalo, da je prostora za izboljšave še precej. Predvsem gre namreč za težave, s katerimi se na fakulteti soočamo že vrsto let. Kljub domnevni realizaciji predloga za nadgradnjo omrežne infrastrukture na fakulteti se pri večini študentov še vedno pojavljajo velike težave s povezovanjem na brezžično omrežje Eduroam. Prav tako študenti poročajo o pomanjkljivem personaliziranem urniku ter potrebo po izboljšanju čistoče na fakulteti, zlasti sanitarnih prostorov.

Glede ostalih izpostavljenih težav se zavedamo, da vodstvo fakultete v določenih primerih, kot so npr. prav tako več časa trajajoče težave z ogrevanjem ter vzdrževanjem fakultetnih prostorov, pa tudi novejša problematika parkirišča v okolici fakultete in osvetlitev poti do fakultete, nima moči ustrezno ukrepati, vseeno pa si želimo, da bi se v prihodnjem letu stanje izboljšalo tudi na tem področju.

Tabela 4.3: Realizacija ukrepov

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa izberite enega od navedenih statusov	Dodatna obrazložitev realizacije
Omogočiti dostopnost študija skupinam študentov s posebnimi statusi	Izpolniti pogoje za pridobitev statusa Športnikom prijazna ustanova.	Realizirano	
Dvigniti stopnjo ozaveščenosti zaposlenih glede načel enakosti in varovanja dostojanstva	Sestanki vodij laboratorijev vključujejo posebno točko - kratko ozaveščanje s področja načel enakosti, varovanja dostojanstva, etike in podobno.	Realizirano	

Povečati zavedanje o etiki pri raziskovalnem delu	Predstavitev delovanja komisije za rokovanje z raziskovalnimi podatki	Realizirano	
Izboljšati kakovost komunikacijskih kanalov med ŠP in študenti.	Uvedba ticketing sistema za ŠP.	Vključeno v nov Letni program dela	

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Izboljšali smo dostopnost študija študentom s posebnimi statusi, zlasti športnikom, saj smo izpolnili pogoje za naziv Športnikom prijazna ustanova. Z ozaveščanjem zaposlenih o spoštovanju različnosti, varovanju dostojanstva in različnih etičnih izzivih smo nekoliko izboljšali občutljivost na tem področju in s tem na fakulteti dosegli bolj prijetno, prijazno in vključujoče delovno okolje.

Tabela 4.4: Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
		Promocija uveljavljanja načel enakosti (Q4)	Uvesti nagrado FRI za dosežke na področju vključevanja enakosti spolov v raziskovanje, poučevanje, obštudijske dejavnosti ...	Dekanja, vodja SK, tajnik FRI
		Ozaveščanje o varovanju dostojanstva in preprečevanju nasilja, trpinčenja (Q3)	V letne razgovore z vodji laboratorijev, vodji kateder in vodji služb vključiti vsebine iz Pravilnika	Dekanja, tajnik FRI
		Dvigovanje kulture glede etike, enakosti, vključevanja (Q2)	Redno mesečno v Jutranjik vključevati kratke vsebine s področja etike, enakosti, vključevanja	Dekanja, vodja SK
		Izboljšati prometno infrastrukturo v okolici FRI, FKKT in BF ter njihovo povezavo z mestom. (Q1)	Izvedba ankete med študenti FRI, FKKT in BF o zadovoljstvo s trenutnim stanjem javnega prevoza, parkirišč ter kolesarske infrastrukture. Vključitev rezultatov ankete v letno poročilo.	Dekanja, Komisija za spremljanje kakovosti in samoevalvacijo
		Hitrejša izvedba popravil nedelujoče opreme (Q4)	Ozaveščati zaposlene, da morajo uporabljati ticketing	Prodekan za kakovost in

			sistem, ko opazijo, da oprema v pedagoških prostorih ne deluje.	mednarodno dejavnost
--	--	--	---	----------------------

5. DRUŽBENA VLOGA IN MESTO UL

Fakulteta za računalništvo in informatiko v študijskem letu 2023/2024 prizadevala za večjo vključenost v aktualne družbene razprave in vzpostavitev prepoznavnosti naše institucije kot elitne predstavnice področja računalniških ved v Sloveniji in na območju osrednje Evrope. Z upoštevanjem smernic univerzitetne strategije za izboljševanje javne podobe visokošolskih institucij, ki bi pripomogle k povečanju vrednotenja znanja in univerz kot dela družbe, kjer se ustvarja znanje, Fakulteta za računalništvo in informatiko sledi tudi interni strategiji za izboljšanje kakovosti na področju raziskovalnih in pedagoških aktivnosti. Z zagotavljanjem ustrezne ravni kakovosti ter izboljšanjem promocije raziskovalnih rezultatov in dosežkov zaposlenih ter študentov bo javnost prispevek univerze lažje prepoznala. Vzpostavitev institucije z visoko stopnjo družbenega zaupanja bi znižala širjenje lažnih (neznanstvenih) objav na družbenih omrežjih, ki uspešno nagovarjajo širše družbene sloje, saj bi bili tudi priznani mediji primorani objavljati preverljive in javno dostopne verodostojne dosežke.

Po zaslugi razvoja komunikacijskih kanalov v času digitalizacije ter novih načinov in poti obveščanja oziroma sporazumevanja ima Fakulteta za računalništvo in informatiko v zadnjem času številne priložnosti za učinkovitejše komuniciranje. Z večjo vključenostjo slovenskih strokovnjakov s področja ključnih računalniških vseh in tudi celotne fakultete se lahko strokovna in moralna avtoriteta zagotavlja tudi v težkih časih.

Strateške aktivnosti

1. Krepiti vlogo strokovnega in znanstvenega argumenta v družbi
2. Voditi prizadevanja za trajnostni razvoj družbe in medgeneracijski dialog

Redne aktivnosti

Upoštevani izračunani kazalniki in statistični podatki:

- Število projektov

Knjižnična dejavnost v letu 2024

Gibanje kazalnikov knjižnične dejavnosti v kontekstu zunanjih in notranjih dejavnikov

Letni prirast enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na študente visokošolske institucije je v letu 2024 znašal 0.14. Število aktivnih uporabnikov knjižnice na strokovnega sodelavca znaša 181. Število transakcij izposojenih knjižničnih enot in medknjižnično posredovanih dokumentov na aktivnega uporabnika je 3.28 in na strokovnega sodelavca knjižnice znaša 595. V letu 2024 je bilo kreiranih in redaktiranih 210 zapisov na strokovnega sodelavca knjižnice za potrebe bibliografij raziskovalcev v sistem Cobiss.si. Knjižnica deluje kot skupna knjižnica Fakultete za kemijo in kemijske tehnologije ter Fakultete za računalništvo in informatiko. Prostori in oprema v knjižnici so skupni za obe fakulteti in ob upoštevanju delitve opreme je priporočen kazalnik število študijskih mest »1 sedež na 20 potencialnih uporabnikov« presežen za 6%. Za zagotavljanje dostopa do informacijskih virov in nakupa knjižnega gradiva je bilo porabljenih 13 evrov na študenta, učitelja ali raziskovalca. Za nakup in zagotavljanje dostopa do elektronskih informacijskih virov se je porabilo 75% sredstev in za nakup tiskanega knjižnega gradiva 25% sredstev.

Tabela 5.1: Gibanje kazalnikov knjižnične dejavnosti

Kazalnik	2020	2021	2022	2023	2024
Število aktivnih uporabnikov knjižnice na strokovnega sodelavca	206	197	221	336	181
Število transakcij izposojenih knjižničnih enot na aktivnega uporabnika	4,61	4,06	3,39	1,92	3,28
Število transakcij izposojenih knjižničnih enot na strokovnega sodelavca	952	800	750	644	595
Poraba sredstev za knjižnično gradivo na študenta, učitelja ali raziskovalca	19 EUR	20,8 EUR	15 EUR	16 EUR	13EUR

Rezultati anket zadovoljstva uporabnikov storitev knjižnice

Po izvedeni anketi je 87 % študentov za leto 2024 ocenilo delovanje skupne knjižnice kot *dobro* ali *zelo dobro*.

Ustreznost in dostopnost študijske literature

Fakulteta z vsakoletnimi nabavami novih knjig za študente poskrbi, da je zadoščeno predpisanemu pogoju dostopne temeljne literature v knjižnici, ki jo učitelji priporočajo študentom za študij.

Prilagoditve za študente s posebnimi potrebami

Prostori nove stavbe so prilagojeni za potrebe študentov s posebnimi potrebami, po potrebi pa se osebje v knjižnici tem študentom še individualno prilagaja.

Tabela 5.2: Povzetek

Ključni premiki, prednosti dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Povečanje števila aktivnih uporabnikov knjižnice	Večje število uporabnikov knjižničnih storitev
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Povečanje števila objav digitalnih vsebin v digitalnem repozitoriju dCOBISS	Obveščanje raziskovalcev in dopolnitev obrazca za vpis raziskovalnih objav v sistem

Tabela 5.3: Realizirani ukrepi

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa izberite enega od navedenih statusov	Dodatna obrazložitev realizacije
Ozaveščenost študentov in zaposlenih o pomembnosti trajnostnega delovanja	Pri prenovi VSS pozvati vse učitelje, da v učne načrte predmetov vključijo trajnostni vidik, če je to mogoče	realizirano	
Ozaveščenost širše javnosti o pomembnosti trajnostnega delovanja	Vključitev izobraževanja s področja trajnostnih vidikov v IKT v	realizirano	

	program Akademije FRI		
Vzbujanje kritičnega pogleda v širši javnosti v zvezi z aktualnimi vprašanji v znanosti	Organizacija okrogle mize na temo aktualnih vprašanj v znanosti	realizirano	
Okrepiti spletno prisotnost knjižnice.	Prenova spletne strani FRI.	realizirano	
Pohvala korakov v pravo smer na vseh področjih dela (interno komuniciranje).	Organizacija online dogodkov (predstavitev literature, obveščanje študentov o online dostopu do virov, ...)	realizirano	
Dostopnosti do elektronskih zbirk oz. člankov.	Zagotavljanje financiranja nakupov elektronskih virov in baz.	realizirano	
Nakup več knjig s področja matematično in računalniško tehničnih vsebin.	Študentski svet vsako leto predlaga nekaj naslovov knjig, ki jih knjižnica kupi.	realizirano	
Več sedišč v skupnih prostorih.	Analiza prenove spodnjega prostora knjižnice v odprt prostor	realizirano	

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

V pedagoškem procesu in na naših dogodkih smo sistematično uvajali in izpostavljali izzive s področja trajnosti in etike v povezavi z računalništvom, umetno inteligenco in drugimi aktualnimi področji. S tem smo ozaveščali naše študente in udeležence naših dogodkov ter širšo javnost. Študentom smo dali več znanja in orodij na teh dveh zelo pomembnih področjih, in to opremljenost bodo uporabljali v svojo strokovno kariero v dobrobit družbe in našo skupno dobrobit.

Tabela 5.4: Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
		Promocija dosežkov zaposlenih in študentk/študentov FRI (Q4)	Redno izvajanje akcije "dosežek meseca"	Dekanja, Vodja SK
		Promocija dosežkov zaposlenih in študentk/študentov FRI (Q2)	Postavitev razstave "10 let FRI na Večni poti" na lokacijah izven FRI	Dekanja, Vodja SK

		Prizadevanja za trajnostni razvoj družbe (Q1)	Vključitev FRI v prijavo vsaj enega projekta z glavno temo trajnost (npr. COST akcija)	Dekanja, prof. Pejović
		Nagraditi odlična inženirska zaključna dela (Q4)	Vzpostavitev postopkov za nagrajevanje odličnih inženirskih zaključnih del	Prodekan za pedagoško delo, Prodekan za gospodarsko dejavnost, skrbnik inženirskih nagrad na FRI
		Izvedba tečajev za mikro dokazila (Q1)	Izvedba aktivnosti Akademije FRI tudi v sodelovanju s partnerji iz tujine (Univerze v Utrechtu, Bologni, Berlinu in Dublinu) z namenom dviga digitalnih kompetenc v gospodarstvu.	Prodekan za gospodarsko dejavnost
		Sodelovanje v okviru programa NATO DIANA (Q3)	Izvedba prvih izobraževanj in testiranj naprednih tehnologij za NATO DIANA, predstavitev na Ministrstvu za obrambo	Prodekan za gospodarsko dejavnost

6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

Delovanja sistema kakovosti

V letu 2016 je UL FRI sprejela novo strategijo razvoja za obdobje 2016–2021 (https://fri.uni-lj.si/upload/Katalog_informacij_javnega_znacaja/Strategija_UL_FRI_2016_2021.pdf), kjer je skrb za kakovost eno od osnovnih vodil. Usmerjenost v kakovost delovanja je del poslanstva, vizije in vrednot UL FRI. Skrb za kakovost je na UL FRI del znamke kakovosti, ki poteka prek načrtovanja, spremljanja delovanja, sprotnega odpravljanja napak, samoevalvacij in strateškega planiranja. Razvijati želimo kulturo kakovosti, v to vključiti vse sodelavce in okrepiti pripadnost UL FRI.

Komisija za spremljanje kakovosti in samoevalvacijo (KSKS) ima osem članov, od tega šest članov iz vrst zaposlenih in dva predstavnika študentov. Komisija se je v letu 2024 formalno sestala dvakrat. Na sestankih je obravnavala naslednje tematike:

- obravnava in potrjevanje celotnega poročila o kakovosti na UL FRI za leto 2023;
- obravnavanje ukrepov za izboljšanje kakovosti na UL FRI za leto 2024.

V letu 2018 je UL FRI uvedla mesto prodekana za kakovost in mednarodno dejavnost, katerega glavne naloge so neposredno vezane na vodenje in upravljanje sistema kakovosti, in sicer prek načrtovanja, spremljanja delovanja, sprotnega odpravljanja napak, samoevalvacij in strateškega planiranja. Prodekan za kakovost ima skupaj z vodstvom fakultete v širši sestavi redne sestanke s predsednikom KSKS vsaj enkrat na četrletje. Predsednik KSKS se je redno sestajal z vodstvom z namenom seznanjanja z napredkom pri uresničevanju ukrepov, predlaganih in potrjenih v preteklem letnem poročilu. O napredku je sproti obveščal tudi vse člane KSKS. Tako je KSKS vedno obveščena o trenutnem stanju realizacije ukrepov za dvig kakovosti, ki jih je predlagala v sklopu letnega poročila o kakovosti. Poleg tega lahko člani KSKS na ta način po predsedniku takoj predlagajo dodatne ukrepe za dvig kakovosti, ki so jih oblikovali med letom, ne da bi bilo treba čakati na pripravo letnega poročila.

Na UL FRI že nekaj let poteka proces izboljševanja in prenavljanja delovnih procesov s ciljem vzpostavitve kulture nadzorovanja, spremljanja, ocenjevanja in optimiziranja ključnih procesov in nenehnega izboljševanja njihove kakovosti. V letu 2021 smo v okviru poenotenja informacijskega sistema znotraj celotne Univerze v Ljubljani na fakulteti prešli na akademski poslovno-informacijski sistem (APIS) Fiori. Tega trenutno uporabljamo za evidentiranje delovnega časa zaposlenih, izvajanje naročil male vrednosti in finančno vodenje projektov. Z vsemi segmenti sistema imamo še vedno težave, ki jih zaposleni s podporo ponudnika sistema še rešujemo. V okviru fakultete sicer še naprej uporabljamo sistem Studis za potrebe pedagoškega dela in Procesu za vodenje potnih nalogov. S slednjima so zaposleni in študenti zadovoljni, o čemer pričajo tudi rezultati izvedenih anket, podani v nadaljevanju tega razdelka.

V letu 2023 smo na področju sistema kakovosti bistveno optimizirali proces zanke kakovosti. To smo dosegli z uvedbo informacijske podpore, ki je postala nepogrešljiv pripomoček vodstva, in s stalnim spremljanjem izvajanja ukrepov. V spremljanje izvajanja ukrepov vsako četrletje sistematično vključujemo KSKS. Rezultat vseh teh prizadevanj je visoka stopnja izvajanja ukrepov. Poleg tega smo uvedli ključno izboljšavo z organizacijo medletnih delavnic za pripravo ukrepov, kar nam omogoča oblikovanje bolj kakovostnih ukrepov za prihodnje obdobje. Dodatno je UL FRI v letu 2023 sprejela kadrovske strategijo in pristop k sistematičnemu razvoju kadrov.

UL FRI skrbi za dobro delovno vzdušje tako študentov kot zaposlenih. Na fakulteti so umeščeni koticiki za kvalitetno druženje. Z organiziranjem športnih aktivnosti in spodbujanjem zdravega načina življenja fakulteta skrbi za zdravje zaposlenih. Fakulteta razpolaga s kolesi, ki si jih lahko zaposleni brezplačno izposodijo za službene poti po mestu. Gibanje spodbujamo tudi z urejenimi kolesarnicami in garderobami

s prhami, kjer se lahko zaposleni, ki na fakulteto prihajajo s kolesom ali aktivno preživljajo odmore med delovnim časom, preoblečejo in uredijo. V letu 2024 je UL FRI sofinancirala prenovno prostorov s ciljem povečanja števila mest. Delovno vzdušje na fakulteti KSKS in vodstvo spremljata z anketami o zadovoljstvu zaposlenih, prek katerih lahko zaposleni predlagajo specifične izboljšave. Ti predlogi so deloma osnova za oblikovanje novih ukrepov.

Na ravni študijskega procesa so za kakovost posameznega študijskega programa zadolženi skrbniki študijskih programov, ki skrbijo za informiranost študentov, posredujejo pri odpravljanju sprotne težave in pridobivajo neformalne povratne informacije. Skrbniki treh največjih študijskih programov so hkrati tudi člani Kurikularne komisije in Komisije za študijske zadeve, kjer sodelujejo pri prenovi programov in predmetov.

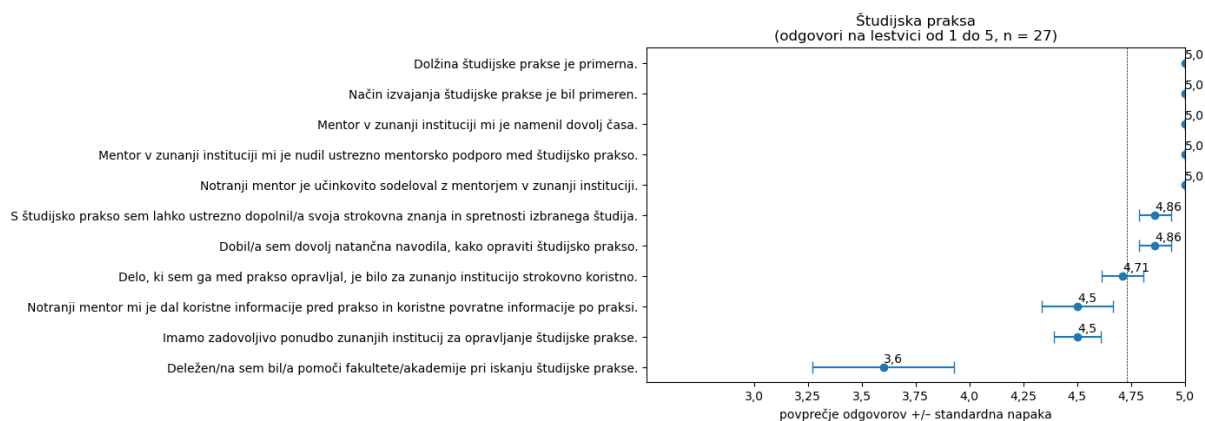
UL FRI teži k maksimiranju zaposljivosti svojih diplomantov. Zato smo v letu 2023 vzpostavili proces za sistematično spremljanje potreb delodajalcev po kompetencah diplomantov. Pri tem smo se naslonili na projekt ESSA, sofinanciran od EU, ki podaja ključne kompetence IT-kadrov v EU.

Večina študijskih programov, ki se izvajajo na UL FRI (visokošolski strokovni, univerzitetni in magistrski študijski program Računalništvo in informatika, programa Multimedija I in Multimedija II), je akreditiranih s programsko in institucionalno zunanjo evalvacijo pri nemški agenciji ASIIN. V letu 2019 je fakulteta začela izvajati študijsko smer magistrskega študijskega programa druge stopnje Podatkovne vede (angl. Data Sciences), katere predmetnik pokriva zelo aktualne in tako raziskovalno kot gospodarsko zanimive teme. O slednjem priča tudi vpletenost gospodarskih partnerjev prek skupnega izvajanja seminarov/projektnih nalog in štipendiranja študentov. Smer je vsekakor zelo konkurenčen študijski program tudi v širšem prostoru srednjeevropskih univerz, saj se predavanja izvajajo v angleškem jeziku. Fakulteta je pred kratkim začela sodelovati pri interdisciplinarnem magistrskem študiju Digitalno jezikoslovje. Sicer fakulteta koordinira prvostopenjske programe Računalništvo in informatika (visokošolski strokovni), Računalništvo in informatika (univerzitetni) ter Računalništvo in matematika ter sodeluje pri programu Multimedija I in Upravna informatika. Na drugi stopnji koordinira program Računalništvo in informatika, ki vključuje tudi smer Podatkovne vede. Sicer na drugi stopnji sodeluje pri programih Multimedija II, Računalništvo in matematika, Kognitivna znanost, Uporabna statistika in Digitalno jezikoslovje. V letu 2024 je predstavljen načrt prenove prve in druge stopnje, s ciljem izboljšanja kakovosti in konkurenčnosti programov. Na 3. stopnji UL FRI izvaja študijski program Računalništvo in informatika ter sodeluje pri izvajanju programa Bioznanosti. Skupaj s Tehniško univerzo v Gradcu izvaja dvojni študijski program 2. stopnje, z univerzo Kyungpook National University pa dvojni študijski program 1. stopnje. V zaključni fazi akreditacije je tudi mednarodni magistrski program Artificial Intelligence.

Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

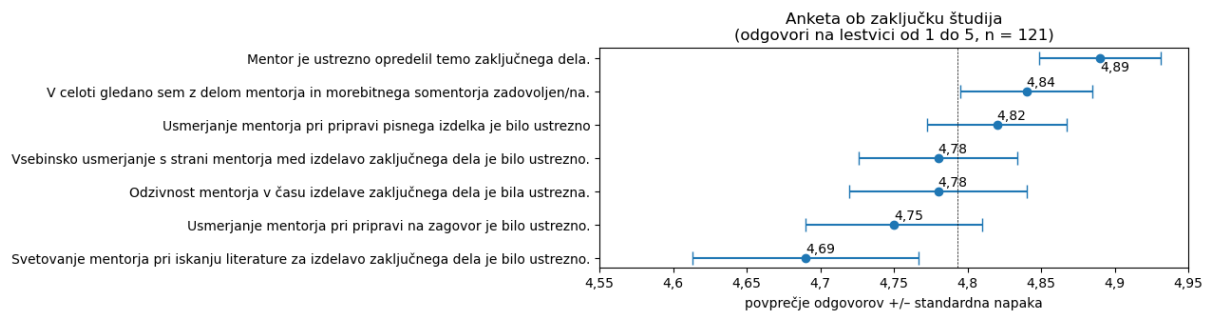
UL FRI redno izvaja študentske ankete v elektronski obliki prek študentskega informacijskega sistema Studis. Ankete so izvedene z vprašalniki, ki jih študenti izpolnijo za posamezne predmete, poleg tega pa izpolnijo anketo o splošnih vidikih študijskega procesa, anketo o delovni praksi in anketo o zadovoljstvu s sodelovanjem z mentorji zaključnih del in delovnih praks. Na polovici semestra študenti prek spletne učilnice izpolnjujejo dodatne ankete, v katerih ocenjujejo obremenjenost pri posameznem predmetu in dajejo pripombe, ki jih lahko izvajalci predmetov upoštevajo že pri tekoči izvedbi predmeta. V nadaljevanju navajamo rezultate študentskih anket in njihovo analizo.

Na anketo o obvezni študijski praksi, ki je del 3. letnika visokošolskega študijskega programa Računalništvo in informatika, je odgovorilo 27 študentov. Študenti so kar pet aspektov ocenili s povprečno oceno 5,0. Aspekt »Deležen/na sem bil/a pomoči fakultete/akademije pri iskanju študijske prakse« je bil ocenjen najslabše (3,6), a se je napram lanskem letu ta ocena izboljšala (2,82). Kot kažejo anketni odzivi, so študenti sicer s študijsko prakso zelo zadovoljni, saj je povprečna ocena nad 4,7.



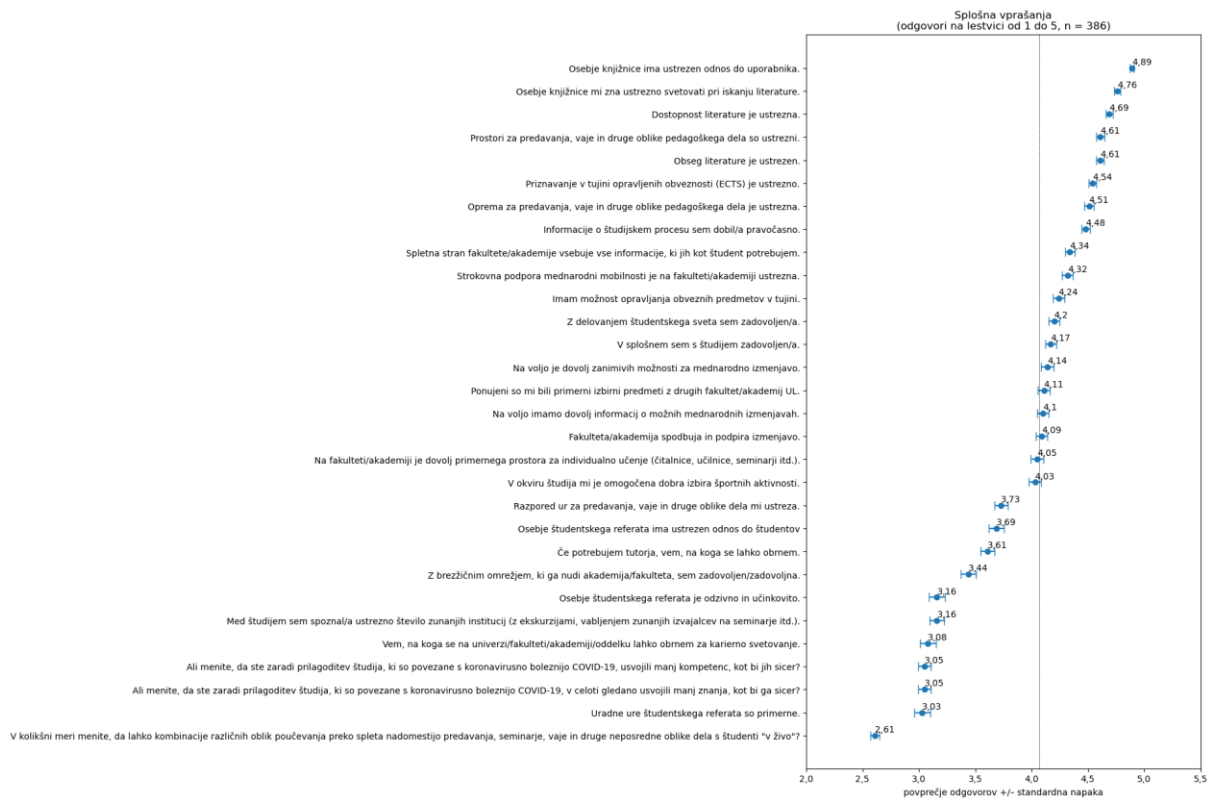
Slika 6.2.1: Študijska praksa

Študenti so ob zaključku študija ocenjevali zadovoljstvo s potekom izdelave diplomskega dela. Na te ankete je v letošnjem letu odgovorilo 21 študentov. Študenti vse navedene aspekte ocenjujejo zelo dobro – na lestvici odgovorov od 1 do 5 so vsi aspekti prejeli oceno, ki v povprečju ni nižja kot 4,69. Pozitivne odgovore in pohvale mentorjem študenti navajajo tudi v kvalitativnih odgovorih v anketah.



Slika 6.2.2: Anketa ob zaključku študija

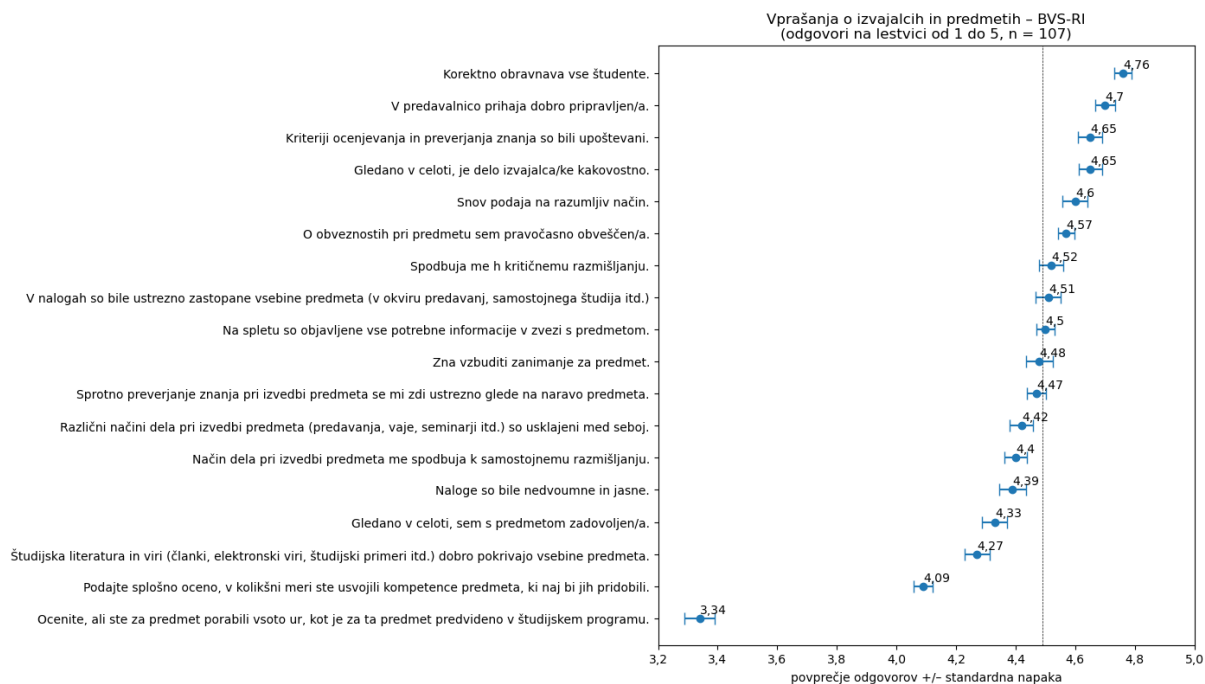
Na del ankete o splošnih vidikih študijskega procesa (splošna vprašanja) je odgovorilo 386 študentov. Skupna povprečna ocena študentov po posameznih vprašanjih je bila približno 4 (na lestvici od 1 do 5). Najboljše ocenjeni vidiki študijskega procesa so povezani s storitvami knjižnice, obsegom literature ter ustreznostjo prostorov za predavanje, vaje in druge oblike pedagoškega dela. V primerjavi z lanskim letom so študentske ocene za prej omenjene vidike višje za 0,05 odstotkov. Med najslabše ocenjenimi aspekti v lanskem letu spadajo dejavnosti, povezane s kariernim svetovanjem, uradnimi urami študentskega referata in povezavami študija z zunanjimi institucijami. Aspekti *Ali menite, da ste zaradi prilagoditev študija, ki so povezane s koronavirusno boleznijo COVID-19, v celoti gledano usvojili manj znanja, kot bi ga sicer?*, *Ali menite, da ste zaradi prilagoditev študija, ki so povezane s koronavirusno boleznijo COVID-19, usvojili manj kompetenc, kot bi jih sicer?* in *V kolikšni meri menite, da lahko kombinacije različnih oblik poučevanja preko spleta nadomestijo predavanja, seminarje, vaje in druge neposredne oblike dela s študenti »v živo«?* zaradi drugačne merske lestvice pri računanju povprečja niso bili upoštevani.



Slika 6.2.3: Splošna vprašanja

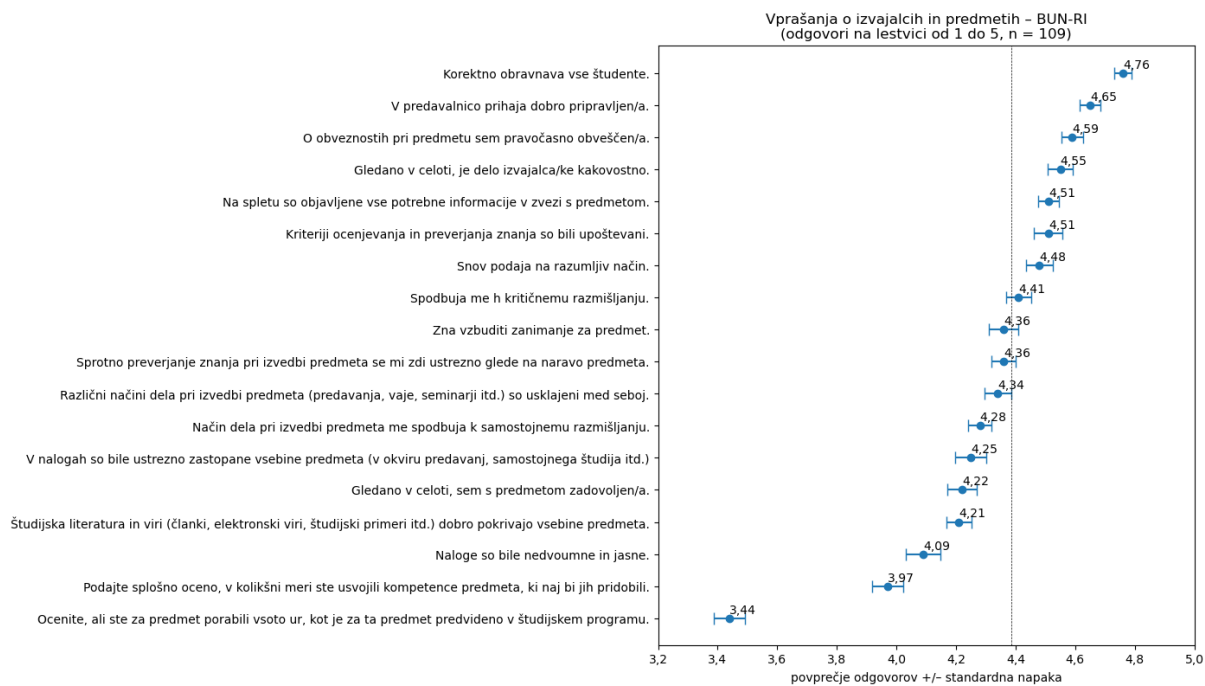
V nadaljevanju navajamo rezultate anket o izvajalcih in predmetih za oba dodiplomska programa in za magistrski študijski program Računalništvo in informatika ter za interdisciplinarni dodiplomski študijski program Računalništvo in matematika, ki ga UL FRI izvaja skupaj s Fakulteto za matematiko in fiziko Univerze v Ljubljani (UL FMF). Za doktorski program Računalništvo in informatika smo pridobili premalo študentskih odgovorov, da bi bila njihova analiza smiselna.

Na visokošolskem študijskem programu Računalništvo in informatika (BVS-RI) je bila analiza narejena na podlagi ocen pri 107 predmetih. Med najbolj ocenjenimi trditvami izstopajo »Korektno obravnava vse študente« in »V predavalnico prihaja dobro pripravljen/a«, najmanj pa s trditvijo o pridobljenih kompetencah. Skupno povprečje vseh ocen je bilo okrog 4,45 (na lestvici od 1 do 5), kar predstavlja rahlo rast v primerjavi z lanskim letom. Trditev o porabljenem številu ur je bila zaradi drugačne merske lestvice obravnavana ločeno (1 = veliko manj, 3 = predvideno, 5 = veliko več).



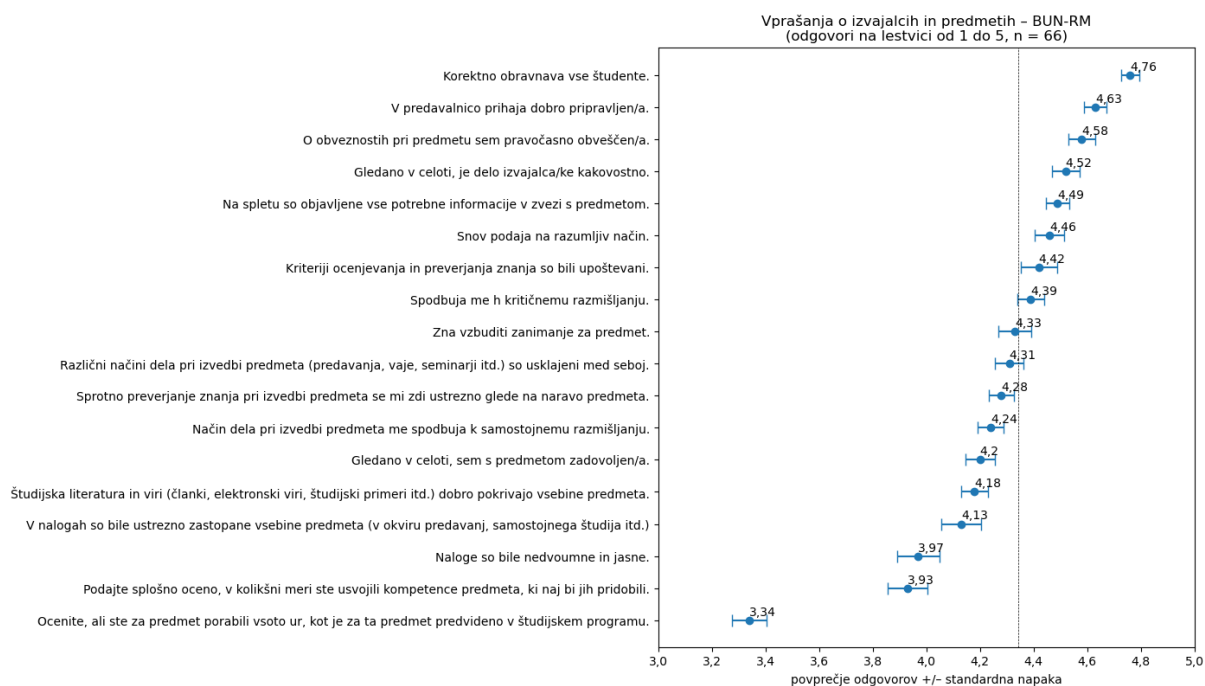
Slika 6.2.4: Vprašanja o izvajalcih in predmetih BVS-RI

Na univerzitetnem študijskem programu Računalništvo in informatika (BUN-RI), ki se izvaja na prvi stopnji, je bila analiza narejena na podlagi ocen pri 109 predmetih. V povprečju so se študenti najbolj strinjali s trditvama »Korektno obravnava vse študente« in »V predavalnico prihaja dobro pripravljen/a«, najmanj pa s trditvijo o pridobljenih kompetencah. Skupno povprečje vseh ocen je okrog 4,4, kar je podobno kot v prejšnjih letih. Trditev o porabljenem številu ur je bila zaradi drugačne merske lestvice obravnavana ločeno (1 = veliko manj, 3 = predvideno, 5 = veliko več).



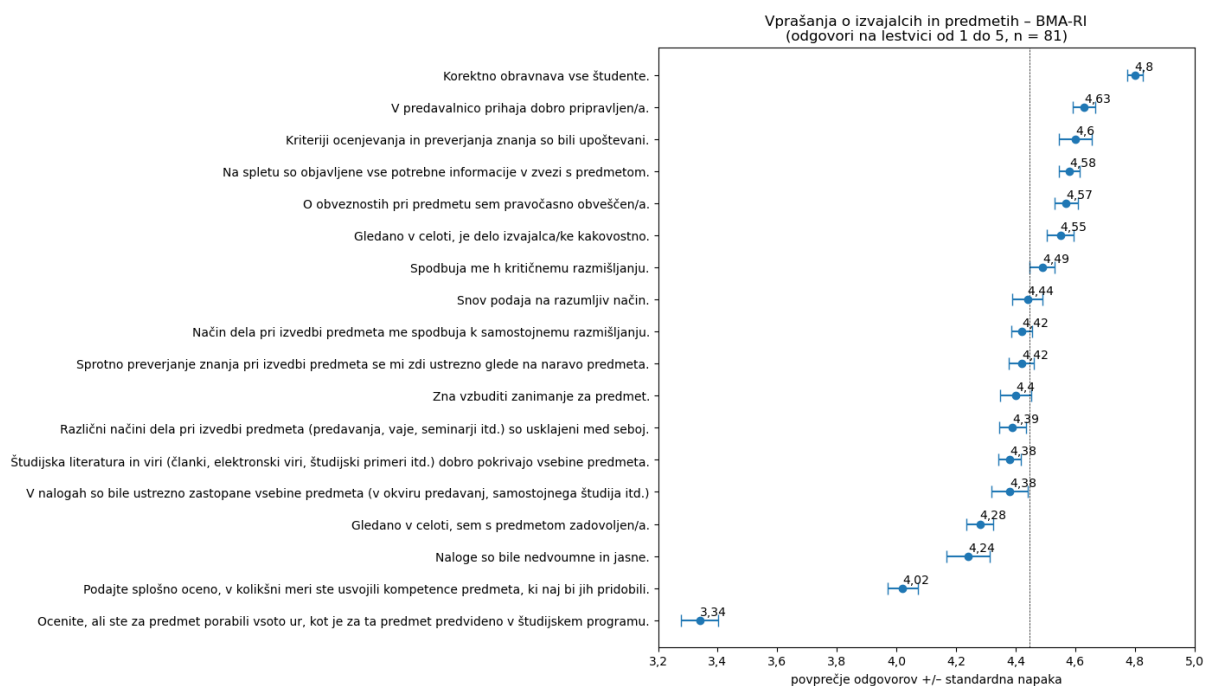
Slika 6.2.5: Vprašanja o izvajalcih in predmetih BUN-RI

Na interdisciplinarnem študijskem programu Računalništvo in matematika (BUN-RM), ki se izvaja na prvi stopnji in ki ga UL FRI izvaja skupaj z UL FMF, je bila analiza narejena na podlagi ocen pri 66 predmetih. Podobno kot v prejšnjih analizah, so v povprečju študenti najbolj ocenili trditvi »Korektno obravnava vse študente« in »O obveznostih pri predmetu sem pravočasno obveščen/a«, najslabše ocenjena pa je trditev o pridobljenih kompetencah. Skupno povprečje vseh ocen je nekoliko manjše kot 4,4, kar je tudi v tem primeru primerljivo s prejšnjimi leti. Trditev o porabljenem številu ur je bila zaradi drugačne merske lestvice obravnavana ločeno (1 = veliko manj, 3 = predvideno, 5 = veliko več).



Slika 6.2.6: Vprašanja o izvajalcih in predmetih BUN-RM

Na magistrskem študijskem programu Računalništvo in informatika (BMA-RI) je analiza zajela ocene pri 81 predmetih. Tudi tu so se v povprečju študenti najbolj strinjali s trditvama »Korektno obravnava vse študente« in »V predavalnico prihaja dobro pripravljen/a«, najmanj pa s trditvijo o pridobljenih kompetencah. Skupno povprečje vseh ocen je nekoliko večje kot 4,4 kar je več kot leto prej (4,35). Trditev o porabljenem številu ur je bila zaradi drugačne merske lestvice obravnavana ločeno (1 = veliko manj, 3 = predvideno, 5 = veliko več).

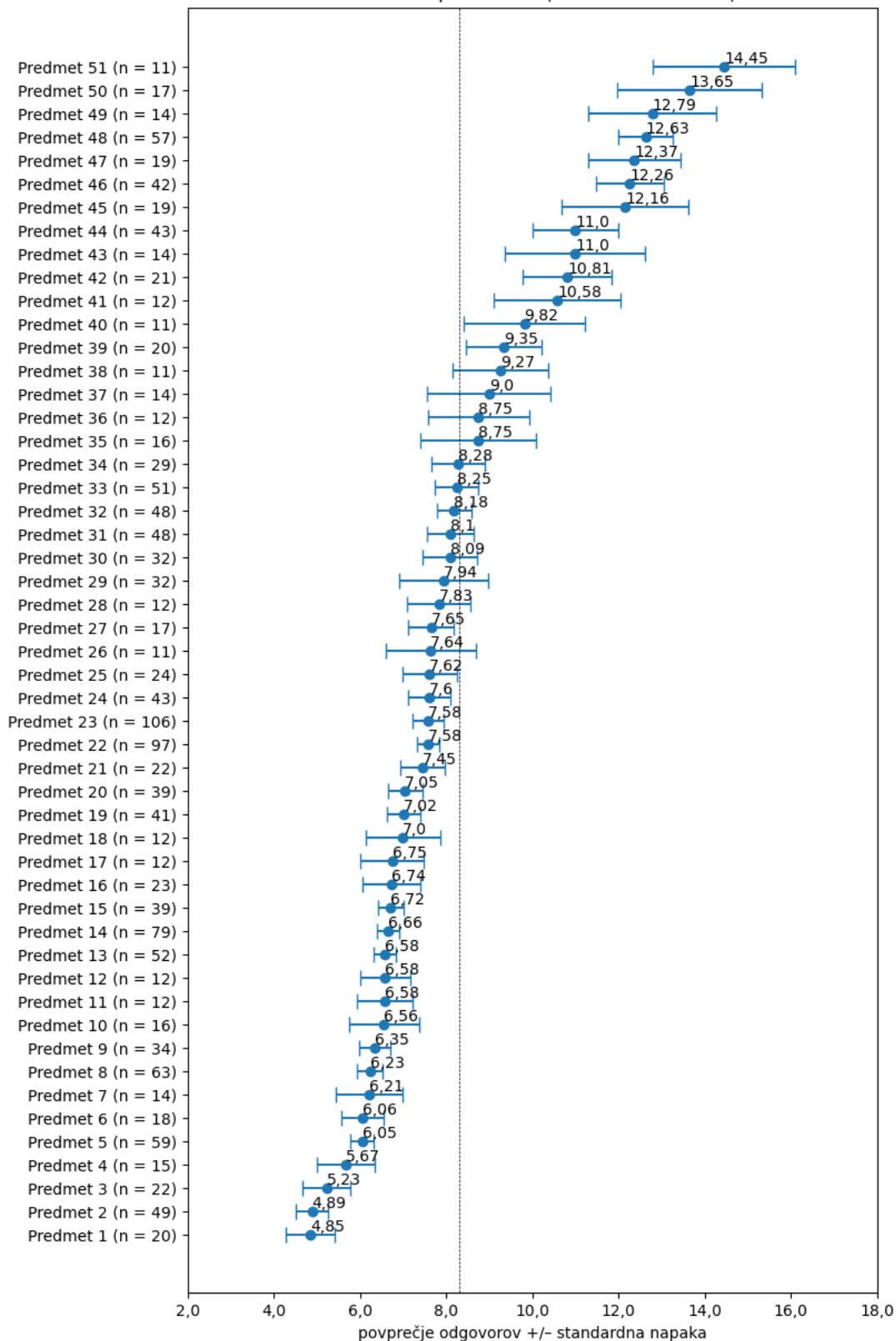


Slika 6.2.7: Vprašanja o izvajalcih in predmetih BMA-RI

Rezultati anket kažejo na dobro stanje pedagoškega dela na fakulteti, saj povprečne vrednosti anket po različnih študijskih programih občutno presegajo 4 (na lestvici od 1 do 5, kjer je 5 najvišja ocena).

Poleg anket, na katere študenti odgovarjajo prek sistema Studis, UL FRI izvaja dodatne kratke študentske ankete o izvedbi posameznih predmetov, ki so sestavljene iz dveh vprašanj, in sicer o obremenjenosti pri predmetu ter o izvajanju predavanj in vaj, pri katerih lahko študenti podajo pripombe na izvedbo. Anketa je organizirana v fakultetni spletni učilnici sredi semestra in je anonimna, odgovori pa so vidni izvajalcem pri posameznem predmetu. Opisni odgovori na drugo vprašanje so mišljeni kot povratna informacija študentov, ki jo lahko izvajalci konstruktivno uporabijo za sprotne izboljšave pri izvedbi predmetov. Številski odgovori o obremenjenosti so po zaključku ankete obdelani in posredovani izvajalcem, da prilagodijo obremenitev in zahtevnost predmetov, ter skrbnikom študijskih programov in vodstvu za analizo obremenitve glede na kreditno ovrednotenje posameznih predmetov. S tem je izvedena povratna zanka izvajanja pedagoškega procesa. Porazdelitev ocen študentov o obremenjenosti pri posameznih predmetih v obliki števila porabljenih ur na teden je razvidna iz spodnje slike, v katero so vključeni samo tisti predmeti, ki so imeli vsaj pet odgovorov.

Zahtevnost predmetov (število ur tedensko)

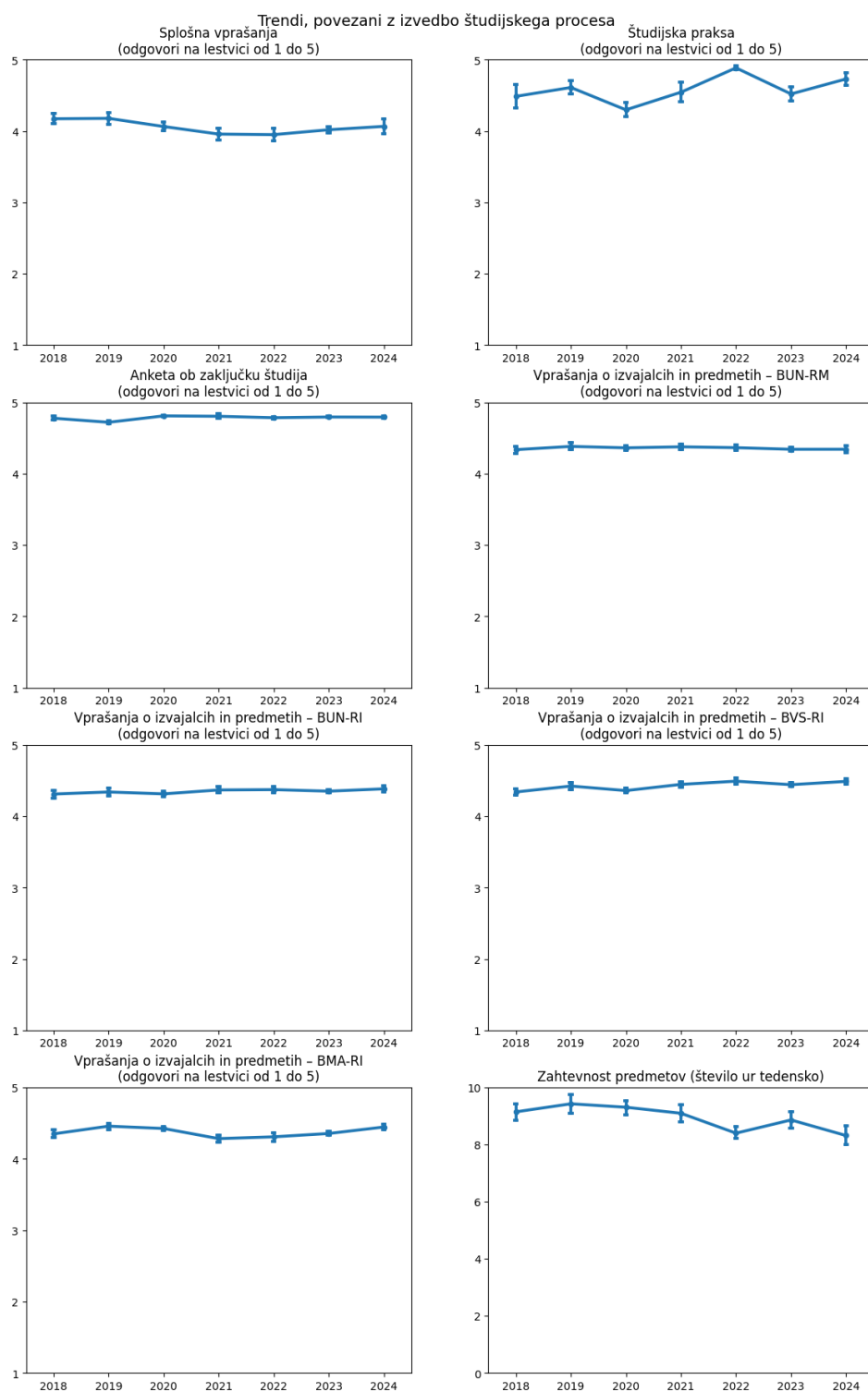


Slika 6.2.8: Zahtevnost predmetov

V povprečju študenti porabljajo 8 ur na teden, kar ustreza številu dodeljenih točk ECTS. Predmeti so večinoma ovrednoteni s 6 točkami, kar znese med 150 in 180 porabljenih ur za celoten predmet (sprotne obveznosti in priprava za izpit), oziroma 6 do 8 ur na teden. V primerjavi z lanskim letom so se zmanjšala

maksimalna odstopanja, kar pomeni, da se težavnost predmetov usklajuje s predpisanimi točkami ECTS. Za namen določanja skladnosti obremenitev z dodeljenimi točkami ECTS je sicer primernejša analiza porabljenega števila ur v okviru anket prek sistema Studis. V tistih anketah so obremenitve pretežno skladne s predpisanim številom točk ECTS.

Poleg analize anket za tekoče študijsko leto smo izvedli tudi primerjavo trendov glede na pretekla leta. Pri tej primerjavi smo upoštevali samo vprašanja tipa »več je bolje«. Vprašanja, ki temu kriteriju ne ustrezajo, smo pri primerjavi izločili. Analizo trendov prikazuje spodnja slika.



Slika 6.2.9: Trendi, povezani z izvedbo študijskega procesa

Ocene so pri vseh aspektih primerljive s prejšnjimi leti. Pri analizi ocen opazimo, da se so v primerjavi z lanskim letom izboljšale ocene za študentsko prakso. Razvidno je tudi, da se je zmanjšala zahtevnost predmetov, ki je primerljiva z oceno izpred dveh let.

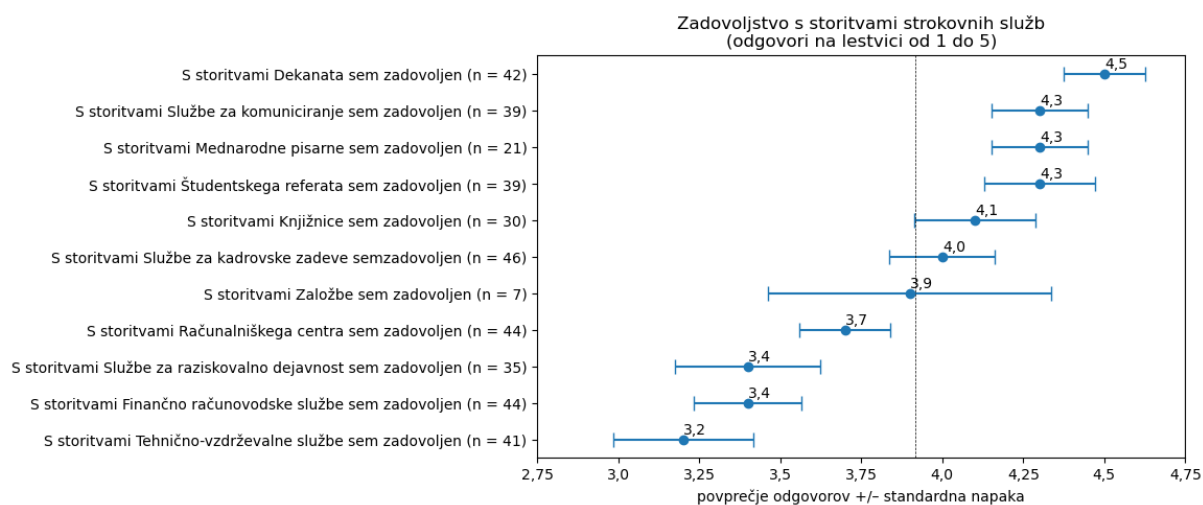
O rezultatih študentskih anket razpravlja vodstvo na pobudo KSKS in prodekana za pedagoško delo ter v sodelovanju s pristojnimi komisijami oblikuje in sprejme ukrepe za izboljšanje stanja tam, kjer ankete kažejo

na pomanjkljivosti. Rezultati študentskih anket so vodstvu v pomoč tudi pri odločitvah o kadrih ter izvedbi in organizaciji posameznih programov. Poleg analiz kvantitativnih odgovorov KSKS vsako leto podrobno analizira tudi pisne (kvalitativne) odgovore, ki jih študenti dajejo pri ocenjevanju posameznih aspektov študija. Študenti so v anketah izrazili svoje nezadovoljstvo predvsem nad čistočo fakultetnih prostorov in opreme, ki jo uporabljajo. Velik delež kritik je bil usmerjen do kakovosti brezžičnega omrežja Eduroam. Eden od aspektov, ki so ga študenti izpostavili, predstavlja omejeno dostopnost informacij na spletni strani in neustrezen urnik.

Pomemben mehanizem pedagoške kakovosti na UL FRI je izvedba pedagoške konference, ki je v letošnjem letu potekala že sedemnajstič. Teme konference so bile usmerjene v novosti glede habilitacij na HK UL, prenovo programov 1. in 2. stopnje, v izzive pri večjezičnem izobraževanju in načrtovanju strategije fakultete, diskusija pa je potekala o izzivih pri kadrovanju pedagogov. Predstavljen je bil tudi novi program Biofarmaceutsko inženirstvo, dosežki študentskega programa EMAI in udeleženci so bili seznanjeni s storitvami IT centra fakultete. Konference se je udeležila večina pedagogov in delavcev strokovnih služb, ki so povezani z izvajanjem pedagoškega procesa.

Z anketami med zaposlenimi želimo na UL FRI doseči pogoje za sistematično izboljševanje vseh ključnih dimenzij delovnega okolja. Predsednik KSKS in vodstvo UL FRI sta v letu 2023 že petič izvedla anketiranje zaposlenih UL FRI, in sicer s štirimi anketami, v katerih smo se osredotočili na (1) zadovoljstvo s storitvami strokovnih služb, (2) odnos do zaposlenih v strokovnih službah, (3) zadovoljstvo z informacijskimi sistemi, ki jih zaposleni v okviru UL FRI uporabljajo v povezavi z delovnimi procesi, in (4) ozračje na fakulteti. V nadaljevanju sledi kratka analiza teh anket.

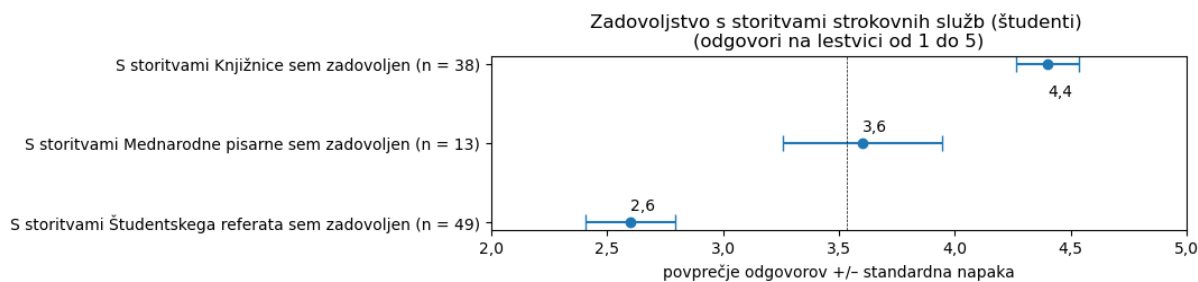
V anketi o zadovoljstvu s storitvami strokovnih služb so zaposleni ocenjevali osebne izkušnje pri delu s posameznimi strokovnimi službami v letu 2023. Rezultate ankete prikazuje spodnja slika.



Slika 6.2.10: Zadovoljstvo s storitvami strokovnih služb

Kot je razvidno iz ankete, v kateri so zaposleni zadovoljstvo ocenjevali na lestvici od 1 (zelo nezadovoljen) do 5 (zelo zadovoljen), je bila povprečna ocena storitev pod 4 (lani nad 4). Najslabše ocenjeni so bili tehnično-vzdrževalna služba, finančno računovodska služba in služba za raziskovalno dejavnost.

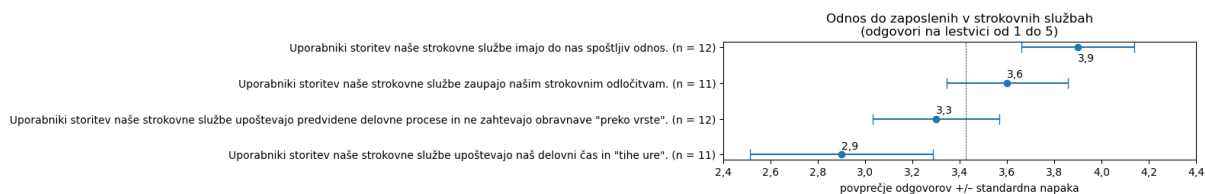
Storitve izbranih strokovnih služb so ocenjevali tudi študenti. Rezultate te ankete prikazuje spodnja slika.



Slika 6.2.11: Zadovoljstvo s storitvami strokovnih služb (študenti)

V nasprotju z zaposlenimi študenti najslabše ocenjujejo storitve študentskega referata, ki po oceni vodstva glede na trenutne zmogljivosti deluje po najboljši moči. Kot je razvidno tudi iz anket, izvedenih prek sistema Studis, so študenti najbolj zadovoljni s storitvami knjižnice.

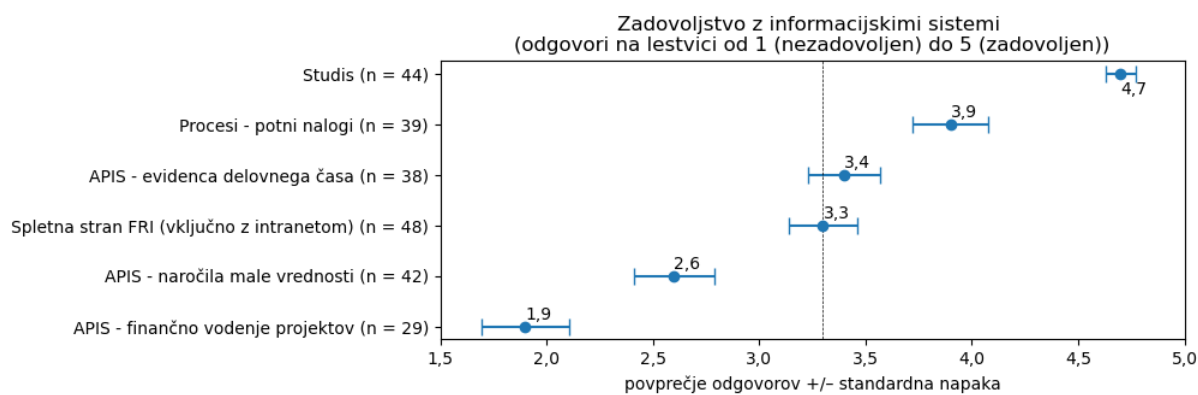
V naslednji anketi smo želeli ovrednotiti odnos zaposlenih (predvsem pedagoškega in raziskovalnega osebja) do zaposlenih v strokovnih službah. Pri tem smo anketirali sodelavce v strokovnih službah, ki so podali odgovore na lestvici od 1 (sploh se ne strinjam) do 5 (povsem se strinjam). Rezultati anket so prikazani na spodnji sliki.



Slika 6.2.12: Odnos do zaposlenih v strokovnih službah

Odnos do delavcev strokovnih služb je ocenjen slabše, kot so ocenjene storitve strokovnih služb, vendar se je povprečna ocena izboljšala v primerjavi z lanskim letom (3,20). Zaposleni v strokovnih službah so najslabše ocenili spoštovanje tihih ur.

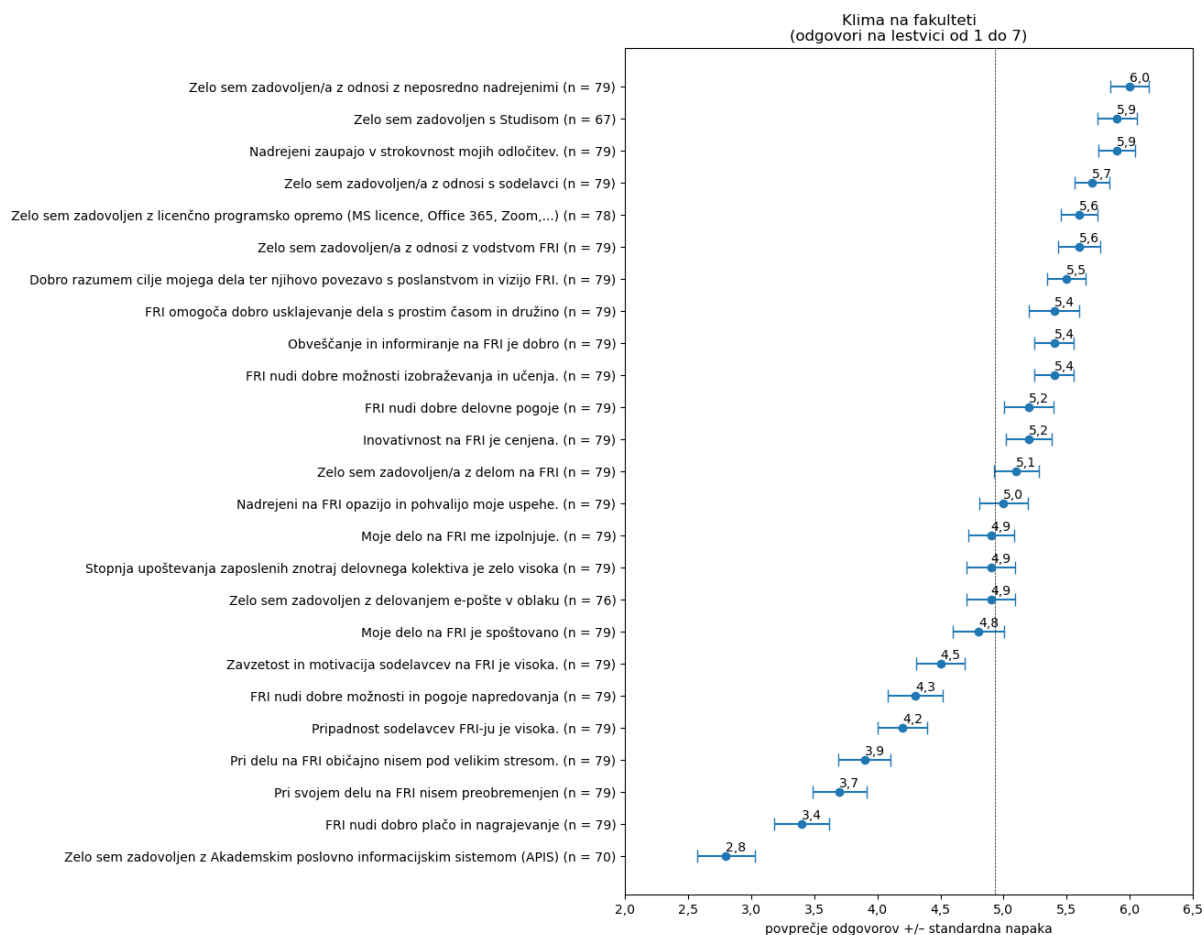
V letošnjem letu smo tako kot lani analizirali zadovoljstvo zaposlenih z informacijskimi sistemi, ki jih v okviru UL FRI uporabljajo v povezavi z delovnimi procesi. Rezultate te ankete prikazuje spodnja slika.



Slika 6.2.13: Zadovoljstvo z informacijskimi sistemi

Zaposleni so najmanj zadovoljni s storitvami akademsko poslovno-informacijskega sistema (APIS) Fiori, ki ga je fakulteta začela vpeljovati v začetku leta 2021. Kljub izboljšanju nekaterih storitev APIS Fiorija so ocene na splošno zelo nizke. Zaposleni pa so najbolj zadovoljni s sistemom Studis.

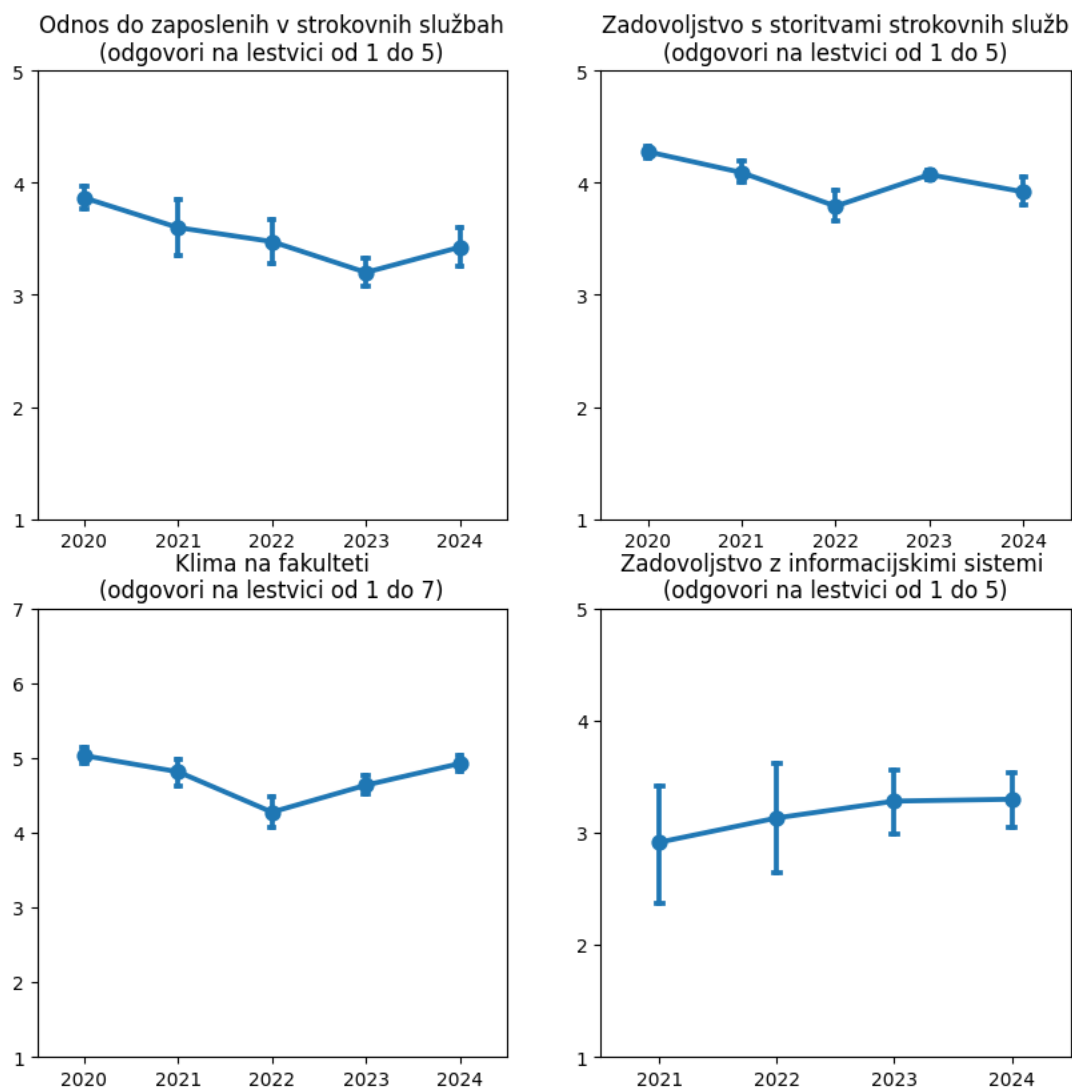
V zadnji anketi v tem sklopu smo analizirali splošno vzdušje med zaposlenimi. V tej anketi so zaposleni odgovarjali na lestvici od 1 (sploh se ne strinjam) do 7 (zelo se strinjam). Zaposleni so najbolj kritični do sistema APIS, na katerega pa UL FRI nima neposrednega vpliva, saj je vpeljavo tega sistema zahtevala UL. Zaposleni tudi izražajo nezadovoljstvo do plačnih pogojev in nagrajevanja na fakulteti.



Slika 6.2.14: Klima na fakulteti

Prav tako kot pri študentskih anketah so nas tudi pri anketah med zaposlenimi zanimali trendi v povezavi s prejšnjimi leti. Pri primerjavi trendov smo upoštevali samo vprašanja tipa »več je bolj«. Vprašanja, ki temu kriteriju ne ustrezajo, smo pri primerjavi izločili. Analizo trendov prikazuje spodnja slika.

Trendi, povezani z zadovoljstvom zaposlenih



Slika 6.2.15: Trendi, povezani z zadovoljstvom zaposlenih

Iz slike je razviden upad pri odnosu do storitev strokovnih služb. Drugi trendi so se v preteklem letu izboljšali.

Mednarodne evalvacije in akreditacije

V letu 2017 je UL FRI skupaj s Fakulteto za elektrotehniko (UL FE) pri ASIIN pridobila akreditacijo interdisciplinarnega dodiplomskega študijskega programa Multimedija I in skupnega magistrskega študijskega programa Multimedija II. V začetku leta 2019 je agencija NAKVIS opravila vzorčno evalvacijo interdisciplinarnega študijskega programa Multimedija I. V letu 2020 se je začelo izvajanje systemske akreditacije UL pri agenciji NAKVIS, ki je bila uspešno zaključena.

V letu 2021 smo dobili akreditacijo interdisciplinarnega magistrskega programa Digitalno jezikoslovje, in sicer v sodelovanju z drugimi članicami UL (FF, FDV), Masarykovo univerzo v Brnu in Univerzo v Zagrebu.

Trenutno sta v pripravi študijska programa Super- / porazdeljeno računalništvo z Univerzo v Mariboru in Informacijska varnost v okviru programa izmenjav Erasmus+. UL FRI sodeluje pri pripravi interdisciplinarnega študijskega programa Biofarmaceutvsko inženirstvo (koordinator: Fakulteta za farmacijo; sodelujoče članice: Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, Biotehniška fakulteta in UL FRI), pri čemer pričakujemo, da se bo izvedba programa začela v študijskem letu 2026/2027.

Akreditirali smo skupni magistrski program Artificial Intelligence, ki smo ga skupaj z University Pompeu Fabra (Barcelona, Španija), Radboud University (Nijmegen, Nizozemska) in Università di Roma La Sapienza (Rim, Italija) prijaviteli na razpis Erasmus Mundus Joint Masters in tudi pridobili financiranje za izvajanje programa za tri generacije študentov. Program se je začel izvajati v študijskem letu 2023/24.

Ukrepe, predlagane v predhodnem poročilu, in njihovo realizacijo v letu 2024 povzema spodnja tabela.

Tabela 6.3.1: Realizirani ukrepi

Cilji iz predhodnega poročila <i>vsak cilj zapišite v novo vrstico</i>	Ukrepi iz predhodnega poročila <i>vsake ukrep zapišite v novo vrstico</i>	Status ukrepa <i>izberite enega od navedenih statusov</i>	Dodatna obrazložitev realizacije
Zagotoviti kakovostno prehrano študentom in zaposlenim.	Anketa med študenti in zaposlenimi o kakovosti menze, ki bo tako izvajalcu kot vodstvu podala povratno informacijo.	realiziran	
Časovno spremljanje realizacije ukrepov z namenom zvišanja stopnje realizacije (priporočilo NAKVIS).	Na podlagi priporočila NAKVIS se v proces spremljanja ukrepov vpelje časovno dimenzijo.	realiziran	
Formalizirati obveščanje študentov o izvajanju ukrepov (priporočilo NAKVIS).	Na podlagi priporočila NAKVIS se okrepi vključenost študentov v proces spremljanja realizacije ukrepov, zlasti preko KSKS.	realiziran	
Kontinuirana skrb za kakovost FRI	Analiza rezultatov akreditacije FINEEC z vidika FRI	realiziran	
Uskladitev študijskega reda FRI s študijskim redom članic, s katerimi imamo skupne programe.	Pregled študijskega reda in posodobitev glede na UL in sodelujoče članice UL s FRI (npr. opravljanja	realiziran	

	predmetov vnaprej, prijava na izpite).		
Vsem deležnikom omogočiti enostavno iskanje in dostop do relevantnih informacij preko spletnih strani.	Začeti prenovo spletne strani	realiziran	
Vse relevantne informacije podati na enostavno dosegljiv in razumljiv način preko spletnih strani.	Izboljšati spletno stran na področju informacij o različnih študijskih programih.	delno realiziran (v teku)	Bistveno so izboljšani sezname pogostih vprašanj za vse stopnje študija. Celostno bo težava rešena z novo spletno stranjo, ki je v izdelavi.
Povečati čistočo in urejenost fakultete.	Redna menjava tipkovnic in mišk, nalepke za prepovedano vnašanje hrane in pijače, robčki.	realiziran	
Povečati kompetence študentov preko izmenjav izkušenj z deležniki iz gospodarstva v okviru študijskega procesa.	Stimulirati pedagoge pri organizaciji ekskurzij in vabljenih predavanj (npr. preko stabilnega financiranja organizacije ekskurzij in plačila honorarjev vabljenim predavateljem).	realiziran	
Povečati zanesljivost in hitrost delovanja brezžičnega omrežja Eduroam.	Preučiti ozka grla in po potrebi nadgraditi omrežno infrastrukturo na fakulteti.	vključen v nov Letni program dela	
Povečati učinkovitost dela in delovnih procesov preko boljše informiranosti zaposlenih o delovnih nalogah sodelavcev.	Dvakrat na leto obvestilo na jutranjiku o posodobljenih kontaktih na portalu procesi.	vključen v nov Letni program dela	
Povečati upoštevanost zaposlenih in s tem njihovo pripadnosti FRI.	Odziv na predloge zaposlenih s strani dekanje na akademskem zboru	realiziran	
Strukturirati in sistematizirati pristop k razvoju človeških virov.	Sprejem kadrovske strategije in pristop k sistematičnem razvoju kadrov. K razvoju človeških virov je potrebno pristopati	realiziran	

	sistematično in aktivnosti umestiti v strateške dokumente. Zaposlene je treba z različnimi ukrepi spodbujati k izobraževanju ter pridobivanju mehkih veščin.		
--	--	--	--

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Izboljšan je bil celoten proces sprotnega spremljanja realizacije ukrepov, med drugim tudi z vpeljavo in spremljanjem predvidenih časov realizacije posameznih ukrepov, ki je tudi ustrezno informacijsko podprto. Velike poudarke smo dali procesu pripravi kakovostnih novih ukrepov. Pri tem smo ukrepe povezali z nastajajočo novo strategijo FRI, kar omogoča višjo kakovost in vsebinsko usklajenost ukrepov za leto 2025. Nadalje smo izboljšali tudi obveščenost študentov 3. stopnje glede ukrepov (priporočilo NAKVTS) preko vključitve predstavnika 3. stopnje v KSKS.

Tabela 6.3.2: Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Aktivnost
slabosti so dejavniki znotraj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev organizacije	nevarnosti so dejavniki zunaj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev organizacije	cilji so končni rezultati, ki jih želimo doseči z načrtovanimi ukrepi; cilje kvantificirajte z dveh vidikov, in sicer tako, da poveste (1) kaj/koliko in (2) do kdaj je treba doseči; cilj lahko zapišete tudi za ključne izzive na področjih, ki so že dobro urejena, a jih izboljšujete (npr. cilji ne izhajajo neposredno iz nevarnosti ali slabosti)	ukrepe zapišite kot konkretne aktivnosti, ki jih je treba izvesti, da se premaknemo iz sedanjega stanja, opisanega v stolpcu slabosti / nevarnosti, proti zelenemu stanju, opisanemu v stolpcu Cilji	primarno odgovornost za izvedbo pripisite konkretni osebi; zapišite ime in priimek oziroma funkcijo (dekan, prodekan, ipd.); če je smiselno, na enak način določite tudi morebitno sekundarno odgovornost drugih oseb	označite, katero aktivnost primarno naslavlja predlagani ukrep (Zanka kakovosti, Sodelovanje, Mednarodne akreditacije/evalvacije); če ukrep ne naslavlja nobene od navedenih aktivnosti izberite možnost "Drugo"
		Povečati kakovost procesov v strokovnih službah FRI, ugotoviti kakšna IT podpora je potrebna (Q3)	Analiza potrebne IT podpore za povečanje učinkovitosti dela v strokovnih službah	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, Pomočnik tajnika za finančne zadeve	Notranji sistem kakovosti

		Zagotoviti kakovostno prehrano za študente in zaposlene, izvedba razpisa (Q1)	Izvedba novega razpisa za oddajo restavracije, saj se z 2025 pogodba obstoječemu ponudniku izteka.	Tajnik	Notranji sistem kakovosti
		Zagotoviti kakovostno prehrano za študente in zaposlene, izvedba ankete (Q1)	Anketa med študenti in zaposlenimi o kakovosti menze	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnosti	Notranji sistem kakovosti
		Še izboljšati realizacijo in sprotno spremljanje izvrševanja ukrepov v okviru programa dela (Q1)	Uveljaviti redno periodično poročanje o realizaciji ukrepov v okviru kolegija	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnosti	Notranji sistem kakovosti
		Povečati zanesljivost in hitrost delovanja brezžičnega omrežja Eduroam (Q1)	Preučiti ozka grla in po potrebi nadgraditi omrežno infrastrukturo na fakulteti.	Dekanja, vodja RC	Notranji sistem kakovosti
		Vpis tečajev Akademije FRI v EQAR (Q1)	Certifikacija izvedenih programov za Akademijo FRI	Prodekan za gospodarsko dejavnost	Mednarodne akred./evalv.
		Zagotavljati kakovost študijskega program 3. st. (Q3)	Pripraviti poročilo o odzivu na predloge vzorčne samoevalvacije na 3. stopnji za NAKVIS dve leti po evalvaciji	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnosti, skrbnik programa	Notranji sistem kakovosti

7. PODPORNNA PODROČJA

Avtonomija in finance

Zagotavljanje ustreznega financiranja igra pomembno vlogo pri realizaciji strateških ciljev, pa tudi pri ohranjanju avtonomnosti in kakovosti izvajanja pedagoško-raziskovalnih procesov na fakulteti. Čeprav zakonodaja ne deluje v prid univerzam in njihovim članicam ter so javna sredstva nizka, prenova študijskih programov pa zapletena in omejena (NAKVIS), se Fakulteta za računalništvo in informatiko lahko pohvali z vse večjim številom študijskih programov. Pedagoško-raziskovalna kakovost naše institucije se kaže tudi v tem, da izvajamo čedalje več skupnih študijskih programov s partnerskimi institucijami, ki so prepoznale našo vrednost in potencial na področju računalništva, kar nekaj skupnih izvedb študijskih programov pa bomo na pobudo drugih visokošolskih institucij poskušali uvesti še v prihajajočih letih.

Strateške aktivnosti:

1. Zastopati avtonomnost univerze pri spreminjanju zakonodaje
2. Zagotoviti dodatne razvojne vire financiranja

Redne aktivnosti:

Na področju vodenja in upravljanja se Fakulteta za računalništvo in informatiko aktivno trudi izboljšati finančno stanje, saj trenutne razmere glede zaposlovanja in ohranjanja strokovnjakov na področju računalništva v javnem sektorju niso optimalne glede na konkurenčne panoge zasebnem sektorju, kjer so plače neprimerljivo boljše. Primanjkuje nam kvalitetnega pedagoškega kadra, ki ga je zaradi nizkih plač in slabših delovnih razmer kot v zasebnem sektorju skoraj nemogoče privabiti, sočasno pa se nad fakulteto vrstijo pritiski za povečanje vpisnih mest, čeprav vsako leto vpišemo do 10 % več študentov, kot imamo prostih oziroma razpisanih vpisnih mest. Zadnja leta se v vedno večji meri srečujemo tudi s povečanim interesom po študiju tujih kandidatov na naši fakulteti, kar pomeni dodatno finančno obremenitev za zagotavljanje večjih izvedb predmetov v angleškem jeziku. Čeprav število tujih kandidatov in sprejetih tujih študentov vsako leto večkrat presega število razpisanih vpisnih mest, delež kvalitetnih tujih študentov stagnira, zato je vodstvo fakultete podalo predlog za uvedbo štipendijskega in razvojnega sklada, ki bi lahko služil sofinanciranju študija najboljših študentov, ki tako privabljal kvalitetnejše domače in tuje kandidate.

Zaradi omenjenih dejavnikov se vodstvo fakultete bori za zmanjšanje birokracije pri porabi sredstev RSF in povečanje zneska financiranja fakultete iz naslova javnih financ, dodatno finančno podporo pa poskuša zagotoviti tudi s pridobivanjem sponzorskih sredstev od podjetij in partnerskih institucij.

Tabela 7.1.1: Realizirani ukrepi

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa izberite enega od navedenih statusov	Dodatna obrazložitev realizacije
Omogočeno izplačevanje dvojnih plač raziskovalcem	Opozarjanje Univerze, vlade in medijev na nevzdržno situacijo na področju raziskovanja v računalništvu časovno dimenzijo za spremljanje ukrepov.	Realizirano	
Vzpostavitev štipendijskega in razvojnega sklada	Formalizacija v pravilnikov naslednjem letu	Vključeno v nov Letni program dela	

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

V tem letu je bilo končno formalizirano vprašanje izplačevanja t.i. "dvojnih plač". Pričakujemo, da bo z izboljšanimi materialnimi pogoji pri zaposlovanju spet možno pritegniti ali zadržati raziskovalni kader s kompetencami, primernimi za doseganje vrhunskih raziskovalnih rezultatov. Sčasoma bomo nadoknadili primanjkljaj podmladka iz preteklih let in zopet zagotovili nemoteno izvajanje raziskovalnih projektov.

Tabela 7.1.2: Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
		Vzpostavitev štipendijskega in razvojnega sklada (Q3)	Formalizacija v pravilnikov naslednjem letu	Prodekan za raziskovalno dejavnost, Tajnik, Dekanja
		Učinkovita regulacija področja uporabe IT (Q4)	Sodelovanje v telesih UL in ministrstvi na področju regulacije UI	Dekanja, Prodekan za raziskovalno dejavnost
		Povečanje števila partnerskih podjetij fakultete na osnovi Krovnih partnerskih paketov za sodelovanje z gospodarstvom. (Q3)	Analiza dosedanjih sodelovanj in na podlagi te posodobitev Krovnih partnerskih paketov z namenom kvalitativnega in kvantitativnega izboljšanja sodelovanja z gospodarstvom.	Prodekan za raziskovalno dejavnost

Procesi in infrastruktura

V sklopu procesov in infrastrukturnih posegov za Fakulteto za računalništvo in informatiko ključno strateško aktivnost pomeni optimizacija poslovnih procesov, ki se zaradi uvajanja digitalizacije poslovnih procesov pri mnogih postopkih podvajajo in niso povsem usklajeni s prehodom v virtualno delovno okolje. Skladno z univerzitetno in fakultetno strategijo se bomo na fakulteti trudili, da bo integracija Akademskega poslovnega informacijskega sistema, SAP-a in LODN ustrezno vzpostavljena in v celoti zaključena, obstoječe poslovne procese pa bomo prilagodili in jih poskusili optimizirati na način, ki bo zagotavljal kakovostno realizacijo postopkov. V poročevalnem letu smo s predlogom nove strategije fakultete pristopili k popisu delovnih procesov in to na način, da je jasna ter razmejena odgovornost oseb po določenih fazah/korakih procesa. Prav tako pa skozi popis delovnega procesa ugotavljamo ovire v procesu, ki jih s postavitvijo izboljšanih ali novih delovnih procesov odpravljamo. Na dan poročanja je popisano 7 delovnih procesov. Popis delovnih procesov je razdeljen po letih priprave in skrajni rok je 2026. Pri samem popisu delovnih procesov se izhaja iz usmeritev strokovnjaka, ki pomaga pri oblikovanju nove strategije fakultete in sicer se je pričelo s popisi enostavnejših delovnih procesov (letni razgovori, priprava cenka na fakulteti v povezavi z zahtevami Rektorata/pristojne komisije za pripravo) in tistih, ki so nujni glede na odziv uporabnikov (nabavni proces, ipd.). (na podlagi *usmeritve strokovnjaka je bilo upoštevano, da se začne z enostavnejšimi delovnimi procesi in so se popisali naslednji: letni razgovori, nabavni proces, odlaganje dokumentov v dokumentni sistem GC, priprava cenka na fakulteti v povezavi z zahtevo Rektorata in pristojne komisije, vnos delovnega plana, izposoja gradiva v knjižnici, ipd.*). in sicer na način ter po modelu zunanjega svetovalca, ki nam pomaga pri postavitvi strategije fakultete na novo obdobje.

Strateške aktivnosti

1. Optimizirati procese v strokovnih službah
2. Procese informacijsko podpreti (digitalizirati)
3. Vzpostaviti trajnostno naravnano investicijsko politiko
4. Dajati strokovno pomoč v procesih mednarodnih akreditacij/evalvacij

Redne aktivnosti

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

Čeprav se Fakulteta za računalništvo in informatiko ponaša z novo in sodobno stavbo, ki ima v primerjavi s številnimi starejšimi študijskimi prostori ogromno prednosti (veliko naravne svetlobe, prostorne učilnice, dobra zvočna izolacija prostorov itd.), je mogoče zaslediti tudi pomanjkljivosti. Stroški vzdrževanja so vsako leto višji, v sklopu staranja objekta pa se kažejo tudi določene nepravilnosti in pomanjkljivosti objekta, ki so posledica uporabe slabih gradbenih materialov in nekvalitetno opravljenih gradbenih del. V poročevalnem letu je fakulteta pristopila k sporazumnemu reševanju težav s fasado (odpadanje keramičnih ploščic in zatekanje vode). Na podlagi sporazuma je Pomgrad d.d., nosilec konzorcija novogradnje na Večni 113, prevzel vse aktivnosti in odvijajo dogovorjene aktivnosti po določenih planih, pri čemer pozna jesen in zima nista ugodni obdobji za sanacijo ter se v navedeni posledici delo prestavlja v pomladanski del leta. Ne glede na navedeno je fakultetni objekt do 1/2 saniran tako, da je pripravljen za namestitev zaključnega sloja nove fasade, kar se bo izvedlo v času, ko bodo temperaturne razlike to dopuščale. Z izvedenimi deli je Pomgrad rešil fakulteto pred večjimi toplotnimi izgubami, ki bi se zgodile, če ne bi bila nameščena nova izolacija na dele, kjer je bila obstoječa fasada odstranjena. Prostorske kapacitete so zaradi izjemne rasti števila študentov v zadnjih osmih letih na zgornji meji zmogljivosti omogočanja kvalitetnega in nemotenega izvajanja študijskih procesov, UL FRI pa morebitne razpoložljive prostore izjemoma tudi odda (poletne šole in konference, ki se občasno izvajajo med koncem tedna). Obiskovalci fakultete so z videzom in delovanjem

objekta zadovoljni in dober glas o fakulteti širijo v ožjem in širšem okolju ter s tem povečujejo prepoznavnost fakultete doma in v tujini.

Letni prilivi finančnih sredstev za delovanje fakultete v letu 2024 so se z vidika javnih sredstev nekoliko izboljšali.

Poleg odpravljanja obstoječih napak se pristojni na fakulteti ukvarjajo z fakultete aktivno ukvarjajo reševanjem prostorskih tisk, na katere so opozorili študenti. Poskrbljeno je bilo tudi za večje udobje študentov in sicer z namestitvijo 4 kavčev za študente. V skupnih fakultetnih prostorih se izvaja ponudba hrane za študente in zaposlene (v skupni restavraciji, ponudba v avtomatih, dvakrat tedensko jabolka). Z namenom določenega nivoja kvalitete hrane vodstvi obeh fakultet na Večni 113 razmišljata o dodatnih ponudnikih hrane in ponovni vzpostavitvi ponudbe na platoju pred glavnim vhodom v fakulteti.

Informacijski sistem

Za podporo študijske in raziskovalne dejavnosti se uporabljajo naslednje aplikacije in sistemi:

1. študijski informacijski sistem STUDIS, ki uporabnikom omogoča:
 - a) podporo za vpis, vodenje evidenc, delovanje študentskega referata idr.,
 - b) elektronsko oddajo zaključnih del in avtomatsko preverjanje podobnosti vsebine v povezavi z Repozitorijem Univerze v Ljubljani (RUL), kjer se dokumenti tudi hranijo,
 - c) povezovanje s prijavno-informacijsko službo UL,
 - d) povezovanje z vladnim portalom eVEM za izvedbo zavarovanj študentov,
 - e) zbiranje podatkov za pripravo različnih analiz in poročil,
 - f) izvedbo študentskih anket,
 - g) spremljanje pedagoških najav in izračun obremenitev zaposlenih pedagogov;
2. Moodle – sistem za redno izvajanje študijskega procesa, ki omogoča pripravo gradiv in izvedbo vaj ter tekoče preverjanje usvojenega znanja;
3. Urnik – lasten sistem za pripravo urnika in sistem za rezervacijo prostorov, ki se uporablja za različne potrebe (izpiti, zagovori seminarjev, dogodki idr.);
4. COBISS – informacijski sistem za knjižnične objave (dela študentov, objave zaposlenih, študijsko in drugo gradivo v lasti fakultete);
5. dokumentni sistem UL (Government Connect) – uporablja se za dokumentiranje in arhiviranje prejete in oddane dokumentacije;
6. portal eVŠ;
7. modul eVŠ-VIP;
8. portal Elektronske evidence študijskih programov (EEŠP);
9. sistem za poročanje;
10. Sharepoint UL;
11. predvajalni sistem za objavljanje vsebin in informacijski zasloni na ključnih mestih na fakulteti.

Za podporo rednega dela delovnih teles fakultete se uporablja sistem Wiki, ki podpira tekoče spremljanje dela ter delovanje senata in upravnega odbora UL FRI. Končni dokumenti v obliki zapisnikov se še vedno potrjujejo in hranijo tudi v papirnati obliki. Podporno orodje za delo kolegija dekanje je bilo v letu 2024 spremenjeno in prešlo se je na SharePoint, pri čemer uporabniki ugotavljajo, da ustreza željam in namenu podpore.

Pri rednem delu strokovnih služb in raznih komisij se uporabljajo:

- računovodsko-finančne aplikacije v okviru informacijskih rešitev Akademskega poslovnega informacijskega sistema SAP;
- intranetna aplikacija (kot del spletnih strani), ki omogoča obveščanje zaposlenih, poleg tega pa je tudi mesto, kjer zaposleni dobijo pravilnike in obrazce;
- sistem Fiori, ki služi za vodenje in urejanje kadrovskih procesov med fakulteto in zaposlenim (omogoča zaposlenemu, da ključne procese spremlja na enem mestu, povezano z uvedbo SAPA na UL FRI, pri čemer omogoča spremljanje in urejanje prisotnosti za zaposlene, spremljanje projektov, naročila po nabavnem postopku na UL FRI, ipd.), prav tako vodjem in odgovornim omogoča potrjevanje računovodskih listih v Akademiki, potrjevanje časovnih zahtevkov, omogoča ocenjevanje zaposlenih UL FRI;
- portal poslovnih procesov, ki omogoča obdelavo potnih nalogov in posredovanje informacij o internih procesih.

Za hranjenje elektronskih delovnih oblik dokumentov se uporablja datotečni sistem v dveh centralnih datotečnih strežnikih. Iz zgodovinskih razlogov finančno-računovodska služba uporablja svoj datotečni strežnik, medtem ko druge strokovne službe uporabljajo centralni diskovni sistem. V datotečnih strežnikih se uporablja tudi funkcionalnost posnetkov stanj, ki omogoča vračanje v zgodovino dokumenta do enega meseca v preteklost. Za skupno urejanje in pregled dokumentov se uporabljajo tudi orodja, kot so Dropbox, Google Drive in OneDrive. Fakulteta aktivno stremi k prehodu evidentiranja in hranjena elektronske dokumentacije v dokumentarnem sistemu Univerze (GC), ki je akreditiran kot veljavni arhivski dokument in stremi k uporabi vseh funkcionalnosti navedenega sistema in za vse zaposlene na Fakulteti za računalništvo in informatiko (npr. vzpostavitev elektronskih fasciklov in listih, podpisovanje preko GCja, ipd.). Na žalost določeni delovni procesi v njem še vedno niso v celoti podprti in urejeni (npr. avtomatični izvoz vlog in relevantnih dokumentov iz študijskega informacijskega sistema in vodenje elektronskega arhiva študentov po personalnih mapah), zato trenutno nekatere dokumente še vedno moramo hraniti na internih datotečnih strežnikih.

Izjemno obsežen nabor strojne in programske opreme, ki je potrebna za izvajanje primarnih in sekundarnih dejavnosti na Fakulteti za računalništvo in informatiko, od fakultetne RC-službe zahteva ogromno napora, dodatno težavo pa predstavlja pomanjkanje kadra saj zaradi nekonkurenčnih plač v javni upravi ne uspemo zaposliti dodatne osebe na nezasedenem DM RC-službe. Računamo, da bomo z uvedbo novega plačnega sistema (uveljavitev s 1. 1. 2025) vzpostavili nekoliko bolj motivacijsko okolje in privabili k sodelovanju dodatne kadre. To in boljša organizacija dela, predvsem določitev ključnih prioritet na področju IKT na UL FRI, bo pripomogla k dvigu zadovoljstva uporabnikov storitev in izboljšanje informacijske podpore.

Informacijska podpora študentom vključuje odprtokodni sistem Moodle (eUčilnica), ki podpira celoten sklop izvajanja pedagoškega procesa. V učilnicah je nameščena splošno razširjena in uporabna programska oprema, po potrebi pa je zagotovljena specializirana programska oprema, ki je nameščena po dogovoru z učitelji/asistenti pred začetkom semestra. Za obveščanje študentov, zaposlenih in širše javnosti se uporabljajo spletne strani UL FRI in eUčilnica.

Računalniški center zagotavlja tehnološko podporo študijskemu procesu in delovanju računalniškega omrežja UL FRI, izdeluje redne varnostne kopije in podpira uporabnike na UL FRI.

Tabela 7.2.1: Realizirani ukrepi

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa izberite enega od navedenih statusov	Dodatna obrazložitev realizacije
Boljše spremljanje realizacije ukrepov z namenom doseganja	Na podlagi priporočila NAKVIS se v obstoječo informacijsko podporo vpelje časovno	Realizirano	

visoke stopnje realizacije.	dimenzijo za spremljanje ukrepov.		
Vzpostavitev LODN	Izvedba aktivnosti za vzpostavitev LODN	Vključeno v nov Letni program dela	
Vzpostavitev enotnega sistema za vodenje ključnih delovnih procesov	Analiza stanja in primernosti SharePoint in prehod	Vključeno v nov Letni program dela	
Zagotavljanje ažurnih podatkov o uporabnikih IKT	Vzpostavitev aktivnega imenika in procesa ter frekvence posodabljanja podatkov o zaposlenih	Vključeno v nov Letni program dela	
Informatizacija delovnega procesa priprave AH in PP	Implementacija informacijske podpore za AH in PP	Realizirano	
Zagotavljanje sledenja FRI tehnološkemu razvoju	Oblikovanje investicijske politike, ki bo FRI omogočila sledenje hitremu tehnološkemu razvoju	Realizirano	
Odprava več let trajajočih težav s kakovostjo vzdrževanja	Zamenjava vodje vzdrževanja	Delno realizirano (v teku)	
Izboljšati čistočo sanitarnih prostorov	Izbira novega izvajalca in priprava pogodbe z njim v kateri bo opredeljeno koliko oseb za čiščenje mora zagotavljati	Realizirano	
Postaviti kotiček za zaposlene	Projekt priprave skupne kuhinje za zaposlene	Realizirano	
Urediti več let trajajoče težave s kakovostjo zraka v velikih predavalnicah	Uskladiti nadgradnjo sistema prezračevanja s FKKT	Opuščeno	
Seznam vstopnih točk v strokovne službe objavljen na Procesih.	Priprava seznama vstopnih točk v strokovne službe (z emaili) na Procesih za storitve, ki še niso objavljene na Procesih v lastnih razdelkih.	Realizirano	
Seznam časov obdelav za vse ključne storitve strokovnih služb objavljen na Procesih.	Objava seznama časov obdelave (kdaj je najpozneje treba oddati zahtevo da se reši do nekega časa) za vse ključne storitve	Realizirano	

	strokovnih služb na Procesih.		
Sistematičen zajem in ohranjanje znanja v strokovnih službah.	Enoten sistem za upravljanje znanja za potrebe delovnih procesov v strokovnih službah.	Opuščeno	

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Z boljšo informacijsko podporo spremljanju izvajanja načrtovanih ukrepov smo dosegli višjo stopnjo njihove realizacije. Posledično se aktualni in novi delovni procesi hitreje in lažje vključujejo v obstoječi delovni tok, kar bi moralo imeti na daljši rok pozitivne učinke tudi na obremenitve zaposlenih.

Tabela 7.2.2: Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
		Izboljšanje sistema za ticketing v strokovnih službah (Q4)	Vpeljava sodobnega sistema za ticketing, ki bo omogočal boljše spremljanje dela	Pomočnik tajnika za finančne zadeve, Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost
		Digitalizacija prijavnega postopka za izmenjave za zaposlene (Q4)	Implementacija digitalnega prijavnega obrazca za izmenjave v Studis	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, Vodja mednarodne pisarne
		Izboljšanje informacijske podpore za študente (Q1)	Vpeljava klicnega centra za študentsko pisarno	Tajnik, Prodekan za pedagoško dejavnost
		Vzpostavitev novega načina vodenja/koordiniranja Tehnično vzdrževalne službe/področja (Q3)	Zagotovitev kompetentnega delovanja TVS	Dekanja, Tajnik
		Zagotavljanje ažurnih podatkov o uporabnikih IKT (Q2)	Vzpostavitev aktivnega imenika in procesa ter frekvence posodabljanja podatkov o zaposlenih	Tajnik, Vodja RC

		Izboljšanje kakovosti storitev Tajništva UL FRI (Q3)	Popis dela ključnih delovnih procesov v okviru nove strategije fakultete. Zagotoviti objavo in seznanitev zaposlenih/uporabnikov ključnih delovnih procesov. Zagotoviti kontrolo in ažuriranje opisov procesov s strani odgovornih oseb za posamezen delovni proces.	Tajnik
		Izboljšanje kakovosti bivanja (Q1)	Sanacija fasade na UL FRI	Dekanja, Tajnik
		Informatizacija priprave avtorskih in podjemnih pogodb (Q1)	Prehod na SAP modul področja koliko oseb za	Tajnik, Pomočnik tajnika za finančne zadeve
		Vzpostavitev LODN (Q1)	Izvedba aktivnosti za vzpostavitev LODN	Prodekana za pedagoško in gospodarsko dejavnost
		Povečati učinkovitost dela in delovnih procesov preko boljše informatiziranosti zaposlenih o delovnih nalogah (Q1)	Dvakrat na leto na Jutranjiku obvestilo o posodobljenih kontaktih na portalu procesi	Tajnik, vodja SK
		Preveriti varnost podatkov v informacijskih sistemih FRI v primeru večjega kibernetkega napada (Q1)	Analiza kibernetke varnosti sistemov FRI v primeru večjega napada (primer UM)	Tajnik, Vodja računalniškega centra

Razvoj kadrov

Na področju kadrovskega načrtovanja in razvoja ima Fakulteta za računalništvo in informatiko s svojo strategijo podobne težave kot celotna univerza, saj nekatera področja, vezana na delovna mesta zaposlenih na univerzi, niso ustrezno urejena. Med ključnimi problemi, s katerimi se srečujemo na UL FRI, so obremenitve pedagoškega in administrativnega osebja, omejene možnosti zaposlovanja novih oseb in plače, ki so v primerjavi z zasebnim sektorjem za računalničarje povsem nekonkurenčne. Prav tako je ta

nekonkurenčnost zaznana tudi za administrativna DM, s poudarkom za računovodjih. Fakulteta je v zadnjih desetih letih zrastle za 60–70 % odstotkov (namesto 1000 zdaj že 1650 študentov; več matičnih in interdisciplinarnih študijskih programov; več raziskovalnih projektov itd.), zato se vodstvo fakultete trudi uskladiti obstoječa DM tako, da se čim bolj približa možnostim, ki jih ponuja regulativni okvir UL (sistemizirana DM in dejanske okoliščine DM na naši fakulteti), saj bomo le tako lahko tudi vnaprej zagotavljali ustrezno raven kakovosti izvajanja pedagoških in raziskovalnih aktivnosti na fakulteti.

Strateške aktivnosti

1. Vzpostaviti kompetenčne modele zaposlenih na UL
2. Kadrovsko okrepiti UL

Redne aktivnosti

Kadri

Konec leta 2024 (na dan 31. 12. 2024) je bilo na fakulteti skupno zaposlenih 260 delavcev, od tega 113 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, 91 delavcev pri projektih in 15 mladih raziskovalcev ter 6 tehničnih sodelavcev. V Tajništvu fakultete (t. i. strokovne službe) je bilo 35 zaposlenih.

Tabela 7.3.1: Število zaposlenih na FRI 2024

Kadrovske evidence zaposlenih	2023	2024
Število učiteljev	45	47
Število asistentov	64	66
Število raziskovalcev	68	112
Število zaposlenih v Tajništvu fakultete	32	35

Izmenjave zaposlenih (Slovenija in tujina)

Na obisku iz tujine so v letu 2023/2024 v okviru programa Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost v pedagoškem procesu sodelovali štirje tuji visokošolski učitelji pri izvedbi dela predmeta v obdobju do enega meseca.

V okviru programa Erasmus+ je na usposabljanje na Fakulteto za računalništvo in informatiko prišlo pet gostov iz tujine, šest zaposleni na UL FRI pa so se usposabljali v tujini.

Za dolgoročno vzdržno organizacijo z vidika upravljanja človeških virov je na Fakulteti za računalništvo in informatiko nujno potrebna dolgoročna kadrovska strategija, ki je v pripravi.

V letu 2024 smo realizirali 53 novih zaposlitev: 39 zaposlitev pri projektu, 3 zaposlitev asistentov, 1 visokošolskega učitelja in 10 zaposlitev v strokovnih službah, od tega je 1 zaposlitev zaradi nadomeščanja delavke na porodniškem dopustu, 3 delavci pa so z delovnim razmerjem prenehali.

Izobraževanje zaposlenih

V želji, da bi zaposlenim na fakulteti omogočili osebni razvoj in pridobivanje novih znanj, vodstvo fakultete aktivno podpira udeležbo izobraževanj, delavnic in mednarodnih izmenjav. Primere dobrih praks in dodatna znanja, ki jih zaposleni pridobijo v sklopu različnih izobraževanj, bodo pozitivno služili pri izboljšanju delovnih procesov na fakulteti. V Tajništvu Fakultete za računalništvo in informatiko že leta načrtujemo izobraževanja in o tem poročamo UO FRI, pri čemer vsem zaposlenim zagotavljamo ustrezno število izobraževanj (individualno in skupinsko/teambuildingi 2 krat letno, doma in v tujini).

Tabela 7.3.2: Realizirani ukrepi

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa izberite enega od navedenih statusov	Dodatna obrazložitev realizacije
Predstavitev kompetenčnega modela zaposlenih na UL FRI	Predstavitev kompetenčnega modela na ravni vodstva in za UL FRI	Opuščeno	
Oblikovanje Kadrovske strategije in politike UL FRI	Izdelava posnetka stanja potreb glede na različne tipe deležnikov	Realizirano	
Vzpostavitev načrta permanentnih izobraževanj za zaposlene in vodstvo UL FRI	Izdelava načrta izobraževanj	Realizirano	
Vzpostavitev programa usposabljanj za novozaposlene	Priprava Vzorca programa usposabljanja za novozaposlene, ki je splošno uporabljiv za vse tri tipe zaposlenih	Realizirano	
Vzpostavitev kanala za predajo splošni informacij za zaposlene, ki so potrebne za delo in delovanje zaposlenih na delovnih mestih	Sprememba obstoječega Vodiča za novozaposlene in vzpostavitev novega vodiča, Vodiča za zaposlene s hitrim vpogledom v ključne splošne informacije	Realizirano	
Boljša administrativna podpora raziskovalni dejavnosti	Nova zaposlitev v strokovnih službah za podporo raziskovalnega zaposlovanja	Realizirano	
Povečati sposobnosti vodij oz. znanja na področju vodenja.	Organizacija prilagojenih izobraževanj glede na tip vodij.	Realizirano	

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Pripravili in izvedli smo načrt izobraževanj, posebej smo e posvetili novozaposlenim ter vodjem. Za novozaposlene smo pripravili vodič z vsemi potrebnimi informacijami ter vzorec usposabljanja, ki je uporaben za vse tipe novozaposlenih. Za vodje smo izvedli načrtovanja izobraževanja z zunanjimi izvajalci ter tako izboljšali kompetence vodij in jih opolnomočili za nove izzive.

Tabela 7.3.3: Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
		Izboljšati kompetence zaposlenih na področju mehkih veščin (Q3)	Organizacija in izvedba izobraževanj iz mehkih veščin za zaposlene	Tajnik
		Izboljšati zadovoljstvo zaposlenih s podpornimi storitvami (Q3)	Coaching dekanja, prodekani, tajnik in pomočnika tajnika za finančne zadeve	Dekanja, Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost
		Pravočasna prepoznavna nezadovoljstva zaposlenih na UL FRI (Q2)	Vpeljava medletnih pogovorov, ki sledijo že opravljenemu letnemu razgovoru.	Dekanja, Tajnik, vodje NOE (strokovnih služb, laboratorijev, kateder).
		Kadrovska okrepitev v ključnih službah Tajništva UL FRI - do konca leta 2025 (Q2)	Predlog novih zaposlitev v KN2025 in realizacija novih zaposlitev v letu 2025	Tajnik, Dekanja
		Vzpostavitev visokonivojske strokovne podpore: na področju APISa-usposobljeni SAP svetovalci (za novozaposlene in obstoječe zaposlene) (Q1)	Predlog glavnemu tajniku in vodstvu UL	Tajnik, Dekanja
		Načrtovanje izobraževanja vseh zaposlenih in njegova izvedba - do konca leta 2025 (Q1)	1. Analiza zbranih potreb iz letnih razgovorov 2. Priprava načrta izobraževanja za UL FRI 3. Izvedba načrta	Tajnik, samostojna strokovna sodelavka v KS za področje izobraževanja

Zagotavljanje skladnosti

Pri zagotavljanju skladnosti Fakulteta za računalništvo in informatiko stremi k strateškim ciljem Univerze v Ljubljani ter internim strateškim usmeritvam in kriterijem kakovosti, ki jih ima zapisane v fakultetni strategiji. Glede na ključne dejavnosti, ki se izvajajo na fakulteti (raziskovanje, izobraževanje itd.), je izjemno pomembno, da tako vodstvo kot zaposleni spoštujejo univerzitetna pravila, zakonske določbe in družbene norme glede etičnosti, integritete in varovanja osebnih podatkov vseh deležnikov v omenjenem izobraževalno-raziskovalnem okolju.

Etika in integriteta

Na fakulteti usklajujemo in pripravljamo nove interne smernice za zagotavljanje etičnega delovanja in ohranjanje integritete posameznika, s katerimi bomo nadgradili univerzitetni etični kodeks za raziskovalce UL (https://www.uni-lj.si/mma/eticni_kodeks_za_raziskovalce_ul/20141211104120/?m=1418290880).

Notranji nadzor

Z različnimi sistemi za spremljanje kakovosti Fakulteta za računalništvo in informatiko izvaja notranji nadzor nad ustreznim delovanjem fakultete in njenih zaposlenih. Delovanje posameznikov in organizacijskih enot je v osnovi določeno v Pravilih o organizaciji in delovanju fakultete, ki so temeljni pravni akt članice Univerze v Ljubljani. Podlaga za sprejetje pravil je Statut Univerze v Ljubljani, poleg omenjenega pravilnika pa delovni procesi potekajo v skladu s številnimi internimi navodili, protokoli in pravilniki, ki so dostopni na fakultetni spletni strani kot intranetnih straneh (v direktoriju pravilniki).

Varstvo osebnih podatkov

Zakon o varstvu osebnih podatkov (v nadaljevanju: ZVOP) določa, da zavarovanje osebnih podatkov zajema organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki. Skladno z zakonskimi določbami se Fakulteta za računalništvo in informatiko aktivno trudi zaščititi osebne podatke tako, da zagotavlja ustrezno varstvo fizičnih in digitalnih kopij, izobražuje zaposlene pedagoge in strokovno osebje, aktivno pa se trudi tudi na področju onemogočanja naključnega uničevanja ali zlorab osebnih podatkov. Gre za zahtevno nalogo, ki jo zakon nalaga upravljavcem osebnih podatkov, vendar se je treba zavedati, da je zloraba osebnih podatkov hud poseg v zasebnost posameznika, zato je treba osebne podatke resnično dobro varovati. Za zagotavljanje ozaveščenosti zaposlenih glede varovanja osebnih podatkov ima fakulteta na internih strežnikih objavljene relevantna navodila in usmeritve za varno delo s podatki (v direktoriju pravilniki in podstrani varovanje osebnih podatkov) aktualne univerzitetne smernice (v direktoriju pravilniki in podstrani smernice UL) in informacije za zaposlene na UL (v direktoriju pravilniki in podstrani varovanje osebnih podatkov).

Tabela 7.3.2: Realizirani ukrepi

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa izberite enega od navedenih statusov	Dodatna obrazložitev realizacije
Višja točnost podatkov v APIS	Preverjanje pravilnosti podatkov v APIS	Realiziran	
Večje zavedanje glede varstva osebnih podatkov	Ozaveščanje na sestankih vodij laboratorijev	Realiziran	

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Z rednim ozaveščanjem glede varovanja osebnih podatkov smo dosegli visoko skladnost z zakonodajo pri ravnanju z njimi.

Izboljšali smo tudi pravilnost podatkov v SAP-u s pomočjo rednega in natančnega preverjanja. Je pa tu potrebno še vlagati trud, da bo nivo dovolj visok in se bomo res lahko zanesli na podatke v SAP-u.

Tabela 7.4.1: Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
		Zagotoviti celovito skladnost podatkov, ki jih obdeluje UL FRI (Q4)	Analiza dosedanjega stanja na tem področju. in načrt manjkajočih aktivnosti oz. osvežitev/ažuriranj podatkov, ki se tičejo področja varstva osebnih podatkov ter izvedba aktivnosti po potrjenem načrtu.	Tajnik, oseba odgovorna za ravnanje z osebnimi podatki (zunanja pomoč) in
		Krepitev zavedanja zaposlenih glede varovanja osebnih podatkov (celo leto 2024) (Q4)	Redna informiranja na sestankih, sejah organov, kolegijih Dekanje, tajnika, kateder in laboratorijev.	Dekanja, Tajnik, oseba odgovorna za ravnanje z osebnimi podatki (zunanja pomoč) in DPO
		Krepitev zavedanja zaposlenih o integriteti delovanja na UL FRI in izven (Q3)	Določitev ključnih vrednot UL FRI ter informiranje zaposlenih o njih. Reševanje zaznanih kršitev.	Dekanja, vodja SK, zaupne osebe.

8. RAZVOJNI CILJI

V skladu s strategijo UL in strategijo FRI smo v preteklem obdobju realizirali ukrepe, vezane na razvoj, ki jih opišemo v nadaljevanju. Uspešno smo izvedli projekte v okviru ukrepa RSF C.III.1, ki povezujejo študente, pedagoške mentorje z različnih področij in mentorje iz gospodarstva pri trajnostnih ali interdisciplinarnih temah ali temah STEAM. Nadgradili smo sistem strojnega prevajanja za potrebe delovanja učnih skupnosti B.II.5. Uvajali smo različne ukrepi RSF, ki so namenjeni uvajanju sodobnih pedagoških pristopov

Tabela 8.1: Realizirani ukrepi

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
Zainteresiranim študentom ponuditi več priložnosti za spoznavanje lokalnih, regionalnih ali globalnih izzivov trajnostnega razvoja, interdisciplinarnosti in STEAM pristopov.	Uspešna izvedba projektov v okviru ukrepa RSF C.III.1, ki povezujejo študente, pedagoške mentorje z različnih področij in mentorje iz gospodarstva na trajnostnih, interdisciplinarnih in STEAM tematikah.	Realizirano	
Omogočiti univerzi tehnološki razvoj na področju pedagoškega procesa z uporabo sodbnih jezikovnih tehnologij za podporo internacionalizaciji.	Nadaljnji razvoj sistema strojnega prevajanja za potrebe delovanja učnih skupnosti B.II.5	Realizirano	
Uvajanje novih pristopov v pedagoški proces.	Različni ukrepi RSF, ki so namenjeni uvajanju sodobnih pedagoških pristopov	Realizirano	

Tabela 8.2: Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
		Zainteresiranim študentom ponuditi več priložnosti za spoznavanje lokalnih, regionalnih ali globalnih izzivov trajnostnega razvoja, interdisciplinarnosti in STEAM pristopov.	Uspešna izvedba projektov v okviru ukrepa RSF C.III.1, ki povezujejo študente, pedagoške mentorje z različnih področij in mentorje iz gospodarstva na trajnostnih, interdisciplinarnih in STEAM tematikah.	Izvajalci ukrepov, spremlja koordinator RSF na FRI
		Omogočiti univerzi tehnološki razvoj na področju pedagoškega procesa z uporabo sodobnih jezikovnih tehnologij za podporo internacionalizaciji.	Nadaljnji razvoj sistema strojnega prevajanja za potrebe delovanja učnih skupnosti B.II.5	Vodja projekta strojnega prevajanja, spremlja koordinator RSF na FRI
		Uvajanje novih pristopov v pedagoški proces	Različni ukrepi RSF, ki so namenjeni uvajanju sodobnih pedagoških pristopov	Izvajalci ukrepov, spremlja koordinator RSF na FRI

9. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2024 je UL FRI uspešno nadaljevala z izvajanjem ključnih izboljšav, ki so bile zastavljene za to leto. Na področju odličnosti v izobraževanju smo z akreditacijo in začetkom izvajanja novih predmetov s področja trajnosti in kibernetike varnosti zapolnili vsebinsko vrzel, kar so zahtevali tako študenti kot zaposlovalci. S tem smo dosegli višji kakovostni nivo strokovnega študija in obenem izboljšali izpolnjevanje pričakovanih delodajalcev. Uspešno tudi poteka izvajanje skupnega študijskega programa druge stopnje Erasmus Mundus joint masters in Artificial Intelligence. Na doktorskem študiju smo uvedli več ukrepov, ki omogočajo večjo fleksibilnost vsebin in boljše prilagajanje vsebin raziskovalnemu delu študentov. Na področju odličnosti v znanosti in umetnosti smo bistveno izboljšali raziskovalno okolje s posodobitvijo opreme, kot so CPU in GPU strežniki, kar omogoča hitrejšo izvajanje analiz in kompleksnih raziskav. Zaposlitev strokovnjakov za tehnično podporo in centraliziran zakup licenc zagotavljata raziskovalcem in študentom lažji dostop do ustreznih orodij ter učinkovito uporabo infrastrukture. Krepitev promocije raziskovalnih dosežkov prispeva k večji prepoznavnosti dela fakultete v akademskem okolju in širši javnosti. Na področju prenosa znanja in umetnosti smo izboljšali kompetence strokovnih služb za podporo promociji znanosti in znanstvenih dosežkov fakultete. To je temelj za kakovostno promocijo našega dela in krepitev ugleda UL FRI kot vodilne slovenske raziskovalne ustanove na področju temeljnega in aplikativnega raziskovanja na področju računalništva. Na področju vključujočega akademskega okolja smo izboljšali dostopnost študija študentom s posebnimi statusi, zlasti športnikom, saj smo izpolnili pogoje za naziv Športnikom prijazna ustanova. Z ozaveščanjem zaposlenih o spoštovanju različnosti, varovanju dostojanstva in o različnih etičnih izzivih smo izboljšali občutljivost na tem področju in s tem na fakulteti dosegli bolj prijetno, prijazno in vključujoče delovno okolje. Na področju družbenega dialoga smo v pedagoškem procesu in na naših dogodkih sistematično uvajali in izpostavljali izzive s področja trajnosti in etike v povezavi z računalništvom, umetno inteligenco in drugimi aktualnimi področji. S tem smo ozaveščali naše študente in udeležence naših dogodkov ter širšo javnost. Študentom smo dali več znanja in orodij na teh dveh zelo pomembnih področjih, in to opremljenost bodo uporabljali v svojo strokovno kariero v dobrobit družbe in našo skupno dobrobit. Na področju sistema kakovosti smo izboljšali celoten proces sprotnega spremljanja realizacije ukrepov, med drugim tudi z vpeljavo in spremljanjem predvidenih časov realizacije posameznih ukrepov, ki je tudi ustrezno informacijsko podprto. Velik poudarek smo dali procesu pripravi kakovostnih novih ukrepov. Pri tem smo ukrepe povezali z nastajajočo novo strategijo FRI, kar omogoča višjo kakovost in vsebinsko usklajenost ukrepov za leto 2025. Nadalje smo izboljšali tudi obveščenost študentov 3. stopnje glede ukrepov preko vključitve predstavnika 3. stopnje v KSKS. Na podpornih področjih smo formalizirali vprašanje izplačevanja t.i. "dvojnih plač". Pričakujemo, da bo z izboljšanimi materialnimi pogoji pri zaposlovanju spet možno pritegniti ali zadržati raziskovalni kader s kompetencami, primernimi za doseganje vrhunskih raziskovalnih rezultatov. Sčasoma bomo nadoknadili primanjkljaj podmladka iz preteklih let in zopet zagotovili nemoteno izvajanje raziskovalnih projektov. Z boljšo informacijsko podporo spremljanju izvajanja načrtovanih ukrepov smo dosegli višjo stopnjo njihove realizacije. Pripravili in izvedli smo načrt izobraževanj, posebej smo se posvetili novozaposlenim ter vodjem. Za novozaposlene smo pripravili vodič z vsemi potrebnimi informacijami ter vzorec usposabljanja, ki je uporaben za vse tipe novozaposlenih. Za vodje smo izvedli načrtovana izobraževanja z zunanjimi izvajalci ter tako izboljšali kompetence vodij in jih opolnomočili za nove izzive. Z rednim ozaveščanjem glede varovanja osebnih podatkov smo dosegli visoko skladnost z zakonodajo pri ravnanju z njimi. Izboljšali smo tudi pravilnost podatkov v SAP-u s pomočjo rednega in natančnega preverjanja. Je pa tu potrebno še vlagati trud, da bo nivo dovolj visok in se bomo res lahko zanesli na podatke v SAP-u. UL FRI si je v letu 2024 aktivno prizadevala izboljšati svoje delovanje na vseh področjih. Kakovost je in ostaja pomembna vrednota UL FRI. Kot ključen izziv izpostavljamo poglobljanje razkoraka med plačami pedagogov in raziskovalcev v javnem sektorju in plačami v gospodarstvu. To je še posebno velik izziv v panogi IKT, kjer plače v gospodarstvu rastejo še bistveno hitreje od povprečja. Posledično imamo vedno večje težave pri

pridobivanju novih kadrov za izvajanje pedagoškega procesa in projektov. Na to jasno kaže tudi dejstvo, da imamo od vseh članic UL največ študentov na učitelja pri čemer za več kot za dvakrat presegamo povprečje članic OECD in za skoraj trikrat presegamo slovensko povprečje. Kljub temu, da še vedno vsako leto uspemo pritegniti nekaj novih asistentov in raziskovalcev, pa je težava, da je nabor kandidatov premajhen, da bi popolnili vsa razpoložljiva mesta. Hkrati je težava zadržanje perspektivnih kadrov na daljši rok, saj zaradi nizkih plač in zahtevnosti dela v akademskem okolju po zaključenem doktorskem študiju radi zamenjajo delodajalca.

Uresničevanje ukrepov, financiranih iz razvojnega stebra

V letu 2024 smo uspešno zaključili vrsto ukrepov financiranih iz RSF, ki se je s tem letom tudi iztekel. Izmed množice ukrepov, ki so omogočili uvajanje sodobnih pristopov v pedagoški proces, bi posebej izpostavili razvoj sistema strojnega prevajanja za potrebe delovanja učnih skupnosti (ukrep B.II.5), katerega cilj je omogočiti univerzi boljšo tehnološko podporo na področju internacionalizacije pedagoškega procesa z uporabo sodobnih jezikovnih tehnologij. Poleg tega velja izpostaviti tudi uspešno izvedbo projektov v okviru ukrepa RSF C.III.1, ki povezujejo študente, pedagoške mentorje z različnih področij in mentorje iz gospodarstva na trajnostnih, interdisciplinarnih in STEAM tematikah, ki so zainteresiranim študentom omogočili spoznavanje lokalnih, regionalnih ali globalnih izzivov trajnostnega razvoja, interdisciplinarnosti in STEAM pristopov.

10. RAČUNOVODSKO POROČILO

10.1. Računovodske usmeritve

10.1.1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Fakulteta za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (UL FRI) se uvršča med pravne osebe javnega prava ter določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

UL FRI sestavlja računovodske izkaze po načelu nastanka poslovnega dogodka (obračunsko načelo) za poslovno leto, ki je enako koledarskemu. Kot posredni proračunski uporabnik pa sestavlja računovodske izkaze tudi po načelu denarnega toka.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovna neomejenost delovanja.

10.1.2. Zakonske in druge pravne podlage za sestavljanje računovodskih izkazov

UL FRI kot posredni proračunski uporabnik sestavlja in predlaga letno poročilo na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov

Drugi predpisi, ki smo jih upoštevali pri pripravi letnega poročila za leto 2024, so še:

- Zakon o zavodih
- Zakon o visokem šolstvu
- Slovenski računovodski standardi, kadar obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z zakonom o računovodstvu ali podzakonskimi akti
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani ter Računovodska pravila UL BF
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti
- Drugi zakonski in podzakonski akti

V skladu s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov ter 13. členom Zakona o računovodstvu je UL FRI, zavezana za sestavo letnega poročila po predpisih za določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

UL FRI vodi ločeno računovodstvo za javno službo in tržno dejavnost.

10.1.3. Vrednotenje računovodskih pravil

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po referenčnem tečaju Banke Slovenija.

Za **neopredmetena dolgoročna sredstva** se v poslovnih knjigah izkazujejo posebej njihove nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica amortiziranja.

Za **opredmetena osnovna sredstva** so v poslovnih knjigah izkazane posebej nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti, pri čemer popravek vrednosti predstavlja njihov kumulativni odpis kot posledica amortiziranja.

V dejansko nabavno vrednost neopredmetenega in opredmetenega osnovnega sredstva so zajeti njegova nakupna cena in vsi stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati njihovi usposobitvi za nameravano uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost, po dobaviteljevem obračunu, ne presega evrske vrednosti 500€, so izkazane kot drobni inventar. Drobni inventar se ob nabavi 100 % odpiše oziroma amortizira.

Amortizacija je obračunana od nabavne vrednosti neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev do njihovega popolnega odpisa. Osnovna sredstva se amortizirajo posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija se pokriva v breme obveznosti do virov sredstev. Amortizacijske stopnje so usklajene z navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Poslovne terjatve so na premoženjskopравnih in drugih razmerjih zasnovane pravice zahtevati od določene osebe plačilo dolga, dobavo blaga ali storitve. Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne in se izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin in sicer ob predpostavki, da bodo poplačane. Kratkoročne terjatve so tiste, ki zapadajo v roku enega leta. Terjatve, za katere se sumi, da ne bodo poravnane, so izkazane kot dvomljive in sporne. Odpiše se jih šele, ko so izvedeni vsi sodni postopki izvršbe. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Denarna sredstva so gotovina, knjižni denar na transakcijskem računu pri Upravi RS za javna plačila in denar na poti.

Časovne razmejitve so terjatve in obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavili v naslednjem letu in katerih nastanek je verjeten in velikost zanesljivo ocenjena. Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so kratkoročno odloženi stroški, z pasivnimi časovnimi razmejitvami pa prihodki.

Zaloge se na UL FRI izkazujejo kot zaloga učbeniškega gradiva v Založbi UL FRI.

Kratkoročne obveznosti so pripoznane obveznosti, ki jih je potrebno v letu dni vrniti. Ovrednotene so na podlagi verodostojnih listin o njihovem nastanku. Kratkoročne obveznosti sestavljajo obveznosti do dobaviteljev, do zaposlenih, do države in obveznosti za različne dajatve.

Sklad premoženja predstavlja knjigovodsko vrednost UL FRI. Sestavni deli sklada so sklad premoženja za vse vrste opredmetenih in neopredmetenih sredstev in sklad premoženja za dolgoročne finančne naložbe. Sklad se vsakoletno zvišuje z letnimi presežki prihodkov nad odhodki in zmanjšuje, če je odhodkov več kot prihodkov.

Prihodki pomenijo povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev ali zmanjšanja dolgov. Prihodki so razčlenjeni na poslovne, finančne, druge in prevrednotovalne. Med poslovnimi prihodki UL FRI izkazuje prihodke iz proračunskih sredstev za izvajanje rednih študijskih programov in nacionalnih raziskovalnih programov. Med poslovnimi prihodki so zajeti tudi prihodki evropskega proračuna za izvajanje EU projektov, prihodki iz naslova plačil študentov, kot so vpisnine in

šolnine ter tržni prihodki.

Odhodke predstavljajo zneski stroškov, ki so nastali v obračunskem obdobju. Odhodki bremenijo tisto vrste dejavnosti (javna služba in trg), v povezavi s katero so nastali. Poslovni odhodki so stroški materiala in storitev, stroški amortizacije, stroški dela ter drugi stroški. Finančni odhodki vsebujejo negativne tečajne razlike in druge finančne odhodke. Izredni oziroma drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obračunskem obdobju zmanjšujejo poslovni izid poslovanja.

10.1.4. Davčni status

UL FRI je zavezanica za obračun DDV in je pri pripravi in oddaji obračunov davka na dodano vrednost, letne davčne bilance ter drugih zakonsko določenih poročil samostojna pravna oseba. V letu 2024 je imela dve ločeni davčni knjigi, in sicer za javno službo in tržno dejavnost. Na javni službi si DDV ne odbija, na tržni dejavnosti pa je dobiček DDV 100 %.

UL FRI je zavezanica za davek od dohodkov pravnih oseb (DDPO). Davčno osnovo izračunava na podlagi dejanske ugotovljene višine odhodkov glede na delež prihodkov obdavčljive (pridobitne) dejavnosti v celotni dejavnosti.

10.1.4. Sodila za razmejevanje prihodkov na dejavnosti javne službe ter dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu

Po Zakonu o zavodih lahko UL FRI poleg javne službe izvaja tudi tržno dejavnost. Sodila, ki jih UL FRI uporablja za razmejevanje prihodkov, na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost, so oblikovana glede na vir prihodka.

Viri prihodkov so v splošnem trije:

- proračunski vir – to so:
 - prejeta sredstva MVZI,
 - prejeta sredstva ARIS,
 - mednarodna proračunska sredstva (EU projekti),
 - prejeta sredstva iz proračuna za izvajanje EU projektov;
- drugi viri za izvajanje javne službe – to so:
 - prihodki od vpisnin, šolnin, donacij in drugih prihodkov v skladu s cenikom UL;
- tržni viri kot pridobitna dejavnost.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, UL FRI upošteva načelo, da je treba ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, pa uporabijo ustrezno sodilo za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost. UL FRI je v letu 2024 uporabila kriterij delež neposrednih stroškov po dejavnosti.

10.2. Pojasnila k računovodskim izkazom

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše vrednostno izražene dogodke, spremembe in razkritja v letu 2024 glede na leto 2023.

10.2.1. Bilanca stanja

Bilanca stanja (v nadaljevanju BS) je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje (višino in vrsto) sredstev in obveznosti do virov sredstev na zadnji dan tekočega leta in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. Sredstva in obveznosti do virov sredstev so razčlenjeni glede na njihovo vrsto in ročnost. Ker so v BS vidna samo končna stanja dolgoročnih sredstev in njihovih popravkov vrednosti, so spremembe znotraj teh postavk razvidne iz priloge – Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Povzetek obrazca Bilanca stanja Univerze v Ljubljani na dan 31.12.2024

Zap. št.	Naziv	2024	2023	Indeks 24/23
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	17.235.510,94	17.950.306,00	96,0
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	11.061.475,28	11.358.069,00	97,4
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	78.534,04	158.039,00	49,7
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	4.834.026,76	1.637.890,00	295,1
19	Aktivne časovne razmejitev	502.580,93	85.660,00	586,7
C	ZALOGE	1.050,99	1.272,00	82,6
	AKTIVA SKUPAJ	28.298.037,21	29.309.647,00	96,5
	IZVENBILANČNA EVIDENCA	0,00	3.830,00	0,0
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	4.917.846,29	7.375.703,00	66,7
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	701.580,93	502.857,00	139,5
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	180.130,05	244.946,00	73,5
29	Pasivne časovne razmejitev	2.885.912,80	5.517.738,00	52,3
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	23.380.190,92	21.933.944,00	106,6
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	0,00	0,00	
93	Rezervacije	0,00	0,00	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	6.993.286,51	5.256.056,00	133,1

9413	Presežek odhodkov nad prihodki	801.393,94	0,00	
	PASIVA SKUPAJ	28.298.037,21	29.309.647,00	96,5
	IZVENBILANČNA EVIDENCA	0,00	3.830,00	0,0

Kazalci iz bilance stanja

Kazalci iz bilance stanja		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	43,6	35,7
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	29,1	26,2
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	83,7	81,5
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	55,1	55,4
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	5,0	5,0
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	44,5	64,9
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	58,7	74,8

AD A – dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Ta sredstva predstavljajo:

Vrsta dolgoročnih sredstev	Leto 2024	Leto 2023	Razlika	Indeks
licence	0	0	0	0
premoženjske pravice	223.687	255.395	-31.708	88
zemljišče	420.282	420.282	0	100
gradbeni objekti	15.164.700	15.811.635	-646.935	96
oprema	1.426.841	1.462.994	-36.153	98
dolgoročni depoziti	0	0	0	0
SKUPAJ neodpred. in opredmet. OS	17.235.510	17.950.306	-714.796	96

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so se glede na preteklo leto zmanjšala za 4 %. Vzrok je v zmanjšanju knjigovodske vrednosti opreme zaradi amortizacije in rednega odpisa, ki sta večja od novih nabav. Sredstva so evidentirana po nabavni vrednosti, amortizacija pa se obračunava posamično in po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

V celoti amortizirana osnovna sredstva (brez nepremičnin), ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

naziv sredstva	nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €
zgradbe	0,00
pohištvo	50.004,51
laboratorijska oprema	119.262,18
druga oprema	2.636.857,09
računalniki	2.016.370,79

druga računalniška oprema	689.727,43
oprema za promet in zveze	5.085,60
neopredmetena sredstva	95.290,07
biološka sredstva	0,00
Skupaj	5.612.597,67

AD B – kratkoročna sredstva

Ta sredstva predstavljajo:

Vrsta kratkoročnih sredstev	Leto 2024	Leto 2023	Razlika	Indeks
gotovina v blagajni	1.279	1.130	149	113
sredstva na TRR	5.352.862	9.470.879	-4.118.017	57
terjatve do kupcev	78.534	158.039	-79.505	50
terjatve do kupcev proračunski uporabniki	4.834.027	1.637.890	3.196.137	295
druge kratkoročne terjatve	292.192	4.471	287.721	6535
aktivne časovne razmejitev	502.581	85.660	416.921	587
SKUPAJ	11.061.475	11.358.069	-296.594	97

Kratkoročna sredstva v bilanci stanja so se glede na leto 2023 zmanjšala za 3 %. Vzrok je predvsem v zmanjšanju terjatev do kupcev in povečanjem aktivnih časovnih razmejitev. Sredstva na TRR so nižja, ker je del sredstev prenesen v zakladnico, zato tudi izkazujemo povečane terjatve do proračunskih uporabnikov. Pri poslovnih bankah nimamo sredstev. Na AČR so vplivali razmejeni prihodki projektov Ultra.

Struktura terjatev do kupcev glede na zapadlost

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV (KTO SK.

12)

zapadlost	znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen (npr. šolnina)	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	71.753,65		Blago, storitve, VIS	
do 1 leta	26.182,51	19.402,12	Blago, storitve, VIS	Opomini
od 1 do 5 let	27.528,66	27.528,66	Blago, storitve, VIS	Opomini
nad 5 let	0,00			
Skupaj	125.464,82	46.930,78		

AD C – zaloge

Znesek v višini 1.272 EUR predstavlja vrednost zalog v Založbi FRI – FKKT. Zaloga knjig se je zmanjšala za 12 %.

Vrste zalog	Leto 2024	Leto 2023	Razlika	Indeks
zaloge knjig	1.051	1.272	-221	82,6
SKUPAJ	1.051	1.272	-221	82,6

AD D – kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Ta sredstva predstavljajo:

Vrsta kratkoročnih obveznosti	Leto 2024	Leto 2023	Razlika	Indeks
kratkoročne obv. za prejete predujme	0	218.940	-218.940	0
kratkoročne obv. do zaposlenih	927.171	756.154	171.017	123
kratkoročne obv. do dobaviteljev	701.581	502.857	198.724	140
druge kratkoročne obv. iz zaposlovanja	180.130	244.946	-64.816	74
kratkoročne obv. do dobaviteljev-prorač.up.	223.052	135.068	87.984	165
pasivne časovne razmejitve	2.885.913	5.517.738	-2.631.825	52
SKUPAJ	4.917.846	7.375.703	-2.457.857	67

Zmanjšale so se kratkoročne obveznosti za prejete predujme, kar je posledica izplačil prejetih avansov partnerjem na projektih.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavlja izplačilo zaposlenim za decembrske plače ter druge redne prejemke iz delovnega razmerja. Plače se izplačujejo 10. v mesecu za pretekli mesec, kar pomeni, da so bile decembrske plače izplačane 10. januarja 2025 in se je takrat tudi zmanjšala izkazana obveznost do zaposlenih v letu 2024. Med obveznostmi do zaposlenih je evidentirano tudi izplačilo redne delovne uspešnosti za obdobje julij-december (izplačilo januar 2025).

Vrednosti obveznosti do dobaviteljev na zadnji dan leta znašajo 701.581 EUR, od tega pretežni del do domačih dobaviteljev. UL FRI posluje solventno in likvidno, zato praktično nima zapadlih neplačanih obveznosti do dobaviteljev.

Največjo razliko predstavljajo pasivne časovne razmejitve (PČR), ki so se glede na preteklo leto zmanjšale za 2.631.825 EUR skladno z odločitvijo upravnega odbora. PČR so razmejeni prihodki ob koncu leta, katerih stroški nastanejo praviloma v naslednjem letu. V PČR ostajajo razmejeni prihodki na EU in ARIS projektih in na projektih tržne dejavnosti ter na sredstvih pridobljenih na viru cenik, tj. plačila za šolnine, doktorski študij, laboratorijske vaje.

Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja

Pasivne časovne razmejitve skupaj:	2.885.912,80
Programske skupine po pog. z ARRS / ARIS	422.762,10
Izredni študij 1. in 2. stopnje	259.074,86
Druga sredstva za študijsko dejavnost	596.647,56
Sodelovanje z gospodarstvom	241.738,52
Projekti Evropske unije	82.763,81
Drugo (naštejte spodaj):	1.282.925,95
Neopredeljene razmejitve iz preteklih let	1.282.925,95

AD E – lastni viri in dolgoročne obveznosti

Vrsta dolgoročnih obveznosti	Leto 2024	Leto 2023	Razlika	Indeks
Sklad premoženja	17.188.298	16.677.888	510.410	103
Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let	3.743.556	4.133.838	-390.282	91
Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta	2.448.337	1.122.218	1.326.119	218
SKUPAJ	23.380.191	21.933.944	1.446.247	107

Celoten sklad premoženja UL FRI se je glede na leto 2023 povečal za 1.446.247 EUR. Vzrok povečanja je predvsem realiziran presežek prihodkov nad odhodki, ki za leto 2024 znaša 2.448.337 EUR, kar predstavlja znesek po obdavčitvi z davkom od dobička pravnih oseb. Sklad premoženja se je povečal za 510.410 EUR. Nanj so vplivali amortizacija, ki bremeni MVZI, nakup opreme z vira MVZI in oprema NOO Digitalna UL ter prenos sredstev s konta 9412 za investicije.

10.2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov

Finančno poročilo zajema prikaz rezultata poslovanja FRI po obračunskem načelu v obdobju od januarja do decembra 2024.

Pri oblikovanju poslovnega izida so upoštevani Slovenski računovodski standardi in računovodska pravila, ki veljajo za posredne proračunske uporabnike (javne zavode).

Za primerjavo rezultatov poslovanja po obračunskem načelu je uporabljena podlaga, tj. prihodki in stroški poslovanja v enakem obdobju preteklega leta. Prihodki in stroški so izkazani po virih financiranja. Stroški poslovanja so prikazani zbirno po naravnih vrstah stroškov, tj. stroški materiala, storitev, stroški dela, amortizacija in drugi stroški in tudi analitično po kontih, ločeno za pedagoško dejavnost in ločeno za vse dejavnosti FRI.

Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2024	2023	Indeks 24/23	Struktura 2024 %
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	17.072.986,03	14.261.008,00	120,0	97,9
B	FINANČNI PRIHODKI	317.951,05	219.598,00	145,0	1,8
C	DRUGI PRIHODKI	49.279,34	4.484,00	1.099,0	0,3
Č	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	645,81	156,00	414,0	0,0
D	CELOTNI PRIHODKI	17.440.862,23	14.485.246,00	120,0	
II.	ODHODKI				

E	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	3.700.405,91	3.502.578,00	106,0	24,7
F	STROŠKI DELA	10.462.463,21	8.983.990,00	116,0	69,9
G	AMORTIZACIJA	507.660,67	622.078,00	82,0	3,4
H	REZERVACIJE	0,00	0,00		0,0
J	DRUGI STROŠKI	235.997,63	219.320,00	108,0	1,6
K	FINANČNI ODHODKI	1.406,22	17.684,00	8,0	0,0
L	DRUGI ODHODKI	1.976,81	4.075,00	49,0	0,0
M	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	50.677,27	268,00	18.909,0	0,3
N	CELOTNI ODHODKI	14.960.587,72	13.349.993,00	112,0	
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	2.480.274,51	1.135.253,00		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0,00	0,00		
	Davek od dohodka pravnih oseb	31.937,13	13.035,00	245,0	0,2
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upoštevaje DDPO)	2.448.337,38	1.122.218,00		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upoštevaje DDPO)	0,00	0,00		

Poslovni izid po obračunskem načelu za leto 2024 znaša 2.480.274,51 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

Na javni službi znaša presežek prihodkov nad odhodki 2.543.520 EUR in na tržnem viru pa beležimo presežek odhodkov nad prihodki v višini 63.245 EUR.

Znesek davka od dobička pravnih oseb za leto 2024 znaša 31.937 EUR. Iz navedenega sledi, da poslovni izid v letu 2024 po obdavčitvi znaša 2.448.337 EUR. Davek od dobička na javni službi znaša 20.579 EUR in na tržni 11.358 EUR.

VIR NASTANKA PRESEŽKA (presežek odhodkov se vpiše negativno)

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	2.543.520,26
MIZŠ - študijska dejavnost: 1. stopnja	-518.508,22
MIZŠ - študijska dejavnost: 2. stopnja	0,00
MIZŠ - znanstveno-raziskovalna dejavnost	-234,51
Drugi proračunski viri	767.776,20
Evropski proračun	49.176,59

Izredni študij	808.182,11
Drugo:	1.437.128,09
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	-63.245,52
Skupaj	2.480.274,51

10.3. Prihodki

Prihodki iz poslovanja po obračunskem načelu za leto 2024 znašajo 17.072.986 EUR in so v primerjavi z enakim obdobjem preteklega leta višji za 2.811.978 EUR oz. za 20 %. Na pedagoški dejavnosti so prihodki za 831.302 EUR višji glede na preteklo leto, kar je zlasti posledica razmejnitve prihodkov na viru MIZŠ-DRUGO v letu 2024. Prihodki na ARRS dejavnosti so višji za 582.909 EUR, medtem ko so se prihodki tržne dejavnosti zmanjšali za 134.970 EUR. Na povišanje prihodkov so vplivali tudi višji prihodki na virih DRUGA_MIN, OST.SRE.EU, EU VIRI in JS.

10.4. Odhodki

V letu 2024 znašajo odhodki 14.960.588 EUR, medtem ko so v enakem obdobju preteklega leta znašali 13.349.993 EUR, kar pomeni povečanje celotnih odhodkov za 12 % glede na leto 2023.

Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2024 po viru financiranja

Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2024 po virih financiranja

po izkazu prihodkov in odhodkov - obračunsko v evrih s centi

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	16.962.768,21	14.419.248,18	2.543.520,03	85,01	97,3	96,3
MIZŠ	9.273.666,62	8.695.141,23	578.525,39	93,76	53,2	58,1
ARRS / ARIS	3.999.518,70	3.340.478,29	659.040,41	83,52	22,9	22,3
Druga ministrstva	206.986,93	63.833,43	143.153,50	30,84	1,2	0,4
Občinski proračunski viri	0,00	0,00	0,00	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.027.843,93	1.019.491,51	8.352,42	99,19	5,9	6,8
sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	855.139,35	36.077,07	819.062,28	4,22	4,9	0,2

Ostala sredstva iz proračuna EU	1.217.395,14	1.176.570,97	40.824,17	96,65	7,0	7,9
Drugi viri	382.217,54	87.655,68	294.561,86	22,93	2,2	0,6
Trg	478.094,02	541.339,54	-63.245,52	113,23	2,7	3,6
Skupaj:	17.440.862,23	14.960.587,72	2.480.274,51	85,78	100,0	99,9

Analitični prikaz stroškov v letu 2024 in primerjava s stroški leta 2023

VRSTA ODHODKA	LETO 2024	LETO 2023	INDEKS	STRUKTURA 2024
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	3.700.405,91	3.502.578,00	106,0	24,7
STROŠKI DELA	10.462.463,21	8.983.990,00	116,0	69,9
AMORTIZACIJA	507.660,67	622.078,00	82,0	3,4
DRUGI STROŠKI	235.997,63	219.320,00	108,0	1,6
FINANČNI ODHODKI	1.406,22	17.684,00	8,0	0,0
DRUGI ODHODKI	1.976,81	4.075,00	49,0	0,0
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	50.677,27	268,00	18.909,0	0,3
SKUPAJ	14.960.587,72	13.349.993,00	112,0	100

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2024 so glede na enako obdobje leta 2023 višji za 6 %, stroški dela so višji za 16 %, amortizacija je nižja za 18 %, drugi stroški pa višji za 8 %. Višji stroški so posledica dodatnih stroškov iz naslova službenih poti, kotizacij, organizacije delavnic in večjih aktivnostih na projektih. Rast cen življenjskih potrebščin se je v preteklem letu umirila, zato se je rast stroškov materiala in storitev relativno umirila.

Stroški dela so se povečali zaradi dviga plač v javnem sektorju, višjega regresa in dodatnih zaposlitev.

V letu 2024 so stroški amortizacije nižji kot v letu 2023, kar je posledica povečevanja stopnje odpisanosti osnovnih sredstev, torej nabavljamo manj osnovnih sredstev, kot znaša amortizacija obstoječih.

Ostale postavke so v celotni shemi odhodkov manj pomembne. V letu 2024 smo realizirali za 239.381 EUR drugih stroškov, medtem ko so v letu 2023 znašali 241.644 EUR. Tu so zajeti stroški stavbnega zemljišča, stroški članarin, nagrad, obračun sredstev za financiranje skupnih nalog UL v skladu z 28. členom Statuta UL in drugi stroški poslovanja.

10.4.1. Stroški dela

Stroški dela zaposlenih na FRI v primerjavi z letom 2023 nam prikažejo, da so bili stroški dela v letu 2024 glede na preteklo leto višji za 16 %. Za 10 % so se znižali stroški avtorskih honorarjev in za 17 % stroški študentskega servisa, povečali pa so se stroški podjemnih pogodb (za 17 %) in stroški občasnega dela upokoancev.

	stroški jan-dec 2023	stroški jan-dec 2024	INDEKS 24/23
STROŠKI DELA PO POGODBAH IN ŠS	1.271.003	1.207.538	95

Stroški avtorskih honorarjev	432.717	387.827	90
Stroški podjemnih pogodb	333.088	390.694	117
Stroški študentskega servisa	505.199	417.957	83
Stroški občasnega dela upokojencev	0	11.060	0
STROŠKI DELA	8.983.990,00	10.462.463,21	116
SKUPAJ STROŠKI OBDOBJA	10.254.994	11.670.001	114

10.5. Izid poslovanja po obračunskem načelu

Poslovni izid po obračunskem načelu za leto 2024 znaša po obdavčitvi 2.448.337,38 EUR. Po delitvi poslovnega izida na dejavnost javne službe in tržno dejavnost (vir financiranja trg) znaša presežek prihodkov nad odhodki na javni službi 2.543.520 EUR, na tržni dejavnosti pa izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v višini 63.2456 EUR.

Davek od dobička v letu 2024 znaša 31.937,13 EUR. UL FRI davčno osnovo za izračun davka od dohodka pravnih oseb (DDPO) ugotavlja na podlagi sorazmerno ugotovljene višine dohodkov glede na delež prihodkov pridobitne dejavnosti v celotni dejavnosti.

10.6. Pojasnilo k obrazcu elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

UL FRI v letu 2024 ni izplačevala sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

V skladu z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12) (v nadaljevanju: uredba), obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu iz prvega in drugega odstavka 6. člena te uredbe določi minister s pravilnikom, vendar sme znašati največ 50 odstotkov dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

V skladu z uredbo, se dovoljeni obseg sredstev iz prvega in drugega odstavka izkaže na obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Ker je bil rezultat tržne dejavnosti v letu 2024 negativen, tudi v letu 2025 ne bomo izplačali sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

10.7. Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna Republike Slovenije

V letu 2023 smo v skladu s potrjenim Rebalansom Finančnega načrta za leto 2024 prejeli kupni znesek sredstev na pedagoški dejavnosti MVZI v vrednosti 8.113.155 EUR. Od tega smo prejeli prilive za TSF v vrednosti 7.771.768 EUR in za RSF 195.606 EUR.

Za sofinanciranje doktorskega študija v študijskem letu 2024/2024 smo prejeli sredstva v višini 81.544 EUR.

Za dodatna vpisna mesta smo prejeli 51.409 EUR.

V letu 2024 smo prejeli za izvedbo ARRS projektov 3.822.730 EUR, kar vključuje tudi sredstva za infrastrukturni program in institucionalni steber financiranja. Za financiranje EU projektov iz vira proračun RS smo prejeli sredstva v višini 423.340 EUR in iz proračuna EU v višini 907.474 EUR. Podatki so podani po načelu denarnega toka, tj. predstavljajo realizirane prilive v letu 2024.

10.8. Poročilo o prejetih sredstvih iz proračunov lokalnih skupnosti (občin)

UL FRI v letu 2024 ni prejela sredstev iz proračunov lokalnih skupnosti.

10.9. Izračun presežka prihodkov na podlagi 9. i člena Zakona o javnih financah

Zakon o javnih financah v 9. i členu določa izračunavanje presežkov institucionalnih enot države, tako da javni zavodi izračunavajo zbrane presežke preteklih let po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev ter za neporabljena sredstva za investicije.

Tako izračunan presežek se lahko porabi samo za namene, ki so določeni v 5. členu Zakona o fiskalnem pravilu.

UL FRI izkazuje primanjkljaj, izračunan skladno 9. i členom Zakona o javnih financah, in sicer v znesku - 4.589.646,81 EUR.

10.10. Izkaz poslovanja po denarnem toku

Izkaz poslovanja po denarnem toku za leto 2024 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 477.179,11 EUR. Presežek odhodkov pokrivamo iz tekočih prihodkov drugih virov, delno pa iz presežkov preteklih let (zlasti investicije).

V izkazu so upoštevani prilivi iz naslova izdanih računov oz. zahtevkov in odlivi za materialne stroške, plače in druge stroške ter odlivi za nakup osnovnih sredstev in investicijsko vzdrževanje.

10.11. Drugo

Fakulteta za računalništvo in informatiko v letu 2024 ni izplačevala sredstev na podlagi sodnih ali drugih odločb ter izvensodnih poravnjav.

10.12. Računovodski izkazi

10.12.1. Bilanca stanja

Bilanca stanja za leto 2024 je v prilogi 1.

10.12.2. Izkazi prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu in po denarnem toku

Izkazi prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu in po denarnem toku za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 so v prilogi 1.

Tabela 1: Bilanca stanja

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2024

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih s centi		
			Tekoče leto	Predhodno leto	Tekoče leto / Predhodno leto
1	2	3	4	5	5
	SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-011)	001	17.235.510,94	17.950.306,00	96,0%
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	396.514,41	396.904,00	99,9%
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	172.826,54	141.509,00	122,1%
02	NEPREMIČNINE	004	21.984.773,41	21.984.773,00	100,0%
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	6.399.791,10	5.752.856,00	111,2%
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	8.759.181,97	7.916.808,00	110,6%
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	7.332.341,21	6.453.814,00	113,6%
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008			-
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009			-
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010			-
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011			-
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	11.061.475,28	11.358.069,00	97,4%
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	1.279,43	1.130,00	113,2%
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	5.352.862,46	9.470.879,00	56,5%
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	78.534,04	158.039,00	49,7%
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		0,00	-
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	4.834.026,76	1.637.890,00	295,1%
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		0,00	-
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		0,00	-
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	292.191,66	4.471,00	6535,3%

18	NEPLAČANI ODHODKI	021		0,00	-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	502.580,93	85.660,00	586,7%
	C) ZALOGE (024-031)	023	1.050,99	1.272,00	82,6%
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024			-
31	ZALOGE MATERIALA	025			-
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026			-
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027			-
34	PROIZVODI	028	1.014,46		-
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029			-
36	ZALOGE BLAGA	030	36,53	1.272,00	2,9%
37	DRUGE ZALOGE	031			-
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	28.298.037,21	29.309.647,00	96,5%
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033		3.830,00	0,0%
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				-
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (35-43)	034	4.917.846,29	7.375.703,00	66,7%
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	218.940,00	0,0%
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	927.170,71	756.154,00	122,6%
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	701.580,93	502.857,00	139,5%
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	180.130,05	244.946,00	73,5%
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	223.051,80	135.068,00	165,1%
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040			-
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041			-
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042			-
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	2.885.912,80	5.517.738,00	52,3%
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045-059)	044	23.380.190,92	21.933.944,00	106,6%
90	SPLOŠNI SKLAD	045			-
91	REZERVNI SKLAD	046			-
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047			-
93	REZERVACIJE	048			-
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049			-
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	17.188.298,35	16.677.888,00	103,1%
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051			-
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	6.993.286,51	5.256.056,00	133,1%
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	801.393,94		-
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054			-
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055			-

980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056			-
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057			-
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058			-
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059			-
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	28.298.037,21	29.309.647,00	96,5%
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061		3.830,00	0,0%

Tabela 2: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH
UPORABNIKOV**

od 1.1. do 31.12.2024

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		%
			Tekoče leto	Predhodno leto	Tekoče leto / Predhodno leto
1	2	3	4	5	
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	17.072.986,03	14.261.008,00	119,7%
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	16.611.267,31	14.261.217,00	116,5%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862			-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	257,20	209,00	123,1%
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	461.975,92		-
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	317.951,05	219.598,00	144,8%
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	49.279,34	4.484,00	1099,0%
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	645,81	156,00	414,0%
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	645,81	156,00	414,0%
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869			-
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	17.440.862,23	14.485.246,00	120,4%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	3.700.405,91	3.502.578,00	105,6%
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	274,15	297,00	92,3%
460	STROŠKI MATERIALA	873	813.314,67	654.505,00	124,3%
461	STROŠKI STORITEV	874	2.886.817,09	2.847.776,00	101,4%
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	10.462.463,21	8.983.990,00	116,5%
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	8.263.427,04	7.116.397,00	116,1%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	1.323.994,10	1.137.285,00	116,4%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	875.042,07	730.308,00	119,8%
462	G) AMORTIZACIJA	879	507.660,67	622.078,00	81,6%
463	H) REZERVACIJE	880			-
465	J) DRUGI STROŠKI	881	235.997,63	219.320,00	107,6%
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	1.406,22	17.684,00	8,0%
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1.976,81	4.075,00	48,5%

	M) PREVRADNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	50.677,27	268,00	18909,4%
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885			-
del 469	OSTALI PREVRADNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	50.677,27	268,00	18909,4%
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	14.960.587,72	13.349.993,00	112,1%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	2.480.274,51	1.135.253,00	218,5%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0,00	0,00	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	31.937,13	13.035,00	245,0%
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	2.448.337,38	1.122.218,00	218,2%
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0,00	0,00	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893			-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	219	192	114,1%
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,0%

Tabela 3: Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1.1. do 31.12.2024

v eurih s centi

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
			izvajanje javne službe	prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	16.611.011,92	461.974,11
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	16.611.267,31	
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	255,39	1,81
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664		461.975,92
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	317.648,63	302,42
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	33.461,85	15.817,49
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	645,81	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	645,81	
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	16.962.768,21	478.094,02
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	3.405.128,61	295.277,30
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	274,15	
460	STROŠKI MATERIALA	673	777.223,83	36.090,84
461	STROŠKI STORITEV	674	2.627.630,63	259.186,46
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	10.342.950,95	119.512,26
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	8.175.765,14	87.661,90

del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	1.309.487,30	14.506,80
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	857.698,51	17.343,56
462	G) AMORTIZACIJA	679	440.655,39	67.005,28
463	H) REZERVACIJE	680		
465	J) DRUGI STROŠKI	681	193.452,52	42.545,11
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	1.401,46	4,76
468	L) DRUGI ODHODKI	683	1.891,99	84,82
	M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	33.767,26	16.910,01
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	33.767,26	16.910,01
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	14.419.248,18	541.339,54
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	2.543.520,03	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0,00	63.245,52
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	20.579,39	11.357,74
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	2.522.940,64	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0,00	74.603,26
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Tabela 4: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po denarnem toku

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024	Realiz. 2024 / FN 2024	Realiz. 2024 / Realiz. 2023
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	16.273.899,53	15.879.129,20	14.702.579,89	92,6	90,3
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	15.785.991,41	15.513.678,05	14.259.819,40	91,9	90,3
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	13.618.247,25	13.513.358,51	12.458.310,57	92,2	91,5
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	12.781.917,85	12.272.776,33	12.034.970,87	98,1	94,2
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	12.781.917,85	10.710.380,16	12.034.970,87	112,4	94,2
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	0,00	1.562.396,17	0,00	0,0	-
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00	0,00	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411		0,00		-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		0,00		-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414		0,00		-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		0,00		-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416		0,00		-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417		0,00		-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418		0,00		-	-
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN DRUGIH DRŽAV	419	836.329,40	1.240.582,18	423.339,70	34,1	50,6
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	2.167.744,16	2.000.319,54	1.801.508,83	90,1	83,1
del 7102	Prihodki od obresti	422	202.087,83	378.447,91	306.626,96	81,0	151,7
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423		0,00		-	-
7103	Prihodki od premoženja	487	60.089,99	28.068,04	45.295,15	161,4	75,4
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	318.739,77	310.046,89	538.342,73	173,6	168,9

72	Kapitalski prihodki	425		0,00	569,82	-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	7.400,00	0,00	2.500,00	-	33,8
731	Prejete donacije iz tujine	427	13.600,00	0,00	700,00	-	5,1
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428		0,00		-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488		0,00		-	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489		0,00		-	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	1.359.888,08	0,00	819.976,24	-	60,3
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	205.938,49	1.283.756,70	87.497,93	6,8	42,5
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430		0,00		-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	487.908,12	365.451,15	442.760,49	121,2	90,7
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	487.908,12	365.451,15	442.760,49	121,2	90,7
del 7102	Prihodki od obresti	433		0,00		-	-
	II. SKUPAJ ODHODKI(438+481)	437	14.351.493,16	15.773.897,01	15.179.759,00	96,2	105,8
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	13.855.819,54	15.549.819,61	14.714.315,51	94,6	106,2
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	8.056.242,96	8.730.420,57	8.808.004,31	100,9	109,3
del 4000	Plače in dodatki	440	6.736.713,23	7.463.980,04	7.418.298,06	99,4	110,1
del 4001	Regres za letni dopust	441	223.598,65	254.844,68	254.790,97	100,0	114,0
del 4002	Povračila in nadomestila	442	400.293,42	414.155,77	479.761,55	115,8	119,9
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	606.119,54	563.625,49	622.718,50	110,5	102,7
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	9.496,59	13.342,87	12.586,43	94,3	132,5
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00		-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	80.021,53	20.471,72	19.848,80	97,0	24,8
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	1.253.815,10	1.294.842,64	1.382.407,32	106,8	110,3
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	623.840,58	592.326,61	700.705,86	118,3	112,3
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	539.594,18	593.217,78	571.029,06	96,3	105,8
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	7.921,34	10.750,92	9.858,57	91,7	124,5

del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	6.875,53	9.041,44	8.052,22	89,1	117,1
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	75.583,47	89.505,89	92.761,61	103,6	122,7
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	3.164.701,37	3.362.356,35	3.513.823,61	104,5	111,0
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	747.423,31	707.539,49	597.836,98	84,5	80,0
del 4021	Posebni material in storitve	455	120.575,71	94.158,56	128.873,10	136,9	106,9
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	401.651,27	673.814,30	578.871,27	85,9	144,1
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.542,12	4.044,43	3.247,22	80,3	210,6
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	230.474,66	191.000,26	284.832,33	149,1	123,6
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	259.564,67	274.466,09	204.198,85	74,4	78,7
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	82.925,17	132.215,44	193.182,10	146,1	233,0
del 4027	Kazni in odškodnine	461		0,00	1.742,47	-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462		0,00		-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	1.320.544,46	1.285.117,78	1.521.039,29	118,4	115,2
403	D. Plačila domačih obresti	464		0,00		-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465		0,00		-	-
410	F. Subvencije	466		0,00		-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467		0,00		-	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468		0,00		-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469		0,00		-	-
	J. Investicijski odhodki (471 do 480)	470	1.381.060,11	2.162.200,05	1.010.080,27	46,7	73,1
4200	Nakup zgradb in prostorov	471		0,00		-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		0,00		-	-
4202	Nakup opreme	473	1.336.324,88	2.121.781,18	967.399,66	45,6	72,4
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	44.735,23	0,00	12.261,74	-	27,4
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475		0,00		-	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	40.418,87	30.418,87	75,3	-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		0,00		-	-

4207	Nakup nematerialnega premoženja	478		0,00		-	-
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479		0,00		-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		0,00		-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	495.673,62	224.077,40	465.443,49	207,7	93,9
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	53.386,02	95.109,14	100.036,33	105,2	187,4
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	7.167,24	14.968,98	13.743,97	91,8	191,8
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	435.120,36	113.999,28	351.663,19	308,5	80,8
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	1.922.406,37	105.232,19	0,00	0,0	0,0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0,00	0,00	477.179,11	-	-

NAKUPI OPREME (Poglavje G, AI in AII)

FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO

		REALIZACIJA 2024											
		VIRI POKRIVANJA ODHODKOV											
		MVZ - oprema povezana s pedagoško dejavnostjo - poglavje G, vrstica 5b	MVZ - oprema iz sredstev ŠD - pogl. AI in AII - vrstica 5a, 5b in 5c	ARIS / ARRS	Druge ministrstva	Občinski proračunski viri	Projeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih izjav	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz razpisa inženjevskega	Ostala sredstva iz proračuna EU (strukturni in kohezijski skladi, ostalo)	Druge viri (Druge viri, MVZ-dolgi in krevti)	Tig		
NAKUPI OPREME		2a	2b	3	4	5	6	7	8	9	10		
Prioriteta - namen opreme (spustni seznam)		VREDNOST											
	1. oprema, ki jo je potrebno zamenjati zaradi neuporabnosti (tehniška zastarelost, okvara, poškodbe) in sicer neposredno v učilnicah, laboratorijih in prostorih, kjer se izvaja pedagoški proces	Računalniška oprema	905.018,63	40.181,58	50.649,98	210.928,02	6,36	146.343,38	4,14	28.453,23	406.285,02	22.166,92	
	1. oprema, ki jo je potrebno zamenjati zaradi neuporabnosti (tehniška zastarelost, okvara, poškodbe) in sicer neposredno v učilnicah, laboratorijih in prostorih, kjer se izvaja pedagoški proces	Druge pohištvo	19.331,35		8.722,68	5.344,86	20,57	1.364,07	13,41	396,56	828,16	2.641,06	
	1. oprema, ki jo je potrebno zamenjati zaradi neuporabnosti (tehniška zastarelost, okvara, poškodbe) in sicer neposredno v učilnicah, laboratorijih in prostorih, kjer se izvaja pedagoški proces	Aparati in druga oprema	43.049,68		20.313,41	15.184,52	127,97	1.850,37	83,49	2.467,58	1.474,30	1.448,04	
	1. oprema, ki jo je potrebno zamenjati zaradi neuporabnosti (tehniška zastarelost, okvara, poškodbe) in sicer neposredno v učilnicah, laboratorijih in prostorih, kjer se izvaja pedagoški proces	Ostalo	12.261,74		1.119,55	1.527,28	1,58	8.666,87	1,03	30,50	502,16	412,77	
	2. oprema, ki jo je potrebno zamenjati zaradi neuporabnosti (tehniška zastarelost, okvara, poškodbe) in sicer neposredno v učilnicah, laboratorijih in prostorih, kjer se izvaja pedagoški proces		0,00										
	3. oprema, ki jo je potrebno zamenjati zaradi neuporabnosti (tehniška zastarelost, okvara, poškodbe) in sicer neposredno v učilnicah, laboratorijih in prostorih, kjer se izvaja pedagoški proces		0,00										
	4. oprema, ki jo je potrebno zamenjati zaradi neuporabnosti (tehniška zastarelost, okvara, poškodbe) in sicer neposredno v učilnicah, laboratorijih in prostorih, kjer se izvaja pedagoški proces		0,00										
	5. oprema, ki jo je potrebno zamenjati zaradi neuporabnosti (tehniška zastarelost, okvara, poškodbe) in sicer neposredno v učilnicah, laboratorijih in prostorih, kjer se izvaja pedagoški proces		0,00										
	6. oprema, ki jo je potrebno zamenjati zaradi neuporabnosti (tehniška zastarelost, okvara, poškodbe) in sicer neposredno v učilnicah, laboratorijih in prostorih, kjer se izvaja pedagoški proces		0,00										
	7. oprema, ki jo je potrebno zamenjati zaradi neuporabnosti (tehniška zastarelost, okvara, poškodbe) in sicer neposredno v učilnicah, laboratorijih in prostorih, kjer se izvaja pedagoški proces		0,00										
	8. oprema, ki jo je potrebno zamenjati zaradi neuporabnosti (tehniška zastarelost, okvara, poškodbe) in sicer neposredno v učilnicah, laboratorijih in prostorih, kjer se izvaja pedagoški proces		0,00										
	9. oprema, ki jo je potrebno zamenjati zaradi neuporabnosti (tehniška zastarelost, okvara, poškodbe) in sicer neposredno v učilnicah, laboratorijih in prostorih, kjer se izvaja pedagoški proces		0,00										
	10. oprema, ki jo je potrebno zamenjati zaradi neuporabnosti (tehniška zastarelost, okvara, poškodbe) in sicer neposredno v učilnicah, laboratorijih in prostorih, kjer se izvaja pedagoški proces		0,00										
	SKUPAJ		979.661,40	40.181,58	80.805,60	232.984,68	156,48	0,00	158.324,69	102,07	31.347,87	409.089,64	26.668,79

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE (poglavje G in poglavje AI in AII)

FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO

		REALIZACIJA 2024											
		VIRI POKRIVANJA ODHODKOV											
		MVZ - IVD povezan s pedagoško dejavnostjo FN pog. C, vstica 5c	MVZ - IVD iz sredstev SD - pog. AI in AII - vstica 5d	ARIS / ARRS	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Eu in iz drugih držav	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU (strukturni in kohezijski skladi, ostalo)	Drugi viri (Drugi viri, MVZ-drugi viri, krediti)	Trg	(Še) nimamo vira za pokrivanje	
SKUPAJ		2a	2b	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Opis in vrsta del	Prioriteta (spustni seznam)	VREDNOST										Naslov / naziv objekta	
Postavitev lovinega odra	4 - sanacija streh, hidroizolacij, inštalacij in sanitarij	24.684,87	14.855,66	5.256,44	93,58	0,00	1.426,36	61,05	1.804,59	128,20	1.058,98		UL FRI, Večna pot 113, Ljubljana
Inštalacije SRD in FRS	4 - sanacija streh, hidroizolacij, inštalacij in sanitarij	5.734,00	3.450,79	1.221,01	21,74	0,00	331,33	14,18	419,19	29,78	245,99		UL FRI, Večna pot 113, Ljubljana
INFORMACIJSKO		0,00											
INFORMACIJSKO		0,00											
INFORMACIJSKO		0,00											
INFORMACIJSKO		0,00											
INFORMACIJSKO		0,00											
INFORMACIJSKO		0,00											
INFORMACIJSKO		0,00											
INFORMACIJSKO		0,00											
INFORMACIJSKO		0,00											
INFORMACIJSKO		0,00											
INFORMACIJSKO		0,00											
INFORMACIJSKO		0,00											
		30.418,87	0,00	18.306,45	6.477,45	115,32	0,00	1.757,69	75,23	2.223,78	157,98	1.304,97	0,00

Predstavitev UL FRI in njena organiziranost

UL FRI je bila ustanovljena 1. januarja 1996 z razdružitvijo dotedanje skupne Fakultete za elektrotehniko in računalništvo. Študij računalništva se je na ljubljanski univerzi pričel že v študijskem letu 1973/74, najprej kot usmeritev po 2. letniku študija elektrotehnike, od leta 1982 dalje pa kot samostojni študij.

Glavna dejavnost UL FRI je vzgoja računalniških strokovnjakov različnih profilov. Oblike izobraževanja se razlikujejo med seboj po obsegu, zahtevnosti, načinu izvajanja in številu udeležencev. Poleg rednega izobraževanja skrbi UL FRI še za dopolnilno izobraževanje računalniških strokovnjakov, kot tudi strokovnjakov drugih strok, ki potrebujejo znanje računalništva in informatike. Posebna in zelo osebna je vzgoja mladih raziskovalcev, ki se med podiplomskim študijem pod mentorstvom univerzitetnih profesorjev uvajajo v raziskovalno in znanstveno delo.

Vodstvo fakultete predstavljajo dekan, prodekan za pedagoško dejavnost, prodekan za raziskovalno dejavnost, prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, prodekan za gospodarske zadeve in tajnik fakultete.

Na UL FRI deluje 17 raziskovalnih skupin na naslednjih področjih raziskovanja, po ARIS klasifikaciji:

- 1.01.02 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Topologija
- 1.01.03 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Numerična in računalniška matematika
- 1.01.04 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Algebra
- 1.01.05 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Teorija grafov
- 1.01.06 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Verjetnostni račun in statistika
- 1.07.00 - Naravoslovje / Računalniško intenzivne metode in aplikacije
- 1.07.01 - Naravoslovje / Računalniško intenzivne metode in aplikacije / Algoritmi
- 2.06.10 - Tehniške vede / Sistemi in kibernetika / Medicinska informatika
- 2.07.00 - Tehnika / Računalništvo in informatika
- 2.07.01 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Računalniške strukture, sistemi in mreže - programska oprema
- 2.07.02 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Računalniške strukture, sistemi in mreže - strojna oprema
- 2.07.03 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Programirne tehnologije - programska oprema
- 2.07.05 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Informacijski sistemi - programska oprema
- 2.07.06 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Informacijski sistemi - strojna oprema
- 2.07.07 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Inteligentni sistemi - programska oprema
- 2.07.08 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Inteligentni sistemi - strojna oprema
- 5.13.00 - Družboslovje / Informacijska znanost in bibliotekarstvo
- 7.02.00 - Interdisciplinarne raziskave / Interdisciplinarne raziskave

Po CERIF klasifikaciji:

- P170 - Naravoslovno-matematične vede / Računalništvo, numerična analiza, sistemi, kontrola
- P175 - Naravoslovno-matematične vede / Informatika, teorija sistemov
- P176 - Naravoslovno-matematične vede / Umetna inteligenca
- B110 - Biomedicinske vede / Bioinformatika, medicinska informatika, biomatematika, biometrija
- P160 - Naravoslovno-matematične vede / Statistika, operacijsko raziskovanje, programiranje, aktuarska matematika

- T120 - Tehnološke vede / Sistemsko inženirstvo, računalniška tehnologija

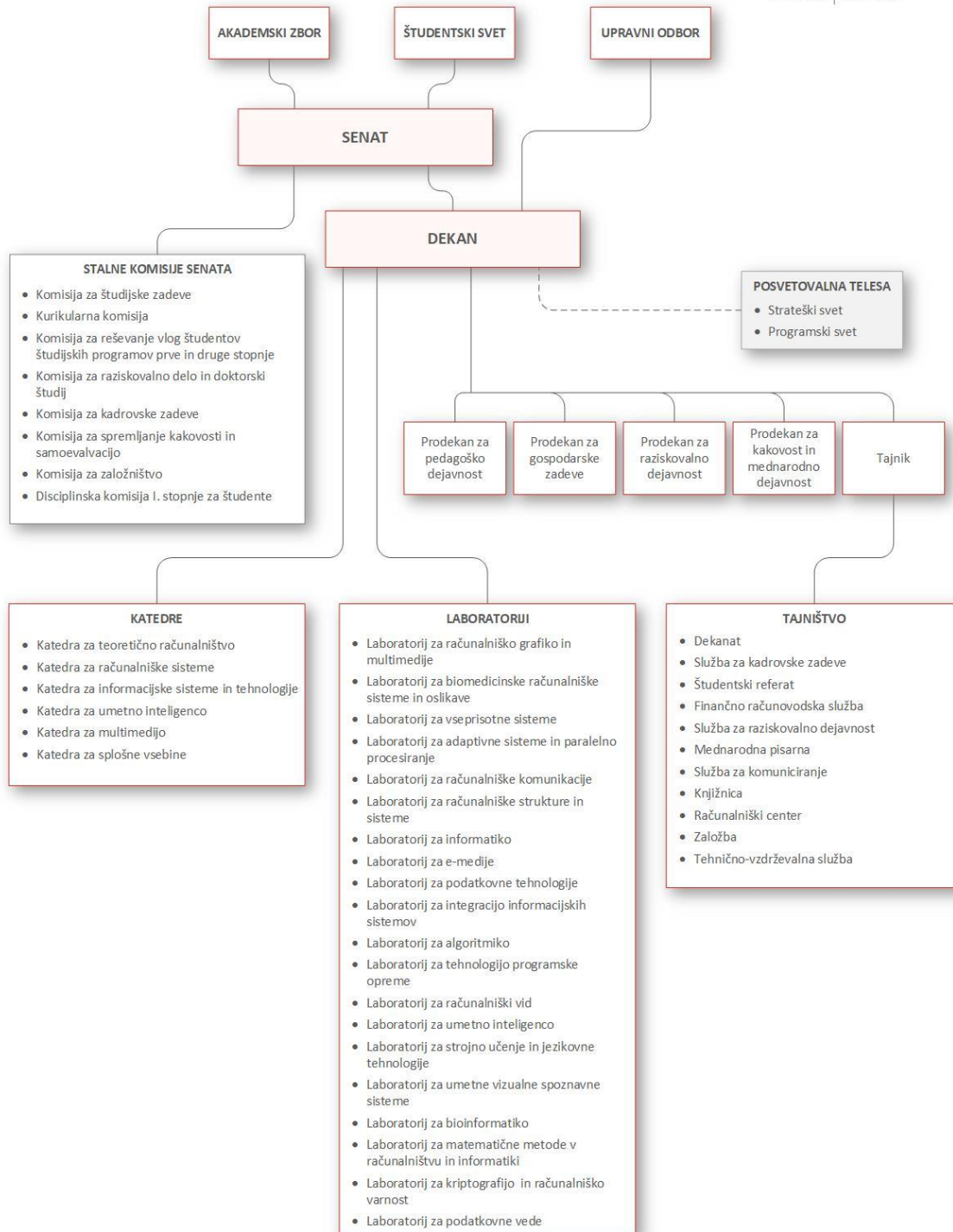
Raziskave financirajo Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost RS (skrajšano ime: ARIS) Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Evropska komisija, podjetja in individualni naročniki.

UL FRI je osrednja in glavna izobraževalna in raziskovalna organizacija na področju računalništva in informatike v Republiki Sloveniji. Ima dobro razvite raziskovalne povezave v širšem slovenskem okolju, na posameznih raziskovalnih področjih pa je vpeta v mednarodno okolje. Z izobraževanjem diplomantov in projekti za gospodarstvo in javno upravo uvaja najnovejše informacijske rešitve v širše družbeno okolje.

Trendi razvoja v Evropi in svetu predvidevajo povečane potrebe po računalniških in informacijskih znanjih ter načrtujejo povečanje zaposlitvenih možnosti ustrezno izobraženih kadrov. Tako zadnje napovedi agencije EU Cedefop za obdobje od 2020-2030 na območju EU27 predvidevajo 8,9%, na območju Slovenije pa kar 21,4% rast zaposlitev na področju IKT storitev (vir: <https://www.cedefop.europa.eu/>). UL FRI je v svojem delovanju zavezana pospeševati splošni družbeni napredek in na svojem področju s kvalitetnim delovanjem ustrezno odgovoriti izzive informatizacije družbe.

Fakulteta se je na različnih področjih dela prilagodila novim oblikam izvajanja dela (delo od doma, ko je to skladno z delovnimi procesi UL FRI, hodeči sestanki, on-line sestanki, ipd.), kar dviguje večjo operativnost vključenih in vpliva tudi na večje zadovoljstvo zaposlenih, ki so vključeni v te nove oblike.

V poročevalnem obdobju se je UL FRI na področju finančnih in kadrovskih delovnih procesov ukvarjala s posledicami novo implementiranega PIS SAP S/4HANA (npr. uvajanje podpore delovnemu procesu RDU, ki je povzročal težave in ni bilo ustreznega testiranja pred uvedbo, ipd.), in v poročevalnem obdobju zlasti zaradi pretekle fluktuacije kadra na ključnih delovnih mestih in usposabljanja ter prilagajanja novozaposlenih, pri čemer so slednji zelo dvignili nivo administrativne podpore. Dvig navedene podpore je bil potrjen in izkazan tudi skozi ankete zadovoljstva zaposlenih in podeljene nagrade tako s strani rektorja UL kot dekanje UL FRI.



Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL

1. Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a)
2. Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23)
3. Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22 in 61/23)
4. Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
5. Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22, 156/22, 64/23, 77/23, 77/23 in 112/23)
6. Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10, 8/19, 36/21 in 107/23)
7. Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21 in 40/23)
8. Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
9. Drugi predpisi o visokošolski in raziskovalni ter razvojni dejavnosti

Službe UL pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, na primer kadrovskega, finančnega, veterinarskega, kulturnega. Vse predpise, ki urejajo poslovanje UL kot celote, UL objavlja na spletni strani:

[https://www.uni-](https://www.uni-lj.si/)

[lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija__pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/](https://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija__pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/).

Članice/oddelki/katedre

Raziskovalno delo in delo na razvojnih in aplikativnih projektih na UL FRI poteka v 19 laboratorijih. Fakulteta ima naslednje notranje organizacijske enote: katedre (6), laboratoriji (20) in tajništvo fakultete (1), ki ima tudi podenote (11). Katedra je tista organizacijska enota, ki skrbi za razvoj in prenašanje znanja z ožjega strokovnega področja računalništva in informatike. Laboratoriji pa predstavljajo raziskovalno-razvojne in strokovne organizacijske enote, ki odsevajo raziskovalno razvitost posameznih področij na fakulteti.

Za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva, nacionalnega programa raziskovalnega ter razvojnega dela in pri izvajanju nalog v imenu in za račun UL FRI, je pristojno Tajništvo UL FRI, ki ga vodi tajnik UL FRI. Tajništvo sestavljajo naslednje notranje organizacijske enote: Dekanat, Študentski referat, Mednarodna pisarna, Finančno računovodska služba, Služba za raziskovalno dejavnost, Služba za kadrovske zadeve, Knjižnica UL FRI, ki si jo delimo z UL FKKT (od preselitve v nove prostore dalje), Založba UL FRI, Računalniški center, Služba za komuniciranje in Tehnično-vzdrževalna služba (v sodelovanju s FKKT).

UL FRI ima naslednje organe:

- dekan,
- senat (ki ima svoja delovna telesa in komisije),
- akademski zbor,
- upravni odbor in
- študentski svet.

Pristojnosti organov in njihova sestava je določena v Pravilih o organizaciji in delovanju Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (sprejeta 27. 1. 2025 in objavljena 28. 1. 2025, - uradno prečiščeno besedilo).

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na **Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko**. (naziv proračunskega uporabnika)

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na **Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko** (naziv proračunskega uporabnika).

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
- X samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: (vsa področja)
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V/Na **Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko** (naziv proračunskega uporabnika)

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe:**

Služba za notranjo revizijo UL

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana

Matična številka: 5085063000

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka:

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

V letu 2024 (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Začetek priprave nove strategije UL FR.I (izboljšava 1)
- Začetek popisa ključnih delovnih procesov na UL FRI z optimizacijo. (izboljšava 2)
- Uvedba SAP modula AH in PP ter testiranje SAP modula LODN, ki ga bomo dali v produkcijo v 2025. (izboljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- Problematika privabljanja kadra na nezasedena delovna mesta zaradi nekonkurenčnih plač v JS.: (tveganje 1).
Ukrep: Sistematičen pristop k usposabljanju novozaposlenih, ki nimajo ustreznih znanj.
- Problem zaposlovanja tujcev – dolgotrajni postopki. (tveganje 2).
Ukrep: dokumentiranje in opozarjanje za ureditev stanja na UL.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: **Izr. prof. dr. Mojca Ciglarič, dekanja UL FRI**

Mojca Ciglarič Digitally signed by Mojca Ciglarič

Date: 2025.02.20 16:53:23 +01'00'

Podpis:.....

Datum podpisa predstojnika:

20. 2. 2025

