

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko (UL FRI)
LETNO POROČILO ZA LETO 2011

DEKAN: prof.dr. Nikolaj Zimic

Sprejet s strani Upravnega odbora FRI, dne 28.2.2012

Ljubljana, februar 2012

Vizitka FRI:

Ime zavoda: **Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko**

Krajše ime zavoda: **UL FRI**

Ulica: **Tržaška cesta 25**

Kraj: **1000 Ljubljana**

Spletna stran: **<http://www.fri.uni-lj.si>**

Elektronski naslov: **tajnistvo@fri.uni-lj.si**

Telefonska številka: **01/4768-411**

Številka faksa: **01/4264-647**

Matična številka: **1627023**

Identifikacijska številka: **SI67909027**

Transakcijski podračun: **01100-6030708768 odprt pri UJP**

Ustanovitveni sklep: **Ustanovitev na podlagi uskladitve z Odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani, sklep št. Srg. 199601826 z dne 14.10.1996**

VSEBINA

1	POSŁANSTVO IN VIZIJA FRI	7
1.1	Poslanstvo FRI.....	7
1.2	Vizija FRI.....	7
1.3	Vrednote.....	7
2	PREDSTAVITEV FAKULTETE	7
2.1	Uvod.....	7
2.2	Dejavnost FRI.....	8
2.3	Podatki o izobraževalni dejavnosti FRI in številu zaposlenih po stanju na dan 31.12. 2011 na UL FRI	8
2.3.1	Dodiplomski študij.....	8
2.3.2	Podiplomski bolonjski študiji II. stopnje.....	9
2.3.3	Podiplomski bolonjski študiji III. stopnje.....	9
2.3.4	Podiplomski študij po starih programih.....	9
2.4	Podatki o raziskovalni in razvojni dejavnosti	11
2.4.1	Po ARRS klasifikaciji:.....	11
2.4.2	Po CERIF klasifikaciji:.....	11
2.5	Podatki premoženju FRI	12
2.6	Sredstva s katerimi razpolaga	12
2.7	Organiziranosti FRI	12
2.8	Okolje, v katerem deluje FRI	16
2.9	Najodmevnejši dosežki	16
3	USMERITVE IN CILJI FAKULTETE	16
3.1	Zakonske in druge pravne podlage	16
3.1.1	Najpomembnejši predpisi.....	17
3.1.2	Državni predpisi.....	17
3.1.3	Predpisi EU.....	17
3.2	Dolgoročni cilji	17
3.3	Kratkoročni prednostni cilji v letu 2011	18
4	POROČILO IN OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH LETNIH CILJEV PO DEJAVNOSTIH V LETU 2011	18
4.1	Izobraževalna dejavnost	18

4.1.1	Oblike neformalnega učenja.....	22
4.2	Raziskovalna in razvojna dejavnost.....	23
4.3	Mednarodna dejavnost in sodelovanje v evropskih projektih.....	25
4.4	Knjižnična dejavnost	26
4.4.1	Uporabniki knjižnice.....	27
4.4.2	Prirast knjižničnega gradiva	27
4.4.3	Obisk knjižnice in čitalnice	27
4.4.4	Izposoja knjižničnega gradiva in ostale transakcije:.....	27
4.4.5	Klasična izposoja.....	28
4.4.6	Uporaba storitve oddaljenega dostopa do informacijskih virov UL.....	28
4.4.7	Vodenje bibliografij raziskovalcev v sistemu COBISS	28
4.4.8	Komentar:	29
4.5	Upravne, pravne in druge naloge univerze	29
4.6	Nacionalno pomembne naloge	29
4.6.1	Skrb za slovenščino.....	29
4.7	Univerzitetni šport.....	30
4.8	Investicije in investicijsko vzdrževanje	30
4.8.1	Gradnja, obnova ali nakup nepremičnin	30
4.8.2	Nakup opreme	31
4.8.1	Investicijsko vzdrževanje.....	31
5	KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA	32
5.1	Kadrovska politika	32
5.1.1	Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, raziskovalcev in strokovnih sodelavcev ter laborantov, ki so se izobraževali in izpopolnjevali v letu 2011.....	37
6	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	39
6.1	Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	39
6.2	Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	39
6.3	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	39
6.4	Ocena delovanja notranjega nadzora javnih financ	39
6.5	Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	40
6.6	Izvajanje varčevalnih in protikriznih ukrepov	40
7	SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	40
7.1	Priprava dokumentov za sistem kakovosti, instrumentov in kazalcev kakovosti.....	40
7.2	Sestava in delovanje komisij oz. organov zadolženih za kakovost.....	40
7.3	Izvajanje študentskih anket o pedagoškem delu	41
7.4	Izvajanje drugih anket ter analiz.....	42

7.5	Zunanje evalvacije in akreditacije	42
7.6	Seminarji in delavnice	43
7.7	Povzetek in zaključki komisije za kakovost FRI.....	43
7.8	Poročilo o izvedbi interesnih dejavnosti za leto 2011, ki ga je sprejel študentski svet.....	45
7.8.1	Tutorstvo	45
7.8.2	Knjižni sejem.....	46
7.8.3	Dobrodelne akcije	46
7.8.4	Dan odprtih vrat	46
7.8.5	Izbor NAJ profesorja in NAJ asistenta FRI	46
7.8.6	Revija FRIK.....	46
7.8.7	Spletna stran.....	46
7.8.8	Ostalo	46

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2011

1 POSLANSTVO IN VIZIJA FRI

Senat je na seji 8.11.2011 sprejel strategijo delovanja FRI, ki vsebuje poglobitve smernice za delovanje do leta 2014.

1.1 Poslanstvo FRI

FRI je skupnost učiteljev, študentov, raziskovalcev in sodelavcev, ki v okviru akademske svobode skrbijo za ustvarjanje, izmenjavanje in prenašanje znanja s področja računalništva in informatike in si ob tem prizadevajo za kakovost ob spodbujanju interdisciplinarnosti in multidisciplinarnosti.

1.2 Vizija FRI

FRI želi biti med vodilnimi fakultetami na svojem področju v Srednji in JV Evropi in biti prepoznavna v svetu. S svojimi dosežki želi prispevati k razvoju stroke in splošnemu razvoju v okolju, kjer deluje.

1.3 Vrednote

Svoje raziskovanje, izobraževanje in javno delovanje FRI utemeljuje na vrednotah, ki jih deli z drugimi članicami Univerze v Ljubljani:

- akademske odličnosti oziroma zagotavljanja čim višje kakovosti,
- akademske svobode sodelavcev in študentov, posebej svobode ustvarjalnosti,
- avtonomije v odnosu do države, političnih strank, korporacij in cerkva,
- humanizma in človekovih pravic vključujoč enakost možnosti in solidarnost, etičnega in odgovornega odnosa do sveta

2 PREDSTAVITEV FAKULTETE

2.1 Uvod

Fakulteta za računalništvo in informatiko, Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: FRI) je bila ustanovljena 1. januarja 1996 po razcepitvi dotedanje Fakultete za elektrotehniko in računalništvo na dve fakulteti, Fakulteto za računalništvo in informatiko ter Fakulteto za elektrotehniko (FE). Sam študij računalništva se je na ljubljanski univerzi pričel že v študijskem letu 1973/74, najprej kot usmeritev po 2. letniku študija elektrotehnike, od leta 1982 dalje pa kot samostojni študij. FRI si deli stavbo s Fakulteto za elektrotehniko. Obe fakulteti imata skupaj 19 predavalnic, poleg tega ima FRI na bližnji

lokaciji, na Jadranski 21 na voljo še dodatne predavalnice. FRI si skupaj s FE deli tudi knjižnico, v kateri je bogata zbirka knjig in strokovnih revij, omogoča pa tudi iskanje po različnih podatkovnih zbirkah. Obe fakulteti izdajata tudi učbenike in drugo študijsko gradivo.

2.2 Dejavnost FRI

Glavna dejavnost FRI je vzgoja računalniških strokovnjakov različnih profilov. Oblike izobraževanja se razlikujejo med seboj po obsegu, zahtevnosti, načinu izvajanja in številu udeležencev. Poleg rednega izobraževanja skrbi fakulteta še za dopolnilno izobraževanje računalniških strokovnjakov, kot tudi strokovnjakov drugih strok, ki potrebujejo znanje informatike. Prav posebna in zelo osebna pa je vzgoja mladih raziskovalcev, ki se med podiplomskim študijem pod mentorstvom univerzitetnih profesorjev uvajajo v raziskovalno in znanstveno delo.

2.3 Podatki o izobraževalni dejavnosti FRI in številu zaposlenih po stanju na dan 31.12. 2011 na UL FRI

V študijskem letu 2011/2012 se na FRI izvajajo naslednji študijski programi, ki vključujejo tudi podatke o številu študentov in diplomantov:

2.3.1 Dodiplomski študij

- **prvostopenjski univerzitetni študij Računalništvo in informatika**, ki obsega 6 semestrov predavanj in vaj ter diplomsko delo;

Število vpisanih 2011/12

Redni študij z absolventi: 441

Število diplomantov za koledarsko leto 2011: 5

- **univerzitetni študij Računalništvo in informatika**, ki obsega 8 semestrov predavanj in vaj ter diplomsko delo;

Število vpisanih 2011/12

Redni študij z absolventi: 204

Število diplomantov za koledarsko leto 2011: 45 (8 semestrskih), 24 (9 semestrskih)

- **prvostopenjski visokošolski študij Računalništvo in informatika**, ki obsega 6 semestrov predavanj in vaj, en semester delovne prakse ter diplomsko delo;

Število vpisanih 2011/12

Redni študij z absolventi: 574

Izredni študij z absolventi: 29

Število diplomantov za koledarsko leto 2011: 129

- **visokošolski strokovni študij Računalništvo in informatika**, ki obsega 6 semestrov predavanj in vaj, en semester delovne prakse ter diplomsko delo;

Število vpisanih 2011/12

Redni študij z absolventi: 0

Izredni študij: 0

Število diplomantov za koledarsko leto 2011: 20

- **prvostopenjski interdisciplinarni univerzitetni študij Računalništvo in matematika**, ki obsega 6 semestrov predavanj in vaj ter diplomski seminar;

Število vpisanih 2011/12

Redni študij: 94

Število diplomantov za koledarsko leto 2011: 2

- **univerzitetni interdisciplinarni študij Računalništvo in matematika**, ki obsega 8 semestrov predavanj in vaj ter diplomsko delo;

Število vpisanih 2011/12

Redni študij z absolventi: 39

Število diplomantov za koledarsko leto 2011: 8

***prvostopenjski interdisciplinarni univerzitetni študij Upravna informatika, ki obsega 6 semestrov predavanj in vaj ter diplomsko delo.

2.3.2 Podiplomski bolonjski študiji II. stopnje

-**drugostopenjski študij Računalništvo in informatika, ki obsega 4 semestre predavanj in vaj ter magistrsko delo**

Število vpisanih 2011/12

Redni študij z absolventi: 69

Število diplomantov za koledarsko leto 2011: 0

**** drugostopenjski interdisciplinarni študij Kognitivna znanost, ki obsega 4 semestre predavanj in vaj ter magistrsko delo.

2.3.3 Podiplomski bolonjski študiji III. stopnje

- **Doktorski program Računalništvo in informatika**, ki traja 3 leta in vodi v naziv doktor oz. doktorica znanosti;

Število vpisanih 2011/12

Izredni študij: 53

Število diplomantov za koledarsko leto 2011: 0

*Doktorski program Bioznanosti, ki ga izvajajo naslednje članice Univerze v Ljubljani: Biotehniška fakulteta, Fakulteta za elektrotehniko, FRI in Fakulteta za strojništvo;

**Doktorski program Humanistika in družboslovje, ki je interdisciplinarni doktorski študijski program, ki ga izvajajo naslednje članice Univerze v Ljubljani: Filozofska fakulteta, Fakulteta za družbene vede, Akademija za glasbo, Teološka fakulteta, FRI in Fakulteta za matematiko in fiziko.

2.3.4 Podiplomski študij po starih programih

Podiplomski študij za pridobitev doktorata računalništva in informatike, ki je v skladu s Statutom Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, 8/05 in naslednje).

- **Doktorski program Računalništva in informatike**, ki traja 4 leta po končanem univerzitetnem študiju ali 2 leti po končanem magistrskem študiju in ima 6 obveznih predmetov, 4 izbirne predmete ter 2 seminarja;

Število vpisanih 2011/12

Izredni študij: 6

Število mag. diplomantov za koledarsko leto 2011: 9

Število dr. diplomantov za koledarsko leto 2011: 4

- **Doktorski program Informacijski sistemi in odločanje**, ki traja 4 leta po končanem univerzitetnem študiju ali 2 leti po končanem magistrskem študiju in temelji na 2 obveznih predmetih in večjemu številu izbirnih predmetov ter seminarju;

Število vpisanih 2011/12

Izredni študij: 3

Število mag. diplomantov za koledarsko leto 2011: 6

*Število študentov-koordinatorka programa je Biotehniška fakulteta

** Število študentov-koordinatorka programa je Filozofska fakulteta

*** Število študentov-koordinatorka programa je Fakulteta za upravo

****Število študentov-koordinatorka programa je Pedagoška fakulteta

Tabela 1: Zaposleni na dan 31.12. 2011

	število	FTE
RP	14	15,40
IP	10	11
DO	12	13,35
PR	1	1
AD	34	36,94
AM	7	7,20
AV	17	17,30
UV	1	1
MR	22	22
R	36	30,30
LA	4	4
SS	21	21
vis. učitelji	37	40,75
sodelavci	59	62,44

2.4 Podatki o raziskovalni in razvojni dejavnosti

Na FRI imamo 14 raziskovalnih skupin na naslednjih področjih raziskovanja:

2.4.1 Po ARRS klasifikaciji:

- 1.01.02 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Topologija
- 1.01.03 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Numerična in računalniška matematika
- 1.01.04 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Algebra
- 1.01.05 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Teorija grafov
- 1.01.06 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Verjetnostni račun in statistika
- 2.06.01 - Tehniške vede / Sistemi in kibernetika / Tehnologija vodenja sistemov
- 2.06.10 - Tehniške vede / Sistemi in kibernetika / Medicinska informatika
- 2.07.01 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Računalniške strukture, sistemi in mreže - programska oprema
- 2.07.02 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Računalniške strukture, sistemi in mreže - strojna oprema
- 2.07.03 - Tehniške vede/Računalništvo in informatika/Programirne tehnologije - programska oprema
- 2.07.05 - Tehniške vede/Računalništvo in informatika/Informacijski sistemi - programska oprema
- 2.07.06 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Informacijski sistemi - strojna oprema
- 2.07.07 - Tehniške vede/Računalništvo in informatika/Inteligentni sistemi - programska oprema
- 2.07.08 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Inteligentni sistemi - strojna oprema
- 2.10.03 - Tehniške vede / Proizvodne tehnologije in sistemi / Avtomatizacija
- 7.02.00 - Interdisciplinarne raziskave / Interdisciplinarne raziskave

2.4.2 Po CERIF klasifikaciji:

- P170 - Računalništvo, numerična analiza, sistemi, kontrola
- P175 - Informatika, teorija sistemov
- P176 - Umetna inteligenca
- B110 - Bioinformatika, medicinska informatika, biomatematika, biometrija
- P160 - Statistika, operacijsko raziskovanje, programiranje, aktuarska matematika
- T120 - Sistemsko inženirstvo, računalniška tehnologija

Raziskave in delo na aplikativnih projektih na Fakulteti za računalništvo in informatiko potekajo v 20 laboratorijih, ki so povezani v 6 kateder. Raziskave so podprte s strani Agencije za raziskovalno dejavnost RS, Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Ministrstva za šolstvo in šport, Evropske komisije ter industrije in individualnih naročnikov.

2.5 Podatki premoženju FRI

FRI nima svojih lastnih prostorov za opravljanje svoje dejavnosti. Fakulteta deluje v isti stavbi skupaj s FE. Svojo dejavnost opravljamo tudi v najetih prostorih RRC na Jadranski cesti v Ljubljani. Na tem mestu pripominjamo, da smo v fazi začetka pridobivanja novih prostorov, katerih investitor je UL (gradnja nove fakultete).

