



Univerza v Ljubljani
Fakulteta za računalništvo
in informatiko

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Interna številka naročila: 402-1/2022-2

Ljubljana, december, 2022

Predmet naročila:	Okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja prostorov UL FRI in objekta X z okolico
Naročnik:	Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko, Večna pot 113, 1000 Ljubljana (zase in po pooblastilu za naročnika Univerza v Ljubljani, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, Večna pot 113, 1000 Ljubljana)
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti
Objava naročila:	Portal javnih naročil, spletne strani naročnika (https://www.fri.uni-lj.si/sl/javna-narocila)

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

KAZALO

NAVODILA PONUDNIKOM.....	3
1. PRAVNA PODLAGA.....	3
2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	3
3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	4
6. ODPIRANJE PONUDB.....	5
7. DOSTOPNOST, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	5
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost.....	6
8.2. Razlogi za izključitev.....	7
8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti.....	10
8.3.1. Osnovna sposobnost.....	10
8.3.2. Tehnična in strokovna sposobnost.....	10
9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB.....	10
10. FINANČNA ZAVAROVANJA.....	11
10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	11
11. MERILO.....	12
12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	12
12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev.....	12
12.2. Ponudba – ponudbeni predračun.....	14
12.3. Skupna ponudba.....	14
12.4. Ponudba s podizvajalci.....	15
13. ZAUPNOST.....	16
14. ODPREK OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	16
15. POGODBA.....	17
16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO.....	17
17. POUK O PRAVNEM VARSTVU.....	18
PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN.....	20
SEZNAM REFERENČNIH DEL.....	21
PODIZVAJALCI.....	22
IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH.....	24
MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	25
IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU PONUDNIKA IN O POVEZANIH DRUŽBAH.....	27
IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV.....	28
POGODBA O OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČIH STORITVAH ČIŠČENJA PROSTOROV OBJEKTA UL FRI IN OBJEKTA X Z OKOLICO.....	29
TEHNIČNA SPECIFIKACIJA.....	44

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PРАВNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

Naročnik je Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko, Večna pot 113, 1000 Ljubljana (UL FRI). Naročnik skladno s 33. členom ZJN-3 vodi postopek javnega naročanja za svoj račun ter za račun naročnika: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, Večna pot 113, 1000 Ljubljana (UL FKKT). Skladno z navedenim skleneta z izbranim ponudnikom pogodbo oba naročnika.

2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom
2. Obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«
3. Obrazec »ESPD«
4. Obrazec »Seznam referenčnih del«
5. Obrazec »Podizvajalci«
6. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«
7. Obrazec »Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
8. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih družbah«
9. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
10. Osnutek Pogodbe
11. Tehnična specifikacija

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja prostorov UL FRI in objekta X z okolico, z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21). Podrobnejša specifikacija predmeta naročila, vključno s

prostori, ki so predmet čiščenja, je razvidna iz Tehnične specifikacije ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije.

Pri izvajanju storitev čiščenja mora izvajalec zagotoviti, da je izpolnjen cilj iz 24. točke drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju, to je, da delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila strupenosti za vodno okolje ter zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila o izključenih in omejenih snoveh, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30%.

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti. Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo za celotno javno naročilo. Naročnik ima za javno naročilo zagotovljena sredstva, kar je opredeljeno v naročnikovem finančnem načrtu oziroma v sklepu o začetku postopka oddaje javnega naročila. Ponudbe, ki bodo presegale višino zagotovljenih sredstev, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.

4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo javnega naročila se izvede postopek naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3).

Ogled objektov, na katerih se bodo izvajale storitve čiščenja, je za ponudnike priporočljiv (vendar ne obvezen). Ogledi se bodo izvajali v terminu, ki ga posamezen ponudnik dogovori z naročnikom. Ponudnik mora prihod na ogled predhodno **najaviti do vključno 19. 12. 2022** in uskladiti termin ogleda z Urško Žnidarič, preko elektronskega naslova: dekanat@fri.uni-lj.si. Ponudnik, ki se ogleda ne udeleži, se kasneje ne more sklicevati na nepoznavanje okoliščin, ki bi mu lahko bile znane, če bi se ogleda udeležil.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmet javnega naročila v celoti. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo, razen v primerih, opredeljenih v točki 14 te razpisne dokumentacije («Odstop od oddaje javnega naročila»).

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto

uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 30. 12. 2022 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN, na dan poteka roka za oddajo ponudb, ob 10:00 uri, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7. DOSTOPNOST, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je ponudnikom dostopna na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) in na spletnih straneh naročnika (<https://www.fri.uni-lj.si/sl/javna-narocila>).

Komunikacija s ponudniki o vprašanih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **22. 12. 2022 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni, pri čemer bo, v kolikor bo to potrebno v luči načela sorazmernosti, podaljšal rok za oddajo ponudb. Ponudniki morajo spremljati morebitna pojasnila, spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije, saj pojasnila, spremembe in dopolnitve predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri njihovih izdajateljih oziroma podpisnikih.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izvedenih storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu

določil naročnik.

8.2. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od sledečih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v KZ-1, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, in sicer:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
4. Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države, več, kot enkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

5. Naročnik lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega ali delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določa Priloga X Direktive 2014/24/EU oziroma Priloga XIV Direktive 2014/25/EU (točka a šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

6. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, ali njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (točka b šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

7. Naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta (točka c šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

8. Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (točka f šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev v zgornjih točkah 1, 2, 4 ali 6 ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za priznanje sposobnosti:

8.3.1. Osnovna sposobnost

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (prvi odstavek 76. člena ZJN-3), in sicer mora biti registriran za naslednje dejavnosti: splošno čiščenje stavb (šifra N 81.210 po SKD 2008) ali drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme (šifra N 81.220 po SKD 2008). Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v ponudbi.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v delu IV α, v razdelku »Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«).

8.3.2. Tehnična in strokovna sposobnost

1. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbo in veljavnimi predpisi) izvedel ali izvaja storitve čiščenja pisarniških prostorov pri najmanj dveh (javnih ali zasebnih) naročnikih, v vrednosti storitev pri vsakem posameznem naročniku najmanj 60.000,00 EUR brez DDV. Ponudnik lahko uveljavlja referenčni posel le v višini, v kateri je bil izveden znotraj referenčnega obdobja, kar pomeni, da od celotne vrednosti referenčnega posla odšteje vrednost, ki ni bila izvedena v zadnjih treh letih.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja.

Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje referenčnega pogoja v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb preveri pri referenčnih naročnikih oziroma pri drugih subjektih, ki razpolagajo z informacijami glede vsebine in uspešnosti izvedbe referenčnega posla.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v delu IV α, v razdelku »Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) in
- **Izpolnjen obrazec »Seznam referenčnih del«.**

9. POJASNEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne

informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 in f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 ter v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) naročnik v postopku javnega naročanja zahteva predložitev naslednjih finančnih zavarovanj.

10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s to točko razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik bo moral skupaj s podpisom Pogodbe naročniku predložiti tri originalne podpisane in žigosane bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v papirni obliki. Ponudnik pa mora **že v ponudbi predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, z veljavnostjo do konca veljavnosti Pogodbe plus 30 dni, s katero naročnika za primer sklenitve Pogodbe ter izpolnitve katere od spodaj navedenih okoliščin pooblasti za izpolnitev bianko menic do višine 10% od skupne vrednosti Pogodbe (v tej fazi: ponudbe) z DDV.

Če se bo med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremenila vrednost predmeta naročila, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- naročnik UL FRI ali UL FKKT med izvajanjem storitev ugotovi, da storitve dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu,
- izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika UL FRI ali UL FKKT,
- naročnik UL FRI ali UL FKKT odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca,
- izvajalec naročniku UL FRI ali UL FKKT povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika UL FRI ali UL FKKT,
- izvajalec naročniku UL FRI ali UL FKKT poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik UL FRI ali UL FKKT, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,

- izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila.

11. MERILO

Ekonomsko najugodnejša ponudba se določi na podlagi meril, opisanih v tej točki. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v dopustni ponudbi po postavljenih merilih zbral najvišje število točk (razen v primerih, opisanih v točki 14 »Odstop od oddaje javnega naročila«).

Skupno možno število točk, ki jih bo dodeljeval naročnik pri vrednotenju ekonomsko najugodnejše ponudbe, je 100. Točke bodo dodeljene skladno s spodaj navedenimi merili:

1. Skupna ponudbena cena brez DDV – največ 90 točk;
2. Status invalidskega podjetja oziroma zaposlitvenega centra – največ 10 točk.

Število točk po merilu »Skupna ponudbena cena brez DDV« se izračuna tako, da se skupna ponudbena cena (brez DDV) cenovno najugodnejšega ponudnika deli s skupno ponudbeno ceno (brez DDV) obravnavanega ponudnika, dobljeni količnik pa se pomnoži z 90.

Po merilu »Status invalidskega podjetja oziroma zaposlitvenega centra« se dodeli 10 točk ponudniku, ki ima status invalidskega podjetja, podeljen z odločbo pristojnega organa, ali status zaposlitvenega centra, za delovanje katerega je bilo ugotovljeno izpolnjevanje pogojev z odločbo pristojnega organa, v skladu z določbami Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2. 98/14 in 18/21).

V primeru, da ponudnik uveljavlja katerega od navedenih statusov, lahko odda del javnega naročila v podizvajanje le invalidskim podjetjem in zaposlitvenim centrom. Ponudnik uveljavlja točke po predmetnem merilu tako, da na obrazcu »Ponudba – ponudbeni predračun« označi, da uveljavlja enega od navedenih statusov ter v ponudbi **predloži pravnomočno odločbo pristojnega organa o podelitvi statusa invalidskega podjetja oziroma o ugotovitvi izpolnjenosti pogojev za delovanje zaposlitvenega centra.**

V primeru, da bo skupno število točk v dveh ali več ponudbah enako, bo naročnik med njimi izbral tisto ponudbo, ki je bila na portalu e-JN oddana prej.

12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«;
2. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);

3. Obrazec »Seznam referenčnih del«;
4. Obrazec »Podizvajalci« (obrazec se predloži le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci);
5. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila);
6. Obrazec »Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«;
7. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih družbah«;
8. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
9. Osnutek Pogodbe;
10. Obrazec »Tehnična specifikacija«;
11. Pravnomočno odločbo pristojnega organa o podelitvi statusa invalidskega podjetja ali o ugotovitvi izpolnjenosti pogojev za delovanje zaposlitvenega centra (odločba se predloži samo v primeru, če ponudnik uveljavlja katerega od teh statusov skladno z merili).

Vsi dokumenti morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščenega osebe in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za osnutek Pogodbe, za katero ni treba, da je izpolnjena, podpisana in žigosana, ponudnik pa se z oddajo ponudbe strinja z njeno vsebino. V kolikor ponudbena dokumentacija ni pripravljena skladno s tem odstavkom, lahko naročnik ponudnika pozove k dopolnitvi ponudbe, ob upoštevanju načel enakopravne obravnave in preglednosti.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil do poteka roka za postavljanje vprašanj. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

Ponudnik v ponudbi predloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. V fazi pregleda in ocenjevanja ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika in v sorazmernem roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dodatna dokazila, kot izhaja iz točke 8.1 te razpisne dokumentacije in ZJN-3.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvornikom. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu nastane, dajanje neresničnih izjav ter predložitve ponarejenih ali spremenjenih listin kot pravih pa se naznani pristojnemu organu. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvornike predloženih dokumentov, ki jih lahko naročnik primerja z dokumenti v ponudbi.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik s strani sodnega tolmača.

12.2. Ponudba – ponudbeni predračun

Ponudnik mora v obrazcu Ponudba – ponudbeni predračun izpolniti in ponuditi vse postavke, pri čemer morajo biti cene zaokrožene na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik za posamezno postavko ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da je cena za tako postavko nič (0) EUR, torej, da ponuja postavko, kjer ni vpisane cene, brezplačno oziroma, da je cena zanjo vključena v druge postavke ponudbe oziroma ponudbenega predračuna.

Ponudnik vpiše v obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun« poleg drugih podatkov skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, znesek DDV ter skupno ponudbeno ceno z DDV. Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas veljavnosti pogodbe.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske, organizacijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo javnega naročila).

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za kakovostno izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora biti veljavna do 30. 4. 2023. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

12.3. Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za priznanje sposobnosti pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih družbah ter obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav. Obrazce Ponudba – ponudbeni predračun, Seznam referenčnih del, Podizvajalci ter osnutek pogodbe podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Vodilni partner predloži tudi izpolnjen in parafiran obrazec Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

12.4. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko odda del javnega naročila v podizvajanje. Ponudnik, ki v okviru meril uveljavlja status invalidskega podjetja oziroma zaposlitvenega centra, lahko odda del javnega naročila v podizvajanje le invalidskim podjetjem in zaposlitvenim centrom, kot jih določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za priznanje sposobnosti lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za priznanje sposobnosti se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 8 te razpisne dokumentacije («Ugotavljanje sposobnosti»).

V kolikor bodo pri posameznem podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo (oziroma prevzem dela naročila zavrjenega podizvajalca s strani ponudnika). Enako velja za druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik skladno z 81. členom ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni v ponudbi, morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi za vsak gospodarski subjekt, ki namerava sodelovati pri izpolnitvi javnega naročila in ima skladno z ZJN-3 oziroma prakso Državne revizijske komisije status podizvajalca.

Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec »Podizvajalci«, v katerem mora navesti vse podizvajalce, vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, ter kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Neposredna plačila podizvajalcem so po ZJN-3 v primeru, ko podizvajalec to zahteva, obvezna. V takem primeru mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«.

13. ZAUPNOST

Gospodarski subjekti, ki se v postopku javnega naročanja seznanijo z zaupnimi podatki oziroma poslovnimi skrivnostmi, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, in tudi ne v nadaljevanju postopka.

Kot poslovno skrivnost lahko gospodarski subjekt označi podatke, ki niso splošno znani ali lahko dosegljivi osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij, imajo tržno vrednost in so kot poslovna skrivnost opredeljeni z njegovimi internimi akti. V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta (sklepa, pravilnika ali podobnega) o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti to jasno označeno. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so po veljavnem pravu javni.

14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na

vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za stroške, ki so jih imeli v zvezi s pripravo in oddajo ponudbe ter za kakršne koli druge stroške ali škodo.

15. POGODBA

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da ponudnik osnutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, izpolni z manjkajočimi podatki. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo pogodbo pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 po potrebi tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku petih (5) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev pogodbe, ni pa k temu zavezan.

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja izmed pogodbenih strank, veljati pa začne, ko izbrani ponudnik naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da bo imel izbrani ponudnik status invalidskega podjetja oziroma zaposlitvenega centra, bo moral naročniku ob sklenitvi pogodbe predložiti kalkulacijo stroškov dela, ločeno po objektih, za posamezno vrsto storitve in celotnih stroškov dela po pogodbi brez DDV, po posameznih mesecih, za celotno obdobje veljavnosti pogodbe, skladno s šestim odstavkom 64. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07, 87/11, 96/12, 98/14 in 18/21; ZZRZI). Prav tako bo moral izbrani ponudnik navedene kalkulacije na zahtevo predložiti v vpogled javnemu skladu, pristojnemu za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov.

16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika,

ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva) ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

17. POUK O PRAVNEM VARSTVU

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014 in 60/2017; ZPVPJN) določa drugače.

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 2.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest cifer namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Univerza v Ljubljani,
Fakulteta za računalništvo in informatiko

izr. prof. dr. Mojca Ciglarič, dekanja



M. Ciglarič

PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN

Gospodarski subjekt

Polni naziv	
Naslov	
Matična številka	
Invalidsko podjetje oz. zaposlitveni center	DA / NE

V postopku oddaje javnega naročila »Okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja prostorov UL FRI in objekta X z okolico« naročnika UL, Fakulteta za računalništvo in informatiko, kot ponudnik oziroma vodilni partner v skupini ponudnikov dajemo naslednjo ponudbo, skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila in veljavnimi predpisi.

Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila znaša:

Št.	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na enoto mere brez DDV	Cena postavke brez DDV
1.	Čiščenje objekta UL FRI	mesec	12		
2.	Čiščenje objekta X z okolico	mesec	12		
3.	Dodatne storitve čiščenja*	ura	240		

* Količina dodatnih storitev čiščenja je okvirna, dodatne storitve čiščenja se bodo izvajale skladno z dejanskimi potrebami naročnika.

Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV (seštevek zgornjih postavk)	EUR
DDV _____ %	EUR
Skupna ponudbena cena v EUR z DDV	EUR

Ponudba velja do vključno dne 30. 4. 2023. Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo storitve izvedli na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

SEZNAM REFERENČNIH DEL

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »Okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja prostorov UL FRI in objekta X z okolico« naročnika Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko, izjavljamo, da smo (oziroma so subjekti, ki nastopajo v naši ponudbi) v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbo in veljavnimi predpisi) izvedli ali izvajamo(/-jo) storitve čiščenja pisarniških prostorov pri najmanj dveh (javnih ali zasebnih) naročnikih, v vrednosti storitev pri vsakem posameznem naročniku najmanj 60.000,00 EUR brez DDV, in sicer:

Št.	Imetnik reference (subjekt v tej ponudbi)	Naziv oziroma opis referenčnega posla	Vrednost reference v ref. obdobju (v EUR brez DDV)	Datum oz. obdobje začetka in končanja ref. posla	Referenčni naročnik in kontaktna oseba
1.					
2.					

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

PODIZVAJALCI

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »Okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja prostorov UL FRI in objekta X z okolico« naročnika Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko, izjavljamo, da bomo javno naročilo izvedli s sledečimi podizvajalci:

Št.	Naziv in naslov podizvajalca	Del naročila, ki ga prevzame podizvajalec	Kontaktna oseba podizvajalca, telefon, e-mail	Zakoniti zastopniki podizvajalca
1.				
2.				
3.				
4.				

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH

Gospodarski subjekt (podizvajalec): _____

V postopku oddaje javnega naročila »Okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja prostorov UL FRI in objekta X z okolico« naročnika Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko, na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo zahtevo, da naročnik Center za socialno delo Ljubljana namesto ponudnika _____ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Skladno z drugo alinejo petega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca:

MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »Okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja prostorov UL FRI in objekta X z okolico« naročnika Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko, pooblaščamo naročnika Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko, Večna pot 113, 1000 Ljubljana, da izpolni v vseh neizpolnjenih delih, vključno s pripisom »brez protesta«, vsako od podpisanih in žigosanih bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jih bomo predložili naročniku v primeru sklenitve Pogodbe o okoljsko manj obremenjujočih storitvah čiščenja prostorov UL FRI in objekta X z okolico, in sicer do zneska _____ EUR, kar predstavlja 10% pogodbene vrednosti z DDV. Ta menična izjava je veljavna do konca veljavnosti Pogodbe plus 30 dni.

Naročnik lahko vsako od bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izpolni in unovči v primerih, če:

1. izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe; ali
2. izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe; ali
3. izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve); ali
4. naročnik UL FRI ali UL FKKT med izvajanjem storitev ugotovi, da storitve dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu; ali
5. izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika UL FRI ali UL FKKT; ali
6. naročnik UL FRI ali UL FKKT odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca; ali
7. izvajalec naročniku UL FRI ali UL FKKT povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika UL FRI ali UL FKKT; ali
8. izvajalec naročniku UL FRI ali UL FKKT poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente; ali
9. izvajalec v roku, ki ga določi naročnik UL FRI ali UL FKKT, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila; ali
10. izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila.

S to izjavo tudi pooblaščamo naročnika, da predloži izpolnjeno menico v unovčenje kateri koli izmed poslovnih bank ali drugih oseb, ki v času unovčenja menice vodijo naše transakcijske račune. Hkrati nepreklicno dajemo nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsaki poslovni banki oziroma drugi osebi, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da izplača menico, predloženo s strani naročnika, iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu. V času oddaje ponudbe imamo odprte sledeče transakcijske račune (navesti vse transakcijske račune gospodarskega subjekta):

- TRR št. _____, odprt pri: _____;
- TRR št. _____, odprt pri: _____;
- TRR št. _____, odprt pri: _____;
- TRR št. _____, odprt pri: _____.

Zgornje pooblastilo naročniku ter nalog za plačilo oziroma pooblastilo poslovni banki oziroma drugi osebi, ki vodi naš transakcijski račun, se poleg zgoraj navedenih računov nanaša tudi na transakcijske račune, ki jih odpremo po oddajo ponudbe, ne glede na to, da v predmetni izjavi niso izrecno navedeni. Menični znesek se nakaže na transakcijski račun naročnika, št. SI56 0110 0603 0708 768, odprt pri Banki Slovenije Ljubljana.

Gospodarski subjekt lahko obrazec po potrebi razširi z navedbami dodatnih TRR računov.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU PONUDNIKA IN O POVEZANIH DRUŽBAH

Ponudnik: _____

V postopku oddaje javnega naročila »Okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja prostorov UL FRI in objekta X z okolico« naročnika Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega ponudnika so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

Št.	Ime/Naziv	Naslov	Lastniški delež (%)
1			
2			
3			
4			

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

Št.	Naziv	Naslov	Matična št.
1			
2			
3			
4			

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV

Ime in priimek (odgovorna oseba ponudnika): _____

Naslov stalnega bivališča: _____

v postopku oddaje javnega naročila »Okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja prostorov UL FRI in objekta X z okolico«, naročnika Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko, kot gospodarski subjekt (s.p.) ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta – ponudnika:

Naziv: _____

Poslovni naslov: _____

Matična št.: _____

izjavljam, da navedeni gospodarski subjekt ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Izjavo poda ena od odgovornih oseb ponudnika.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

**POGODBA O OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČIH STORITVAH ČIŠČENJA PROSTOROV
OBJEKTA UL FRI IN OBJEKTA X Z OKOLICO**

ki jo sklepata:

NAROČNIK: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko (UL FRI), Večna pot 113, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa dekanja izr. prof. dr. Mojca Ciglarič
Matična številka: 1627023000
ID številka za DDV: SI67909027

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo (UL FKKT),
Večna pot 113, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa dekanja prof. dr. Andreja Žgajnar Gotvajn
Matična številka: 1626990000
ID številka za DDV: SI65565754

in

IZVAJALEC:

ki ga zastopa: _____

Matična številka: _____

ID številka za DDV: _____

TRR: _____

**1. člen
(uvodne določbe)**

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja prostorov UL FRI in objekta X z okolico« št. objave na Portalu javnih naročil: _____;
- je bila druga stranka te pogodbe (izvajalec) z odločitvijo o oddaji naročila izbrana kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo;
- sta ponudba izvajalca z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sestavni del te pogodbe in izvajalca zavezujeta v celoti in enako, kot pogodba. V primeru nezdržljivosti med določili pogodbe in ponudbe izvajalca oziroma razpisne dokumentacije, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba;

- Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko ter Univerza v Ljubljani, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo prevzemata pravice in obveznosti naročnika po tej pogodbi neodvisno in samostojno, vsaka v zvezi s prostori, ki jih uporablja. Kadar je v pogodbi uporabljen izraz »naročnik«, je s tem mišljen vsak od naročnikov, neodvisno in samostojno.

2. člen **(predmet pogodbe)**

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo čistilne storitve za obdobje 1 leta, z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga, ob upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21; v nadaljevanju: Uredba) ter skladno z zahtevami naročnika, kot izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njeno izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

Izvajalec storitve izvaja s svojimi tehničnimi in drugimi delovnimi sredstvi ter ekološko neoporečnimi čistili, ki so potrebna za izvedbo naročila. Izvajalec za naročnika opravlja vse potrebne storitve za redno in učinkovito čiščenje prostorov ter premične in nepremične opreme naročnika.

Izvajalec mora izvajati storitve s takim številom ustrezno usposobljenih delavcev, ki govorijo slovenski jezik, da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano s to pogodbo.

3. člen **(lokacija izvajanja storitev)**

Predmet naročila je večkrat dnevno, dnevno, večkrat tedensko, tedensko, mesečno (skupaj: redno) ter letno (generalno) čiščenje poslovnih prostorov UL FRI in objekta X z okolico na lokaciji Večna pot 113, Ljubljana.

Površina čiščenja v objektu UL FRI znaša 8.379,42 m², v objektu X pa 3.146,13 m² + čiščenje okolice glavnega vhoda cca 100 m².

Tehnična specifikacija storitev je priloga in sestavni del te pogodbe in je pripravljena glede na vrsto poslovnega prostora za posamezen objekt (UL FRI in objekt X z okolico) ter je razvidna tudi iz podrobnejše preglednice neto površin čiščenja.

V specifikaciji so podrobneje opredeljene vrste in pogostosti čiščenja, delovni čas čiščenja in ostale zahteve, povezane s predmetom naročila. Izvajalec je dolžan skladno s svojimi tehničnimi in kadrovskimi zmožnostmi na poziv naročnika izvesti tudi storitve čiščenja, ki presegajo obseg oziroma

pogostost storitev iz Tehnične specifikacije (tj. dodatne storitve čiščenja), za kar je izvajalec upravičen do plačila po urni postavki iz tabele v naslednjem členu pogodbe.

4. člen (pogodbena vrednost)

Pogodbena vrednost izvajanja storitev za obdobje enega leta znaša:

Št.	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na enoto mere brez DDV	Cena postavke brez DDV
1.	Čiščenje objekta UL FRI	mesec	12		
2.	Čiščenje objekta X z okolico	mesec	12		
3.	Dodatne storitve čiščenja	ura	240		

Skupna cena storitev brez DDV:	
DDV _____ %	
Skupna cena storitev z DDV:	

Cene na enoto mere so fiksne in nespremenljive ves čas veljavnosti pogodbe.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da so količine čiščenja, zlasti količine dodatnih storitev čiščenja zgolj okvirne, posledično pa je okvirna tudi zgoraj navedena skupna pogodbena cena. Naročnik se v nobenem primeru ne zavezuje naročiti ocenjenih pogodbenih količin in ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren zaradi morebitnega nedoseganja okvirne pogodbene vrednosti, kot posledice manjših potreb naročnika od okvirno predvidenih.

Pogodbena cena zajema vse popuste in stroške (stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske, organizacijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe). Naročnik izvajalcu ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeni ceni, zlasti ne stroškov materiala, za katerega ni v tehnični specifikaciji navedeno, da ga zagotovi naročnik.

V kolikor pride po sklenitvi pogodbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta pogodbe, izvajalec ni upravičen do zvišanja pogodbene cene, temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbenimi ceni, skladno z veljavnimi predpisi, razen, kolikor bi se s spremembo zakonodaje spremenila višina davka na dodano vrednost.

5. člen **(pogodbene količine)**

Pogodbene stranke se izrecno dogovorijo, da so količine čiščenja, določene s to pogodbo in Tehnično specifikacijo, okvirne. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na dejanske potrebe kadar koli, trajno ali začasno, brez odškodninske ali kakršne koli druge odgovornosti do izvajalca, spremeni vsebino in/ali pogostost oziroma obseg izvajanja storitev, ki so predmet te pogodbe.

Sprememba vsebine, pogostosti oziroma obsega izvajanja storitev čiščenja po tej pogodbi se izvede na podlagi pisnega obvestila, ki ga pošlje kateri koli od naročnikov izvajalcu po elektronski ali fizični pošti vsaj 8 dni pred pričetkom veljavnosti spremembe. Naročnik v obvestilu natančno navede vsebinske in/ali količinske spremembe oziroma spremembe frekvence čiščenja ter morebitne druge posebnosti čiščenja tako, da lahko izvajalec na podlagi takega opisa sprememb ustrezno prilagodi izvajanje storitev. Naročnik v obvestilu navede tudi pričetek veljavnosti in, če je mogoče, trajanje spremenjenega režima čiščenja.

Izvajalec spremenjeni vsebini, pogostosti oziroma obsegu čiščenja, za obdobje spremenjenega režima čiščenja, sorazmerno prilagodi obračunavanje storitev. Spremenjeno višino obračunavanja storitev ugotovita naročnik in izvajalec skupaj tako, da primerjata količino zahtevanega angažmaja za opravljanje storitev (tj. število človek ur oziroma človek dni, porabljeni material in morebitne druge relevantne okoliščine) za mesečni obračun ter količino zahtevanega angažmaja za opravljanje storitev po prilagojenem režimu za posamezni mesec oziroma del meseca.

Naročnik lahko svoj izračun spremenjene višine mesečnega obračuna storitev čiščenja, kot izhaja iz tega člena, sporoči izvajalcu že v Obvestilu o spremenjenem režimu čiščenja. V kolikor se izvajalec z naročnikovim izračunom ne strinja, ker naročnikov izračun ni sorazmeren glede na zahtevano spremembo angažmaja izvajalca za opravljanje storitev, lahko izvajalec naročnikovemu izračunu pisno obrazloženo nasprotuje do pričetka veljavnosti spremenjenega režima, s predložitvijo lastnega izračuna in dokazil, ki izkazujejo utemeljenost takega izračuna. V vsakem primeru, ko se naročnik in izvajalec glede spremenjene višine obračunavanja ne bi mogla uskladiti, lahko katera koli stranka odstopi od pogodbe z odpovednim rokom 2 meseca.

V izogib dvomu so stranke soglasne, da se ta člen uporablja tako za zmanjšanje, kot tudi za povečanje vsebine, pogostosti oziroma obsega izvajanja storitev, ter temu ustrezno sorazmerno prilagoditev (zmanjšanje ali povečanje) višine obračuna storitev (razen za dodatne storitve čiščenja, ki se naročajo posamično in za katere je v prejšnjem členu oblikovana posebna postavka). Skladno s tem členom se lahko skupna vrednost storitev po pogodbi poveča največ do 140.000,00 EUR brez DDV oziroma 170.800,00 EUR z DDV.

6. člen **(način obračunavanja in plačila)**

Opravljenе storitve po tej pogodbi bo izvajalec obračunaval z izstavitvijo računov, ki jih bo naročniku dostavil v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik bo poravnaval svoje obveznosti do izvajalca po tej pogodbi na podlagi pravilno izstavljenih računov enkrat mesečno za storitve, opravljene v preteklem mesecu. Izvajalec naročniku generalnega čiščenja ne obračuna posebej, temveč sorazmerni del njegove vrednosti vkalkulira v vrednost mesečnega čiščenja. Izvajalec izstavi račun, razčlenjen po posameznih objektih čiščenja. Izvajalec pošlje naročniku račun v roku 8 dni po opravljeni mesečni storitvi.

Izvajalec izstavi mesečni račun za čiščenje v objektu UL FRI v celoti naročniku UL FRI, za čiščenje v objektu X z okolico pa naročnikoma UL FRI in UL FKKT vsakemu posebej do ½ vrednosti opravljenih storitev. Na mesečnem računu morajo biti specificirane površine, vrsta čiščenja in poraba časa.

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 30 dni od dneva njegovega prejema. V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi tak (naj)daljši rok, kot je določen oziroma dopuščen z veljavnimi predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do izvajalca se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Če naročnik zapadlega zneska po potrjenem računu ne plača pravočasno, je izvajalec upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

7. člen **(termini izvajanja storitev)**

Izvajalec se obvezuje, da bo z izvedbo rednega čiščenja pričel neposredno po sklenitvi pogodbe, na dan, ki ga določi naročnik. Izvajalec bo storitve po tej pogodbi izvajal za obdobje enega (1) leta od pričetka njihovega izvajanja, redno in kontinuirano, skladno s potrebami naročnika in brez zamud. V primeru, da se čiščenje ne izvaja v celotnem posameznem mesecu, je izvajalec za tak mesec upravičen do sorazmernega obračuna storitev čiščenja.

V primeru nastopa nepredvidljivih in neodvrtljivih okoliščin, ki bi izvajalcu onemogočale pričetek izpolnjevanja pogodbenih aktivnosti v roku, predvidenem s to pogodbo, se lahko začetni in končni rok izpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi v enaki meri zamakneta, vendar največ za čas trajanja takih okoliščin. Izvajalec je dolžan naročnika o nastopu takih okoliščin nemudoma obvestiti, sicer se nanje ne more sklicevati.

Ob odsotnosti drugačnega dogovora z naročnikom izvaja izvajalec storitve po obsegu, kot je razviden iz Tehnične specifikacije, na obeh objektih vsak delovni dan od 8:00 ure do 16:00 ure. V primeru spremembe vsebine, pogostosti oziroma obsega izvajanja storitev čiščenja skladno s 5. členom pogodbe lahko naročnik določi tudi drugačen termin izvajanja storitev, kot tudi različne termine izvajanja storitev za vsakega od objektov.

Pogodbene stranke se o obsegu izvajanja storitev čiščenja v posameznem časovnem obdobju dneva dogovorijo ob sklenitvi pogodbe oziroma po potrebi naknadno. Izvajalec bo za potrebe naročnika za dogovore v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi dosegljiv od ponedeljka do petka od 6:00 do 18:00 ure, razen ob dela prostih dnevih.

V izjemnih primerih mora izvajalec opraviti storitve čiščenja tudi izven načrtovanega delovnega časa, v času, ki ga določi naročnik.

Izvajalec mora ob prevzemu posla naročniku predložiti seznam delavcev, ki bodo izvajali storitve po tej pogodbi. Izvajalčevi delavci morajo storitve izvajati v čim večji meri po stalnem razporedu, razen v primeru objektivnih razlogov, kot so upokožitev, odpoved pogodbe o zaposlitvi, bolniška odsotnost, dopust ipd. Izvajalec mora za zamenjavo delavcev pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika.

Izvajalčevi delavci, ki izvajajo čiščenje, morajo pri naročniku evidentirati prisotnost zadrževanja v prostorih. Izvajalec mora zagotoviti prisotnost svojih delavcev na objektih vsak delovni dan, tako da bodo prostori ustrezno čisti v skladu z načrtom čiščenja. Prisotnost bo naročnik na lokacijah, kjer se opravlja čiščenje, kontroliral. Evidenca bo potekala na lokacijah naročnika tako, da se delovno osebje izvajalca ob prihodu na objekt evidentira z elektronskim ključem. Predmetno evidentiranje bo zagotovil in omogočil naročnik.

Generalno čiščenje se izvede predvidoma (v kolikor se stranke ne dogovorijo drugače glede na potrebe naročnika) v mesecu juliju in avgustu.

8. člen **(obveznosti izvajalca)**

Obveznosti izvajalca po tej pogodbi so:

- storitve čiščenja izvajati vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi ter pravili stroke;
- zagotoviti, da znaša skladno s 24. točko drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila strupenosti za vodno okolje ter zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila o izključenih in omejenih snoveh, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30%;
- zagotoviti, in na naročnikov poziv izkazati, da površinsko aktivne snovi v uporabljenih čistilih izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004 o detergentih;
- na naročnikov poziv brez nepotrebne odlašanja predložiti seznam, iz katerega bo razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve;
- opravljati storitve po tej pogodbi tako, da ne bo moten delovni proces naročnika;
- na lastne stroške oziroma v okviru pogodbene cene zagotoviti vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev pogodbe, kamor med drugim spadajo čistila ustrezne kakovosti, vrečke za smeti, oprema in pripomočki za čiščenje ter delovna in zaščitna sredstva za delovno osebje;
- sodelovati z naročnikom ter po potrebi s tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
- spoštovati in izvajati vse relevantne ukrepe s področij higienskega minimuma, varstva okolja, požarne varnosti ter varnosti in zdravja pri delu v skladu z veljavnimi predpisi, ter spoštovati pravila naročnikovega hišnega reda;

- pooblaščenim predstavnikom naročnika omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih storitev in upoštevati njihova utemeljena navodila;
- sproti popravljati in dopolnjevati način izvajanja storitev, v kolikor naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je izvajalčev način izvajanja del pomanjkljiv ali nepravilen;
- varovati interese naročnika, ga sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe;
- po končanem čiščenju zapreti vsa okna, zakleniti vrata (laboratorijev, pisarn in računalniških učilnic) ter ravnati s ključi skladno z navodili naročnika.

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano:

- odnašanje stvari in predmetov, ki so v lasti, posesti ali imetništvu naročnika;
- poseganje v delovanje ter uporaba naprav in opreme;
- vpogled v akte, poslovne dokumente in kakršno koli drugo dokumentacijo;
- v prostore naročnika voditi osebe, ki niso vključene v izpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi.

9. člen **(načrt čiščenja)**

Izvajalec mora v roku petih delovnih dni od sklenitve pogodbe izdelati in predložiti naročniku v potrditev načrt čiščenja. Načrt čiščenja mora biti natančno specificiran za vsako delovno mesto izvajalčevega delovnega osebja in mora vsebovati skupno število ur, navedbo prostorov, ki se bodo čistili in časovni okvir, ki mora biti v skladu z zahtevami naročnika. V načrtu čiščenja mora biti poleg ostalih razpisnih in pogodbenih zahtev upoštevano predvsem naslednje:

- Čiščenje prostorov naročnika se mora opravljati po vnaprej znani tehnologiji čiščenja, s sodobno organizacijo dela, s sodobnimi metodami in tehnikami ter spremljanjem kakovosti opravljenega dela.
- Delovno osebje mora pri opravljanju storitev dosledno upoštevati načela splošne higiene. Čiščenje mora biti organizirano tako, da poteka od čistega proti umazanemu delu, od zgoraj navzdol, da so ločene čiste in nečiste poti. Delovno osebje mora skrbeti za visok nivo osebne higiene (zlasti higieno rok) ter higieno delovne opreme in pripomočkov.
- Pri opravljanju storitev čiščenja mora izvajalec uporabljati le čistila, ki so mikrobiološko in dermatološko testirana, tako da ne vsebujejo patogenih bakterij in ne povzročajo alergij ali drugih bolezenskih sprememb na koži. Čistila morajo biti pakirana v originalni embalaži in opremljena z navodilom za uporabo v slovenskem jeziku. Čistila ne smejo biti dostopna študentom.
- Pripomočki za čiščenje (krpe, vedra ipd.) morajo biti ločeni glede na namen uporabe (npr. čiščenje površin učilnic, predavalnic, sanitarnih prostorov, tal). Namembnost pripomočkov mora biti barvno opredeljena ali drugače jasno označena. Po uporabi je treba pripomočke dobro očistiti in skupaj s čistili shraniti v namenskem prostoru oziroma omari, nedostopno študentom.
- Delovno osebje je takoj po prihodu na delovno mesto in opravljenih pripravah na delo dolžno poskrbeti za sprotno čiščenje najbolj frekventnih prostorov (vhodi, avle, garderobe, hodniki in sanitarije).
- Krpe za čiščenje morajo biti iz materiala, ki prenese prekuhanje.

- Krpe v uporabi se ne sme prenašati iz prostora v prostor – za čiščenje posameznega prostora se uporabi sveže, čiste krpe. Po uporabi se krpe takoj odloži v ustrezno vrečo za umazano perilo.
- Izvajalec mora zagotoviti kontinuiran dnevni odvoz uporabljenih krp za čiščenje iz posameznih lokacij naročnika in njihovo ustrezno pranje.
- Izvajalec mora v vse sanitarije namestiti list za evidentiranje čiščenja sanitarij.

10. člen (obveznosti naročnika)

Obveznosti naročnika po tej pogodbi so:

- izvajalcu podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
- izvajalcu omogočiti nemoten dostop do prostorov, kjer se izvajajo storitve čiščenja, v obsegu, ki je potreben za izvajanje storitev;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
- tolmačiti izvajalcu vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih storitev;
- izvajalcu redno plačevati izpolnjevanje njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.

11. člen (podizvajalci)

Izvajalec bo to pogodbo izpolnil z naslednjimi podizvajalci:

- _____

V primeru, da je kateri od podizvajalcev zahteval neposredna plačila, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, ter natančno specifikacijo prejemnikov plačil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ni zahteval, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izpolnitev svojih obveznosti, neposredno povezanih s predmetom te pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi (tj. v petih dneh po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem, a pred pričetkom izvajanja del s strani podizvajalca).

Vsak podizvajalec, ki bo nominiran naknadno, po sklenitvi te pogodbe, mora izkazovati odsotnost obstoja razlogov za izključitev. V primeru nominacije novega podizvajalca namesto prejšnjega, mora novi podizvajalec izkazovati tudi izpolnjevanje tistih pogojev za priznanje sposobnosti, ki jih je izvajalec izpolnjeval s prejšnjim podizvajalcem. Izvajalec mora za podizvajalce, ki jih namerava v izpolnitev

javnega naročila vključiti po sklenitvi pogodbe, predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ob predlogu za nominacijo, pred pričetkom izvajanja del s strani novega podizvajalca. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del, dokler naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in, v kolikor bo to primerno, pogojev, ki veljajo za podizvajalca.

Izvajalec mora za novo angažirane podizvajalce predložiti obrazec ESPD, obrazec »Podizvajalci« ter, v kolikor je to relevantno, obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« in obrazec »Seznam referenčnih del«. Zaradi hitrejše obravnave predloga za nominacijo podizvajalca lahko izvajalec poleg navedenih obrazcev predloži tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter, če je relevantno, o izpolnjevanju pogojev.

Naročnik bo zavrnil naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 8.2 razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, skladno s katero je bila sklenjena ta pogodba, ter zahteval zamenjavo predlaganega podizvajalca (oziroma prevzem dela naročila zavrjenega podizvajalca s strani izvajalca),
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za oddajo javnega naročila vsaj v enaki meri, kot jih je izpolnjeval podizvajalec, namesto katerega želi izvajalec nominirati novega podizvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni nominiral v svoji ponudbi in za njegovo nominacijo tudi ni pridobil naknadnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe kadarkoli preveri, delavci katerega gospodarskega subjekta izpolnjujejo predmet naročila.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

12. člen

(zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Izvajalec mora skupaj s podpisom te pogodbe naročniku predložiti tri originalne podpisane in žigosane bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v papirni obliki. Pogodbene stranke ugotavljajo, da je izvajalec naročniku že predložil menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo do konca veljavnosti te pogodbe plus 30 dni, s katero je naročnika za primer izpolnitve katere od spodaj navedenih okoliščin pooblastil za izpolnitev vsake od bianko menic do višine 10% od skupne vrednosti pogodbe z DDV.

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni vrednost predmeta naročila, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, ko naročnik unovči oziroma predloži v unovčitev bianko menico, mu mora izvajalec brez nepotrebne odlašanja predložiti novo bianko menico v nadaljnje zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- naročnik UL FRI ali UL FKKT med izvajanjem storitev ugotovi, da storitve dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu,
- izvajalec naročniku UL FRI ali UL FKKT povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika UL FRI ali UL FKKT,
- izvajalec naročniku UL FRI ali UL FKKT poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik UL FRI ali UL FKKT, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
- izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči tudi, če naročnik UL FRI ali UL FKKT odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca ali, če izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika UL FRI ali UL FKKT.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se izda za račun obeh naročnikov ter na ime upravičenca Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko. Slednji lahko zavarovanje unovči za svoj račun ter na podlagi posebnega pooblastila (za vsak posamičen primer) tudi za račun Univerze v Ljubljani, Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo.

Z unovčitvijo finančnega zavarovanja so izpolnjene obveznosti izvajalca do naročnika, za račun katerega je bilo zavarovanje unovčeno, in do višine unovčitve zavarovanja, naročnika pa med seboj poravnata obveznosti, ki iz tega naslova nastanejo.

13. člen **(pregled in nadzor izvedenih storitev)**

Izvajalec je dolžan enkrat tedensko na vsakemu od objektov zagotoviti prisotnost nadzornika, ki bo nadzoroval delo izvajalčevega delovnega osebja. Nadzornik mora biti za naročnika dosegljiv na mobilni telefon v času opravljanja storitve in eno uro po zaključku del (za odpravljanje napak, reklamacije, intervencije ipd.) in je kontaktna oseba na naslovu e-pošte za reklamacije. Prisotnost nadzornika bo naročnik na lokacijah, kjer se opravlja nadzor nad izvajanjem storitev čiščenja, kontroliral, in sicer na način, da se bo nadzornik evidentiral pri varnostniku na recepciji v objektu X. Pogodbene stranke se dogovorijo, da je prisotnost nadzornika skladno s tem členom bistvena obveznost izvajalca po pogodbi, pri čemer lahko naročnik izvajalcu v primeru kršitve tega odstavka, ki se ponovi kljub naročnikovemu pisnemu opozorilu o kršitvi, zaračuna pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR. Pogodbena kazen se

zaračuna skladno s četrtem odstavkom 16. člena pogodbe.

Reklamacije in ostale pripombe bo naročnik pošiljal izvajalcu/nadzorniku pisno po elektronski pošti. V primeru nekakovostnega čiščenja je izvajalec dolžan po opozorilu naročnika izvesti kakovostno čiščenje oziroma odpraviti pomanjkljivosti pri čiščenju. Redni rok za odpravo reklamacij je 24 ur po prejemu reklamacije, izredni rok v primeru nujnih intervencij pa je 1 ura. V primeru, da se nekakovostno čiščenje ponavlja, je pomanjkljivosti upravičen odpraviti naročnik na stroške izvajalca. Izvajalec naročniku odgovarja za nastale stroške in škodo zaradi napak oziroma pomanjkljivosti pri izvedenih storitvah čiščenja.

Neodvisno od podajanja pripomb in reklamacij na neustreznosti čiščenja, ki jih naročnik opazi slučajno, lahko pooblaščen predstavnik naročnika kadar koli po predhodni najavi opravi pregled prostorov, ki so predmet čiščenja, z namenom, da se ugotovi, ali je čiščenje opravljeno v skladu s to pogodbo. Izvajalec ima pravico biti prisoten na pregledu, skladno s čimer ga mora naročnik na pregled pravočasno povabiti. Naročnik o pregledu čiščenja sestavi zapisnik, na katerega ima izvajalec pravico dati pripombe. Zapisnik o pregledu čiščenja podpišeta pooblaščen predstavnik naročnika in izvajalca.

14. člen (predstavniki pogodbenih strank)

Pogodbene stranke imenujejo svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnikov Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko in Univerza v Ljubljani, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo po tej pogodbi je Roman Sajovec.

Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko pogodbeni stranka opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki oziroma strankama.

15. člen (odstop od pogodbe)

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primerih, opredeljenih v tretjem odstavku 12. člena pogodbe ali, če izvajalec drugače huje krši določila te pogodbe. Naročnik lahko skladno s tem odstavkom odstopi od pogodbe po predhodnem opominu, razen v primeru iz šeste alineje tretjega odstavka 12. člena pogodbe, ko opomin ni potreben.

Naročnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni tudi v primeru, da za naročilo nima več zagotovljenih oziroma pripravljenih sredstev.

Izvajalec lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primeru, ko naročnik zamuja s plačilom pravilno izstavljenega in prejetega računa, ki ga ni grajal, oziroma nespornega dela takega računa, več kot 90 dni, pri čemer je izvajalec naročnika opomnil na njegove obveznosti po takem računu.

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

Pogodba lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank, preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njunega pogodbenega razmerja

16. člen (pogodbena kazen)

Če izvajalec zamuja z izpolnitvijo svojih pogodbenih obveznosti, tako da zamudi rok za izpolnitev posamezne pogodbene obveznosti iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 2‰ promila (2‰) celotne pogodbene vrednosti (tj. skupne pogodbene vrednosti za vse aktivnosti za celotno obdobje trajanja pogodbe, brez DDV, opredeljene v 4. členu pogodbe) za vsak dan zamude, vendar ne več, kot 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Pogodbeni stranki se strinjata, da v primeru izvajalčeve zamude z izpolnitvijo naročniku ob sprejemu izpolnitve ni treba posebej obvestiti izvajalca o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, temveč lahko pogodbena kazen izvajalcu zaračuna v skladu z določili te pogodbe na podlagi vsake zamude brez obvestila.

Če izvajalec svojih obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) ali jih izpolni z napako, ki je na poziv naročnika ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, mu lahko naročnik zaračuna pogodbena kazen v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. V kolikor nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti.

Naročnik iz naslova pogodbene kazni izstavi izvajalcu račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova zaračunane pogodbene kazni pobota z morebitnimi finančnimi obveznostmi naročnika do izvajalca po tej pogodbi.

17. člen (protikorupcijska klavzula)

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

18. člen **(varstvo podatkov)**

Pogodbene stranke se zavezujejo, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007) in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4.5.2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Pogodbene stranke so sporazumne, da izvajalec in delovno osebje, ki zanj izvaja storitve, nimajo pravice do vpogleda ali kakršnih koli drugih obdelav osebnih podatkov, ki se nahajajo v prostorih čiščenja, ne glede na morebitno dejstvo, da se ti podatki nahajajo na odprtih oziroma vidnih površinah.

19. člen **(varstvo poslovne skrivnosti)**

Pogodbene stranke so sporazumne, da vse informacije, do katerih bi prišle z izvrševanjem oziroma v zvezi z izvrševanjem te pogodbe, ter niso javne skladno z veljavnimi predpisi, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranke se zavezujejo, da bodo vse take informacije skrbno varovale in jih uporabljale izključno za namen izpolnjevanja te pogodbe.

Zaupna informacija po tej pogodbi pomeni vsakršno informacijo v ustni, elektronski ali papirni obliki, na kakršnem koli nosilcu, v besedi, sliki, skici, grafičnem ali kakršnem koli drugem prikazu, in ki se nanaša na poslovanje stranke oziroma njene aktivnosti, opremo, sredstva, vire, pravice, interese, obveznosti, terjatve, dokumentacijo, znanje, pravna in druga razmerja, vključno z nameravanimi oziroma potencialnimi spremembami česar koli navedenega, ter kakršne koli druge interne informacije, s katerimi se stranka seznani pri izvrševanju te pogodbe.

Za Zaupne informacije v smislu te pogodbe se ne štejejo informacije, ki so splošno znane, javno dosegljive oziroma dosegljive stranki s strani tretje osebe, ki je ne veže obveznost varovanja zaupnosti, informacije, v zvezi s katerimi poda stranka pisno izjavo, da njihova narava ni zaupna, ter informacije, ki ne morejo biti zaupne po veljavnih predpisih.

Pogodbene stranke se zavezujejo, da ne bodo brez izrecne pisne privolitve razkrivale poslovnih skrivnosti oziroma zaupnih informacij drugih strank, s katerimi se seznanijo pri oziroma v zvezi z izpolnjevanjem te pogodbe, nepooblaščenim osebam, ki niso vključene v izpolnjevanje te pogodbe, ter takih informacij ne bodo same uporabljale za kakršne koli druge namene, kot za izpolnitev te pogodbe.

Pogodbene stranke so dolžne zagotoviti varstvo poslovne skrivnosti s strani vseh svojih delavcev, ki se seznanijo z informacijami drugih strank. Izvajalec mora zagotoviti podpis sporazumov oziroma izjav o varovanju zaupnosti informacij po tej pogodbi s strani vseh lastnih delavcev, kot tudi morebitnih delavcev podizvajalcev, pred pričetkom opravljanja njihovih delovnih obveznosti, in mora take izjave na poziv predložiti naročniku na vpogled. Obveznost varovati poslovno skrivnost zavezuje stranke tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

20. člen **(razvezni pogoj)**

Pri izvajanju te pogodbe bo naročnik periodično, po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe preveril, ali je na dan tega preverjanja izpolnjena katera od naslednjih okoliščin:

- a) izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
- b) je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- c) je v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik v primeru izpolnitve okoliščine iz prejšnjega odstavka (razen okoliščin, ki se nanašajo na kršitve v zvezi z delovnim časom in počitki) o tem v roku petih dni obvesti izvajalca ter pod pogoji, ki jih za tak primer določa ZJN-3, začne nov postopek oddaje javnega naročila. Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin iz prejšnjega odstavka (razen okoliščin, ki se nanašajo na kršitve v zvezi z delovnim časom in počitki) uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

21. člen **(končne določbe)**

Stranke se zavezujejo, da bodo pri izvrševanju te pogodbe ravnale v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bodo storile vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

V primeru, da bi sodišče ali drug pristojni organ katero od določb te pogodbe opredelilo kot neveljavno, ostanejo ostale določbe pogodbe še naprej v veljavi in se razlagajo na način, ki v čim večji meri omogoča doseganje namena pogodbenih strank.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa vseh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba se sklepa za obdobje enega leta.

Ta pogodba se razlaga in presoja skladno s pravom Republike Slovenije. Za urejanje vprašanj, ki niso izrecno urejena s pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07,

64/16 in 20/18).

Naročnik in izvajalec se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki.

V primeru, da je izvajalec invalidsko podjetje oziroma zaposlitveni center, je priloga in sestavni del te pogodbe kalkulacija stroškov dela, ločena po objektih, za posamezno vrsto storitve in celotnih stroškov dela po pogodbi brez DDV, po posameznih mesecih, za celotno obdobje veljavnosti pogodbe, skladno s šestim odstavkom 64. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07, 87/11, 96/12, 98/14 in 18/21; ZZRZI).

NAROČNIK

Št. : _____

Datum: _____

Univerza v Ljubljani,
Fakulteta za računalništvo in informatiko
izr. prof. dr. Mojca Ciglarič, dekanja

IZVAJALEC

Št. : _____

Datum: _____

NAROČNIK

Št. : _____

Datum: _____

Univerza v Ljubljani,
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo
prof. dr. Andreja Žgajnar Gotvajn, dekanja

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

SPECIFIKACIJA STORITEV (objekta UL FRI in objekta X z okolico)

a) Avle, hodniki, stopnišča, predprostori, prehodi, vetrolovi, kolesarnici

Dnevno:

- Pometanje, brisanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin in odstranjevanje madežev ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz te Tehnične specifikacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal

Dodatne zahteve:

- avle v objektu X **2x dnevno**, v primeru slabega vremena (dež, sneg,...) 3x dnevno;
- sesanje preproge pri vhodu v objekt X 1x dnevno, v primeru slabega vremena (dež, sneg,...) **2x dnevno** mokro sesanje preprog.
- Čiščenje razlitij in pack pred vhodom v objekt X (mokro po potrebi).
- Pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih PVC vrečk za smeti.
- Čiščenje steklenih vhodnih vrat s pripadajočimi površinami in vidnih steklenih površin (**okna niso vključena v čiščenje**).
- Čiščenje dvigal

1x dnevno čiščenje:

- suho čiščenje tal – pometanje, brisanje prahu
- mokro čiščenje talne površine v dvigalih
- čiščenje vidnih umazanij (prstnih odtisov, madeži,...) okrog stikal in po stenah
- čiščenje in razkuževanje kljuk, stikal, površin okrog stikal, vtičnic, ograj.

1x tedensko čiščenje:

- temeljito čiščenje vseh stenskih površin dvigala (zunanje in notranje),
- čiščenje stranskih stopnišč.

2x tedensko

- Čiščenje miz in sedalnih površin (stoli in klopi).

Mesečno:

- Čiščenje košev za smeti.
- Temeljito čiščenje vrat in okvirjev vrat oz. steklenih vrat s pripadajočimi površinami, v celoti.
- Čiščenje slik po predhodnih navodilih naročnika.
- Čiščenje napisnih tabel.
- Čiščenje ograj.
- Čiščenje notranjih okenskih polic.
- Čiščenje manjših oken (4) v hodnikih med 2. in 3. nadstropjem.
- Čiščenje stenskih oblog pri predavalnicah in računalniških učilnicah.

2x mesečno:

- Čiščenje kolesarnic na obeh straneh objektov, pod streho.

b) Predavalnice in računalniške učilnice

Dnevno:

- Pometanje, brisanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin in odstranjevanje madežev ob upoštevanju vrste tal, kot izhaja iz te Tehnične specifikacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal.
- Ročno brisanje s strojem nedostopnih talnih površin (vogali, med regali...).
- Pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih PVC vrečk.
- Odstranjevanje žvečilnih gumijev s talnih površin.
- Brisanje miz in katedrov.
- Brisanje drobnega inventarja, zgornjih površin računalniške opreme.
- Brisanje šolskih tabel in pranje gob za table ter oskrbovanje s kredami/flomastri.
- Čiščenje umivalnega mesta z okolico in nameščanje toaletnega materiala kot npr. papirnate brisače, tekoče milo ter ostali material po zahtevi naročnika.
- Čiščenje stekla v vratih.
- Čiščenje in razkuževanje kljuk, stikal in vtičnic,
- zračenje ob zaključku delavnika in zapiranje oken.

Tedensko:

- čiščenje vseh odlagalnih in pohištvenih površin.

Mesečno:

- Čiščenje sedalnih površin (stoli in klopi).
- Čiščenje košev za smeti.
- Temeljito čiščenje vrat in okvirjev vrat v celoti, vključno s steklenimi površinami.
- Čiščenje notranjih okenskih polic in parapetnih kanalov.
- Odstranjevanje prahu z dostopnih zračnikov in zvočnikov ter po predhodnih navodilih naročnika.

c) Laboratoriji in kabineti ter pisarne**Dnevno:**

- Pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih PVC vrečk.
- Čiščenje umivalnega mesta z okolico in nameščanje toaletnega materiala kot npr. papirnate brisače, tekoče milo ter ostali material po zahtevi naročnika.
- Prezračevanje prostorov po predhodnih navodilih naročnika.
- Čiščenje in razkuževanje kljuk, stikal in vtičnic.

Tedensko:

- Pometanje, brisanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin in odstranjevanje madežev ob upoštevanju vrste tal, kot izhaja iz te Tehnične specifikacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal- **2x tedensko.**
- Brisanje prahu na vseh delovnih površinah.
- Brisanje drobnega inventarja, telefoni, svetilke, zgornjih površin računalniške opreme.
- Temeljito čiščenje steklenih vrat s pripadajočimi površinami, v celoti - **2x tedensko.**
- Zalivanje rož v prostorih dekanata in hodnikih 2. in 3. nadstropja.

Mesečno:

- Čiščenje sedalnih površin.
- Čiščenje košev za smeti.
- Branje prahu z notranjih okenskih polic in parapetnih kanalov.
- Čiščenje slik po predhodnih navodilih naročnika.
- Temeljito čiščenje vseh odlagalnih, zunanjih pohištenih površin ter polic in miz (**2x mesečno**).
- Temeljito čiščenje preostalih vrat in okvirjev vrat v celoti.

Dodatne zahteve:

- Čiščenje laboratorijev in kabinetov ter pisarn bo potekalo po predhodnih navodilih naročnika.
- Table, ki so nameščene v laboratorijih, kabinetih in pisarnah se **NE čistijo**.

d.) Sanitarije, umivalnica

Dnevno:

- Čiščenje umivalnih mest (umivalnik, tuš ali kad, pipa, lijak, podajalnik papirja, podajalnik mila, ogledalo in ploščice okoli umivalnika) z okolico.
- Čiščenje pisoarjev, straniščnih školjk in tipk na WC kotličkih.
- Čiščenje in razkuževanje kljuk, stikal in vtičnic.
- Pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih PVC vrečk.
- Čiščenje tal ob upoštevanju vrste tal, kot izhaja iz te Tehnične specifikacije in ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal (vlažno čiščenje talne keramike).
- Temeljito čiščenje posodic in WC metlic.
- Nameščanje toaletnega papirja, zagotavljanje razpoložljivosti toaletnega papirja in nameščanje tekočih mil ter drugega materiala na zahtevo naročnika.

Dodatne zahteve:

- Čiščenje pisoarjev, straniščnih školjk in tipk na WC kotličkih v objektu X in v 1. nadstropju objekta FRI: **2x dnevno**.
- Pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih PVC vrečk v objektu X in v 1. nadstropju objekta FRI: **2x dnevno**.

Tedensko:

- Branje prahu z notranjih okenskih polic.
- Temeljito čiščenje talne in stenske keramike ter vrat.
- Čiščenje luči nad ogledali.
- Temeljito čiščenje vhodnih vrat in kabin v notranjosti prostora z vmesnimi stenami med kabinami.

Mesečno:

- Čiščenje košev za smeti.
- Temeljito čiščenje pisoarjev in WC školjk z odstranjevanjem urinskega in vodnega kamna – **2x mesečno**.
- Branje prahu z garderobnih omaric – **2x mesečno**.

e.) Knjižnica

Dnevno:

- Pometanje, brisanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin in odstranjevanje madežev ob upoštevanju vrste tal, kot izhaja iz te Tehnične specifikacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal.
- Pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih PVC vrečk.
- Čiščenje vhodnih vrat s pripadajočimi površinam (vključno s steklenimi površinami).
- Čiščenje miz.
- Čiščenje in razkuževanje kljuk, stikal in vtičnic.

Tedensko:

- Čiščenje sedalnih (stoli in klopi), delovnih in odlagalnih površin.
- Čiščenje notranjih steklenih površin/prostor namenjen učenju.

Mesečno:

- Čiščenje košev za smeti.
- Čiščenje ograj.
- Temeljito čiščenje vseh zunanjih pohištvenih površin.
- Čiščenje talnih konvektorjev s sesalcem.

f.) Restavracija

Dnevno:

- Pometanje, brisanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin in odstranjevanje madežev ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz te Tehnične specifikacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal.

Profesorski klub in klub medetaža:

Tedensko:

- Pometanje, brisanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin in odstranjevanje madežev ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz te Tehnične specifikacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal (**2x tedensko**).

g.) Ostali prostori

Garderobe in prostori za čistila:

- Tedensko čiščenje umivalnih mest (umivalnik, tuš, pipa, lijak, podajalnik papirja, podajalnik mila, ogledalo in ploščice okoli umivalnika) z okolico (**2x tedensko**).
- Tedensko pometanje, brisanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin in odstranjevanje madežev ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz te Tehnične specifikacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal in tedensko (**2x tedensko**).

Navedeno ne velja za prostore, ki jih bo uporabljal izvajalec čiščenja in najemnik Restavracije ter Bifeja (kuhinja)!

Multimedijski prostor: 1x letno čiščenje tla pod nadzorom pristojne osebe naročnika ob upoštevanju vrste tal, kot izhaja iz te Tehnične specifikacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal.

Balkoni: v obdobju od aprila do oktobra 1x tedensko čiščenje tal ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz te Tehnične specifikacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal in vrat s pripadajočimi površinami ter ograj balkonov, v obdobju od aprila do oktobra **2x tedensko** čiščenje miz.

Kuhinja dekanata: 1x tedensko čiščenje tal ob upoštevanju vrste tal, kot izhaja iz te Tehnične specifikacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal.

h.) Okolica - vzdrževanje betonskega platoja pred hišo:

Večkrat dnevno oz. po potrebi:

- Pometanje pred glavnim vhodom.
- Pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih PVC vrečk.
- Pobiranje smeti na površinah z drevesno zasaditvijo (otoki).
- Odstranjevanje žvečilnih gumijev s tal na bližnji okolici vhodov, ob koših za smeti.
- Čiščenje pepelnikov.
- Čiščenje inox kape smetnjakov.
- Čiščenje košev za smeti.

ZAHTEVE ZA LETNO ČIŠČENJE PROSTOROV:

- Ponudnik generalno očisti tla ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz te Tehnične specifikacije ter ustrezno zagotavlja kvaliteto čistosti tal.
- Čiščenje radiatorjev in cevi oziroma konvektorjev pred začetkom kurilne sezone in pred začetkom hladilne sezone.
- **Okna objektov niso predmet javnega naročila.**
- Generalno čiščenje se izvaja v času, ko ni pedagoškega procesa in v pisarnah izven delovnega časa zaposlenih naročnika.

DODATNE ZAHTEVE, KI SE NANAŠAJO NA VSE PROSTORE:

- Ravnanje z odpadki - upoštevati je treba sistem ločevanja odpadkov in odpadke ločevati v za to predvidenem prostoru.
- Pri praznjenju košev za smeti je potrebno vrečko za smeti zavezati pred oddajo v za to predvideni zabojnik.
- V koših za smeti morajo biti nameščene ustrezne vrečke za smeti (PVC, vrečke za organske odpadke itd.).
- 1 x tedensko čiščenje pajčevin.
- Odpraviti napake čiščenja glede na reklamacijo naročnika.
- Na zahtevo naročnika počistiti površine zaradi izrednih dogodkov (izlitje vode, politje in vsa nepredvidena dela v povezavi s čiščenjem).

Temeljne okoljske zahteve za storitev čiščenja

UNIVERZALNA ČISTILA:

1. univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero

velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R31 (V stiku s kislinami se sprošča strupen plin.) ali EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin.),
- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
- R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
- R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
- R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
- R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).

2. Univerzalno čistilo ne sme vsebovati:

- a) več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
- b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
- c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
 - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
 - R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); razen če je Log Pow3 ≥ 3,0 oziroma če je eksperimentalno določen BCF4 ≤ 100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

Izbrani ponudnik je zavezan čistiti oljen in lakiran parket skladno s Splošnimi navodili za vzdrževanje lakiranega parketa, ki jih naročnik predloži izvajalcu ob sklenitvi pogodbe.

3. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

ČISTILA ZA SANITARNE PROSTORE:

1. Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
- R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
- R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
- R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
- R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).

2. Čistilo za sanitarne prostore ne sme vsebovati:

- a) več kot 1 g fosforja na funkcionalno enoto čistila,
- b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
- c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
 - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
 - R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); razen če je $\text{Log Pow} \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF} \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

3. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

ČISTILA ZA ČIŠČENJE STEKLENIH POVRŠIN

1. Čistilo za čiščenje steklenih površin glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
- R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
- R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
- R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
- R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

Čistilo za čiščenje steklenih površin glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).

2. Čistilo za čiščenje steklenih površin ne sme vsebovati:

- a) fosforja,
- b) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
 - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
 - R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); razen če je $\text{Log Pow} \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF} \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni, ali če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje.

3. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

Čistilne površine prostorov UL FRI in objekta X z okolico

Objekt UL FRI

KLET				
Šifra prostora	Prostor	Finalni tlak	Površina	Opombe
R.KL.01.01	STOPNIŠČE 3	Sintetična talna obloga	14,95	
R.KL.01.02	STOPNIŠČE 2	Sintetična talna obloga	27,97	
R.KL.01.03	DVIGALO	Proti prašni premaz	5,28	
R.KL.01.04	STOPNIŠČE 1	Sintetična talna obloga	14,95	
R.KL.04.01	PREHOD	Pur epoksi premaz	6,60	
R.KL.04.02	PREHOD	Pur epoksi premaz	11,90	
R.KL.04.03	PREDPROSTOR	Sintetična talna obloga	5,48	
R.KL.04.04	PREDPROSTOR	Sintetična talna obloga	3,51	
R.KL.04.05	PREHOD	Pur epoksi premaz	8,47	
R.KL.04.06	PREHOD	Pur epoksi premaz	11,66	
R.KL.04.07	PREPROSTOR	Sintetična talna obloga	5,48	
R.KL.10.01	SKLADIŠČE	Pur epoksi premaz	48,00	1x letno
R.KL.10.02	SKLADIŠČE	Pur epoksi premaz	23,68	1x letno
R.KL.10.03	SKLADIŠČE	Pur epoksi premaz	38,40	1x letno
R.KL.10.04	SKLADIŠČE	Pur epoksi premaz	39,60	1x letno
KLET			265,93	

PRITLIČJE				
Šifra prostora	Prostor	Finalni tlak	Površina	Opombe
R.PT.01.01	STOPNIŠČE 4	Pur epoksi premaz	5,96	
R.PT.01.02	STOPNIŠČE 3	Sintetična talna obloga	14,95	
R.PT.01.03	STOPNIŠČE 2	Sintetična talna obloga	27,97	
R.PT.01.04	DVIGALO-1000 kg	Proti prašni premaz	5,28	
R.PT.01.05	STOPNIŠČE 1	Sintetična talna obloga	14,95	
R.PT.02.02	SMETI	Samoraz. epoksi. masa	20,72	
R.PT.02.04	GARDEROBA	Keramika	10,24	

	VZDRŽEVALCI			
R.PT.02.05	UMIVALNICA	Keramika	10,33	
R.PT.02.06	VHOD GARDEROBA MOŠKI	Keramika	1,70	
R.PT.02.07	VHOD GARDEROBA ŽENSKE	Keramika	1,86	
R.PT.02.08	GARDEROBA-Ž	Keramika	11,99	
R.PT.02.09	GARDEROBA-M	Keramika	12,29	
R.PT.03.01	ZRAČNI PROSTOR POD DVORANO	Proti prašni premaz	156,35	1x letno
R.PT.03.02	NN STIKALIŠČE	Samoraz. epoksi. masa	52,04	1x letno
R.PT.03.03	ZRAČNI PROSTOR POD DVORANO	Proti prašni premaz	76,40	1x letno
R.PT.07.01	VELIKA PREDAVALNICA spodnji nivo	Tehno parket	79,89	
R.PT.07.02	PREDAVALNICA spodnji del	Tehno parket	38,45	
R.PT.10.01	ARHIV	Sintetična talna obloga	48,00	
R.PT.10.02	ARHIV	Sintetična talna obloga	38,40	
R.PT.10.03	SKLADIŠČE	Sintetična talna obloga	10,56	
PRITLIČJE			638,33	

1. NADSTROPJE

Šifra prostora	Prostor	Finalni tlak	Površina	Opombe
R.1N.01.01	STOPNIŠČE 3	Sintetična talna obloga	14,95	
R.1N.01.02	STOPNIŠČE 2	Tehno parket	20,40	
R.1N.01.03	DVIGALO		5,28	
R.1N.01.04	STOPNIŠČE 1	Sintetična talna obloga	14,95	
R.1N.02.01	SHRAMBA	Sintetična talna obloga	2,80	
R.1N.02.02	WC-MOŠKI	Keramika	27,15	
R.1N.02.03	WC-INV.	Keramika	3,57	
R.1N.02.04	WC-ŽENSKE	Keramika	22,37	
R.1N.02.05	GARDEROBA-M	Keramika	6,23	

R.1N.02.06	WC-MOŠKI	Keramika	15,05
R.1N.02.07	ČISTILA	Keramika	3,13
R.1N.02.08	ČAJNA KUH.	Tehno parket	1,14
R.1N.02.09	GARD.OMARA	Tehno parket	0,61
R.1N.02.10	SHRAMBA	Tehno parket	1,56
R.1N.03.01	MULTIMEDIJSKI PROSTOR	Tehno parket	4,77
R.1N.04.01	HODNIK	Pandomo	342,17
R.1N.04.02	AVLA	Pandomo	433,29
R.1N.04.03	AVLA-DVIGALO	Tehno parket	21,69
R.1N.04.04	HODNIK	Pandomo	195,17
R.1N.04.05	PREHOD	Sint.Tal.Obloga	3,08
R.1N.04.06	PREHOD	Sint.Tal.Obloga	3,07
R.1N.06.01	ŠTUDENSKI SVET	Tehno parket	30,19
R.1N.06.02	ŠTUDIJSKI SEKTOR-VODJA	Tehno parket	15,05
R.1N.06.03	ŠTUDIJSKI SEKTOR-PISARNA	Tehno parket	34,48
R.1N.06.04	ŠTUDIJSKI SEKTOR-PISARNA	Tehno parket	13,41
R.1N.07.01	RAČ.UČ.-RU20	Sintetična talna obloga	60,83
R.1N.07.02	RAČ.UČ.-RU30	Sintetična talna obloga	75,38
R.1N.07.03	PREDAVALNICA-MP50	Lakiran techno parket	72,79
R.1N.07.04	PREDAVALNICA-MP50	Lakiran techno parket	74,15
R.1N.07.05	PREDAVALNICA-MP30	Lakiran techno parket	58,73
R.1N.07.06	PREDAVALNICA-VP200	Lakiran techno parket	249,87
R.1N.07.06a	PREDAVALNICA-VP200-VHOD	Lakiran techno parket	23,28
R.1N.07.07	PREDAVALNICA-VP100	Lakiran techno parket	77,37
R.1N.07.08	PREDAVALNICA-MP50	Lakiran techno parket	71,66
R.1N.07.09	PREDAVALNICA-MP50	Lakiran techno parket	73,05
R.1N.07.10	PREDAVALNICA-MP50	Lakiran techno parket	74,70

R.1N.07.11	PREDAVALNICA-MP30	Lakiran techno parket	59,74	
R.1N.07.12	RAČ.UČ.-RU20	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	60,73	
R.1N.07.13	RAČ.UČ.-RU20	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	60,16	
R.1N.07.14	RAČ.UČ.-RU30	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	68,31	
R.1N.07.15	RAČ.UČ.-RU20	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	58,32	
R.1N.07.16	RAČ.UČ.-RU20	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	66,02	
R.1N.07.17	RAČ.UČ.-RU20	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	59,69	
R.1N.07.18	RAČ.UČ.-RU20	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	59,67	
R.1N.07.19	RAČ.UČ.-RU20	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	59,67	
R.1N.07.20	RAČ.UČ.-RU30	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	76,25	
R.1N.07.21	RAČ.UČ.-RU20	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	59,67	
R.1N.07.22	RAČ.UČ.-RU20	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	59,74	
R.1N.07.23	DIPLOMSKA SOBA	Lakiran techno parket	52,09	
R.1N.13.01	BALKON	Les	24,50	
R.1N.13.02	BALKON	Les	24,50	
1.NADSTROPJE			2.996,43	

2. NADSTROPJE

Šifra prostora	Prostor	Finalni tlak	Površina	Opombe
R.2N.01.01	STOPNIŠČE 3	Sintetična talna obloga	14,95	
R.2N.01.02	STOPNIŠČE 2	Tehno parket	20,95	
R.2N.01.03	DVIGALO		5,28	
R.2N.01.04	STOPNIŠČE 1	Sintetična talna obloga	14,95	
R.2N.02.01	WC-MOŠKI	Keramika	13,41	

R.2N.02.02	WC-INV	Keramika	4,08	
R.2N.02.03	WC-ŽENSKE	Keramika	15,34	
R.2N.02.04	KOMUNIK,PROSTOR	Sintetična antist.talna obloga	6,73	1x letno
R.2N.02.05	WC-ŽENSKE	Keramika	15,04	
R.2N.02.06	ČISTILA	Keramika	4,18	
R.2N.02.07	WC-MOŠKI	Keramika	13,36	
R.2N.02.08	KOPIRNICA+TISKARNA	Tehno parket	22,35	
R.2N.03.01	SERVER	Antistatična obloga	44,85	1x letno
R.2N.04.01	HODNIK	Tehno parket	205,04	
R.2N.04.02	AVLA	Tehno parket	22,58	
R.2N.04.03	HODNIK	Tehno parket	186,20	
R.2N.05.01	NEFORM.SREČANJA	Tehno parket	21,87	
R.2N.05.02	NEFORM.SREČANJA	Tehno parket	21,87	
R.2N.06.01	KABINET-K20	Tehno parket	19,31	
R.2N.06.02	KABINET-K22	Tehno parket	22,56	
R.2N.06.03	KABINET-K20	Tehno parket	19,81	
R.2N.06.04	KABINET-K22	Tehno parket	22,69	
R.2N.06.05	KABINET-K20	Tehno parket	19,10	
R.2N.06.06	KABINET-K22	Tehno parket	21,93	
R.2N.06.07	KABINET-K22	Tehno parket	21,95	
R.2N.06.08	KABINET-K20	Tehno parket	19,62	
R.2N.06.09	KABINET-K22	Tehno parket	23,36	
R.2N.06.11	KABINET-K20	Tehno parket	19,31	
R.2N.06.12	KABINET-K16	Tehno parket	15,16	
R.2N.06.13	KABINET-K16	Tehno parket	15,00	
R.2N.06.14	KABINET-K16	Tehno parket	15,69	
R.2N.06.15	KABINET-K22	Tehno parket	21,57	
R.2N.06.16	KABINET-K22	Tehno parket	20,76	
R.2N.06.17	KABINET-K16	Tehno parket	15,43	

R.2N.06.18	KABINET-K16	Tehno parket	17,40	
R.2N.06.19	KABINET-K16	Tehno parket	14,10	
R.2N.06.20	KABINET-K16	Tehno parket	15,00	
R.2N.06.21	KABINET-K16	Tehno parket	15,69	
R.2N.06.22	KABINET-K28	Tehno parket	21,90	
R.2N.06.23	KABINET-K28	Tehno parket	26,01	
R.2N.06.25	KABINET-K22	Tehno parket	21,57	
R.2N.06.26	KABINET-K28	Tehno parket	31,29	
R.2N.06.27	KABINET-K16	Tehno parket	15,69	
R.2N.06.28	KABINET-K22	Tehno parket	21,90	
R.2N.06.29	KABINET-K22	Tehno parket	21,90	
R.2N.06.30	KABINET-K16	Tehno parket	16,82	
R.2N.06.31	KABINET-K16	Tehno parket	16,10	
R.2N.06.32	KABINET-K22	Tehno parket	20,78	
R.2N.06.33	KABINET-K22	Tehno parket	21,63	
R.2N.06.34	KABINET-K16	Tehno parket	15,69	
R.2N.06.35	KABINET-K16	Tehno parket	15,00	
R.2N.06.36	KABINET-K16	Tehno parket	15,16	
R.2N.08.01	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	63,46	
R.2N.08.02	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	62,61	
R.2N.08.03	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	59,06	
R.2N.08.04	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	61,46	
R.2N.08.05	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	62,75	
R.2N.08.06	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	56,39	
R.2N.08.07	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	55,58	
R.2N.08.08	LABORATORIJ	Sintetična talna	61,18	

		obloga/votli in dvojni pod		
R.2N.08.09	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	62,81	
R.2N.08.10	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	61,79	
R.2N.08.11	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	61,34	
R.2N.08.12	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	57,36	
R.2N.08.13	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	62,61	
R.2N.08.14	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	63,46	
R.2N.13.01	BALKON	Abrazivno odporen premaz	26,98	
R.2N.13.02	BALKON	Abrazivno odporen premaz	26,98	
2. NADSTROPJE			2.215,73	

3. NADSTROPJE

Šifra prostora	Prostor	Finalni tlak	Površina	Opombe
R.3N.01.01	STOPNIŠČE 3	Sintetična talna obloga	14,95	
R.3N.01.02	STOPNIŠČE 2	Tehno parket	20,40	
R.3N.01.03	DVIGALO		5,28	
R.3N.01.04	STOPNIŠČE 1	Sintetična talna obloga	14,95	
R.3N.02.01	FOTOKOPIRANJE	Tehno parket	6,36	
R.3N.02.02	SHRAMBA	Tehno parket	3,15	
R.3N.02.03	WC-DEKAN	Keramika	3,11	
R.3N.02.04	SHRAMBA	Sintetična talna obloga	6,73	
R.3N.02.05	SHRAMBA	Tehno parket	1,50	
R.3N.02.06	SHRAMBA	Tehno parket	2,13	
R.3N.02.07	WC-INV	Keramika	4,08	
R.3N.02.08	WC-ŽENSKE	Keramika	15,16	
R.3N.02.10	WC-ŽENSKE	Keramika	15,04	
R.3N.02.11	ČISTILA	Keramika	4,18	

R.3N.02.12	WC-MOŠKI	Keramika	13,31	
R.3N.02.13	ČAJNA KUH,	Keramika	3,91	
R.3N.02.14	WC-MOŠKI	Keramika	13,38	
R.3N.03.01	SERVER	Antistatična obloga	36,95	1x letno
R.3N.04.01	HODNIK	Tehno parket	180,74	
R.3N.04.02	AVLA	Tehno parket	23,74	
R.3N.04.03	HODNIK	Tehno parket	173,62	
R.3N.04.04	MOSTOVŽ	Tehno parket	8,98	
R.3N.04.05	HODNIK	Tehno parket	10,57	
R.3N.04.06	HODNIK	Tehno parket	35,75	
R.3N.05.01	NEFORM.SREČANJA	Tehno parket	21,99	
R.3N.05.02	SEJNA SOBA	Tehno parket	12,06	
R.3N.05.03	VELIKA SEJNA SOBA	Tehno parket	61,23	
R.3N.05.04	NEFORM.SREČANJA	Tehno parket	24,03	
R.3N.06.01	KABINET-K20	Tehno parket	19,31	
R.3N.06.02	KABINET-K22	Tehno parket	22,56	
R.3N.06.03	KABINET-K20	Tehno parket	19,82	
R.3N.06.04	RAČUNSKI C,-TEHN,DEL	Tehno parket	31,19	
R.3N.06.05	RAČUNSKI C,	Tehno parket	16,49	
R.3N.06.06	GRS	Tehno parket	31,19	
R.3N.06.07	GRS-VODJA	Tehno parket	16,48	
R.3N.06.08	KATEDRA-1	Tehno parket	22,99	
R.3N.06.09	KATEDRA-2	Tehno parket	23,15	
R.3N.06.10	KATEDRA-3	Tehno parket	23,47	
R.3N.06.11	TAJNIK	Tehno parket	24,67	
R.3N.06.12	DEKAN	Tehno parket	46,62	
R.3N.06.13	GRS-BLAGAJNIK	Tehno parket	13,80	
R.3N.06.14	KADROVSKA SL,	Tehno parket	15,15	
R.3N.06.15	EKONOMAT	Tehno parket	19,51	
R.3N.06.16	DEKANAT-SPREJEM	Tehno parket	20,23	

R.3N.06.17	DEKANAT-TAJNIŠTVO	Tehno parket	24,01
R.3N.06.18	KABINET-K22	Tehno parket	20,04
R.3N.06.19	KABINET-K20	Tehno parket	19,82
R.3N.06.20	KABINET-K16	Tehno parket	16,89
R.3N.06.21	KABINET-K20	Tehno parket	19,31
R.3N.06.22	KABINET-K16	Tehno parket	15,16
R.3N.06.23	KABINET-K16	Tehno parket	15,00
R.3N.06.24	KABINET-K16	Tehno parket	15,69
R.3N.06.25	KABINET-K22	Tehno parket	21,57
R.3N.06.26	KABINET-K22	Tehno parket	20,88
R.3N.06.27	KABINET-K16	Tehno parket	15,40
R.3N.06.28	KABINET-K16	Tehno parket	17,40
R.3N.06.29	KABINET-K16	Tehno parket	14,10
R.3N.06.30	KABINET-K16	Tehno parket	15,00
R.3N.06.31	KABINET-K16	Tehno parket	15,69
R.3N.06.32	KABINET-K22	Tehno parket	21,90
R.3N.06.33	KABINET-K28	Tehno parket	26,19
R.3N.06.34	KABINET-K22	Tehno parket	22,35
R.3N.06.35	KABINET-K22	Tehno parket	21,57
R.3N.06.36	KABINET-K28	Tehno parket	31,29
R.3N.06.37	KABINET-K16	Tehno parket	15,69
R.3N.06.38	KABINET-K22	Tehno parket	21,90
R.3N.06.39	KABINET-K22	Tehno parket	21,90
R.3N.06.40	KABINET-K16	Tehno parket	16,82
R.3N.06.41	KABINET-K16	Tehno parket	16,10
R.3N.06.42	KABINET-K22	Tehno parket	20,78
R.3N.06.43	KABINET-K22	Tehno parket	21,63
R.3N.06.44	KABINET-K16	Tehno parket	15,69
R.3N.06.45	KABINET-K16	Tehno parket	15,00
R.3N.06.46	KABINET-K16	Tehno parket	15,16

R.3N.08.01	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	63,36	
R.3N.08.02	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	62,61	
R.3N.08.03	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	59,06	
R.3N.08.04	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	61,46	
R.3N.08.06	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	61,46	
R.3N.08.07	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	59,06	
R.3N.08.08	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	62,61	
R.3N.08.09	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	63,46	
R.3N.13.01	BALKON	Abrazivno odporen premaz	26,98	
R.3N.13.02	BALKON	Abrazivno odporen premaz	26,98	
3.NADSTROPJE			2.220,88	

TERASA				
Šifra prostora	Prostor	Finalni tlak	Površina	Opombe
R.TE.01.01	STOPNIŠČE 2	tehno parket	16,24	
R.TE.01.02	JAŠEK DVGALA		5,28	
R.TE.04.05	AVLA	Protiprašni premaz	20,60	
TERASA			42,12	

FRI SKUPAJ	NETO POVRŠINA		8.379,42
	DNEVNO		7.856,42
	1x LETNO		523,00

Šifra prostora	Prostor	Površina	Finalni tlak	Opombe
X.KL.01.1	Dvigalo	4,08	Protiprašni premaz	
X.KL.02.1	Čistila	14,22	samorazlivna epoksidna masa	
X.KL.02.2	Trokadero	1,65	samorazlivna epoksidna masa	
X.KL.02.3	Garderobe, tuš - čistilka	8,12	samorazlivna epoksidna masa	
X.KL.02.4	Sanitarije - čistilka	1,18	samorazlivna epoksidna masa	
X.KL.05.1	Stopnišče	12,46	debeloslojni kompozitni tlak	
X.KL.05.2	Predprostor	41,13	debeloslojni kompozitni tlak	
X.KL.05.3	WC moški	36,62	keramične ploščice	
X.KL.05.4	WC ženske	40,75	keramične ploščice	
X.KL.05.5	Čistila	2,65	keramične ploščice	
X.KL.07.1	Tehnični prostor pod tribunami	191,87	zaglajen beton s premazom	1x letno
X.KL.09.1	Predprostor	13,75	samorazlivna epoksidna masa	
X.KL.09.3	Garderobe, Moški/ženske	15,95	samorazlivna epoksidna masa	
X.KL.09.4	WC moški/ženski	4,25	samorazlivna epoksidna masa	
X.KL.09.5	Stopnišče - kuhinja	8,43	samorazlivna epoksidna masa	
X.KL.09.6	Dvigalo kuhinja	3,32	Protiprašni premaz	
SKUPAJ		400,43		
PRITLIČJE				
Šifra prostora	Prostor	Površina	Finalni tlak	Opombe
X.PT.01.1	Dvigalo	6,18	-	
X.PT.01.3	Glavno stopnišče	31,35	debeloslojni kompozitni tlak	
X.PT.03.1	Server	13,89	antistatična sintetična talna obloga	1x letno
X.PT.04.1	Hall	381,84	debeloslojni kompozitni tlak	
X.PT.04.2	Vetrolov	18,17	sistemski predpražnik (AL/gumi lamele)	
X.PT.05.1	Založba in skriptarnica	25,40	debeloslojni kompozitni tlak	
X.PT.05.2	Priročno skladišče	22,37	fino zaglajen beton s premazom	

X.PT.05.3	Recepcija	16,60	debeloslojni kompozitni tlak	
X.PT.05.3.1	Priročno skladišče	5,56	debeloslojni kompozitni tlak	
X.PT.07.1	Velika dvorana	305,10	Lakiran techno parket	
X.PT.07.1.1	Prostor za elektro omaro	1,98	fino zaglajen beton s premazom	1x letno
X.PT.07.1.2	Priročno skladišče	3,27	Lakiran techno parket	
X.PT.07.3	Tehnični prostor pod tribunami	74,88	zagaljen beton s premazom	1x letno
X.PT.09.1	Dvigalo kuhinja	3,32	-	
X.PT.09.2	Hodnik - kuhinja	7,85	samorazlivna epoksidna masa	
SKUPAJ		917,76		
1. NADSTROPJE				
Šifra prostora	Prostor	Površina	Finalni tlak	Opombe
X.1N.01.1	Dvigalo	6,18	-	
X.1N.02.1	WC moški	29,21	keramične ploščice	
X.1N.02.2	WC ženske	23,39	keramične ploščice	
X.1N.02.3	WC invalidi	5,54	keramične ploščice	
X.1N.04.1	Hall	245,52	debeloslojni kompozitni tlak	
X.1N.04.2	Hodnik	11,44	debeloslojni kompozitni tlak	
X.1N.04.3	Hodnik	7,19	debeloslojni kompozitni tlak	
X.1N.04.5	Mostovž - FRI	70,63	debeloslojni kompozitni tlak	
X.1N.07.2	Mala dvorana	197,68	tehno parket, talna obloga na bazi mineralno-sintetičnega materiala	
X.1N.09.1	Dvigalo - kuhinja	3,32	-	
X.1N.09.2	Stopnišče - kuhinja	12,23	samorazlivna epoksidna masa	
X.1N.10.1	Knjižnica	244,74	tehno parket	
X.1N.10.2	Sprejem, izdaja	15,48	tehno parket	
X.1N.10.3	Hodnik	7,73	tehno parket	
X.1N.10.4	Pisarna	25,05	tehno parket	
X.1N.10.5	Pisarna	17,69	tehno parket	

X.1N.10.6	WC moški	8,42	keramične ploščice	
X.1N.10.7	WC ženske	9,13	keramične ploščice	
X.1N.10.8	WC predprostor	5,00	keramične ploščice	
X.1N.11.1	Soba študentskega sveta	22,04	debeloslojni kompozitni tlak	
SKUPAJ		967,61		
MEDETAŽA				
Šifra prostora	Prostor	Površina	Finalni tlak	Opombe
X.2N.11.2.1	Stopnišče	12,56	tehno parket	
X.2N.11.2.2-M	Klub - medetaža	60,76	tehno parket	
SKUPAJ		73,32		
2. NADSTROPJE				
Šifra prostora	Prostor	Površina	Finalni tlak	Opombe
X.2N.01.1	Dvigalo	6,18	-	
X.2N.04.1	Hall	102,66	debeloslojni kompozitni tlak	
X.2N.09.1	Dvigalo - kuhinja	2,97	-	
X.2N.09.2	Stopnišče - kuhinja	16,27		
X.2N.10	Knjižnica	350,71	tehno parket	
X.2N.10.1	Strežnik - knjižnica	4,84	tehno parket	1x letno
X.2N.11.1	Restavracija	241,07	debeloslojni kompozitni tlak	
X.2N.11.2	Klub	62,31	debeloslojni kompozitni tlak	
SKUPAJ		787,01		
Objekt X SKUPAJ		3146,13		
dnevno		2858,67		
1xletno		287,46		

Gospodarski subjekt razume in v celoti sprejema določila te Tehnične specifikacije.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:
