

Univerza v Ljubljani



LETNO POROČILO 2022

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti

Računovodsko poročilo

Dekanja: izr. prof. dr. Mojca Ciglarič

Letno poročilo je bilo sprejeto na redni seji Senata UL FRI dne 14. 2. 2023 in na izredni seji, dne 28. 2. 2023 ter na izredni seji Upravnega odbora UL FRI dne 27. 2. 2023.

Vizitka članice:

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko

Krajše ime zavoda: UL FRI

Ulica: Večna pot 113

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <https://UL.FRI.uni-lj.si>

Elektronski naslov: dekanat@UL.FRI.uni-lj.si

Telefonska številka: 00386 1 47 98 100

Matična številka: 1627023000

Identifikacijska številka: SI67909027

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0708 768

KAZALO

1	UVOD.....	6
2	POSLANSTVO IN VIZIJA	7
3	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2022 po dejavnostih s samoevalvacijo.....	8
3.1	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST.....	8
	Izvajanje študijskih programov	8
	Prehodnost.....	10
	Diplomanti.....	13
	Promoviranje študijskih programov	13
	Sodelovanje z okoljem	15
	Evalvacija študijskih programov	15
	Internacionalizacija izobraževalne dejavnosti.....	16
	Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)	17
3.2	RAZISKOVALNA DEJAVNOST.....	24
	Skupno število raziskovalcev	24
	Objave v vrhunskih znanstvenih publikacijah	24
	Odmevnost objav.....	24
	Uspešnost raziskovalnih skupin (SICRIS)	25
	Sodelovanje pri projektih	27
	Delež mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev na projektih glede na število zaposlenih raziskovalcev	28
	Število podeljenih doktoratov	29
	Izmenjave raziskovalcev	29
	Povezovanje raziskovalnega dela s pedagoškim	29
	Raziskovalna infrastruktura.....	29
	Sodelovanje z univerzo	29
	Popularizacija znanosti.....	30
	Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)	30
3.3	UMETNIŠKA DEJAVNOST	33
	LETOŠNJI REZULTATI.....	33
	Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)	34
3.4	PRENOS IN UPORABA ZNANJA	36
	Mednarodna dejavnost	36
	Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)	37
3.5	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	40
	Knjižnični sistem.....	40
	Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)	40

Karierni in osebnostni razvoj študentov	41
Izvajanje in razvoj obštudijske dejavnosti	41
Program ŠS.....	42
Mnenje ŠS	42
Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)	43
3.6 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI.....	46
Delovanja sistema kakovosti	46
Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti.....	47
Mednarodne evalvacije in akreditacije.....	59
Pregled uresničevanja priporočil vzorčne evalvacije agencije NAKVIS.....	60
Refleksija.....	60
3.7 POSLOVANJE.....	62
Vodenje in upravljanje	62
Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)	62
Kadrovski razvoj in kadrovski načrt	65
Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)	65
Informacijski sistem	67
Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)	69
Komuniciranje z javnostmi	71
Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)	71
Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem	72
Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)	72
3.8 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	75
Uresničevanje ukrepov financiranih iz razvojnega sklada.....	75
Realizacija ukrepov 2022	77
3.9 STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2020).....	97
3.10 PRILOGE.....	99
Predstavitev UL FRI in njena organiziranost	99
Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje Univerze v Ljubljani	102
4 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022.....	106
4.1 RAČUNOVODSKE USMERITVE.....	106
Načela sestavljanja računovodskih izkazov	106
Zakonske in druge pravne podlage za sestavljanje računovodskih izkazov	106
Vrednotenje računovodskih pravil	107
Davčni status	108
Sodila za razmejevanje prihodkov na dejavnosti javne službe ter dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.....	108

4.2	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM.....	109
	Bilanca stanja	109
	Izkaz prihodkov in odhodkov	111
	Pregled višine stroška dela zaposlenih in zunanjih izvajalcev v letu 2022	115
4.3	POJASNILO K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU 116	
4.4	POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE	116
4.5	POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNOV LOKALNIH SKUPNOSTI (OBČIN).....	116
4.6	IZKAZI POSLOVANJA PO DENARNEM TOKU	117
4.7	DRUGO.....	117
5	RAČUNOVODSKI IZKAZI	118
5.1	BILANCA STANJA	118
5.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV po obračunskem načelu in po denarnem toku...	118

1 UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Univerze v Ljubljani za leto 2022. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2022 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev Univerze v Ljubljani.

Samoevalvacijsko poročilo za leto 2022 so od decembra 2022 do februarja 2023 izdelali člani Komisije za spremljanje kakovosti in samoevalvacijo UL FRI (v nadaljevanju: KSKS). Poročilo sledi strukturi poslovnega poročila Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL). Člani KSKS so se med pripravljanjem poročila večkrat sestali, analizirali realizacijo lanskih ukrepov in uskladili predloge za izboljšave ter vsebino poročila. Po področjih so poročilo pripravili:

- predsednik komisije izr. prof. dr. Tomaž Hovelja, pripravi uvod, združi posamezne dele poročila v celoto ter jih uredi;
- viš. pred. dr. Igor Rožanc, pripravi poročilo s področja izobraževalne dejavnosti (3.1), pri tem mu pomaga doc. dr. Aljaž Zalar;
- doc. dr. Jure Žabkar pripravi poročilo s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti (3.2);
- doc. dr. Aljaž Zalar pripravi poročilo s področja umetniške dejavnosti (3.3);
- izr. prof. Miha Moškon pripravi poročilo s področja upravljanja in razvoja kakovosti (3.6);
- Aleš Grnjak pripravi poročilo s področij, ki se izvajajo s pomočjo strokovnih služb. To so področja prenosa in uporabe znanja (3.4), ustvarjalnih razmer za delo in študij (3.5) ter upravljalne in podporne dejavnosti (3.7);
- predstavnik Študentskega sveta UL FRI Ahačič Matej in Perovšek Ambrož, ki sta skupaj z ostalimi člani ŠS sodelovala pri pripravi predlogov za izboljšanje delovanja fakultete s študentskega vidika ter pripravila Program ŠS ter ločeno mnenje Študentskega sveta (3.5);

Pripravo Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti UL FRI za leto 2022 je koordiniralo več oseb: izr. prof. dr. Damjan Vavpotič, prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, Ana Hvastija, vodja Dekanata in Nives Macerl, tajnik UL FRI. Posamezne službe s strokovnimi sodelavci so bile vključene v delo KSKS in sicer tako, da so posredovale ustrezne podatke za posamezno področje. Posamezne dele poročila so pripravili strokovni sodelavci po področjih, ki jih pokrivajo v okviru notranje organizacijskih enot, kot sledi: mag. Ksenija Rozman, ki je pripravila podatke za poglavja o mednarodni dejavnosti, Mateja Ravnik, ki je pripravila podatke za področje kadrovskega zavedanja, Vesna Gračner, ki je pripravila podatke za področje mednarodne dejavnosti, Anamarija Meglič, ki je pripravila podatke in dopolnitve za poglavje o raziskovalni in razvojni dejavnosti, Helena Zupan, ki je pripravila podatke o področju izobraževanja in Branko Škrinjar, ki je pripravil podatke in poročilo o knjižnični dejavnosti.

Pri pripravi celotnega poročila je s pripombami in dopolnitvami sodelovalo tudi vodstvo fakultete, ki ga sestavljajo dekanja fakultete izr. prof. dr. Mojca Ciglarič in prodekani prof. Gašper Fijavž, izr. prof. dr. Tomaž Curk, prof. dr. Vlado Stankovski, izr. prof. dr. Damjan Vavpotič in tajnik fakultete, Nives Macerl.

Tako kot že več let je tudi letošnje poslovno poročilo rezultat dobrega sodelovanja KSKS, strokovnih delavcev v strokovnih službah in vodstva UL FRI.

Računovodsko poročilo je sestavljeno v skladu z veljavno zakonodajo s področja računovodstva in financ ter v skladu z usmeritvami UL. Ta del poročila je pripravila vodja finančno računovodske službe Andreja Nič s sodelovanjem Romane Škrabanja, zunanje SAP svetovalke.

V Letnem poročilu 2022 uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2 POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosežati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, ki ga prenaša med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 doma in v svetu prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Poslanstvo UL FRI

Fakulteta za računalništvo in informatiko je skupnost učiteljev, raziskovalcev, strokovnih in drugih sodelavcev ter študentov, ki v okolju akademske svobode skrbijo za ustvarjanje, izmenjevanje in prenašanje znanja s področja računalništva in informatike.

Vizija UL FRI

Fakulteta za računalništvo in informatiko želi biti med vodilnimi fakultetami na svojem področju v srednji in jugovzhodni Evropi in biti prepoznavna v svetu. S svojimi dosežki želi prispevati k razvoju stroke in splošnemu razvoju v okolju, kjer deluje.

3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2022 po dejavnostih s samoevalvacijo

3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

V tem podpoglavju predstavljamo pregled delovanja UL FRI na področju izobraževanja in analiziramo posamezne statistične kazalnike. Prikazani so podatki o izvajanju študijskih programov, vključno s podatki o vpisu, prehodnosti in številu diplomantov. Opisane so aktivnosti v zvezi s promoviranjem študija in sodelovanjem z okoljem. Povzete so najpomembnejše ugotovitve iz evalvacije študijskih programov, prikazane ključne izboljšave iz preteklega obdobja in navedene ključne slabosti, ki bi jih bilo treba odpraviti v prihodnosti (vključno s predlogi ukrepov in zadolženimi osebami). Poglavje zaključuje razdelek z opisom aktivnosti, povezanih z internacionalizacijo izobraževalne dejavnosti.

Izvajanje študijskih programov

Fakulteta je vključena v izvajanje 13 študijskih programov, od tega 5 programov izvaja samostojno, ostale, ki so interdisciplinarni, pa v sodelovanju z drugimi fakultetami UL. V študijskem letu 2022/23 je UL FRI izvajala vpis pri 7 študijskih programih. To so:

- trije študijski programi prve stopnje:
 - [univerzitetni študijski program Računalništvo in informatika, BUN-RI](#),
 - [interdisciplinarni univerzitetni študijski program Računalništvo in matematika, BUN-IŠRM](#), skupaj s Fakulteto za matematiko in fiziko (FMF),
 - [visokošolski strokovni študijski program Računalništvo in informatika, BVS-RI \(redni in izredni študij\)](#),
- trije študijski programi druge stopnje:
 - magistrski študijski program [Računalništvo in informatika, BM-RI](#),
 - magistrski študijski program [Multimedija, BM-MM2](#), skupaj s Fakulteto za elektrotehniko (FE),
 - magistrski študijski program [Podatkovne vede, BM-PV](#),
- en doktorski študijski program tretje stopnje [Računalništvo in informatika, BDR-RI](#).

Poleg tega je fakulteta vključena tudi v izvajanje naslednjih interdisciplinarnih študijskih programov, pri katerih ne izvaja vpisa:

- dva programa prve stopnje ([študijski program Upravna informatika, BUN-UI](#), skupaj s Fakulteto za upravo (FU), in [študijski program Multimedija](#), skupaj s Fakulteto za elektrotehniko (FE));
- trije programi druge stopnje (študijski program [Računalništvo in matematika, BM-IŠRM](#), skupaj s Fakulteto za matematiko in fiziko, študijski program [Kognitivna znanost, BM-KO](#), koordinatorica študija je Pedagoška fakulteta, in študijski program [Uporabna statistika](#), koordinatorica študija je Fakulteta za elektrotehniko);
- en program tretje stopnje (doktorski študijski program tretje stopnje [Bioznanost](#)).

Tabela 1.1 vsebuje podatke o številu vpisnih mestih in številu vpisanih študentov v študijskem letu 2022/23.

Tabela 1.1: Število vpisanih študentov po posameznih stopnjah, programih in letnikih na študijskih programih, kjer je koordinatorka UL FRI

Študijski program stanje vpisa 2022/2023 na dan 25.10.2022	Število razpisnih mest - 1.letnik: Slovenski državljeni + tujci	Število prijav na 1. prijavn rok (1. želja)	1.letnik			2.letnik			3.letnik			4.letnik		Dodatno leto		Skupaj		% tujcev na FRI
			Vsi vpisani	Ponavljalci	Tujci	Vsi vpisani	Ponavljalci	Tujci	Vsi vpisani	Ponavljalci	Tujci	Vsi vpisani	Tujci	Vsi vpisani	Tujci	Vsi vpisani	Tujci	
1. stopnja																		
BUN-RI	170 + 15	225	246	37	30	128	8	13	132		5			73		579	48	8,29
BUN-IŠRM	40 + 4	67	52	7	4	42	3	2	43	1	3			24		161	9	5,59
BVS-RI-redni	165 + 15	213	224	40	20	136	7	12	143	1	9			57		560	41	7,32
BVS-RI-izredni	16	16	16													16	0	0,00
2. stopnja																		
BM-RI	82+8	121	101	14	9	74		7						48		223	16	7,17
BM-PV	18 + 8	63	27	5	8	12		3						16		55	11	20,00
BM-MM2	30 + 3	15	14	2	1	13		1						11		38	2	5,26
3. stopnja																		
BDR-RI	20	4	6		2	15		5	6			8				35	7	20,00
Skupaj			686	105	74	420	18	43	324	2	17	8	0	229	0	1667	134	8,04

Na program prve stopnje BUN-RI se je ob prvi prijavi na 185 razpisanih mest (170 redni + 15 tujci) prijavilo 225 kandidatov (leto prej 254), na BVS-RI se je na 180 razpisanih mest (165 redni + 15 tujci) prijavilo 213 kandidatov (leto prej 262), na BUN-IŠRM pa se je na 44 razpisanih mest (40 redni + 4 tujci) prijavilo 67 kandidatov (leto prej 56). V letu 2022/2023 je bil za program BVS-RI razpisan tudi izredni študij, kjer se je na 16 vpisnih mest prijavilo 16 kandidatov v 1. prijavnem roku (leto prej 11).

Na program druge stopnje BM-RI se je na 90 razpisanih mest (82 redni + 8 tujci) prijavilo 121 kandidatov (leto prej 126), na BM-PV se je na 26 razpisanih mest (18 redni + 8 tujci) prijavilo 63 kandidatov (leto prej 33 kandidatov) in na BM-MM2 se je na 33 razpisnih mest (30 redni + 3 tujci) prijavilo 15 kandidatov (leto prej 22 kandidatov).

Na doktorskem študijskem programu je v prvem, drugem in tretjem prijavnem roku prispelo na 20 razpisanih mest skupaj 11 prijav, dejansko pa se je potem vpisalo 6 kandidatov.

Za večino programov, ki jih ponuja UL FRI, je število prijav za vpis večje od števila razpisanih vpisnih mest, čeprav je bilo letos na BM-RI razpisanih 10 mest več. Po več letih upadanja smo predlanskim in lani beležili povečanje števila prijav na programih prve bolonjske stopnje, vendar je bilo letos ob prvi prijavi na obeh ključnih programih prve stopnje (BUN-RI in BVS-RI) spet prejetih nekoliko manj prijav kot v preteklih letih. Več prijav kot lani je bilo letos na BUN-IŠRM ter predvsem na BM-PV, kjer se to skoraj podvojilo. Fakulteta se je v skladu s predlaganimi ukrepi trudila čim boljše izvajati promocijske aktivnosti, pri čemer si je še posebej prizadevala pritegniti več deklet in maturantov splošne gimnazije. Predlagamo, da se z izvajanjem ukrepov nadaljuje in tudi v bodoče poskusi nagovoriti še več uspešnih študentov.

Pri programih druge bolonjske stopnje tabela 1.1 izkazuje boljše razmerje med številom prijav in številom dejansko vpisanih kot v preteklih letih. Obstoječa razlika je v veliki meri posledica dejstva, da se kandidati za vpis lahko prijavijo na neomejeno število magistrskih programov, zato je del prijav neresnih in niso opremljene z vsemi zahtevanimi dokazili.

Zanimanje za doktorski študij je letos v primerjavi s preteklim letom zopet upadlo, zato je število dejansko vpisanih študentov precej manjše od števila razpisanih mest. Splošen problem nezainteresiranosti za doktorski študij je delno posledica dejstva, da so računalniški strokovnjaki v gospodarstvu bistveno bolj plačani kot v akademskem okolju. Za tiste, ki bi se radi vpisali, pa predstavlja veliko oviro tudi pomanjkanje ustreznih virov financiranja. Za rešitev tega problema smo že v preteklosti predlagali, da naj fakulteta poskusi vzpostaviti poseben sklad, s katerim bi pomagala študentom financirati stroške doktorskega študija.

Prehodnost

Podatki o prehodnosti med letniki na posameznih stopnjah in programih so predstavljeni v tabeli 1.2. Primerjava vključuje študijska leta 2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/20, 2020/21 in 2021/22.

1. UN-I.ST (BUN-IŠRM) - čista prehodnost je v letih od 2016/17 naprej v
 - a. 1. letniku med 0,57 in 0,68, pri čemer je v letu 2021/22 enaka 0,67
 - b. 2. letniku med 0,67 in 0,89, pri čemer je v letu 2021/22 enaka 0,89.
2. UN-I.ST (BUN-RI) - čista prehodnost je v letih od 2016/17 naprej v
 - a. 1. letniku v območju med 0,46 in 0,58, pri čemer je v letu 2021/22 enaka 0,46.
 - b. 2. letniku v območju med 0,64 in 0,86, pri čemer je v letu 2021/22 enaka 0,84.
3. VS-I.ST (BVS-RI) - čista prehodnost je v letih od 2016/17 naprej v
 - a. 1. letniku v območju med 0,43 in 0,53, pri čemer je v letu 2021/22 enaka 0,48.
 - b. 2. letniku v območju med 0,71 in 0,92, pri čemer je v letu 2021/22 enaka 0,92.
4. MAG-II.ST (BM-RI) - čista prehodnost je v letih od 2016/17 naprej v
 - a. 1. letniku v območju med 0,34 in 0,72, pri čemer je v letu 2021/22 enaka 0,72.
5. MAG-II.ST (BM-MM2) - čista prehodnost je od leta 2018/19 bila
 - a. 1. letniku v območju med 0,46 in 0,73, pri čemer je v letu 2021/22 enaka 0,73.
6. DR-III.ST (BDR-RI) - čista prehodnost je v letih od 2016/17 naprej v
 - a. 1. letniku v območju med 0,67 in 0,93, pri čemer je v letu 2021/22 enaka 0,93.
 - b. 2. letniku v območju med 0,70 in 0,89 pri čemer je v letu 2021/22 enaka 0,75.

Tabela 1.2: Prehodnost iz prvega v drugi in drugega v tretji letnik na študijskih programih UL FRI.

Oznake vrstic	Letnik	Prvič vpisani v letniku	Prvič vpisani napredovali	Vsi v letniku	Vsi napredovali	Čista prehodnost	Prehodnost
prva stopnja: univerzitetni							
RAČUNAL. IN MATEMA. UN-I. ST. (BUN-IŠRM)							
2016/17	1. letnik	41	24	46	28	0,59	0,61
	2. letnik	21	15	21	15	0,71	0,71
2017/18	1. letnik	44	27	49	31	0,61	0,63
	2. letnik	31	24	38	30	0,77	0,79
2018/19	1. letnik	44	27	46	29	0,61	0,63
	2. letnik	31	25	32	26	0,81	0,81
2019/20	1. letnik	42	24	53	34	0,57	0,64
	2. letnik	30	24	34	27	0,80	0,79
2020/21	1. letnik	44	30	51	35	0,68	0,69
	2. letnik	36	24	40	27	0,67	0,68
2021/22	1. letnik	48	32	54	37	0,67	0,69
	2. letnik	36	32	40	35	0,89	0,88
RAČUNALN. IN INFORM. UN- I.ST (BUN-RI)							
2016/17	1. letnik	172	97	199	120	0,56	0,60
	2. letnik	112	72	130	84	0,64	0,65
2017/18	1. letnik	164	92	199	118	0,56	0,59
	2. letnik	123	84	149	103	0,68	0,69
2018/19	1. letnik	173	89	207	115	0,51	0,56
	2. letnik	120	85	148	105	0,71	0,71
2019/20	1. letnik	172	93	211	130	0,54	0,62
	2. letnik	118	88	142	109	0,75	0,77
2020/21	1. letnik	179	104	216	131	0,58	0,61
	2. letnik	140	120	163	139	0,86	0,85
2021/22	1. letnik	202	92	235	114	0,46	0,49
	2. letnik	134	113	147	123	0,84	0,84
prva stopnja: visokošolski strokovni							
RAČUNALN. IN INFORM. VS- I.ST (BVS-RI)							
2016/17	1. letnik	159	73	192	96	0,46	0,50
	2. letnik	97	69	110	81	0,71	0,74
2017/18	1. letnik	163	85	194	107	0,52	0,55
	2. letnik	105	79	123	93	0,75	0,76
2018/19	1. letnik	167	72	194	92	0,43	0,47
	2. letnik	112	99	134	116	0,88	0,87
2019/20	1. letnik	164	80	198	106	0,49	0,54
	2. letnik	96	69	118	83	0,72	0,70
2020/21	1. letnik	177	94	223	129	0,53	0,58
	2. letnik	110	97	127	110	0,88	0,87

2021/22	1. letnik	204	98	230	112	0,48	0,49
	2. letnik	136	125	150	137	0,92	0,91
druga stopnja: magistrski							
RAČUNALN. IN INFORM. MAG II.ST (BM-RI)							
2016/17	1. letnik	92	31	119	52	0,34	0,44
2017/18	1. letnik	83	48	127	78	0,58	0,61
2018/19	1. letnik	86	54	111	75	0,63	0,68
2019/20	1. letnik	99	58	117	73	0,59	0,62
2020/21	1. letnik	106	70	125	86	0,66	0,69
2021/22	1. letnik	93	67	112	81	0,72	0,72
MULTIMEDIJA MAG II.ST (MM2)							
2018/19	1. letnik	19	13	19	13	0,68	0,68
2019/20	1. letnik	15	9	16	10	0,60	0,63
2020/21	1. letnik	24	11	26	12	0,46	0,46
2021/22	1. letnik	15	11	19	13	0,73	0,68
tretja stopnja: doktorski							
RAČUNALNIŠ. IN INF. DR-III ST. (BDR-RI)							
2016/17	1. letnik	11	8	11	8	0,73	0,73
	2. letnik	10	7	10	7	0,70	0,70
2017/18	1. letnik	13	9	13	9	0,69	0,69
	2. letnik	8	7	8	7	0,88	0,88
2018/19	1. letnik	10	9	10	9	0,90	0,90
	2. letnik	10	8	11	8	0,80	0,73
2019/20	1. letnik	12	8	13	9	0,67	0,69
	2. letnik	9	7	9	7	0,78	0,78
2020/21	1. letnik	6	5	8	7	0,83	0,88
	2. letnik	9	8	9	8	0,89	0,89
2021/22	1. letnik	15	14	15	14	0,93	0,93
	2. letnik	8	6	8	6	0,75	0,75

Rezultati za 1. letnike v primerjavi s predhodnim študijskim letom kažejo na to, da se je prehodnost na prvi stopnji povsod zmanjšala in pri BUN-RI celo dosegla najnižjo vrednost v obdobju zadnjih šestih let. Pri programih druge in tretje bolonjske stopnje se je prehodnost povsod povečala in povsod dosegla najvišje vrednosti v zadnjih šestih letih.

Drugače je pri prehodu iz 2. v 3. letnik, kjer se je čista prehodnost na programih prve in druge stopnje skoraj povsod povečala. Izjema je le program BUN-RI, kjer je malenkost manjša od lanske vrednosti, ki je sicer najvišja za zadnjih 6 let. Občutno povišanje je opazno še zlasti pri programu BUN-IŠRM. Občutno nižjo prehodnost kot lani beležimo samo pri doktorskem programu BDR-RI (0,75 namesto 0,89), vendar ta vrednost ni presegla doslej najnižje vrednosti v šestih letih.

Nižja prehodnost iz 1. v 2. letnik na programih prve stopnje je posledica prehoda na običajen način izvajanja pedagoškega procesa po obdobju epidemioloških razmer. Te so narekovale spremenjen način študijskega procesa in posledično tudi izpitov na daljavo, ki je v smeri boljše prehodnosti vplival še zlasti na 1. letnike. Sicer pa je prehodnost naših študentov primerljiva z ostalimi programi v slovenskem visokem šolstvu, kjer je v zadnjih študijskih letih prisoten trend naraščanja prehodnosti. K temu pa so gotovo pripomogli tudi

drugi ukrepi, ki smo jih na fakulteti sprejeli v zadnjem obdobju: razvoj tutorskega sistema, sprotno spremljanje in svetovanje študentom s posebnimi potrebami, analiza in posodabljanje programov s strani Kurikularne komisije in drugo.

Navkljub primerljivim rezultatom bi bilo morda smiselno v tej primerjavi doktorski študij obravnavati ločeno, saj je študij manj voden in zelo odvisen od osebnega angažmaja slušateljev. Velika večina doktorskih študentov je redno zaposlenih, v letnik pa je vpisano manj študentov, kar še dodatno vpliva na večja odstopanja med posameznimi leti.

Diplomanti

Število diplomantov in čas študija sta prikazana v Tabeli 1.3. V primerjavi s študijskim letom 2021/22 beležimo pri dveh ključnih programih prve bolonjske stopnje povečanje števila diplomantov: pri programu BUN-RI od 95 na 100 in pri BVS-RI od 85 na 96. Pri vseh drugih programih je nekoliko manjše število diplomantov, recimo pri BUN-IŠRM 21 (prej 28), BM-RI 45 (prej 53), BM-MM 7 (prej 8) in pri BDR-RI 5 (prej 8). Vrednosti so sicer v območju pričakovanih odstopanj glede na število vpisanih študentov.

Skoraj povsod je višje število tujih diplomantov, izjemi sta le programa BUN-IŠRM in BDR-RI, kjer je po en diplomant manj. Razlog za večje število tujih diplomantov je predvsem zaključek obdobja epidemioloških razmer, ko je bilo v Sloveniji prisotnih manj tujih študentov.

Tudi izračunano trajanje študija po programih ostaja podobno kot v preteklih letih. Izjemi sta BUN-IŠRM, kjer je trajanje študija občutneje daljše (4.62 namesto 4), ter BDR-RI, kjer je čas trajanja študija po lanskem zelo uspešnem letu iz 5,0 zopet skočil 7.52 leta. Povprečno trajanje študija za vse programe je tako 4,2, kar je nekoliko več kot leto prej (4,0).

Promoviranje študijskih programov

Fakulteta stalno izvaja številne aktivnosti, s katerimi se predstavlja bodočim študentom doma in v širši regiji. Spomladi 2022 so bile zaradi ukrepov za omejevanje širjenja koronavirusa promocijske dejavnosti okrnjene, odpadlo je nekaj pomembnih dogodkov v živo. Sejem poklicev Informativa je bil v celoti odpovedan (niti virtualne izvedbe ni bilo), informativni dnevi za vpis na fakulteto so bili izvedeni na daljavo. Ukrepi so se z marcem sprostili, tako da smo lahko informativna dneva za magistrski in doktorski študij izpeljali v živo na fakulteti. Obiske po srednjih šolah smo ponovno oživili jeseni in v tem času izpeljali 7 obiskov pedagogov in študentov (obiski se nadaljujejo v zimskem in pomladnem obdobju 2023).

Osrednji promocijski dogodki za študijske programe UL FRI so informativni dnevi. Najbolj obiskani so bili informativni dnevi za prvo stopnjo, kjer je dogodek na daljavo spremljalo okoli 1100 zainteresiranih dijakinj in dijakov. Število prispelih prijav za vpis na študij je tudi letos presevalo razpisana mesta. Informativnega dne za 2. stopnjo se je v živo udeležilo okoli 100 kandidatov, informativnega dne za 3. stopnjo pa se je v živo udeležilo 13 kandidatov, posnetek predstavitve pa je bil nato na voljo še na spletu.

V letu 2022 smo po po dveh letih ponovno izvedli Poletno šolo FRI v živo (v letu 2021 smo izpeljali eno dalavnico na daljavo). Osnovnošolcem in dijakom smo ponudili šest celotedenskih delavnic, ki so vse zapolnile vsa svoja mesta. Približno 100 otrok je tako naredilo prve korake v programiranju oz. nadgradilo svoje dosedanje znanje. Spomladi sta v sodelovanju z Zavodom Varni internet v Frižiderju dve skupini osnovnošolcev imeli redne tedenske delavnice s področja računalništva za osnovnošolce. Delavnice so se začele že jeseni 2021.

Za promocijo študijskih programov med tujimi študenti skrbi Mednarodna pisarna. Sodelovala je na več spletnih dogodkih, ki jih je za promocijo organizirala predvsem Univerza v Ljubljani.

Študijski program	2019		2020		2021		2022	
	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov po programih/ od tega tujih	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov po programih/ od tega tujih	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov po programih/ od tega tujih	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov po programih/ od tega tujih
RAČUNAL. IN MATEMA. UN-I. ST. (BUN-IŠRM)	3,9	24/1	3,8	20	4	28/2	4,64	21/1
RAČUNAL. IN INFORM. UN- I.ST (BUN-RI)	4,4	82/4	4,3	102/8	4,2	95/8	4,22	100/12
RAČUNAL. IN INFORM. VS- I.ST (BVS-RI)	4,3	80/1	4,6	71/1	4,7	85/7	4,62	96/12
RAČUNAL. IN INFORM. MAG II.ST (BM-RI)	3,3	42	3,2	53/4	3,0	53/5	3,06	45/6
PEDAGOŠKO RAČUNAL. IN INFORMATIKA MAG II.ST (BM-PRI)								
MULTIMEDIJA MAG II. ST. (BM-MM)			2,0	2	2,9	8	2,92	7
RAČUNAL. IN INF. DR-III ST. (BDR-RI)	5,1	4	7,3	1	5,0	8/2	7,52	5/1

Tabela 1.3: Število diplomantov in trajanje študija po programih za diplomante v letih 2019 - 2022.

Sodelovanje z okoljem

Fakulteta skrbi za povezavo akademskega sveta z industrijo. Sodeluje z uspešnimi podjetji, ki delujejo na področju računalništva in informatike – tako na raziskovalnem področju kot na pedagoškem in kadrovskem.

V letošnjem študijskem letu je pri pedagoškem procesu na vseh programih sodelovalo večje število zunanjih strokovnjakov iz industrije in raziskovalcev oziroma učiteljev iz zunanjih inštitucij. Na BUN-RI je tako sodelovalo 5 strokovnjakov in 13 tujih raziskovalcev/učiteljev, na BVS-RI 4 strokovnjaki in 3 raziskovalci oziroma učitelji, na BM-RI 5 strokovnjakov in 4 učitelji ter na BDR-RI 2 strokovnjaka ter 10 raziskovalcev oziroma učiteljev.

V okviru študijskega programa lahko študenti v podjetjih opravljajo večtedensko obvezno ali neobvezno prakso. V okviru študija se na programu BVS-RI v 3. letniku izvaja organizirano praktično usposabljanje, ki v dogovoru s podjetji omogoča študentom pridobivanje praktičnih izkušenj in spoznavanje z razvojnim ali celo raziskovalnim okoljem.

Poleg tega lahko študenti pri pisanju zaključnih nalog lahko izberejo katero od razpisanih industrijskih diplomskih ali magistrskih tem in tako poleg akademskega mentorja dobijo tudi somentorja iz podjetja. Študenti imajo priložnost sodelovati v različnih tekmovanjih hackathon, poletnih šolah in izzivih, ki jih zastavijo podjetja. V okviru fakultetnega študentskega tehnološkega pospeševalnika Garaža FRI lahko razvijajo tudi svoje tehnološke in podjetniške ideje.

Podjetja vse bolj prepoznavajo pomen zgodnjega povezovanja s študenti, ki zagotovi prednost pri pridobivanju najboljših kadrov. Zato smo na UL FRI ponudili možnost sodelovanja podjetij s fakulteto v okviru partnerskih paketov. Poleg večje promocije in izpostavljenosti na fakulteti imajo partnerska podjetja možnost sodelovati pri vsebinsko povezanih predmetih, predlagati svoje mentorje in industrijske teme ter sodelovati z raziskovalnimi laboratoriji. V letu 2022 je imela fakulteta s podjetji sklenjenih 10 partnerskih paketov.

V okviru iniciative programa Podatkovnih ved je bilo organiziranih 13 naprednih delavnic, ki so dosegle zelo dober odziv s strani študentov UL FRI in tudi zunanjih gostov. Program Podatkovne vede je tudi sicer tesno povezan z industrijo, saj njegovo izvedbo sofinancirajo nekatera vodila visokotehnološka podjetja. Dober odziv je imelo tudi tekmovanje študentskih projektov s področja podatkovnih ved.

Na področju superračunalništva je FRI del konzorcija EuroCC/SLING, v katerem skrbi za splošen dvig kompetenc raziskovalne skupnosti za uporabo superračunalniške infrastrukture. V ta namen je FRI v letu 2022 organizirala 10 (spletnih) delavnic in seminarjev.

Študenti UL FRI se udeležujejo tudi nacionalnih in mednarodnih računalniških tekmovanj (npr. UPM, CEOI), ki jih v sodelovanju z združenjem ACM organizirajo zaposleni na FRI. Ob tem UL FRI vodi projekt NAPOJ, ki se že vrsto let ukvarja z aktivnostmi s področja računalništva za nadarjene dijake in učence. Letos je FRI v sodelovanju z UL FMF, UL PeF in Zavodom 404 z namenom popularizacije področja STEM v srednjih in osnovnih šolah izvedla izobraževanje MINUT za učitelje.

Evalvacija študijskih programov

V študijskem letu 2022/23 so skrbniki pripravili samoevalvacijska poročila za programe BUN-RI, BVS-RI, BUN-IŠRM, BUN-MM, BM-RI, BM-MM in BM-RM.

Iz teh samoevalvacijskih poročil izhaja, da študijski programi ustrezno izobražujejo študente v skladu s predpisanimi učnimi cilji in kompetencami. Podatki o tem so pridobljeni iz povratnih informacij delodajalcev in alumnov ter mnenj diplomantov. Pričajo o visoki zaposljivosti naših študentov, velikemu interesu zaposlovalcev po kadru ter o veliki uspešnosti oziroma prepoznavnosti nekaterih naših diplomantov v Sloveniji in v svetu. Programi se z načrtovanimi spremembami prilagajajo smernicam uveljavljenih programov za področje računalništva in informatike (ACM), pa tudi potrebam in aktualnim tematikam v gospodarstvu (npr. oblako računanje, razvoj mobilnih aplikacij, programska inženirstvo).

V letu 2017/18 je Senat FRI potrdil reorganizacijo izbirnosti predmetov v 3. letniku programa BUN-RI v module z namenom izboljšanja zaposlitvenih možnosti in večjega zadovoljstva študentov. Učinke te reorganizacije začnemo zaznavati šele sedaj, slabost pa je neenakomerna razporejenost po modulih, zaradi česar bo potrebno razmisliti o možnih omejitvah vpisa v module.

V zvezi s pridobivanjem povratnih informacij od delodajalcev je načrtovana vzpostavitev programskega sveta, ki bo imel svetovalno vlogo tudi s strani tistih delodajalcev, ki niso vključeni v razvojne aktivnosti fakultete.

Program BM-RI se je zaradi potrebe po vpeljavi novih znanj s področja podatkovnih znanosti razdelil v smeri (i) Računalništvo in informatika ter (ii) Podatkovne vede. Hkrati se je poleg novih predmetov spremenil sistem izbirnosti predmetov v tematske sklope (module), ki bolj natančno naslavlajo razvoj željenih kompetenc.

Študenti so zadovoljni s splošnim vzdušjem na fakulteti, prostori, opremo, obveščanjem, samim izobraževalnim procesom, pridobljenimi znanji, pretežno kakovostnim akademskim osebjem ter koristnostjo sprotnega dela. Izpostavijo pa težave z brezžičnim dostopom do interneta, premrzlimi prostori, občasno slabo čistočo opreme in predavalnic, nejasnimi kontakti za dostop do tutorjev, kariernim svetovanjem, zunanjimi institucijami, prepozno objavljenim urnikom ter prekrivanji izbirnih predmetov na urniku v višjih letnikih

Ob evalvacijah je bilo ugotovljeno, da je bila prehodnost na BUN-RI v zadnjih osmih letih v prvem letniku okoli 60%, na BVS-RI med 47-58%, na BM-RI okoli 70%, na BM-RM okoli 65% ter na BM-MM med 30 in 47%.

Internacionalizacija izobraževalne dejavnosti

Delež vpisanih tujih študentov na UL FRI se je v primerjavi z lanskim letom še nekoliko zmanjšal in trenutno znaša 8,04% (lani 8.93%).

Še naprej se vsi predmeti na BDR-RI izvajajo v angleščini, zato to ni omejitveni dejavnik za vpis tujih študentov. V celoti se v angleščini izvaja tudi program BM-PV. Podatki o izvajanju predmetov v angleškem jeziku na ostalih študijskih programih so prikazani v tabeli 1.4. Programi, ki niso navedeni v tej tabeli, so se izvajali samo v slovenščini.

UL FRI že od leta 2012 izvaja dvojni program s Tehniško Univerzo v Gradcu (TU Gradec) ter od 2017 s Kyungpook National University (KNU). Program s KNU je bil to leto še zamrznjen, študij na TUG pa je končal 1 študent. Ravno tako smo v 1.semestru 2022/23 prvič prejeli enega dohodnega študenta iz TU v Gradcu.

Pomemben prispevek k internacionalizaciji študija predstavlja tudi angažma uglednih predavateljev iz tujine.

Tabela 1.4: Število predmetov, ki se izvajajo v tujem jeziku

Študijski program	Število predmetov, v celoti izvedenih v angleščini (2020/21)	Število predmetov, v celoti izvedenih v angleščini (2021/22)	Število predmetov, izvedenih vzporedno v slovenskem jeziku (2022/23)	Število predmetov, v celoti izvedenih v angleščini (2022/23)
RAČUNAL. IN INF. (BUN-RI)	11	10	0	11
RAČUNAL. IN MATEMATIKA (BUN-IŠRM)	10	6	0	6
RAČUNAL. IN INF. (BVS-RI)	1	1	0	1
RAČUNAL. IN INF. (BM-RI)	21	27	1	28

PODATKOVNE VEDE (BM-PV)	23	23	1	23
MULTIMEDIJA (BM-MM2)	5	5	0	6
RAČUNAL. IN INF. (BDR-RI)	14	14	0	14

Tabela 1.5: Število gostujočih učiteljev UL FRI v tujini in gostovanj tujih učiteljev na UL FRI, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu in izvedli vsaj en predmet ali del predmeta v okviru programov mednarodnih izmenjav.

Študijski program	2021/22
Učitelji UL FRI v tujini	2
Tuji učitelji na UL FRI	1

Tabela 1.5 prikazuje število gostujočih učiteljev UL FRI v tujini in gostovanj tujih učiteljev na UL FRI, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu in izvedli vsaj en predmet ali del predmeta v okviru programov mednarodnih izmenjav.

V letu 2021/2022 je v okviru programa Erasmus+ v pedagoškem procesu sodeloval en tuj visokošolski učitelj pri izvedbi dela predmeta v obdobju do 1 meseca, en visokošolski učitelj UL FRI pa je izvedel del predmeta v obdobju 1 meseca v tujini.

V okviru drugih programov izmenjav je en visokošolski učitelj UL FRI izvedel del predmeta v obdobju do 3 mesecev v tujini.

Usposabljanje v okviru programa Erasmus+ na UL FRI je na usposabljanje prišel en gost iz tujine, en zaposleni iz UL FRI pa se je usposabljal v tujini.

Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)

V tem razdelku opisujemo ključne slabosti in nevarnosti ter predloge ukrepov, za katere smo zaznali, da so vsaj srednje pomembni. Strukturiran opis je na voljo v tabeli 1.6.

Izpostavljenih je bilo nekaj slabosti na 3. stopnji študija. Prva se nanaša na nepotrebno obremenitev tistih študentov, ki so se že dokazali z objavami v kakovostnih publikacijah. Takim bi lahko priznali objave kot izpolnjene obveznosti pri predmetih Seminar 2 in 4. Za vse doktorske študente bi bilo smiselno znižati število domačih nalog, s čimer bi pridobili več časa za kakovostno raziskovalno delo. V povezavi s poznavanjem potreb mentorjev teh študentov načrtujemo organizacijo sestanka, da ugotovimo ključne slabosti. V načrtu je tudi SWOT analiza doktorskega programa, v katero je potrebno vključiti vse deležnike.

Kar se tiče možnosti za ERASMUS izmenjave, je bilo ugotovljeno, da študenti niso pravočasno obveščeni o njih in imajo zato premalo časa za razmislek in odločitev zanje. Ukrep za izboljšanje te slabosti je večja promocija programa ERASMUS. V povezavi z dvojnimi študijem na Univerzi KAUST je vse več priložnosti za pretok študentov, nevarnost pa je predvsem enosmerni pretok iz UL na KAUST. Cilj je premisliti o smiselnosti vzpostavitve dvojnega študija na 2. stopnji med tema institucijama.

Na področju pomanjkanja asistentov in kandidatov zanje se težave ne izboljšujejo, pač pa zadnja leta poglabljajo. V zvezi s tem bo potrebno premisliti o akcijskem načrtu. Težava je predvsem v obstoječi zakonodaji, ki ne omogoča zaposlovanja asistentov s trgu konkurenčnim plačilom. V akcijski načrt bo potrebno še naprej vključevati pogovore z UL in ministrstvom, da se vzpostavi ustrežnejši sistem nagrajevanja asistentov. Še posebej je izrazito pomanjkanje asistentov na posameznih področjih, ki jih je potrebno izpostaviti. Kritični vidiki zaposlovanja asistentov pa niso zgolj v plačah, pač pa tudi v nekaterih drugih vidikih dela (neugoden delovni čas, nespoštovanje dela, delovni pogoji, začaran krog preobremenitev s slabo plačanim pedagoškim delom, pomanjkanje časa za raziskovanje in napredovanje). V zvezi s tem bo treba razmisliti v smeri konkretnih rešitev.

Na področju sodelovanja z gospodarstvom je potrebno skrbeti za pridobivanje povratnih informacij od delodajalcev. V okviru tega bi bilo potrebno vzpostaviti Programski svet, ki bi imel svetovalno vlogo in v katerega bi bil vključen čim širši krog delodajalcev. Kar se tiče sledenja hitremu napredku na področju IT je nevarnost v tem, da študijski programi na nekaterih področjih ne uspejo slediti temu napredku. Zato bo potrebno analizirati in posodobiti študijske programe z upoštevanjem specifičnih potreb industrije. Predvsem na BVS-RI so bile zaznane pomanjkljive vsebine, tako da bodo za reševanje te problematike uvedeni nekateri novi predmeti in sčasoma morda tudi ločena smer študija.

V naslednjem odstavku se osredotočimo na slabosti, ki so bile izpostavljene s strani študentov.

Študenti BM-MM so izpostavili pomanjkanje potrebnega predznanja pri nekaterih predmetih. V akcijskem načrtu je identificiranje takih predmetov in dopolnitev predmetnika z manjkajočimi področji, pa tudi pravočasno posredovanje informacij študentom o tem, kje lahko dostopajo do ustreznih znanj in literature.

Prav tako bi si študenti želeli, da se zadnji teden decembra izvajanje predavanj in vaj uskladi pri vseh predmetih. V zvezi s tem bo vsem izvajalcem podan predlog za oddaljeno izvajanje.

Nekateri študenti bi želeli sprotne naloge narediti vnaprej. Tudi v zvezi s tem bo predlagano izvajalcem, naj se omogoči tovrstno opravljanje nalog, v kolikor predmet to dopušča.

Študenti so se pritožili tudi nad neujemanjem opisov predmetov na različnih platformah. Tudi tu bodo izvajalci pozvani k posodobitvi opisov ob vsakem začetku študijskega leta.

Pri nekaterih predmetih je pričakovano poznavanje točno določenega programskega jezika, ki ga študentje včasih ne poznajo. Izvajalci bodo pozvani, da uvodne vaje posvetijo predstavitvi uporabljanega jezika.

V zvezi s problematiko urnika bodo urničarji pozvani k sestavi urnika za oba semestra vsaj en mesec pred začetkom semestra na podlagi obstoječih podatkov o vpisu. Pred objavo bodo delovno različico urnika pregledali skrbniki programov, po potrditvi pa bo ta objavljena na spletni strani. Za preprečitev prekrivanja predavanj in vaj v urniku bo pripravljena analiza prekrivanja in velikosti rezerviranih učilnic v urniku.

Tabela 1.6: Predlogi novih ukrepov.

<p>Ključne slabosti slabosti so dejavniki znotraj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev organizacije</p>	<p>Ključne nevarnosti nevarnosti so dejavniki zunaj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev organizacije</p>	<p>Cilji članice/univerze cilji so končni rezultati, ki jih želimo doseči z načrtovanimi ukrepi; cilje kvantificirajte z dveh vidikov, in sicer tako, da poveste (1) kaj/koliko in (2) do kdaj je treba doseči; cilj lahko zapišete tudi za ključne izzive na področjih, ki so že dobro urejena, a jih izboljšujete (npr. cilji ne izhajajo neposredno iz nevarnosti ali slabosti)</p>	<p>Načrtovani ukrepi ukrepe zapišite kot konkretne aktivnosti, ki jih je treba izvesti, da se premaknemo iz sedanjega stanja, opisanega v stolpcu slabosti /nevarnosti, proti želenemu stanju, opisanemu v stolpcu Cilji</p>	<p>Odgovornost primarno odgovornost za izvedbo pripišite konkretni osebi; zapišite ime in priimek oziroma funkcijo (dekan, prodekan, ipd.); če je smiselno, na enak način določite tudi morebitno sekundarno odgovornost drugih oseb</p>
<p>Nepotrebna obremenitev doktorskih študentov, ki so se že dokazali z objavami v kakovostnih publikacijah.</p>	<p>-</p>	<p>Več časa za delo z mentorjem na 3. st. in za individualno raziskovalno delo.</p>	<p>Priznanje kakovostne objave kot izpolnitve dela obveznosti v okviru predmeta Seminar 2 oz. 4 na 3.st.</p>	<p>Prodekan za raziskovalno dejavnost, Skrbnik ŠP</p>
<p>Visoka obremenitev doktorskih študentov, ki imajo zato premalo časa za delo z mentorjem.</p>	<p>-</p>	<p>Več časa za delo z mentorjem na 3. st. in za individualno raziskovalno delo.</p>	<p>Znižanje števila domačih nalog pri predmetu VZD1 na 3. st.</p>	<p>Prodekan za raziskovalno dejavnost, Skrbnik ŠP</p>
<p>Ne dovolj dobro poznavanje potreb mentorjev na 3. st.</p>	<p>-</p>	<p>Boljše razumevanje potreb mentorjev na 3. st. in boljša seznanitev mentorjev s procesom študija na 3. st.</p>	<p>Sestanek z mentorji na 3. st.</p>	<p>Prodekan za raziskovalno dejavnost</p>
<p>Študenti niso pravočasno seznanjeni s priložnostmi, ki jih nudijo ERASMUS izmenjave in imajo zato</p>	<p>-</p>	<p>Povečati število študentov, ki se odločijo za ERASMUS izmenjave.</p>	<p>Okrepiti promocijo ERASMUS izmenjav med študenti.</p>	<p>Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost</p>

pre malo časa za razmislek in odločitev zanje.				
-	Pri vzpostavljanju DD s KAUS se odpira vrsta priložnosti, vendar pa tudi več nevarnosti kot npr. le enosmeren tok študentov iz UL na KAUST.	Ugotoviti, kaj potencialno sodelovanje v obliki DD na 2. st. s KAUST pri naša UL-FRI in na podlagi tega sprejeti nadaljnje odločitve.	Analizirati smiselnost vzpostavitve DD na 2. st. s KAUST in glede na rezultat analize oblikovati nadaljnje aktivnosti.	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost
Pomanjkanje asistentov in kandidatov za asistente.	-	Zagotoviti dovolj kadra, da pokrivamo ključna področja računalništva in informatike.	Priprava akcijskega načrta.	Prodekan za pedagoško dejavnost
-	Obstoječi predpisi oz. zakonodaja ne omogočajo, da bi bili pri zaposlovanju asistentov konkurenčni na trgu dela.	Zagotoviti dovolj asistentov (delovna mesta) in primerno nagrajevanje zanje.	Pogovori z univerzo in ministrom, da se vzpostavi primernejše nagrajevanje.	Prodekan za pedagoško dejavnost
Študenti, ki so prisiljeni v oddaljeno oz. odloženo opravljanje študijskih obveznosti so lahko deležni drugačne obravnave kot ostali.	-	Zagotoviti enovito obravnavo študentov, ki so prisiljeni v oddaljeno oziroma odloženo opravljanje študijskih obveznosti.	Vzpostaviti navodila in priporočila za obravnavo študentov, ki so prisiljeni v oddaljeno oziroma odloženo opravljanje študijskih obveznosti in objava na ustreznem kanalu.	Prodekan za pedagoško dejavnost
V kolikor ni vzpostavljen sistematičen pristop z namenom razumevanja potreb gospodarstva je nevarnost, da imamo le delno sliko potreb in pričakovanj gospodarstva.	-	Boljše razumevanje potreb gospodarstva.	Pridobivanje povratnih informacij od delodajalcev je sicer prisotno, a poteka večinoma neformalno s strani podjetij, ki sodelujejo pri razvojnih aktivnostih na fakulteti. Potrebno bi bilo vzpostaviti Programski svet, ki bo imel svetovalno vlogo tudi s strani	Dekanja, Prodekan za pedagoško dejavnost

			delodajalcev, seveda za UL FRI nezavezujočo.	
Posamezni deležniki izpostavljajo slabosti doktorskega študijskega programa, vendar ni jasno, ali gre za individualni ali sistemski problem.	-	Boljše razumevanje potreb deležnikov na doktorskem študijskem programu.	SWOT analiza doktorskega programa. V analizo vključiti vse deležnike.	Skrbnik ŠP, Prodekan za raziskovalno delo
-	Hiter napredek na področju IT predstavlja nevarnost, da študijski programi na nekaterih področjih ne uspejo slediti potrebam gospodarstva.	Boljše prilagajanje študijskih programov za potrebe gospodarstva.	Analiza potreb po posodobitvi ŠP z upoštevanjem potreb industrije.	Prodekan za pedagoško dejavnost
Pomankljive vsebine na visokem strokovnem študijskem programu.	Možnost da računalniški strokovnjaki ostanejo brez znanj iz novejših, propulzivnejših področij.	Vključitev vsebin računalniške varnosti v študijske programe.	Uvedba nekaj novih predmetov. Razmislek o uvedbi ločene smeri.	Prodekan za pedagoško dejavnost
Na področjih kjer so manj pokrita niso bili zaposleni novi asistenti.	-	Spodbuditi prijave na asistentska delovna mesta na področjih, ki so zelo šibko pokrita.	Analiza kritičnosti pokritosti kateder z asistenti.	Prodekan za pedagoško dejavnost
Pri asistentih niso težava samo plače: delovni čas, spoštovanje dela, delovni pogoji, začarn krog preobremenitev s slabo plačanim pedagoškim delom, nimaš časa za raziskovanje, nimaš kariere, imaš še vedno nizko plačo.	-	Razbremenitev asistentov na področju pedagoškega dela.	Analiza najbolj kritičnih vidikov obremenitve asistentov in komunikacija z asistenti, da bi prišli do konkretnih ukrepov za dvig motivacije.	Prodekan za pedagoško dejavnost
Pritožbe študentov na kakovost komunikacije s ŠP.	-	Izboljšati kakovost komunikacijskih kanalov med ŠP in študenti.	Uvedba ticketing sistema za ŠP.	Prodekan za pedagoško dejavnost

Pritožbe študentov na kakovost komunikacije s ŠP.	-	Izboljšati kakovost komunikacijskih kanalov med ŠP in študenti.	Podaljšanje uradnih ur za 1 uro.	Prodekan za pedagoško dejavnost
Pritožbe študentov na kakovost komunikacije s ŠP.	-	Izboljšati kakovost komunikacijskih kanalov med ŠP in študenti.	Naročilo storitve klicni center s čalkalno vrsto pri operaterju.	Prodekan za pedagoško dejavnost
Pritožbe študentov na kakovost komunikacije s ŠP.	-	Izboljšati kakovost komunikacijskih kanalov med ŠP in študenti.	Prevetritev navodil za študente, kako se ukrepa v tičnih situacijah (FAQ).	Prodekan za pedagoško dejavnost
Študenti multimedije nimajo potrebnega predznanja pri nekaterih predmetih.	-	Identificirati in odpraviti pomankljivo predznanje študentov multimedije.	Dopolnitev predmetnika določenih predmetov multimedije z manjkajočimi področji, pravočasno posredovanje informacij študentom o tem, kje lahko dostopajo do ustreznih znanj in literature.	Prodekan za pedagoško dejavnost, skrbnik študijskega programa MM
Zadnji teden decembra so predavanja in vaje.	-	Prilagoditi izvajanje predavanj in vaj v zadnjem tednu decembra.	Predlog nosilcem, da se v zadnjem tednu decembra predavanja in vaje izvajajo na daljavo.	Prodekan za pedagoško dejavnost
Sprotnih nalog pri predmetih ni možno narediti vnaprej.	-	Omogočiti vnaprejšnje izvajanje sprotnih nalog študentom ob upoštevanju veljavnih pravila.	Predlog izvajalcem, da omogočijo vnaprejšnje polaganje obveznosti študentom, ki izrazijo tako željo, v kolikor to omogočajo veljavna pravila.	Prodekan za pedagoško dejavnost
Neujemanje opisov predmetov na različnih platformah (v učnih načrtih, na spletni strani FRI in v StudIS-u).	-	Uskladiti opise predmetov na različnih platformah.	Poziv nosilcem ob začetku študijskega leta, da posodobijo in uskladijo opise na vseh platformah.	Prodekan za pedagoško dejavnost
Predmeti, ki zahtevajo znanje programiranja, pogosto ne uvedejo v programski jezik.	-	Zagotoviti uvodno predstavitev programskega jezika pri predmetih, kjer je to potrebno.	Poziv izvajalcem določenih predmetov, da vaje v prvem tednu posvetijo predstavitvi	Prodekan za pedagoško dejavnost

			uporabe ustreznega programskega jezika.	
Urniki do študentov pridejo prepozno.	-	Zagotoviti, da študentje pravočasno dobijo urnik za oba semestra.	Urničarji sestavijo urnik za oba semestra na podlagi obstoječih podatkov o vpisu vsaj en mesec pred začetkom, skrbniki programov preverijo njegovo ustreznost.	Urničarji, skrbniki programov
V urniku so prekrivanja predavanj in vaj predmetov, občasno so rezervirani premajhni prostori.	-	Zmanjšati prekrivanje izvajanja predavanj in vaj v urniku ter zagotoviti dovolj velike prostore zanje.	Priprava analize prekrivanja in velikosti rezerviranih učilnic v urniku.	Urničarji, prodekan za pedagoško delo

3.2 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

V tem razdelku podajamo pregled in analizo znanstveno raziskovalnega dela na fakulteti. Obravnavamo število raziskovalcev, število objav, število citatov in število točk po metodologiji Agencije za raziskave in razvoj Republike Slovenije (ARRS). Izhajamo iz podatkov za celotno fakulteto, pri čemer smo uporabili bibliografski ocenjevalni sistem SICRIS, podatke iz kadrovske službe, službe za raziskovalno dejavnost, službe za komuniciranje in podatke iz mednarodne pisarne. Kot presečni datum smo vzeli stanje v sistemu dne 31. 12. 2022. Upoštevali smo osebe, ki so zaposlene v laboratorijih UL FRI za poln ali krajši delovni čas.

Skupno število raziskovalcev

Število raziskovalcev se je lani v primerjavi z letom prej malenkost povečalo.

Tabela 2.1: Število zaposlenih v laboratorijih (vir: SICRIS in kadrovska služba).

Leto	Število zaposlenih v laboratorijih		
	Vsi	Vpisani v bazo SICRIS	Tehnični sodelavci
2022	170	141	9
2021	158	137	7
2020	156	129	8
2019	146	131	8
2018	146	124	7

Objave v vrhunskih znanstvenih publikacijah

Število objav v dobrih znanstvenih publikacijah (kategorija COBISS 1.01, SICRIS razvrstitev po kvartilih A1-A4) narašča; tabela 2.2 kaže, da se je v zadnjem 5-letnem obdobju povečalo število objav v zgornji polovici revij (1A1 in 1A2). V primerjavi s prejšnjimi leti opazimo lani izrazit odskok navzgor v številu objav v zgornji četrtini revij.

Tabela 2.2: Število objav v kakovostnih revijah (kategorija 1.01, SICRIS razvrstitev A1-A4) v različnih obdobjih.

5-letno obdobje	1A1	1A2	1A3	1A4	Skupaj
2018-2022	180	164	51	25	420
2017-2021	181	131	50	26	388
2016-2020	173	106	57	25	361
2015-2019	189	81	49	27	346
2014-2018	184	76	62	32	354

1-letno obdobje	1A1	1A2	1A3	1A4	Skupaj
2022	42	36	11	6	95
2021	43	22	12	8	85
2020	38	26	9	6	79
2019	36	23	4	6	69
2018	36	21	9	6	72

Odmevnost objav

Odmevnost objav merimo s številom citatov (indeks TC) in čistih citatov (indeks CI) iz zbirk Web of Science (WoS) ter Scopus. Tabela 2.3 kaže, da so številke v zadnjem petletnem obdobju v primerjavi s prejšnjimi petletnimi obdobji izrazito poskočile.

Tabela 2.3: Število citatov v zadnjih letih. Stolpci vsebujejo skupno število citatov (TC, Total Citations) in število čistih citatov (CI, Pure Citations) iz baz WoS (Web of Science) in Scopus. (datum poizvedbe: 1.2.2022)

Obdobje	WoS		Scopus	
	TC	CI	TC	CI
2018-2022	5307	4944	6777	6273
2017-2021	4230	3917	5914	5420
2016-2020	2892	2697	3003	2787
2015-2019	3057	2855	4263	3913
2014-2018	2514	2321	3512	3163

Uspešnost raziskovalnih skupin (SICRIS)

Tabela 2.4 prikazuje uspešnost raziskovalnih skupin, registriranih v sistemu SICRIS, pri objavljanju raziskovalnih rezultatov (A1) in številu čistih citatov v zadnjih 10 letih (CI10).

Tabela 2.4: Vrednosti kazalcev raziskovalne uspešnosti A1 in CI10 po laboratorijih/skupinah.

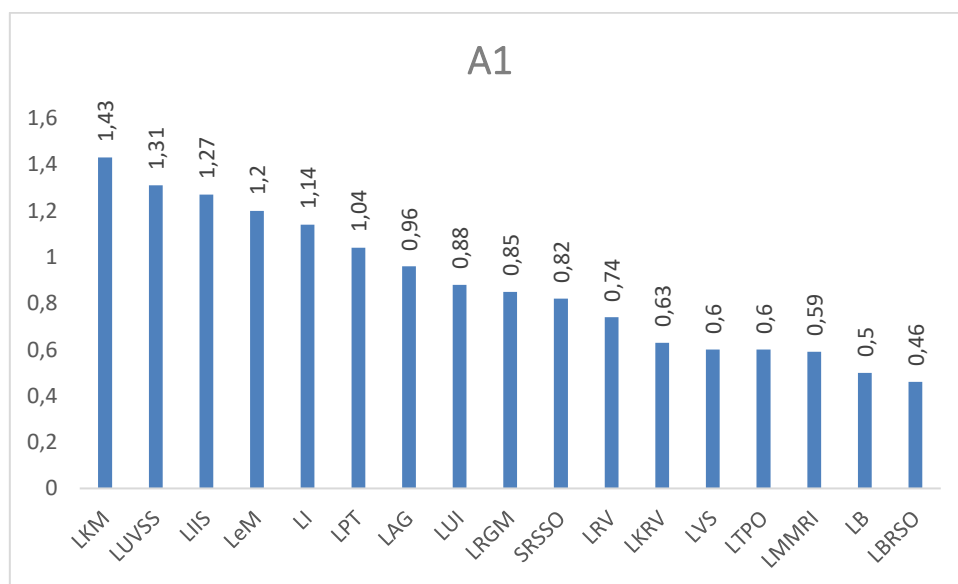
Laboratorij/skupina	št. raziskovalcev	Absolutne vrednosti	
		A1	CI10
LAG	6	5,74	398
LB	15	7,47	16003
LBRSO	2	0,91	525
LeM	5	6,01	837
LI	4	4,54	510
LIIS	1	1,27	643
LKM	21	29,97	9309
LKRV	4	2,51	247
LMMRI	9	5,28	709
LPT	11	11,46	2389
LRGM	7	5,92	428
LRV	15	11,09	1674
LTPO	3	1,8	157
LUI	8	7,05	3634
LUVSS	10	13,09	8258
LVS	3	1,81	755
SRSSO (LASPP, LRK, LRSS)	20	16,31	2955

Tabela 2.5 prikazuje gibanje kazalcev raziskovalne uspešnosti (A1 in CI10), merjene na raziskovalca. Vrednost kazalca objav se je pri večini skupin povečala oz. ostala praktično enaka kot leto prej; kazalec citiranosti za zadnje desetletno obdobje je pri večini (12/17) raziskovalnih skupin zrastel. Kazalec A1 se po epidemiji Covid-19 vrača na višjo raven.

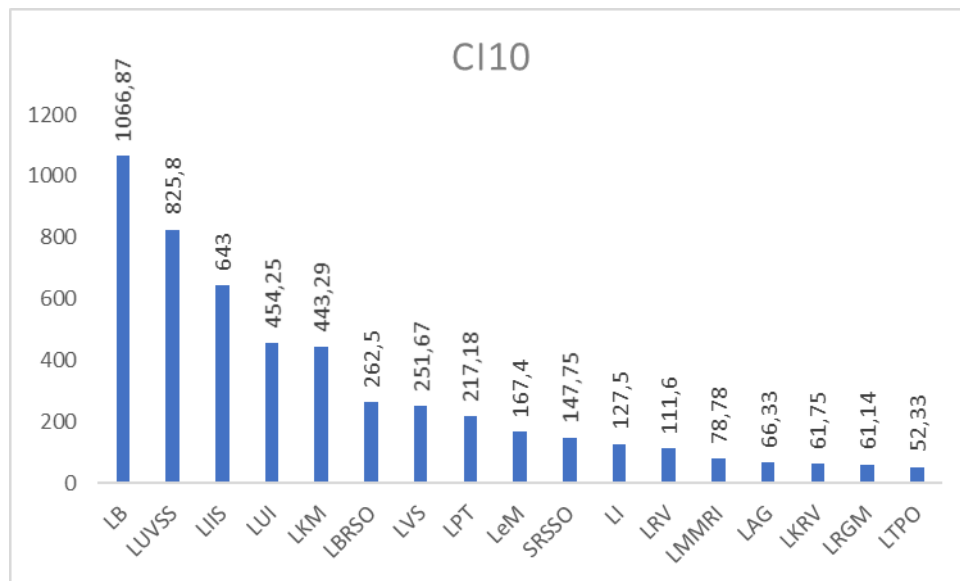
Tabela 2.5: Gibanje kazalcev raziskovalne uspešnosti A1 in CI10 na raziskovalca, po laboratorijih/ skupinah po letih.

Laboratorij/skupina	Vrednosti indeksov na raziskovalca					
	A1			CI10		
	2022	2021	2020	2022	2021	2020
LAG	0,96	0,76	1,18	66,33	48,75	78,0
LB	0,5	0,66	1,28	1066,87	1087,92	1169,3
LBRSO	0,46	0,21	0,54	262,5	224,5	208,5
LeM	1,2	1,42	1,06	167,4	188,75	149,2
LI	1,14	0,85	1,06	127,5	102,75	93,3
LIIS	1,27	0,38	1,19	643	200,33	270,0
LKM	1,43	0,92	1,66	443,29	212	299,7
LKRV	0,63	1,09	0,97	61,75	85,5	73,0
LMMRI	0,59	0,55	0,54	78,78	61,6	55,4
LPT	1,04	0,8	1,27	217,18	124,5	149,1
LRGM	0,85	0,81	1,34	61,14	53,86	71,6
LRV	0,74	0,68	0,60	111,6	92,71	73,5
LTPO	0,6	0,57	0,52	52,33	44,33	36,0
LUI	0,88	0,81	0,91	454,25	371,75	295,5
LUVSS	1,31	1,1	1,17	825,8	598,27	473,7
LVS	0,6	0,94	0,39	251,67	318,5	181,7
SRSSO (LASPP, LRSS, LRK)	0,82	0,65	0,80	147,75	103,25	102,7

Stolpčna diagrama na slikah 2.1 in 2.2 sta kazalca A1 in CI10 normirana na število raziskovalcev v raziskovalni skupini.



Slika 2.1: Grafčni prikaz uspešnosti raziskovalnih skupin po kazalcu A1 na raziskovalca



Slika 2.2: Grafični prikaz uspešnosti raziskovalnih skupin po kazalcu CI10 na raziskovalca

Sodelovanje pri projektih

Število projektov v letu 2022 se je v primerjavi z letom poprej povečalo za skoraj 20% (tabela 2.6). Povečanje gre predvsem na račun ARRS projektov in HEU projektov, ki jih prejšnja leta ni bilo.

Tabela 2.6: Število projektov za zadnjih nekaj let, na katerih so bili aktivni zaposleni na UL FRI. (vir: SRD)

Tip projekta	Število projektov po letih				
	2022	2021	2020	2019	2018
ARRS projekti					
Aplikativni projekt	4	5	2	2	2
Temeljni projekt	24	24	20	14	11
Ciljni raziskovalni projekt	7	2	1	2	2
Bilateralni projekt	11	9	9	9	6
Infrastrukturni program	1	1	1	1	1
Programska skupina	10	8	8	8	6
Ostali projekti	3	2	1	2	1
Mladi raziskovalci	11	10	9	10	10
Drugi mednarodni projekti					
COST	5	6	9	7	8
Drugo	2	3	2	1	1
EU projekti					
Erasmus Intensive programme	4	1	1	1	1
H2020	12	10	11	8	7
HEU	4				
Interreg	0	0	0	1	1
Ostali projekti	1	1	2	4	3
Strukturni skladi					
ESRR	2	4	6	6	5
ESS	3	3	13	17	17
Tržni projekti	40	32	38	33	30
SKUPAJ	145	121	133	126	112

Delež mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev na projektih glede na število zaposlenih raziskovalcev

Število mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev na projektih se je v primerjavi z letom 2021 bistveno povečalo (tabela 2.7).

Tabela 2.7: Število mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev na projektih glede na število zaposlenih raziskovalcev.

Leto	število mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev na projektih	število zaposlenih raziskovalcev	delež v %
2022	51	165	31
2021	42	158	27
2020	53	142	37
2019	41	132	31
2018	44	137	32

Število podeljenih doktoratov

Število uspešno zaključenih doktoratov je v letu 2022 sicer malenkost manjše, kot leto prej; uspešno je doktorat na UL FRI zagovarjalo šest kandidatov (tabela 2.8). V dvoletnem obdobju (2020-2021) smo beležili povečanje, ki ga pripisujemo zamiku zaradi epidemije Covid-19; v letu 2022 smo se ponovno približali dolgoletnemu povprečju petih doktoratov na leto.

Tabela 2.8: Število doktoratov in razmerje med številom doktoratov in številom učiteljev.

Leto	število doktoratov	število učiteljev	doktoratov na učitelja
2022	6	45	0,13
2021	8	47	0,17
2020	1	48	0,02
2019	4	43	0,09
2018	13	45	0,29

Izmenjave raziskovalcev

V letu 2021/2022 so v okviru programa Erasmus+ v pedagoškem procesu sodelovali: 1 tuj visokošolski učitelj pri izvedbi dela predmeta v obdobju do 1 meseca, 1 visokošolski učitelj UL FRI pa je izvedel del predmeta v obdobju 1 meseca v tujini.

V okviru drugih programov izmenjav je 1 visokošolski učitelj UL FRI izvedel del predmeta v obdobju do 3 mesecev v tujini.

Povezovanje raziskovalnega dela s pedagoškim

Raziskovalno delo učiteljev je vpeto v njihovo pedagoško delo na vseh stopnjah študija. Še posebej to velja na magistrskem študiju, kjer imamo raziskovalne predmete, ki vzpodbujajo prenos raziskovalnih rezultatov v študijske programe in med študenti vzpodbujajo interes za znanost.

Raziskovalna infrastruktura

Del raziskovalne opreme UL FRI je v pristojnosti laboratorijev, ki sami skrbijo za nakup in vzdrževanje. Nekaj raziskovalne opreme je skupne; zaradi povečanja potreb po visoko zmogljivih sistemih za zagon metod globokega učenja, smo v letu 2022 kupili novo zmogljivo diskovno polje in ga vključili v obstoječo infrastrukturo.

Eden od ciljev za 2021 je bil vzpostavitev hitre 100 Gb povezave do omrežne hrbtenice (Arnes) in s tem tudi do superračunalnikov Maister in Vega (v okviru projekta HPC-RIVR). S strani UL FRI so bila opravljena vsa potrebna dela, vendar 100 Gb povezava do UL FRI tudi v 2022 še ni bila vzpostavljena; priklop še ni izveden in ostaja cilj za 2023. Hitro 100 Gb povezavo uporabljamo znotraj FRI.

Sodelovanje z univerzo

Zgledno sodelujemo s projektno pisarno pri projektih strukturnih skladov, s službo za raziskovalno dejavnost pri nacionalnih projektih in pri projektih z EU ter pisarno za prenos znanja:

- Pri koordiniranju projekta ESRR nam nudi intenzivno strokovno pomoč Projektna pisarna z Zlato Ploštajner.
- Zadovoljni smo s podporo in angažiranostjo univerzitetnih služb pri prijavljanju projektov ERC in Marie Curie.
- Veseli nas, da se je v zadnjem času močno okrepila tudi podpora za nacionalne projekte. Želimo si še močnejše vloge UL pri zastopanju interesov članic proti ministrstvu in financerjem.

- Opazen je napredek pri podpori članic na področju prenosa znanja, varstvu intelektualne lastnine, pregledu in sestavljanju razvojno-raziskovalnih pogodb.

Pogrešamo bolj partnerski odnos, v katerem UL pokaže malo več razumevanja do potreb in želja članic:

- Radi bi bili bolj vključeni v proces priprave pravil in navodil, saj so le-ta včasih nemogoča za izvrševanje.
- Želimo si močnejše vloge UL pri reševanju težav/izzivov, ki jih imajo strokovne službe na članicah: zaposlovanje raziskovalcev, možnost hitrejši izvolitve raziskovalcev v nazive, rešitve za primernejše plačilo raziskovalcev.

Popularizacija znanosti

V Narodnem muzeju Slovenije je FRI sodelovala pri postavitvi razstave "Zgodbe iz davnine. Potovanje v nekdanje pokrajine", kjer so bile na voljo raznovrstne vizualizacije v navidezni resničnosti. Na razstavi so prikazali tudi interaktivno aplikacijo za metanje kopja, ki jo je razvil študent FRI.

V Mali galeriji Banke Slovenije je FRI v sodelovanju s FE in ALUO organizirala razstavo Algorizmi, kjer so avtorji – zaposleni in študenti - s predstavljenimi projekti prikazali povezave med vizualnim komuniciranjem, metodami računalniškega vida in slikovno zbirko del iz zgodovine umetnosti.

V sodelovanju z Društvom slovenskih pesnikov je FRI razvil prvi pesmomat – avtomat, ki v zameno za kovanec izpiše in prebere pesem. Pesmomat je bil predstavljen že na številnih javnih dogodkih in je požel veliko zanimanja in medijsko odmevnost.

Na fakulteti smo v sodelovanju z Zavodom Varni internet z računalniškimi vsebinami obogatili prostor Frižider. Za osnovnošolce so izvajali dve delavnici.

V sodelovanju s slovensko sekcijo društva ACM je FRI tudi letos sodelovala pri organizaciji osnovnošolskega in srednješolskega tekmovanja RTK v programiranju ter Univerzitetnega programerskega maratona (UPM), ki je namenjen študentom – večina tekmovanj je bila izvedenih na daljavo.

Poleg tega je FRI v sodelovanju z ACM Slovenija v letu 2022 organizirala dve izvedbi srednjeevropske ravni tekmovanja ICPC CERC z udeležbo študentov iz 8 srednjeevropskih držav. Februarja 2022 je bilo na daljavo izvedeno predstavljeno tekmovanje za leto 2021, v novembru 2022 pa je bilo v živo na fakulteti izvedeno tekmovanje za tekoče leto, ki se ga je udeležilo 169 študentov.

Za popularizacijo znanosti v širši javnosti so skrbeli raziskovalci FRI, ki svoje dosežke predstavili v medijih ter sodelovali v poljudnih radijskih in televizijskih oddajah.

Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)

Razdrobljenost, malo sodelovanja med laboratoriji

Z organizacijo zanimivih predavanj vzpodbujamo sodelovanje med laboratoriji. Raziskovalci na ta način izmenjujejo ideje in izkušnje ter predstavljajo svoje tekoče raziskovalno delo. Raziskovalce s slabšimi raziskovalnimi rezultati se trudimo povezati z boljšimi raziskovalci in jim tako omogočiti, da sodelujejo pri skupnem raziskovalnem delu in objavljanju ter pri skupni pripravi predlogov projektov. Nekaj aktivnosti v tej smeri je bilo, na primer pri pripravi lastne računalniške infrastrukture za intenzivne izračune, želimo pa si, da bi bilo povezovanja še več. Nadaljevali bomo z organizacijo skupnih aktivnosti, kot je raziskovalna konferenca, rednih sestankov vodij laboratorijev in sestankov, na katerih zainteresirane raziskovalce informiramo o možnostih prijav na projekte.

Premalo prestižnih projektov (ERC)

UL FRI še vedno vzpodbuja svoje raziskovalce, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo za prestižni projekt Evropskega raziskovalnega sveta (ERC). Okrepili smo identificiranje kandidatov, ki jim poskušamo nuditi pomoč za uspešno prijavo. Pridobitev projekta ERC tudi v prihodnje ostaja eden glavnih ciljev UL FRI na raziskovalnem področju.

Slaba promocija raziskovalnih dosežkov

UL FRI dela na množici zanimivih projektov, katerih rezultat so zavidljivi raziskovalni dosežki in orodja. Po zgledu nekaterih drugih članic UL in inštitutov, moramo svoje dosežke bolj intenzivno promovirati v znanstveni in laični javnosti. Lep primer promocije znanstvenih dosežkov je sodelovanje na seminarjih znanstvenih skupnosti (na primer kompetenčni center za super računalništvo). Želimo si, da bi bilo tega več tudi na drugih področjih. Fakulteta se precej pojavlja v spletnih medijih, med klasičnimi mediji prednjači sodelovanje v pogovornih oddajah na radiu in televiziji. Povečati želimo pojavnost v tiskanih medijih in zavedanje o našem delu v odločevalskih strukturah v podjetjih in tako lažje prišli do zelenih projektov z gospodarstvom. Po zgledu internega načina obveščanja o raziskovalnih novostih in dosežkih (Jutranjik) želimo vzpostaviti tudi obveščanje širše javnosti.

Slaba informacijska podpora za spremljanje izvajanja in promocijo raziskovalnih projektov

Vzpostavitev informacijske podpore v sistemu APIS v letu 2021 še ne omogoča učinkovite podpore za spremljanje izvajanja raziskovalnih projektov (finančno stanje, obremenitve raziskovalcev). V 2022 smo nekaj slabosti odpravili, v letu 2023 pa pričakujemo dokončno ureditev sistema, s čimer bomo razbremenili Službo za raziskovalno dejavnost. V informacijski sistem nameravamo vključiti tudi podporo za sistematično vodenje raziskovalnega sodelovanja z drugimi inštitucijami, kot so gostovanja naših raziskovalcev drugod in gostovanja drugih raziskovalcev pri nas.

Premalo neposrednega financiranja raziskovalnega dela iz industrije

Na projekte ARRS se lahko prijavljajo raziskovalno odlični raziskovalci in skupine. Tisti, ki ne dosegajo razpisnih pogojev, bi se morali bolj intenzivno usmeriti v projekte, namenjene gospodarstvu in si preko njih zagotoviti financiranje raziskovalne dejavnosti. V ta namen nameravamo poleg objav na raziskovalne razpise raziskovalce obveščati tudi o razvojnih razpisih za gospodarstvo in na primerih dobrih praks pokazati, kako pristopiti k pripravi takega razpisa. Predpogoj za uspešno sodelovanje z gospodarstvom je vzajemno zaupanje. Zato bomo še naprej intenzivno vzpodbujali pedagoške in raziskovalce za mentoriranje zaključnih del na problemih iz gospodarstva.

Nezadostno in nestabilno financiranje in s tem povezano odhajanje raziskovalcev zaradi negotove prihodnosti

Na UL FRI se še vedno srečujemo z begom mladih raziskovalcev in asistentov v industrijo. Glavni razlog so nizke plače v primerjavi z industrijo. Zaradi pandemije Covid-19 še vedno opažamo zamike nekaterih pričakovanih razpisov oz. podaljšane roke za prijavo na razpise, s čimer se zamika tudi financiranje projektov. Vrzeli v financiranju, ki so nastale zaradi spremenjene dinamike plačil, otežujejo zaposlovanje novih raziskovalcev. O problemih kadrov na UL FRI in drugih tehničnih fakultetah, ki delujejo na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije, bomo še naprej obveščali UL in širše.

V tabeli 2.9 navajamo predloge novih ukrepov za leto 2023.

Tabela 2.9: Predlogi ukrepov za leto 2023.

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Manj birokracije pri porabi RSF sredstev.	Opozarjati Univerzo, da je potrebno debirokratizirati porabo RSF sredstev.	Prodekan za raziskovalno dejavnost, promotor ERC
Pridobitev enega prestižnega projekta (npr. ERC) v naslednjih treh letih.	Redno srečevanje in spodbujanje kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo.	Prodekan za raziskovalno dejavnost
Izboljšati informacijsko podporo za obveščanje zunanje javnosti. Povečati zavedanje o raziskovalnih dosežkih fakultete.	Implementacija informacijskega sistema za vzdrževanje stikov (CRM).	Prodekan za raziskovalno dejavnost
Izboljšati zunanjo promocijo in popularizacijo raziskovalnih dosežkov.	Mesečno pošiljanje zanimivih dosežkov na PR-točko na univerzi.	Prodekan za raziskovalno dejavnost

LETOŠNJI REZULTATI

RAZSTAVE V 2022

1. Prof. dr. Narvika Bovcon, asist. Blaž Meden, prof. dr. Franc Solina in pred. dr. Borut Batagelj so bili uspešni na razpisu UL za študentsko razstavo v Mali galeriji Banke Slovenija. Razstava Algorizmi poteka od 15. 12. 2022 do 15. 01. 2023. Novica o tem je dostopna na povezavi: <https://www.bsi.si/o-nas/mala-galerija-banke-slovenije/pretekle-razstave>.

2. V glavni avli FRI je potekala razstava študentov ALUO industrijskega oblikovanja pod vodstvom prof. Jureta Miklavca.

3. V glavni avli FRI je od 22. 11. 2022 do 11. 12. 2022 potekala razstava digitalnih grafik in video animacij Zeleni transformator, avtorjev umetnikov Staneta in Stojana Špegla. Novica o tem je dostopna na povezavi: <https://www.fri.uni-lj.si/sl/novice/novica/razstava-zeleni-transformator>.

4. Prof. dr. Franc Solina je imel od 10. 02. 2022 do 15. 03. 2022 samostojno kiparsko razstavo v BV Galeriji v Celovcu:

SOLINA, Franc (umetnik). *Razkriti kamni : razstava, 10. 2. - 15. 3. 2022, BV galerija, Feldkirchner Strasse 31, Celovec = Die enthüllten Steine : Ausstellung, 10. 2. - 15. 3. 2022, BV Galerie, Feldkirchner Strasse 31, Klagenfurt.* [COBISS.SI-ID [97047811](#)]

5. Prof. dr. Franc Solina je imel od 10. 06. 2022 do 15. 07. 2022 samostojno kiparsko razstavo na Kemijskem inštitutu v Ljubljani:

SOLINA, Franc (umetnik). *Grobi in obdelani kamen : umetniška razstava, 10. 6. 2022 - 15. 7. 2022, Kemijski inštitut, Hajdrihova 19, Ljubljana.* [COBISS.SI-ID [111321603](#)]

UREDNIŠTVA V 2022

6. Prof. dr. Narvika Bovcon je urednica Likovnih besed, edine strokovne revije za to področje v Sloveniji.

Likovne besede : revija za likovno umetnost. BOVCON, Narvika (glavni in odgovorni urednik 2016-). Ljubljana: Zveza društev slovenskih likovnih umetnikov, 1985-. ISSN 0352-7263. <http://www.likovnebesede.org/>. [COBISS.SI-ID [16307458](#)]

UMETNIŠKI PROJEKTI V 2022

7. Prof. dr. Narvika Bovcon je pridobila sredstva na razpisu UL za umetniško dejavnost in v okviru tega izvedla projekt Tableau vivant s študenti FRI, FE in ALUO.

8. Prof. dr. Franc Solina, pred. dr. Borut Batagelj in študent Miha Galjot so sodelovali pri projektu Pesmomat.

Pesmomat je nastal v partnerstvu Vrabca anarhista, Društva slovenskih pisateljev, Slovenskega centra PEN, Fakultete za računalništvo in informatiko ter Slovenske pisateljske poti. Projekt je bil predstavljen na številnih dogodkih, npr. 38. Slovenski knjižni sejem (22. 11. 2022 - 27. 11. 2022), FRI (od 29. 11. 2022 naprej), Mestna knjižnica Kranj (03. 12. 2022), Kulturno društvo gledališče Velenje (13. 12. 2022), TS 360 - Tržaško knjižno središče (13. 12. 2022), Knjigarna Libris, Koper (konec decembra 2022). Seznam predstavitev pa se bo v letu 2023 še posodobil.

GLASBENA AKTIVNOST V 2022

9. Skupina *Banda UL FRI*dom je ponovno začela z vajami in pripravami novih pesmi.

Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)

Naša sodelavka prof. dr. Narvika Bovcon, uveljavljena likovna umetnica, teoretičarka in glavna urednica *Likovnih besed*, je pridobila več projektov in organizirala več razstav na različnih institucijah. V sodelovanju s PR službo pripravlja nove razstave na fakulteti. Uspešna je bila na več razpisih (UL, Banke Slovenije) in s pridobljenimi sredstvi organizirala več razstav.

Naš sodelavec, prof. dr. Franc Solina, uveljavljeni kipar, je imel dve samostojni kiparski razstavi.

V letošnjem letu je zelo pomemben dosežek projekt Pesmomat, ki bo v prihajajočem letu večkrat predstavljen na različnih dogodkih in institucijah.

Še naprej je potrebno skrbeti za ohranjanje in promocijo umetniške dejavnosti na FRI in spodbujati umetniško aktivne zaposlene. Umetniško aktivnih je manjše število zaposlenih, tako da bi bil dolgoročni cilj povečati število aktivnih z uvajanjem novih dejavnosti ali vključevanjem v obstoječe. V letošnjem letu se po obdobju epidemije ponovno obuja glasbena dejavnost, tako da lahko pričakujemo nove pesmi skupine Banda UL FRI^{dom}.

Predlagamo naslednje ukrepe za rešitev ali omilitev zgornjih težav:

Tudi v letu 2023 ostaja glavni cilj ukrepov promocija umetnosti in povezave z računalništvom med zaposlenimi. V letu 2022 je bila ustanovljena komisija za umetniško dejavnost, v letošnjem letu pa bi želeli ozvestiti zaposlene o njenem obstoju in vključitvi vse umetniško aktivnih, ki bi lahko sčasoma prispevali k nadaljnjem razvoju in širjenju umetnosti. Še naprej moramo skrbeti za nadaljnjo povezanost učiteljev predmetov na študijskem programu Multimedija, ki v svojo umetniško udejstvovanje v okviru projektov, razstav, ipd, vključujejo študente. Še naprej moramo skrbeti za povezanost umetniško dejavnih zaposlenih in PR službe, da o dogodkih obveščajo vse zaposlene.

Tabela 3.1: Predlogi novih ukrepov.

<p>Ključne slabosti slabosti so dejavniki znotraj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev organizacije</p>	<p>Ključne nevarnosti nevarnosti so dejavniki zunaj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev organizacije</p>	<p>Cilji članice/univerze cilji so končni rezultati, ki jih želimo doseči z načrtovanimi ukrepi; cilje kvantificirajte z dveh vidikov, in sicer tako, da poveste (1) kaj/koliko in (2) do kdaj je treba doseči; cilj lahko zapišete tudi za ključne izzive na področjih, ki so že dobro urejena, a jih izboljšujete (npr. cilji ne izhajajo neposredno iz nevarnosti ali slabosti)</p>	<p>Načrtovani ukrepi ukrepe zapišite kot konkretne aktivnosti, ki jih je treba izvesti, da se premaknemo iz sedanjega stanja, opisanega v stolpcu slabosti /nevarnosti, proti želenemu stanju, opisanemu v stolpcu Cilji</p>	<p>Odgovornost primarno odgovornost za izvedbo pripišite konkretni osebi; zapišite ime in priimek oziroma funkcijo (dekan, prodekan, ipd.); če je smiselno, na enak način določite tudi morebitno sekundarno odgovornost drugih oseb</p>
<p>Pomanjkanje informacij o umetniški aktivnosti študentov.</p>	<p>-</p>	<p>Več informacij o umetniški aktivnosti študentov.</p>	<p>Dogovor z umetniško aktivnimi zaposlenimi za poročanje o umetniških dosežkih aktivnih študentov.</p>	<p>Dekanja</p>
<p>Pomanjkanje informacij o vlogi računalništva na področju umetnosti.</p>	<p>-</p>	<p>Izboljšati informiranost o vlogi računalništva v umetnosti.</p>	<p>Dogovor z umetniško aktivnimi zaposlenimi za dvig zavedanja o vlogi računalništva v umetnosti (predavanja, članki na spletni strani FRI, plakati, delavnice).</p>	<p>Dekanja</p>

3.4 PRENOS IN UPORABA ZNANJA

Sodelovanje z gospodarstvom je ena od strateških usmeritev UL FRI, s pomočjo katere izboljšujemo študijske programe in povečujemo prenos znanja iz akademskega sveta. Na podlagi pomanjkljivih informacij glede strateških usmeritev fakultete, ki so v preteklosti prihajale iz okolja, je UL FRI leta 2017 ustanovila strateški svet, ki ga sestavljajo vplivni predstavniki gospodarstva in negospodarstva ter programski svet, ki je sestavljen iz alumnov in drugih zainteresiranih strokovnjakov, ki pomagajo pri ustvarjanju in prenavljanju študijskih programov.

Čeprav so bile zaradi razglašene epidemije Covid-19 v letu 2020 in 2021 na UL FRI zelo specifične razmere, se zadnje leto izvaja številne aktivnosti, ki bi med fakulteto in gospodarstvom oz. okoljem vzpostavile čim več povezav in pospeševale pretok znanja. Kljub določenim spremembam delovnih in študijskih procesov, s katerimi smo se v zadnjih letih naučili živeti, je bil v letu 2022 cilj vodstva, da bi poslovne in študijske procese na fakulteti vrnili v stanje, ki bi zaposlenim in študentom omogočalo optimalno delovanje. Določene aktivnosti, ki so se v predkoronskem času redno izvajale, zaradi različnih specifik v preteklem letu še vedno nismo uspeli v celoti izpeljati, kljub omejitvam pa smo uspeli izvesti sledeče:

- Programski izzivi za študente v sodelovanju s podjetji iz IT sektorja - delili smo razne razpise za hekatone in poletne šole ter prakse podjetij, ki so se jih udeleževali študenti FRI;
- Predstavitve fakultete na srednjih šolah in srečanja študentov FRI z dijaki - predstavitev študija / v živo in preko on-line kanalov,
- Poletna šola FRI - organizacija dogodka, komunikacija z udeleženci
- Delavnice v Frižiderju - koordinacija z zunanjim partnerjem
- Digitalno središče Slovenije - predstavljanje FRI in študija na dogodkih za šolarje
- UL FRI seminarji, kjer gostujoči strokovnjaki predstavljajo svoje raziskovalno delo
- Mentorstvo in tehnična podpora študentom, ki sodelujejo na različnih mednarodnih tekmovanjih in izzivih;
- Podpora izvedbi delavnic za prijavo na razpise Obzorje Evropa
- Podpora tekmovanjem ACM RTK in Bober
- Tekmovanja CTF skupine DragonSec - usklajevanje aktivnosti na FRI
- DragonHack - usklajevanje z zunanjimi organizatorji, izvedba on-line
- Karierni sejem JobFair - usklajevanje z zunanjimi organizatorji, izvedba on-line
- Usklajevanje dogodkov študentskih društev (promocije, delavnice, sestanki): EESTEC, Best, ASEF
- On-line izvedbe informativnih dni 1., 2. in 3. stopnje
- Sejem Informativa – virtualna izvedba.

Mednarodna dejavnost

»V tabeli (glej Tabela 4.1) prikazujemo kumulativne podatke za število gostujočih učiteljev UL FRI v tujini in gostovanj tujih učiteljev na UL FRI, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu in izvedli vsaj en predmet ali del predmeta v okviru programov mednarodnih izmenjav.

Tabela 4.1: Število gostujočih učiteljev

Študijsko leto	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Učitelji UL FRI v tujini	1	4	7	3	3	8	10	3	1	1
Tuji učitelji na UL FRI	4	6	8	3	11	6	5	1	2	1

Na obisku iz tujine so v letu 2020/2021 v pedagoškem procesu sodelovali: 1 tuji visokošolski učitelj pri izvedbi dela predmeta v obdobju do 1 meseca, 1 visokošolski učitelj UL FRI pa je izvedel del predmeta v obdobju 1 meseca v tujini.

V okviru drugih programov izmenjav je 1 visokošolski učitelj UL FRI izvedel del predmeta v obdobju do 3 mesecev v tujini.

Usposabljanje v okviru programa Erasmus+: na UL FRI je na usposabljanje prišel 1 gost iz tujine, 1 zaposlen iz UL FRI pa se je usposabljal v tujini.

Preko sklenjenih bilateralnih pogodb v okviru programa Erasmus+ je v študijskem letu 2021/2022 mednarodno izmenjavo realiziralo 35 študentov UL FRI (od prijavljenih 45), od tega jih je odšlo na študijsko izmenjavo 34 (od prijavljenih 41), na praktično usposabljanje pa 1 (od 4 načrtovanih).

Do odstopanja odobrenih mednarodnih izmenjav je v letu 2022 prišlo predvsem zaradi neizpolnjevanja zahtevanih študijskih pogojev, v določenih primerih, pa so bile izmenjave odpovedane tudi zaradi boleznih posameznikov.

V okviru programa Erasmus+ je v študijskem letu 2021/2022 na UL FRI prišlo na mednarodno izmenjavo 54 tujih študentov, od tega 31 študentov na študijsko izmenjavo in 8 študenti na praktično usposabljanje. Poleg tega je vsaj en predmet na UL FRI dodatno poslušalo in opravljalo še 15 tujih študentov, ki so prišli na študijsko izmenjavo na druge članice UL.

Tabela 4.2: Število študentov na izmenjavi (v okviru programa Erasmus+)

Študijsko leto	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Študenti UL FRI v tujini	14	18	21	31	19	33	43	28	26	35
Tuji študenti na UL FRI	10	16	25	33	34	44	55	50	32	54

V preostalih programih mednarodnih izmenjav (Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost, meddržavni sporazumi, bilateralni sporazumi, CEEPUS, ...) so se v študijskem letu 2020/21 izvedle sledeče izmenjave:

- program Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost: študijska izmenjava 1 študenta UL FRI na Kyungpook National University, College of IT Engineering (Daegu, Republika Južna Koreja)

Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)

V tem razdelku opisujemo ključne slabosti in nevarnosti ter predloge ukrepov, za katere smo zaznali, da so vsaj srednje pomembni. Strukturiran opis je na voljo v spodnji tabeli.

Tako pri komunikaciji s študenti kot tudi s pedagogi/asistenti ugotavljamo, da na fakulteti primanjkuje povezava med gospodarstvom in izobraževalnim sektorjem. V zadnjem letu je bilo zaradi preteklih epidemij COVID-19 sodelovanje med fakulteto in gospodarstvom še vedno precej okrnjeno, zato se bo fakulteta v prihajajočem letu trudila spodbuditi izvajalce, da pri izvedbi pedagoškega procesa vključujejo zunanje predavatelje, še posebej tiste, ki prihajajo iz podjetij, ki so naši partnerji skozi krovne partnerske pakete.

Kljub formalnem zaključku epidemioloških razmer vezanih na bolezen COVID-19, nam v letu 2022 dejavnosti Akademije FRI ni uspelo zagnati v polnem obsegu. V letu 2023 obstaja želja po povečanju izvedb izobraževanj z različnimi izvajalci. Vodstvo fakultete si želi večjo vključenost zaposlenih pri izvedbi delavnic,

kar se bo poskušalo doseči s pomočjo višjega plačila (enota Akademija trenutno spada pod okrilje Službe za komuniciranje), poudarjanjem možnosti sodelovanja z gospodarstvom ter večanja prepoznavnosti fakultete.

Akademija FRI v letu 2022 zaradi posebnih okoliščin niti ni pritegnila veliko pozornosti, zato bodo v letu 2023 potekale številne aktivnosti v želji, da bi se preteklo stanje izboljšalo. Izvedbe delavnic bodo predvidoma potekale v živo na lokaciji, podprte bodo z ustreznim oglaševanjem, vsebina pa bo zanimivejša in primernejša za splošnejšo populacijo (novi modeli ponujenih vsebin).

Trend nizke ponudbe delovnih praks v gospodarstvu (v domačem ali tujem okolju), želimo obrniti, saj verjamemo da skozi praktično izobraževanje študenti pridobijo številne dodatne izkušnje. Skladno s idejo, da bi se v prihajajočem letu raven opravljenih praktičnih izobraževanj dvignila na višjo raven, bomo za študente poskušali ponuditi več dogovorov s podjetji iz gospodarstva, za naše študente, ki razmišljajo o odhodu v tujino pa bomo uredili dodatne promocije in predstavitve razmer v tujini na splošno.

Ključne slabosti <i>slabosti so dejavniki znotraj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev organizacije</i>	Ključne nevarnosti <i>nevarnosti so dejavniki zunaj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev organizacije</i>	Cilji članice/univerze <i>cilji so končni rezultati, ki jih želimo doseči z načrtovanimi ukrepi; cilje kvantificirajte z dveh vidikov, in sicer tako, da poveste (1) kaj/ koliko in (2) do kdaj je treba doseči; cilj lahko zapišete tudi za ključne izkušnje na področjih, ki so že dobro urejena, a jih izboljšujete (npr. cilji ne izhajajo neposredno iz nevarnosti ali slabosti)</i>	Načrtovani ukrepi <i>ukrepe zapišite kot konkretne aktivnosti, ki jih je treba izvesti, da se premaknemo iz sedanjega stanja, opisanega v stolpcu slabosti / nevarnosti, proti zelenemu stanju, opisanemu v stolpcu Cilji</i>	Odgovornost <i>primarno odgovornost za izvedbo pripišite konkretni osebi; zapišite ime in priimek oziroma funkcijo (dekan, prodekan, ipd.); če je smiselno, na enak način določite tudi morebitno sekundarno odgovornost drugih oseb</i>
Akademija FRI je zaradi COVID-19 zastala.	-	Izvedba vsaj 3 tečajev v okviru Akademije FRI v letu 2023.	Ponovna oživitev dejavnosti Akademije FRI.	Prodekan za gospodarsko dejavnost
-	FRI ne bo uspela izkoristiti priložnosti za izvajanje izobraževanj za potrebe digitalnega prehoda, ki so potrebna v gospodarstvu oz. širšem okolju.	Izvedba vsaj 1 preizkusnega tečaja v okviru Akademije FRI za dvig digitalnih kompetenc v sodelovanju z GZ v letu 2023.	Izvedba preizkusnih tečajev za industrijo za dvig digitalnih kompetenc (developer, DevOps specialist, solution designer) v sodelovanju z Gospodarsko zbornico.	Prodekan za gospodarsko dejavnost
Premalo prenosa izkušenj iz industrije na študente FRI.	-	Izvedba vsaj 3 predavanj o novih tehnologijah s predavatelji iz industrije.	Redna predavanja na FRI o novih tehnologijah s predavatelji iz industrije (domača in	Prodekan za gospodarsko dejavnost

			mednarodna podjetja).	
-	FRI ne bo uspela izkoristiti priložnosti, da se uveljavi kot vodilni nosilec znanja za digitalni prehod, ki je potrebno v gospodarstvu oz. širšem okolju.	Vzpostavljena projektna pisarna za pripravo projektov za digitalizacijo za slovenska podjetja in občine.	Projektna pisarna za pripravo projektov za digitalizacijo za slovenska podjetja in občine.	Prodekan za gospodarsko dejavnost
Ponudba študentskih praks bi bila lahko pestrejša.	-	Še večja ponudba študentskih praks partnerjev (iz gospodarstva).	Pridobiti opise praks od podjetij. Za neobvezne prakse je potrebno dogovoriti prilogo k diplomi in razmisliti o kreditnem ovrednotenju.	Prodekan za gospodarsko dejavnost

3.5 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

Knjižnični sistem

Knjižnica Fakultete za računalništvo in informatiko (UL FRI) deluje kot skupna knjižnica Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo (UL FKKT) in UL FRI. Uporabniki, ki obiskuje knjižnične prostore, so iz članic Univerze v Ljubljani (UL), prevladujejo pa študentje iz obeh matičnih fakultet. Uspešnost delovanja knjižnice potrjujejo ankete, ki se izvajajo na letni ravni in nakazujejo, da so študentje z knjižničnimi storitvami iz leta v leto bolj zadovoljni.

Gibanje kazalnikov knjižnične dejavnosti v kontekstu zunanjih in notranjih dejavnikov

Letni prirast enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na študente visokošolske institucije je v letu 2022 znašal 0.20. Število aktivnih uporabnikov knjižnice na strokovnega sodelavca znaša 221. Število transakcij izposojenih knjižničnih enot in medknjižnično posredovanih dokumentov na aktivnega uporabnika je 3.39 in na strokovnega sodelavca knjižnice znaša 750. V letu 2022 je bilo kreiranih in redaktiranih 175 zapisov na strokovnega sodelavca knjižnice za potrebe bibliografij raziskovalcev v sistem Cobiss.si. Knjižnica deluje kot skupna knjižnica Fakultete za kemijo in kemijske tehnologije ter Fakultete za računalništvo in informatiko. Prostori in oprema v knjižnici so skupni za obe fakulteti in ob upoštevanju delitve opreme je priporočen kazalnik število študijskih mest »1 sedež na 20 potencialnih uporabnikov« presežen za 3%. Za zagotavljanje dostopa do informacijskih virov in nakupa knjižnega gradiva je bilo porabljenih 15 evrov na študenta, učitelja ali raziskovalca. Za nakup in zagotavljanje dostopa do elektronskih informacijskih virov se je porabilo 87,6% sredstev in za nakup tiskanega knjižnega gradiva 12,4% sredstev.

Tabela 5.1: Kazalniki uspešnosti delovanja knjižnice

Kazalnik	2019	2020	2021	2022
Število aktivnih uporabnikov knjižnice na strokovnega sodelavca	584	206	197	221
Število transakcij izposojenih knjižničnih enot na aktivnega uporabnika	2.92	4.61	4.06	3.39
Število transakcij izposojenih knjižničnih enot na strokovnega sodelavca	1707	952	800	750
Poraba sredstev za knjižnično gradivo na študenta, učitelja ali raziskovalca	24 eur	19eur	20.8eur	15eur

V primerjavi s prejšnjimi leti, je pri delovanju knjižnice možno zaslediti dvig števila aktivnih uporabnikov in upad števila transakcij izposojenih knjižničnih enot na strokovnega sodelavca.

Ustreznost in dostopnost študijske literature

Fakulteta bo z vsakoletnimi nabavami novih knjig za študente poskrbela, da bo zadoščeno predpisanemu pogoju dostopne temeljne literature v knjižnici, ki jih učitelji priporočajo študentom za študij. Rezultati anket zadovoljstva uporabnikov storitev knjižnice so pokazali, da je 89% študentov za leto 2022 ocenilo delovanje skupne knjižnice kot dobro ali zelo dobro, kar je za 7% več kot v izvedeni anketi za leto 2021..

Prilagoditve za študente s posebnimi potrebami

Prostori nove stavbe so prilagojeni za potrebe študentov s posebnimi potrebami in tem študentom se po potrebi osebje v knjižnici še individualno prilagaja.

Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)

V tem razdelku opisujemo ključne slabosti in nevarnosti ter predloge ukrepov, za katere smo zaznali, da so vsaj srednje pomembni. V sklopu izboljšanja delovanja knjižničnih storitev vodstvo knjižnice stremi k vsakoletnemu povečanju količine dostopnih informacijskih virov v fizični in elektronski obliki. V želji, da bi se

vsem študentom, ki obiskujejo UL FRI oziroma FKKT, omogočilo optimalne pogoje za opravljanje študijskih obveznosti bodo v knjižnici poskušali organizirati več online dogodkov (predstavitve literature, obveščanje študentov o online dostopu do virov, ...).

V želji, da bi za študente izboljšali uporabniško izkušnjo na lokaciji knjižnice, se planira v obstoječih prostorih čitalnice izboljšati razmere in ponuditi dodatno ponudbo (nadgradnja računalniške infrastrukture, večje izbira čitalniškega gradiva, optimizacija prostorske razporeditve čitalniških mest).

Karierni in osebni razvoj študentov

Precej dejavnosti, povezanih z vzpostavljanjem ustvarjalnih razmer, obravnavamo že v prejšnjih poglavjih, zato tu zgolj dopolnjujemo informacije in navajamo ključne premike in priložnosti za izboljšave.

Z namenom spoznavanja in iskanja skupnih sinergij pri delu sta bili v letu 2022, organizirani Pedagoška in Raziskovalna konferenca. Dobra izvedba vsakoletne pedagoške konferenca povečuje zavedanje o pedagoški problematiki med pedagogi, strokovnimi službami in študenti, ki se je udeležujejo. V preteklem letu se je poseben poudarek namenil izvedbi pedagoških aktivnosti in preverjanjem znanj preko spletnih kanalov ter predstavitev dobrih in slabih praks z omenjenih področij, predlogu uvedbe novega mednarodnega magistrskega študijskega programa EMAI ter reorganizaciji obstoječega visokošolskega študijskega programa v sklopu ukrepov NOO oz. univerzitetnega projekta ULTRA. Organizacija raziskovalne konference na nivoju fakultete je tako kot prejšnja leta izpostavila pomen raziskovalnega dela in vpliv tesnejše povezave fakultete z zunanjim svetom za družbeno dobro, kar se je v letu 2022 še posebej poznalo.

Sodelovanje med vodstvom fakultete in Študentskim svetom UL FRI ter Študentsko organizacijo je še naprej na zelo visokem nivoju, kar pozitivno vpliva na razmere za delo in študij, saj se problemi učinkovito in sprotno rešujejo. Predstavniki študentov sodelujejo v praktično vseh organih UL FRI (senat, upravni odbor, komisije). Predsednik Študentskega sveta se mesečno udeležuje kolegijev dekana in člane seznanja s tekočo problematiko ter stanjem na študentskem področju.

Študentski svet se trudi, da se težave med študenti in profesorji ter asistenti rešijo še pred habilitacijami in da ne prihaja do negativnih mnenj; sicer pa aktivno sodeluje tudi v postopkih mediacije. Študentski svet nadaljuje z akcijo zблиževanja študentov in profesorjev v okviru izven študijskih dejavnosti, z namenom da se spoznajo tudi izven predavalnice.

Fakulteta je kljub omejitvam, s katerimi smo se v zadnjih letih srečevali zaradi posledic epidemije COVID-19, v letu 2022 aktivno promovirala zdravje med študenti in zaposlenimi. Na izbranih info točkah po fakulteti so obiskovalci lahko prevzeli brezplačne maske za enkratno uporabo, razkužila za roke so bila ustrezno razporejena po hodnikih in predavalnicah / skupnih prostorih. V letu 2022 je fakulteta v sklopu ponujenih športnih aktivnosti, ki jih organizira za zaposlene, ponovno organizirala skupno vadbo v prostorih fakultete, poleg tega pa se zaposleni še vedno lahko odločijo za tek ali nordijsko hojo v naravi.

Med ključne kratkoročne cilje v prihodnosti si je fakulteta zadala ureditev dostopnih poti in prometne infrastrukture ter večji izbor ponudnikov hrane v okolici fakultete.

Izvajanje in razvoj obštudijske dejavnosti

Študentski svet UL FRI in Študentska organizacija UL FRI aktivno sodelujeta pri vzpostavitvi ustvarjalnega okolja za delo in študij. Veliko truda je vloženo v boljšo izvedbo obstoječih projektov.

Študentje so se zahvalili najboljšim profesorjem in asistentom za odlična predavanja in izvajanje vaj s nagradami Naj profesor/Naj asistent, pomagali so na Dnevih UL FRI in pri informativnih dnevih. Člani ŠS UL FRI so tako kot prejšnja leta za 8. marec delili rože študentkam ter delavkam fakultete, v času božično-novoletnih praznikov so delili voščilnice za vse zaposlene, oblikovali in pripravili pa so tudi nove majice za novince. Spletna stran študentskega sveta <http://svet.ULFRI.uni-lj.si> redno obvešča študente o dogodkih, ki se izvajajo na fakulteti in izven nje. Dobro obiskana je tudi Facebook stran Študentskega sveta.

Študentski svet je tudi v letu 2022 (že dvanajstič zapored) pred začetkom študijskega leta pomagal pri izpeljavi Uvoda v študij, ki je novim študentom v veliko pomoč na začetku študija. Organizacija letošnje delavnice je za razliko od zadnjih let ponovno potekala v živo in je odlično uspela. Prav tako je Študentski svet sodeloval pri sprejemu brucev.

Študentski izzivi, ki jih razpisujejo posamezna partnerska podjetja, prispevajo k zanimivosti študija in povezanosti z realnimi problemi iz industrije.

Karierni center UL se je v letu 2022 prilagajal izzivom vezanim na post COVID-19 razmere, ki so jih zadnja leta prinesla s spremenjenimi potrebami študentov in podjetij. Študenti UL FRI so se lahko udeležili številnih aktivnosti in delavnic z vsebinami s področja vseživljenjskega načrtovanja kariere, kar je za hitro spreminjajočo se stroko kot je računalništvo, zelo pomembno.

V prihodnje bi bilo potrebno na ravni UL FRI zagotoviti ustrezno stimulacijo za sodelovanje zaposlenih pri organizaciji obštudijskih dogodkov.

Program ŠS

V Študentskem svetu UL FRI in Študentski organizaciji UL FRI aktivno sodelujemo pri vzpostavljanju ustvarjalnega in sproščenega okolja za študij. S tem namenom organiziramo veliko vrst dogodkov – tako v okviru naše fakultete, kot tudi izven, na primer v sodelovanju z drugimi fakultetami. Z dogodki se trudimo povezati tako študente, kot tudi zaposlene na fakulteti s študenti. Preko različnih dogodkov pomagamo brucem in bruckam, da dobijo čim več iz njihove nove fakultete, ter vzpostavimo stik med mlajšimi in starejšimi študenti, kar je nujno za uspešno sodelovanje na različnih področjih fakultete in študija. Obstoječe projekte stalno izboljšujemo, medtem ko neprestano raziskujemo možnosti novih projektov v prid fakultete. Z organizacijo mesečnih ŠS Forumov, ki se izvajajo v živo na fakulteti, ter dodatnih komunikacijskih kanalov preko Discord aplikacije poskrbimo, da je glas naših študentov slišan. Tako spodbujamo komunikacijo med študenti in Študentskim svetom ter prepoznavnost Študentskega sveta in omogočimo študentom čimbolj direkten dostop do pomoči Študentskega sveta. Situacija z COVID-19 se je v veliki meri izboljšala in sedaj močno spodbujamo osebni stik med študenti. To je omogočilo, da je Študentski svet že dvanajsto leto zapored na začetku študijskega leta organiziral Uvod v študij za bruce in brucke vseh študijskih programov. Prvič po COVID-19 situaciji je bil dogodek lahko ponovno izveden v polni meri ter trajal 5 dni. Študentom je omogočil ponovitev pomembnih srednješolskih vsebin in pomagal pri vzpostavitvi prvih stikov s sošolci pri vsakodnevnem kosilu v FRI/FKKT restavraciji ter raznolikih popoldanskih aktivnosti v sklopu dogodka, kar jim je v veliko pomoč pri začetku študija. Študentska organizacija je tekom leta za študente pripravila dogodke, na katerih so se izklesala nova prijateljstva ter nepozabni spomini. Študentje so se družili na dogodkih študentskega bowlinga, zaigrali na večerih družabnih iger, se navdušili v filmskem večeru ter spoznali svoje kolege in kolegice drugih fakultet na skupnem brucovanju, poleg drugih dogodkov. Študentski svet FRI in Študentska organizacija FRI so skupaj z ŠS/ŠO FKKT poskrbeli da so se študentje in zaposleni posladkali ter hkrati zbrali denar za dobrodelne namene na dobrodelnih dnevih. Tudi letos so študenti izbrali najboljše profesorje in asistente, ki jim je Študentski svet v njihovem imenu kot nagrado za odlična predavanja in vaje podelil priznanja z nazivom Naj profesor in Naj asistent.

Mnenje ŠS

V preteklem letu se je študij večinoma povrnil v ustaljene predkoronske tirnice, z izjemo nekaterih predmetov, kjer se vaje izvajajo konzultacijsko in so študentom na voljo videoposnetki gradiva. Z namenom pridobitve obširnejše slike stanja na fakulteti s strani študentov, smo zasnovali in ustvarili anketo, s katero smo jih pozvali, da nam sporočijo svoja mnenja ter predloge za izboljšave v tekočem letu.

Letos smo naleteli na težavo ponavljanja predlogov, in sicer sanitarni prostori, ogrevanje fakultete, nečistost računalniške opreme, so bili predlogi zajeti v sklopu lanskoletnega letnega poročila, ki so bili odobreni s strani vodstva, ampak se v enem letu stanje ni spremenilo.

Vodstvo se je na omembo zaznanega problema odzvalo hitro in ustrezno, dogovorili smo se, da bomo izboljšali komunikacijo in predloge, ki se nanašajo na vzdrževanje fakultete, reševali že tekom leta, takoj, ko se pojavijo.

Glede večnega problema ogrevanja fakultete pozimi, ko mora večina študentov v predavalnicah nositi bunde, da jih ne zebe, pa se je začel popravljati sistem merjenja temperature v stavbah, saj le-ta dejansko temperaturo sobe zgreši za 3-5 stopinj celzija.

Kljub vsemu je fakulteta odobrila in že uredila kar nekaj predlogov, npr. povečano število dostopnih točk, popravilo nedelujočega ekrana, ločevanje smeti, itd.

Na splošno se študentje počutimo slišane in za večino zavrženih predlogov je razlog za zavrnitev zadovoljiv.

Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)

V tem razdelku opisujemo ključne slabosti in nevarnosti ter predloge ukrepov, za katere smo zaznali, da so vsaj srednje pomembni.

Med ključne slabosti in nevarnosti na področju kariernega in osebnega razvoja študentov uvrščamo slabo poznavanje njihovih kariernih možnosti na FRI in težave vezane na udeležbe mednarodnih izmenjav. Vodstvo fakultete si bo v prihodnosti aktivno prizadevalo in spodbujalo študente k sodelovanju s FRI tako v okvirjih obštudijskih dejavnosti, kot tudi v širšem kontekstu. Na področju mednarodnih izmenjav se bo fakulteta v prihodnosti aktivno trudila za vzpostavitev dodatnih sodelovanj s partnerskimi institucijami iz tujine, da bodo imeli študenti, ki razmišljajo o opravljanju izmenjave v tujini (oziroma so tujci, ki bi želeli prakso opravljati pri nas) na voljo najboljše pogoje in aktualne informacije. Na spletnih straneh fakultete je potrebno objavljati ažurne informacije glede izvajanja pedagoških procesov pri predmetih, v online oblikah ponujati predstavitev izmenjav in sorodnih vsebin (npr. izkušnje študentov z izmenjav v prejšnjih letih,...) in omogočati redno online komunikacijo s študenti, ki jih izmenjave zanimajo, ažurno pa je potrebno objavljati tudi aktualne informacije in specifikke za tujce.

Tabela 5.2: Predlogi novih ukrepov.

Ključne slabosti <i>slabosti so dejavniki znatraj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev organizacije</i>	Ključne nevarnosti <i>nevarnosti so dejavniki zunaj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev organizacije</i>	Cilji članice/uni- verze <i>cilji so končni rezultati, ki jih želimo doseči z načrtovanimi ukrepi; cilje kvantificirajte z dveh vidikov, in sicer tako, da poveste (1) kaj/koliko in (2) do kdaj je treba doseči; cilj lahko zapišete tudi za ključne izzive na področjih, ki so že dobro urejena, a jih izboljšujete (npr. cilji ne izhajajo neposredno iz nevarnosti ali slabosti)</i>	Načrtovani ukrepi <i>ukrepe zapišite kot konkretne aktivnosti, ki jih je treba izvesti, da se premaknemo iz sedanjega stanja, opisanega v stolpcu slabosti / nevarnosti, proti zelenemu stanju, opisanemu v stolpcu Cilji</i>	Odgovornost <i>primarno odgovornost za izvedbo pripišite konkretni osebi; zapišite ime in priimek oziroma funkcijo (dekan, prodekan, ipd.); če je smiselno, na enak način določite tudi morebitno sekundarno odgovornost drugih oseb</i>
V WCjih več avtomatskih sanitarnih armatur ne deluje.	-	Izboljšati pretočnost avtomatskih sanitarnih armatur na WCjih.	Sprotno nadomeščanje avtomatskih armatur, ki ne delajo. Vseeno so avtomatske brezkontaktne armature bolj higienske kot klasične.	Prodekan za pedagoško dejavnost

Študenti FRI so premalo prisotni na univerzitetnih športnih tekmovanjih.	-	Okrepljeno sodelovanje študentov FRI na univerzitetnih športnih tekmovanjih.	Okrepljeno sodelovanje študentov FRI na univerzitetnih športnih tekmovanjih.	Prodekan za pedagoško dejavnost. Predavatelj športne vzgoje.
Knjig za računalništvo je veliko manj kot je pričakovano. Primanjkuje literature za matematiko in diskretne strukture, mogoče kakšnih učbenikov z vajami ali kaj podobnega.	-	Povečati količino izvodov knjig, ki so na razpolago.	Izvedba analize med študenti (organizira ŠS v sodelovanju s KSKS), katerih knjig primanjkuje in nabava manjkajočih knjig.	Prodekan za pedagoško dejavnost, predsednik KSKS
Preslaba ponudba pijače, ki je na voljo v avtomatih po fakulteti	-	povečati in izboljšati nabor pijač, ki je študentom na voljo v avtomatih na fakulteti	fakulteta bo zagotovila kontakt preko katerega se bodo študenti lahko obrnili na ponudnike storitve in posredovali želeni spisek pijač	Prodekan za pedagoško dejavnost, predsednik KSKS
Preslaba ponudba hrane, ki je na voljo v avtomatih po fakulteti	-	povečati in izboljšati nabor hrane, ki je študentom na voljo v avtomatih na fakulteti	fakulteta bo zagotovila kontakt preko katerega se bodo študenti lahko obrnili na ponudnike storitve in posredovali želeni spisek prigrizkov	Prodekan za pedagoško dejavnost, predsednik KSKS
Slaba avtobusna povezava med mestnim središčem in fakulteto.	-	študentje si želijo, da bi glavna dovozna linija LPP (18) imela pogostejše ter večje avtobuse, saj v trenutni konfiguraciji na avtobusih pogosto ni prostora	Vodstvo fakultete bo na LPP naslovilo poziv za povečanje obsega avtobusov na progi 18 (smiselno sporočiti ob katerih delih dneva/katere dni v tednu je gužva največja)	Dekanja fakultete
Prostori fakultete niso ustrezno ogrevani.	-	Študenti morajo zaradi nizkih temperatur predavanja poslušati v toplih puloverjih ali bundah.	upravljalca stavbe bo sistem za ogrevanje/prezračevanje reprogramiral in nastavil na optimalnejšo varianto, ki bo omogočalo ustrezno segrevanje in zračenje prostorov	Dekanja fakultete
Primanjkuje prostorov za skupinsko učenje (menza ima omejen čas, v knjižnici mora biti tišina).	-	Študentje imajo prostor za skupinsko učenje na voljo v avlalah in prostorih za druženje, knjižnici in neobljudenih predelih menze. Kljub	Vodstvo fakultete je podprlo predlog, da se študentom za potrebe samostojnega študijskega dela ponudi uporabo predavalnice 12	Dekanja fakultete

		temu bo fakulteta za potrebe študentov omogočila uporabo ene od učilnic		
Kavomatov je premalo, poleg tega se pogosto polnijo med odmori, zato prihaja pri nakupu kave pogosto do prevelike gneče	-	študenti bi si želeli, da bi fakulteta zagotovila dodatne kavomate in se s ponudnikom storitve dogovorila za polnjenje avtomatov v jutranjih/večernih urah	fakulteta bo zagotovila kontakt preko katerega se bodo študenti lahko obrnili na ponudnike storitve in posredovali svoje želje ter predloge	Prodekan za pedagoško dejavnost, predsednik KSKS

3.6 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

V letu 2016 je UL FRI sprejela novo Strategijo razvoja za obdobje 2016-2021 (https://UL_FRI_uni-lj.si/upload/Katalog_informacij_javnega_znacaja/Strategija_UL_UL_FRI_2016_2021.pdf), kjer je skrb za kakovost eno od osnovnih vodil. Usmerjenost v kakovost delovanja je del poslanstva, vizije in vrednot UL FRI. Skrb za kakovost je na UL FRI del znamke kakovosti, ki poteka preko načrtovanja, spremljanja delovanja, sprotnega odpravljanja napak, samoevalvacij in strateškega planiranja. Razvijati želimo kulturo kakovosti, v to vključiti vse sodelavce in dvigniti nivo pripadnosti UL FRI.

Komisija za spremljanje kakovosti in samoevalvacijo (KSKS) ima osem članov, od tega šest članov iz vrst zaposlenih in dva predstavnika študentov. Komisija se je v letu 2022 formalno sestala trikrat. Na sestankih je obravnavala naslednje tematike:

- obravnava in potrjevanje celotnega poročila o kakovosti na UL FRI za leto 2021;
- obravnavanje ukrepov za izboljšanje kakovosti na UL FRI za leto 2022;
- pričetek priprave poročila o kakovosti za letno poročilo za 2022.

Delovanja sistema kakovosti

V letu 2018 je UL FRI uvedla mesto prodekana za kakovost in mednarodno dejavnost, katerega glavne naloge so neposredno vezane na vodenje in upravljanje sistema kakovosti, in sicer preko načrtovanja, spremljanja delovanja, sprotnega odpravljanja napak, samoevalvacij in strateškega planiranja. Prodekan za kakovost ima skupaj z vodstvom fakultete v širši sestavi redne sestanke s predsednikom KSKS vsaj enkrat na vsako četrtletje. Na ta način je KSKS vedno obveščena o trenutnem stanju realizacije ukrepov za dvig kakovosti, ki jih je predlagala v sklopu letnega poročila o kakovosti. Poleg tega lahko člani KSKS na ta način preko predsednika takoj predlagajo dodatne ukrepe za dvig kakovosti, ki so jih oblikovali med letom, brez da bi bilo potrebno čakati na pripravo letnega poročila.

Na UL FRI že nekaj let teče proces izboljševanja in prenavljanja delovnih procesov s ciljem vzpostavitve kulture nadziranja, spremljanja, ocenjevanja in optimiziranja ključnih procesov in nenehnega izboljševanja njihove kakovosti. V letu 2021 smo v okviru poenotenja informacijskega sistema znotraj celotne Univerze v Ljubljani na fakulteti prešli na akademski poslovni informacijski sistem (APIS) *Fiori*. Tega trenutno uporabljamo za evidentiranje delovnega časa zaposlenih, izvajanje naročil male vrednosti in finančno vodenje projektov. Z vsemi segmenti sistema imamo še vedno številne težave, ki jih zaposleni s pomočjo podpore ponudnika sistema podjetja *Sapphir* še rešujemo. V okviru fakultete sicer še naprej uporabljamo sistem *Studis* za potrebe pedagoškega dela in *Procesi* za vodenje potnih nalogov. S slednjima so zaposleni in študenti zadovoljni, o čemer pričajo tudi rezultati izvedenih anket, podani v nadaljevanju tega razdelka.

UL FRI skrbi za dobro delovno vzdušje tako študentov kot tudi zaposlenih. Na fakulteti so umeščeni kotički za kvalitetno druženje, v letu 2019 pa je bil odprt dodaten prostor namenjen druženju zaposlenih na fakulteti. Fakulteta preko organizacije športnih aktivnosti in spodbujanja zdravega načina življenja skrbi za zdravje zaposlenih. Skupne aktivnosti in druženje zaposlenih se počasi vračajo v stare tirnice po odpravi ukrepov za zajezitev epidemije COVID-19. Fakulteta razpolaga s kolesi, ki si jih lahko zaposleni brezplačno izposodijo za službene poti po mestu. Fakulteta gibanje spodbuja tudi preko urejenih kolesarnic in garderob s tuši, v katerih se lahko zaposleni, ki na fakulteto prihajajo s kolesom ali aktivno preživljajo pavze tekom delovnega časa, preoblečejo in uredijo. Delovno vzdušje na fakulteti KSKS in vodstvo spremljata preko izvedbe anket o zadovoljstvu zaposlenih, preko katerih lahko zaposleni predlagajo specifične izboljšave. Ti predlogi v določeni meri predstavljajo osnovo za formiranje novih ukrepov.

Velik problem, s katerim se je soočala fakulteta zadnja leta, je bila odsotnost restavracije, pri čemer številni razpisi za pridobitev novega ponudnika do pred kratkim niso bili uspešni. V zadnjem letu je fakulteta skupaj s Fakulteto za kemijo in kemijsko tehnologijo le uspela pridobiti kakovostnega ponudnika. Okrepčevalnica Marijanca študentom in zaposlenim ponuja malice in kosila z novim letom (2023) pa lahko študenti obroke plačujejo tudi s študentskimi boni.

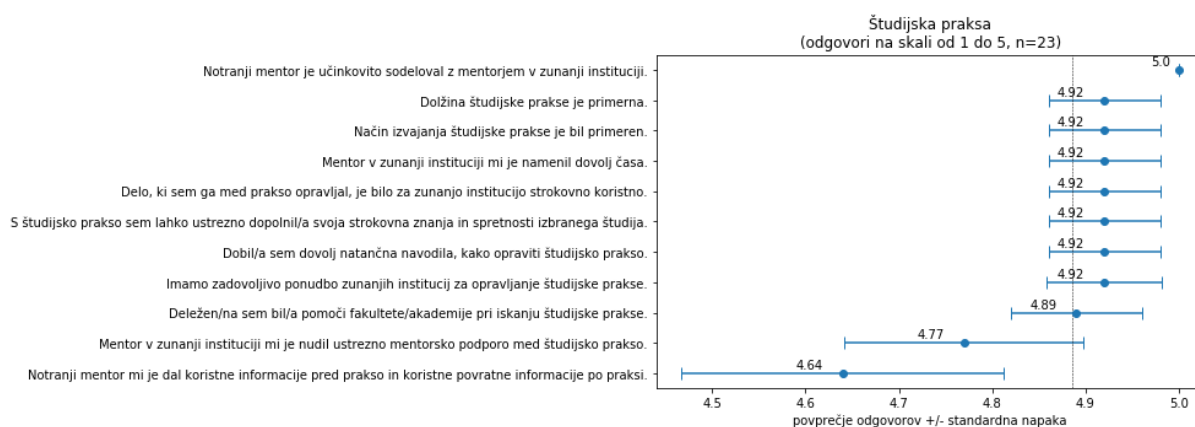
Na nivoju študijskega procesa so za kakovost posameznega študijskega programa zadolženi skrbniki študijskih programov, ki skrbijo za informiranost studentov, posredujejo pri odpravljanju sprotnih težav in pridobivajo neformalne povratne informacije. Skrbniki treh največjih študijskih programov so hkrati tudi člani Kurikularne komisije in Komisije za študijske zadeve, kjer sodelujejo pri prenovi programov in predmetov.

Večina študijskih programov, ki se izvajajo na UL FRI (visokošolski strokovni, univerzitetni in magistrski študijski program Računalništvo in informatika, programa Multimedija I in Multimedija II) je akreditiranih s programsko in institucionalno zunanjo evalvacijo pri nemški agenciji ASIIN. V letu 2019 je fakulteta začela z izvajanjem študijske smeri magistrskega študijskega programa druge stopnje Podatkovne vede (angl. *Data Sciences*), katere predmetnik pokriva zelo aktualne in tako raziskovalno kot tudi gospodarsko zanimive teme. O slednjem priča tudi vpletenost gospodarskih partnerjev preko skupnega izvajanja seminarskih/projektnih nalog in nudenja štipendiranja študentom. Smer vsekakor predstavlja zelo konkurenčen študijski program tudi v širšem prostoru centralnoevropskih univerz, saj se predavanja izvajajo v angleškem jeziku. V študijskem letu je fakulteta začela sodelovati pri interdisciplinarnem magistrskem študiju Digitalno jezikoslovje. Sicer fakulteta koordinira prvostopenjske programe Računalništvo in informatika (visokošolski strokovni), Računalništvo in informatika (univerzitetni) ter Računalništvo in matematika in sodeluje pri programu Multimedija I in Upravna informatika. Na drugi stopnji koordinira programa Računalništvo in informatika, ki vključuje tudi smer Podatkovne. Sicer na drugi stopnji sodeluje pri programih Multimedija II, Računalništvo in matematika, Kognitivna znanost, Uporabna statistika in Digitalno jezikoslovje. Na 3. stopnji izvaja študijski program Računalništvo in informatika in sodeluje pri izvajanju programa Bioznanosti. Skupaj s Tehniško univerzo Gradec izvaja dvojni študijski program 2. stopnje z univerzo Kyungpook National University pa dvojni študijski program 1. stopnje.

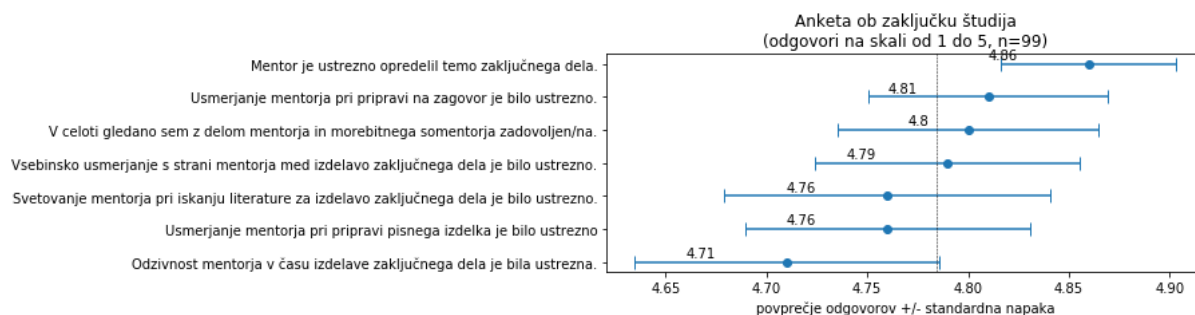
Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

UL FRI redno izvaja študentske ankete v elektronski obliki preko študentskega informacijskega sistema Studis. Ankete so izvedene z vprašalniki, ki ga študenti izpolnjujejo za posamezne predmete, poleg tega pa študenti ocenjujejo anketo o splošnih vidikih študijskega procesa, anketo o delovni praksi in anketo o zadovoljstvu s sodelovanjem z mentorji zaključnih del in delovnih praks. Na polovici semestra študenti preko spletne učilnice izpolnjujejo dodatne ankete, v katerih ocenjujejo obremenjenost pri posameznem predmetu in podajajo komentarje, ki jih lahko izvajalci predmetov upoštevajo že pri tekoči izvedbi predmeta. V nadaljevanju navajamo rezultate študentskih anket in njihovo analizo.

Na anketo o obvezni študijski praksi, ki je del 3. letnika Visokošolskega študijskega programa Računalništvo in informatika, je odgovorilo 23 študentov. Najbolj so bili študenti zadovoljni s sodelovanjem notranjih mentorjev z zunanjimi mentorji (5,0). Od lani se je občutno povešala ocena odgovora na vprašanje »Deležen/na sem bil/a pomoči fakultete/akademije pri iskanju študijske prakse na vrednost 4,89, pri čemer je bil ta aspekt prej ocenjen z oceno 3,36 (2021) oziroma 2,92 (2020). Kot kažejo anketni odzivi so študenti s študijsko prakso zelo zadovoljni, saj so vse ocene nad oceno 4,6 (na lestvici od 1 do 5).



Študenti so ob zaključku študija ocenjevali zadovoljstvo s potekom izdelave diplomskega dela. Na te ankete je v letošnjem letu odgovorilo 99 študentov. Študenti vse ocenjene aspekte ocenjujejo zelo dobro – na lestvici odgovorov od 1 do 5 so vsi aspekti ocenjeni z oceno, ki ni nižja kot 4,71. Pozitivne odgovore in pohvale mentorjem študenti navajajo tudi v kvalitativnih odgovorih v anketah.

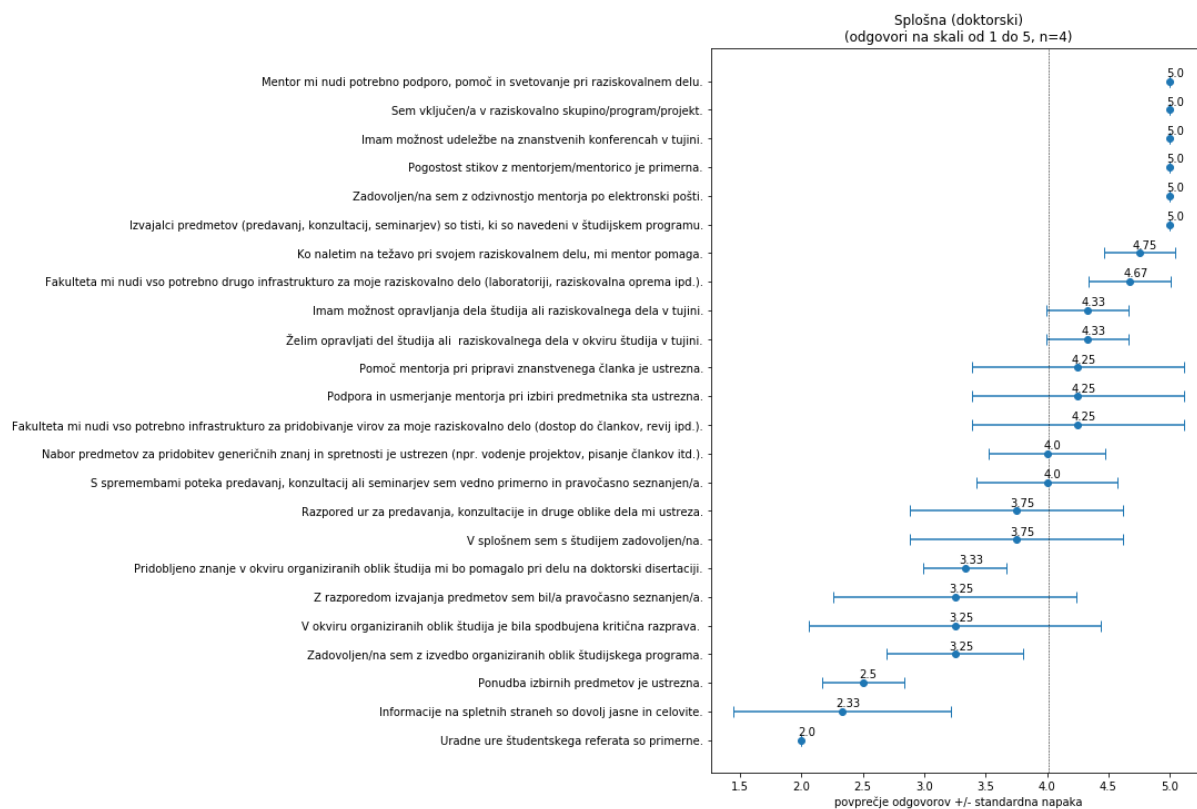


Na del ankete o splošnih vidikih študijskega procesa (splošna vprašanja) je odgovarjalo 432 študentov. Skupna povprečna ocena študentov po posameznih vprašanjih je bila približno 3,95 (na lestvici od 1 do 5). Najboljše ocenjeno je še vedno delo osebja v knjižnici. Najslabše ocenjeni aspekta sta bila v lanskem letu povezana s kariernim svetovanjem in povezavo študija z zunanjimi institucijami. Aspekti *Ali menite, da ste zaradi prilagoditev študija, ki so povezane s koronavirusno boleznijo COVID-19, v celoti gledano usvojili manj znanja, kot bi ga sicer?*, *Ali menite, da ste zaradi prilagoditev študija, ki so povezane s koronavirusno boleznijo COVID-19, usvojili manj kompetenc, kot bi jih sicer?* in *V kolikšni meri menite, da lahko kombinacije različnih oblik poučevanja preko spleta nadomestijo predavanja, seminarje, vaje in druge neposredne oblike dela s študenti "v živo"?* zaradi drugačne merske lestvice pri računanju povprečja niso bili upoštevani.



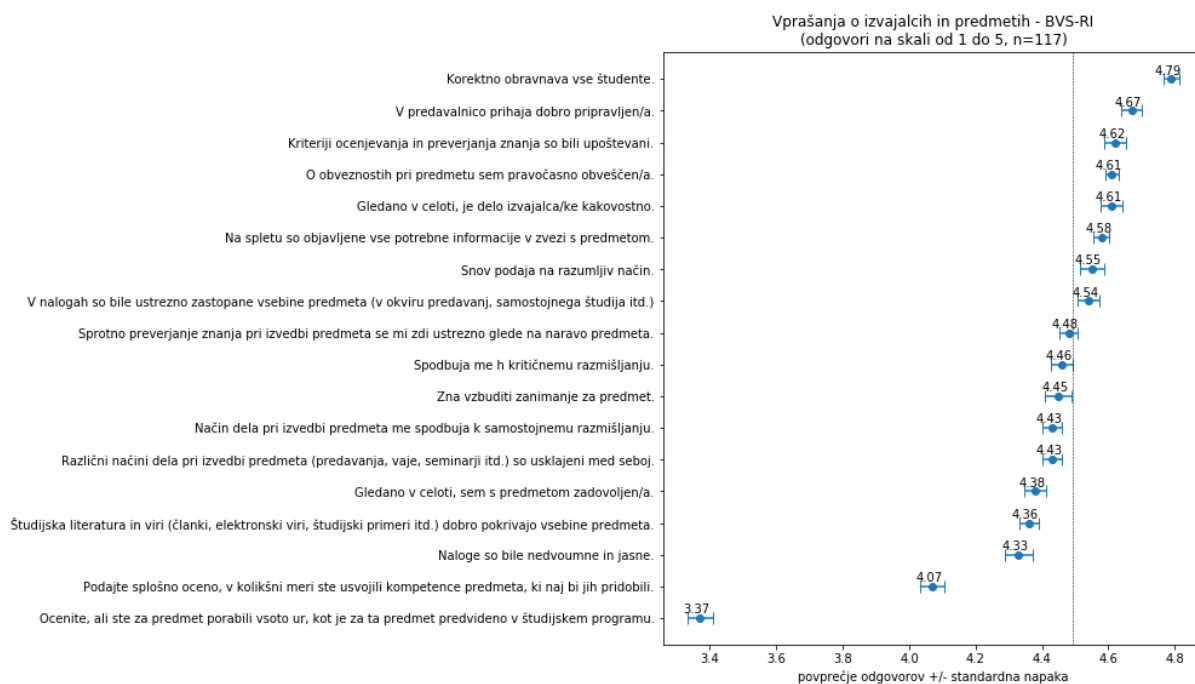
V lanskem letu smo oceno splošnih aspektov pridobili tudi od štirih doktorskih študentov, kar omogoča vključitev teh anket v analizo. Kljub temu, da so kvalitativne ocene zadovoljive (povprečna ocena okoli 4

na lestvici od 1 do 5), so določeni aspekti slabo ocenjeni. Med njimi izstopajo uradne ure študentskega referata, informacije na spletnih straneh in ponudba izbirnih predmetov.

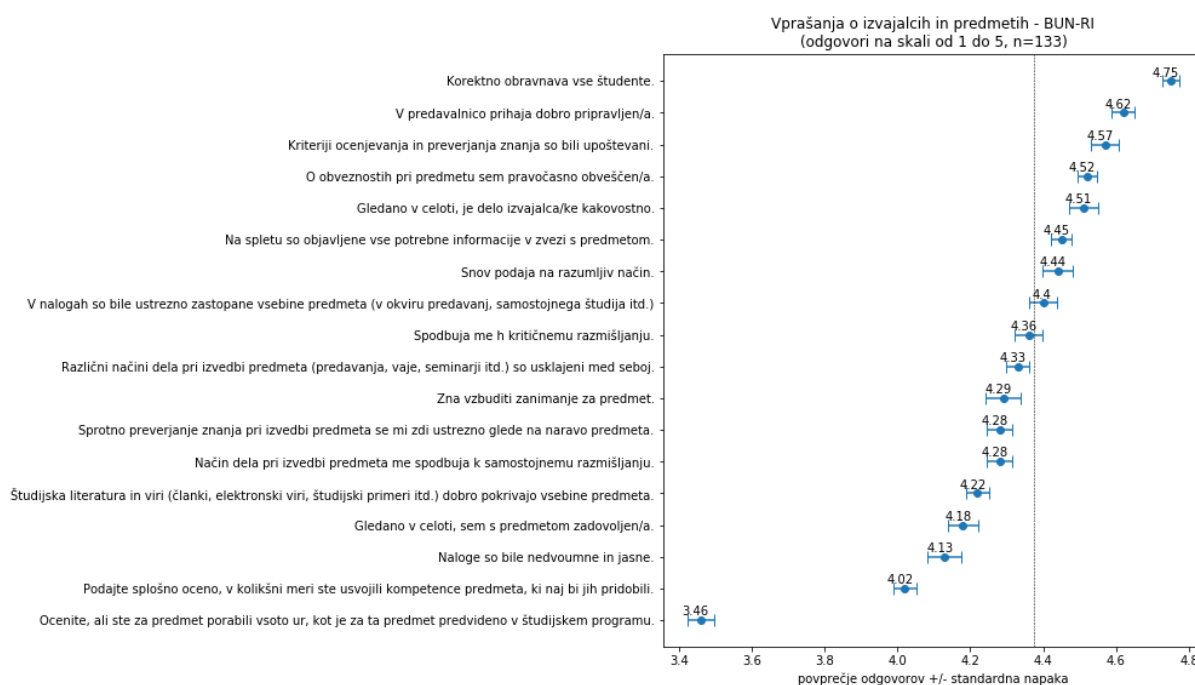


V nadaljevanju navajamo rezultate anket o izvajalcih in predmetih za oba dodiplomska programa, za magistrski študijski program Računalništvo in informatika, za doktorski program Računalništvo in informatika in za interdisciplinarni dodiplomski študijski program Računalništvo in matematika, ki ga UL FRI izvaja skupaj s Fakulteto za matematiko in fiziko Univerze v Ljubljani (UL FMF).

Na Visokošolskem študijskem programu Računalništvo in informatika (BVS-RI) je bila analiza narejena na podlagi ocen pri 117 predmetih. V povprečju so se študenti najbolj strinjali s trditvami »Korektno obravnava vse študente« ter »V predavalnico prihaja dobro pripravljen/a«, najmanj pa s trditvijo, ki obravnava pridobljene kompetence. Skupno povprečje vseh ocen je bila približno 4,5 (la lestvici od 1 do 5), kar je primerljivo z rezultati iz prejšnjih let. Trditev o porabljenem številu ur je bila zaradi drugačne merske lestvice obravnavana ločeno (1=veliko manj, 3=predvideno, 5=veliko več).

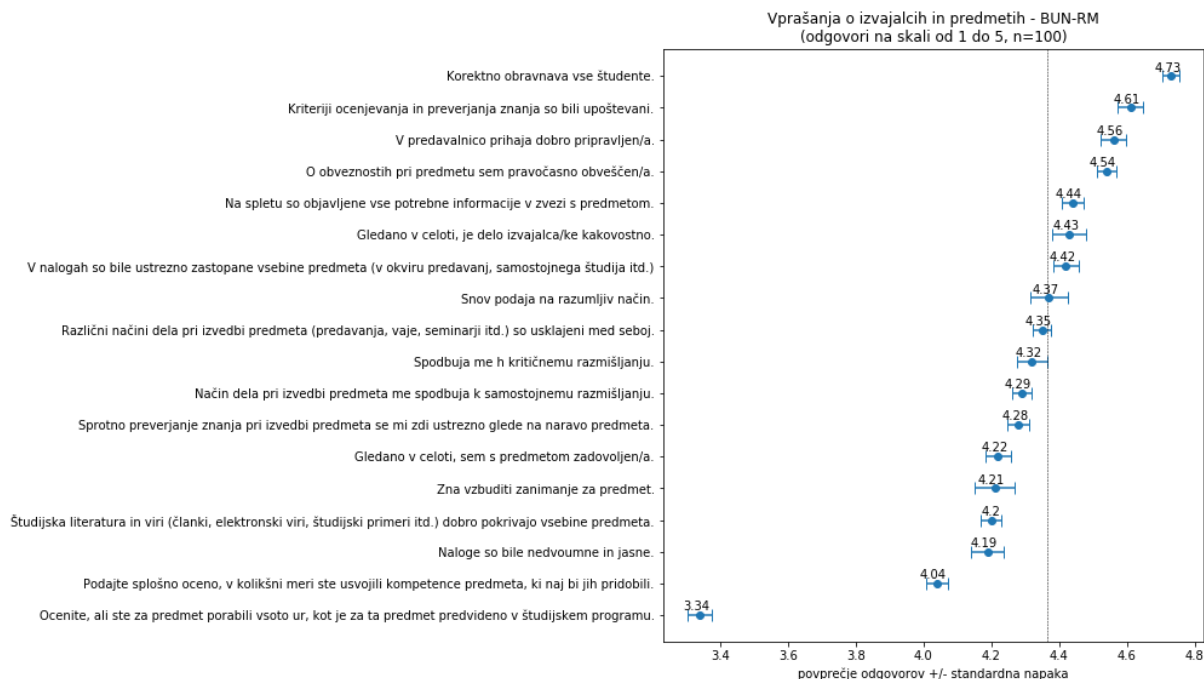


Na univerzitetnem študijskem programu Računalništvo in informatika (BUN-RI), ki se izvaja na prvi stopnji, je bila analiza narejena na podlagi ocen pri 133 predmetih. V povprečju so se študenti najbolj strinjali s trditvama »Korektno obravnava vse študente« in »V predavalnico prihaja dobro pripravljen/a«, najmanj pa s trditvijo, ki obravnava pridobljene kompetence. Skupno povprečje vseh ocen je več kot 4,36, kar je podobno kot v prejšnjih letih. Trditev o porabljenem številu ur je bila zaradi drugačne merske lestvice obravnavana ločeno (1=veliko manj, 3=predvideno, 5=veliko več).

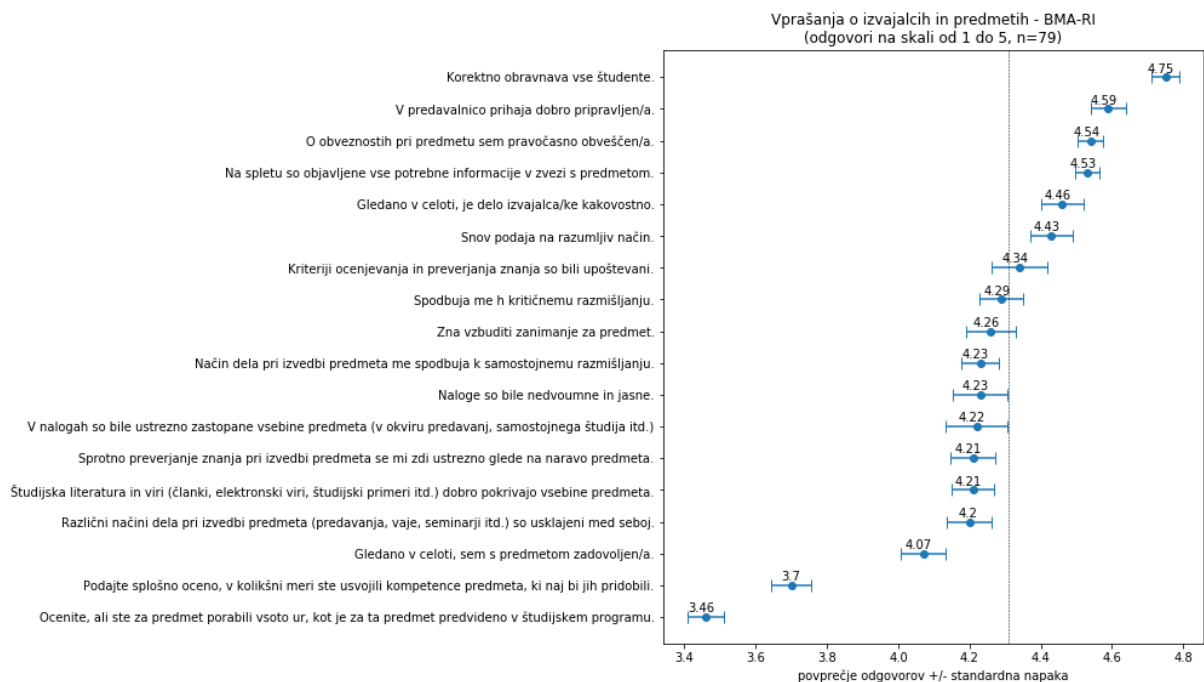


Na interdisciplinarnem študijskem programu Računalništvo in matematika (BUN-RM), ki se izvaja na prvi stopnji in ki ga UL FRI izvaja skupaj z UL FMF, je bila analiza narejena na podlagi ocen pri 100 predmetih. Tudi tu so se v povprečju študenti najbolj strinjali s trditvama »Korektno obravnava vse študente« in »Kriteriji ocenjevanja in preverjanja znanja so bili upoštevani«, najmanj pa s trditvijo, ki obravnava pridobljene

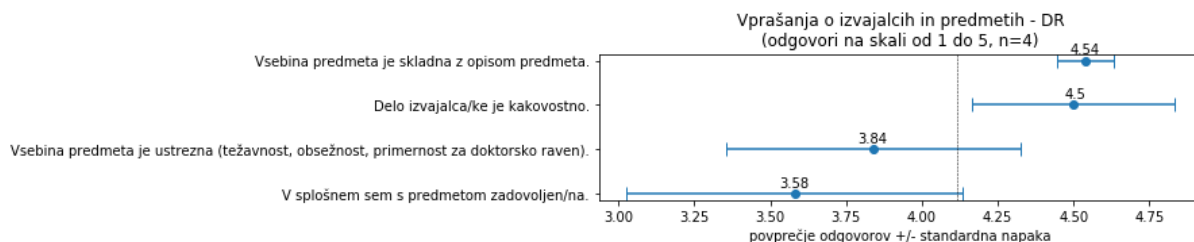
kompetence. Skupno povprečje vseh ocen je nekoliko manj kot 4,4, kar je tudi v tem primeru primerljivo s prejšnjimi leti. Trditve o porabljenem številu ur je bila zaradi drugačne merske lestvice obravnavana ločeno (1=veliko manj, 3=predvideno, 5=veliko več).



Na magistrskem študijskem programu Računalništvo in informatika (BMA-RI) je bila analiza narejena na podlagi ocen pri 79 predmetih. Tudi tu so se v povprečju študenti najbolj strinjali s trditvijo »Korektno obravnava vse študente«, najmanj pa s trditvijo, ki obravnava pridobljene kompetence in s prilagoditvijo predmetov na oddaljen način izvedbe. Skupno povprečje vseh ocen je približno 4,3 kar je nekoliko več kot leto prej. Trditve o porabljenem številu ur je bila zaradi drugačne merske lestvice obravnavana ločeno (1=veliko manj, 3=predvideno, 5=veliko več).



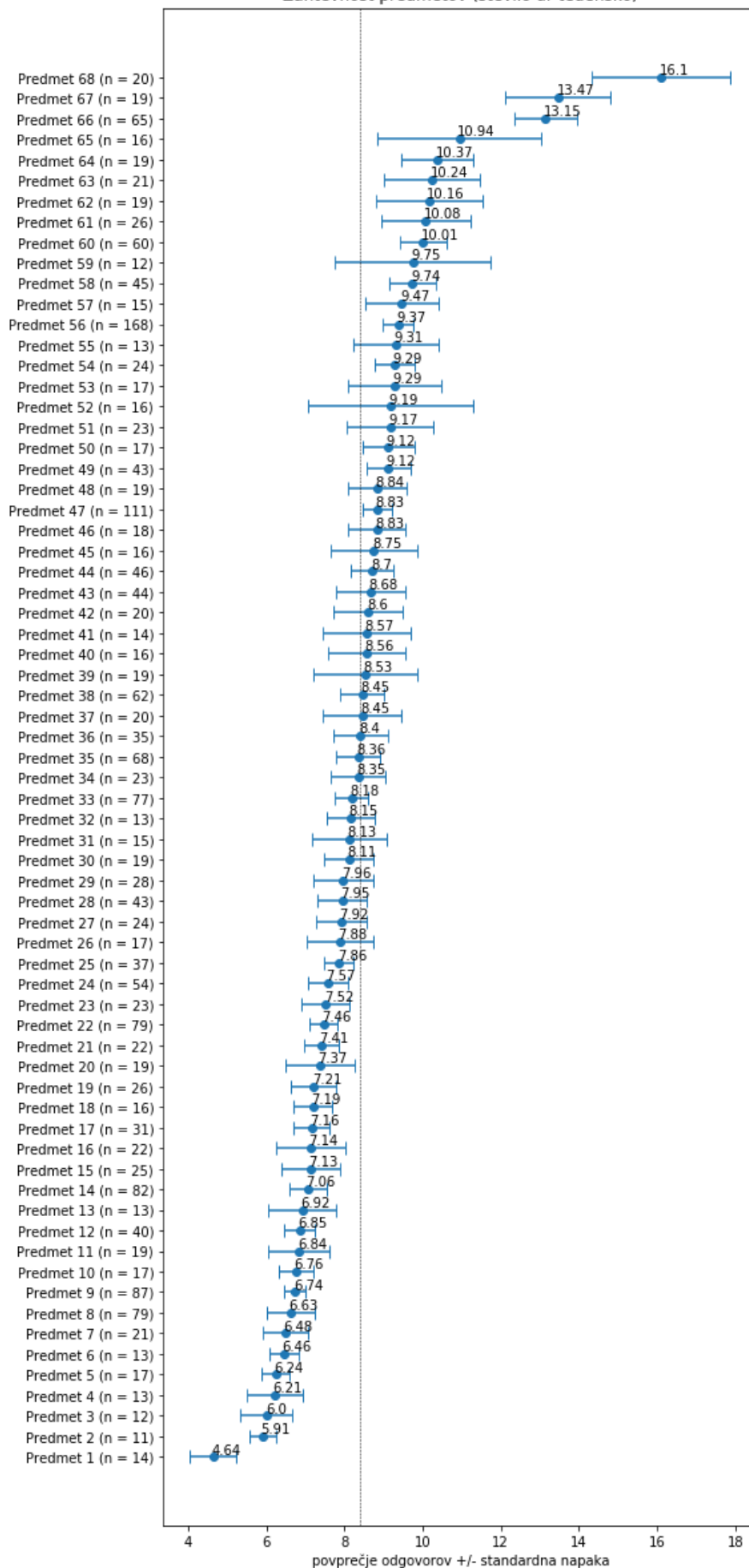
Na doktorskem študijskem programu Računalništvo in informatika (DR) je bila analiza narejena na podlagi ocen pri 4 predmetih. V tem primeru je bila povprečna ocena približno 4,1 (na lestvici od 1 do 5), študenti pa so bili najmanj zadovoljni s samo izvedbo in vsebino predmetov.



Rezultati anket kažejo na zadovoljivo stanje pedagoškega dela na fakulteti, saj so povprečne vrednosti anket po različnih študijskih programih občutno večje od vrednosti 4 (na lestvici od 1 do 5, kjer 5 predstavlja najvišjo oceno).

Poleg anket, na katere študenti odgovarjajo preko sistema Studis, UL FRI izvaja dodatne kratke študentske ankete o izvedbah posameznih predmetov, ki obsegajo dve vprašanji, in sicer vprašanje o obremenjenosti pri predmetu in vprašanje o izvajanju predavanj in vaj, pri katerem lahko študenti podajo svoje komentarje in pripombe na izvedbo. Anketa je organizirana na fakultetni spletni učilnici sredi semestra in je anonimna, odgovori pa so vidni izvajalcem pri posameznem predmetu. Opisni odgovori na drugo vprašanje so mišljeni le kot povratna informacija s strani študentov, ki jo lahko izvajalci konstruktivno uporabijo za sprotne izboljšave pri izvedbah predmetov. Številski odgovori o obremenjenosti so po zaključku ankete obdelani in posredovani izvajalcem z namenom, da prilagodijo obremenitve in zahtevnost predmetov, in pa skrbnikom študijskih programov in vodstvu, s ciljem analize obremenitev glede na kreditno ovrednotenje posameznih predmetov. S tem je izvedena povratna zanka izvajanja pedagoškega procesa. Porazdelitev ocen študentov o obremenjenosti pri posameznih predmetih v obliki števila porabljenih ur na teden je razvidna iz spodnje slike, v kateri so vključeni samo tisti predmeti, ki so imeli vsaj 5 odgovorov.

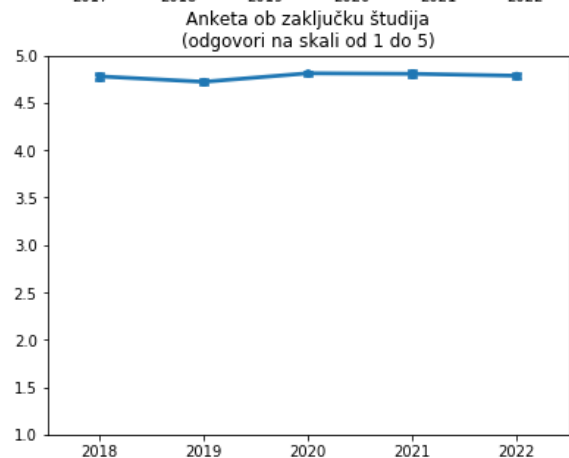
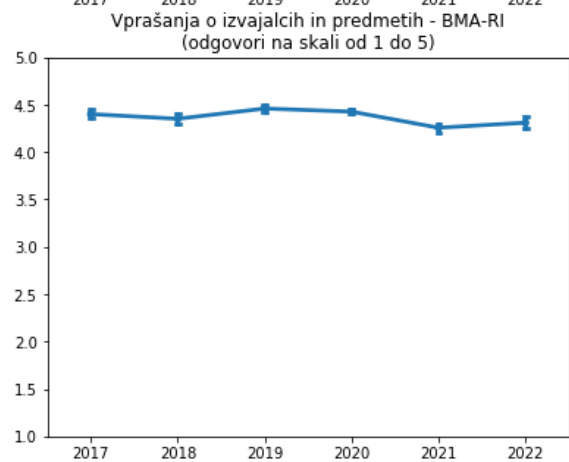
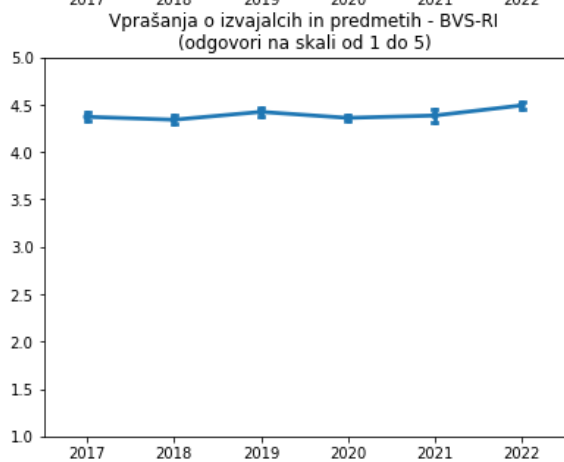
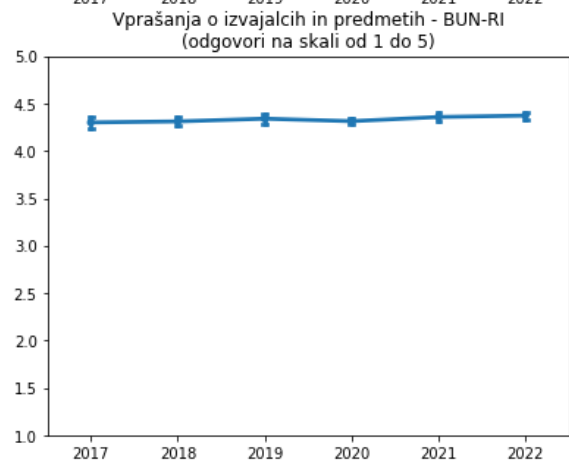
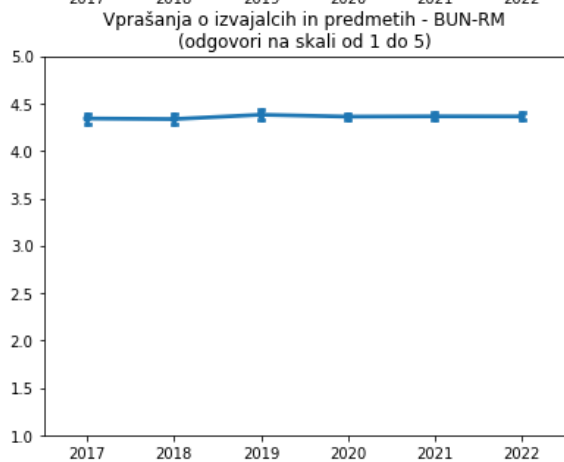
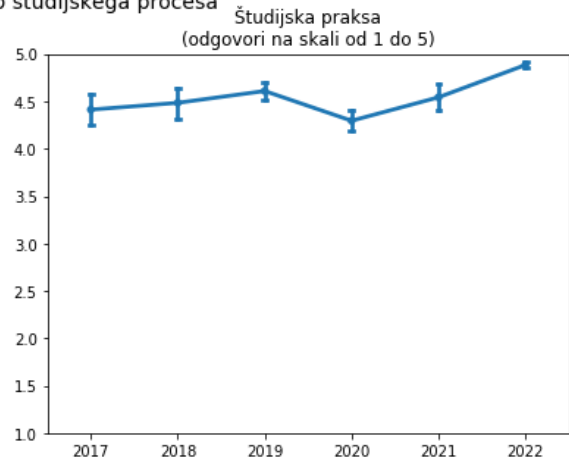
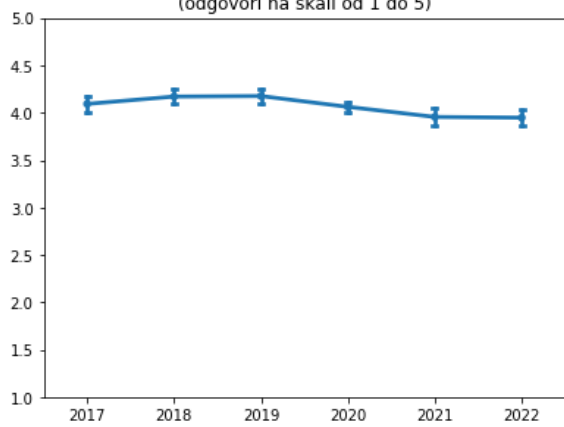
Zahtevnost predmetov (število ur tedensko)



Glede na podane odgovore so sprotne obveznosti pri predmetih skladne s številom dodeljenih ECTS točk, saj so predmeti večinoma ovrednoteni s 6 točkami, kar znese med 150 in 180 ur porabljenih za celoten predmet (sprotne obveznosti in priprava za izpit), torej 6 do 8 ur tedensko. Določeni predmeti imajo lahko večja odstopanja, saj pri teh sprotne obveznosti nadomeščajo končni izpit in so zato temu primerno višje. Za namen določanja skladnosti obremenitev z dodeljenimi točkami ECTS je sicer bolj primerna analiza porabljenega števila ur v okviru anket preko sistema Studis. V tistih anketah so obremenitve pretežno skladne s predpisanim številom točk ECTS.

Poleg analize anket za tekoče študijsko leto smo izvedli tudi primerjavo trendov glede na pretekla leta. Pri primerjavi trendov smo upoštevali samo vprašanja tipa "več je bolje". Vprašanja, ki temu kriteriju ne ustrezajo, smo pri primerjavi izločili. Analizo trendov prikazuje spodnja slika.

Trendi povezani z izvedbo študijskega procesa



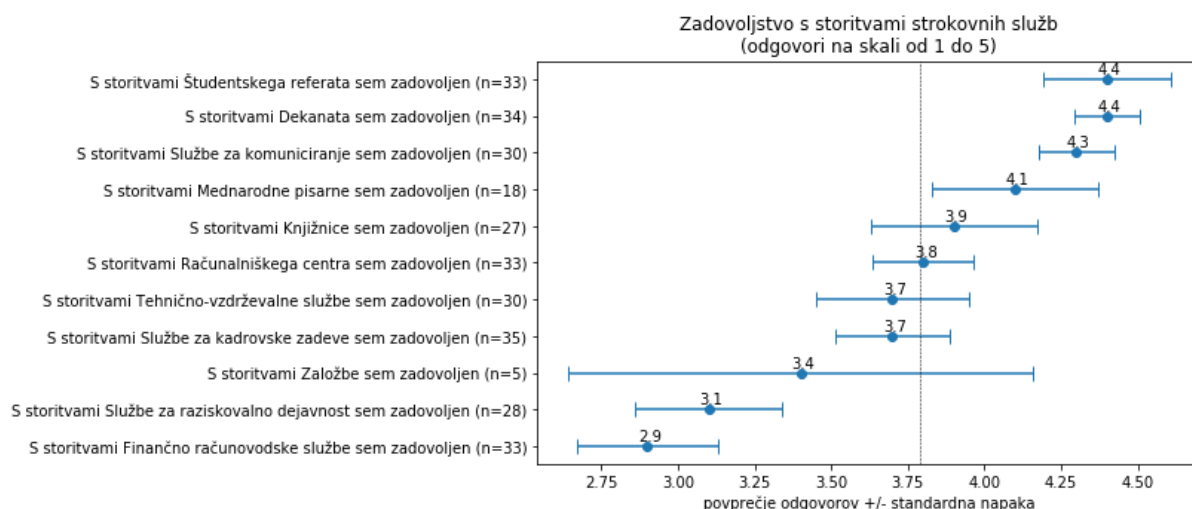
Ocene so pri vseh aspektih primerljive s prejšnjimi leti. Še najbolj je narasla ocena v kontekstu študijske prakse. Iz leta 2020 v leto 2021 smo zaznali padec povprečnih ocen pri določenih aspektih, ki je bil najbolj izrazit pri splošnih vprašanjih in povprečnih ocenah na magistrskem študiju Računalništvo in informatika. Ugotavljamo, da se pri prehodu iz leta 2021 v 2022 ta trend ustavlja. Padec ocen pripisujemo študiju na daljavo, saj je bil najbolj izrazit v obdobju številnih ukrepov za zajezitev epidemije COVID-19. Rezultati kažejo, da še naprej pada zahtevnost predmetov po porabljenem številu tedenskih ur, ki je trenutno primerljiva z letom 2017.

O rezultatih študentskih anket razpravlja vodstvo na pobudo KSKS in prodekana za pedagoško delo in v sodelovanju s pristojnimi komisijami oblikuje in sprejme ukrepe za izboljšanje stanja tam, kjer se skozi ankete kažejo pomanjkljivosti. Rezultati študentskih anket pomagajo vodstvu tudi pri odločitvah o kadrih ter izvedbi in organizaciji posameznih programov. Poleg analiz kvantitativnih odgovorov KSKS vsako leto podrobno analizira tudi pisne (kvalitativne) odgovore, ki jih študenti podajo pri ocenjevanju posameznih aspektov študija. Študenti so kritični do čistoče prostorov, stranišč in računalniške opreme. Prav tako pogrešajo bolj obsežen nabor strokovnih knjig v knjižnici. Še vedno kritizirajo urnike in pogrešajo prostore za individualno učenje. Študenti so v splošnem zelo zadovoljni z usposobljenostjo, korektnostjo in dostopnostjo pedagoškega osebja. Posebej pohvalijo tudi smer Podatkovne vede in mentorje pri izdelavi zaključnega dela.

Pomemben mehanizem pedagoške kakovosti na UL FRI je izvedba Pedagoške konference, ki je v letošnjem letu potekala že petnajstič. Teme konference so bile tokrat usmerjene v prihajajočo prenovno Visokošolskega strokovnega programa, v analizo izvedbe smeri Podatkovne vede, ki se izvaja že tri leta, ter v predstavitev in analizo obstoječih in prihajajočih interdisciplinarnih študijskih programov in projektov. Konference se je udeležila večina pedagogov in delavcev strokovnih služb, ki so povezani z izvajanjem pedagoškega procesa.

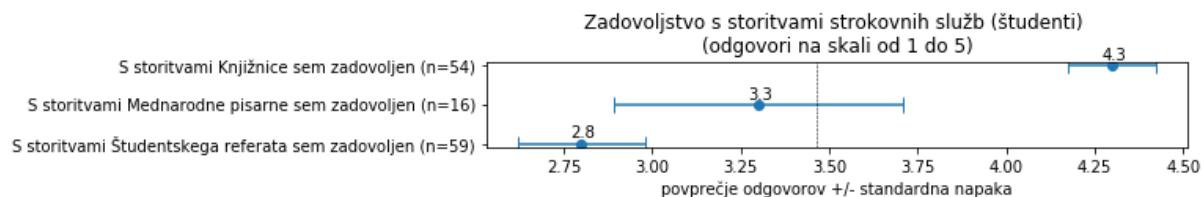
Z anketami nad zaposlenimi želimo na UL FRI doseči pogoje za sistematično izboljševanje vseh ključnih dimenzij delovnega okolja. Predsednik KSKS in vodstvo FRI sta v letu 2022 že četrtoč izvedla anketiranje zaposlenih UL FRI, in sicer preko štirih anket, v katerih smo se osredotočili na (1) zadovoljstvo s storitvami strokovnih služb, (2) odnos do zaposlenih v strokovnih službah, (3) zadovoljstvo z informacijskimi sistemi, ki jih zaposleni v okviru FRI uporabljajo v povezavi z delovnimi procesi in (4) klimo na fakulteti. V nadaljevanju sledi kratka analiza teh anket.

V anketi o zadovoljstvu s storitvami strokovnih služb so zaposleni ocenjevali osebne izkušnje pri delu s posameznimi strokovnimi službami v študijskem letu 2021/22. Rezultate ankete prikazuje spodnji diagram.



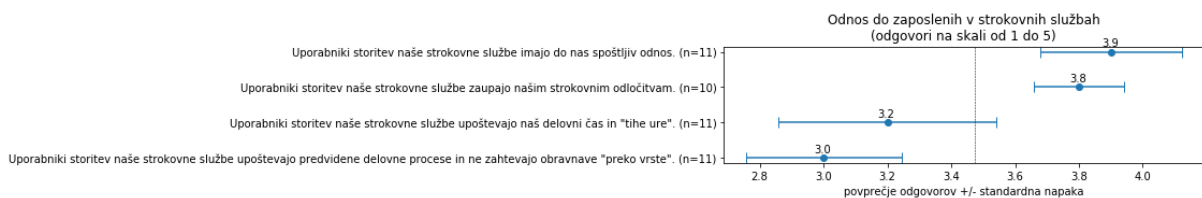
Kot je razvidno iz ankete, v kateri so zaposleni zadovoljstvo ocenjevali na lestvici od 1 (zelo nezadovoljen) do 5 (zelo zadovoljen), je bila povprečna ocena storitev Približno 3,8. Določene strokovne službe so dobile zelo slabe ocene (finančno računovodska služba, služba za raziskovalno dejavnost), kar pripisujemo manjavi kadra v teh službah.

Storitve izbranih strokovnih služb so v letošnjem letu ocenjevali tudi študenti. Rezultate te ankete prikazuje spodnja slika.



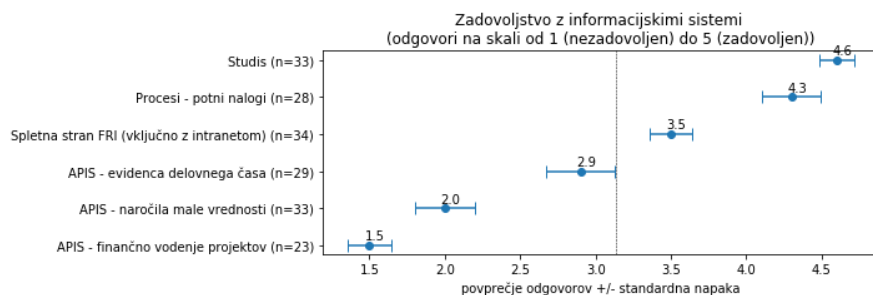
V nasprotju od zaposlenih študenti najslabše ocenjujejo storitve Študentskega referata, ki po oceni vodstva glede na trenutne kapacitete deluje po svoji najboljši moči. Kot je razvidno tudi iz anket izvedenih preko sistema Studis, so študenti najbolj zadovoljni s storitvami knjižnice.

V naslednji anketi smo želeli ovrednotiti odnos zaposlenih (predvsem pedagoškega in raziskovalnega osebja) do zaposlenih v strokovnih službah. Pri tem smo anketirali sodelavce v strokovnih službah, ki so podali odgovore na lestvici od 1 (sploh se ne strinjam) do 5 (povsem se strinjam). Rezultati anket so prikazani na spodnji sliki.



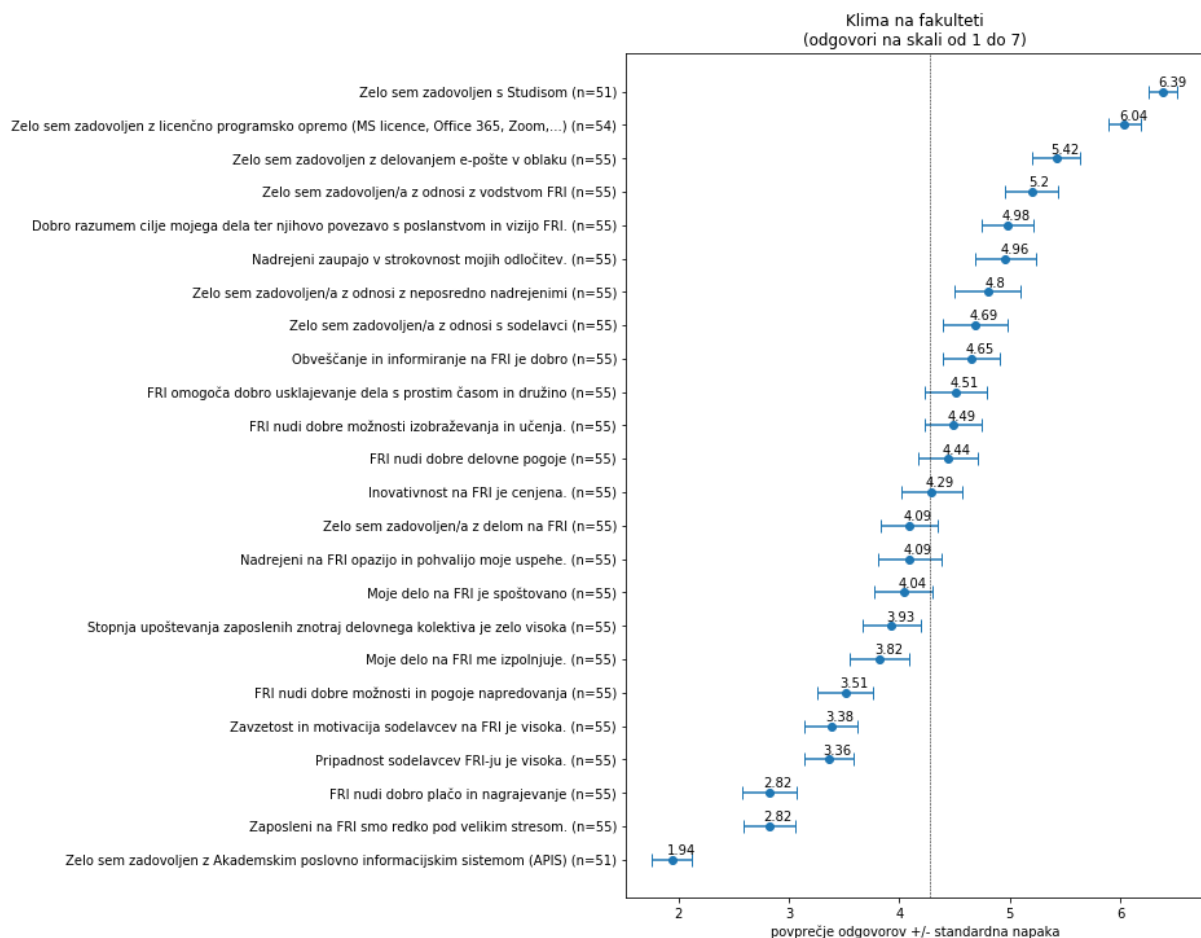
Odnos do delavcev strokovnih služb je večinoma spoštljiv. Še najbolj se je od lanskega leta poslabšalo spoštovanje »tihih ur« (iz ocene 3,7 na oceno 3,2), najslabše ocenjeni aspekt (obravnava »preko vrste«) pa se je nekoliko izboljšal (iz ocene 2,8 na oceno 3,0). Povprečna ocena vseh aspektov je primerljiva z lanskim letom.

V letošnjem letu smo tako kot lani analizirali zadovoljstvo zaposlenih z informacijskimi sistemi, ki jih v okviru FRI uporabljajo v povezavi z delovnimi procesi. Rezultate te ankete prikazuje spodnja slika.



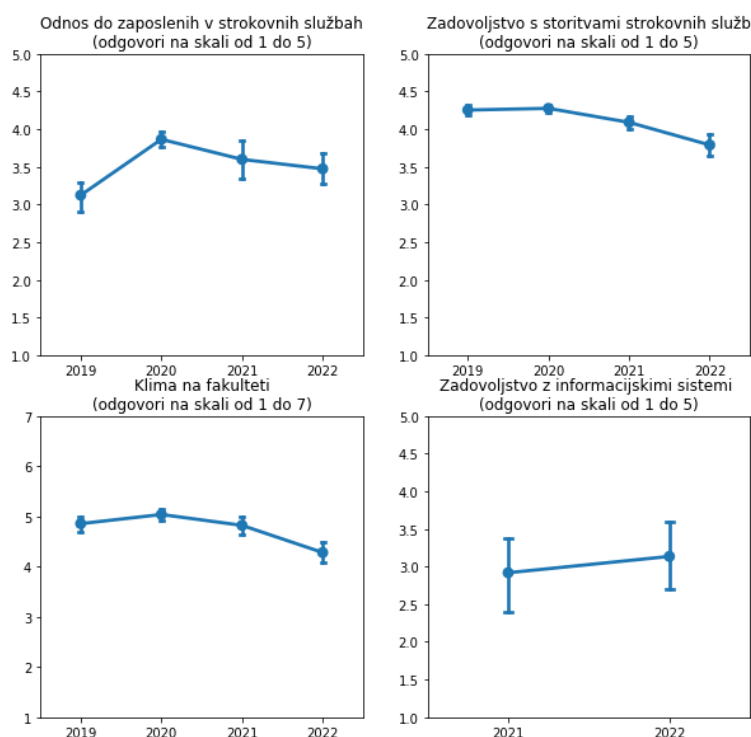
Zaposleni so zelo kritični do sistema APIS, ki ga je fakulteta začela vpeljevati v začetku leta 2021. Ocene so se napram letu 2021 sicer nekoliko izboljšale, ampak so še vedno zelo nizke. Zaposleni so zadovoljni s sistemom Studis in Procesi.

V zadnji anketi v tem sklopu smo analizirali splošno vzdušje med zaposlenimi. V tej anketi so zaposleni odgovarjali na lestvici od 1 (sploh se ne strinjam) do 7 (zelo se strinjam). Najslabše ocenjen aspekt je tudi v tej anketi povezan s sistemom APIS, na katerega pa UL FRI nima neposrednega vpliva, saj je vpeljava tega sistema zahtevana s strani UL. Zaposleni so kritični tudi do plačnih pogojev in stresa, pod katerim so.



Prav tako kot pri študentskih anketah so nas tudi pri anketah nad zaposlenimi zanimali trendi v povezavi s prejšnjimi leti. Pri primerjavi trendov smo upoštevali samo vprašanja tipa "več je bolje". Vprašanja, ki temu kriteriju ne ustrezajo, smo pri primerjavi izločili. Analizo trendov prikazuje spodnja slika (zadovoljstvo z informacijskimi sistemi spremljamo šele drugo leto).

Trendi povezani z zadovoljstvom zaposlenih



Iz slike je razviden splošen upad trendov zadovoljstva zaposlenih v zadnjem letu, ki je najbolj izrazit pri zadovoljstvu s storitvami strokovnih služb in pri zadovoljstvu s klimo na fakulteti. Opazovan upad pripisujemo vpeljavi sistema APIS in odhodu določenih ključnih sodelavcev zaposlenih v strokovnih službah s fakultete. Kljub temu, da so predvsem v sled vpeljave sistema APIS informacijski sistemi slabo ocenjeni, v tem kontekstu opazujemo pozitiven trend napram lansnemu letu.

Mednarodne evalvacije in akreditacije

V letu 2017 je UL FRI skupaj s Fakulteto za elektrotehniko (UL FE) pri ASIIN pridobila akreditacijo interdisciplinarnega dodiplomskega študijskega programa Multimedija I in skupnega magistrskega študijskega programa Multimedija II. V začetku leta 2019 je agencija NAKVIS opravila vzorčno evalvacijo interdisciplinarnega študijskega programa Multimedija I. V letu 2020 se je začelo izvajanje systemske akreditacije UL pri agenciji NAKVIS, ki je bila uspešno zaključena. Julija 2021 smo na UL dobili pripombe NAKVIS na neskladje vpisnih pogojev univerzitetnih študijskih programov glede poklicnih srednješolskih izobrazb po interpretaciji 38. člena ZVis. Na Senatu UL FRI smo sprejeli potrebne spremembe. Spremembe bodo veljale za študente prvič vpisane v študijskem letu 2023/24, kar je najhitreje, kot je glede na ustaljene postopke na UL možno. Pri tem smo spremembe na našem programu BUN-RI tudi sinhronizirali z računalniškim programom Fakultete za elektrotehniko in računalništvo Univerze v Mariboru.

V letu 2021 smo dobili akreditacijo interdisciplinarnega magistrskega programa Digitalno jezikoslovje, in sicer v sodelovanju z drugimi članicami UL (UL FF, UL FDV), Masarykovo univerzo v Brnu in Univerzo v Zagrebu. Za program je predvideno 10 vpisnih mest, ki bodo razpisana v razpisu v letu 2022/2023. Trenutno so v pripravi študijski programi Super / porazdeljeno računalništvo z Univerzo v Mariboru in Informacijska varnost v okviru Erasmus+ programa izmenjav.

V končni fazi priprav je tudi skupni program Artificial Intelligence, ki smo ga skupaj z University Pompeu Fabra (Barcelona, Španija), Radboud University (Nijmegen, Nizozemska) in Università di Roma La Sapienza (Rim, Italija) prijavi na razpis Erasmus Mundus Joint Masters in tudi pridobili financiranje za izvajanje programa za tri generacije študentov. Trenutno je program v akreditacijskih postopkih na vseh pristopnih članicah, izvajanje programa se predvidoma pričinja v šolskem letu 2023/24. V kolikor akreditacijski

postopki na strani UL ne bodo pravočasno zaključeni, bi študenti v slovenski del programa v prvem letu opravljali po principu študentskih izmenjav.

V programu dela imamo še dva programa za izpopolnjevanje, in sicer Informacijska varnost in Podatkovno inženirstvo.

Pregled uresničevanja priporočil vzorčne evalvacije agencije NAKVIS

V začetku leta 2019 je agencija NAKVIS opravila vzorčno evalvacijo interdisciplinarnega študijskega programa 1. stopnje Multimedija. Večino zaznanih pomanjkljivosti smo vključili že v poročilo in ukrepe preteklega študijskega leta. V letu 2021 smo z namenom povečanja komunikacije med izvajalci organizirali skupne delavnice izvajalcev z obeh fakultet. Izvedli smo medsebojne predstavitve izvajalcev in vsebin njihovih predmetov. Poleg tega smo se osredotočili na koordinacijo vsebin predmetov, s posebnim poudarkom na predzadnje slušateljev na programu Multimedija pri skupnih predmetih na FRI v višjih letnikih. Veliko pozornosti je bilo namenjeno tudi tesnejšemu povezovanju vertikal predmetov, ki potekajo na obeh fakultetah. V preteklosti se je izkazalo, da KSKS preko predstavnikov študentskega sveta vedno ne dobi reprezentativnih informacij o težavah pri posameznih programih. To velja še posebno takrat, ko so nosilci programa druge članice. To je bila tudi ena izmed ugotovitev agencije NAKVIS tekom akreditacije interdisciplinarnega študijskega programa Multimedija. Z namenom povečanja pridobivanja reprezentativnih informacij, smo v lanskem letu želeli v sistem Studis vgraditi anketo, ki jo dobi le specifična skupina študentov. Izkazalo se je, da sprejemljiva implementacija take ankete v sistemu Studis ni izvedljiva, zato je bil ta ukrep opuščen. Namesto tega smo KSKS skupaj s predstavniki študentov vključili v sistematično sprotno spremljanje izvajanja ukrepov vsako četrtletje. Poleg tega smo organizirali redne sestanke predstavnikov študentov z vodstvom, na katerih lahko študenti podajajo svoje pripombe in predloge za izboljšave. S tem smo sledili dodatnim priporočilom NAKVIS, da se morajo študenti bolj vključiti v sledenje aktivnosti za izboljšave.

Refleksija

Na UL FRI smo z upravljanjem in razvojem sistema kakovosti zadovoljni. V tem kontekstu vodstvo preko prodekana za kakovost in mednarodno sodelovanje aktivno sodeluje s KSKS. Med letom se poraja vrsta idej za izboljšave, ki jih vedno ne uspemo sistematično zajeti v obliki ukrepov, zato se te občasno izgubijo. To slabost ocenjujemo kot **srednje pomembno** in je bila med ukrepi deloma naslovljena že v lanskem letu. *V letošnjem letu bomo nadaljevali z vpeljavo pristopa za sistematičen zajem ukrepov, tako da bomo izvedli delavnico za oblikovanje ukrepov v juniju ali septembru z namenom povečanja kakovosti ukrepov.* V delavnico bo vključeno vodstvo, KSKS in predstavniki študentov. Ko so ukrepi sprejeti, je ključno tudi spremljanje njihove izvedbe in realizacije. Kljub temu, da za spremljanje ukrepov na fakulteti že uporabljamo Kanboard, ta ni organiziran po področjih, zato obstaja prostor za izboljšanje uporabe Kanboarda s strani KSKS. Cilj uporabe tega je namreč transparentnost realizacije ukrepov. Trenutne pomanjkljivosti uporabe Kanboarda ocenjujemo kot **srednje pomembno** slabost. Zato bomo v letošnjem letu *nadgradili in standardizirali uporabo Kanboarda za spremljanje ukrepov po področjih*, s čimer bomo to slabost naslovili in dodatno povečali kakovost sodelovanja med KSKS in vodstvom fakultete. Določene slabosti v okviru upravljanja in razvoja kakovosti na fakulteti izhajajo tudi iz priprave letnega programa dela in poslovnega poročila. Te pripisujemo predvsem odsotnosti standardiziranih postopkov in neusklajenosti med njimi. To slabost ocenjujemo kot **zelo pomembno** zato jo bomo naslovili z ukrepom, v katerem bomo formirali *standarden proces priprave ukrepov za program dela in poslovno poročilo*. Ukrep bomo deloma implementirali tudi v okviru vpeljave aplikacije za poročaje s strani UL.

Kakovost delovanja UL FRI je neposredno vezana tudi na kakovostno izvedbo njenih študijev. Rezultati študentskih anket odražajo zadovoljivo kakovost študijskega procesa. V preteklosti smo akreditirali številne aktualne študijske programe, ki so zanimivi tako za študente kot tudi za gospodarstvo in zaposlovalce kadra, ki ga izobražujemo. Ker pa se kompetence, ki jih zahtevajo delodajalci stalno razvijajo, obstaja nevarnost, da FRI teh potreb ne prepozna pravočasno. To nevarnost ocenjujemo kot **zelo pomembno**. V okviru

predlaganih ukrepov bomo zato *vzpostavili proces za sistematično spremljanje potreb delodajalcev po kompetencah diplomantov*, preko katerega bomo analizirali potrebe delodajalcev. S tem se bomo lahko s potencialnimi reformami študijskih programov, smeri in vsebin predmetov pravočasno odzvali na spreminjajoče se potrebe trga.

Tabela 6.1: Predlogi ukrepov za področje »Upravljanje in razvoj sistema kakovosti«.

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
-	Kompetence, ki jih zahtevajo delodajalci se stalno razvijajo, obstaja nevarnost, da FRI teh potreb ne prepozna.	Analiza potreb delodajalcev na podlagi izvedene ankete med podjetji.	Vzpostavitev procesa za sistematično spremljanje potreb delodajalcev po kompetencah diplomantov.	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, Prodekan za gospodarsko dejavnost
Med letom se poraja vrsta idej, ki jih vedno ne uspemo sistematično zajeti v obliki ukrepov, zato se te občasno izgubijo.	-	Večja kakovost ukrepov.	Izvedba medletne delavnice za oblikovanje ukrepov v juniju ali septembru z namenom povečanja kakovosti ukrepov. V delavnico bo vključeno vodstvo, KSKS in predstavniki študentov.	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost
Kanboard ni organiziran po področjih, zato je uporaba Kanboarda tudi s strani KSKS težavna.	-	Nadgraditev in standardizacija uporabe Kanboarda.	Nadgradnja uporabe Kanboarda za spremljanje ukrepov po področjih.	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost
Postopki za pripravo programa dela in poslovnega poročila še niso dovolj standardizirani in usklajeni, kar povzroča vrsto izizvov. Hkrati se za to pojavlja priložnost zaradi vpeljave aplikacije za poročaje s strani UL.	-	Pripravljen standarden proces priprave ukrepov za program dela in poslovno poročilo.	Nadaljnja standardizacija in uskladitev postopkov priprave ukrepov za program dela in poslovno poročilo.	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, Predsednik KSKS

3.7 POSLOVANJE

UL FRI pridobiva finančna sredstva iz različnih virov, kar ji omogoča uspešno delovanje v okviru UL. Nepomembnejši vir so sredstva MIZŠ, ki so namenjena izobraževalnemu in raziskovalnemu delu zaposlenih. Drugi viri so sredstva za raziskovalno dejavnost ARRS, druga proračunska sredstva, EU sredstva, javna sredstva, drugi viri in tržna sredstva fakultete.

Vodenje in upravljanje

Za akademska okolja so se v preteklosti kot najbolj uspešni izkazali nehierarhični in mehki pristopi k vodenju. Vodstvo UL FRI je tudi v letu 2022 sledilo tem principom in skušalo izpeljati naloge, predvidene v strategiji UL FRI in UL.

V želji, da bi se na fakulteti izboljšalo zadovoljstvo med zaposlenimi in njihovo počutje na delovnem mestu, so se tudi v letošnjem letu med zaposlenimi izvajale ankete o Klimi na delovnem mestu, o Odnosih do zaposlenih v strokovnih službah ter Anketa o zadovoljstvu uporabnikov s storitvami, ki jih opravljajo skupne službe.

Poleg urejanja primarnih področij delovnih procesov je vodstvo fakultete omogočilo formalno ureditev za opravljanja delovnih aktivnosti na domu, s čimer se je v okviru fakultete aktivno prispevalo k zmanjšanju stroškov iz naslova ogrevanja prostorov in večjemu zadovoljstvu zaposlenih v skupnih službah.

Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)

V tem razdelku opisujemo ključne slabosti in nevarnosti ter predloge ukrepov, za katere smo zaznali, da so vsaj srednje pomembni.

Izredne razmere, s katerimi smo se na fakulteti soočili v času epidemije COVID-19 so med zaposlenimi nakazale določena nestrinjanja oziroma pokazala na prisotnost generacijskega prepada, ki nehote razslojujejo zaposlene zaradi različnih pogledov, ki so lastni določeni generaciji, pri čemer nobena ne naredi koraka k skupnemu cilju, učinkovitemu timskega delu. V duhu izboljšanja kolektivnega duha se bo vodstvo aktivno trudilo za vzpostavitev zdravega, varnega in stimulativnega delovnega okolja.

Za zahteven in težaven delovni proces se je izkazal tudi prehod na nove skupne univerzitetne sisteme (APIS, SAP, LODN, nov računovodski sistem), ki je ob aktivaciji v obstoječe delovne procese fakultete močno oteževal delovne obveznosti določenim zaposlenim in ni omogočal uporabe vseh funkcionalnosti, ki so potrebne za njeno optimalno delovanje. Slabe prilagoditve novih sistemov predstavljajo povečano tveganje neenakomernih obremenitev pedagoških in raziskovalnih delavcev ter dodatno obremenjevanje delovnih procesov - kadrovske - raziskovalnega področja. Omenjene pomanjkljivosti so močno zaznamovale možnost izvajanja delovnih aktivnosti, zaradi česar smo bili v letu 2022 priča veliki fluktuaciji zaposlenih v skupnih službah na fakulteti. Posledično se je nekaterim zaposlenim pripetilo, da v danem trenutku niso našli osebe, ki bi pokrivala izbrane delovne aktivnosti in bi jim pri aktualnih težavah lahko pomagala.

Zaposlene in študente so v sklopu ravnanja s stvarnim premoženjem zmotile določene tehnične napake, ki jih je možno zaznati v nekaterih prostorih fakultete, a se je vodstvo aktivno zavezalo, da se bo le-te odpravilo v najkrajšem možnem času.

V sklopu izvedenih anket o klimi na FRI za namen preverjanja zadovoljstva zaposlenih je bila v letu 2022 največkrat izpostavljena pomanjkljivost, da nadrejeni ne opazijo in ne pohvalijo uspehov podrejenih. Pozitivne rezultate / dobre dosežke bi bilo potrebno v sklopu rednih poročanj nadrejenih izpostavljati in tudi nagrajevati.

Tabela 7.1: Predlogi novih ukrepov.

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji člane / univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
<i>slabosti so dejavniki znotraj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev organizacije</i>	<i>nevarnosti so dejavniki zunaj organizacije, ki negativno vplivajo na</i>	<i>Cilji so končni rezultati, ki jih želimo doseči z načrtovanimi ukrepi; cilje kvantificirajte</i>	<i>Načrtovani ukrepi ukrepe zapišite kot konkretne aktivnosti, ki jih je treba izvesti, da se pre-</i>	<i>primarno odgovornost za izvedbo pripišite konkretni osebi; zapišite ime in priimek oziroma</i>

	<i>izvajanje nalog ož. doseganje ciljev organizacije</i>	<i>dveh vidikov, in sicer tako, da poveste (1) kaj/koliko in (2) do kdaj je treba doseči; cilj lahko zapišete tudi za ključne izzive na področjih, ki so že dobro urejena, a jih izboljšujete (npr. cilji ne izhajajo neposredno iz nevarnosti ali slabosti)</i>	<i>maknemo iz sedanjega stanja, opisane v stolpcu slabosti / nevarnosti, proti zelenemu stanju, opisanemu v stolpcu Cilji</i>	<i>funkcijo (dekan, prodekan, ipd.); če je smiselno, na enak način določite tudi morebitno sekundarno odgovornost drugih oseb</i>
Uporabniki storitev ne vedo, komu poslati email, ko potrebujejo storitev določene strokovne službe.	-	Seznam vstopnih točk v strokovne službe objavljen na Procesih.	Priprava seznama vstopnih točk v strokovne službe (z emaili) na Procesih za storitve, ki še niso objavljene na Procesih v lastnih razdelkih.	Tajnik
Uporabniki storitev oddajo zahtevo strokovni službi prepozno, ker niso seznanjeni s časi obdelave.	-	Seznam časov obdelav za vse ključne storitve strokovnih služb objavljen na Procesih.	Objava seznama časov obdelave (kdaj je najpozneje treba oddati zahtevo da se reši do nekega časa) za vse ključne storitve strokovnih služb na Procesih.	Tajnik
Uporabniki APIS zaznavajo vrsto pomankljivosti sistema in poročajo o vrsti težav s katerimi se srečujejo pri uporabi.	-	Nadaljevanje projekta APIS FRI - odprava zaznanih pomankljivosti.	Opozarjanje vodstva projekta APIS na slabosti in predlaganje konkretnih izboljšav funkcionalnosti APIS.	Tajnik
Trenutna organizacija dela ni optimalna za uporabo sistemov SAP/APIS/FIORI/LODN.	Prepočasen dostop do 10. testnih licenc za APIS/LODN.	Nadaljevanje projekta APIS FRI - vpeljava LODN, s ciljem bolj enakomerne obremenitve zaposlenih.	Vpeljava LODN, ko bo implementiran v APIS.	Tajnik, Prodekan za gospodarske zadeve

Zahteve po novih funkcionalnostih sistema APIS niso zadosti natančno evidentirane in sporočene višjim instancam.	Zatevane nove funkcionalnosti se prepočasi implementirajo na ravni UL/APIS.	Vpeljane nove funkcionalnosti.	Začetek uporabe novih funkcionalnosti v APIS.	Tajnik, Prodekan za gospodarske zadeve
Neoptimalno izvajanje delovnih procesov in slaba IT podpora.	-	Razumeti priložnosti za izboljšanje IT podpore delovnih procesov FRI.	Analiza podprtosti delovnih procesov z IT.	Prodekan za gospodarske zadeve
Prepočasno in preozko odpiranje vhodnih vrat v X objekt.	-	Vrata so nastavljena na zimski režim, ki zagotavlja manjšo izgubo toplotne energije. Potrebno preveriti če se lahko nastavi hitrost odpiranja vrat	Zagotoviti ustrezne označbe / stebričke, ki bodo ljudem jasno nakazovale širino odpiranja vrat ter preveriti možnosti za nadgradnjo/pospesitev odpiranja vrat	Tajnik, Prodekan za gospodarske zadeve
Nekateri zasloni za prikaz urnika prostora nad predavalnicami so pokvarjeni	-	Vsi zasloni nad predavalnicami delujejo.	IT služba bo v najkrajšem možnem času zamenjala nedelujoče naprave z novimi.	Tajnik, Prodekan za gospodarske zadeve
Pokvarjena klimatska naprava v P18 (klima vedno piha mrzel zrak ne glede na nastavitve).	-	Klimatska naprava v P18 deluje pravilno.	Vzdrževalna služba bo v najkrajšem možnem času popravila omenjeno klimatsko napravo.	Tajnik, Prodekan za gospodarske zadeve
Nedelujoči mehanizmi za zapiranje vrat v moških straniščih (pri P21, pri P09 ter stavba X v 1. nadstropju).	-	Zamenjati oziroma popraviti mehanizme za zapiranje vrat, da bodo delovali na vseh straniščih.	Vzdrževalna služba bo poskrbela za popravilo/zamenjavo mehanizmov za zapiranje vrat. Vodstvo bo sodelovalo pri rednih pregledih delovanje mehanizmov za zapiranje vrat na straniščih.	Tajnik, Prodekan za gospodarske zadeve

Neustrezno urejene razsvetljave javnih dovoznih poti in parkirišč v okolici fakultete	-	Poti do fakultete ter parkirišča so primerno razsvetljeni.	Zahteva na NIB, da se uradne dostopne poti do fakultete ustrezno osvetljena	Tajnik, Dekanija
Pomanjkanje obešalnikov na moških straniščih.	-	Zagotoviti ustrezne obešalnike /odlagalne površine na straniščih	Vzdrževalna služba bo na moških straniščih namestila nove obešalnike	Tajnik, Prodekan za gospodarske zadeve
V velikih predavalnicah so fiksni sedeži zelo neudobni	-	Povečano udobje sedežev v predavalnicah.	Vodstvo fakultete bo preverilo možnosti za zagotovitev udobnejših sedišč	Tajnik, Prodekan za gospodarske zadeve

Kadrovski razvoj in kadrovski načrt

Konec leta 2022 je bilo na Fakulteti skupno zaposlenih 195 delavcev, od tega 101 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, 51 raziskovalcev in 9 mladih raziskovalcev ter 8 tehničnih sodelavcev. V tajništvu fakultete (t. i. strokovne službe) je bilo 26 zaposlenih.

Na obisku iz tujine so v letu 2021/2022 v okviru programa Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost v pedagoškem procesu sodelovali: 1 tuj visokošolski učitelj pri izvedbi dela predmeta v obdobju do 1 meseca, 1 visokošolski učitelj UL FRI pa je v tujini izvedel del predmeta v obdobju 1 meseca.

Usposabljanje v tujini v okviru programa Erasmus+: na UL FRI je na usposabljanje prišel 1 gost iz tujine.

Za dolgoročno vzdržno organizacijo z vidika upravljanja človeških virov je na FRI nujno potrebna dolgoročna kadrovska strategija, ki je v pripravi.

V letu 2022 smo realizirali 38 zaposlitev: 26 zaposlitev na projektu, 7 v strokovnih službah, 5 asistenti.

Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)

V tem razdelku opisujemo ključne slabosti in nevarnosti ter predloge ukrepov, za katere smo zaznali, da so vsaj srednje pomembni.

Zaradi velike fluktuacije kadra na UL FRI je kadrovska služba preobremenjena, zaradi česar bi obstoječi zaposleni v sektorju potrebovali dodatno pomoč. Zaradi obstoječih omejitev vezanih na sistematizacijo delovnih mest, nove zaposlitve ni možno enostavno realizirati, zato vodstvo fakultete iščečasne rešitve z uporabo obstoječih kadrovskih resursov za razbremenitev trenutno zaposlenih v kadrovski službi.

Zaradi velike fluktuacije kadra in uvedbe številnih novih informacijskih programov so bili zaposleni v računovodstvu, službi za komuniciranje in kadrovski službi dodatno preobremenjeni, zaradi česar je prihajalo do izgorelosti zaposlenih in številnih odhodov. Zaradi obstoječih omejitev vezanih na sistematizacijo delovnih mest, nove zaposlitve ni možno enostavno realizirati, zato vodstvo fakultete iščečasne rešitve z uporabo obstoječih kadrovskih resursov za razbremenitev trenutno zaposlenih in optimizacije obstoječih delovnih procesih, ki jih bo potrebno uskladiti z delujočimi funkcionalnostmi novih informacijskih sistemov. Glede na veliko število menjav v skupnih službah, se bo potrebno v posameznih sektorjih organizirati in

pripraviti ustrezne popise delovnih nalog in procesov, da imajo novi zaposleni lahko na voljo dokumentacijo, s katero jim je olajšan proces uvajanja v ključne delavne naloge.

V želji, da bi zaposlenim na fakulteti omogočili osebni razvoj in pridobivanje novih znanj, vodstvo fakultete aktivno podpira udeležbo izobraževanj, delavnic in mednarodnih izmenjav. Primere dobrih praks in dodatna znanja, ki jih zaposleni pridobijo v sklopu različnih izobraževanj bodo lahko pozitivno služili pri izboljšanju delovnih procesov na fakulteti.

Tabela 7.2: Predlogi novih ukrepov.

Ključne slabosti <i>slabosti so dejavniki znotraj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev organizacije</i>	Ključne nevarnosti <i>nevarnosti so dejavniki zunaj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev organizacije</i>	Cilji članice/uni-verze <i>cilji so končni rezultati, ki jih želimo doseči z načrtovanimi ukrepi; cilje kvantificirajte z dveh vidikov, in sicer tako, da poveste (1) kaj/ koliko in (2) do kdaj je treba doseči; cilj lahko zapišete tudi za ključne izžive na področjih, ki so že dobro urejena, a jih izboljšujete (npr. cilji ne izhajajo neposredno iz nevarnosti ali slabosti)</i>	Načrtovani ukrepi <i>ukrepe zapišite kot konkretne aktivnosti, ki jih je treba izvesti, da se premaknemo iz sedanjega stanja, opisanega v stolpcu slabosti / nevarnosti, proti želenemu stanju, opisanemu v stolpcu Cilji</i>	Odgovornost <i>primarno odgovornost za izvedbo pripišite konkretni osebi; zapišite ime in priimek oziroma funkcijo (dekan, prodekan, ipd.); če je smiselno, na enak način določite tudi morebitno sekundarno odgovornost drugih oseb</i>
Habilitacija asistentov zaradi predhodne oddaje vloge za novo habilitacijo dejansko traja manj kot 3 leta.	-	Urejen habilitacijski postopek za asistente.	Ureditev habilitacijskega postopka za asistente na način, da se bo nova habilitacija lahko začela z iztekom stare in bo torej dejansko trajanje habilitacije 3 leta.	Dekanja, Prodekan za pedagoško delo
Precej vodij nima dovolj znanj s področja vodenja.	-	Povečati sposobnosti vodij oz. znanja na področju vodenja.	Organizacija prilagojenih izobraževanj glede na tip vodij.	Dekanja
Razvoj človeških virov ni sistematičen.	-	Strukturirati in sistematizirati pristop k razvoju človeških virov.	Sprejem kadrovske strategije in pristop k sistematičnem razvoju kadrov. K razvoju človeških virov je potrebno pristopati sistematično in aktivnosti umestiti v strateške dokumente. Zaposlene je treba z različnimi ukrepi	Dekanja

			spodbujati k izobraževanju ter pridobivanju mehkih veščin.	
Zaposleni še niso dovolj spodbujeni za karierni razvoj znotraj delovnega mesta.	-	Spodbuditi karierni razvoj zaposlenih.	Spodbujanje izobraževanj in kariernega razvoja znotraj delovnega mesta.	Tajnik
Nezadovoljstvo asistentov.	-	Boljše razumevanje pričakovanj in potreb asistentov.	Izboljšanje komunikacije z asistenti.	Dekanja, Prodekan za pedagoško delo
Nevarnost da novi zaposleni v strokovnih službah po nekaj mesecih odidejo in da cikel težav s pomanjkanjem strokovnih sodelavcev postane kroničen.	-	Izboljšati motiviranost zaposlenih v strokovnih službah.	Zasedba vseh razpisanih delovnih mest (da ni preobremenjenosti).	Tajnik
Nevarnost da novi zaposleni v strokovnih službah po nekaj mesecih odidejo in da cikel težav s pomanjkanjem strokovnih sodelavcev postane kroničen.	-	Izboljšati motiviranost zaposlenih v strokovnih službah.	Informiranje pri sorodnih članicah, ki imajo ta problem uspešno rešen.	Prodekan za gospodarske zadeve
Nevarnost da novi zaposleni v strokovnih službah po nekaj mesecih odidejo in da cikel težav s pomanjkanjem strokovnih sodelavcev postane kroničen.	-	Izboljšati motiviranost zaposlenih v strokovnih službah.	Angažiranje zunanje pomoči iz UL v strokovnih službah.	Tajnik

Informacijski sistem

Za podporo študijske in raziskovalne dejavnosti se uporabljajo naslednje aplikacije in sistemi:

- 1) Študijski informacijski sistem STUDIS, ki uporabnikom omogoča:
 - a) podporo za vpis, vodenje evidenc, delovanje študentskega referata idr.;
 - b) elektronsko oddajo zaključnih del in avtomatsko preverjanje podobnosti vsebin v povezavi z repozitorijem RUL (Repozitorij Univerze v Ljubljani), kjer se dokumenti tudi hranijo;
 - c) povezovanje s prijavno-informacijsko službo UL;
 - d) povezovanje z vladnim portalom e-VEM za izvedbo zavarovanj študentov;

- e) zbiranje podatkov za pripravo različnih analiz in poročil;
 - f) izvedbo študentskih anket;
 - g) spremljanje pedagoških najav in izračun obremenitev zaposlenih pedagogov.
- 2) MOODLE – sistem za redno izvajanje študijskega procesa, ki omogoča pripravo gradiv in izvedbo vaj in tekoče preverjanje osvojenega znanja;
 - 3) Urnik – lasten sistem za pripravo urnika in sistem za rezervacijo prostorov, ki se uporablja za različne potrebe (izpiti, zagovori seminarjev, dogodki in drugo);
 - 4) COBISS – informacijski sistem za knjižnične objave (dela študentov, objave zaposlenih, študijsko in drugo gradivo v lasti fakultete);
 - 5) Dokumentni sistem UL (Government Connect)– uporablja se za dokumentiranje in arhiviranje prejete in oddane dokumentacije;
 - 6) Portal Evš
 - 7) Portal EEŠP
 - 8) Sistem za poročanje
 - 9) Predvajalni sistem za objavljane vsebin in informacijskih zaslonih na ključnih mestih na fakulteti.

Za podporo rednega dela delovnih teles fakultete se uporablja sistem Wiki, ki podpira tekoče sledenje dela in delovanje kolegija dekana, senata in upravnega odbora UL FRI. Končni dokumenti v obliki zapisnikov se še vedno potrjujejo in hranijo tudi v papirnati obliki.

Pri rednem delu strokovnih služb in raznih komisij se uporabljajo:

- standardne računovodsko-finančne aplikacije v okviru informacijskih rešitev UL QT in EDICO IS, ki poleg finančno-računovodskega dela pokriva tudi kadrovske del;
- intranetna aplikacija (kot del spletnih strani), ki omogoča obveščanje zaposlenih, poleg tega pa predstavlja tudi mesto, kjer zaposleni dobijo pravilnike in obrazce;
- sistem za evidentiranje prisotnosti, kjer pedagoško in raziskovalno osebje vnaša prisotnost preko spletne strani, strokovne službe pa se evidentirajo preko sistema Špica Time&Space. V sklopu sistema se redno spremlja tudi uporaba parkirnih prostorov UL FRI;
- Portal poslovnih procesov, ki omogoča obdelavo potnih nalogov in posredovanje informacij o internih procesih.
- V letu 2020 se je na fakulteti pričelo aktivno uvajanje sistema APIS in njegova integracija z obstoječimi informacijskimi sistemi, ki bo predvidoma zaključena v prvi polovici leta 2021;
- Zaradi COVID-19 situacije in prehoda na delo v domačem okolju, se je na fakulteti pričel uporabljati sistem za evidentiranje opravljenega dela (DELONADOMU), v katerim vodimo evidenco opravljenih delovnih nalog, ki so bile izvedene v času dela od doma.

Za hranjenje elektronskih delovnih oblik dokumentov se uporablja datotečni sistem na dveh centralnih datotečnih strežnikih. Svoj datotečni strežnik zaradi zgodovinskih razlogov uporablja finančno računovodska služba, medtem ko ostale strokovne službe uporabljajo centralni diskovni sistem. Na datotečnih strežnikih se uporablja tudi funkcionalnost posnetkov stanj, ki omogoča vračanje v zgodovino dokumenta do enega meseca v preteklost. Za skupno urejanje in pregled dokumentov se uporabljajo tudi orodja, kot so Dropbox, Google Drive, OneDrive idr.

Čeprav se je razvojna ekipa študijskega informacijskega sistem Studis konec leta 2019 prenesla na Inštitut Univerze v Ljubljani Fakultete za gradbeništvo in geodezijo, d.o.o., (v nadaljevanju: IFGG) z njimi še vedo sodelujemo in jim nudimo strojno opremo in drugo potrebno podporo. Programska oprema informacijskih sistemov gostuje na infrastrukturi UL FRI, (tako razvojno kot testno okolje), prav tako pa IFGG za svoj tim najema prostore UL FRI. Investitor v strojno opremo je z uveljavitvijo podpisanega dogovora postal IFGG. Za te namene sta bila prerazporejena dva zaposlena UL FRI.

Informacijska podpora študentskemu delu vključuje odprtokodni sistem Moodle (eUčilnica), ki podpira celoten sklop izvajanja pedagoškega procesa. V učilnicah je nameščena splošno razširjena in uporabna programska oprema in po potrebi zagotovljena specializirana programska oprema, ki je nameščena v dogovoru z učitelji/asistenti pred pričetkom semestra. Za obveščanje študentov, zaposlenih in širše javnosti se uporabljajo spletne strani UL FRI in eUčilnica.

Računalniški center nudi tehnološko podporo študijskemu procesu in delovanju računalniškega omrežja UL FRI, izdeluje redne varnostne kopije in podpira uporabnike na UL FRI.

Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)

V tem razdelku opisujemo ključne slabosti in nevarnosti ter predloge ukrepov, za katere smo zaznali, da so vsaj srednje pomembni.

Uvedba APISa se je izkazala za zelo zahteven in obsežen projekt, ki od zaposlenih na fakulteti terja veliko dodatnega truda in dela. Izjemno obsežen nabor strojne in programske opreme, ki je potrebna za izvajanje primarnih in sekundarnih dejavnosti na UL FRI od fakultetne IT službe zahteva ogromno napora, zaradi česar njihova podpora pri nekaterih delovnih procesih peša. V želji, da bi se zadovoljstvo uporabnikov v naslednjih letih izboljšalo, se celotna IT služba aktivneje vključuje v razvoj informacijske podpore in nadgradnje obstoječih podpornih sistemov.

Na podlagi Uredbe GDPR, ki določa načine uporabe ter definira kriterije zlorabe osebnih podatkov, je v zadnjih letih potrebna dodatna previdnost pri izvajanju pedagoških procesov in strokovnih služb. Da bi se število potencialnih nevarnosti minimaliziralo, je potrebno zagotoviti ustrezne varnostne postopke in procese nadzora, oblikovati ustrezna pravila za ravnanje z osebnimi podatki ter zagotoviti ustrezno programsko in strojno opremo, ki bo omogočala ustrezno obdelavo oziroma hranjenje datotek. Poleg omenjenega se na fakulteti predvideva sistematično uveljavljanje varnostne politike, ki bo poskrbela za zmanjšanje potencialnih tveganj in povečala ozaveščenost zaposlenih o njenem pomenu.

V sklopu optimizacije delovnih procesov IT oddelka vodstvo fakultete zaznava možnost obstoja notranjih slabosti, ki niso bile prepoznane (npr. možnost zlorabe raziskovalnih podatkov oziroma študentskih podatkov, neustrezna strežniška infrastruktura za zahtevnejše oblike tehnološke podpore pedagoškemu procesu,...), zato omenjeni sektor aktivno preverja obstoječe delovne procese po najboljših močeh nadgrajuje zastarelo strojno in programsko opremo.

Tabela 7.3: Predlogi novih ukrepov.

Ključne slabosti <i>slabosti so dejavniki znotraj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev organizacije</i>	Ključne nevarnosti <i>nevarnosti so dejavniki zunaj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev organizacije</i>	Cilji članice/univerze <i>cilji so končni rezultati, ki jih želimo doseči z načrtovanimi ukrepi; cilje kvantificirajte z dveh vidikov, in sicer tako, da poveste (1) kaj/ koliko in (2) do kdaj je treba doseči; cilj lahko zapišete tudi za ključne izžive na področjih, ki so že dobro urejena, a jih izboljšujete (npr. cilji ne izhajajo neposredno iz nevarnosti ali slabosti)</i>	Načrtovani ukrepi <i>ukrepe zapišite kot konkretne aktivnosti, ki jih je treba izvesti, da se premaknemo iz sedanjega stanja, opisanega v stolpcu slabosti / nevarnosti, proti zelenemu stanju, opisanemu v stolpcu Cilji</i>	Odgovornost <i>primarno odgovornost za izvedbo pripišite konkretni osebi; zapišite ime in priimek oziroma funkcijo (dekan, prodekan, ipd.); če je smiselno, na enak način določite tudi morebitno sekundarno odgovornost drugih oseb</i>
Uporabniki storitev SRD nimajo pregleda nad stanjem njihove zahteve, v SRD pa so po ne-	-	Ticketing sistem v SRD.	Uvedba ticketing sistema v SRD za izboljšanje in poenostavitev obveščanja uporabnikov storitev o stanju	Tajnik, Prodekan za gospodarsko dejavnost

potrebnem obremenjene s potrjevanjem izvedbe po emailu.			njihovih zahtev.	
Uporabniki storitev FRS nimajo pregleda nad stanjem njihove zahteve, v FRS pa so po nepotrebnem obremenjene s potrjevanjem izvedbe po emailu.	-	Ticketing sistem v FRS.	Uvedba ticketing sistema v FRS za izboljšanje in poenostavitev obveščanja uporabnikov storitev o stanju njihovih zahtev.	Tajnik, Prodekan za gospodarsko dejavnost
Procesi pri razvoju in nakupu IS v IT niso standardizirani, težko jih je nadzorovati.	-	Uvedena metodologija razvoja in nakupa IS v IT	Priprava in vpeljava metodologije razvoja in nakupa IS v IT.	Vodja IT, Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost
IT projekti so nezadosti dobro načrtovani.	Ne zrelost določenih IKT tehnologij za uporabo pri projektih.	Višja stopnja medobratovalnosti IKT rešitev ob vpeljavi novih informacijsko-komunikacijskih sistemov.	Implementacija funkcij projektne pisarne za IT projekte.	Vodja IT, Prodekan za gospodarske zadeve
Uvedba IKT rešitev ni dovolj dobro strateško načrtovana.	Zunanji audit obstoječega stanja ni zadosti kakovostno pripravljen.	Strateški plan prenove in uvajanja novih sistemov IKT v podporo pedagoški in raziskovalni dejavnosti ter delu strokovnih služb.	Formalizacija upravljanja razvoja in programskih sprememb.	Vodja IT, Prodekan za raziskovalno delo
Znanje v strokovnih službah se vedno ne ohranja.	-	Sistematičen zajem in ohranjenje znanja v strokovnih službah.	Enoten sistem za upravljanje znanja za potrebe delovnih procesov v strokovnih službah.	Prodekan za raziskovalno delo
Trenutna spletna stran je zastarela, potrebnega je veliko napora za vzdrževanje ažurnih podatkov, podatki se iz drugih sistemov ne prenažajo v zadostni meri.	-	Sodobna spletna stran, ki bo avtomatsko črpala podatke iz drugih sistemov.	Prenova spletne strani FRI.	Dekanja, Prodekan za raziskovalno delo

Komuniciranje z javnostmi

Na UL FRI že več let uspešno deluje Služba za komuniciranje, ki skrbi za različne vidike stikov z javnostmi. Različni vidiki delovanja te službe v letu 2022 so opisani že v prejšnjih razdelkih.

Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)

V tem razdelku opisujemo ključne slabosti in nevarnosti ter predloge ukrepov, za katere smo zaznali, da so vsaj srednje pomembni.

Pri področju promocije fakultete in komuniciranja z javnostjo se ugotavlja predvsem, da se fakulteta premalo promovira s številnimi projekti, ki se izvajajo v sklopu posameznih laboratorijev in raziskovalnimi/znanstvenimi dosežki, ki jih na svetovni ravni dosegajo nekateri zaposleni. Prav tako je treba poskrbeti tudi za promocijo sprotne dosežkov, ki prispevajo k izboljšanju stanja fakultete na vseh področjih dela, saj je želja vodstva, da bi se zaposleni zavedali svojega doprinosa k delovanju in končni uspešnosti fakultete. Čeprav na UL FRI nimamo težav s številom kandidatov, ki se želijo vsako leto vpisati na fakulteto, ugotavljamo, da bi lahko z ustrežno promocijo fakultete k študiju pritegnili najboljše kandidate. V ta namen se namerava z obstoječimi fakultetnimi zmožnostim izdelati interaktivne demonstracijske projekte za uspešnejšo promocijo fakultete.

Tabela 7.4: Predlogi novih ukrepov.

Ključne slabosti <i>slabosti so dejavniki znotraj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev organizacije</i>	Ključne nevarnosti <i>nevarnosti so dejavniki znotraj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev organizacije</i>	Cilji članice/uni- verze <i>cilji so končni rezultati, ki jih želimo doseči z načrtovanimi ukrepi; cilje kvantificirajte z dveh vidikov, in sicer tako, da poveste (1) kaj/ koliko in (2) do kdaj je treba doseči; cilj lahko zapišete tudi za ključne izzive na področjih, ki so že dobro urejena, a jih izboljšujete (npr. cilji ne izhajajo neposredno iz nevarnosti ali slabosti)</i>	Načrtovani ukrepi <i>ukrepe zapišite kot konkretne aktivnosti, ki jih je treba izvesti, da se premaknemo iz sedanjega stanja, opisanega v stolpcu slabosti / nevarnosti, proti zelenemu stanju, opisanemu v stolpcu Cilji</i>	Odgovornost <i>primarno odgovornost za izvedbo pripišite konkretni osebi; zapišite ime in priimek oziroma funkcijo (dekan, prodekan, ipd.); če je smiselno, na enak način določite tudi morebitno sekundarno odgovornost drugih oseb</i>
Nezadostna notranja promocija najboljših dosežkov.	-	Pohvala korakov v pravo smer na vseh področjih dela (interno komuniciranje).	"Dosežek meseca" - Mesečno se zbira predloge za izjemne dosežke in se jih objavi interno.	Dekanja
-	Nezadostna zunanja promocija najboljših dosežkov.	Večja vidnost vrhunskih dosežkov.	Povečati aktivnost obveščanja izven FRI, vzpostaviti povezave z medijskimi hišami.	Prodekan za raziskovalno delo

Načrt promocije FRI ne zajema vse možne diseminacijske ter komunikacijske možnosti.	Zunanji akterji niso zainteresirani za promocijo FRI.	Promocija FRI na srednjih šolah, prek televizije, radiu ter dogodkov, ki potekajo na FRI.	Izdelava načrta promocije za SK.	Vodja službe za komuniciranje, Prodekan za gospodarske zadeve
---	---	---	----------------------------------	---

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

Čeprav se UL FRI ponaša z novo in moderno stavbo, ki ima v primerjavi s številnimi starejšimi študijskimi prostori, ogromno prednosti (veliko naravne svetlobe, prostorne učilnice, dobre zvočne izolacije prostorov,...) tudi določene pomanjkljivosti. Stroški vzdrževanja in ogrevanja so višji od stroškov na stari lokaciji. Prostorske kapacitete omogočajo kvalitetno in nemoteno izvajanje študijskih procesov, presežek razpoložljivih prostorov pa lahko UL FRI občasno odda. Obiskovalci fakultete so z izgledom in delovanjem objekta zadovoljni in dober glas o fakulteti širijo v ožjem in širšem okolju ter s tem dvigujejo prepoznavnost fakultete doma ter v tujini.

Letni prilivi finančnih sredstev za delovanje fakultete v letu 2022 so se, z vidika javnih sredstev, nekoliko izboljšali. Vodstvo fakultete si s pomočjo UO UL FRI prizadeva poiskati načine kako v prihodnje povečati prihodke in zmanjšati stroške.

Ključne slabosti in nevarnosti ter predlogi ukrepov (refleksija)

V tem razdelku opisujemo ključne slabosti in nevarnosti ter predloge ukrepov, za katere smo zaznali, da so vsaj srednje pomembni.

Na področju ravnanja s stvarnim premoženjem potekajo trenutno številne sanacije objekta v sklopu reklamacijskih postopkov. Poleg odpravljanja obstoječih napak, se vodstvo fakultete aktivno ukvarja tudi z reševanjem določenih prostorskih stisk, na katere so opozorili študentje. V skupnih fakultetnih prostorih smo po daljšem času prejeli nove ponudnike študentske prehrane.

V letu 2022 se je fakulteta trudila da bi bolje razpolagala s porabo električne energije in optimizirala ogrevanje prostorov. Skladno z omenjenimi ugotovitvami, bo vzdrževalna ekipa stavbe ustrezno prilagodila sistemske nastavitve za avtomatsko aktivacijo luči v prostorih in režime ogrevanja, ki se bodo samodejno vklopili/izklopili glede na zasedenost prostorov in odprtost vrat/oken.

V času COVID-19 so bili zaradi manjše prisotnosti zaposlenih in študentov na fakulteti, znižani tudi stroški izvedbe čiščenja prostorov. Posledično se je predvsem ob začetku študijskega leta 2022/23 veliko ljudi pri-toževalo nad slabšim higienskim standardom, zato se je vodstvo odločilo, da bo v začetku leta 2023 izveden razpis za novega izvajalca čistilne storitve.

Tabela 7.5: Predlogi novih ukrepov.

Ključne slabosti <i>slabosti so dejavniki znotraj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev organizacije</i>	Ključne nevarnosti <i>nevarnosti so dejavniki zunaj organizacije, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev organizacije</i>	Cilji članice/ univerze <i>cilji so končni rezultati, ki jih želimo doseči z načrtovanimi ukrepi; cilje kvantificirajte z dveh vidikov, in sicer tako, da poveste (1) kaj/ koliko in (2) do kdaj je treba doseči; cilj lahko zapišete tudi za ključne izzive na področjih, ki so že dobro urejena, a jih izboljšujete (npr. cilji</i>	Načrtovani ukrepi <i>ukrepe zapišite kot konkretne aktivnosti, ki jih je treba izvesti, da se premaknemo iz sedanjega stanja, opisanega v stolpcu slabosti / nevarnosti, proti želenemu stanju, opisanemu v stolpcu Cilji</i>	Odgovornost <i>primarno odgovornost za izvedbo pripišite konkretni osebi; zapišite ime in priimek oziroma funkcijo (dekan, prodekan, ipd.); če je smiselno, na enak način določite tudi morebitno sekundarno odgovornost drugih oseb</i>

		<i>ne izhajajo neposredno iz nevarnosti ali slabosti)</i>		
Del zaposlenih nima dostopa do vode drugje kot v straniščih, ki jih zdaj uporabljajo tudi kot prostor za pomivanje posode in točenje pitne vode.	-	Urejena mini kuhinja za zaposlene, kar jim bo izboljšalo pogoje dela in zadovoljstvo na delovnem mestu.	Ureditev mini kuhinje z vodo (po zgledu kuhinje v dekanatu) za zaposlene. Npr. v obstoječem prostoru za druženje.	Dekanja, Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost
Težave z zagotavljanjem ustreznih prostorskih zmogljivosti za izvajanje pedagoškega procesa.	-	Zagotovitev pogojev za prilagoditev prostorov povečanemu vpisu.	Analiza možnosti za povečanje prostorskih zmogljivosti (združevanje učilnic, predelave v kleti).	Dekanja
-	Hitro višanje cen energije.	Zagotoviti varčno uporabo energije.	Zagon skupine za energetske učinkovitost.	Dekanja
Tehnične možnosti niso zadosti dobro preučene.	Ni možno pridobiti ustreznih dovoljenj, oz. ni zadosti tehničnih kapacitet.	Promocija trajnosti.	Ureditev polnilnic za električne avtomobile skupaj s sistemom za zaračunavanje.	Prodekan za gospodarske zadeve, Tajnik
Prenizko zavedanje o trajnosti.	Določene osebe imajo razloge za prihod z drugimi prevoznimi sredstvi.	Promocija trajnostnih pristopov.	Promocija prihajanja na fakulteto s kolesi, z avtobusi in peš.	Vodja službe za komuniciranje, Prodekan za gospodarske zadeve
Problematična čistoča pedagoških prostorov (miške in tipkovnice mastne, ni se dodalo robčkov za čiščenje).	-	Vzpostaviti bolj zanesljiv proces dostave potrebnih materialov v učilnice.	Vzpostavitev kontrolnega lista, da se vidi kdaj so vzdrževalci v določen pedagoški prostor prinesli potrebne materiale.	Tajnik
Prazni flomastri v pedagoških prostorih.	-	Vzpostaviti bolj zanesljiv proces dostave potrebnih materialov v učilnice.	Vzpostavitev kontrolnega lista da se vidi kdaj so vzdrževalci v določen pedagoški prostor prinesli potrebne materiale.	Tajnik
Ni mil v straniščih.	-	Vzpostaviti bolj zanesljiv proces do-	Nadzor nad izvajanjem kontrole stranišč, ki ga morajo	Tajnik

		stave potrebnih materialov v stranišča.	izvajati vzdrževalci.	
Vzdrževanje na nekaterih področjih je pomanjkljivo (npr. problem pritiska vode v pipah na WCjih, nedelujoče pipe, itd.).	-	Vzpostaviti bolj zanesljiv proces popravil opreme.	Ponovno se vzpostavi uporabo ticketing sistema za vzdrževanje stavbe in obvesti zaposlene, da ta sistem striktno uporabljajo ter doda nov zavihek v Procese.	Prodekan za gospodarske zadeve, Tajnik
Problem nečistoče umivalnikov in tudi ostalega prostora v nekaterih laboratorijih.	-	Vzpodbujanje kulture na področju čistoče.	Navodilo predstojnikom, da poskrbijo za red in čistočo v laboratorijih.	Dekanja
Problem neustrezne skrbi za čistočo v skupnih prostorih.	-	Vzpodbujanje kulture na področju čistoče.	Promocijska kampanje za ohranjanje čistoče.	Vodja službe za komuniciranje, Prodekan za gospodarske zadeve

3.8 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2022 je UL FRI realizirala ali delno realizirala približno dve tretjini zastavljenih ciljev v programu dela. COVID-19 je otežil realizacijo nekaterih ciljev zlasti v začetku leta, poseben izziv pa je predstavljal za realizacijo ciljev, ki jih je treba načrtovati na daljši rok, kot npr. prihodi tujih študentov, raziskovalcev in učiteljev. Nekatere, ki zahtevajo osebni stik in so časovno zahtevne pa so bile prestavljene, tako da pričakujemo njihovo realizacijo v 2023 (npr. ustanovitev programskega sveta, ponoven zagon Akademije FRI). Ponovno smo zagnali tudi aktivnosti v Garaži FRI in pričakujemo, da se bodo v 2023 vzpostavile do obsega pred epidemijo. Obseg sponzorskih sredstev se je že skoraj dvignil na raven pred epidemijo. Projekti, katerih trajanje je bilo zaradi epidemije podaljšano, so se v letu 2022 zaključevali.

Zaradi poglobljanja razkoraka med plačami raziskovalcev v javnem sektorju in plačami na podobnih delovnih mestih v gospodarstvu imamo vedno večje težave pri pridobivanju novih kadrov in posledično pridobivanju in izvajanju projektov. Kljub manjšemu povečanju obsega pridobljenih sredstev v 2022 ugotavljamo, da ne izkoriščamo potenciala, ki nastaja ob hitri rasti področja računalništva in informatike. Podobne težave imamo tudi pri pedagoškem podmladku.

Zaposleni v omejenem obsegu delo še vedno opravljajo od doma, kar povečuje njihovo zadovoljstvo pri delu, zaradi boljšega usklajevanja profesionalnega in zasebnega življenja. Pedagoško delo zdaj poteka fizično na fakulteti, koristne pa so tudi izkušnje z oddaljenim delom, ki smo jih pridobili med epidemijo.

Prehodnost iz prvega v drugi letnik na naših jedrnih študijih računalništvo in informatika prve stopnje je v primerjavi s prejšnjimi leti upadla. To je generacija, ki je zadnji dve leti srednje šole in priprave na maturo opravljala prek spleta. Predvidevamo, da je slabša prehodnost posledica takšnega načina dela.

Na področju raziskovalne dejavnosti ugotavljamo pozitiven trend vseh kvantitativnih kazalnikov. Tako raste število objav v dobrih znanstvenih publikacijah, število citatov in h-indeks. Še posebno smo veseli rasti števila izjemno kakovostnih dosežkov.

Nadaljujemo z izboljšavami v okviru zanke kakovosti in sproti spremljamo realizacijo ukrepov.

Kot pomemben izziv za prihodnje še vedno ostaja problematika pridobivanja mladih kadrov, tako asistentov kot raziskovalcev, ki se zaradi boljših pogojev raje zaposlujejo v industriji. UL FRI si je v letu 2022 aktivno prizadevala izboljšati svoje delovanje na vseh področjih. Kakovost je in ostaja pomembna vrednota UL FRI.

Uresničevanje ukrepov financiranih iz razvojnega sklada

1. Na področju Strojnega prevajanja predavanj - projekt ON (nekdanji Tolmač) je FRI v letu 2022 izvedla naslednje aktivnosti:
 - a. V letu 2022 je bila vzpostavljena nova projektna spletna stran (cjvt.si/online-notes), na kateri objavljamo tako projektna poročila kot navodila za uporabo, dopise in vabila k sodelovanju pri projektu ter poročila o izvedbi pilotnih predavanj.
 - b. Sodelujočim je bila ponujena podpora prek spletnega naslova predavajalnik@cjvt.si in tudi prek telefonske številke.
 - c. Pripravljeni so bili trije portali; administratorski, študentski in profesorski.
 - d. Profesorski portal je bil posodobljen in ponujen v uporabo predavateljem, dodani so bili gumbi za dodajanje priponk, paginacija, možnost premikanja po posnetku po časovnih žigih in s pomočjo tipke Tab. Pripravljen je bil tudi osnutek navodil za uporabo portala v slovenskem jeziku. Navodila se posodablja glede na spremembe funkcionalnosti in vmesnika portala, ki se implementirajo po izvedbi novih pilotnih predavanj, po katerih pridobimo povratne informacije uporabnikov.
 - e. Za študentski portal je bil pripravljen osnutek navodil v slovenskem in angleškem jeziku. Na študentskem portalu je bila dodana paginacija ter možnost prenosa datotek, ki jih profesor naloži na platformo. Pri spremljanju aplikacije v živo je bila dodana možnost ogleda strani brez slovenskega besedila, tako so lahko študentje spremljali le prevode.
 - f. Vzpostavljen je bil administratorski portal, ki bo na voljo podpori IT.

- g. Pripravljen je bil tudi posnetek delovanja aplikacije, ki je na voljo na spletnem mestu Youtube.
 - h. Za namen sistematičnega testiranja je bil pripravljen sproti popis delovanja aplikacije, sproti so se izpolnjevale tudi datoteke s popisom hroščkov, testiranje je potekalo redno.
 - i. Za namen izvedbe pilotnih testiranj je bil pripravljen dopis, s pomočjo katerega smo prejeli 15 prijav za sodelovanje na projektu. Vzpostavljen je bil način sprejema in obdelave posnetkov, poleg izvedbe pa se je beležila tudi opremljenost posameznih učilnic.
 - j. Izvedenih je bilo 12 pilotnih testiranj na 8 fakultetah, večinoma so potekala posamično, dve sta bili semestrski.
 - k. Na pilotnih testiranjih se je študentom ponudilo dostop do aplikacije, svoje mnenje so lahko podali v obliki spletne ankete.
 - l. S pomočjo študentov je bilo v letu 2022 transkribiranih 163 ur posnetkov, ki so jih prikrbneli predavatelji, ob tem pa se je v model dodajalo besedje tudi s pomočjo luščenja iz člankov, skript in ostalih gradiv (npr. PowerPoint).
 - m. Besedne oblike in njihove izgovorjave so se sproti dodajale v slovar, s tem se je širil nabor besedišča, ki ga sistem za razpoznavo govora lahko prepozna. Transkripcije posnetkov so bile obdelane z oblikoskladenjskim označevalnikom classla (stavčna segmentacija, tokenizacija, lematizacija in dodajanje oblikoskladenjskih oznak po sistemu MULTEXT-EAST v6), iz obdelane transkripcije je bil pripravljen frekvenčni seznam besedja, izvedla se je navzkrižna primerjava frekvenčnega seznama lem z leksikonom Sloleks, prav tako pa tudi z že obstoječimi besednimi oblikami v slovarju ON. Tako je bila pripravljena označevalna datoteka z novim besediščem, ki se je ročno popravila, besedju smo avtomatsko generirali oblike, preverili nove datoteke ter vključili vsebine v slovar ON. Med majem in oktobrom 2022 smo na ta način v slovar ON dodali približno 3.150 novih iztočnic (s povprečno okrog 10 besednimi oblikami in izgovorjavami).
 - n. Slovar ON smo primerjali tudi s Slovenskim oblikoslovnim leksikonom Sloleks in identificirali škrbine, tj. iztočnice, ki imajo v slovarju ON manjkajoče oblike. Izvedli smo tudi dodatno analizo trenutnega stanja slovarja ON.
 - o. Pripravljen je bil protokol za pripravo podnapisov, ki je bil v uporabi za semestrsko testiranje, profesor je tedensko prejemal podnapise v angleškem jeziku, ki jih je dodajal na svoje posnetke.
 - p. Izvedena je bila natančna analiza delovanja aplikacije, ki je predstavljena v končnem poročilu. V končnem poročilu so tudi zbrani odzivi profesorjev, predlogi za izboljšave in mnenja študentov.
2. Na področju EMAI so intenzivno potekale pripravljalne aktivnosti na področju akreditacije.
 3. V okviru ukrepov pod A, ki predstavljajo novih pedagoških metod in tehnike v študijski proces, smo uvajali pedagoški proces osredinjen na študente in vključevanje novih tehnoloških rešitev.
 4. V okviru ukrepov pod B smo razen projekta ON (nekdanji Tolmač) in EMAI sodelovali še v projektu Digitalna UL pri razvoju modela za izvajanje kombiniranega izobraževanja.
 5. V okviru ukrepov pod C in S.B smo povečevali ozaveščenost na področju trajnostnega razvoja, interdisciplinarnosti in STEAM pristopov skozi izvedbo treh projektov. Krepili smo digitalne kompetence študentov za Družbo 5.0, spodbujali mentoriranje in organizirali tekmovanja ter delavnice za učitelje. Študij smo promovirali s poudarkom na enaki zastopanosti spolov.

Realizacija ukrepov 2022

Področje	Stopnja področja	Cilji iz predhodnega poročila <i>vsake cilj zapišite v novo vrstico</i>	Ukrepi iz predhodnega poročila <i>vsake ukrep zapišite v novo vrstico</i>	Status ukrepa <i>izberite enega od navedenih statusov</i>	Dodatna obrazložitev realizacije
Izobraževalna dejavnost	Izobraževalna dejavnost	Zagotoviti dovolj kadra, da pokrivamo ključna področja računalništva in informatike.	Priprava akcijskega načrta.	že vključeno v nov Letni program dela	Glede na kadrovsko stanje v skupini asistentov je potrebno kadriirati tudi tekom šolskega leta.
Izobraževalna dejavnost	Izobraževalna dejavnost	Skrajšanje administrativnih postopkov pri vpisu/zaposlitvi tujih državljanov, usklajevanje postopkov univerze z upravnimi postopki.	Opozarjanje vodstva univerze in predstavnikov zakonodajalca.	realizirano	
Izobraževalna dejavnost	Izobraževalna dejavnost	Širši nabor študijskih programov, večanje vpisa in števila diplomantov z namenom pokrivanja potreb trga dela in s tem spodbujanje razvoja visokotehnoloških podjetij z veliko dodano vrednostjo.	Opozarjanje vodstva univerze in predstavnikov zakonodajalca ter informiranje medijev o potrebnosti poklicev na področju IT.	realizirano	
Izobraževalna dejavnost	Izobraževalna dejavnost	Preprečiti odliv dobrih diplomantov matičnih študijskih programov na druge študijske programe, v kolikor ne gre za prve želje.	Analizirati stanje preteklih dveh let - morda je fenomen zgolj posledica letošnje zdravstvene situacije. Usklajevanje števila vpisnih mest izvesti v dogovoru s partnerskimi fakultetami.	realizirano	
Izobraževalna dejavnost	Izobraževalna dejavnost	Ne povečati razdrobljenosti urnika zaradi novih napovedanih študijskih programov, pri katerih sodeluje FRI.	Predlog o prioritetni izdelavi urnikov na FRI vstaviti v zgodnje faze pogajanj o izvedbi novih skupnih programov. V ta pogajanja nujno vključiti tudi urničarja. Morebiti izvajanje katere	realizirano	

			dejavnosti pri posameznem predmetu predstaviti v splet.		
Izobraževalna dejavnost	Izobraževalna dejavnost	Kvalitetnejši študentski izdelki, manj obremenitev/stresa.	Preučiti možnosti medpredmetnega povezovanja seminar-skih nalog, ki se nanašajo na več kot en predmet. Preučiti kje prihaja do diskrepance med kreditnimi točkami in obsegom dela (tedenske, mesečne naloge...).	delno realizirano	Delno opravljeno, delo se nadaljuje.
Izobraževalna dejavnost	Izobraževalna dejavnost	Postopno povečevati delež žensk na vseh programih.	Povečati promocijo med dekleti in povezovanje z ženskami v stroki.	realizirano	
Izobraževalna dejavnost	Izobraževalna dejavnost	Zagotoviti dovolj asistentov (interesentov za zaposlitev).	Naslavljeni najboljše študente.	delno realizirano	Opravljenih veliko pogovorov s pedagogi, ki predlagajo katerega od boljših študentov za nadaljevanje kariere na FRI. Izplen relativno slab.
Izobraževalna dejavnost	Izobraževalna dejavnost	Zagotoviti dovolj asistentov (delovna mesta) in primerno najiranje za nje.	Pogovori z univerzo in ministrstvom, da se odobri večje število asistentskih delovnih mest.	delno realizirano	Pogovori z deležniki na UL in zunaj. Predvsem neformalni.
Izobraževalna dejavnost	Izobraževalna dejavnost	Seznanitev študentov s potrebnim predznanjem za samostojen študij manjkajočih vsebin pred vstopom v 1. letnik študija Multimedije.	Prilagoditev PR materialov, da bo bolj izpostavljeno potrebno minimalno tehnično predznanje ob vpisu.	realizirano	
Izobraževalna dejavnost	Izobraževalna dejavnost	Povečati vpletenost gospodarstva v študijski proces in s tem povečati zaposlitvene možnosti diplomantom FRI.	Obuditi (pretekle) dobre prakse sodelovanja z gospodarstvom preko ekskurzij v podjetja, preko izvedbe vabljenih pre-	realizirano	

			davanj s strani strokovnjakov iz industrije in preko dni diplomskih tem iz industrije.		
Izobraževalna dejavnost	Izobraževalna dejavnost	Zagotoviti enovito obravnavo študentov, ki so prisiljeni v oddaljeno oziroma odloženo opravljanje študijskih obveznosti.	Vzpostaviti navodila in priporočila za obravnavo študentov, ki so prisiljeni v oddaljeno oziroma odloženo opravljanje študijskih obveznosti in objava na ustreznem kanalu.	delno realizirano	Oddaljeno opravljanje obveznosti ni več potrebno.
Izobraževalna dejavnost	Izobraževalna dejavnost	Boljše prilagajanje študijskih programov za potrebe gospodarstva.	Pridobivanje povratnih informacij od delodajalcev je sicer prisotno, a poteka večinoma neformalno s strani podjetij, ki sodelujejo pri razvojnih aktivnostih na fakulteti. Potrebno bi bilo vzpostaviti Programski svet, ki bo imel svetovalno vlogo tudi s strani delodajalcev, seveda za UL FRI nezavezujočo.	že vključeno v nov Letni program dela	
Izobraževalna dejavnost	Izobraževalna dejavnost	Preprečiti odliv dobrih diplomantov matičnih študijskih programov na druge študijske programe, v kolikor ne gre za prve želje.	Analizirati stanje preteklih dveh let - morda je fenomen zgolj posledica letošnje zdravstvene situacije. Usklajevanje števila vpisnih mest izvesti v dogovoru s partnerskimi fakultetami.	realizirano	
Izobraževalna dejavnost	Izobraževalna dejavnost	Boljše prilagajanje študijskih programov za potrebe gospodarstva.	Pridobivanje povratnih informacij od delodajalcev je sicer prisotno, a poteka večinoma neformalno s strani podjetij, ki sodelujejo pri razvojnih aktivnostih na fakulteti. Potrebno bi bilo	drugo (navedite v obrazložitvi)	Vključeno v drugem ukrepu.

			vzpostaviti programski svet, ki bo imel svetovalno vlogo tudi s strani delodajalcev, seveda za UL FRI nezavezujočo.		
Izobraževalna dejavnost	Izobraževalna dejavnost	Povečati možnosti spoznavanja študentov in zaposlovalcev preko ekskurzij, izvajanja posebnih dogodkov in vabljenih predavanj.	Začeti s sistematičnim povečevanjem števila ekskurzij in vabljenih predavanj preko različnih razpisov in sponzorstev. Povečanje števila informativnih in industrijskih dni s predstavitvami podjetji. Preučiti možnosti izvajanja tovrstnih dejavnosti kljub epidemiji (preko npr. videokonferenčnih sistemov).	realizirano	
Izobraževalna dejavnost	Izobraževalna dejavnost	Izboljšati računalniško infrastrukturo na UL FRI.	Prenova / posodobitev računalniške infrastrukture na fakulteti, ki pa je bila deloma že izvedena.	realizirano	
Izobraževalna dejavnost	Izobraževalna dejavnost	Minimizirati število in dolžino lukenj.	Preučiti možnost, da ima del študentov možnost, da spremlja poznejša predavanja in vaje online. Preučiti možnost združitve predavalnic P18 in P19 ali P5 in P6, da dobimo predavalnice s 100 sedeži, ki nam manjkajo.	realizirano	
Raziskovalna in razvojna dejavnost	Raziskovalna dejavnost	Pridobitev enega prestižnega projekta (npr. ERC) v naslednjih treh letih.	Redno srečevanje in spodbujanje kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo.	realizirano	
Raziskovalna in razvojna dejavnost	Raziskovalna dejavnost	Izboljšati informacijsko podporo vodenju projektov.	Implementacija informacijskega sistema za vodenje podatkov in obremenitev na projektih. Rešitev naj bi bil implementirana v okviru sistema APIS.	že vključeno v nov Letni program dela	

Raziskovalna in razvojna dejavnost	Raziskovalna dejavnost	Izboljšati informacijsko podporo za obveščanje zunanje javnosti. Povečati zavedanje o raziskovalnih dosežkih fakultete.	Implementacija informacijskega sistema za vzdrževanje stikov (CRM).	že vključeno v nov Letni program dela	
Raziskovalna in razvojna dejavnost	Raziskovalna dejavnost	Izboljšati zunanjo promocijo in popularizacijo raziskovalnih dosežkov.	Mesečno pošiljanje zanimivih dosežkov na PR-točko na univerzi.	realizirano	
Raziskovalna in razvojna dejavnost	Raziskovalna dejavnost	Vzpodbuditev zanimanja gospodarstva za sodelovanje in skupne prijave na razpise	Obveščanje o razvojnih razpisih za gospodarstvo, vzpodbujanje mentorjev na dnevih diplomskih del, izboljšanje motiviranosti pedagogov	realizirano	
Umetniška dejavnost	Umetniška dejavnost	Povečanje umetniške aktivnosti študentov.	Učitelje predmetov na študijskem programu multimedije bi bilo treba povezati, da bi pri svojih predmetih povabili in spodbudili študente k aktivnejšemu umetniškemu udejstvovanju.	realizirano	Delno izvajanje umetniške dejavnosti pri predmetu Interdisciplinarni projekti skupaj s študenti ALUO.
Umetniška dejavnost	Umetniška dejavnost	Izboljšati komunikacijo z zaposlenimi, ki so umetniško aktivni.	Vodja Službe za komuniciranje nekajkrat na leto pozove zaposlene, ki so umetniško aktivni da se mu javijo.	delno realizirano	Je bilo opravljeno. Zelo malo odziva.
Umetniška dejavnost	Umetniška dejavnost	Več promocije umetniške dejavnosti.	Plakati, organizacija dogodkov oz. vabila na zunanje dogodke, razstavljanje izdelkov na dobro vidnih mestih v prostorih fakultete.	realizirano	
Prenos in uporaba znanja	Prenos znanja	Še večja ponudba študentskih praks partnerjev (iz gospodarstva).	Pridobiti opise praks od podjetij. Za neobvezne prakse je potrebno dogovoriti prilogo k diplomu in razmisliti o kreditnem ovrednotenju.	že vključeno v nov Letni program dela	

Prenos in uporaba znanja	Prenos znanja	Povečanje števila kakovostnih partnerjev iz gospodarstva.	Več partnerjev pri naša večje zanimanje za sodelovanje na različnih področjih delovanja fakultete, tudi vpenja več zaposlenih. Povečati si želimo intenzivnost komuniciranja Krovnih partnerskih paketov in skleniti še več pogodb.	realizirano	Aktivnosti na področju krovnih partnerskih pogodb se bodo nadaljevale in poglobile tudi v naslednjem obdobju.
Prenos in uporaba znanja	Prenos znanja	Povečati število predavanj iz industrije pri predmetih.	Skomunicirati to možnost vsem partnerjem (in ne čakati na njihovo iniciativo).	realizirano	
Prenos in uporaba znanja	Prenos znanja	Ponovna oživetev dejavnosti Akademije FRI. Povečati izvedbo izobraževanj z različnimi izvajalci. Dobiti dovolj prijav na izobraževanja.	Aktivirati zaposlene skozi višje plačilo (sedaj enota nima več zaposlene), poudarjanje možnosti sodelovanja z gospodarstvom ter večanja prepoznavnosti fakultete. Dobro oglaševanje. Online izobraževalni model. Zanimiva (splošnejša) vsebina. Novi modeli ponujenih vsebin.	delno realizirano	Ponovna oživetev dejavnosti Akademije FRI je v teku po že pripravljenem načrtu. Začetek aktivnosti poteka po fazah: najprej prvi tečajji, nato razširitev ponudbe po vrsti in vsebini.
Prenos in uporaba znanja	Prenos znanja	Ponovna organizacija dneva industrijskih zaključnih tem, kljub ukrepom.	Izvedba v 2022, če drugače ne gre, potem online.	realizirano	
Prenos in uporaba znanja	Prenos znanja	Povečati število mednarodnih praks in ohraniti število praks v času COVID, ko je dostop do podjetij omejen. Omejena so tudi potovanja, zato je izvajanje praks in še posebno mednarodnih praks močno omejeno.	Preučitev možnosti za izvajanje praks na daljavo (virtualnih praks).	realizirano	

Prenos in uporaba znanja	Prenos znanja	Vrnitev števila outgoing izmenjalnih študentov na raven pred Covid	Nadaljujemo z izvajanjem promocij in nudenjem predmetov v angleščini kljub Covidu	realizirano	
Prenos in uporaba znanja	Prenos znanja	Povečati število sodelujočih na dogodkih, na dolgi rok tudi število licenc ter spin-off-ov.	Vedeti jim je treba dati, da fakulteta podpira takšno udejstvovanje, da s tem raste naša prepletenost z gospodarstvom ter ugled fakultete.	realizirano	
Prenos in uporaba znanja	Prenos znanja	Povečati število predavanj iz industrije.	Spodbuditi izvajalce, da vključujejo zunanje predavatelje, še posebej tiste, ki prihajajo iz podjetij, ki so naši partnerji skozi krovne partnerske pakete.	realizirano	
Prenos in uporaba znanja	Prenos znanja	Prebroditi čas Covid-19	Spletna izobraževanja	realizirano	
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Knjižnična dejavnost in karierni razvoj	Okrepiti spletno prisotnost knjižnice.	Organizacija online dogodkov (predstavitel literature, obveščanje študentov o online dostopu do virov, ...)	delno realizirano	Vodja knjižnice je bil pozvan k aktivnosti.
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Knjižnična dejavnost in karierni razvoj	Dostopnosti do elektronskih zbirk oz. člankov.	Zagotavljanje financiranja nakupov elektronskih virov in baz.	realizirano	
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Knjižnična dejavnost in karierni razvoj	Ohraniti zavedanje o področju mednarodnih poletnih šol tako, da se lahko s koncem COVID ukrepov pričnejo izvajati.	Ohranjati obstoječe naveze s tujimi univerzami in iskanje potencialnih novih interesentov v povezavi z mednarodnimi poletnimi šolami in promocijo STEM.	delno realizirano	Zavedanje, znanje in kontakti se ohranjajo, žal pa za izvedbo v tem trenutku nimamo dovolj kadrovskega virov.
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Knjižnična dejavnost in karierni razvoj	Za študijsko leto 2021/2022 se bodo vse predstavitvene dejavnosti mednarodnih izmenjav izvajale	V trenutnih časih je ključno, da imajo študentje, ki razmišljajo o opravljanju izme-	delno realizirano	Informacije na spletnih straneh objavljane ažurno. Pro-

		online. Študente se bo dodatno obveščalo, glede ponudnikov izmenjave, ki bodo kljub trenutnim razmeram omogočali izvedbo izmenjav v fizični ali online obliki	njave v tujini (oziroma so tujci, ki bi želeli prakso opravljati pri nas) na voljo aktualne informacije. Na spletnih straneh fakultete je potrebno objavljati ažurne informacije glede izvajanja pedagoških procesov pri predmetih, v online oblikah ponujati predstavitve izmenjav in sorodnih vsebin (npr. izkušnje študentov z izmenjav v prejšnjih letih,...) in omogočati redno online komunikacijo s študenti, ki jih izmenjave zanimajo.		blem manj preč s sprostitvijo fizičnih izmenjav.
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Knjižnična dejavnost in karierni razvoj	Povečati zanimanje za zaposlitev na FRI.	Spodbujanje študentov k sodelovanju s FRI v okviru občudidske dejavnosti in širše.	že vključeno v nov Letni program dela	
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Knjižnična dejavnost in karierni razvoj	Prilagoditi tehnične možnosti za oddaljeno komunikacijo s študenti s posebnim statusom.	Individualno prilaganje načina oddaljene komunikacije potrebam študentov s posebnim statusom.	delno realizirano	V času epidemičnih omejitev je komunikacija potekala z vsemi ustreznimi sredstvi, prilagojenimi posameznemu študentu.
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Knjižnična dejavnost in karierni razvoj	Doseči, da so sprotne obveznosti študentov razporejene enakomerno.	Usklajevanje profesorjev med sabo, da niso vsi roki v enem tednu ter še enkrat premisliti ustreznost zastavljenega učnega plana pri delu na daljavo.	realizirano	
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Knjižnična dejavnost in karierni razvoj	Študentje imajo vedno dostop do nekaj računalniških učilnic ali računalnikov na fakulteti.	Preučiti možnost postavitve računalnikov za študente na različnih mestih po fakulteti.	realizirano	

Ustvarjalne razmere za delo in študij	Knjižnična dejavnost in karierni razvoj	Študentski referat se odzove v roku dveh dni.	Preučitev možnosti povečanja odzivnosti referata. Preuči se možnost uporabe telefonskega odzivnika, za vodenje evidence študentov. Preuči se možnost uvedbe ticketing sistema za e-maile. Uvede se dve urne telefonske komunikacije. Preuči se možnost uvedbe AI chatbota.	že vključeno v nov Letni program dela	Možnost telefonskega odzivnika je povezana z uvedbo nove centrale. Dogovori v RC.
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Knjižnična dejavnost in karierni razvoj	Povečati seznanjenost zaposlenih z naborem knjižnične ponudbe	Izvedba predstavitev oziroma informiranje zaposlenih (raziskovalcev) glede storitev knjižnice in dostopnih brezplačnih APC-jev in objavljanja v Repozitoriju Univerze v Ljubljani	že vključeno v nov Letni program dela	
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Knjižnična dejavnost in karierni razvoj	Razširiti ponudbo v čitalnici	Pripraviti strategijo nadgrajevanja računalnikov v knjižnici	delno realizirano	Računalniki so bili nadgrajeni, nadaljevati je treba s pripravo strategije.
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Knjižnična dejavnost in karierni razvoj	Nakup več knjig s področja matematično in računalniško-tehničnih vsebin.	Študentski svet vsako leto predlaga nekaj naslovov knjig, ki jih knjižnica kupi.	realizirano	
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Knjižnična dejavnost in karierni razvoj	Dodatni tri urni termin vaj pri Programiranju 1 za študente, ki pred vpisom na fakulteto niso programirali.	Izvedba tutorskih vaj, da bomo ugotovili interes med študenti	delno realizirano	V letu 2022 dodali vsebine v Uvod v študij, ki se tičejo računalniških spretnosti.
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Knjižnična dejavnost in karierni razvoj	Možnost izbire neomejeno dolge seje oz. podaljšanje privzetega časa pred samodejno odjavo na spletni učilnici.	Implementacija neomejeno dolge seje oz. podaljšanje privzetega časa pred samodejno odjavo.	realizirano	

Ustvarjalne razmere za delo in študij	Knjižnična dejavnost in karierni razvoj	Izboljšati pretočnost avtomatskih sanitarnih armatur na WCjih.	Začeti z zamenjavo tistih avtomatskih armatur v WCjih, ki ne delajo in zamenjati vse s klasičnimi pipami	že vključeno v nov Letni program dela	
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Knjižnična dejavnost in karierni razvoj	Redno razkuževanje in globinsko čiščenje tipkovnic in mišk.	Obvestila na stene učilnic/ pet literska vedra z robčki na katedru	opuščeno	Izboljšanje epidemiološkega stanja bistveno pred možnostjo uveljavitve ukrepa.
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Knjižnična dejavnost in karierni razvoj	Krede in flomastri naj bodo vedno na voljo.	Krede in flomastri naj bodo vedno na voljo, redno se pregleduje predavalnice ali so na voljo. Pedagogi naj bodo ustrezno obveščeni o tem, kje lahko pridobijo krede in flomastre. Bo sedaj pri vratarju in prostoru za združenje. Doda v navodila za uporabo učilnic	realizirano	
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Knjižnična dejavnost in karierni razvoj	Več sedišč v skupnih prostorih.	Preučitev dodatnih nakupov v avli, v zgornjih nadstropjih primarno ni mišljeno da bi se študneti zadrževali.	opuščeno	Obravnavali bomo v sklopu siceršnjih prostorskih izboljšav.
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Knjižnična dejavnost in karierni razvoj	Možnost točenja kave v lastno skodelico na avtomatu.	Preveriti pri ponudniku avtomata kaj avtomat podpira	delno realizirano	Ponudnik je plastične lončke zamenjal s papirnatimi. Za lastne skodelice bi morali menjati avtomat.
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Knjižnična dejavnost in karierni razvoj	Okrepiti spletno prisotnost	Organizacija online dogodkov (predstavitve literature, obveščanje študentov o online dostopu do virov, ...)	drugo (navedite v obrazložitvi)	Vključeno v drugem ukrepu.

Ustvarjalne razmere za delo in študij	Knjižnična dejavnost in karierni razvoj	Študentje imajo vedno dostop do nekaj računalniških učilnic na faksu.	Preučiti možnost, da se dostopnost računalnikov reši z nakupom ključavnic za eno računalniška učilnico, oziroma nakup računalnikov v knjižnici	realizirano	
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Knjižnična dejavnost in karierni razvoj	Študentski referat se odzove v roku dveh dni.	Preučitev možnosti povečanja odzivnosti referata. Preučiti se možnost uporabe telefonskega odzivnika, za vodenje evidence študentov. Preučiti se možnost uvedbe ticketing sistema za e-maile. Uvede se dve urne telefonske komunikacije. Preučiti se možnost uvedbe AI chatbota.	drugo (navedite v obrazložitvi)	Vključeno v drugem ukrep.
Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	Sistem kakovosti	Povečati število kakovostnih predlogov za ukrepe	Nadaljevanje vpeljave pristopa, da se predlogi za izboljšave sistematično zajemajo že med letom. In sicer tako predlogi s strani vodstva kot predlogi s strani KSKS.	realizirano	
Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	Sistem kakovosti	Boljša uskladitev letnega programa dela in ukrepov iz poslovnega poročila	Pregled realizacije ukrepov in pripravo predlogov ukrepov za naslednje leto se predstavi na začetek novembra. To bo omogočilo boljšo uskladitev programa dela in ukrepov za letno poročilo.	realizirano	
Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	Sistem kakovosti	Pravočasna priprava letnega programa dela, ki bi se morala predstaviti na začetek koledarskega leta oziroma najkasneje v mesecu septembru.	Predlagati vodstvu UL, da ta proces ureddijo na državni ravni.	realizirano	

Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	Sistem kakovosti	Izboljšati razumevanje potreb in želja študentk, ki bi nam pomagalo dvigniti vpis ženske populacije.	Podrobnejša analiza vpisa študentk in uvedba redne komunikacije s predstavnicami študentk.	realizirano	
Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	Sistem kakovosti	Povečati upoštevanost zaposlenih in s tem njihovo pripadnosti FRI.	Pred časom je bila nameščena skrinjica za podajanje anonimnih predlogov s strani zaposlenih, vendar se zaposleni tega ne zavedajo. Povečati informiranost zaposlenih o možnostih podajanja anonimnih predlogov. Dosledna obravava podanih predlogov s strani vodstva in obveščanje zaposlenih o spremembah, ki izhajajo direktno in naslovitve podanih predlogov.	že vključeno v nov Letni program dela	
Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	Sistem kakovosti	Olajšati izvajanje nalog, za katere je potrebna pomoč strokovnih služb. Seznanitev zaposlenih s prekinitvijo starih in vpeljavo novih zaposlitev ter informiranje zaposlenih o delovnih nalogah posameznih delavcev (na koga se lahko obrnejo v posameznih primerih).	Zagotoviti ažuren vir informacij o delovnih nalogah posameznih strokovnih služb in delavcev skupaj s kontaktnimi informacijami. Vzpostaviti sprotno obveščanje o novih zaposlitvah in prenehanju starih zaposlitev.	realizirano	
Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	Sistem kakovosti	Vpeljati dodatne mehanizme za izboljšanje kakovosti pedagoškega procesa.	Fakulteta izboljša obveščanje študentskega sveta o izvedenih ukrepih v primeru znanih ponavljajočih nepravilnostih pri posameznih pedagogih.	delno realizirano	Stalna naloga.
Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	Sistem kakovosti	Minimizirati število in dolžino lukenj med izvajanjem pedagoškega procesa.	Preučiti možnost, da lahko del študentov po želji poznejša predavanja in vaje	realizirano	

			spremlja online. Preučiti možnost združitve predavalnic P18 in P19 ali P5 in P6, da dobimo predavalnice s 100 sedeži, ki nam manjkajo. Preučiti druge možnosti povečanja prostora za študij.		
Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	Sistem kakovosti	Preučiti razloge za upadanje trendov v študentskih anketah in jih ustrezno nasloviti.	Med anketnimi vprašanji nasloviti tudi aspekte povezane s posledicami epidemije COVID-19. V naslednjih letih nadaljevati s podrobnim preučevanjem trendov študentskih ocen in ustrezno nasloviti aspekte, ki povzročajo potencialno upadanje trendov.	delno realizirano	Stalna naloga. Glede na izboljševanje stanja v zvezi z epidemijo COVID-19 bo možno analize vpliva epidemije počasi odstraniti.
Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	Sistem kakovosti	Izboljšati računalniško infrastrukturo na UL FRI.	Prenova / posodobitev računalniške infrastrukture na fakulteti, ki pa je bila deloma že izvedena. Pripravljenost na morebitni prehod na online pouk.	realizirano	
Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	Sistem kakovosti	Poenostaviti postopek priprave in oddaje poročil o obvezni študijski praksi in hkrati ohraniti ključne elemente zaključnih poročil.	Pregleda in poenostavi se trenutna pravila za pripravo in oddajo zaključnih poročil. Pripravijo se navodila, ki ohranjajo ključne zahteve pri pripravi in oddaji poročil.	realizirano	
Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	Sistem kakovosti	Povečati informiranost študentov z relevantnimi informacijami o študijskem procesu in izvajanju le-tega.	Povečati preglednost spletnih strani in zagotoviti skladnost med različnimi viri informacij.	delno realizirano	Dodane so bile vsebine, sicer bo to v prihodnosti vključeno načrt prenovne spletne strani.

Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	Sistem kakovosti	Izboljšati urnik, prekrivanja in čas objave dokončnih urnikov.	Ker težave z urniki niso enostavno rešljive, predlagamo ustanovitev posebne skupine za preučitev in reševanje težav z urnikom.	realizirano	
Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	Sistem kakovosti	Povečati število študentov tutorjev in njihovo vpletenost v pedagoški proces.	Spodbujanje izvajalcev in študentov, da se vključijo v program tutorjev.	realizirano	
Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	Sistem kakovosti	Izboljšati delovanje Računalniškega centra	Dosledna uporaba in povečanje transparentnosti ticketing sistema v računalniškem centru. Povečanje transparentnosti delovanja računalniškega centra, da možnost zaposlenim dostopanja do ticketing sistema da vidijo kje so.	drugo (navedite v obrazložitvi)	Vključeno v drugem ukrepu.
Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	Sistem kakovosti	Povečati število kakovostnih predlogov za ukrepe	Vpeljava pristopa, da se predlogi za izboljšave sistematično zajemajo že med letom. In sicer tako predlogi s strani vodstva kot predlogi s strani KSKS.	realizirano	
Poslovanje	Vodenje in upravljanje	Povečati financiranje, da bomo lahko bolje izpolnjevali potrebe trga dela.	Priprava plačljivih študijskih programov.	realizirano	
Poslovanje	Vodenje in upravljanje	Vzpostavitev zdravega, varnega in stimulativenega delovnega okolja, ki bo podpiralo medgeneracijsko sodelovanje.	Medgeneracijsko postavljanje timov glede na zadolžitve (sodelavci z izkušnjami in daljšim delovnim stažem ter mlade sodelavce s svežimi idejami, energijo)-zaposleni FRI.	realizirano	
Poslovanje	Vodenje in upravljanje	Vzpostavitev zdravega, varnega in sti-	Zagotavljanje ustrezne opreme za	realizirano	

		mulativnega delovnega okolja v času COVID-19.	zdravo in varno okolje tako, da se dosledno upoštevajo smernice NIJZ, ki so povezane z epidemijo, ki jo povzroča nalezljiva bolezen COVID-19-zaposleni FRI. Skrb in opozarjanje pristojnih organov, da se zagotovijo ustrezna finančna sredstva na ravni države, kar bo razbremenilo finance fakultete in predvsem kadrovske vire, ki so preobremenjeni.		
Poslovanje	Vodenje in upravljanje	Prenos upravljanja nalog dekana na novega dekana in prodekane (1. 10. 2022 novo vodstvo).	Izvedba prenosa upravljanja na novega dekana in prodekane.	realizirano	
Poslovanje	Vodenje in upravljanje	Nadaljevanje projekta APIS FRI - odprava zaznanih pomanjkljivosti.	Opozarjanje vodstva projekta APIS na slabosti in predlaganje konkretnihboljšav funkcionalnosti APIS.	realizirano	
Poslovanje	Vodenje in upravljanje	Nadaljevanje projekta APIS FRI - vpeljava LDON, s ciljem bolj enakomerne obremenitve zaposlenih.	Vpeljava LODN, ko bo implementiran v APIS.	že vključeno v nov Letni program dela	
Poslovanje	Vodenje in upravljanje	Vodje izobraziti na področju mehkih veščin.	Vključitev izobraževanja s področja mehkih veščin v izobraževanje za vodje.	že vključeno v nov Letni program dela	
Poslovanje	Področje kadrov	Zakonske spremembe, ki omogočajo konkurenčne plače pedagogov in raziskovalcev na področju IT.	Opozarjanje vodstva univerze in predstavnikov zakonodajalca ter informiranje medijev.	realizirano	
Poslovanje	Področje kadrov	Povečati sposobnosti vodij oz. znanja na področju vodenja.	Organizacija prilagojenih izobraževanj glede na tip vodij.	že vključeno v nov Letni program dela	

Poslovanje	Področje kadrov	Strukturirati in sistematizirati pristop k razvoju človeških virov.	Sprejem kadrovske strategije in pristop k sistematičnem razvoju kadrov. K razvoju človeških virov je potrebno pristopati sistematično in aktivnosti umestiti v strateške dokumente. Zaposlene je treba z različnimi ukrepi spodbujati k izobraževanju ter pridobivanju mehkih veščin.	že vključeno v nov Letni program dela	
Poslovanje	Področje kadrov	Informacijska podprtost pomembnejših procesov.	Sodelovanje IT službe FRI pri razvoju informacijske podpore.	realizirano	Veliko delov je po novem podprtih z APIS, v prihodnje pa tudi LODN. Nadaljuje pa se s prenovo spletne strani.
Poslovanje	Področje kadrov	Zaposlitev osebe, ki bo zadolžena za razvoj kadrov in izobraževanje.	Priprava KN z dodatno (novo) zaposlitvijo.	opuščeno	Naloga je bila dodeljena obstoječi zaposleni, v polnem bo zaživel s popolnitvijo delovnih mest v kadrovske službi in z vzpostavitvijo sistema razvoja kadrov na FRI.
Poslovanje	Področje kadrov	Spodbuditi karierni razvoj zaposlenih.	Spodbujanje izobraževanj in kariernega razvoja znotraj delovnega mesta	realizirano	
Poslovanje	Informacijski sistem	Minimiziranje varnostnih tveganj.	Uveljavitev varnostne politike.	drugo (navedite v obrazložitvi)	Ukrep se že upošteva v okviru drugega ukrepa: Sistematično uveljavljanje varnostne politike in ozaveščanje o njenem pomenu.

Poslovanje	Informacijski sistem	Uskladiti varnostne politike	Sodelovanje pri izboljšavi unverzitetne varnostne politike po vzoru varnostne politike FRI.	že vključeno v nov Letni program dela	
Poslovanje	Informacijski sistem	Povečati transparentnost razreševanja napak, ki so prijavljene Računalniškemu centru.	Nadgradnja ali zamenjava obstoječega ticketing sistema.	že vključeno v nov Letni program dela	
Poslovanje	Informacijski sistem	Zaščita raziskovalnih podatkov	Priprava priročnika za rokovanje z raziskovalnimi podatki in licencami za podatke.	že vključeno v nov Letni program dela	
Poslovanje	Informacijski sistem	Uvedba produkcije APIS na FRI	Sodelovanje pri nadaljnjem uvajanju APIS.	realizirano	
Poslovanje	Informacijski sistem	Striktno upoštevanje varnostne politike	Sistematično uveljavljanje varnostne politike in ozaveščanje o njenem pomenu.	že vključeno v nov Letni program dela	
Poslovanje	Informacijski sistem	Zagotoviti ustrezno strežniško infrastrukturo za zahtevnejše oblike tehnološke podpore pedagoškemu procesu.	Posodobitev strežniške infrastrukture in omrežja.	realizirano	
Poslovanje	Informacijski sistem	Študentje imajo vedno dostop do nekaj računalnikov na fakulteti.	Preučiti možnost, da se dostopnost računalnikov reši s postavitvijo dodanih računalnikov po fakulteti.	realizirano	
Poslovanje	Informacijski sistem	Prepoznati in odpraviti morebitne slabosti IS, ki bi jih odkrila notranja revizija	Implementacija izboljšav, ki bi jih izpostavila notranja revizija	delno realizirano	Pripravljena je bila metodologija razvoja in nakupa IS, sledi implementacija metodologije. Določene ugotovitve revizije bodo skladno z zahtevami realizirane v prihodnjem letu.

Poslovanje	Informacijski sistem	Zagotoviti boljšo povezljivost z eduroam v učilnicah	Nadgradnja stikal, priprava načrta za nadgradnjo brezžičnega omrežja skupaj s FKKT.	realizirano	
Poslovanje	Informacijski sistem	Uvedba produkcije na FRI	Sodelovanje pri nadaljnjem uvajanju APIS	realizirano	
Poslovanje	Informacijski sistem	Informacijska podprtost pomembnejših procesov	Sodelovanja IT pri razvoju informacijske podpore	realizirano	
Poslovanje	Informacijski sistem	Striktno upoštevanje varnostne politike	Sistematično uveljavljanje varnostne politike in ozaveščanje o njenem pomenu	drugo (navedite v obrazložitvi)	Vključeno v drugem ukrepu.
Poslovanje	Komuniciranje z javnostmi	Pohvala korakov v pravo smer na vseh področjih dela (interno komuniciranje).	"Dosežek tedna" ali "zaposlenec tedna". Mesečno se zbira predloge za izjemne dosežke in se jih objavi interno.	že vključeno v nov Letni program dela	
Poslovanje	Komuniciranje z javnostmi	Večja vidnost vrhunskih dosežkov.	Povečati aktivnost obveščanja izven FRI, vzpostaviti povezave z medijskimi hišami.	že vključeno v nov Letni program dela	
Poslovanje	Komuniciranje z javnostmi	Čimbolj izkoristiti različne kanale online komunikacije pri nadaljni promociji fakultete, zlasti v času epidemije.	Dokler se zdravstvene razmere vezane na COVID-19 ne izboljšajo, se bo promocija fakultete izvajala preko različnih spletnih kanalov. Pomembna je podpora komunikacijskih kanalov, preko katerih lahko dobijo kratke in ažurne odgovore v aktualnem času.	realizirano	
Poslovanje	Komuniciranje z javnostmi	Pohvala korakov v pravo smer na vseh področjih dela (interno komuniciranje)	"Dosežek tedna" ali "zaposlenec tedna"	drugo (navedite v obrazložitvi)	Vključeno v drugem ukrepu.

Poslovanje	Ravnanje s stvarnim premoženjem	Zagotovitev pogojev za prilagoditev prostorov povečanemu vpisu.	Analiza možnosti za povečanje prostorskih zmogljivosti (združevanje učilnic, predelave v kleti).	že vključeno v nov Letni program dela	Združitev učilnic bo pozimi. Načrt za klet je prijavljen na razpis.
Poslovanje	Ravnanje s stvarnim premoženjem	Varčevanje z energijo pri odpiranju oken.	Varnostniku se dodeli nalogo, da zapira okna v popoldanskem času.	realizirano	
Poslovanje	Ravnanje s stvarnim premoženjem	Povečati bivalno udobje študentov (in zaposlenih) v zimskih mesecih.	Nastavitev višje temperature v prostorih, kjer je to potrebno.	realizirano	
Poslovanje	Ravnanje s stvarnim premoženjem	Varčevanje z električno energijo.	Avtomatsko ugašanje luči v laboratorijskih učilnicah po tem, ko se učilnica zaklene.	realizirano	
Poslovanje	Ravnanje s stvarnim premoženjem	Varen in udoben dostop do fakultete tudi v času gradnje NIB.	Dogovor z drugimi deležniki glede ureditve dostopa.	realizirano	
Poslovanje	Ravnanje s stvarnim premoženjem	Odpravljanje reklamacijskih napak.	Sanacija napak	delno realizirano	Večina napak je odpravljenih, za fasado se pripravlja tožba.
Poslovanje	Ravnanje s stvarnim premoženjem	Odpravljanje reklamacijskih napak	Sanacija napak	drugo (navedite v obrazložitvi)	Vključeno v drugem ukrepu.
Razvojni cilji	Razvojni cilji	Ohranjanje kontinuitete poletnih šol.	Organizirati manjše število online poletnih šol s čimer ohranjamo kontinuiteto.	realizirano	Poletne šole so bile organizirane v živo, ker je epidemološka situacija to dopuščala.
Razvojni cilji	Razvojni cilji	Povečanje pregleda nad pravili izvajanja raziskovalnih projektov	Vzpostavitev enotne točke z informacijami o izvajanju projektov	drugo (navedite v obrazložitvi)	Pravila so bila potrebna zlasti za IT projekte, ne za raziskovalne. Za IT smo vzpostavili enotno metodologijo za katero skrbi IT Služba.

Razvojni cilji	Razvojni cilji	Zagotovitev stabilnega financiranja skupne raziskovalne infrastrukture	Vzpostavitev sistema sofinanciranja skupne raziskovalne infrastrukture iz raziskovalnih projektov	realizirano	
Razvojni cilji	Razvojni cilji	Zagotoviti večjo predavalnico	Združitev dveh manjših predavalnic	delno realizirano	Izdelan je bil načrt za izvedbo, v teku je pridobivanje izvajalcev. Izvedba je predvidena v letu 2023.
Razvojni cilji	Razvojni cilji	Ozaveščanje o problematiki enakosti spolov	Promocija pravilnika za zagotavljanje enakosti spolov	realizirano	

3.9 STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2020)

Število vpisanih študentov in število tujih vpisanih študentov (po študijskih programih)

Študijski program stanje vpisa 2021/2022	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Dodatno leto	Skupaj	Tujci
prva stopnja	518	337	307	124	1286	106
BUN-RI	235	147	155	56	593	51
BUN-RM	54	40	28	17	139	12
BVS-RI-redni	214	150	124	51	539	43
BVS-RI-izredni	15	/	/	/	15	0
druga stopnja	131	100	0	59	290	32
BM-RI-RI	90	68	/	42	200	17
BM-RI-PV	22	20	/	8	50	11
BM-MM	19	12	/	9	40	4
tretja stopnja	15	8	9	5	37	6
BDR-RI	15	8	9	5	37	6
Skupaj na FRI:	664	445	316	188	1613	144
Koordinatorji študija so druge fakultete	153	96	46	69	364	12
BUN-MM (FE)	37	21	31	11	100	
BUN-UI (FU)	30	25	15	8	78	5
BM-RM (FMF)	25	9		16	50	
BM-KO (PeF)	40	26		30	96	7
BM-US (FE)	21	15		4	40	
Skupaj:	817	541	362	257	1977	156

Legenda:

BUN-RI: univerzitetni študijski program prve stopnje računalništvo in informatika

BUN-RM: interdisciplinarni univerzitetni študijski program prve stopnje računalništvo in informatika

BVS-RI: visokošolski strokovni študijski program prve stopnje računalništvo in informatika

BM-RI: magistrski študijski program druge stopnje računalništvo in informatika

BM-PRI: interdisciplinarni magistrski študiji program druge stopnje pedagoško računalništvo in informatika

BDR-RI: doktorski študijski program tretje stopnje računalništvo in informatika

BUN-MM (FE): interdisciplinarni univerzitetni študijski program prve stopnje multimedija

BUN-UI (FU): interdisciplinarni univerzitetni študijski program prve stopnje upravna informatika

BM-RM (FMF): interdisciplinarni magistrski študiji program druge računalništvo in matematika

BM-KO (PeF): interdisciplinarni magistrski študiji program druge stopnje kognitivna znanost

BM-MM (FE): interdisciplinarni magistrski študiji program druge stopnje multimedija

Število diplomantov (po študijskih programih)

Koledarsko leto	Visokošolski 1. st.	Univerzitetni RI 1. st.	Univerzitetni IŠRM 1. st.	Magistrij 2. st. RI	Magistrij 2. st. PRI	Magistrij 2. st. MM	Doktorat RI 3. st.	SKUPAJ
2020	71	102	20	53	0	2	1	249
2021	90	97	29	53	0	9	8	286
2022	96	100	21	46		7	6	276

Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji)

LETO	časovni okvir	število učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev na izmenjavi (v Sloveniji)
2021/2022	do 1 meseca	1
2021/2022	od 1 do 3 mesecev	0
2021/2022	od 3 do 6 mesecev	0
Skupno število učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev na izmenjavi (v Sloveniji)		1

Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v tujini)

LETO	časovni okvir	število učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev na izmenjavi (v tujini)
2021/2022	do 1 meseca	1
2021/2022	od 1 do 3 mesecev	1
2021/2022	od 3 do 6 mesecev	0
Skupno število učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev na izmenjavi (v tujini)		2

Število študentov s posebnimi potrebami

Vrsta statusa študenta s posebnimi potrebami	Število študentov
Čustvene in vedenjske motnje - status študenta PP	14
Delna ali popolna izguba sluha -status študenta PP	1
Delna ali popolna izguba vida -status študenta PP	7
Dolgotrajna ali kronična bolezen - status študenta PP	13
Gibalna oviranost - status študenta PP	4
Govorne-jezikovne težave -status študenta PP	1
Motnje avtističnega spektra - status študenta PP	8
Motnje v telesnem in duševnem zdravju - status študenta PP	6
Primanjkljaji na posameznih področjih učenja - status študenta PP	22
Status študenta starša	2
Status študenta vrhunskega športnika	11
Skupno število študentov s posebnimi potrebami	69

3.10 PRILOGE

Predstavitev UL FRI in njena organiziranost

UL FRI je bila ustanovljena 1. januarja 1996 z združitvijo dotedanje skupne Fakultete za elektrotehniko in računalništvo. Študij računalništva se je na ljubljanski univerzi pričel že v študijskem letu 1973/74, najprej kot usmeritev po 2. letniku študija elektrotehnike, od leta 1982 dalje pa kot samostojni študij.

Glavna dejavnost UL FRI je vzgoja računalniških strokovnjakov različnih profilov. Oblike izobraževanja se razlikujejo med seboj po obsegu, zahtevnosti, načinu izvajanja in številu udeležencev. Poleg rednega izobraževanja skrbi UL FRI še za dopolnilno izobraževanje računalniških strokovnjakov, kot tudi strokovnjakov drugih strok, ki potrebujejo znanje računalništva in informatike. Posebna in zelo osebna je vzgoja mladih raziskovalcev, ki se med podiplomskim študijem pod mentorstvom univerzitetnih profesorjev uvajajo v raziskovalno in znanstveno delo.

Vodstvo fakultete predstavljajo dekan, prodekan za pedagoško dejavnost, prodekan za raziskovalno dejavnost, prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, prodekan za gospodarske zadeve in tajnik fakultete.

Na UL FRI deluje 17 raziskovalnih skupin na naslednjih področjih raziskovanja, po ARRS klasifikaciji:

- 1.01.02 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Topologija
- 1.01.03 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Numerična in računalniška matematika
- 1.01.04 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Algebra
- 1.01.05 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Teorija grafov
- 1.01.06 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Verjetnostni račun in statistika
- 1.07.00 - Naravoslovje / Računalniško intenzivne metode in aplikacije
- 1.07.01 - Naravoslovje / Računalniško intenzivne metode in aplikacije / Algoritmi
- 2.06.10 - Tehniške vede / Sistemi in kibernetika / Medicinska informatika
- 2.07.00 - Tehnika / Računalništvo in informatika
- 2.07.01 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Računalniške strukture, sistemi in mreže - programska oprema
- 2.07.02 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Računalniške strukture, sistemi in mreže - strojna oprema
- 2.07.03 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Programirne tehnologije - programska oprema
- 2.07.05 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Informacijski sistemi - programska oprema
- 2.07.06 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Informacijski sistemi - strojna oprema
- 2.07.07 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Inteligentni sistemi - programska oprema
- 2.07.08 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Inteligentni sistemi - strojna oprema
- 5.13.00 - Družboslovje / Informacijska znanost in bibliotekarstvo
- 7.02.00 - Interdisciplinarne raziskave / Interdisciplinarne raziskave

Po CERIF klasifikaciji:

- P170 - Naravoslovno-matematične vede / Računalništvo, numerična analiza, sistemi, kontrola
- P175 - Naravoslovno-matematične vede / Informatika, teorija sistemov
- P176 - Naravoslovno-matematične vede / Umetna inteligenca
- B110 - Biomedicinske vede / Bioinformatika, medicinska informatika, biomatematika, biometrija
- P160 - Naravoslovno-matematične vede / Statistika, operacijsko raziskovanje, programiranje, aktuarska matematika
- T120 - Tehnološke vede / Sistemsko inženirstvo, računalniška tehnologija

Raziskovalno delo in delo na razvojnih in aplikativnih projektih na UL FRI poteka v 19 laboratorijih. Fakulteta ima naslednje notranje organizacijske enote: katedre (6), laboratoriji (19) in tajništvo fakultete (1), ki ima tudi podenote (11). Katedra je tista organizacijska enota, ki skrbi za razvoj in prenašanje znanja z ožjega strokovnega področja računalništva in informatike. Laboratoriji pa predstavljajo raziskovalno-razvojne in strokovne organizacijske enote, ki odsevajo raziskovalno razvitost posameznih področij na fakulteti.

Za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva, nacionalnega programa raziskovalnega ter razvojnega dela in pri izvajanju nalog v imenu in za račun UL FRI, je pristojno Tajništvo UL FRI, ki ga vodi tajnik UL FRI. Tajništvo sestavljajo naslednje notranje organizacijske enote: Dekanat, Študentski referat, Mednarodna pisarna, Finančno računovodska služba, Služba za raziskovalno dejavnost, Služba za kadrovske zadeve, Knjižnica UL FRI, ki si jo delimo z UL FKKT (od preselitve v nove prostore dalje), Založba UL FRI, Računalniški center, Služba za komuniciranje in Tehnično-vzdrževalna služba (v sodelovanju s FKKT).

UL FRI ima naslednje organe:

- dekan,
- senat (ki ima svoja delovna telesa in komisije),
- akademski zbor,
- upravni odbor in
- študentski svet.

Pristojnosti organov in njihova sestava je določena v Pravilih o organizaciji in delovanju Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (potrjena, 11. 4. 2022 in objavljena, 12. 4. 2022 – uradno prečiščeno besedilo).

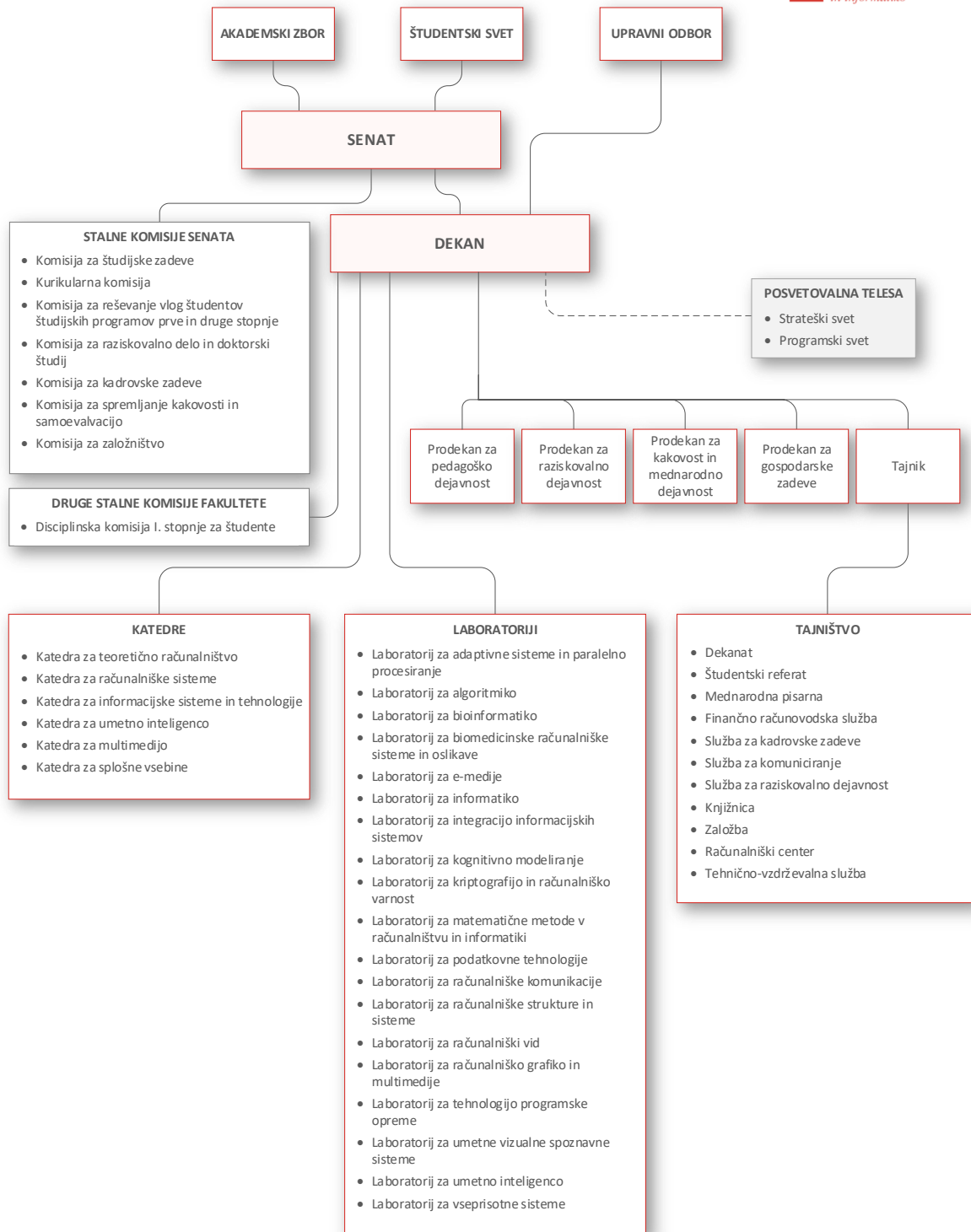
Raziskave financirajo Agencije za raziskovalno dejavnost RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Evropska komisija, podjetja in individualni naročniki.

UL FRI je osrednja in glavna izobraževalna in raziskovalna organizacija na področju računalništva in informatike v Republiki Sloveniji. Ima dobro razvite raziskovalne povezave v širšem slovenskem okolju, na posameznih raziskovalnih področjih pa je vpeta v mednarodno okolje. Z izobraževanjem diplomantov in projekti za gospodarstvo in javno upravo uvaja najnovejše informacijske rešitve v širše družbeno okolje.

Trendi razvoja v Evropi in svetu predvidevajo povečane potrebe po računalniških in informacijskih znanjih ter načrtujejo povečanje zaposlitvenih možnosti ustrezno izobraženih kadrov. Tako zadnje napovedi agencije EU Cedefop za obdobje od 2020-2030 na območju EU27 predvidevajo 8,9%, na območju Slovenije pa kar 21,4% rast zaposlitev na področju IKT storitev (vir: <https://www.cedefop.europa.eu/>). UL FRI je v svojem delovanju zavezana pospeševati splošni družbeni napredek in na svojem področju s kvalitetnim delovanjem ustrezno odgovoriti izzive informatizacije družbe.

S pravočasnim načrtom v prvem letu epidemije, ki jo je povzročila nalezljiva bolezen COVID-19, zlasti pa izkušnjami, ki jih je v tem času pridobila, se je UL FRI uspešno prilagodila novim načinom dela. V pretežni meri je poudariti nove načine dela kot vodenje sestankov in različnih usklajevanj kot izobraževanj za zaposlene preko sodobnih videopovezav, kar vpliva na lažjo organizacijo dela. V Tajništvu UL FRI je delo od doma postala stalnica in motivacija za novozaposlene, ki so se zaposlili v letu 2022.

V poročevalnem obdobju se je UL FRI na področju finančnih in kadrovskih delovnih procesov ukvarjala s posledicami novo implementiranega PIS SAP S/4HANA (npr. uvajanje podpore delovnemu procesu RDU, ki je povzročal težave in ni bilo ustreznega testiranja pred uvedbo, ipd.), kar je botrovalo fluktuaciji kadra v Tajništvu UL FRI in sicer v Službi za raziskovalno dejavnost ter v Finančno računovodski službi, pri čemer je UL FRI zagotovila ustrezno zunanjo pomoč strokovnjakov za obe NOE. Konec leta 2022 je UL FRI izbrala novi vodji obeh prej navedenih organizacijskih enot, kar bo zagotovo izboljšalo podporo dejavnostim.



Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje Univerze v Ljubljani

- a) Statut UL (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 - popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 156/22).
- b) Zakon o raziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21), ki je v veljavi in uporabi od 1. 1. 2022.

Službe Univerze v Ljubljani pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, področja kulture ipd. Vse predpise, ki urejajo poslovanje Univerze v Ljubljani kot celote, Univerza v Ljubljani objavlja na spletni strani: <http://www.uni-lj.si/o-univerzi-v-ljubljani/organizacija-pravilniki-in-porocila/predpisi-statut-ul-in-pravilniki/>

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je sestavni del poslovnega poročila o doseženih ciljih in rezultatih fakultete, ki je del Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti. Ocena notranjega nadzora javnih financ, ki je obveza po Zakonu o javnih financah, je podana s strani dekana fakultete in sicer na obrazcu: »Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ«, ki je priloga tega dokumenta, pri čemer sodeluje pri pripravi prej navedene izjave tudi vodja FRS na fakulteti. Podlaga za predmetno izjavo v letu 2022 so bili samoocenitveni vprašalniki in stanje v Registru tveganj, ki je bilo ažurirano na dan 27. 1. 2023 in potrjeno s strani vodstva UL FRI. Izjava se vsebinsko izpolni s strani pristojnih služb na UL in za leto 2022 je to vsebino uredila Nina Komočar Urbanija.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na Univerza v Ljubljani, *Fakulteta za računalništvo in informatiko*

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
- x **samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: vse poslovne funkcije**
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V/Na Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (*predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti*):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (*predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti*):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv skupne notranjerevizijske službe:

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

□□□□□□□□□□

ad c) Navedite naziv zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Deloitte revizija d.o.o.

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Dunajska 165, 1000 Ljubljana

Matična številka: 1647105000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

07. 11. 2022

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

.....
V letu **2022** sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Dokončna integracija programa APIS za učinkovito spremljanje finančnega poslovanja
- Poenotenje uporabe računovodskih pravil in postavk za vrednotenje poslovnih dogodkov (kontni plan, način evidentiranja prejetih in izdanih računov)
- Pregledane in prečiščene postavke na kontih stroškov in prihodkov, zagotovili smo ustrezen analitični pregled v skladu s pravili SRS in navodili UL

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- obremenitev zaposlenih zaradi pomanjkanje kadra in zanimanja za delovna mesta v javnem sektorju oz. na Univerzi, kar posledično vpliva na pretirano obremenjenost zaposlenih in na zaključevanje delovnih nalog v predpisanem roku

Ukrep: Povečanje kadra in reševanje situacije s študentskim delom in zunanji zaposlenimi, kar predstavlja določeno tveganje.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: izr. prof. dr. Mojca Ciglarič.....

Podpis:.....**Mojca.Ciglarič** Digitally signed by Mojca Ciglarič
Date: 2023.02.28 13:02:17 +0100

Datum podpisa predstojnika:

28. 2. 2023.....

4 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022

4.1 RAČUNOVODSKE USMERITVE

Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Fakulteta za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (UL FRI) se uvršča med pravne osebe javnega prava ter določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

UL FRI sestavlja računovodske izkaze po načelu nastanka poslovnega dogodka (obračunsko načelo) za poslovno leto, ki je enako koledarskemu. Kot posredni proračunski uporabnik pa sestavlja računovod-ske izkaze tudi po načelu denarnega toka.

Zakonske in druge pravne podlage za sestavljanje računovodskih izkazov

- Zakon o javnih financah Uradni list RS, št. (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPdVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-1O);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C, 114/06 - ZUE, 175/20);
- Zakon o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/1991, Uradni list RS/I, št. 17/1991 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/1992 - ZVDK, 13/1993, 66/1993, 66/1993, 45/1994 - odl. US, 8/1996, 31/2000 - ZP-L, 36/2000 - ZPDZC, 127/2006 - ZJZP);
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 95/2015, 56/2016, 74/2016, 81/2018);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/2003, 34/2004, 13/2005, 114/2006 - ZUE, 138/2006, 120/2007, 112/2009, 58/2010, 97/2012, 100/2015, 75/2017, 82/2018);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 - popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13);
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani (sprejet 13.12.2007);
- Računovodska pravila UL FRI (sprejeta na UO UL FRI, dne 16.09.2016) in
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08, 98/09 - ZIUZGK, 94/10 - ZIU, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 95/14 - ZUPPJS15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17, 75/19 - ZUPPJS2021, 175/20);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 107/09 - odl. US, 98/09 - ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 - ZIU, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 110/11 - ZDIU12, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 50/14, 25/14 - ZFU, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17, 23/17 - ZDOdv, 67/17, 84/18, 75/19 - ZUPPJS2021, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPdVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 204/21, 17/22 - skl. US, 52/22 - odl. US, 139/22).

V skladu s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov ter 13. členom Zakona o računovodstvu je UL FRI, zavezana za sestavo letnega poročila po predpisih za določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

UL FRI vodi ločeno računovodstvo za javno službo in tržno dejavnost.

Vrednotenje računovodskih pravil

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po referenčnem tečaju Banke Slovenija.

Za **neopredmetena dolgoročna sredstva** se v poslovnih knjigah izkazujejo posebej njihove nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica amortiziranja.

Za **opredmetena osnovna sredstva** so v poslovnih knjigah izkazane posebej nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti, pri čemer popravek vrednosti predstavlja njihov kumulativni odpis kot posledica amortiziranja.

V dejansko nabavno vrednost neopredmetenega in opredmetenega osnovnega sredstva so zajeti njegova nakupna cena in vsi stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati njihovi usposobitvi za nameravano uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost, po dobaviteljevem obračunu, ne presega evrske vrednosti 500€, so izkazane kot drobni inventar. Drobni inventar se ob nabavi 100% odpiše oziroma amortizira.

Amortizacija je obračunana od nabavne vrednosti neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev do njihovega popolnega odpisa. Osnovna sredstva se amortizirajo posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija se pokriva v breme obveznosti do virov sredstev. Amortizacijske stopnje so usklajene z navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Poslovne terjatve so na premoženjskopравnih in drugih razmerjih zasnovane pravice zahtevati od določene osebe plačilo dolga, dobavo blaga ali storitve. Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne in se izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin in sicer ob predpostavki, da bodo poplačane. Kratkoročne terjatve so tiste, ki zapadajo v roku enega leta. Terjatve, za katere se sumi, da ne bodo poravnane, so izkazane kot dvomljive in sporne. Odpiše se jih šele, ko so izvedeni vsi sodni postopki izvršbe. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Denarna sredstva so gotovina, knjižni denar na transakcijskem računu pri Upravi RS za javna plačila in denar na poti.

Časovne razmejitve so terjatve in obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavili v naslednjem letu in katerih nastanek je verjeten in velikost zanesljivo ocenjena. Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so kratkoročno odloženi stroški, z pasivnimi časovnimi razmejitvami pa prihodki.

Zaloge se na UL FRI izkazujejo kot zaloga učbeniškega gradiva v Založbi UL FRI.

Kratkoročne obveznosti so pripoznane obveznosti, ki jih je potrebno v letu dni vrniti. Ovrednotene so na podlagi verodostojnih listin o njihovem nastanku. Kratkoročne obveznosti sestavljajo obveznosti do dobaviteljev, do zaposlenih, do države in obveznosti za različne dajatve.

Sklad premoženja predstavlja knjigovodsko vrednost UL FRI. Sestavni deli sklada so sklad premoženja za vse vrste opredmetenih in neopredmetenih sredstev in sklad premoženja za dolgoročne finančne naložbe. Sklad se vsakoletno zvišuje z letnimi presežki prihodkov nad odhodki in zmanjšuje, če je odhodkov več kot prihodkov.

Prihodki pomenijo povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev ali zmanjšanja dolgov. Prihodki so razčlenjeni na poslovne, finančne, druge in prevrednotovalne. Med poslovnimi prihodki UL FRI izkazuje prihodke iz proračunskih sredstev za izvajanje rednih študijskih programov

in nacionalnih raziskovalnih programov. Med poslovnimi prihodki so zajeti tudi prihodki evropskega proračuna za izvajanje EU projektov, prihodki iz naslova plačil študentov, kot so vpisnine in šolnine ter tržni prihodki.

Odhodke predstavljajo zneski stroškov, ki so nastali v obračunskem obdobju. Odhodki bremenijo tisto vrste dejavnosti (javna služba in trg), v povezavi s katero so nastali. Poslovni odhodki so stroški materiala in storitev, stroški amortizacije, stroški dela ter drugi stroški. Finančni odhodki vsebujejo negativne tečajne razlike in druge finančne odhodke. Izredni oziroma drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obračunskem obdobju zmanjšujejo poslovni izid poslovanja.

Davčni status

UL FRI je zavezanica za obračun DDV na področju tržne dejavnosti.

Sodila za razmejevanje prihodkov na dejavnosti javne službe ter dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu

Po Zakonu o zavodih lahko UL FRI poleg javne službe izvaja tudi tržno dejavnost. Sodila, ki jih UL FRI uporablja za razmejevanje prihodkov, na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost, so oblikovana glede na vir prihodka.

Viri prihodkov so v splošnem trije:

- proračunski vir – to so:
 - prejeta sredstva MISŽ,
 - prejeta sredstva ARRS,
 - mednarodna proračunska sredstva (EU projekti),
 - prejeta sredstva iz proračuna za izvajanje EU projektov;
- drugi viri za izvajanje javne službe – to so:
 - prihodki od vpisnin, šolnin, donacij in drugih prihodkov v skladu s cenikom UL;
- tržni viri kot pridobitna dejavnost.

4.2 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše vrednostno izražene dogodke, spremembe in razkritja v letu 2022 glede na leto 2021.

Bilanca stanja

Povzetek obrazca Bilanca stanja Univerze v Ljubljani na dan 31.12.2022

Zap. št.	Naziv	2022	2021	Indeks 22/21
SREDSTVA				
A DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU				
		17.783.437	17.998.353	98,8
B KRATKOROČNA SREDSTVA				
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	202.704	192.851	105,1
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.423.502	740.865	192,1
19	Aktivne časovne razmejitev	85.660	118.039	72,6
C ZALOGE				
		1.450	1.668	86,9
AKTIVA SKUPAJ		26.784.138	26.330.983	101,7
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE		3.831	70.070	5,5
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
D KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.				
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	453.062	239.435	189,2
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	121.751	169.879	71,7
29	Pasivne časovne razmejitev	4.021.730	3.244.237	124,0
E LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI				
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	0	0	
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	3.480.862	3.604.978	96,6
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
PASIVA SKUPAJ		26.784.138	26.330.983	101,7
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE		3.831	70.070	5,5

AD A – dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Ta sredstva predstavljajo:

Vrsta dolgoročnih sredstev	Leto 2022	Leto 2021	Razlika	Indeks
licence	0	11.665	-11.665	0
premoženjske pravice	286.288	0	286.288	0
zemljišče	420.282	420.282	0	100
gradbeni objekti	16.458.570	17.105.103	-646.533	96
oprema	618.298	461.303	156.995	134
dolgoročni depoziti	0	0	0	0
SKUPAJ neodpred. in opredmet. OS	17.783.437	17.998.353	-214.916	99

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so se glede na preteklo leto zmanjšala za 1%. Na zmanjšanje vrednosti sredstev je vplivala obračunana amortizacija, ki predstavlja priznani strošek obrabe zgradbe in opreme v letu 2022.

AD B – kratkoročna sredstva

Ta sredstva predstavljajo:

Vrsta kratkoročnih sredstev	Leto 2022	Leto 2021	Razlika	Indeks
gotovina v blagajni	759	433	326	175
sredstva na TRR	7.207.461	7.193.676	13.785	100
terjatve do kupcev	202.730	192.851	9.879	105
terjatve do kupcev proračunski uporabniki	1.423.502	740.865	682.637	192
druge kratkoročne terjatve	79.032	85.098	-6.066	93
aktivne časovne razmejitve	85.660	118.039	-32.379	73
SKUPAJ	8.999.143	8.330.962	668.181	108

Kratkoročna sredstva v bilanci stanja so se glede na leto 2021 povečala za 8 %. Vzrok je predvsem v večjih prilivih in s tem višjim saldov TRR ob koncu leta 2022. Za 92 % so se povečale terjatve do kupcev, ki se v pretežni meri nanaša na izdane zahtevke za projekt RSDO v mesecu decembru 2022, ki bodo plačani v letu 2023.

AD C – zaloge

Znesek v višini 1.450 EUR predstavlja vrednost zalog v Založbi FRI FKKT.

Vrste zalog	Leto 2022	Leto 2021	Razlika	Indeks
zaloge knjig	1.450	1.668	-218	87
SKUPAJ	1.450	1.668	-218	87

AD D – kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Ta sredstva predstavljajo:

Vrsta kratkoročnih obveznosti	Leto 2022	Leto 2021	Razlika	Indeks
kratkoročne obv. za prejete predujme	449.177	644.855	-195.678	70
kratkoročne obv. do zaposlenih	651.389	588.864	62.525	111
kratkoročne obv. do dobaviteljev	448.062	239.435	208.627	187
druge kratkoročne obv. iz zaposlovanja	121.611	169.879	-48.268	72
kratkoročne obv. do dobaviteljev-prorač.up.	107.434	369.615	-262.181	29
pasivne časovne razmejitve	4.021.730	3.244.237	777.493	124
SKUPAJ	5.799.403	5.256.885	542.518	110

Največjo razliko predstavljajo pasivne časovne razmejitve (PČR), ki so se glede na preteklo leto povečale za 777.493 EUR. PČR so razmejeni prihodki ob koncu leta, katerih stroški nastanejo praviloma v naslednjem letu. V saldo na kontu prejetih predujmov beležimo vrednost 449.177 EUR, ki predstavlja sredstva EU projekta financiranega iz proračuna Republike Slovenije.

AD E – lastni viri in dolgoročne obveznosti

Vrsta dolgoročnih obveznosti	Leto 2022	Leto 2021	Razlika	Indeks
Sklad premoženja	17.172.245	17.262.918	-90.673	99
Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let	3.480.862	3.604.978	-124.116	97
Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta	326.488	206.202	120.286	158
SKUPAJ	20.979.595	21.074.098	-94.503	100

Lastni viri oziroma sklad premoženja UL FRI se je glede na leto 2021 zmanjšal za 94.503 EUR. Vzrok je predvsem v zmanjšanju vrednosti nove stavbe in nove opreme, financirane iz EU sredstev. Zmanjšanje vrednosti le-tega je posledica amortiziranja v breme tega premoženja.

Izkaz prihodkov in odhodkov

Finančno poročilo zajema prikaz rezultata poslovanja FRI, po obračunskem načelu, v obdobju od januarja do decembra 2022.

Pri oblikovanju poslovnega izida so upoštevani Slovenski računovodski standardi (2006) in računovodska pravila, ki veljajo za posredne proračunske uporabnike (javne zavode).

Za primerjavo rezultatov poslovanja po obračunskem načelu je uporabljena podlaga, tj. prihodki in stroški poslovanja v enakem obdobju preteklega leta. Prihodki in stroški so izkazani po virih financiranja. Stroški poslovanja so prikazani zbirno po naravnih vrstah stroškov, tj. stroški materiala, storitev, stroški dela, amortizacija in drugi stroški in tudi analitično po kontih, ločeno za pedagoško dejavnost in ločeno za vse dejavnosti FRI.

Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2022	2021	Indeks	Struktura 2022
I.	PRIHODKI				%
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	11.988.011	9.478.891	126	98,7
B	FINANČNI PRIHODKI	14.551	90	16.168	0,1
C	DRUGI PRIHODKI	142.160	224.145	63	1,2
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	8	507	2	0
D	CELOTNI PRIHODKI	12.144.730	9.703.633	125	100
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	3.001.721	1.751.483	171	25,4
F	STROŠKI DELA	8.000.365	7.288.427	110	67,7
G	AMORTIZACIJA	681.624	336.989	202	5,8
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	126.061	112.920	112	1,1
K	FINANČNI ODHODKI	306	270	113	0
L	DRUGI ODHODKI	8.053	7.342	110	0,1
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	112	0		0
N	CELOTNI ODHODKI	11.818.242	9.497.431	124	100,1
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	326.488	206.202		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0		
	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0		0
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	326.488	206.202		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0		

Poslovni izid po obračunskem načelu za leto 2022 znaša 326.488 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Na osnovni dejavnosti znaša presežek 293.836 EUR, na projektnih virih 32.652 EUR.

Znesek davka od dobička pravnih oseb za leto 2022 znaša 0,00 EUR, ker osnovo za obdavčitev zmanjšujejo uveljavljene olajšave za kritje davčne izgube iz preteklih let in 40% olajšava za nabavo opreme v letu 2022. Iz navedenega sledi, da poslovni izid v letu 2022 po obdavčitvi znaša 326.488 EUR.

VIR NASTANKA PRESEŽKA (presežek odhodkov se vpiše negativno)

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	293.836
MIZŠ- študijska dejavnost: dodiplomski študij	143.080
MIZŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja	
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.	
Drugi proračunski viri	57.859
Evropski proračun	
Izredni študij	92.897
Drugo:	
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	32.652
Skupaj	326.488

PRIHODKI

Prihodki iz poslovanja za leto 2022 znašajo 12.144.730 EUR in so v primerjavi z enakim obdobjem preteklega leta višji za 2.441.096 EUR oz. za 25 %. Prihodki v spodnji tabeli zajemajo vračunane prihodke oz. časovne razmejitve. Na pedagoški dejavnosti so prihodki za 17 % višji glede na preteklo leto, kar je posledica višjega zneska dvanajstine oz. višje kvote dodeljenih TSF sredstev v letu 2022 in tudi sredstev za dodatna razpisana mesta v skupni vrednosti 365.275 EUR. Prihodki na ARRS so dejavnosti so višji za 41 %, medtem ko tržna dejavnost znaša 25 % realizacije preteklega leta, kar je posledica časovnih razmejitev. Brez upoštevanja časovnih razmejitev dosegajo prihodki na tržni dejavnosti 106 % realizacije leta 2021 (688.043 EUR v letu 2022 in 648.263 EUR v letu 2021). Na povišanje prihodkov so v največji meri vplivali: višja sredstva iz proračuna za študijsko dejavnost, višji prihodki ARRS, vključno z ISF sredstvi in prihodki drugih projektov.

Šifra vira	Vrsta prihodka	Prihodki z vrač. PČR 1-12 2021	Prihodki z vrač. PČR 1-12 2022	INDEKS 22/21
V1+V2	PRIHODKI	9.703.634 €	12.144.730 €	125
V1	OSNOVNA DEJAVNOST	7.312.613 €	8.704.296 €	119
V2	PROJEKTNI VIRI	2.391.021 €	3.440.434 €	144

		Prihodki z vrač. PČR 1-12 2021	Prihodki z vrač. PČR 1-12 2022	INDEKS 22/21
SKUPAJ PRIHODKI OBDOBJA		9.703.634 €	12.144.730 €	125
V1.1.	PEDAGOŠKA SREDSTVA, BOL I-II MIZŠ	6.896.821 €	8.084.750 €	117
	PRIHODKI PEDAGOŠKE DEJAVNOSTI 1/12	6.654.550 €	7.737.944 €	116
	PRIHODEK MŠZŠ-RSF PEDAGOŠKA SREDSTVA	41.340 €	82.105 €	199
	PRIHODEK RSF TOLMAČ	168.128 €	214.712 €	128
	MIŠZ DRUGO	32.803 €	49.989 €	152
V1.2.	SREDSTVA BOL I-II dodipl. cenik (IZPITI, VPISNINE, VAJE)	68.831 €	72.604 €	105
	PRIHODKI OD LABORATORIJSKIH VAJ	9.459 €	23.058 €	244
	PRIHODKI OD PROD. STOR. PEDAG. DEJ. - šolnina I in II stopnje	38.205 €	38.209 €	100
	PRIHODKI OD PROD. STOR. PEDAG. DEJ. - izpiti	10.564 €	9.021 €	85
	PRIHODKI OD PROD. STOR. PEDAG. DEJ. - potrdila, vloge	10.603 €	2.317 €	22
V1.3.	SREDSTVA III STOPNJA, CENIK, DRUGI VIRI	77.306 €	60.117 €	78
	PRIHODKI OD PROD. STOR. PEDAG. DEJ. - DOKTORSKI ŠTUDIJ	77.306 €	60.117 €	78
V1.4.	BOLONJSKA III, ARRS, MLADI RAZISKOVALCI	222.789 €	251.048 €	113
	PRIHODEK RAZISKOVALNE DEJ. - MLADI RAZISKOVALCI	222.789 €	251.048 €	113
V1.5.	MIZŠ OSTALO, DRUGA MIN., ZALOŽNIŠTVO, ŠTIPENDIJE	46.866 €	235.776 €	503
	MIZŠ OSTALO, DRUGA MIN., ZALOŽNIŠTVO, ŠTIPENDIJE	46.866 €	235.776 €	503
V2.1.	EU PROJEKTI	565.630 €	625.832 €	111
	PRIHODKI EU - SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	565.630 €	625.832 €	111
V2.2.	DRUGI NACIONALNI PROJEKTI	329.283 €	708.821 €	215
	PROJEKTI - SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČUNA OD EU INSTITUCIJ	329.283 €	708.821 €	215
V2.3.	ARRS (RP,RJ, RL, RZ, CRP, OPREMA, OSTALO)	1.086.472 €	1.597.154 €	147
	PRIHODEK RAZISKOVALNE DEJ. - PROGRAMI	435.260 €	535.909 €	123
	PRIHODEK RAZISKOVALNE DEJ. - PROJEKTI	460.403 €	582.307 €	126
	DRUGI PRIHODKI Z RR DEJ, CRP	190.809 €	478.939 €	251
V2.4.	TRŽNI PROJEKTI	406.524 €	508.627 €	125
	PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV - DOMAČI TRG	106.633 €	301.195 €	282
	PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV - TUJI TRG	152.481 €	37.906 €	25
	SPONZORSTVA, DONACIJE	147.410 €	169.526 €	115
V2.5.	DRUGI MEDN. PROJEKTI (ARRS BILATERALA, 124COST)	3.112 €	0 €	0

ODHODKI

V letu 2022 znašajo stroški 11.818.242 EUR, medtem ko so v enakem obdobju preteklega leta znašali 9.497.431 EUR, kar pomeni povečanje celotnih stroškov za 26 % glede na leto 2021.

Šifra vira	Stroški po dejavnosti	Stroški materiala	Stroški storitev	AM	Stroški dela	Drugi stroški	SKUPAJ 1-12 2022	SKUPAJ 1-12 2021	INDEKS 22/21
V1+V2	STROŠKI	477.024 €	2.524.670 €	681.624 €	8.000.366 €	134.559 €	11.818.242 €	9.497.431 €	124
V1	OSNOVNA DEJAVNOST	375.295 €	1.318.994 €	469.602 €	5.901.868 €	103.409 €	8.169.169 €	7.134.663 €	114
V2	PROJEKTNI VIRI	101.729 €	1.205.676 €	212.022 €	2.098.497 €	31.150 €	3.649.074 €	2.362.768 €	154

Šifra vira	Vrsta financiranja dejavnosti	Stroški materiala	Stroški storitev	AM	Stroški dela	Drugi stroški	SKUPAJ 1-12 2022	SKUPAJ 1-12 2021	INDEKS 22/21
V1.1.	PEDAGOŠKA SREDSTVA, BOL I-II MIZŠ	357.332 €	1.115.825 €	448.502 €	5.774.270 €	98.104 €	7.794.033 €	6.822.124 €	114
V1.2.	SREDSTVA BOL I-II dodipl. cenik (IZPITI, VPISNINE, VAJE), DRUGI VIRI	4.338 €	16.766 €	1.055 €	0 €	975 €	23.135 €	10.377 €	223
V1.3.	SREDSTVA III STOPNJA, CENIK, DRUGI VIRI	0 €	45.859 €	0 €	0 €	0 €	45.859 €	66.865 €	69
V1.4.	BOLONJSKA III, ARRS, MLADI RAZISKOVALCI	11.424 €	68.166 €	0 €	34.005 €	3.890 €	117.485 €	222.789 €	53
V1.5.	MIZŠ OSTALO, DRUGA MIN., ZALOŽNIŠTVO, ŠTIPENDIJE	2.201 €	72.378 €	20.045 €	93.593 €	440 €	188.656 €	12.508 €	1508
V2.1.	EU PROJEKTI	19.482 €	164.402 €	10.493 €	428.560 €	2.894 €	625.832 €	565.630 €	111
V2.2.	DRUGI NACIONALNI PROJEKTI	17.403 €	432.401 €	75.485 €	266.089 €	1.963 €	793.341 €	329.283 €	241
V2.3.	ARRS (RP,RJ, RI., RZ, CRP, OPREMA, OSTALO)	44.558 €	253.418 €	91.873 €	1.333.507 €	7.361 €	1.730.717 €	1.086.727 €	159
V2.4.	TRŽNI PROJEKTI	20.286 €	355.454 €	34.170 €	70.342 €	18.933 €	499.184 €	378.271 €	132
V2.5.	DRUGI MEDN. PROJEKTI (ARRS BILATERALA, 124COST)	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	2.857 €	0
	SKUPAJ	477.024 €	2.524.670 €	681.624 €	8.000.366 €	134.559 €	11.818.242 €	9.497.431 €	124

Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2022 po viru financiranja

Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2022 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov - obračunsko v EUR brez centov

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	11.645.546	11.351.710	293.836	97,5	95,9	96,0
MIZŠ	8.084.750	7.838.035	246.715	96,9	66,6	66,3
ARRS	1.848.202	1.848.202	-	100,0	15,2	15,6
Druga ministristva	159.733	102.438	57.295	64,1	1,3	0,9
Občinski proračunski viri	-	-	-	#DEL/0!	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	793.341	793.341	-	100,0	6,5	6,7
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	57.644	57.644	-	100,0	0,5	0,5
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cnepius in drugi projekti iz pror. EU	625.832	625.832	-	100,0	5,2	5,3
Drugi viri	76.044	86.218	-10.174	113,4	0,6	0,7
Trg	499.184	466.532	32.652	93,5	4,1	3,9
Skupaj:	12.144.730	11.818.242	326.488	97,3	100,0	99,9

Analitični prikaz stroškov letu 2022 in primerjava s stroški leta 2021

VRSTA ODHODKA	LETO 2022	LETO 2021	INDEKS	STRUKTURA 2022	STRUKTURA 2021
STROŠKI MATERIALA	477.023,77	335.634,00	142	4	4
STROŠKI STORITEV	2.524.670,12	1.415.517,00	178	21	15
AMORTIZACIJA	681.624,08	336.989,00	202	6	4
STROŠKI DELA	8.000.365,73	7.288.428,00	110	68	77
DRUGI STROŠKI	134.558,69	120.464,00	112	1	1
SKUPAJ	11.818.242,39	9.497.032,00	124	100	100

Stroški materiala so v letu 2022 so glede na enako obdobje leta 2021 višji za 42 %, stroški storitev za 78 %, stroški dela so višji za 10 %, drugi stroški pa za 12 %. Višji stroški so posledica dodatnih stroškov iz naslova službenih poti, kotizacij, organizacije delavnic in večjih aktivnostih na projektih. Izdatno so se povečali stroški materiala nasploh v primerjavi s preteklim letom. Glavni vzrok zvišanja omenjenih stroškov je višja cena energentov. Stroški dela so se povečali zaradi dviga plač v javnem sektorju (za 4,5% od 1.10.2022). Povišal se je regres za prehrano med delom (od 1.9.2022). Prav tako je dodaten strošek predstavljal tudi poračun regresa v višini po lestvici glede na plačne razrede. V letu 2022 so višji stroški amortizacije kot v letu 2021 (za 102 %), kar je posledica realiziranih dobav računalniške in druge opreme v letu 2022 ter novih nabav.

STROŠKI DELA

Stroški dela zaposlenih na FRI v primerjavi z letom 2021 nam prikaže, da so bili stroški dela v letu 2022 glede na preteklo leto višji za 10 %. Za 59 % so se povišali stroški avtorskih honorarjev, podjemnih pogodb in stroški študentskega servisa.

	stroški jan-dec 2021	stroški jan-dec 2022	INDEKS 22/21
STROŠKI DELA PO POGODBAH IN ŠS	605.910	964.879	159
Stroški avtorskih honorarjev	182.082	305.045	168
Stroški podjemnih pogodb	123.624	284.192	230
Stroški študentskega servisa	300.204	375.642	125
STROŠKI DELA	7.288.128	8.000.366	110
SKUPAJ STROŠKI OBDOBJA	7.894.038	8.965.245	114

Pregled višine stroška dela zaposlenih in zunanjih izvajalcev v letu 2022

Šifra vira	Vrsta financiranja dejavnosti	Stroški dela zaposlenih	Stroški avtorskih honorarjev	Stroški podjemnih pogodb	Stroški dela študentov (ŠS)	Skupaj 1-12 2022
V1.1.	PEDAGOŠKA SREDSTVA, BOL I-II MIZŠ	5.774.270 €	38.455 €	268.481 €	115.452 €	6.196.658 €
V1.2.	SREDSTVA BOL I-II dodipl. cenik (IZPITI, VPISNINE, VAJE), DRUGI VIRI	0 €	1.261 €	98 €	424 €	1.783 €
V1.3.	SREDSTVA III STOPNJA, CENIK, DRUGI VIRI	0 €	39.156 €	403 €	0 €	39.559 €
V1.4.	BOLONJSKA III, ARRS, MLADI RAZISKOVALCI	34.005 €	0 €	0 €	0 €	34.005 €
V1.5.	MIZŠ OSTALO, DRUGA MIN., ZALOŽNIŠTVO, ŠTIPENDIJE	93.593 €	4.151 €	1.050 €	16.181 €	114.976 €
V2.1.	EU PROJEKTI	428.560 €	4.470 €	1.890 €	64.050 €	498.970 €
V2.2.	DRUGI NACIONALNI PROJEKTI	266.089 €	6.986 €	5.757 €	38.469 €	317.301 €
V2.3.	ARRS (RP,RJ, RL, RZ, CRP, OPREMA, OSTALO)	1.333.507 €	5.492 €	1.282 €	64.135 €	1.404.416 €
V2.4.	TRŽNI PROJEKTI	70.342 €	205.075 €	5.230 €	76.931 €	357.577 €
V2.5.	DRUGI MEDN. PROJEKTI (ARRS BILATERALA, 124COST, HORIZONT)	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
	SKUPAJ 2022	8.000.366 €	305.045 €	284.192 €	375.642 €	8.965.245 €
	delež stroška	89	3	3	4	100

OSTALI STROŠKI

V letu 2022 smo realizirali za 134.559 EUR drugih stroškov, medtem ko so v letu 2021 znašali 120.864 EUR. Tu so zajeti stroški stavbnega zemljišča, stroški članarin, nagrad in drugi stroški poslovanja.

IZID POSLOVANJA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Poslovni izid po obračunskem načelu za leto 2022 znaša po obdavčitvi 326.488 EUR. Po delitvi poslovnega izida na dejavnost javne službe in tržno dejavnost (vir financiranja trg) znaša poslovni izid na javni službi 293.836 EUR in na tržni dejavnosti 32.652 EUR. Prihodki iz vira cenik so upoštevani na javni službi, ker gre za pedagoško dejavnost, ki je financirana s strani pravnih in fizičnih oseb.

Davek od dobička v letu 2022 ni bil obračunan, ker je bila osnova za obdavčitev z DPPO, zmanjšana za olajšave za nakupe opreme v letu 2022 (40% olajšava) in za olajšavo iz naslova pokrivanja davčne izgube iz preteklih let. UL FRI davčno osnovo za izračun davka od dohodka pravnih oseb (DDPO) ugotavlja na podlagi sorazmerno ugotovljene višine dohodkov glede na delež prihodkov obdavčljive dejavnosti v celotni dejavnosti.

4.3 POJASNILO K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

UL FRI v letu 2022 ni izplačevala sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

V skladu z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12) (v nadaljevanju: uredba), obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu iz prvega in drugega odstavka 6. člena te uredbe določi minister s pravilnikom, vendar sme znašati največ 50 odstotkov dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

V skladu z uredbi, se dovoljeni obseg sredstev iz prvega in drugega odstavka izkaže na obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu:

Zap.št.	NAZIV	ZNESEK v €
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu AOP 691 (z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb)	32.652
2	Izplačani akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslove prodaja blaga in storitev na trgu (1 + 2)	32.652
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu največ 50% razlike med P in O (3 x 50%)	16.326
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	16.326

4.4 POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE

V letu 2022 smo v skladu s potrjenim Rebalansom Finančnega načrta za leto 2022 prejeli kupni znesek sredstev na pedagoški dejavnosti MIZŠ v vrednosti 7.699.437 EUR. Od tega znašajo sredstva za izvedbo projekta Tolmač 168.128 EUR in sredstva za promocijo študija 44.785 EUR.

Za sofinanciranje doktorskega študija v študijskem letu 2022/2023 smo prejeli sredstva v višini 65.463 EUR.

V letu 2022 smo prejeli za izvedbo ARRS projektov 2.371.187 EUR, za financiranje EU projektov iz vira proračun RS znesek 339.100 EUR in iz proračuna EU znesek 623.838 EUR (podatki so podani po načelu denarnega toka, tj. predstavljajo realizirane prilive v letu 2022).

4.5 POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNOV LOKALNIH SKUPNOSTI (OBČIN)

UL FRI v letu 2022 ni prejela sredstev iz proračunov lokalnih skupnosti.

4.6 IZKAZI POSLOVANJA PO DENARNEM TOKU

Izkaz poslovanja po denarnem toku za leto 2022 izkazuje presežek prilivov nad odlivi v višini 971.051 EUR. Presežek je bil ustvarjen na osnovni dejavnosti v višini 271.462 EUR in na projektnih virih v višini 699.589 EUR.

V izkazu so upoštevani prilivi iz naslova izdanih računov oz. zahtevkov in odlivi za materialne stroške, plače in druge stroške ter odlivi za nakup osnovnih sredstev in investicijsko vzdrževanje.

Šifra vira	Naziv vira	PRILIVI 2021	PRILIVI 2022	ODLIVI 2021	ODLIVI 2022	RAZLIKA 2021	RAZLIKA 2022
V1	OSNOVNA DEJAVNOST	7.239.478 €	8.214.279 €	6.759.461 €	7.942.817 €	480.017 €	271.462 €
V1.1.	BOLONJSKA I-II MIZŠ	6.910.954 €	7.777.044 €	6.487.267 €	7.772.438 €	423.687 €	4.606 €
V1.2.	BOLONJSKA I-II, drugi viri (cenik)	134.084 €	201.719 €	76.358 €	12.643 €	57.726 €	189.076 €
V1.3.	SREDSTVA III, tržni viri (doktorski študij)	67.188 €	71.229 €	0 €	36.191 €	67.188 €	35.038 €
V1.5.	PEDAGOŠKA DEJAVNOST, DRUGI VIRI (druga min., založništva, štipendije)	127.252 €	164.287 €	195.836 €	121.545 €	-68.584 €	42.742 €
V2	PROJEKTNI VIRI	3.059.795 €	3.977.325 €	2.356.765 €	3.277.736 €	703.030 €	699.589 €
V2.1.	EU PROJEKTI	308.522 €	339.099 €	520.335 €	562.631 €	-211.813 €	-223.532 €
V2.2.	DRUGI NACIONALNI PROJEKTI	570.328 €	623.838 €	285.328 €	634.056 €	285.000 €	-10.218 €
V2.3.	ARRS (RP,RJ, RL, RZ, CRP, OPREMA, OSTALO)	1.522.603 €	2.371.187 €	1.216.654 €	1.557.470 €	305.949 €	813.717 €
V2.4.	TRŽNI PROJEKTI	658.342 €	643.201 €	334.448 €	523.579 €	323.894 €	119.622 €
V2.5.	DRUGI MEDN. PROJEKTI (ARRS BILATERALA, 124COST)	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
	SKUPAJ	10.299.273 €	12.191.604 €	9.116.226 €	11.220.553 €	1.183.047 €	971.051 €

Izkaz poslovanja po denarnem toku izkazuje presežek prilivov nad odlivi v višini 971.051 EUR, ki bo delno porabljen v letu 2022 za plačila opreme, ki je bila naročena v letu 2022.

V mesecu decembru so bila realizirana nakazila ARRS v skupni vrednosti 956.082 €. Prav tako smo v mesecu decembru prejeli priliv MISŽ za dodatna razpisana mesta v skupni vrednosti 365.275 EUR, dodatna sredstva TSF v vrednosti 99.622,41 EUR, prilive za projekt Horizon2020 v vrednosti 58.411 EUR in RSDO sredstva v vrednosti 227.100 EUR.

4.7 DRUGO

Fakulteta za računalništvo in informatiko v letu 2022 ni izplačevala sredstev na podlagi sodnih ali drugih odločb ter izvensodnih poravnav.

5 RAČUNOVODSKI IZKAZI

5.1 BILANCA STANJA

Bilanca stanja za leto 2022 je v prilogi 1.

5.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV po obračunskem načelu in po denarnem toku

Izkazi prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu in po denarnem toku za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 so v prilogi 1.

Ljubljana, 27. 02. 2023

Pripravila:

Andreja Nič

Vodja FRS

Odgovorna oseba:

izr. prof. dr. Mojca Ciglarič, dekanja

BILANCA STANJA
na dan 31.12.2022

v eurih, brez centov

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	17.783.437	17.998.353
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	397.481	140.588
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	111.193	128.923
02	NEPREMIČNINE	004	21.984.773	21.984.377
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	5.105.922	4.458.992
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	6.972.341	6.376.023
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	6.354.043	5.914.720
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	8.999.251	8.330.962
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	759	433
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	7.207.594	7.193.676
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	202.704	192.851
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.423.502	740.865
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	79.032	85.098
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	85.660	118.039
	C) ZALOGE (024-031)	023	1.450	1.668
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030	1.450	1.668
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	26.784.138	26.330.983
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	3.831	70.070
	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	5.804.543	5.256.885
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	449.177	644.855
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	651.389	588.864
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	453.062	239.435
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	121.751	169.879
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	107.434	369.615
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	4.021.730	3.244.237
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	20.979.595	21.074.098
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	17.172.245	17.262.918
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	3.480.862	3.604.978
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	326.488	206.202
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	26.784.138	26.330.983
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	3.831	70.070

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1.1. do 31.12.2022

v eurih, brez centov

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	11.988.011	9.478.891
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	11.987.485	9.470.446
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	526	8.445
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	14.551	90
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	142.160	224.145
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	8	507
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	8	507
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	12.144.730	9.703.633
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	3.001.721	1.751.483
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	27	332
460	STROŠKI MATERIALA	873	477.024	335.634
461	STROŠKI STORITEV	874	2.524.670	1.415.517
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	8.000.365	7.288.427
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	6.343.430	5.848.123
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	1.012.294	933.687
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	644.641	506.617
462	G) AMORTIZACIJA	879	681.624	336.989
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	126.061	112.920
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	306	270
468	L) DRUGI ODHODKI	883	8.053	7.342
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	112	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	112	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	11.818.242	9.497.431
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	326.488	206.202
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	326.488	206.202
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	178	172
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1.1.do 31.12.2022

v eurih, brez centov

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
			4	5
1	2	3		
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660		
	(661+662-663+664)		11.488.827	499.184
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	11.488.301	499.184
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	526	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	14.551	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	142.160	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	8	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	8	
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	11.645.546	499.184
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	2.624.462	377.259
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	27	
460	STROŠKI MATERIALA	673	455.950	21.074
461	STROŠKI STORITEV	674	2.168.485	356.185
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	7.930.024	70.341
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	6.291.610	51.820
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	1.003.308	8.986
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	635.106	9.535
462	G) AMORTIZACIJA	679	681.624	
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	107.261	18.800
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	174	132
	L) DRUGI ODHODKI	683	8.053	
	M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	112	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	112	
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	11.351.710	466.532
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	293.836	32.652
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	293.836	32.652
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

podatek je kontroliran

podatek se prenese iz posebnega dela

ČLANICA: FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2022/FN2022	FN 2022 / Realizacija 2021
1	2	3	4	5	6	7=5+6/4	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	10.299.273	12.056.786	12.191.604	101,1	117,1
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	9.640.931	11.399.512	11.576.572	101,6	118,2
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	9.013.870	10.501.286	10.870.896	103,5	116,5
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	8.443.542	9.915.678	10.247.058	103,3	117,4
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	8.443.542	9.770.847	10.247.058	104,9	115,7
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	0	144.831	0	0,0	-
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	570.328	585.608	623.838	106,5	102,7
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	627.061	898.226	705.676	78,6	143,2
del 7102	Prejete obresti	422	0	0	0	-	-
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0	-	-
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	4.359	24.905	28.168	113,1	571,3
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	314.180	357.006	338.409	94,8	113,6
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0	-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0	0	-	-
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0	-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0	0	-	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489	0	0	0	-	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0	0	-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	308.522	516.315	339.099	65,7	167,4
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0	-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	658.342	657.274	615.032	93,6	99,8
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	658.342	657.274	615.032	93,6	99,8
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0	-	-
	II. SKUPAJ ODHODKI(438+481)	437	9.116.226	12.054.537	11.220.552	93,1	132,2
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	8.801.023	11.673.982	10.797.917	92,5	132,6
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	6.116.387	7.121.793	6.852.805	96,2	116,4
del 4000	Plače in dodatki	440	5.145.971	5.973.135	6.058.584	104,4	116,1
del 4001	Regres za letni dopust	441	184.792	208.543	214.716	103,0	126,5
del 4002	Povračila in nadomestila	442	235.370	342.727	84.903	24,8	145,6
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	527.227	562.826	450.215	80,0	106,8
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	11.964	12.420	11.611	93,5	103,8
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0	-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	31.063	22.142	32.776	148,0	71,3
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	975.052	1.170.826	1.075.032	91,8	120,1
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	525.879	603.394	578.762	95,9	114,7
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	372.972	485.406	413.565	85,2	130,1
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	6.354	7.342	7.225	98,4	115,5
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	5.884	6.089	6.309	103,6	107,1
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	64.163	68.595	69.171	100,8	106,9
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	1.460.964	2.680.488	2.535.788	94,6	183,5
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	348.577	754.517	624.067	82,7	216,5
del 4021	Posebni material in storitve	455	30.421	87.000	61.368	70,5	286,0
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	247.972	703.390	343.835	48,9	283,7
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.403	5.300	16.386	309,2	120,4
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	22.032	201.836	145.777	72,2	91,6
del 4025	Teško vzdrževanje	459	213.634	275.433	196.569	71,4	128,9
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	50.431	27.000	67.634	250,5	53,5
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0	-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	543.494	626.012	1.080.152	172,5	115,2
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0	0	-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0	-	-
410	F. Subvencije	466	0	0	0	-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0	-	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0	-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0	0	-	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	248.620	700.875	334.292	47,7	281,9
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0	-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0	-	-
4202	Nakup opreme	473	206.648	700.875	312.679	44,6	339,2
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0	7.025	-	-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	397	-	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	41.972	0	11.702	-	0,0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0	2.489	-	-
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	0	-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	315.203	380.555	422.635	111,1	120,7
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	110.945	61.283	63.448	103,5	55,2
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	17.453	9.401	9.078	96,6	53,9
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	186.805	309.871	350.109	113,0	165,9
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	1.183.047	325.624	971.052	298,2	27,5
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	323.375	0	0,0	-