FRI pridobiva premoženje, neposredno ali preko prihodkov iz:

- proračuna Republike Slovenije,
- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, volil, dediščin in daril ter iz drugih virov.

2.6 Sredstva s katerimi razpolaga

FRI je v letu 2011 razpolagala z naslednjimi sredstvi:

- sredstva za izvajanje dodiplomskih študijskih programov v višini 5.856.830 (z opremo, najemninami in interesno dej.štud.) V letu 2011 sredstva za realizacijo študijskih programov na podiplomskem študiju v višini 30.780
- sredstva za nakup opreme za študijsko dejavnost 188.529
- sredstva za raziskovalno in razvojno dejavnost v višini 1.902.013
- sredstva za interesne dejavnosti študentov 4.328
- sredstva investicije: IVD najemnine v skupnem znesku 154.905
- ostala sredstva, pridobljena zunaj proračuna v višini 1.612.934 od tega čisti trg 880.176 ; ostalo so evropska sredstva sredstva šolnin in vpisnin, obresti.

2.7 Organiziranosti FRI

FRI izvaja svojo dejavnost v organizacijskih enotah in podenotah. Organizacijske enote FRI so katedre, podenote pa laboratoriji. Katedra je organizacijska enota pedagoške, razvojne in raziskovalne dejavnosti, ki se izvaja na FRI. Združuje več sorodnih predmetov oziroma študijskih in strokovnih področij. Katedra je oblika strokovnega povezovanja učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev FRI na področju enega ali več

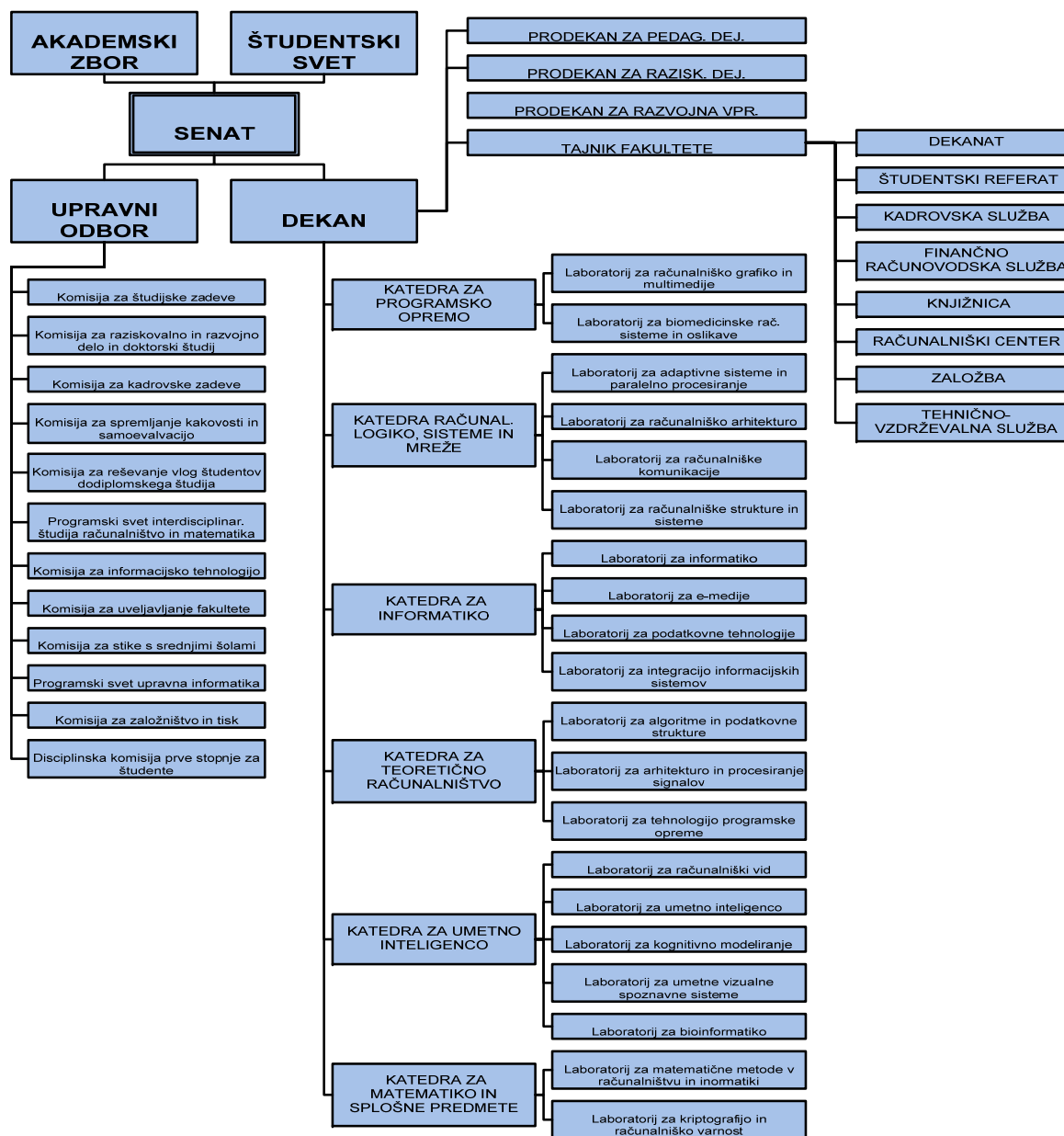
predmetnih področjih na vseh stopnjah izobraževanja, kjer je fakulteta dejavna. V okviru katedre imamo na FRI ustanovljene laboratorije, v katerih poteka pedagoško in raziskovalno delo. Katedre in laboratorije vodijo predstojniki.

Poleg prej navedenih notranjih organizacijskih enot je za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa raziskovalnega ter razvojnega dela, kakor tudi pri izvajanju nalog, ki jih opravlja FRI v svojem imenu in za svoj račun, pristojno Tajništvo FRI, kjer združujemo: Računovodsko finančni sektor, Službo za kadrovske in splošne zadeve, Študentski referat, Računalniški center, Tajništvo vodstva in Knjižnico (FRI deli s FE, sodeluje ena sodelavka FRI). Tajništvo vodi tajnik FRI.

FRI ima naslednje organe:

- Dekan,
- Senat (ima tudi delovna telesa, komisije),
- Akademski zbor,
- Upravni odbor in
- Študentski svet,

katerih pristojnosti, sestava je določena v Pravilih o organizaciji in delovanju Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (17.2.2009).



2.8 Okolje, v katerem deluje FRI

FRI je osrednja in glavna izobraževalna in raziskovalna organizacija na področju računalništva in informatike v Republiki Sloveniji. Ima dobro razvite raziskovalne povezave v širšem slovenskem okolju, na posameznih raziskovalnih področjih pa je vpeta v mednarodno okolje. Z izobraževanjem diplomantov in projekti za gospodarstvo in javno upravo uvaja najnovejše informacijske rešitve v širše družbeno okolje.

Trendi razvoja v Evropi in svetu predvidevajo povečane potrebe po računalniških in informacijskih znanjih ter načrtujejo povečanje zaposlitvenih možnosti ustrezno izobraženih kadrov (glej npr. dokumente Strategic framework for European cooperation in education and training 2020; Raziskovalna in inovacijska strategija Slovenije 2011 – 2020, National Association Of Colleges And Employers, Survey 2010). FRI je v svojem delovanju zavezana pospeševati splošni družbeni napredek in na svojem področju s kvalitetnim delovanjem ustrezno odgovoriti na te izzive.

Pri pripravi projekta izgradnje nove stavbe fakultete smo se zavezali k večji kvaliteti dela na vseh področjih. Zavedati se moramo, da EU ne financira projektov, ki ne prinesejo izboljšav (kot jih imenujejo, »business as usual«). Predvidevamo izboljšave delovanja na vseh področjih delovanja, predvsem pa pri pedagoškem delu, raziskovalno/razvojnem delu in pri podjetništvu. Merjeno s kvantitativnimi kazalci to pomeni boljšo prehodnost študentov, več znanstvenih in strokovnih člankov, spin-off podjetij in patentov. Poleg zahtev EU nas k večji kvaliteti spodbuja tudi način financiranja fakultete. Iz obstoječega sistema, ki je izhajal iz števila študentov in diplomatov, smo v letu 2011 prešli na nov sistem, kjer financiranje temelji na dveh stebrih, temeljnem in razvojnem. Temeljni steber pokriva sprotno delo in je letos skoraj enak lanskemu. Razvojni steber pa želi univerza spremeniti v steber odličnosti. To pomeni, da bodo fakultete, ki bodo boljše, dobile več sredstev in imele še več možnosti za razvoj.

2.9 Najodmevnejši dosežki

FRI je v letu 2011 kot organizatorica ali soorganizatorica sodelovala pri izvedbi številnih dogodkov, dejavnosti in promocijskih aktivnosti..

Med najodmevnejšimi dosežki zaposlenih velja omeniti;

- objavo članka dr. Tomaža Curka kot so-prvega avtorja z naslovom Characterizing the RNA targets and position-dependent splicing regulation by TDP-43 v prestižni reviji Nature Neuroscience ;
- četrto izdajo knjige Prolog Programming for Artificial Intelligence akad. prof. dr. Ivana Bratka ter
- mednarodno konferenco ICANNGA (International Conference on Adaptive and Natural Computing Algorithms): <http://www.icannga.com>, ki jo je organiziral prof. dr. Andrej Dobnikar.

Naš asistent Jure Žbontar je zmagal na izzivu "Optimalno razporejanje delovnih obveznosti v omejenem in razumnem času".Tekmovanje je izvedlo poljsko podjetje TunedIT Solutions v sodelovanju z ameriškim podjetjem za spletni marketing, US-based online marketing company, WL Marketing.

3 USMERITVE IN CILJI FAKULTETE

3.1 Zakonske in druge pravne podlage

FRI pri svojem delovanju upošteva vse veljavne zakone in podzakonske akte na področju visokega šolstva, ki jih je sprejel Državni zbor RS oziroma pristojni državni organ, zlasti pa naslednje:

3.1.1 Naipomembnejši predpisi

- Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06),
- Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/05, 118/05, 72/06, 76/06, 59/07, 81/07, 82/07, 5/08, 42/08, 62/08, 3/09, 14/09, 38/09, 48/09, 55/09, 3/10),
- Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za računalništvo in informatiko (17.2.2009),
- Notranji predpisi UL.

3.1.2 Državni predpisi

- Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 20/02),
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 13/94, 39/95, 18/98, 35/98, 99/99, 64/01, 100/03, 63/04, 94/06, 15/08, 64/08, 59/07, 86/09),
- Odlok o preoblikovanju UL (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09),
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2010 (Uradni list RS, št. 134/03, 72/04, 4/06, 132/06, 99/08, 30/09, 110/09),
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98, 55/03, 61/06),
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Uradni list RS, št. 73/04)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 43/06, 52/07, 61/08, 60/08).

3.1.3 Predpisi EU

- Sklep, št. 2/00 - Pridružitvenega sveta EU - Slovenija o sprejetju pogojev za sodelovanje Republike Slovenije v programih skupnosti na področjih usposabljanja in izobraževanja,
- Sklep št. UE-SI 959/99 - Pridružitvenega sveta z dne 29. 4. 1999, s katerim se sprejemajo določila in pogoji za sodelovanje Slovenije v programih Skupnosti na področjih usposabljanja, mladine in izobraževanja ,
- Program "Socrates" - Sklep, št. 3/2001: Pridružitvenega sveta EU - Slovenija o določitvi finančnega prispevka Slovenije za sodelovanje v programih Socrates II in Mladina v letih 2001 do 2006,
- Šesti okvirni program - Memorandum o soglasju med Evropskimi skupnostmi in Republiko Slovenijo o pridružitvi Slovenije šestemu okvirnemu programu Evropske skupnosti za raziskave, tehnološki razvoj in predstavitvene dejavnosti, ki prispevajo k obliko.

3.2 Dolgoročni cilji

- Načrt novih študijskih programov v sodelovanju s tujimi univerzami,
- Uvajanje novih interdisciplinarnih študijskih programov,
- Izboljšanje pedagoškega dela,
- Razvoj obštudijske dejavnosti in popularizacija FRI,
- Novogradnja in pridobitev novih prostorov za delo FRI,

- Razvoj skupnih služb v hitro, odzivno in strokovno ustrezno usposobljeno ter motivirano podporo vsem zaposlenim na FRI,
- Pravočasna in stalna prenova študijskih programov zaradi hitrega razvoja računalništva in informatike, uvajanje novih medfakultetnih in medinstitucionalnih študijskih programov (double degree programi), sodelovanje pri razvoju študija v dislociranih centrih univerze (Brčko)
- Izvajanje izbranih predmetov v angleščini, da bi pritegnili bolj kvalitetne tuje študente na izmenjave.

3.3 Kratkoročni prednostni cilji v letu 2011

- Povečati obseg kakovost, in uporabnost raziskovanja,
- Uvajanje študijskih programov v skladu z načeli bolonjskega procesa,
- Okrepitev in poglobitev mednarodnega sodelovanja na izobraževalnem področju,
- Zagotavljanje kakovostnega delovanja knjižničnega informacijskega sistema,
- Razvoj pedagoškega kadra, podpora gostovanja učiteljev na tujih univerzah, organizacija pedagoških delavnic,
- Povečanje števila objav in citiranosti,
- Izbor kadrov iz širšega okolja (ne samo med diplomanti FRI),
- Povečati delež raziskovalnih projektov v prihodkih fakultete,
- Pridobivanje čim bolj kvalitetnih dijakov za študij na FRI (organizacija poletnih šol, tečajev in krožkov na gimnazijah),
- Razvoj tutorskega sistema.

4 Poročilo in ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev po dejavnostih v letu 2011

4.1 Izobraževalna dejavnost

Fakulteta v študijskem letu 2011/12 ugotavlja, da se je zanimanje za študij na glavnih študijskih programih povečalo in da je bila v skladu s povečanim zanimanjem uvedena omejitev vpisa. To velja za univerzitetni bolonjski program Računalništvo in informatika (UNI-RI), visokošolski bolonjski program Računalništvo in informatika (VSŠ-RI) in magistrski bolonjski program Računalništvo in informatika (MAG-RI). Posledica omejitve opisa je seveda izbor boljših kandidatov, s tem pa fakulteta upa tudi na boljše študijske rezultate in prehodnost med letniki. Za izboljšano prehodnost so uvedeni tudi drugi ukrepi, npr. tutorstvo, uvajalni tečaji za študente prvih letnikov.

Na interdisciplinarnem univerzitetnem študijskem programu Računalništvo in informatika (UNI-IŠRM) fakulteta skupaj s Fakulteto za matematiko in fiziko se zmanjšuje število vpisnih mest, tako da je z nekdanjih 60 vpisnih mest to število danes 40. Slednja številka namreč predstavlja število študentov trdnega jedra tega programa, ki zavzeto in uspešno študirajo. Interdisciplinarni univerzitetni bolonjski program Upravna informatika, ki ga fakulteta izvaja skupaj s Fakulteto za upravo, predstavlja razmeroma resen problem, saj zanimanja ni veliko, predznanje in uspešnost vpisanih študentov pa sta slaba.

Podobni problemi so se pojavili pri izvajanju visokošolskega bolonjskega programa Računalništvo in informatika (VSŠ-RI), ki ga fakulteta izvaja v sodelovanju z občino Sežana (sofinancer) in Visokošolskim središčem Sežana. Zaradi resnega upada zanimanja se v študijskem letu 2011/12 v

dislocirani enoti Sežana izvaja le še zimski semester vseh treh letnikov in poletni semester 1. letnika, v naslednjih študijskih letih pa bo izvajanje študijskega programa v Sežani zamrznjeno.

Prehodnost: Fakulteta z zadovoljstvom ugotavlja, da novi pogoji za prehod iz 1. v 2. letnik, ugodno vplivajo na prehodnost kljub temu, da so precej strožji. Skratka, ocenjujemo, da je prehodnost v okviru možnosti slovenskega visokega šolstva relativno dobra. Po novem pogoju za prehod namreč zahtevajo, da študent opravi vse izpite tekočega letnika, na individualno vlogo pa se posameznemu študentu v določenih primerih omogoči vpis v drugi letnik kljub enemu manjkajočemu izpitu.

Trenutno predstavlja večje težave prehod iz 2. v 3. letnik na programu UNI-RI. Glavni razlog je večja obremenjenost študentov, ki izvira predvsem iz dejstva, da so določene redne študijske aktivnosti pri večjem številu predmetov skoncentrirane v istem obdobju med semestrom. Tako stanje je tudi posledica prepočasnega prilagajanja dela pri posameznih predmetih na nov, sproti način dela, ki naj bi bil eden ključnih elementov bolonjskega izobraževanja. Senat FRI je zato v letu 2011 sprejel dodatne zahteve, da bi se sprotno delo bolj enakomerno porazdelilo med semestrom, sprotne obveznosti pa bi bile v celoti zaključene pred začetkom izpitnega obdobja.

Posebnost je morda program UNI-IŠRM, kjer z leti prehodnost precej niha. Kljub temu pa prehodnost, gledana v nekoliko daljšem obdobju, ni problematična, saj se posamezna nihanja v daljšem časovnem oknu porazgubijo.

Večji problem predstavlja študijski program UNI-UI, kjer je prehodnost iz 1. v 2. Letnik nižja. Fakulteta se zaveda, da študenti na tem programu ne opravijo izpitov predvsem pri predmetih, ki so v domeni Fakultete za računalništvo in informatiko, medtem ko predmete Fakultete za upravo večinoma opravijo. Kljub temu pa je fakulteta mnenja, da kriterijev znanja preprosto ni več mogoče znižati, kot mogočo rešitev pa predlaga predvsem pridobivanje boljših maturantov in spremembo modela interdisciplinarnega študija. Za interdisciplinarne študije takšne vrste si bo fakulteta po tujih zgledih prizadevala uvesti študije z glavno in stransko smerjo (major/minor)

Diplome: Ob koncu obdobja prehoda iz klasičnih na bolonjske študijske programe še ne moremo govoriti o diplomah na bolonjskih univerzitetnih študijskih programih, na bolonjskih visokošolskih študijskih programih pa diplome tečejo zelo uspešno. Ob tem je potrebno posebej poudariti akcijo, s katero je fakulteta uspela privabiti precejšnje število starih študentov, ki so že skoraj opustili nedokončan študij, da so s prehodom na bolonjske študijske programe študij uspešno končali.

Skrbniki študijskih programov: Fakulteta je za vsak študijski program določila skrbnika, ki predstavlja glavno vez med predavatelji in asistenti, ki poučujejo na posameznemu programu na eni strani, in študenti tega programa na drugi strani. Ti skrbniki skupaj tvorijo neformalno skupino, ki spremlja dogajanje na posameznih programih ter beleži pripombe in predloge za izboljšave. V zadnjem obdobju se skupina skrbnikov programov ukvarja tudi z ugotavljanjem skladnosti študijskih programov s priporočili glede vsebine študijskih programov s strani mednarodnih stanovskih organizacij ACM in IEEE.

Tutorstvo: Fakulteta dejavno uvaja tutorstvo na več področjih. Morda najpomembnejši del tutorstva predstavljajo predmetni tutorji, ki imajo precej podobno vlogo kot so jo pred njimi imeli demonstratorji, pomagajo študentom na vajah ali pa opravljajo tutorske ure, ki obsegajo individualno delo s študenti v smislu brezplačnih inštrukcij. Poleg predmetnih tutorjev fakulteta uvaja tudi tutorje za tuje študente in tutorje za študente s posebnimi potrebami. Žal tutorstvo na fakulteti še ni zaživelo v polnem obsegu. K temu ne pripomore niti možnost, da študenti tutorji lahko uveljavljajo s strani učitelja ustrezno usmerjeno tutorsko delo kot del redne študijske obremenitve in se jim to prizna z določenim (omejenim) številom kreditnih točk.

Spremljevalne aktivnosti: Študenti in zaposleni na fakulteti vsa leta opažajo velike razlike v znanju med posameznimi študenti 1. letnika, pri mnogih pa tudi resno pomanjkanje znanja, ki bi ga morali prinesiti iz srednje šole. Na pobudo študentskega sveta je zato fakulteta v septembru pripravila pripravljalne tečaje iz matematike in računalništva, na katerih so udeleženci lahko svoje znanje preverili in po potrebi dopolnili, predvsem pa so vsi

dobili predstavo o tem, kakšno predznanje se na fakulteti od njih pričakuje. Obiskanost teh tečajev je bila izjemno dobra, po več kot 80 bodočih študentov z vsake smeri.

Doktorski študij: Novi doktorski študijski program je bolj zahteven od starih podiplomskih programov, saj je za doseganje istih ciljev predviden krajši čas. Precej študentov je ob študiju na tem programu zaposlenih, kar povzroča težave pri sprotnem opravljanju študijskih obveznosti. Da bi rešili ta problem, je lani fakulteta pripravila razpis za delno zaposlitev doktorskih študentov, ki omogoča daljši čas študija, hkrati pa študentom omogoči, da se vključijo v pedagoško delo. Prehodnost na doktorskem študiju je razmeroma dobra, 73% iz prvega v drugi letnik in 60% iz drugega v tretji letnik. Študenti lahko del študijskih obveznosti prenesejo v naslednji letnik ter si na ta način olajšajo študij ter si sprostijo potreben čas za raziskovalno delo.

Izvajanje starih študijskih programov: V študijskem letu 2011/12 zadnjic izvajamo stare študijske programe in še to zgolj 4. letnika starih dveh univerzitetnih študijskih programov, kjer pa študenti opravljajo obveznosti pri izbranih predmetih na 2. bolonjski stopnji. Ocenjujemo, da poleg zmanjševanja problemov, ki so povezani s prehodom na nove študijske programe, ti študenti v študijskem letu 2011/12 izrazito dvigujejo nivo pri predmetih na 2. bolonjski stopnji, kjer so letos vpisani sami diplomanti visokošolskih študijskih programov.

Ukrepi za izboljšanje študija: Za lažji začetek izvajanja novih študijskih programov je tako kot že nekaj let doslej Fakulteta za računalništvo in informatiko ob zaključku predavanj v študijskem letu 2009/10 v hotelu Mons organizirala pedagoško delavnico. Na njej je bilo lani govora predvsem o obvezni prisotnosti na vajah. Mnenja so bila deljena, po koncu delavnice pa se je vodstvo fakultete odločilo, da uvede obvezno prisotnost na vajah. Prav tako je senat na predlog Komisije za študijske zadeve odločil, da morajo študenti, ki ne opravijo vaj pravočasno, torej v študijskem letu, ko poslušajo dotični predmet, v naslednjem letu vaje plačati.

Na študijskem programu 2. bolonjske stopnje ugotavljamo slabo predznanje diplomantov visokošolskih študijskih programov, zato Fakulteta pripravlja dodatno zahtevo po opravljanju diferencialnih izpitov. Za diplomante visokošolskega študijskega programa Računalništvo in informatika predvidevamo diferencialni izpit iz Linearne algebre, za ostale pa še nekaj izpitov več.

Sodelovanje z okoljem: V sodelovanju z slovensko sekcijo društva ACM in z Inštitutom Jožef Stefan vsako leto organiziramo osnovnošolsko in srednješolsko tekmovanje v programiranju, v sodelovanju z drugimi slovenskimi univerzami pa sodelujemo na svetovnem tekmovanju v programiranju, ki je organizirano v okviru društva ACM. Težave se pojavljajo pri izvedbi praktičnega izobraževanja v okviru visokošolskega programa zaradi slabega sodelovanja fakultetnih mentorjev z mentorji v podjetjih. Zato je Fakulteta letos za mentorje v podjetjih pripravila anketo o usposobljenosti visokošolskih študentov za vključevanje v delo in s tem o bližnjem začetku poklicne poti. Uvaja se tudi anketa o pripravljenosti, zmožnostih, kompetencah in znanju, ki jo bodo izpolnili mentorji študentske prakse, ter tako priskrbeli pomembne povratne informacije za FRI.

Mednarodna aktivnost: Težave se pojavljajo s študenti iz tujine, ki na Fakulteti za računalništvo in informatiko gostujejo v okviru programa Erasmus. Pogosto se dogaja, da ti študenti nimajo potrebnega strokovnega predznanja, zato so učitelji in asistenti v dilemi, ali naj za te študente znižajo nivo zahtevanega znanja ali naj jim nudijo dodatno učno pomoč. Menimo, da nobena od teh dveh rešitev ni dobra. Trenutno se premalo predmetov izvaja v angleščini, kar je verjetno eden izmed razlogov, da imamo premalo dobrih tujih študentov in tujih predavateljev v pedagoškem procesu. Del problema bo rešila uvedba študija z dvojno diplomom, ki ga Fakulteta pripravlja skupaj z graško univerzo. Senat FRI je s tem v zvezi že sprejel sklep, da se bo število izbirnih predmetov v angleščini povečalo.

Zadostnost in raznovrstnost virov za študijsko dejavnost: Med glavne sistemske težave na dodiplomskem študiju, ki so povezane z uvajanjem novih študijskih programov, gotovo sodi tudi obremenjenost asistentov. Asistentom je z uvedbo bolonjskih študijskih programov obremenitev navidez ostala enaka (torej 10 ur tedensko), dejansko pa se je močno povečala. Večja pedagoška obremenitev je deloma tudi posledica uvajanja novih programov in predmetov, kjer morajo tako učitelji kot asistentu na začetku pripraviti precej novih učnih gradiv. Menimo, da bo ta razlog preobremenjenosti sčasoma odpadel. Precej asistentov je pedagoško nadobremenjenih, kar skušamo zmanjšati z zaposlitvijo novih fakultetnih

raziskovalnih asistentov. Na sploh težimo, da bi asistenti ne bi bili obremenjeni več, kot znaša polna pedagoška obremenitev. Obremenjenost pedagoškega kadra se bo v prihodnje zmanjšala tudi zaradi zamrznitve izvajanja študija v Sežani..

V okviru sodelovanja med FRI in FE deluje Založba FE in FRI, ki izdaja učbenike za posamezne predmete, nekateri učbeniki pa so izdani tudi pri drugih založbah in imajo zato pogosto precej širši domet.

Poleg tega je na področju računalništva in informatike ogromno lahko dostopnih in raznovrstnih virov za študijsko dejavnost : na internetu je na voljo vse od odprtokodnih pripomočkov za študij (operacijski sistemi, splošna in specializirana programska oprema), literature, standardov, izobraževalnih tečajev, do posnetkov predavanj z najbolj prestižnih univerz.

Gljučni dosežki, prednosti in dobre prakse:

1. *Uvajalna delavnica:* Na pobudo študentov smo uvedli delavnico, na kateri so se bodoči študenti 1. letnikov lahko pripravili na način študija na fakulteti, poleg tega pa ugotovili in po možnosti odpravili morebitne šibke točke v svojem predznanju.
2. *Pedagoška delavnica:* Pedagoška delavnica predstavlja priložnost, hkrati pa obveznost, da učitelji in asistenti vsaj enkrat na leto skupaj pregledajo različne načine pedagoškega dela in uskladijo detajle vsebine posameznih predmetov.
3. *Spremljajoče dejavnosti za popularizacijo študija:* Fakulteta se je izrazito angažirala pri organizaciji različnih dejavnosti za popularizacijo študija, s čimer želimo privabiti boljše maturante. Med te aktivnosti sodijo tekmovanja iz programiranja, robotiga – tekmovanje robotov in poletne šole računalništva za srednješolce.

Tabela 2 izobraževalna dejavnost

Kratkoročni prednostni cilji univerze	Pričakovani rezultati v letu 2011	Realizacija v letu 2011 z obrazložitvijo razlik
Uvajanje študijskih programov v skladu z načeli Bolonjskega procesa	Oblikovanje programov: Univerzitetni program računalništva in informatike, Visokošolski program računalništva in informatike, Univerzitetni program IŠRM, Univerzitetni program upravna informatika	Cilj realiziran
	Povečanje učinkovitosti izobraževanje: tutorstvo, elektronsko komuniciranje in dostopnost do e-gradiv	Cilj je bil realiziran.
	Večja interdisciplinarnost in vključevanje učiteljev in znanstvenih sodelavcev ter strokovnjakov iz prakse na vseh višjih stopnjah študija in znanstvenem podiplomskem študiju	
	Vseživljenjsko učenje in povečanje števila programov	Cilj realiziran, interdisciplinarni program Računalništvo in informatika (FMF-FRI) in Upravna informatika (FRI_FU).

4.1.1 Oblike neformalnega učenja

Na Fakulteti za računalništvo in informatiko smo v letu 2011 dosegli organizirati in izvedli veliko projektov na področju neformalnega izobraževanja, ki so prispevala k prepoznavnosti naše fakultete v Sloveniji in po svetu.

V okviru Poletne šole FRI 2011 smo izvedli šest različnih izobraževalnih programov za dijake (v celoti se je udeležilo 73 dijakov, med njimi se jih je 14 udeležilo več programov):

- Spletni kung-fu
- Futurama računalniških vezij
- Multimedija
- GNU/Linux
- Android
- Priprava na tekmovanje IOI

V jeseni 2011 smo pričeli z mesečnimi predavanji iz industrije »Do gležnjev v blatu«, ki so primerna tako za dodiplomske kot podiplomske študente.

V septembru so študenti FRI organizirali predavanja Uvod v študij računalništva in informatike, katerih namen je bil novopečenim študentom olajšati prehod iz srednje šole na fakulteto. Predavanja so obsegala ponovitev matematike in uvod za začetnike v programiranju.

V novembru smo izvedli Robo ligo FRI - tekmovanje iz mobilne robotike za študente. Tekmovanja se je udeležilo 17 ekip študentov, ki so se pomerili v izzivu lovljenja ravnotežja robota na dveh kolesih in premagovanju ovir.

Za spodbujanje zanimanja mladih po računalništvu in informatiki, smo pomagali soorganizirati računalniška tekmovanja:

- o Bober – tekmovanje za osnovnošolce in srednješolce
- o RTK – tekmovanja iz področja programiranja, spletnih tehnologij in montiranja kratkih video posnetkov za srednješolce
- o UPM – tekmovanje iz programiranja za študente

Tabela 3: Različne oblike neformalnega učenja so na primer: tečajji, poletne šole, programi usposabljanja in podobno.

Kratkoročni prednostni cilji univerze	Pričakovani rezultati v letu 2011	Realizacija v letu 2011 z obrazložitvijo razlik
Izvajanje poletne šole	Večanje prepoznavnosti FRI in pridobivanje novih študentov	Cilj realiziran.

4.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost

Univerza je predvsem znanstveno-raziskovalna institucija, ki mora dajati poseben poudarek ustvarjanju novega znanja. Raziskovalno delo na FRI je zato vrednoteno predvsem s publikacijami in citati v revijah, ki so indeksirane v bazi SCI. V zadnjih letih smo imeli okoli 30 objav letno. Izstopa leto 2010, kjer se je število objav povečalo na 41, pri čemer so štete vse objave, kjer je vsaj eden od avtorjev članka zaposlen na FRI. Glede na to, da je na fakulteti okoli 150 raziskovalcev, z rezultatom ne moremo biti zadovoljni. Predvsem je pereče dejstvo, da je veliko raziskovalcev z doktoratom, ki nimajo takšnih publikacij, oziroma jih imajo zelo malo. Zavedati se moramo, da se kakovost raziskovalnega dela odraža tudi pri pridobivanju projektov in mladih raziskovalcev na ARRS. ARRS je namreč zelo zaostрила pogoje in na fakulteti je zelo malo raziskovalcev, ki te pogoje izpolnjujejo. Razvojno delo v podporo gospodarstvu je potrebno dvigniti na višji nivo, saj fakulteta ne sme biti konkurenca podjetjem pri izvajanju enostavnejših inženirskih nalog, pač pa mora ustvarjati nove izdelke in rešitve, ki bodo zagotavljali dolgoročno dodano vrednost. Dober primer takšnega delovanja so podeljeni patenti, kjer je FRI zelo šibka.

V letu 2011 je bilo objavljenih 86 izvornih znanstvenih člankov, kar je opazen skok v primerjavi s predhodnimi leti. Ravno tako je razveseljivo povečanje števila raziskovalcev, ki izpolnjujejo pogoje ARRS za vodjo aplikativnega projekta. V preteklih nekaj letih je prišlo tudi do relativno velikega povečanja zaposlenih, predvsem na račun zaposlitev raziskovalcev na začetku raziskovalne poti, ki so zaenkrat še brez ali z relativno malo objavami. Nadejamo se še večjega števila objav v prihodnjih letih.

Med ključnimi dosežki v letu 2011 lahko na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti omenimo:

1. Kadrovska krepitev fakultete. Poleg števila raziskovalcev, ki zadnjih nekaj let vztrajno narašča, se je na fakulteti zaposlilo tudi nekaj uveljavljenih vrhunskih raziskovalcev.
2. Vrhunski raziskovalci. Najvišje razvrščenim raziskovalcem na fakulteti raste petletna kumulativa ARRS točk.
3. Mednarodna odmevnost. Tudi po h-indeksih je zaznati premik navzgor. Premik navzgor sicer ni tako značilen kot v preteklih letih.

V letu 2011 smo uvedli poročila o raziskovalnem in strokovnem delu, ki jih zaposleni raziskovalci in učitelji oddajo ob koncu leta (objave v revijah, patenti, vabljeni predavanja na konferencah, vabljeni predavanja na tujih institucijah, gostovanja v tujini, vodenje in delo na projektih, mentorstva doktorskim študentom, uredništvo mednarodnih revij, recenziranje člankov v mednarodnih revijah, sodelovanje v strokovnih komisijah na UL). Raziskovalne dosežke zaposlenih in laboratorijev bomo spremljali s kvantitativnimi kazalci, kot so število objavljenih znanstvenih člankov, število citatov, število patentov, število raziskovalcev, ki izpolnjujejo pogoje za nosilce projektov in število sprejetih domačih in mednarodnih projektov. Poročila in kvantitativni kazalci bodo podlaga za napredovanja, habilitacije ter vrednotenje in nagrajevanje dela, ki jih bo odražal nov pravilnik o nagrajevanju. Pri ocenjevanju kakovosti bomo, po zgledu vrhunskih tujih ustanov, poleg parcialnih kvantitativnih kazalcev upoštevali tudi globalno sliko kakovosti (npr. tri najboljše članke). Na osnovi tega bomo spremljali in pomagali raziskovalcem s slabšimi raziskovalnimi rezultati in postavili merila za ocenjevanje aktivnosti laboratorijev, ki jih bomo uporabili v namene stimulacije in reorganizacije dela.

Kratkoročni prednostni cilji univerze	Pričakovani rezultati v letu 2011	Realizacija v letu 2011 z obrazložitvijo razlik
Razvoj novih teoretskih in metodoloških znanj preko izvajanja temeljnih raziskovalnih projektov	Pridobiti temeljne projekte na Javnem razpisu za (so)financiranje temeljnih, aplikativnih in podoktorskih raziskovalnih projektov.	Na ARRS smo prijavi 6 temeljnih projektov, od tega sta bila 2 projekta sprejeta, v 5 pridobljenih projektih FRI sodeluje.
Razvoj strateških in uporabnih znanj in oblikovanje razvojnih in sistemskih rešitev preko izvajanja projektov iz ciljno-raziskovalnih programov	Pridobljen projekt Ciljnega raziskovalnega programa (CRP).	V letu 2011 FRI ni pridobila nobenega CRP-a
Razvoj uporabnih znanj in rešitev preko izvajanja aplikativnih projektov v sodelovanju z gospodarskimi in negospodarskimi akterji	Pridobiti aplikativne projekte na Javnem razpisu za (so)financiranje temeljnih, aplikativnih in podoktorskih raziskovalnih projektov. Pridobiti tržne projekte.	Realizirano. Na ARRS smo prijavi 2 aplikativna projekta, od tega je bil sprejet en projekt. Pridobili smo 30 tržnih projektov.
Razvoj temeljnih in aplikativnih znanj v sodelovanju s tujimi raziskovalnimi organizacijami v okviru mednarodnih projektov	Pridobiti bilateralne projekte	Realizirano. FRI se je prijavi na 10 evropskih projektov. FRI sodeluje v dveh kompetenčnih centrih.
Razvijanje dvostranskega sodelovanja s partnerji z vsega sveta	Sklenjene pogodbe z raziskovalci iz Slovenije	Realizirano. Pridobili bilateralne projekte.
Vključevanje vrhunsko usposobljenih raziskovalcev iz Slovenije in tujine v raziskovalno delo fakultete	Sklenjene pogodbe z raziskovalci iz tujine	Delno realizirano.

4.3 Mednarodna dejavnost in sodelovanje v evropskih projektih

Za študijsko leto 2011/2012 se je na razpis za študentske izmenjave in študijsko prakso ponovno prijavilo večje število študentov naše fakultete (32). Študentsko izmenjavo naj bi realiziralo 27 študentov, saj je 5 študentov izpadlo iz konkurence (število študentov na vsaki izmed tujih institucij, s katerimi ima FRI sklenjeno bilateralno pogodbo, je omejeno in v ožji izbor so prišli študenti z boljšim študijskim uspehom). Na FRI smo v preteklih dveh letih povečali tudi število sklenjenih bilateralnih pogodb s tujimi institucijami (iz 20 na trenutno 42). Poleg tega so se v štud. letu 2008/2009 ter 2009/2010 pričeli izvajati še drugi programi (Basileus, LOTUS, EUROSA I, II, Vulcanus, program EEA in CEEPUS) preko katerih lahko tuji študenti opravijo del študijskih obveznosti tudi na naši fakulteti. V študijskem letu 2011/2012 smo se na FRI vključili tudi v mrežo v sklopu programa CEEPUS za študijsko leto 2012/2013. V preostalih programih (Erasmus Mundus External Cooperation Window project - BASILEUS, Erasmus Mundus External Cooperation Window project - LISUM in CONNEC, Program Finančnega mehanizma EGP in Norveškega finančnega mehanizma, Enostranska izmenjava študentov z Josip Juraj Strossmayer Univerzo v Osijeku, Enostranska izmenjava študentov med Univerzo v Skopju in Univerzo v Ljubljani) v šolskem letu 2011/12 v tujini gostuje en sam študent s FRI, pričakujemo pa 5 študentov iz tujine

Do razlik (gostujoči raziskovalci, gostujoči visokošolski učitelji in naši v tujini) prihaja, ker študijsko leto še ni zaključeno, smo na začetku poletnega semestra.

Za leto 2011 na področju mednarodne dejavnosti ugotavljamo, da je povečanje števila tujih študentov v okviru izmenjav, sklepanje novih programov za izmenjavo

Učitelji na ERASMUS izmenjavah. Trend ni v upadanju, kar je ugodno. Vendar pa je število tujih študentov v absolutnem smislu še vedno relativno nizko. Gostujoči tuji študenti na FRI imajo velikokrat slabo predznanje iz bazičnih računalniških predmetov.

Kratkoročni prednostni cilji univerze	Pričakovani rezultati v letu 2011	Realizacija v letu 2011 z obrazložitvijo razlik
Okrepitev in poglobitev mednarodnega sodelovanja na izobraževalnem področju	Povečanje izmenljivosti učiteljev in sodelavcev: promoviranje fakultete.	Cilj realiziran, % se povečuje, s tem, da se gleda na kvaliteto tujih izobraževalnih institucij. Sodelovanje pa se povečuje tudi preko skupnih projektov z UL.

Tabela 4: Mednarodna dejavnost

Kazalnik	Dodiplomski študij			Podiplomski študij		
	Študijsko leto 2010/2011	Načrt za študijsko leto 2011/2012	Realizacija za študijsko leto 2011/2012	Študijsko leto 2010/2011	Načrt za študijsko leto 2011/2012	Realizacija za študijsko leto 2011/2012
Število študentov, ki opravljajo del študija v tujini	31	27	25 (2 študenta sta izmenjavo odpovedala)			
Število tujih študentov, ki opravijo del študija v Sloveniji	14	19	20		1	1
Število gostujočih visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu		4	1			
Število visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu v tujini kot gostujoči profesorji	4	4	1			
Število visokošolskih sodelavcev, ki se izobražujejo v tujini						
Število gostujočih raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki bodo prišli v Slo	2					

4.4 Knjižnična dejavnost

Knjižnica Fakultete za elektrotehniko in Fakultete za računalništvo in informatiko je primarno namenjena študentom, učiteljem in sodelavcem v pedagoški dejavnosti ter raziskovalcem obeh fakultet. S svojim strokovnim delom in ob podpori modernih tehnologij zagotavlja visoko kakovostne knjižnične storitve, omogoča dostopnost knjižničnega gradiva, informacijskih virov in knjižničnih storitev ter skrbi za povezovanje knjižnice na nacionalnem in mednarodnem nivoju. Tekoče spremlja strokovne standarde in razvoj bibliotekarske stroke in aktivno sodeluje pri razvoju knjižničnega sistema Univerze v Ljubljani.

Zaradi celovitejše slike knjižnične dejavnosti so predstavljeni podatki enotne knjižnice FE in FRI, kjer pa je bilo možno podatke razdeliti, so navedeni tudi ločeni podatki glede na posamezno fakulteto.

V knjižnici FE in FRI je zaposlenih 5 strokovnih knjižničnih delavcev in sicer 4 delavke na FE in 1 na FRI.

4.4.1 Uporabniki knjižnice

Tabela 5: Uporabniki knjižnice v letu 2011

Št.	Vrsta porabnikov	FE	FRI	Skupaj
1	Potencialni uporabniki (študenti, učitelji in raziskovalci FE/FRI)	2.443	1.649	4.092
2	Aktivni uporabniki matične inštitucije	1.724	1.020	2.744
3	Aktivni uporabniki z UL	1.818	1.067	2.885

4.4.2 Prirast knjižničnega gradiva

Za potrebe **FE** je bilo v letu 2011 nabavljeno **1.386 enot** knjižničnega gradiva in na **FRI 809 enot**, tako da je Knjižnica FE in FRI v letu 2011 svojo skupno zbirko »FERLJ« povečala za **2.195 knjižničnih enot**.

4.4.3 Obisk knjižnice in čitalnice

V knjižnici smo za potrebe informiranja uporabnikov, pomoči pri iskanju informacij, izposoje, vračanja gradiva, obiska čitalnice itd., zabeležili skupaj **18.167 »fizičnih« obiskov knjižnice**, od tega **7.208 obiskov v čitalnico**, kar kaže na 13 % večjo uporabo čitalniških prostorov v primerjavi z letom 2010.

4.4.4 Izposoja knjižničnega gradiva in ostale transakcije:

Tabela 6: Statistika uporabe COBISS/OPAC-a : zbirka FERLJ

Št.	Kazalec	FE in FRI
1	Število priklopov v zbirko FERLJ	21.845
2	Število iskanj v zbirki FERLJ	32.739
3	Število izpisov iz zbirke FERLJ	49.570

Tabela 7: Statistika rezervacij in podaljšav roka izposoje

Št.	Kazalec	Prek OPAC-a	V knjižnici	Skupaj
1	Število vseh rezervacij/naročil (prek OPAC-a in v knjižnici)	2.401	897	3.298
2	Število podaljšanj preko OPAC-a	3.807	2.913	6.720

4.4.5 Klasična izposoja

Tabela 8: Statistika klasične izposoje

Št.	Kazalec	FE	FRI	Skupaj
1	Število izposojenih knjižničnih enot na dom	8.576	4.288	12.864
2	Število izposojenih knjižničnih enot v čitalnico	5.925	2.962	8.887
3	Število medknjižnično posredovanih dokumentov	210	26	236
	SKUPAJ	14.711	7.276	21.987

4.4.6 Uporaba storitve oddaljenega dostopa do informacijskih virov UL

Na storitev »oddaljenega dostopa« se je **205 članov iz FE (zaposleni in vpisani študenti)** prijavilo **2.330-krat** (leta 2010 je storitev uporabljalo 159 članov, ki so se prijavili 2.260-krat). **87 članov FRI** se je v letu 2011 prijavilo na storitev **1.066 krat** (leta 2010 je 95 članov storitev uporabilo 1.181-krat).

4.4.7 Vodenje bibliografij raziskovalcev v sistemu COBISS

Za potrebe vodenja bibliografij raziskovalcev in učiteljev je knjižnica v sistemu COBISS za FE kreirala in redaktirala **1.460 zapisov** ter za potrebe bibliografij raziskovalcev FRI **725 zapisov (skupaj 2.185 zapisov)**, kar kaže na 2,4 % povečanje v primerjavi z letom 2010.

V namen optimiranja časa za potrebe verifikiranja tipologij primarnih dokumentov v sistemu COBISS, zlasti z OSICT (vrednotenje uspešnosti raziskovalcev - SICRIS), permanentno aktivno sodelujemo.

4.4.8 Komentar:

- V letu 2011 smo zaznali 14 % zmanjšanje števila aktivnih uporabnikov knjižnice, kar nakazuje na spremenjene potrebe in navade uporabnikov. Potrebne bodo sistematične aktivnosti, tako na področju sodelovanja z učnim osebjem, zaradi ugotavljanja potreb po študijski literaturi kot tudi na promociji knjižnice.
- Ugotavljamo, da se je uporaba OPAC-a, za potrebe online rezerviranja gradiva povečala za dobrih 9 % in online podaljševanja roka izposoje za skoraj 68 % , kar kaže na povečano izkoriščanje možnosti e-knjižničnih storitev.
- Fizičen obisk in fizična izposoja sta v rahlem porastu, kar pripisujemo že uspešnejšemu sodelovanju z učitelji in posledično večjemu nakupu učbenikov za potrebe študentov pri posameznih predmetih.
- Iz leta 2010 se nadaljuje problematika na področju informacijskega opismenjevanja študentov. Študijski programi v primerjavi z nekaterimi drugimi fakultetami (FGG, BF, PF, MF...) informacijskega opismenjevanja študentov in posledično knjižnice ne vključujejo (gl. kazalce za knjižnično dejavnost). Tudi testno preizkušeni in evalvirani pilotni model pred-informacijskega opismenjevanja študentov (E-MIL) v e-izobraževalnem okolju E-CHO ni zaživel.

Ostale predvidene knjižnične aktivnosti so bile z manjšimi odstopanji v celoti izpolnjene.

4.5 Upravne, pravne in druge naloge univerze

Navedene naloge se na fakulteti opravlja v okviru tajništva fakultete. Cilj, ki izhaja iz Strategije FRI pa je naslednji: Razvoj skupnih služb (beri: tajništvo) v hitro, odzivno in strokovno ustrezno usposobljeno ter motivirano podporo vsem zaposlenim na FRI. Od leta 2004 pa se je začela uvajati tudi boljša informacijska podpora fakultetnih organov in vseh zaposlenih. Napore za boljšo administrativno podporo pedagogov, predvsem pri vodenju raziskovalnih projektov in drugje, pa moramo nadaljevati še bolje, bolj sistematično in organizirano. Ugotavljamo porast dodatnega administrativnega dela s strani UL, MVZT itd... Temu primerno so bile potrebne tudi dodatne zaposlitve osebja.

4.6 Nacionalno pomembne naloge

4.6.1 Skrb za slovenščino

Področje računalništva je eno najhitreje razvijajočih se področij tehnike in znanosti, ki je obenem tudi eno najbolj prisotnih v vsakdanjem življenju. Zato je potrebna skrb za razvoj ustrezne terminologije s tega področja. Pri vzgoji prihodnjega kadra zato posebej poudarjamo rabo slovenske terminologije, še posebej pa si zanjo prizadevamo z bogato založniško dejavnostjo fakultete.

4.7 Univerzitetni šport

Na FRI smo v l. 2011 izvajali športno vzgojo skladno s študijskim programom. V programu redne športne vzgoje so si študentje in študentke lahko izbrali košarko, odbojko, mali nogomet, badminton, namizni tenis, fitnes, plavanje, aerobiko, ples, samo-obrambo ter tek v naravi. V programu športnih aktivnosti v naravi, ki tudi sodijo v program redne športne vzgoje, smo organizirali planinske, kolesarske in veslaške izlete, smučarske pohode ter večdnevne smučarske in teniške tečaje.

Na FRI sodelujemo na tem področju z FE, kjer že od l. 1998 deluje tudi Športno društvo FRI in FE, ki za člane (študente in zaposlene na fakulteti) organizira smučarske in planinske izlete, vožnje s kajaki in rafti, kolesarjenje, tek in tekmovanja v košarki (trojke) ter mali nogomet.

4.8 Investicije in investicijsko vzdrževanje

4.8.1 Gradnja, obnova ali nakup nepremičnin

Fakulteta za računalništvo in informatiko deluje v neprimernih pogojih, zato je v teku gradnja novega objekta skupaj s Fakulteto za kemijo in kemijsko tehnologijo.

Z izgradnjo dveh fakultet, Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo in Fakultete za računalništvo in informatiko, ki delujeta pod okriljem Univerze v Ljubljani, v trenutno zelo neugodnih prostorskih pogojih, je predvidena vzpostavitev središča, kjer bo koncentrirana tako visokošolska, kot tudi raziskovalna in aplikativna infrastruktura.

Izbrana novogradnja na lokaciji v neposredni bližini Biotehniške fakultete (Oddelek za agronomijo, Oddelek za krajinsko arhitekturo, Oddelek za živilstvo in Oddelek za biologijo), omogoča vzpostavitev visokošolskega in raziskovalnega naravoslovnega središča, ki bo tako z izobraženim kadrom kakor tudi izsledki različnih raziskav (temeljne in aplikativne) omogočalo prenos znanja v podjetniško prakso.

Lokacija omogoča nadaljnje širitve, saj kljub navedenim projektom del zemljišča v neposredni bližini ostaja še vedno nepozidan in tako odprt za nove možnosti, ki bi se ob ustanovljenem središču še lahko vzpostavile.

V neposredni bližini se z gradnjo poslovnega središča Tehnološki park Ljubljana Brdo, ustvarja Tehnološki park Ljubljana d.o.o., evropsko konkurenčno poslovno okolje za pospeševanje nastajanja novih in za rast obstoječih, na znanju temelječih, tehnoloških podjetij.

Z izgradnjo fakultet ne le omogočimo nadaljevanje obstoječih dejavnosti, temveč predvsem spodbudimo nadaljnje možnosti in sinergijo učinkov tako obeh fakultet, kakor tudi inštitucij v neposredni bližini ter manj in bolj oddaljenim zaledjem.

V letu 2011 so bila FRI s strani EU odobrena sredstva za novo stavbo. Na podlagi odobritve sredstev za novo stavbo je bil speljan razpis za izvajalca gradbenih del, vendar izvajalec v letu 2011 še ni bil izbran. Razpis je v sklepnih fazi in če ne bo nepredvidenih zapletov, bo začetek gradnje na koncu prvega četrletja. Zaključek gradnje nove stavbe FRI bo zato pomembno prispeval k razvoju FRI ter boljšim delovnim pogojem za zaposlene, predvsem pa za študente. V letu 2011 je bila nabavljena oprema več vrst in sicer tako za potrebe raziskovalnega dela kot tudi za potrebe pedagoškega dela. Večina sredstev je bila namenjena za nakup računalniške in laboratorijske opreme (85 odstotkov), preostanek pa za

avdiovizualno opremo, telekomunikacijsko opremo, opremo za učilnice, pohištvo in drugo opremo. Po časovnem planu je selitev na novo lokacijo predvidena za šolsko leto 2013/14.

4.8.2 Nakup opreme

Skupno smo v letu 2011 porabili za nabavo opreme 295.829 EUR. Od financerja MVZT smo za te namene prejeli 188.529 EUR. Od skupno prejetih sredstev od ARRS smo za nakupe opreme v letu 2011 namenili 75.207 EUR. Ostali nakupi opreme so bili financirani iz evropskih sredstev in lastnih tržnih virov.

Tabela 9: Nabava opreme v letu 2011

NABAVA OPREME 2011				
VRSTA OPREME	VIR MVZT	VIR ARRS	DRUGI VIRI	SKUPAJ
računalniška oprema	161.199	58.155	19.720	239.074
pohištvo	5.128	2.161	144	7.433
laboratorijska oprema	1.122	4.870	5.715	11.707
oprema za hlajenje in ogrevanje	5.955	0	0	5.955
oprema za tiskanje in razmnoževanje	1.710	662	2.061	4.433
telekomunikacijska oprema	3.467	0	512	3.979
avdio-video oprema	1.774	4.784	3.458	10.016
oprema za učilnice	1.778	3.233	0	5.011
druga oprema	6.396	1.342	483	8.221
SKUPAJ	188.529	75.207	32.093	295.829

4.8.1 Investicijsko vzdrževanje

V finančnem načrtu za leto 2011 je FRI planirala 2.500 EUR sredstev za investicijsko vzdrževanje stavbe. Sredstva smo porabili za meritve in sanacijo posedanja stavbe na stopnišču A ter za popravilo kanalov in izris intervencijske poti na parkirišču.

5 Kadrovski načrt in kadrovska politika

5.1 Kadrovska politika

- **pojasnilo kako je bil izveden program, če je med kadrovskim načrtom in njegovo realizacijo veliko odstopanje:**

Program je bil izveden kljub temu, da v letu 2011 nismo v celoti zasedli sistemizirana delovna mesta. V študijskem letu 2011 se je izvajal študijski program po boloniji in istočasno še stari program. V naslednjih letih se bodo pokazala še dodatne potrebe po zaposlitvah in bomo v skladu z ugotovljenimi potrebami le te realizirali.

- **informacijo o izobrazbeni in starostni strukturi zaposlenih, ter o strukturi zaposlenih po spolu:**

Na fakulteti je zaposlenih 76 doktorjev znanosti, 12 magistrov, 60 z univerzitetno izobrazbo, 3 z višjo in 6 s srednjo izobrazbo. V starostni skupini pod 25 let je 10 zaposlenih, v starostni skupini nad 25 let do 49 let je 128 zaposlenih in v starostni skupini od 50 let do 69 let pa je 19 zaposlenih. Od skupno 179 zaposlenih je 37 žensk.

- **informacijo o fluktuaciji zaposlenih, odsotnostih ter vzrokih zanje (splošno):**

V samem letu 2011 občutne nepredvidene fluktuacije ni bilo, prav tako ne odsotnosti.

- **informacijo o deležu stroškov dela glede na celotne odhodke poslovanja:**

Stroški dela predstavljajo v celotnih odhodkih 71,46%. Stroški dela so se glede na preteklo leto zvišali za 6,11% kar je posledica zvišanja zaposlenih za 12%

Tabela 10: Kadrovski načrt in realizacija

Tarifni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2010		Število novih zaposlitev v letu 2010, ki širijo zasedbo delovnih mest iz decembra 2009		Število upokojitev, ki se ne nadomestijo z novimi zaposlitvami		Število delavcev, s katerimi bo prekinjeno delovno razmerje in se ne nadomestijo z novimi zaposlitvami		Število zaposlenih na dan 31. 12. 2011	
		Št. vseh zaposlenih	Št. zaposlenih v % ZAPOSLOTIVE	v osebah (v % ZAPOSLOTIVE)	v mesecih	v osebah	v mesecih	v osebah	v mesecih	Št. vseh zaposlenih	Št. zaposlenih v % ZAPOSLOTIVE
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU											
IX	Rektor										
IX	Prorektor										
VII/2	Glavni tajnik										

VII/2	Strokovni direktor oz. strokovni vodja										
VII/2	Namestnik direktorja										
VII/2	Pomočnik direktorja										
IX	Dekan										
VII/2	Direktor										
IX	Direktor										
SKUPAJ DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU											
DELOVNA MESTA PODSKUPINE D1: VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI											
IX	Redni profesor	15	15							14	15,40
IX	Izredni profesor	10	10							10	11,00
IX	Docent	13	12,75							12	13,35
IX	Lektor z doktoratom										
VIII	Lektor z magisterijem										
VII/2	Lektor										
VII/2	Višji predavatelj										
VII/2	Predavatelj									1	1
VISOKOŠOLSKI UČITELJI SKUPAJ		38	37,75							37	40,75
IX.	Asistent z doktoratom	32	32							34	36,94
VIII	Asistent z magisterijem	5	5							7	7,20
VII/2	Asistent	18	17							17	17,30
IX	Bibliotekar z doktoratom										
VIII	Bibliotekar z magisterijem										
VII/2	Bibliotekar										
VII/2	Učitelj veščin										
VII/2	Strokovni svetnik										
VII/2	Višji strokovni sodelavec										
VII/2	Strokovni sodelavec										
VISOKOŠOLSKI SODELAVCI SKUPAJ		55	54							58	61,44
SKUPAJ VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI		93	91,75							95	102,19
IX	Organizator praktičnega usposabljanja z doktoratom										
VIII	Organizator praktičnega	1	1							1	1

	usposabljanja z magisterijem										
VII/2	Organizator praktičnega usposabljanja										
VII/2	Učitelj slovenščine na tuji univerzi										
SKUPAJ ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH PODSKUPINE D1		83	87,05							96	103,19
IX.	Znanstveni svetnik										
IX.	Višji znanstveni sodelavec										
IX.	Znanstveni sodelavec										
IX.	Višji strokovno raziskovalni sodelavec										
IX.	Strokovno raziskovalni svetnik										
IX.	Strokovno raziskovalni sodelavec										
IX.	Razvojni svetnik										
IX.	Asistent z doktoratom	4	3,6							5	3,70
VIII	Višji razvojni sodelavec										
VIII	Višji raziskovalec z magisterijem										
VIII	Samostojni raziskovalec z magisterijem										
VIII	Raziskovalec z magisterijem	3	3,6							2	2
VIII	Mladi raziskovalec z magisterijem na doktorskem študiju										
VIII	Asistent z magisterijem										
VII/2	Višji strokovno raziskovalni asistent										
VII/2	Višji razvijalec										
VII/2	Višji raziskovalec										
VII/2	Višji asistent										
VII/2	Strokovni sodelavec v										

	humanistiki										
VII/2	Samostojni strokovni sodelavec v humanistiki specialist										
VII/2	Samostojni strokovni sodelavec v humanistiki										
VII/2	Samostojni razvijalec										
VII/2	Samostojni raziskovalec										
VII/2	Razvojni sodelavec										
VII/2	Razvijalec										
VII/2	Raziskovalec	10	8,4						29	25,60	
VII/2	Mladi raziskovalec na enovitem doktorskem študiju								7	7	
VII/2	Mladi raziskovalec	24	24						15	15	
VII/2	Asistent										
.....(po potrebi dodajte delovno mesto)											
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE H		41	39						58	53,30	
VII/1	Tehniški sodelavec								3	3	
VI	Tehniški sodelavec										
1SKUPAJ TEHNIŠKI SODELAVCI									3	3	
IX											
VIII											
VII/2											
VI											
V											
IV											
SKUPAJ DELOVNA MESTA NVI		3	3							3	3
VII/2	VODSTVENA DELOVNA MESTA NA UNIVERZI										
VII/2	VODSTVENA DELOVNA MESTA NA ČLANICI										

VII/1	VODSTVENA DELOVNA MESTA NA ČLANICI	5	5							5	5
VI	VODSTVENA DELOVNA MESTA										
SKUPAJ ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH		5	5							5	5
VII/2											
VII/2	PR DM OD 33 DO 34	4	4							4	4
VII/2	PR DM OD 32	3	3							1	1
VII/2	PR DM OD 30 DO 31									3	3
VII/2	PR DM 29									2	2
VII/1	PR DM OD 27 DO 28									3	3
VII/1	PR DM MANJ KOT 27										
VI		1	1							2	2
V		2	2							2	2
IV											
III											
II											
I											
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J, BREZ ZAPOSLENIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH IN ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH VETERINARJEV										20	20
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J		22	22							25	25
Delovna mesta skupine E											
IX											
VIII											
VII/2											
VII/1											
V											
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE E											
Delovna mesta skupine G											
IX											
VIII											
VII/2											

VII/1											
VI											
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE G											
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J, E, G..										25	25
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI	157	153,75								179	181,49

5.1.1 Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, raziskovalcev in strokovnih sodelavcev ter laborantov, ki so se izobraževali in izpopolnjevali v letu 2011

Tabela 11: Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, raziskovalcev in strokovnih sodelavcev ter laborantov, ki so se izobraževali in izpopolnjevali v letu 2011

	Pridobivanje formalne izobrazbe	Strokovno usposabljanje	Krajša usposabljanja in tečaji	Sobotno leto
Leto 2010	23			
Načrt 2011	23			1
Realizacija 2011	20			1

Prevladujoče oblike izobraževanja so za pridobitev magisterija znanosti in doktorata znanosti. Številke v tabeli predstavljajo zaposlene – visokošolske sodelavce, ki se izobražujejo za pridobitev navedene izobrazbe.

6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

6.1 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Na FRI ni nobenega podatka na to temo.

6.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Na FRI načeloma dosegamo cilje v skladu s planiranimi nalogami in željami. Prostorska stiska se nadaljuje in smo morali v poročevalnem obdobju poskrbeti za širitev dodatnih kapacitet v okviru razpoložljivih (prenove klasičnih učilnic v učilnice z računalniško opremo, ki so namenjene za izvajanje vaj). Navedenega problema bomo rešeni, ko bo zgrajena nova fakulteta in s tem večje zadovoljstvo ter motivacija tako študentov kot tudi zaposlenih. Na osnovnih študijskih programih je po statističnih podatkih, viden interes za študij Računalništva in informatike, kar je razveseljivo, še posebej ob dejstvo, da številčnost generacij upada. FRI je spodbudila potencialne dijake za študij na FRI tudi s t.i. poletnimi šolami ter z obiski sodelavcev FRI na različnih srednjih šolah po celi Sloveniji. Število vpisanih v prvi letnik se številčno nekoliko znižuje, kljub polni zasedenosti razpisanih mest za vpis v prvi letnik. Razlog pripisujemo nižji demografski krivulji rojstev zdajšnje generacije, ki se vpisuje na fakultete in bo v prihodnjih letih še nižja.

6.3 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila pristojnega ministrstva in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kakovosti poslovanja.

Gospodarnost poslovanja je glede na kriterij deleža skupnih odhodkov v skupnih prihodkih v letu 2011 ostala na isti ravni kot v letu 2010; to je 1,12.

Učinkovitost poslovanja se je nekoliko znižala, saj smo za doseg treh odstotkov višjih prihodkov za stroške dela porabili dobrih šest odstotkov več sredstev kot v letu 2010.

6.4 Ocena delovanja notranjega nadzora javnih financ

Fakulteta za računalništvo in informatiko ima za to področje, prav tako kot vse druge članice, organizirano službo notranje revizije na Univerzi. Aktivnosti potekajo vsako leto. Tako smo imeli v letu 2011 revizijski pregled procesa obvladovanja stroškov in učinkovitosti poslovanja. Večino pripomb smo že sanirali.

Kot vsako leto smo pripravili izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Izjava vsebuje podatke iz samoocenitvenega vprašalnika. Izboljšave na področju notranjega nadzora:

- Nova Računovodska pravila z določitvijo krogotoka dokumentacije in kontrolnih postopkov
- Nova Pravila o službenih poteh, kjer je tudi določen krogotok in kontrola.

Opažamo pa, da v letu 2011 še vedno obstajajo pomembna tveganja na področju obvladovanja spremljave porabe sredstev na projektih.

6.5 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

FRI izvaja številne projekte za gospodarstvo in javno upravo s področja informacijskih sistemov ter sodeluje pri projektih na področju medicine, genomike, varstva okolja, sodobne medijske umetnosti (gre pa predvsem za analizo in modeliranje podatkov z različnimi metodami, kot so npr. strojno učenje, računalniški vid itd.). Z gospodarstvom pa FRI sodeluje tudi v času študija s praktičnim izobraževanjem pri gospodarskih subjektih. Diplomantov pa ima FRI premalo glede na potrebe trga, zato je sodelovanje še večje.

6.6 Izvajanje varčevalnih in protikriznih ukrepov

Pri varčevalnih ukrepih smo upoštevali Aneks h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur.l. RS, št. 91/09) in v nadaljevanju tudi vsebino teh ukrepov, ki jih določa Zakon o interventnih ukrepih zaradi gospodarske krize (Ur.l. RS, št. 98/09), ki se je pričel uporabljati s 1.1.2010.

7 SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

7.1 Priprava dokumentov za sistem kakovosti, instrumentov in kazalcev kakovosti

Dokumenti, ki so osnova za samoevalvacijo in oceno kakovosti, so vključeni v letno poročilo FRI za leto 2011 in so ga pripravile strokovne službe FRI pod nadzorom vodstva fakultete. Podatke o osebju fakultete je pripravila kadrovska služba FRI (ga. Mira Škrlič), podatke o pedagoškem procesu je pripravila študentska pisarna pod vodstvom ge. Helene Zupan, podatke o raziskovalnem delu je pripravil prodekan za raziskovalno delo prof. dr. Blaž Zupan in podatke o finančah je pripravilo računovodstvo FRI pod vodstvom g. Bojana Herica.

7.2 Sestava in delovanje komisij oz. organov zadolženih za kakovost

Poročilo o kakovosti za leto 2011 obsega oceno obdobja od januarja 2011, ko je bilo sprejeto predhodno samoevalvacijsko poročilo, do decembra 2011. Izdelali so ga člani Komisije za spremljanje kakovosti in samoevalvacijo na Fakulteti za računalništvo in informatiko (v nadaljevanju Komisija):

- prof. dr. Igor Kononenko, predsednik (učitelj na Katedri za umetno inteligenco),
- pred. dr. Boštjan Slivnik, namestnik predsednika (učitelj na Katedri za teoretično računalništvo),
- doc. dr. Gašper Fijavž (učitelj na Katedri za matematiko in splošne predmete),
- doc. dr. Rok Rupnik (učitelj na Katedri za informatiko),
- Edina Smit, študentka UNI in
- Kaja Humek, študentka UNI (oziroma Študentski svet, ki je pripravil za poročilo razd. 7.8),

- v sodelovanju z vodstvom fakultete (dekan in vsi trije prodekani) ter s strokovnimi službami fakultete. Poročilo mora sprejeti in potrditi še senat FRI.

Komisija je bila imenovana s strani Senata FRI v decembru 2009, Študentski svet FRI pa je jeseni 2011 za šol. leto 2011/2012 imenoval svoja dva nova člana, ki sta zamenjala lanskoletna študentska člana. Komisija se je v letih 2011 in 2012 večkrat sestala. Predsednik komisije se je udeležil delavnice o pripravi poročil in pripravi na akreditacijo, ki je potekala na UL dne 13.12.2011. Namestnik predsednika komisije se je udeležil delavnice za pripravo poročila o kakovosti, ki je potekala dne 3.3.2011 v Zbornični dvorani UL. Komisija se je sestala enkrat spomladi 2011 in dvakrat jeseni 2011, zatem pa 5.1.2012, kjer smo si člani razdelili dolžnosti za pripravo poročila. V naslednjih tednih so sledili še trije sestanki skupaj z vodstvom fakultete, kjer smo prediskutirali pereča vprašanja in oblikovali osnutek poročila o kakovosti. Januarja 2012 je bil še zaključni sestanek, kjer smo pregledali in prediskutirali posamezne dele poročila, jih uskladili in v naslednjih dneh pripravili dokončno poročilo o kakovosti.

7.3 Izvajanje študentskih anket o pedagoškem delu

Fakulteta za računalništvo in informatiko redno izvaja študentske ocene. Trenutno poteka izvajanje študentskih anket za študente med eno izbrano uro predavanj, z uvedbo novega spletnega orodja za vodenje evidence o študentih (VIS) pa naj bi se ankete izvajale elektronsko pred vsakim opravljenim izpitom. V študijskem letu 2011/12 je bila izvedena anketa za študijsko leto 2010/11, udeležilo pa se je naslednje število študentov, ki je skromnejše kot leto poprej:

	Študijski program										
	UNI RI				UNI IŠRM				VSŠ RI		
vpisanih	120	64	110/86*	94	23	19	30	9	91	103	154
anketiranih	39	37	6	94	2	6	2	9	67	26	154
delež	33%	58%	7%	100%	9%	32%	7%	100%	74%	25%	100%

Anketa je bila izvedena v mesecih november in december 2011. Povprečni rezultati so prikazani v naslednji tabeli, skupaj z povprečnimi rezultati anket še za dve prejšnji šolski leti. V povprečje so vključene samo ankete, pri katerih so sodelovali najmanj trije študenti. Rezultati kažejo na pozitiven premik v kvaliteti pedagoškega procesa (po ocenah študentov) v zadnjih štirih šolskih letih.

ŠOLSKO LETO	ŠTEVILO OCEN	PREDAVANJA: Prihaja pripravljena, predava povezano in razumljivo, spodbuja razpravo /	VAJE, SEMINARI: semin. vaje prakt. pouk: Daje razumljiva navodila, pomaga pri delu	ŠTUDIJSKA LITERATURA: Poskrbi za učbenik, skripta, gradivo, npr. na spletu	SPODBUJA k razmišljanju, samostojnemu delu	PREVERJANJE, KOLOKVIJ, IZPITI: Jasnost zahtev, postavljanje vprašanj, ocenjevanje	TOČNOST, DOSTOPNOST: Ob dogovorjenem času, na govornih urah, po e-pošti	POMOČ, MENTORSTVO: pri seminarskih, raziskovalnih, diplomskih nalogah	ODNOS DO ŠTUDENTOV, ŠTUDENTK	SPLOŠNA OCENA pedagoškega dela	POVPREČJE OCEN
2007/08	397	3,74	3,62	3,57	3,58	3,62	3,90	3,66	3,93	3,73	3,71
2008/09	362	3,86	3,74	3,70	3,70	3,76	3,94	3,82	4,04	3,84	3,82
2009/10	364	3,90	3,79	3,78	3,81	3,83	3,97	3,85	4,10	3,92	3,88

2010/11	271	3,94	3,81	3,79	3,82	3,87	4,03	3,85	4,12	3,94	3,91
----------------	------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Ključni problem pri izvajanju anket je premajhno število anketiranih študentov. Predlagamo, da se ankete izvajajo bodisi ob prvem opravljanju izpita pri predmetu, bodisi pri vpisu v naslednji letnik, kar bi omogočilo res kompetentno ocenjevanje in kredibilnost rezultatov anket. Le v primeru, da tega ne bo mogoče realizirati je »izhod v sili« anketa na **začetku** predavanj, to je v prvi polovici oktobra, nikakor pa ne šele decembra. Poleg boljše kredibilnosti rezultatov anket bi bili rezultati na voljo že na začetku naslednjega šolskega leta, ne pa šele po prvem semestru.

7.4 Izvajanje drugih anket ter analiz

Za koledarsko leto 2011 na Fakulteti za računalništvo in informatiko ni podatkov o izvajanju postopkov drugih anket in analiz. Fakulteta je začela z organiziranjem svojih diplomantov oziroma alumnov. Na socialnem omrežju LinkedIn je ustanovila skupino Alumni FRI, v katero se je do sedaj vključilo že več kot 350 diplomantov. To je dobra osnova za analize vsaj na osnovi samoevalvacije diplomantov.

7.5 Zunanje evalvacije in akreditacije

Vsi študijski programi, ki jih izvaja Fakulteta za računalništvo in informatiko, so navedeni v letnem poročilu in akreditirani s strani Sveta za visoko šolstvo. Za koledarsko leto 2011 na Fakulteti za računalništvo in informatiko ni podatkov o izvajanju postopkov zunanje evalvacije.

7.6 Seminarji in delavnice

Za izboljšanje kakovosti pedagoškega procesa in izboljšanje komunikacije med pedagoškimi delavci je bila ob koncu šolskega leta, dne 10. junija 2011 organizirana pedagoška delavnica FRI, ki je potekala v hotelu Mons v Ljubljani. Na njej so bodoči izvajalci predmetov 3. letnika novih študijskih programov predstavili svoje načrte za izvajanje teh predmetov z namenom, da se medsebojno uskladijo. Poleg tega je bil na delavnici ponovno predstavljen sistem Moodle, spletno orodje za elektronsko pomoč pri izvajanju predavanj in vaj ter domačih nalog in seminarjev. Izkušnje kažejo na izredno koristnost sistema Moodle, ki predstavlja zelo praktično orodje za komunikacijo in izmenjavo materialov med pedagogi in študenti.

Ključni dosežki...

1. Vodstvo fakultete se je tudi letos intenzivno vključilo v pripravo poročila o kakovosti, kar je razčistilo marsikatero dilemo in izboljšalo medsebojno komunikacijo.
2. Sodelovanje med vodstvom fakultete in Študentskim svetom FRI ter Študentsko organizacijo FRI je na zelo visoki ravni.

Ključne pomanjkljivosti...

1. Pri študentskih anketah sodeluje premalo študentov. Študentske ankete bi bilo treba narediti ob vpisu študentov ali, kot »izhod v sili« najkasneje ob začetku predavanj (t.j. v prvi polovici oktobra). To bi pomenilo boljšo kredibilnost rezultatov anket, hkrati pa bi bili rezultati na voljo že na začetku naslednjega šolskega leta, ne pa šele po prvem semestru.
2. Še vedno so datumi pisanja poročila o kakovosti neusklajena. Problem je v tem, da je poslovno leto koledarsko leto, osnovna dejavnost fakultete pa je vezana na šolsko leto.

Najpomembnejše točke...

1. Pri študentskih anketah sodeluje premalo študentov. Študentske ankete bi bilo treba narediti ob vpisu študentov ali, kot »izhod v sili« najkasneje ob začetku predavanj (t.j. v prvi polovici oktobra). To bi pomenilo boljšo kredibilnost rezultatov anket, hkrati pa bi bili rezultati na voljo že na začetku naslednjega šolskega leta, ne pa šele po prvem semestru.
2. Vodstvo fakultete se je tudi letos intenzivno vključilo v pripravo poročila o kakovosti, kar je razčistilo marsikatero dilemo in izboljšalo medsebojno komunikacijo.
3. Sodelovanje med vodstvom fakultete in Študentskim svetom FRI ter Študentsko organizacijo FRI je na zelo visoki ravni.

7.7 Povzetek in zaključki komisije za kakovost FRI

Iz poročila komisije za kakovost je razvidno, da je FRI v letu 2011 napredovala na vseh področjih, še najpomembneje na obeh osnovnih dejavnostih, t.j. pedagoškem in znanstveno-raziskovalnem. Najpomembnejše predloge povzemamo v zaključkih še enkrat:

1. Dolgoročno bi bilo nujno razbremeniti asistente, kar bi občutno izboljšalo tako njihovo pedagoško kot tudi znanstveno-raziskovalno udejstvovanje. Danes že študenti višjih letnikov vedo, da se »ne izplača« biti asistent, ampak raje bodisi mladi raziskovalec (redni ali iz gospodarstva) ali pa kak druga zaposlitev, kjer te »ne izkoriščajo«. Asistente bi bilo treba popolnoma oprostiti plačila šolnine na doktorskem študiju.

Vodstvo FRI je glede preobremenjenosti asistentov odgovorilo z naslednjimi komentarji:

- ker je kar nekaj asistentov, ki so raziskovalno popolnoma neaktivni, je senat sprejel sklep, da morajo asistenti pri tretji izvolitvi v naziv dodati prijavi še opis raziskovalnega dela,

- poglavitna težava pri asistentih je zelo velika pedagoška preobremenitev, ki skupno dosega tudi do 140%. Fakulteta si prizadeva, da bi bila pedagoška obremenitev asistentov največ 100% in bi si osebni dohodek nadgradili v smislu raziskovalnega in ne pedagoškega dela,
 - z zamrznitvijo študija v Sežani se bo nekoliko zmanjšala obremenitev asistentov.
 - dolgi čas doktorskega študija je tudi pripomogel k odločitvi UO, da ne v celoti financira doktorskega študija.
 - fakulteta si prizadeva zmanjšati obremenitev asistentov z deljeno zaposlitvijo (pedagoško, raziskovalno). Tu naletimo na ovire prostorske stiske in pridobivanja raziskovalnih projektov.
2. Prostorska problematika se mora čim prej rešiti, saj je stanje na robu vzdržnosti.
 3. Zaposlovanje študentov višjih letnikov je problem, ki ga ni preprosto rešiti, je pa zelo moteč in podaljšuje čas študija mnogih študentov.
 4. Gostovanje tujih študentov (Erasmus) na FRI mora biti pogojeno z ustreznim predznanjem.
 5. Študenti potrebujejo prostor za samostojno delo mimo pedagoškega procesa.
 6. Relativno velik delež zaposlenih raziskovalcev, ki ne dosega meje SICRIS točk za mentorje mladim raziskovalcem niti za vodje raziskovalnih projektov.
 7. Šibko znanje iz programiranja je treba popraviti z uvedbo dodatnega programerskega predmeta.
 8. Pri študentskih anketah sodeluje premalo študentov.
 9. Urniki: Preveč razdrobljeni in neenakomerno porazdeljeni urniki.
- Kot dodatno priporočilo, mimo osnovnih dejavnosti FRI, pa predlagamo, da FRI bolj redno uveljavlja program zmanjševanja porabe energije. Prav tako naj dosledno izvaja ločevanje odpadkov.

7.8 Poročilo o izvedbi interesnih dejavnosti za leto 2011, ki ga je sprejel študentski svet

Poročilo o izvedbi interesnih dejavnosti študentov je bilo sprejeto na korespondenčni seji. Zadnji stolpec kaže zaporedno številko Finančnega načrta za leto 2011. Vse projekte je financiralo ali sofinanciralo tudi MVZT, razen dobrodelnega tedna in krvodajalske akcije.

Kratkoročni prednostni cilji univerze	Pričakovani rezultati v letu 2011	Realizacija v letu 2011 z obrazložitvijo razlik
Nagrade za NAJ profesorja in NAJ asistenta	Nagraditev po enega najboljšega profesorja in najboljšega asistenta s posameznega študija, ki ga fakulteta izvaja	realizirano v celoti (2.d iz FN 2011)
Tutorstvo	Dvig povprečne ocene pri poučevanih študentih	realizirano v celoti (2.d iz FN 2011)
Revija FRIK	Izdaja dveh rednih števil	Izdana je bila ena zelo obsežna številka. (2.č iz FN 2011)
Knjižni sejem	Število posredovane rabljene literature	V celoti realiziran. (2.d iz FN 2011)
Dobrodelne akcije (Dobrodelni teden v decembru in krvodajalska akcija)	Število študentov prisotnih na krvodajalski akciji oz. število prinesenih in prodanih slaščic	Dobrodelni teden in krvodajalska akcija uspela – v celoti oba projekt

7.8.1 Tutorstvo

Preko fakultete smo izbrali najboljše študente, ki so pripravljene kot tutorji nuditi pomoč študentom. Ti študenti so izvajali kratka predavanja in vaje za predmete, ki študentom na naši fakulteti povzročajo težave. Tutorstvo smo pričeli izvajati v študijskem letu 2008/2009.

7.8.2 Knjižni sejem

Letos knjižni sejem, kot novost, poteka celo leto s pomočjo internetne strani, kjer študenti lahko po ugodnih cenah kupijo najbolj popularne knjige iz področja računalniške znanosti in stroke.

7.8.3 Dobrodelne akcije

Študentje Fakultete za računalništvo in informatiko radi pokažemo tudi svojo dobrodelnost. Tako smo letos ponovili Dobrodelni teden FRI in FE ter organizirali krvodajalsko akcijo.

7.8.4 Dan odprtih vrat

Fakulteta za računalništvo in informatiko v decembru za en dan odpre svoja vrata. Na ta dan se organizirajo predstavitve laboratorijev, predavanja zanimiva za študente, tekmovanje v starih igrah in brucovanje. V sami organizaciji dneva in prireditvi je sodeloval tudi študentski svet.

7.8.5 Izbor NAJ profesorja in NAJ asistenta FRI

Študentski svet je izvedel anketo, v kateri so študentje po njihovem mnenju, izbrali najboljšega profesorja ter asistenta za preteklo študijsko leto. Prijave so se zbirale anonimo. ŠSFRI je poskrbel za izvedbo podelitve plaket trem najboljšim profesorjem in trem najboljšim asistentom na vsaki izmed smeri - VSŠ, UNI in IŠRM.

7.8.6 Revija FRIK

Študentski svet je v študijskem letu 2010/11 izdal dve številki priljubljene letne študentske revije FRIK. V reviji so vsebine z IT področja, področja Fakultete za računalništvo in informatiko ter zabave. Bralec lahko zasledi veliko intervjujev, zanimivih dogodkov, ki so se dogajali za študente ter interesantne novice za vsakega nadebudnega računalničarja.

Revija FRIK je dosegla zelo velik uspeh. Vsebinsko je bila ta izdaja zelo obsežna in dobro sprejeta med študenti. Vsebovala je uporabne informacije tako za bruce kot tudi za višje letnike ter tiste, ki so želeli videti kako zgleda študij računalništva skozi oči študentov.

7.8.7 Spletna stran

Študentski svet je začel razvijati novi portal, s čimer bo ŠSFRI lahko dosegel večjo obiskanost, izvajal spletne anonimne ankete in boljše informiral študente o dogodkih v povezavi s fakulteto in dogajanjem.

7.8.8 Ostalo

Študentski svet je poskrbel za promocijo fakultete s tiskom majic, ki vsebujejo logotip fakultete ter študentskega sveta. Majice so bile podeljene brucem, na informativnih dnevih ter na različnih dogodkih, ki so se izvajali v sklopu fakultete (informativa, ipd.). Študentski svet je od FRI prejel novo opremo v študentski sobi za nemoteno delovanje. Oprema vključuje bolj zmogljive računalnike ter pripadajočo opremo ter zelo veliko pridobitev požarno omaro s sefom, kjer lahko člani shranjujemo pomembnejše dokumente o našem delu. ŠSFRI je sodeloval tudi pri informativnih dnevih ter pri vpisih na fakulteto.

Viri:

- A. Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko: Poročilo o kakovosti za leto 2011 (Ljubljana, januar 2012).
- B. N. Zimic, N. Mramor Kosta, M. Robnik, B. Zupan: Odziv vodstva Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani na poročilo o kakovosti za leto 2011, januar 2012.
- C. Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko: Računovodsko poročilo 2011 (Ljubljana, februar 2012)
- D. Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko: Letno poročilo za leto 2010 (Ljubljana, februar 2011).

Univerza v Ljubljani, FRI

Poslovno poročilo je bilo pripravljeno v naslednji sestavi:

Lucija Završnik Čučkin,
Bojan Heric,
Helena Zupan,
Mira Škrlič,
mag. Jasna Bevk,
mag. Ksenija Rozman,
mag. Zdenka Oven,
Jan Vesel.

Odgovorna oseba:

Prof. dr. Nikolaj Zimic, dekan FRI



Ljubljana, dne 29.2.2012



UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO
IN
INFORMATIKO

Tržaška 25, LJUBLJANA

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO
2011

Ljubljana, 24.02.2012



1. UVOD

Računovodsko poročilo za leto 2011 je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02-1253);

Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11 uradno prečiščeno besedilo)

Zakon o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 5/94, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06);

Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS št.: 8/04 in 136/04 SRS, 36)

Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04 in 117/05, 138/06, 120/07, 124/08, 112/09, 58/10, 104/10);

Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04 in 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10);

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03 in 126/04, 120/07 in 124/08, 58/10, 60/10, 104/10);

Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 12/09, 58/10);

Navodilo za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta (Uradni list RS št. 110/99, 26/00 in 27/00);

Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 117/02 in 134/03).

V skladu s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov ter 13. členom zakona o računovodstvu je UL Fakulteta za računalništvo in informatiko, zavezana za sestavo letnega poročila po predpisih za določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

2. RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE:

Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA PRILOGA 1, ter obvezne priloge: Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev PRILOGA 1/A

Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov PRILOGA 2;

Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti PRILOGA 2/A

Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po načelu denarnega toka - PRILOGA 2/B;

3. POJASNILA K BILANCI STANJA - PRILOGA 1

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31.12.2011.

3.1. SREDSTVA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

V €

SREDSTVA		31.12.2011	31.12.2010
A.	DOLGOROČNA SRED. IN SRED. V UPRAVLJANJU	846.370	1.006.187
00	Neopredmetena dolgoročna sredstva	606.221	610.621
01	Popravek vrednosti neopredmetenih dolg. sred.	260.623	228.564
02	Nepremičnine	48.017	48.017
03	Popravek vrednosti nepremičnin		
04	Oprema in druga opredmetena OS	3.535.369	3.526.278
05	Popravek vredn. opreme in drugih opredmetenih OS	3.082.614	2.950.187
06	Dolgoročne finančne naložbe	0	22
07	Dolgoročno dana posojila in depoziti	0	0

Za neopredmetena dolgoročna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo posebej njihove nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica amortiziranja.

Za opredmetena osnovna sredstva so v poslovnih knjigah izkazane posebej nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti, pri čemer popravek vrednosti predstavlja njihov kumulativni odpis kot posledica amortiziranja.

V dejansko nabavno vrednost neopredmetenega in opredmetenega osnovnega sredstva so zajeti njegova nakupna cena in vsi stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati njihovi usposobitvi za nameravano uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega tolarske vrednosti 500 EUR so izkazane kot drobni inventar. Drobni inventar se ob nabavi 100% odpiše oziroma amortizira.

Amortizacija je obračunana od nabavne vrednosti neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev do njihovega popolnega odpisa. Osnovna sredstva se amortizirajo posamično. Amortizacija se pokriva v breme obveznosti do virov sredstev. Amortizacijske stopnje so usklajene z navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

V letu 2011 smo odpisali opreme za 310.550,20 €. Odpis opreme je predlagala inventurna komisija.

B) Kratkoročna sredstva, razen zalog

v €

	KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG	31.12.2011	31.12.2010
10	Denarna sredstva v blagajni	169	4
11	Denarna sredstva na računih	792.010	447.284
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	171.372	120.895
13	Dani predujmi in varščine	4.798	792
14	Kratkor.terjatve do upor.enotnega kontnega načrta	4.650.143	4.704.027
15	Kratkoročne finančne naložbe	77.542	82.972
16	Kratkor.terjatve iz financiranja	266.918	2.070
17	Druge kratkoročne terjatve	118.005	24.491
18	Neplačani odhodki		
19	Aktivne časovne razmejitve		
	SKUPAJ	6.080.957	5.382.535

Največji delež kratkoročnih sredstev predstavljajo kratkoročne terjatev do proračunskih uporabnikov in sicer v višini 4.650.143 €; od tega predstavlja depozit zakladnici Ministrstva za finance 4.000.000 €.

Denarna sredstva kontov skupine 11 predstavljajo stanje denarnih sredstev na transakcijskem računu ob koncu leta 2011.

Kratkoročne terjatve do kupcev in kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta se izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin.

Kratkoročne terjatve iz financiranja vsebujejo tudi terjatev do Zavoda iz naslova kompetenčnih centrov v višini 266.918€.

V kontih skupine 17 predstavlja največji delež terjatev do države iz naslova plačanih akontacij davka od dohodka pravnih oseb v višini 94.696 €.

3.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

A) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

V €

	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PČR	31.12.2011	31.12.2010
20	Kratkor.obvezn.za prejete predujme in varščine	852	852
21	Kratkor.obvezn. do zaposlenih	475.605	548.481
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	86.812	137.397
23	Druge kratkoročne obv.iz poslovanja	309.057	176.481
24	Kratkor.obvezn. do upor.enotnega kontn.načrta	70.792	90.983
25	Kratkoročno prejeti krediti	0	0
26	Kratkor.obveznosti iz financiranja	0	0
28	Neplačani prihodki	0	0
29	Pasivne časovne razmejitev	329.223	529.573
	SKUPAJ	1.272.341	1.483.767

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja in kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računi, pogodbe, obvestila o nakazilu).

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih v znesku 475.605 € so prikazane obveznosti do zaposlenih iz naslova plač za mesec december 2011.

Na dan 31.12.2011 je stanje obveznosti do dobaviteljev 86.812 €, od tega so obveznosti do dobaviteljev za obratna sredstva 61.430 €, 25.382 € pa znašajo obveznosti za osnovna sredstva. Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi iz poslovanja v višini 309.057 € zavzema največji delež obveznost do države iz naslova davka od dohodka pravnih oseb. Ostale obveznosti pa so obveznosti do države iz naslova davkov in prispevkov od plače, pogodbenega dela in avtorskih honorarjev. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2011 znašajo 70.792 €.

Na dan 31.12.2011 je stanje pasivnih časovnih razmejitev 329.223 €. Znesek predstavlja kratkoročno odložene prihodke za pokrivanje stroškov, ki bodo nastali v letu 2012. V večini gre za razmejitev šolnin.

B) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

		V €	
	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	31.12.2011	31.12.2010
93	Dolgoročne rezervacije	0	0
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah	352.677	452.026
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	5.302.309	4.452.929
	SKUPAJ	5.654.986	4.904.955

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju predstavljajo obveznosti do Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo in ARRS iz naslova sredstev prejetih v upravljanje. Prejetih sredstev iz tega naslova je iz leta v leto manj. Amortizacija za sredstva prejeta v upravljanje se evidentira v breme dolgoročnih obveznosti.

4. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov - PRILOGA 2

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je izdelan v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije in zajema celotno poslovanje Fakultete za računalništvo in informatiko v obdobju od 1.1.2011 do 31.12.2011.

To pomeni, da je v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka, pri členitvi stroškov, odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa pravila iz SRS.

A) PRIHODKI

	V €	
	2011	2010
PRIHODKI OD POSLOVANJA	9.366.577	9.360.436
FINANČNI PRIHODKI	40.727	25.469
IZREDNI PRIHODKI	292.797	522
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
CELOTNI PRIHODKI	9.700.101	9.386.427

Glavnino prihodkov iz poslovanja predstavljajo prejeta sredstva javno finančnih institucij za kritje stroškov plač, materialnih stroškov in drugih stroškov poslovanja. Prihodki iz poslovanja predstavljajo 96,6% vseh prihodkov ustvarjenih v letu 2011. V izrednih prihodkih so zajeti prihodki iz naslova kompetenčnih centrov v višini 292.721 €.

Glavnino prihodkov iz financiranja predstavljajo prihodki od obresti od depozitov in od obresti na bančna sredstva na vpogled.

B) ODHODKI

V €

		2011	2010
E.	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	2.037.936	2.009.506
466	Nabavna vrednost prodanega mat.in blaga	0	0
460	Stroški materiala	203.545	206.148
461	Stroški storitev	1.834.391	1.803.358
F.	STROŠKI DELA	6.204.001	5.846.941
464	Plače in nadomestila plač	4.840.374	4.521.268
464	Prisp.za socialno varnost	780.468	730.691
464	Drugi stroški dela	583.159	594.982
G.	AMORTIZACIJA	363.028	377.126
J.	OSTALI DRUGI STROŠKI	72.098	63.817
K.	FINANČNI ODHODKI	0	0
L.	DRUGI ODHODKI	4.779	10.461
M.	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0
N.	CELOTNI ODHODKI	8.681.842	8.307.851

Največje postavke stroškov v stroških storitev so sledeče: stroški avtorskih honorarjev, podjemnih pogodb, stroški vzdrževanja zgradbe, stroški za dnevnice in kilometrine, študentski servis, poštne storitve in telefon.

Delež stroškov blaga, materiala in storitev v celotnih odhodkih je v letu 2011 znašal 23,47%, v letu 2010 pa je znašal 24,19 %.

Največjo postavko v celotnih odhodkih predstavljajo stroški dela. Njihov delež v celotnih odhodkih znaša v letu 2011 71,46 %. Ta delež je v letu 2010 znašal 70,38 %. Stroški dela so se glede na preteklo leto zvišali za 6,11 %, kar je predvsem posledica zvišanja zaposlenih za 12 %. Število zaposlenih se je zvišalo predvsem zaradi bolonjskega procesa študija.

Amortizacija je obračunana v skladu z navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Strošek amortizacije bremeni rezultat le do višine zagotovljenih sredstev v prihodkih, razlika pa bremeni sklad premoženja v lasti fakultete oz. donacije ter obveznosti do drugih organizacij za sofinanciranje investicij. Od obračunane skupne amortizacije, bremeni posamezne projekte in s tem tržno dejavnost, le amortizacija v višini zagotovljenih sredstev za ta namen v prihodkih. Pri tem je upoštevana omejitev, da delež obračunane amortizacije tržne dejavnosti v vsej obračunani amortizaciji ni večji od deleža prihodkov tržne dejavnosti v vseh prihodkih.

Strošek amortizacije v breme stroškov se je v letu 2011 znižal za 3,74%. Znižanje je posledica manjših nabav v letu 2011.

Amortizacija je v letu 2011 znašala skupno 479.192 €. Od tega se je v breme prihodkov obračunalo za 363.028 €, 116.164 € pa se je obračunalo v breme sklada razreda 9. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 4,18%.

C) PRESEŽEK PRIHODKOV NA ODHODKI

	V €	
	2011	2010
M) Presežek prihodkov nad odhodki	1.018.259	1.078.576

Za obdobje od 1.1.2011 do 31.12.2011 je bil v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 1.018.259 €.

Po odbitku davka od dohodka pravnih oseb pa znaša presežek prihodkov nad odhodki 849.381 €, kar je 126.123 € manj kot leto prej. Padeč je predvsem posledica višje obračunanega davka od dohodka pravnih oseb za 65.806 €.

5. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti - PRILOGA 2/A

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je izdelan v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije in zajema celotno poslovanje Fakultete za računalništvo in informatiko v obdobju od 1.1.2011 do 31.12.2011.

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti so prihodki in odhodki razčlenjeni po vrstah dejavnosti oziroma na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost.

Fakulteta izvaja nacionalni program visokega šolstva in nacionalni program znanstveno-raziskovalnega dela ter opravlja druge dejavnosti, določene s statutom univerze in pravili o organizaciji in delovanju .

Dejavnost fakultete, ki se nanaša na izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega znanstveno-raziskovalnega programa, se financira iz proračuna Republike Slovenije.

Druge dejavnosti fakultete se financirajo iz drugih virov, in sicer :

- šolnin in drugih prispevkov za študij
- plačil za opravljene storitve
- dotacij, dediščin in daril
- drugih virov.

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov med javno službo in tržno dejavnostjo temeljijo na načelu, da je ob nastanku poslovnega dogodka potrebno določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Stranske knjige omogočajo vodenje porabe sredstev, s katerimi v skladu s planom in računovodskimi pravili fakultete razpolagajo posamezni nosilci. Ločeno se vodi poraba sredstev Univerze, MVZT, od projektov in sredstev amortizacije. Z različnimi oznakami projektov je omogočena ločitev javne službe od trga ter ločitev obdavčene in neobdavčene dejavnosti. Direktni stroški se povečajo za režijo, ki je določena v procentu od prihodkov v skladu s sklepi upravnega odbora.

V obdobju od 1.1.2011 do 31.12.2011 je Fakulteta za računalništvo in informatiko dosegla celotne prihodke iz poslovanja v znesku 9.200.036 € ; od tega prihodke iz naslova tržne dejavnosti v znesku 877.921 €. Prihodki iz naslova tržne dejavnosti predstavljajo 9,5 % celotnih doseženih prihodkov iz poslovanja. Ostali prihodki se v celoti nanašajo na javno službo.

6. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po načelu denarnega toka - PRILOGA 2/B

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih po drugem odstavku 11. člena odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

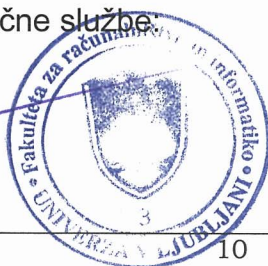
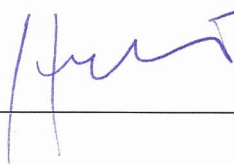
V tem izkazu je pri priznavanju prihodkov in odhodkov upoštevano računovodsko načelo denarnega toka – plačane realizacije, hkrati pa tudi delitev teh prihodkov in odhodkov na del, ki se nanaša na javno službo in na tržno dejavnost. V celoti je upoštevana odredba o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

Za obdobje od 1.1.2011 do 31.12.2011 je bil v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v višini 636.203 €. V letu 2010 je bilo te razlike za 900.406€. Padeč je predvsem posledica dejstva, da pri veliki večini projektov najprej nastanejo odlivi za odhodke, prilivi pa prihajajo z večjo zakasnitvijo kot v preteklih obdobjih.

V Ljubljani, 25.02.2012

Vodja računovodsko finančne službe:

Bojan Heric



dekan:

prof. dr. Nikolaj Zimic



BILANCA STANJA

na dan 31.12.2011

Univerza v Ljubljani

Članica:

**FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN
INFORMATIKO**

v eurih, brez centov

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU			
	(002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	001	846.370	1.006.187
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	606.221	610.621
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	260.623	228.564
02	NEPREMIČNINE	004	48.017	48.017
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.535.369	3.526.278
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.082.614	2.950.187
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	22
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	6.080.957	5.382.535
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	169	4
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	792.010	447.284
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	171.372	120.895
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	4.798	792
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	4.650.143	4.704.027
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	77.542	82.972
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	266.918	2.070
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	118.005	24.491
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (024-031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0

33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	6.927.327	6.388.722
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	1.272.341	1.483.767
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	852	852
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	475.605	548.481
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	86.813	137.397
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	309.056	176.481
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	70.792	90.983
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	329.223	529.573
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	5.654.986	4.904.955
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ.SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	352.677	452.026
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	5.302.309	4.452.929
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0

986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	6.927.327	6.388.722
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2011

Univerza v Ljubljani

Članica: **FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO**v eurih, brez
centov

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860		
	(861+862-863+864)		9.366.577	9.360.436
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	9.366.577	9.360.436
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	40.727	25.469
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	292.797	522
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	9.700.101	9.386.427
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	2.037.936	2.009.506
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	203.545	206.148
461	STROŠKI STORITEV	874	1.834.391	1.803.358
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	6.204.001	5.846.941
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	4.840.374	4.521.268
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	780.468	730.691
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	583.159	594.982
462	G) AMORTIZACIJA	879	363.029	377.126
463	H) REZERVACIJE	880	0	0

del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	72.097	63.817
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	4.779	10.461
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	8.681.842	8.307.851
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	1.018.259	1.078.576
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	168.878	103.072
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	849.381	975.504
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890- 888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	167	149
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1.1.do 31.12.2011

Univerza v LjubljaniČlanica: **FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO** v eurih, brez centov

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
PODSKUPIN KONTOV				
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660		
	(661+662-663+664)		8.516.566	850.011
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	8.516.566	850.011
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	40.727	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	292.797	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	8.850.090	850.011
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	1.489.538	548.398
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	183.470	20.075
461	STROŠKI STORITEV	674	1.306.068	528.323
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	6.051.983	152.018
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	4.724.735	115.639
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	761.850	18.618
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	565.398	17.761
462	G) AMORTIZACIJA	679	355.173	7.856
463	H) REZERVACIJE	680	0	0

del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	47.404	24.693
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
	L) DRUGI ODHODKI	683	4.547	232
	M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	7.948.645	733.197
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	901.445	116.814
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	142.977	25.901
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	758.468	90.913
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO NAČELU DENARNEGA TOKA od 1. januarja do 31. decembra
2011**

Univerza v Ljubljani

Članica

: **FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO**

v eurih, brez
centov

ČLENITE V KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	9.371.777	9.081.664
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	8.491.601	8.475.352
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	7.536.470	7.093.423
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	7.536.470	7.089.141
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	7.519.634	7.064.423
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	16.836	24.718
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	4.282

	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+...430)	420	955.131	1.381.929
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	621.126	361.816
del 7102	Prejete obresti	422	41.762	23.957
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	89
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	127.703
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	292.243	868.364
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	880.176	606.312
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	879.336	606.312
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	840	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	8.735.574	8.181.258
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	8.123.604	7.858.790
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	5.291.359	4.945.787
del 4000	Plače in dodatki	440	4.255.075	4.027.841
del 4001	Regres za letni dopust	441	113.796	100.024
del 4002	Povračila in nadomestila	442	368.199	316.851
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	445.375	457.631
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	5.593	19.891
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	103.321	23.549
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	838.884	799.149
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	419.369	399.225
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	335.969	319.830
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	2.843	2.706

del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	4.739	4.511
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	75.964	72.877
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.697.532	1.748.930
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	298.729	272.002
del 4021	Posebni material in storitve	455	51.179	53.888
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	140.150	114.074
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.014	1.988
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	261.171	259.343
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	115.648	168.577
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	110.735	270.055
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	717.906	609.003
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	295.829	364.924
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	295.829	362.424
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	2.500
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	611.970	322.468
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	122.909	0

del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	18.703	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	470.358	322.468
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	636.203	900.406
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

MD5: d1934fa29716cf2b6e27529bc21d3659

IME UPORABNIKA: UL FRI

ŠIFRA UPORABNIKA: * 70874

SEDEŽ UPORABNIKA: Tržaška cesta 025, 1000 Ljubljana

MATIČNA ŠTEVILKA: 1627023000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2011

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	846.370	1.006.187
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	606.221	610.621
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	260.623	228.564
02	NEPREMIČNINE	004	48.017	48.017
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.535.369	3.526.278
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.082.614	2.950.187
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	22
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	6.080.957	5.382.535
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	169	4
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	792.010	447.284
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	171.372	120.895
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	4.798	792
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	4.650.143	4.704.027
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	77.542	82.972
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	266.918	2.070
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	118.005	24.491
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	6.927.327	6.388.722
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	1.272.341	1.483.767
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	852	852
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	475.605	548.481
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	86.813	137.397
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	309.056	176.481
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	70.792	90.983
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	329.223	529.573
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	5.654.986	4.904.955
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	352.677	452.026
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	5.302.309	4.452.929
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0

980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	6.927.327	6.388.722
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Ljubljana, 29.02.2012

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Bojan Heric

prof. dr. Nikolaj Žimic



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: d1934fa29716cf2b6e27529bc21d3659

datum in ura: 27.02.2012 08:02

uporabnik: cireh

telefon: 01/4768-328

IO: 187176214196171163259207186176208189172

MD5: 1326c1b52999364e34f4e1756824cb57

IME UPORABNIKA: UL FRI

ŠIFRA UPORABNIKA: * 70874

SEDEŽ UPORABNIKA: Tržaška cesta 025, 1000 Ljubljana

MATIČNA ŠTEVILKA: 1627023000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od 01.01.2011 do 31.12.2011

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	9.371.777	9.081.664
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	8.491.601	8.475.352
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	7.536.470	7.093.423
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	7.536.470	7.089.141
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	7.519.634	7.064.423
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	16.836	24.718
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	4.282
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	955.131	1.381.929
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	621.126	361.816
del 7102	Prejete obresti	422	41.762	23.957
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	89
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	127.703

72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	292.243	868.364
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	880.176	606.312
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	879.336	606.312
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	840	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	8.735.574	8.181.258
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	8.123.604	7.858.790
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	5.291.359	4.945.787
del 4000	Plače in dodatki	440	4.255.075	4.027.841
del 4001	Regres za letni dopust	441	113.796	100.024
del 4002	Povračila in nadomestila	442	368.199	316.851
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	445.375	457.631
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	5.593	19.891
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	103.321	23.549
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	838.884	799.149
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	419.369	399.225
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	335.969	319.830
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.843	2.706
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.739	4.511
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	75.964	72.877
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	1.697.532	1.748.930
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	298.729	272.002
del 4021	Posebni material in storitve	455	51.179	53.888

del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	140.150	114.074
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.014	1.988
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	261.171	259.343
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	115.648	168.577
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	110.735	270.055
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	717.906	609.003
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	295.829	364.924
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	295.829	362.424
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	2.500
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 = 482 + 483+ 484)	481	611.970	322.468
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	122.909	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	18.703	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	470.358	322.468
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	636.203	900.406
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486	0	0

Kraj in datum:
Ljubljana, 29.02.2012

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Bojan Heric

prof. dr. Nikolaj Zimic



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 1326c1b52999364e34f4e1756824cb57

datum in ura: 28.02.2012 12:22

uporabnik: cireh

telefon: 01/4768-328

IO: 187176214196171163259207186176208189172

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

IME UPORABNIKA: UL FRI

ŠIFRA UPORABNIKA: * 70874

SEDEŽ UPORABNIKA: Tržaška cesta 025, 1000 Ljubljana

MATIČNA ŠTEVILKA: 1627023000

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2011 do 31.12.2011

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506 +507+508 +509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0

VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524	0	0
VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525	0	0

Kraj in datum:
Ljubljana, 29.02.2012

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Bojan Heric

prof. dr. Nikolaj Zmjc



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

datum in ura: 27.02.2012 08:03

uporabnik: cireh

telefon: 01/4768-328

IO: 187176214196171163259207186176208189172

MD5: 2a4040482b20c29d983fb0a9cabccb17

IME UPORABNIKA: UL FRI

SEDEŽ UPORABNIKA: Tržaška cesta 025, 1000 Ljubljana

ŠIFRA UPORABNIKA: * 70874

MATIČNA ŠTEVILKA: 1627023000

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2011 do 31.12.2011

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (550=551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (560 = 561 + 569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (561 = 562 + 563 + 564 + 565 + 566 + 567 + 568)	561	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (570 = 550 - 560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (571 = 560 - 550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572=(485+524+570)-(486+525+571))	572	636.203	900.406
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (573 = (486 + 525 + 571) - (485 + 524 + 570))	573	0	0

Kraj in datum:
Ljubljana, 29.02.2012

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Bojan Heric

prof. dr. Nikolaj Zimic



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 2a4040482b20c29d983fb0a9cabccb17

datum in ura: 28.02.2012 12:25

uporabnik: cireh

telefon: 01/4768-328

IO: 187176214196171163259207186176208189172

MD5: 0f78f57c1c4f1d4823f8bad2139f58e8

IME UPORABNIKA: UL FRI

ŠIFRA UPORABNIKA: * 70874

SEDEŽ UPORABNIKA: Tržaška cesta 025, 1000 Ljubljana

MATIČNA ŠTEVILKA: 1627023000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Od 01.01.2011 do 31.12.2011

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	8.516.566	850.011
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	8.516.566	850.011
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	40.727	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	292.797	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667 = 668 + 669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670 = 660 + 665 + 666 + 667)	670	8.850.090	850.011
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 = 672 + 673 + 674)	671	1.489.538	548.398
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	183.470	20.075
461	STROŠKI STORITEV	674	1.306.068	528.323
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	6.051.983	152.018
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	4.724.735	115.639
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	761.850	18.618
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	565.398	17.761
462	G) AMORTIZACIJA	679	355.173	7.856
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	47.404	24.693
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0

468	L) DRUGI ODHODKI	683	4.547	232
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684 = 685 + 686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	7.948.645	733.197
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688 = 670 - 687)	688	901.445	116.814
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689 = 687 - 670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	142.977	25.901
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691 = 688 - 690)	691	758.468	90.913
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum:
Ljubljana, 29.02.2012

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Bojan Heric

prof. dr. Nikolaj Žimic

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 0f78f57c1c4f1d4823f8bad2139f58e8

datum in ura: 27.02.2012 08:04

uporabnik: cireh

telefon: 01/4768-328

IO: 187176214196171163259207186176208189172



MD5: c2ee2d0d4d058070595f9135363b512b

IME UPORABNIKA: UL FRI

ŠIFRA UPORABNIKA: * 70874

SEDEŽ UPORABNIKA: Tržaška cesta 025, 1000 Ljubljana

MATIČNA ŠTEVILKA: 1627023000

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

v EUR (brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700 = 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 707)	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708 = 709 + 710 + 711 + 712 + 713 + 714 + 715)	708	4.184.916	3.178.751	319.397	0	310.550	310.550	479.192	846.370	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	113.396	80.024	131	0	5.147	5.147	22.312	11.191	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	497.224	148.540	616	0	0	0	14.893	334.407	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	48.017	0	0	0	0	0	0	48.017	0	0
F. Oprema	714	3.511.984	2.950.187	318.650	0	305.403	305.403	441.987	438.460	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	14.295	0	0	0	0	0	0	14.295	0	0

III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716 = 717 + 718 + 719 + 720 + 721 + 722 + 723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
Ljubljana, 29.02.2012

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Bojan Heric

prof. dr. Nikolaj Zimic



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: c2ee2d0d4d058070595f9135363b512b

datum in ura: 27.02.2012 08:04

uporabnik: cireh

telefon: 01/4768-328

IO: 187176214196171163259207186176208189172

MD5: 064f596f3463aaa756e2fa3069f4eb07

IME UPORABNIKA: UL FRI

ŠIFRA UPORABNIKA: * 70874

SEDEŽ UPORABNIKA: Tržaška cesta 025, 1000 Ljubljana

MATIČNA ŠTEVILKA: 1627023000

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

v EUR (brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (800 = 801 + 806 + 813 + 814)	800	22	0	0	0	22	0	0	0	0	4.937
A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)	801	22	0	0	0	22	0	0	0	0	4.937
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	22	0	0	0	22	0	0	0	0	4.937
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (806=807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814 = 815 + 816 + 817 + 818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819 = 820 + 829 + 832 + 835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (820 = 821 + 822 + 823 + 824 + 825 + 826 + 827 + 828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila											

posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829 = 830 + 831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (832 = 833 + 834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (836 = 800 + 819)	836	22	0	0	0	0	22	0	0	0	0	4.937

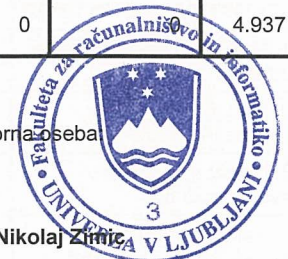
Kraj in datum:
Ljubljana, 29.02.2012

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba

Bojan Heric

prof. dr. Nikolaj Zimic



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 064f596f3463aaa756e2fa3069f4eb07

datum in ura: 27.02.2012 08:05

uporabnik: cireh

telefon: 01/4768-328

IO: 187176214196171163259207186176208189172

MD5: e4b0c8cd3bc975ad94bb48e55fd981d0

IME UPORABNIKA: UL FRI

ŠIFRA UPORABNIKA: * 70874

SEDEŽ UPORABNIKA: Tržaška cesta 025, 1000 Ljubljana

MATIČNA ŠTEVILKA: 1627023000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2011 do 31.12.2011

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	9.366.577	9.360.436
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	9.366.577	9.360.436
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	40.727	25.469
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	292.797	522
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	9.700.101	9.386.427
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	2.037.936	2.009.506
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	203.545	206.148
461	STROŠKI STORITEV	874	1.834.391	1.803.358
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	6.204.001	5.846.941
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	4.840.374	4.521.268
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	780.468	730.691
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	583.159	594.982
462	G) AMORTIZACIJA	879	363.029	377.126
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	72.097	63.817
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	4.779	10.461
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI			

	(884 = 885 + 886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	8.681.842	8.307.851
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	1.018.259	1.078.576
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	168.878	103.072
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)	891	849.381	975.504
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	167	149
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:
Ljubljana, 29.02.2012

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Bojan Heric

prof. dr. Nikola Zimic



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: e4b0c8cd3bc975ad94bb48e55fd981d0

datum in ura: 27.02.2012 08:05

uporabnik: cireh

telefon: 01/4768-328

IO: 187176214196171163259207186176208189172

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

UL FRI
Tržaška cesta 025
1000 Ljubljana

Šifra: 70874
Matična številka: 1627023000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na UL FRI.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

samoocenitve vodij organizacijskih enot

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na UL FRI je vzpostavljen(o):**1. primerno kontrolno okolje**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji:**2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,

- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,

Naziv in sedež skupne notranjerevizijske službe:	Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo, Kongresni trg 12, Lj.
Navedite matično številko skupne notranjerevizijske službe:	5085063000

- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2011 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:
prof. dr. Nikolaj Zimic

Datum podpisa predstojnika:
29.02.2012

Datum oddaje: