

Univerza v Ljubljani



Letno poročilo 2023

**Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti
Računovodsko poročilo**

**Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in
informatiko**

Vizitka univerze/ članice

Ime zavoda: Fakulteta za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani

Krajše ime zavoda: UL FRI

Ulica: Večna pot 113

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: www.fri.uni-lj.si

Elektronski naslov: dekanat@fri.uni-lj.si

Telefonska številka: 01 479 8100

Številka faksa: /

Matična številka: 1627023000

Identifikacijska številka: SI67909027

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0708 768

Kazalo

UVOD.....	5
POSLANSTVO IN VIZIJA	7
URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2023 po področjih s samoevalvacijo.....	8
1. Odličnost v izobraževanju.....	8
2. Odličnost v znanosti in umetnosti.....	29
3. Prenos znanja in umetnosti.....	40
4. Vključujoče akademsko okolje	45
5. Družbena vloga in mesto UL.....	50
6. Upravljanje in razvoj sistema kakovosti.....	55
6.1 Delovanja sistema kakovosti.....	55
6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti	56
6.3 Mednarodne evalvacije in akreditacije.....	67
7. Podporna področja.....	72
7.1 Avtonomija in finance	72
7.2 Procesi in infrastruktura	73
7.3 Razvoj kadrov	81
7.4 Zagotavljanje skladnosti	84
8. Razvojni cilji	86
9. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	88
10. Računovodsko poročilo.....	90
10.1. Računovodske usmeritve.....	90
10.2. pojasnila k računovodskim izkazom	93
10.3. Prihodki	97
10.4. Odhodki	99
Pregled višine stroška dela zaposlenih in zunanjih izvajalcev v letu 2023.....	102
10.5. Izid poslovanja po obračunskem načelu	102
10.6. Pojasnilo k obrazcu elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	103
10.7. Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna republike slovenije.....	103
10.8. Poročilo o prejetih sredstvih iz proračunov lokalnih skupnosti (občin).....	104
10.9. Izkaz poslovanja po denarnem toku.....	104
10.10. Drugo.....	104
10.11. Računovodski izkazi.....	105
10.11.1. Bilanca stanja.....	105
10.11.2. Izkazi prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu in po denarnem toku	105
Statistični podatki (realizacija 2023).....	110
Predstavitev UL FRI in njena organiziranost	112
Pregled uresničevanja priporočil vzorčnih evalvacij študijskih programov	115

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL.....	117
Članice/oddelki/katedre	118
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	119

UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Univerze v Ljubljani, Fakultete za računalništvo in informatiko (v nadaljevanju: UL FRI ali fakulteta) za leto 2023. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2023 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev.

Samoevalvacijsko poročilo za leto 2023 so od decembra 2023 do februarja 2024 izdelali člani Komisije za spremljanje kakovosti in samoevalvacijo UL FRI (v nadaljevanju KSKS). Poročilo sledi strukturi poslovnega poročila Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL). Člani KSKS so se med pripravljanjem poročila večkrat sestali, analizirali realizacijo lanskih ukrepov ter uskladili predloge za izboljšave in vsebino poročila. Po področjih so poročilo pripravili:

- predsednik komisije izr. prof. dr. Tomaž Hovelja: pripravil uvod, združil posamezne dele poročila v celoto in jih uredil;
- viš. pred. dr. Igor Rožanc: pripravil poročilo s področja odličnosti v izobraževanju (3.1), pri tem mu je pomagal doc. dr. Aljaž Zalar;
- doc. dr. Jure Žabkar: pripravil poročilo s področja odličnosti v znanosti in umetnosti (3.2);
- doc. dr. Aljaž Zalar: pripravil poročilo s področja prenosa znanja in umetnosti (3.3) ter razvojne cilje (3.8);
- izr. prof. Miha Moškon: pripravil poročilo s področja upravljanja in razvoja kakovosti (3.6);
- Aleš Smonig Grnjak: pripravil poročilo s področij, ki se izvajajo ob pomoči strokovnih služb, in sicer vključujoče akademsko okolje (3.4), družbena vloga in mesto UL (3.5) ter podporna področja (3.7);
- predstavnika Študentskega sveta UL FRI Matej Ahačič in Ambrož Perovšek, ki sta skupaj z drugimi člani ŠS sodelovala pri pripravi predlogov za izboljšanje delovanja fakultete s študentskega vidika ter pripravila program ŠS in ločeno mnenje Študentskega sveta (3.5).

Pripravo poslovnega poročila s poročilom o kakovosti UL FRI za leto 2023 je koordiniralo več oseb: izr. prof. dr. Damjan Vavpotič, prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, Ana Hvastija, vodja dekanata, in Nives Macerl, tajnik UL FRI. V delo KSKS so bile vključene posamezne službe s strokovnimi sodelavci, in sicer tako, da so posredovale ustrezne podatke za posamezno področje. Posamezne dele poročila so pripravili strokovni sodelavci po področjih, ki jih pokrivajo v okviru notranje organizacijskih enot, kot sledi: Vesna Gračner in mag. Ksenija Rozman, ki sta pripravili podatke za poglavja o mednarodni dejavnosti, Mateja Ravnik, ki je pripravila podatke za področje kadrovske zadeve, Anamarija Meglič, ki je pripravila podatke in dopolnitve za poglavje o raziskovalni in razvojni dejavnosti, Helena Zupan, ki je pripravila podatke o področju izobraževanja, in Branko Škrinjar, ki je pripravil podatke in poročilo o knjižnični dejavnosti. Podatke s področja umetniške dejavnosti sta pripravila prof. dr. Narvika Bovcon in prof. dr. Franc Solina.

Pri pripravi celotnega poročila je s pripombami in dopolnitvami sodelovalo tudi vodstvo fakultete, ki ga sestavljajo dekanja fakultete izr. prof. dr. Mojca Ciglarič in prodekani doc. dr. Slavko Žitnik, izr. prof. dr. Tomaž Curk, prof. dr. Vlado Stankovski, izr. prof. dr. Damjan Vavpotič ter tajnik fakultete Nives Macerl.

Tako kot že več let je tudi letošnje poslovno poročilo rezultat dobrega sodelovanja KSKS, strokovnih delavcev v strokovnih službah in vodstva UL FRI.

Računovodsko poročilo je sestavljeno v skladu z veljavno zakonodajo s področja računovodstva in financ ter v skladu z usmeritvami UL. Ta del poročila je pripravila vodja finančno-računovodske službe Andreja Nič.

V letnem poročilu 2023 so izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Strategija Univerze v Ljubljani 2022–2027 ima pet razvojnih področij in tri podporna področja.

Razvojna področja strategije so:

1. razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost;
2. spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbeno relevantnost;
3. nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse sfere družbenega življenja;
4. uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje ter
5. okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu.

Podporna področja v strategiji so:

1. krepiti avtonomijo in finance;
2. nadgraditi procese in infrastrukturo ter
3. podpirati razvoj kadrov.

Končni strateški cilj je prepoznavna in uveljavljena akademska ustanova v Evropi, kar vključuje vzpon med prvih 400 univerz na lestvicah ARWU in QS ter med prvih 20 univerz na lestvici QS vzhodne Evrope in osrednje Azije, hkrati pa mednarodno akreditacijo UL oziroma vseh članic UL. To bomo dosegli prek petih specifičnih strateških ciljev:

1. strateški cilj: vrhunske učne izkušnje in visoka zaposljivost,
2. strateški cilj: vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti,
3. strateški cilj: prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti,
4. strateški cilj: akademska ustanova, ki je zgled spoštovanja različnosti,
5. strateški cilj: družbeni učinki – družbena blaginja in napredek.

POSLANSTVO IN VIZIJA

Univerza v Ljubljani ohranja svoje poslanstvo:

- gojiti vrhunsko raziskovanje ter dosegati odličnost in najvišja etična merila na vseh področjih znanosti in umetnosti; skrbeti za utrjevanje nacionalne samobitnosti, med drugim z razvojem slovenske znanstvene in strokovne terminologije, kar dosega tudi z lastno založniško dejavnostjo;
- na podlagi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobraževati ustvarjalne, kritično misleče in vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za trajnostno naravnano in odgovorno vodenje ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic; posebno skrb namenjati vključujočemu raziskovalnemu, izobraževalnemu in delovnemu okolju ter razvoju talentov ob upoštevanju humanističnih načel;
- spodbujati interdisciplinarni in multidisciplinarni študij ter izmenjevati svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno raziskovalnimi ustanovami, s čimer UL prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, iz nje prenaša znanje med študente in študentke ter prispeva h globalni družbi znanja;
- sodelovati z organizacijami iz gospodarstva in vseh drugih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo, s čimer UL pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju; z dejavnim odzivanjem na dogajanje v svojem okolju predstavljati kritično vest družbe in sooblikovati državljane in državljanke, ki se bodo odločno in odgovorno spoprijemali z razvojnimi izzivi 21. stoletja.

Univerza v Ljubljani ohranja vrednote, s katerimi utrjuje svojo akademsko skupnost ter si prizadeva za svojo aktivno vlogo doma in v svetu. Svoje izobraževanje, raziskovanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja utemeljuje na:

- humanizmu in spoštovanju človekovih pravic, vključujoč enakost možnosti, vključenosti in načelo solidarnosti,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta in prihodnjih generacij,
- akademski odličnosti in zagotavljanju najvišje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in sodelavk, študentov in študentk, zlasti svobodi ustvarjalnosti in kritičnega uma,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, podjetij in verskih ter drugih skupnosti.

Kratek zapis vizije: »UL bo leta 2027 med vodilnimi univerzami, soustvarjalkami inovativne družbe znanja in širše družbene blaginje na temeljih vrednot etičnega sobivanja v srednji in vzhodni Evropi.«

Fakulteta za računalništvo in informatiko ohranja svoje poslanstvo biti skupnost visokošolskih učiteljev, študentov, raziskovalcev in sodelavcev, ki v okolju akademske svobode skrbijo za ustvarjanje, izmenjevanje in prenašanje znanja s področja računalništva in informatike ter si ob tem prizadevajo za kakovost ob spodbujanju interdisciplinarnosti in multidisciplinarnosti.

Kratek zapis vizije: »Fakulteta za računalništvo in informatiko želi biti prepoznavna v svetu in med vodilnimi fakultetami na svojem področju v srednji in jugovzhodni Evropi. S svojimi dosežki želi prispevati k razvoju stroke in splošnemu razvoju v okolju, v katerem deluje.«

URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2023 po področjih s samoevalvacijo

1. ODLIČNOST V IZOBRAŽEVANJU

Najprej na kratko predstavimo, katere strateške aktivnosti UL in FRI smo krepili in uspešno izvajali na področju odličnosti v izobraževanju v letu 2023. Obravnavali smo predvsem motivacijo zaposlenih mlajših sodelavcev, še posebej asistentov. Veliko truda smo namenili izboljšavi celostnega študijskega procesa. Uspešni smo bili pri pridobivanju nekaj novih asistentov. Pri tem je ključno pripomoglo to, da smo izboljšali oglaševanje zaposlitev, novo zaposlenim pa smo ponudili začetna sredstva za nakup opreme. Prej je bilo to odvisno od sredstev posameznih laboratorijev in njihovih vodij. Začeli smo posodabljeni pravilnike in smernice, ki urejajo vrednotenje, spremljanje in dodeljevanje novih vsebin v pedagoški proces. Posodobili smo tudi postopek izdelave urnika in pridobili osebo na fakulteti, ki bo aktivno sodelovala s prodekanom za pedagoško dejavnost pri razvoju urnika. To sodelovanje bo osredotočeno na posodabljanje urnika in simulacijah urnika med študijskim letom. To bo bistveno vplivalo na vse vidike strateških aktivnosti UL in FRI, saj so bile v zadnjih nekaj letih težave z urniki pereča težava.

V nadaljevanju predstavimo strateške aktivnosti, ki smo jih v skladu s strategijo UL in FRI sprejeli za prihajajoče leto. V odstavkih spodaj ločeno opišemo aktivnosti po posameznih strateških aktivnostih 1–4.

Na področju izboljševanja študijskih programov smo kot ključne cilje postavili: (i) izvedbo petih novih predmetov s področja kibernetike in trajnostnih vidikov v računalništvu ter njihovo akreditacijo, (ii) analizo izbirnosti na univerzitetnem študiju in v skladu z ugotovitvami te (iii) analizo mogočih razvezav dosedanjih modulov, tj. sklopov več predmetov, ki jih morajo študenti v celoti izbrati.

Za krepitev internacionalizacije smo kot ključne cilje postavili: (i) povečanje podpore študentom, ki odhajajo na izmenjavo, (ii) povečanje podpore tujim študentom, ki prihajajo na izmenjavo, in (iii) povečanje ponudbe predmetov in drugih vsebin v angleškem jeziku. Za doseg cilja (i) bomo organizirali informativni dogodek pred odhodom v tujino, kjer bodo predstavljeni postopki na FRI in v tujini. Za doseg cilja (ii) bomo izvedli delavnice za prihajajoče študente, poimenovane *Intercultural communications workshops*. Za doseg cilja (iii) pa bomo sprva pripravili analizo potreb po ponujanju angleških vsebin in predmetov za tuje študente. Tu se bomo osredotočili predvsem na programe s partnerskimi univerzami in na študente na izmenjavi v okviru programa Erasmus. Preverili bomo finančne in kadrovske možnosti ter glede na ugotovitve izdelali načrt za ponujanje aktualnih vsebin v angleškem jeziku. Te morajo biti zanimive predvsem za študente, ki ne govorijo slovensko.

Za razvoj programov vseživljenjskega izobraževanja smo za ključni cilj postavili predvsem pripravo metodologije za vrednotenje vseživljenjskega izobraževanja. Preučiti moramo, kaj so dokazila uspešnosti tega izobraževanja in kako jih meriti kvantitativno.

Za uveljavljanje pedagoške odličnosti pa načrtujemo doseg naslednjih ključnih ciljev: (i) razbremeniti želimo mentorje zaključnih del, da se bodo lahko bolj posvetili vsebini, manj pa formalnostim, (ii) posodobili bomo pravilnik o vrednotenju pedagoškega dela na FRI, (iii) poenostavili bomo postopke pri zaključnih delih prvih dveh stopenj, (iv) pregledali in analizirali bomo možnosti posodobitve programov prvih dveh stopenj, (v) izboljšali bomo komunikacijske kanale med študentskim referatom in študenti, (vi) povečali bomo število pedagogov in število ponujenih vsebin, (vii) zagotovili bomo učinkovitejši urnik, (viii) motivirali bomo predavatelje in asistente. V nadaljevanju natančneje opišemo aktivnosti, ki jih bomo izvajali za doseg teh ciljev. Za doseg cilja (i) bomo izvedli analizo, ali je mogoče jezikovni pregled zaključnih del narediti v knjižnici. Tako bi mentorji prihranili precej časa, ki bi ga namenili vsebinskemu delu zaključnih nalog. Za doseg cilja (ii) bomo uvedli faktorje za izvajanje pedagoškega dela s strani asistentov in pregledali pravilnike preostalih članic UL. V skladu s tem bomo svoj pravilnik posodobili in ga uskladili z drugimi

članicami UL. Za doseg cilja (iii) bomo temeljito preučili možnosti izvedbe in ocenjevanja diplome v drugačnem formatu od dosedanjega. Za doseg cilja (iv) bomo programe uskladili tako, da bodo zasnovani enotno, hkrati pa se vsebine in urniki ne bodo prekrivali med različnimi programi in predmeti. Za doseg cilja (v) bomo pri operaterju naročili storitve klicnega centra s čakalno vrsto, tako da bodo študenti lahko počakali na prosto linijo in imeli podatek o približni čakalni dobi. Za doseg cilja (vi) bomo analizirali kadrovske možnosti za vzpostavitev novih predmetov in v skladu s tem načrtovali možnosti za odprtje novih smeri študija ali celo novih programov. Za doseg cilja (vii) bomo spremenili dosedanja urničarja. Za doseg cilja (viii) bomo organizirali pogovore z izvajalci ter tako identificirali probleme in vzroke nezadovoljstva. V skladu s tem bomo pripravili akcijski načrt za izboljšanje njihove motiviranosti za kakovostno delo ter jim omogočili napredovanje na pedagoškem in raziskovalnem področju.

Redne aktivnosti

Izvajanje študijskih programov

Fakulteta je vključena v izvajanje trinajstih študijskih programov, od tega pet programov izvaja samostojno, preostale, ki so interdisciplinarni, pa v sodelovanju z drugimi fakultetami UL. V študijskem letu 2023/24 je UL FRI izvajala vpis pri sedmih študijskih programih. To so:

- trije študijski programi prve stopnje:
 - univerzitetni študijski program [Računalništvo in informatika](#), BUN-RI,
 - interdisciplinarni univerzitetni študijski program [Računalništvo in matematika](#), BUN-IŠRM, skupaj s Fakulteto za matematiko in fiziko (FMF),
 - visokošolski strokovni študijski program [Računalništvo in informatika](#), BVS-RI (redni in izredni),
- trije študijski programi druge stopnje:
 - magistrski študijski program [Računalništvo in informatika](#), BM-RI,
 - magistrski študijski program [Multimedija](#), BM-MM2, skupaj s Fakulteto za elektrotehniko (FE),
 - magistrski študijski program [Podatkovne vede](#), BM-PV,
- doktorski študijski program tretje stopnje [Računalništvo in informatika](#), BDR-RI.

Poleg tega je fakulteta vključena v izvajanje naslednjih interdisciplinarnih študijskih programov, pri katerih ne izvaja vpisa:

- dva programa prve stopnje ([študijski program Upravna informatika](#), BUN-UI, skupaj s Fakulteto za upravo (FU), in [študijski program Multimedija](#), skupaj s Fakulteto za elektrotehniko (FE));
- trije programi druge stopnje (študijski program [Računalništvo in matematika](#), BM-IŠRM, skupaj s Fakulteto za matematiko in fiziko, študijski program [Kognitivna znanost](#), BM-KO, koordinatorka študija je Pedagoška fakulteta, in študijski program [Uporabna statistika](#), koordinatorka študija je Fakulteta za elektrotehniko);
- program tretje stopnje (doktorski študijski program tretje stopnje [Bioznanost](#)).

Tabela 1.1 vsebuje podatke o številu vpisnih mest in številu vpisanih študentov v študijskem letu 2023/24.

Tabela 1.1: Število vpisanih študentov po posameznih stopnjah, programih in letnikih na študijskih programih, kjer je koordinatorka UL FRI

Študijski program stanje vpisa 2023/2024 na dan 3. 11. 2023	Število razpisanih mest 1. letnik: Slovenski državljeni + tujci	Število prijav v 1. prijavnem roku (1. želja)	1. letnik			2. letnik			3. letnik			4. letnik		Dodatno leto		Skupaj		% tujcev na FRI
			Vsi vpisani	Ponavljavci	Tujci	Vsi vpisani	Ponavljavci	Tujci	Vsi vpisani	Ponavljavci	Tujci	Vsi vpisani	Tujci	Vsi vpisani	Tujci	Vsi vpisani	Tujci	
1. stopnja																		
BUN-RI	170 + 15	230	241	40	43	154	12	29	112		12			68	3	575	89	15,48
BUN-IŠRM	44 + 4	48	51	7	6	35	1	4	38		3			17	1	141	14	9,93
BVS-RI – redni	165 + 15	322	212	37	20	114	10	12	121		11			74	7	521	50	9,60
BVS-RI – izredni	16	3	14	2												14	0	0,00
2. stopnja																		
BM-RI	82 + 8	140	99	15	6	72		7						58	4	229	17	7,42
BM-PV	18 + 8	72	28	5	10	20		3						8	2	56	15	26,79
BM-MM2	30 + 3	33	32	4	2	9								10		51	2	3,92
3. stopnja																		
BDR-RI	20	5	13		5	5		1	15		4	6		6		45	10	22,22
Skupaj			690	110	92	409	23	56	286	0	30	6	0	241	17	1632	197	12,07

Na program prve stopnje BUN-RI se je ob prvi prijavi na 185 razpisanih mest (170 redni + 15 tujci) prijavilo 230 kandidatov (leto prej 225), na BVS-RI se je na 180 razpisanih mest (165 redni + 15 tujci) prijavilo kar 322 kandidatov (leto prej 213), na BUN-IŠRM pa se je na 48 razpisanih mest (44 redni + 4 tujci) prijavilo 48 kandidatov (leto prej 67). V študijskem letu 2023/2024 je bil za program BVS-RI razpisan tudi izredni študij, kjer so se na 16 vpisnih mest v prvem prijavnem roku prijavi 3 kandidati (leto prej 16).

Na program druge stopnje BM-RI se je na 90 razpisanih mest (82 redni + 8 tujci) prijavilo 140 kandidatov (leto prej 121), na BM-PV se je na 26 razpisanih mest (18 redni + 8 tujci) prijavilo 72 kandidatov (leto prej 63 kandidatov) in na BM-MM2 se je na 33 razpisanih mest (30 redni + 3 tujci) prijavilo 32 kandidatov (leto prej 15 kandidatov).

Na doktorskem študijskem programu je v prvem prijavnem roku na 20 razpisanih mest prispelo 5 prijav (leto prej 4 prijave).

Za večino programov, ki jih ponuja UL FRI, je število prijav za vpis večje od števila razpisanih vpisnih mest, pri čemer so bila na programu BUN-IŠRM letos razpisana štiri mesta več. To velja še zlasti za ključne študijske programe FRI, kjer vpisujemo največ študentov. Velik presežek prijav glede na število razpisanih mest je predvsem na študijskem programu BVS-RI, kjer je prijavljenih za skoraj 79 % več kandidatov, kot je razpisanih mest. Na študijskem programu BUN-RI ta presežek znaša dobrih 24 %, na BM-RI pa dobrih 55 %. Največji presežek prijavljenih kandidatov glede na razpisano število mest je bil sicer spet pri študijskem programu BM-PV, kjer je prijavljenih skoraj 177 % preveč kandidatov. Pri programih BUN-IŠRM in BM-MM2 je število prijavljenih kandidatov ustrezalo številu razpisanih mest, pri čemer je pri prvem številu prijav glede na predhodno leto upadlo, pri drugem pa se je podvojilo.

Fakulteta se je v skladu s predlaganimi ukrepi trudila čim boljše izvajati promocijske aktivnosti, pri čemer si je še posebej prizadevala pritegniti več deklet in maturantov splošne gimnazije. UL FRI bo tudi v prihodnje izvajala prej navedene aktivnosti in bo tudi v prihodnje poskusila nagovoriti še več uspešnih študentov za študij na študijskih programih UL FRI.

Zanimanje za doktorski študij je letos v primerjavi s preteklim letom podobno nizko, zato je število dejansko vpisanih študentov precej manjše od števila razpisanih mest. Splošen problem nezainteresiranosti za doktorski študij je delno posledica dejstva, da so računalniški strokovnjaki v gospodarstvu bistveno bolj plačani kot v akademskem okolju. Za tiste, ki bi se radi vpisali, pa je velika ovira tudi pomanjkanje ustreznih virov financiranja. Na ponoven predlog KSKS bo fakulteta poskusila vzpostaviti poseben sklad, s katerim bi študentom pomagala financirati doktorski študij.

Prehodnost

Podatki o prehodnosti med letniki na posameznih stopnjah in programih so predstavljeni v tabeli 1.2. Primerjava vključuje študijska leta 2017/18, 2018/19, 2019/20, 2020/21, 2021/22 in 2022/23.

1. UN-I.ST (BUN-IŠRM) – čista prehodnost je v letih od 2017/18 naprej v:
 - a. 1. letniku med 0,52 in 0,68, pri čemer je v letu 2022/23 enaka 0,52,
 - b. 2. letniku med 0,67 in 0,95, pri čemer je v letu 2022/23 enaka 0,95.
2. UN-I.ST (BUN-RI) – čista prehodnost je v letih od 2017/18 naprej v:
 - a. 1. letniku v območju med 0,46 in 0,58, pri čemer je v letu 2022/23 enaka 0,47,
 - b. 2. letniku v območju med 0,68 in 0,86, pri čemer je v letu 2022/23 enaka 0,79.
3. VS-I.ST (BVS-RI) – čista prehodnost je v letih od 2017/18 naprej v:
 - a. 1. letniku v območju med 0,33 in 0,53, pri čemer je v letu 2022/23 enaka 0,33,
 - b. 2. letniku v območju med 0,72 in 0,92, pri čemer je v letu 2022/23 enaka 0,85.
4. MAG-II.ST (BM-RI) – čista prehodnost je v letih od 2017/18 naprej v:
 - a. 1. letniku v območju med 0,58 in 0,72, pri čemer je v letu 2022/23 enaka 0,68.
5. MAG-II.ST (BM-MM2) – čista prehodnost je v letih od leta 2018/19 v:
 - a. 1. letniku v območju med 0,46 in 0,73, pri čemer je v letu 2022/23 enaka 0,58.

6. DR-III.ST (BDR-RI) – čista prehodnost je v letih od 2017/18 naprej v:
- a. 1. letniku v območju med 0,67 in 0,93, pri čemer je v letu 2022/23 enaka 0,83,
 - b. 2. letniku v območju med 0,75 in 0,93 pri čemer je v letu 2022/23 enaka 0,93.

Tabela 1.2: Prehodnost iz prvega v drugi in iz drugega v tretji letnik na študijskih programih UL FRI

Oznake vrstic	Letnik	Prvič vpisani v letnik	Prvič vpisani napredovali	Vsi v letniku	Vsi napredovali	Čista prehodnost	Prehodnost
prva stopnja: univerzitetni							
RAČ. IN MAT. UN - I. ST. (BUN-IŠRM)							
2017/18	1. letnik	44	27	49	31	0,61	0,63
	2. letnik	31	24	38	30	0,77	0,79
2018/19	1. letnik	44	27	46	29	0,61	0,63
	2. letnik	31	25	32	26	0,81	0,81
2019/20	1. letnik	42	24	53	34	0,57	0,64
	2. letnik	30	24	34	27	0,80	0,79
2020/21	1. letnik	44	30	51	35	0,68	0,69
	2. letnik	36	24	40	27	0,67	0,68
2021/22	1. letnik	48	32	54	37	0,67	0,69
	2. letnik	36	32	40	35	0,89	0,88
2022/23	1. letnik	44	23	53	31	0,52	0,58
	2. letnik	37	35	42	38	0,95	0,90
RAČ. IN INF. UN - I. ST (BUN-RI)							
2017/18	1. letnik	164	92	199	118	0,56	0,59
	2. letnik	123	84	149	103	0,68	0,69
2018/19	1. letnik	173	89	207	115	0,51	0,56
	2. letnik	120	85	148	105	0,71	0,71
2019/20	1. letnik	172	93	211	130	0,54	0,62
	2. letnik	118	88	142	109	0,75	0,77
2020/21	1. letnik	179	104	216	131	0,58	0,61
	2. letnik	140	120	163	139	0,86	0,85
2021/22	1. letnik	202	92	235	114	0,46	0,49
	2. letnik	134	113	147	123	0,84	0,84
2022/23	1. letnik	191	90	246	133	0,47	0,54
	2. letnik	116	92	128	100	0,79	0,78
prva stopnja: visokošolski strokovni							
RAČ. IN INF. VS - I. ST (BVS-RI)							
2017/18	1. letnik	163	85	194	107	0,52	0,55

	2. letnik	105	79	123	93	0,75	0,76
2018/19	1. letnik	167	72	194	92	0,43	0,47
	2. letnik	112	99	134	116	0,88	0,87
2019/20	1. letnik	164	80	198	106	0,49	0,54
	2. letnik	96	69	118	83	0,72	0,70
2020/21	1. letnik	177	94	223	129	0,53	0,58
	2. letnik	110	97	127	110	0,88	0,87
2021/22	1. letnik	204	98	230	112	0,48	0,49
	2. letnik	136	125	150	137	0,92	0,91
2022/23	1. letnik	193	63	241	99	0,33	0,41
	2. letnik	119	101	136	113	0,85	0,83
druga stopnja: magistrski							
RAČ. IN INF. MAG - II. ST (BM-RI)							
2017/18	1. letnik	83	48	127	78	0,58	0,61
2018/19	1. letnik	86	54	111	75	0,63	0,68
2019/20	1. letnik	99	58	117	73	0,59	0,62
2020/21	1. letnik	106	70	125	86	0,66	0,69
2021/22	1. letnik	93	67	112	81	0,72	0,72
2022/23	1. letnik	108	73	128	89	0,68	0,70
MULTIMEDIJA MAG - II. ST (MM2)							
2018/19	1. letnik	19	13	19	13	0,68	0,68
2019/20	1. letnik	15	9	16	10	0,60	0,63
2020/21	1. letnik	24	11	26	12	0,46	0,46
2021/22	1. letnik	15	11	19	13	0,73	0,68
2022/23	1. letnik	12	7	14	9	0,58	0,64
tretja stopnja: doktorski							
RAČ. IN INF. DR - III. ST. (BDR-RI)							
2017/18	1. letnik	13	9	13	9	0,69	0,69
	2. letnik	8	7	8	7	0,88	0,88
2018/19	1. letnik	10	9	10	9	0,90	0,90
	2. letnik	10	8	11	8	0,80	0,73
2019/20	1. letnik	12	8	13	9	0,67	0,69
	2. letnik	9	7	9	7	0,78	0,78

2020/21	1. letnik	6	5	8	7	0,83	0,88
	2. letnik	9	8	9	8	0,89	0,89
2021/22	1. letnik	15	14	15	14	0,93	0,93
	2. letnik	8	6	8	6	0,75	0,75
2022/23	1. letnik	6	5	6	5	0,83	0,83
	2. letnik	14	13	15	14	0,93	0,93

Rezultati za 1. letnik v primerjavi s predhodnim študijskim letom kažejo, da se je prehodnost na prvi stopnji povsod zmanjšala, pri BUN-IŠRM in BVS-RI pa celo dosegla najnižjo vrednost v zadnjih šestih letih. Tudi pri programih druge in tretje bolonjske stopnje se je prehodnost nekoliko znižala, vendar ostaja približno na ravni povprečja zadnjih šestih let.

Pri prehodu iz 2. v 3. letnik se je čista prehodnost na programih prve in druge stopnje skoraj povsod zmanjšala, vendar pretežno ostaja nad povprečno vrednostjo. Le pri programu BUN-IŠRM je prehodnost narasla na najvišjo vrednost za zadnjih šest let. Višjo prehodnost kot lani opazamo tudi pri doktorskem programu BDR-RI, kjer je prav tako bila dosežena najvišja vrednost v šestih letih.

Nižja prehodnost iz 1. v 2. letnik na programih prve stopnje je še vedno posledica obdobja epidemioloških razmer. Deloma gre pri tem za nadaljnjo normalizacijo izvajanja pedagoškega procesa po obdobju spremenjenega načina študijskega procesa in posledično tudi izpitov na daljavo, kar je vplivalo na boljšo prehodnost še zlasti študentov 1. letnika. Predvsem pa so zdaj v 1. letniku študenti, ki so zaradi epidemije covida-19 ključne letnike srednješolskega šolanja opravili na manj zahteven način, zdaj pa so se srečali z višjim nivojem zahtevnosti študija na fakulteti.

Sicer pa je prehodnost naših študentov primerljiva z drugimi programi v slovenskem visokem šolstvu. Na fakulteti se trudimo prehodnost spodbujati z ukrepi, ki smo jih sprejeli v zadnjem obdobju: razvoj tutorskega sistema, sprotno spremljanje in svetovanje študentom s posebnimi potrebami, analiza in posodabljanje programov s strani Kurikularne komisije in drugo.

Kljub primerljivim rezultatom bi bilo morda smiselno v tej primerjavi doktorski študij obravnavati ločeno, saj je študij manj voden in zelo odvisen od osebne zavzetosti slušateljev. Velika večina doktorskih študentov je redno zaposlenih, v letnik pa je vpisanih manj študentov, kar še dodatno vpliva na večja odstopanja med posameznimi leti.

Diplomanti

Število diplomantov in čas študija sta prikazana v tabeli 1.3. V primerjavi s študijskim letom 2022/23 pri skoraj vseh študijskih programih opazamo povečanje števila diplomantov: najbolj pri študijskem programu BUN-IŠRM z 21 na 38, pri BUN-RI je povečanje s 100 na 121, pri BVS-RI s 96 na 111 in pri BM-RI s 45 na 49. Le pri dveh študijskih programih druge oziroma tretje stopnje je število diplomantov nekoliko manjše; pri BM-MM 6 (prej 7) in pri BDR-RI 3 (prej 5). Vrednosti so sicer v območju pričakovanih odstopanj glede na število vpisanih študentov.

Letos je skoraj povsod manj tujih diplomantov. Izjema je le študijski program BUN-IŠRM, kjer so 3 tuji diplomanti (lani 1). Številke so primerljive z obdobjem pred epidemijo, lansko večje število tujih diplomantov pa gre pripisati prenehanju epidemioloških razmer, ko so se tuji študentje vrnil v Slovenijo in zaključili študij, ki bi ga sicer morali že prej.

Tudi izračunano trajanje študija po programih ostaja podobno kot v preteklih letih, vendar se pretežno skrajšuje. To najbolj velja za program BUN-IŠRM, kjer je letos trajanje 3,83 leta (lani 4,62), ter BDR-RI, kjer se je čas trajanja študija z lanskega 7,52 leta zmanjšal na 6,44. Povprečno trajanje študija za vse programe je tako 4,13 leta, kar je nekoliko manj kot leto prej (4,2).

Promoviranje študijskih programov

UL FRI stalno izvaja številne aktivnosti, s katerimi se predstavlja bodočim študentom doma in v širši regiji. Po obdobju med letoma 2020 in 2022, ko so bile zaradi ukrepov za omejevanje širjenja koronavirusa promocijske dejavnosti okrnjene in je odpadlo nekaj pomembnih dogodkov v živo, so v letu 2023 promocijske dejavnosti spet stekle v običajnih okvirih. Sejem poklicev Informativa na Gospodarskem razstavišču je znova pritegnil množico dijakov. Informativni dnevi za vpis na vse tri stopnje študija so bili izvedeni v živo na fakulteti. Oživili smo obiske po srednjih šolah ter jih ob pomoči študentov in zaposlenih izpeljali okoli petnajst, ob tem pa smo na UL FRI gostili še tri organizirane skupine dijakov.

Osrednji promocijski dogodki za študijske programe UL FRI so informativni dnevi. Najbolj obiskani so bili informativni dnevi za prvo stopnjo, kjer je v živo na fakulteto prišlo 900–1000 zainteresiranih dijakinj in dijakov. Število prispelih prijav za vpis na študij je tudi letos presegalo razpisana mesta. V živo se je informativnega dneva za 2. stopnjo udeležilo okoli 120 kandidatov, informativnega dneva za 3. stopnjo pa 10 kandidatov. Nato je bil na spletu na voljo še posnetek predstavitve.

V letu 2023 smo izpeljali Poletno šoli FRI. Osnovnošolcem in dijakom smo ponudili pet celotedenskih delavnic, ki so zapolnile večino mest. Približno 70 otrok je tako naredilo prve korake v programiranju oziroma nadgradilo svoje dosedanje znanje.

Vse leto pa smo aktivnosti fakultete promovirali z objavami na družbenih omrežjih Instagram in Facebook, saj sta to glavna kanala, po katerih mladi danes iščejo informacije. Vse informacije o programih pa so seveda objavljene tudi na spletnih straneh UL FRI.

Za promocijo študijskih programov med tujimi študenti skrbi Mednarodna pisarna. Sodelovala je pri več spletnih dogodkih, ki jih je za promocijo organizirala predvsem UL.

Tabela 1.3: Število diplomantov in trajanje študija po programih za diplomante v letih 2020–2023

Študijski program	2020		2021		2022		2023	
	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov v po programih/ od tega tujih	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov v po programih/ od tega tujih	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov v po programih/ od tega tujih	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov po programih/ od tega tujih
RAČ. IN MAT. UN - I. ST. (BUN-IŠRM)	3,8	20	4	28/2	4,64	21/1	3,83	38/3
RAČ. IN INF. UN - I. ST (BUN-RI)	4,3	102/8	4,2	95/8	4,22	100/12	4,26	121/8
RAČ. IN INF. VS - I. ST (BVS-RI)	4,6	71/1	4,7	85/7	4,62	96/12	4,44	111/9
RAČ. IN INF. MAG - II. ST (BM-RI)	3,2	53/4	3,0	53/5	3,06	45/6	3,36	49/5
PEDAGOŠKO RAČ. IN INF. MAG - II. ST (BM-PRI)								
MULTIMEDIJA MAG - II. ST. (BM-MM)	2,0	2	2,9	8	2,92	7	2,48	6
RAČ. IN INF. DR - III. ST. (BDR-RI)	7,3	1	5,0	8/2	7,52	5/1	6,44	3

Sodelovanje z okoljem

UL FRI skrbi za povezavo akademskega sveta z industrijo. Sodeluje z uspešnimi podjetji, ki delujejo v panogi računalništva in informatike – tako na raziskovalnem področju kot na pedagoškem in kadrovskem.

V študijskem letu 2022/23 je pri pedagoškem procesu na vseh programih sodelovalo več zunanjih strokovnjakov iz industrije in raziskovalcev oziroma učiteljev iz zunanjih institucij. Na BUN-RI je tako sodelovalo 8 strokovnjakov in 13 tujih raziskovalcev/učiteljev, na BVS-RI 10 strokovnjakov in 4 raziskovalci oziroma učitelji, na BM-RI 5 strokovnjakov in 3 učitelji ter na BDR-RI 1 strokovnjak in 3 raziskovalci oziroma učitelji.

V okviru študijskega programa lahko študenti v podjetjih opravljajo večtedensko obvezno ali neobvezno prakso. V okviru študija se na programu BVS-RI v 3. letniku izvaja organizirano praktično usposabljanje, ki v dogovoru s podjetji študentom omogoča pridobivanje praktičnih izkušenj in spoznavanje z razvojnim ali celo raziskovalnim okoljem.

Poleg tega lahko študenti pri pisanju zaključnih nalog izberejo katero od razpisanih industrijskih diplomskih ali magistrskih tem in tako poleg akademskega mentorja dobijo tudi somentorja iz podjetja. Študenti imajo priložnost sodelovati v različnih tekmovanjih hackathon, poletnih šolah in izzivih, ki jih zastavijo podjetja. V okviru fakultetnega študentskega tehnološkega pospeševalnika Garaža FRI lahko razvijajo tudi svoje tehnološke in podjetniške ideje.

Podjetja vse bolj prepoznavajo pomen zgodnjega povezovanja s študenti, ki zagotovi prednost pri pridobivanju najboljših kadrov. Zato smo na UL FRI ponudili možnost sodelovanja podjetij s fakulteto v okviru partnerskih paketov. Poleg večje promocije in izpostavljenosti na fakulteti imajo partnerska podjetja možnost sodelovati pri vsebinsko povezanih predmetih, predlagati svoje mentorje in industrijske teme ter sodelovati z raziskovalnimi laboratoriji.

V okviru iniciative študijskega programa Podatkovne vede je bilo organiziranih 9 naprednih delavnic, ki so dosegle zelo dober odziv študentov UL FRI in tudi zunanjih gostov. Ta program je tudi sicer tesno povezan z industrijo, saj njegovo izvedbo sofinancirajo nekatera vodilna visokotehnološka podjetja. Dober odziv je imelo tudi tekmovanje študentskih projektov s področja podatkovnih ved.

Na področju superračunalništva je UL FRI del konzorcija EuroCC2/SLING, v katerem skrbi za splošen dvig kompetenc raziskovalne skupnosti za uporabo superračunalniške infrastrukture. V ta namen je UL FRI v letu 2023 organizirala 10 delavnic in seminarjev.

V okviru Evropske zveze za programerske veščine (ESSA) UL FRI v sodelovanju z GZS izvaja pilotni projekt enotedenskih tečajev s področja programskega inženirstva, katerega namen je vseživljenjsko izobraževanje strokovnjakov in spodbuda razvoju programske opreme v Evropi. V letu 2023 so bila izvedena 3 izobraževanja, projekt pa se v letu 2024 nadaljuje.

Študenti UL FRI se udeležujejo tudi nacionalnih in mednarodnih računalniških tekmovanj (npr. UPM, CEOI), ki jih v sodelovanju z združenjem ACM organizirajo zaposleni na UL FRI. Ob tem UL FRI vodi projekt NAPOJ, ki se že vrsto let ukvarja z aktivnostmi s področja računalništva za nadarjene dijake in učence. UL FRI je z namenom popularizacije področja STEM v srednjih in osnovnih šolah tudi v letu 2023 izvajala dejavnosti izobraževanja za učitelje NAPOJ MINUT.

Evalvacija študijskih programov

V študijskem letu 2023/24 so skrbniki pripravili samoevalvacijska poročila za programe BUN-RI, BVS-RI, BUN-IŠRM, BM-RI in BM-MM.

Ta samoevalvacijska poročila kažejo, da študijski programi ustrezno izobražujejo študente v skladu s predpisanimi učnimi cilji in kompetencami. Podatki o tem so pridobljeni iz povratnih informacij delodajalcev in alumnov ter mnenj diplomantov. Pričajo o visoki zaposljivosti naših študentov, velikemu interesu zaposlovalcev po kadru ter o veliki uspešnosti oziroma prepoznavnosti nekaterih naših diplomantov v Sloveniji in v svetu. Programi se z načrtovanimi spremembami prilagajajo smernicam uveljavljenih programov za področje računalništva in informatike (ACM), pa tudi potrebam in aktualnim temam v gospodarstvu (npr. oblačno računanje, razvoj mobilnih aplikacij, programsko inženirstvo).

Samoevalvacijsko poročilo študijskega programa BUN-IŠRM je zaznalo težavo s celoletnim predmetom Verjetnost in statistika, zaradi katerega je pomanjkljivo predznanje pri nadaljnjih predmetih in otežena možnost izmenjav. Kazalo bi ga razbiti na dva dela in prvi del po možnosti zamenjati s primernim predmetom iz nižjega letnika. Opozorjeno je bilo tudi, da imajo študenti preveč dela z zaključno nalogo v primeru vpisa na drugo stopnjo, zaradi česar naj bi omogočili krajša zaključna dela v obliki članka. Ankete so odkrile tudi podpovprečno zadovoljstvo z informacijami o mogočih mednarodnih izmenjavah, kar otežuje sodelovanje s tujimi institucijami.

Pri študijskem programu BUN-RI je samoevalvacija pokazala težave s čistočo predavalnic in opreme ter tudi težave pri delovanju brezžičnega omrežja in druge računalniške arhitekture. Zato je normalno delo moteno. Zaznano je bilo tudi slabšanje prehodnosti, na katero vpliva predvsem slabša pripravljenost dijakov ob prihodu na fakulteto. Dodatne možnosti so tudi na področju tutorstva, ki ni zaživelo tako, kot bi lahko.

Samoevalvacija na študijskem programu BVS-RI je opozorila na pomanjkanje angleških vsebin. Gospodarstvo tudi opozarja, da bi želeli širše usposobljene inženirje, kar narekuje potrebo po večjem številu interdisciplinarnih vsebin za izboljšanje študijskega programa.

Samoevalvacijsko poročilo študijskega programa BMA-RI opozarja na neučinkovitost urnika pri izrabi prostorov in terminov. Nekatere vaje se namreč izvajajo konzultacijsko, kar omogoča optimiziranje urnika. Potrebna bo tudi prevetritev učnih vsebin, ker nekateri rezultati kažejo na upad znanja na določenih področjih. Predvsem v okviru izbranih poglavij in aktualnega raziskovalnega področja bi si želeli tudi več gostujočih profesorjev, kar bi dvignilo kakovost študija. V okvir tega spada tudi zaznana preobremenjenost pedagogov, ki zahteva dodatne zaposlitve na tem področju.

Tudi pri študijskem programu BMA-MM se kaže potreba po prenovi študijskega programa z novimi vsebinami, saj študenti med študijem nimajo dovolj možnosti za usmeritev v želene ciljne profile. Tudi tu je zaželenih več zunanjih predavateljev predvsem iz industrije. Ker se v program vpisuje premalo študentov netehničnih fakultet, bo potrebna tudi prilagoditev vpisnih pogojev. Zaznano je bilo tudi nezadovoljstvo zaposlenih, ki se kaže v odhodu kadrov. V ta namen bo treba poskrbeti za boljšo informatizacijo procesov, ki bo nadomestila neustreznost APIS-a.

Študenti so sicer zadovoljni s splošnim vzdušjem na fakulteti, prostori, obveščanjem, samim izobraževalnim procesom, pridobljenimi znanji, pretežno kakovostnim akademskim osebjem in koristnostjo sprotnega dela.

Internacionalizacija izobraževalne dejavnosti

Delež vpisanih tujih študentov na UL FRI se je v primerjavi z lanskim letom občutno povečal in trenutno znaša 12,07 % (lani 8,04 %). Največji delež tujih študentov je na BM-PV (26,79 %), BDR-RI (22,22 %) in BUN-IŠRM (15,48 %). Na študijskih programih z največ vpisanimi študenti (BUN-RI in BVS-RI) je delež vpisanih tujih študentov rahlo pod 10 %.

Še naprej se vsi predmeti na BDR-RI izvajajo v angleščini, zato to ni omejitveni dejavnik za vpis tujih študentov. V celoti se v angleščini izvaja tudi program BM-PV. Podatki o izvajanju predmetov v angleškem jeziku na drugih študijskih programih so prikazani v tabeli 1.4. Programi, ki v tej tabeli niso navedeni, so se izvajali samo v slovenščini.

UL FRI že od leta 2012 izvaja dvojni program s Tehniško univerzo v Gradcu (v nadaljevanju: TU Gradec) ter od leta 2017 s Kyungpook National University (v nadaljevanju: KNU). V študijskem letu 2023/24 sta na dvojni študij s KNU prišli dve študentki. Za odhod na KNU za leto 2023/24 ni bilo prijav. Na dvojni študij s TU Gradec sta v omenjenem letu vpisana 2 študenta z UL FRI.

Pomemben prispevek k internacionalizaciji študija je tudi angažma uglednih predavateljev iz tujine.

Tabela 1.4: Število predmetov, ki se izvajajo v tujem jeziku

Študijski program	Število predmetov, v celoti izvedenih v angleščini (2020/21)	Število predmetov, v celoti izvedenih v angleščini (2021/22)	Število predmetov, v celoti izvedenih v angleščini (2022/23)	Število predmetov, v celoti izvedenih v angleščini (2023/24)
RAČ. IN INF. (BUN-RI)	11	10	11	10
RAČ. IN MAT. (BUN-ISRM)	10	6	6	6
RAČ. IN INF. (BVS-RI)	1	1	1	3
RAČ. IN INF. (BM-RI)	21	27	28	28
POD. VEDE (BM-PV)	23	23	23	23
MULTIMEDIJA (BM-MM2)	5	5	6	6
RAČ. IN INF. (BDR-RI)	14	14	14	13

Tabela 1.5: Število gostujočih učiteljev UL FRI v tujini in gostovanj tujih učiteljev na UL FRI, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu in izvedli vsaj en predmet ali del predmeta v okviru programov mednarodnih izmenjav

Študijsko leto	2022/23
Učitelji UL FRI v tujini	3
Tuji učitelji na UL FRI	4

Tabela 1.5 prikazuje število gostujočih učiteljev UL FRI v tujini in gostujočih tujih učiteljev na UL FRI, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu in izvedli vsaj en predmet ali del predmeta v okviru programov mednarodnih izmenjav.

V letu 2022/2023 so v okviru programa Erasmus+ v pedagoškem procesu sodelovali trije tuji visokošolski učitelji pri izvedbi dela predmeta v obdobju do enega meseca; nobeden od visokošolskih učiteljev UL FRI ni izvedel del predmeta v obdobju enega meseca v tujini.

V okviru drugih programov izmenjav so trije visokošolski učitelji UL FRI izvedli del predmeta v obdobju do treh mesecev v tujini (projekt RSF).

Na usposabljanje v okviru programa Erasmus+ na UL FRI je prišlo deset gostov iz tujine, v tujini pa so se usposabljali štirje zaposleni na UL FRI.

Tabela 1.6: Realizirani ukrepi.

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
vsak cilj zapišite v novo vrstico (Besedilo)	vsak ukrep zapišite v novo vrstico (Besedilo)	izberite enega od navedenih statusov (Možni vnosi: že delno vključeno v nov Letni program dela, že vključeno v nov Letni program dela, delno realizirano, realizirano, vključeno v priporočilo senata, ostaja na ravni predloga, opuščeno, drugo (navedite v obrazložitvi), /)	(Besedilo)
Več časa za delo z mentorjem na 3. st. in za individualno raziskovalno delo.	Priznanje kakovostne objave kot izpolnitve dela obveznosti v okviru predmeta Seminar 2 oz. 4 na 3.st.	delno realizirano	Izvedena analiza, ukrep bo realiziran v 2024.
Več časa za delo z mentorjem na 3. st. in za individualno raziskovalno delo.	Znižanje števila domačih nalog pri predmetu VZD1 na 3. st.	Realizirano	
Boljše razumevanje potreb mentorjev na 3. st. in boljša seznanitev mentorjev s procesom študija na 3. st.	Sestanek z mentorji na 3. st.	delno realizirano	Izveden je bil sestanek le z delom mentorjev, s preostalimi bo izveden v 2024.
Povečati število študentov, ki se odločijo za ERASMUS izmenjave.	Okrepiti promocijo ERASMUS izmenjav med študenti.	Realizirano	
Ugotoviti, kaj potencialno sodelovanje v obliki dvojne diplome (DD) na 2. st. s KAUST prinaša UL-FRI in na podlagi tega sprejeti nadaljnje odločitve.	Analizirati smiselnost vzpostavitve dvojne diplome DD na 2. st. s KAUST in glede na rezultat analize oblikovati nadaljnje aktivnosti.	Realizirano	
Zagotoviti dovolj kadra, da pokrivamo ključna področja računalništva in informatike.	Priprava akcijskega načrta.	Realizirano	Planiranje novih zaposlitev (tudi učiteljskih) v letu 2024. Izvedba promocije novih

			zaposlitev, možnosti dela na fakulteti in ponujanje začetnih sredstev za novozaposlene.
Zagotoviti dovolj asistentov (delovna mesta) in primerno nagrajevanje zanje.	Pogovori z univerzo in ministrstvom, da se vzpostavi primernejše nagrajevanje.	Realizirano	Uskladitev glede posodobitve Pravilnika o vrednotenju pedagoškega dela.
Zagotoviti enovito obravnavo študentov, ki so prisiljeni v oddaljeno oziroma odloženo opravljanje študijskih obveznosti.	Vzpostaviti navodila in priporočila za obravnavo študentov, ki so prisiljeni v oddaljeno oziroma odloženo opravljanje študijskih obveznosti in objava na ustreznem kanalu.	Realizirano	To je ukrep iz obdobja omejitev. Tudi po pandemiji omogočamo prilagoditve izvajanja pedagoškega procesa v primeru izrednih okoliščin.
Boljše razumevanje potreb deležnikov na doktorskem študijskem programu.	SWOT analiza doktorskega programa. V analizo vključiti vse deležnike.	ostaja na ravni predloga	Bo izvedeno v 2024.
Boljše prilagajanje študijskih programov za potrebe gospodarstva.	Analiza potreb po posodobitvi ŠP z upoštevanjem potreb industrije.	Realizirano	Usklajevanje s podjetji s pomočjo aktivnosti Akademije FRI in tesnejše sodelovanje s podjetji Podatkovnih ved.
Vključitev vsebin računalniške varnosti v študijske programe.	Uvedba nekaj novih predmetov. Razmislek o uvedbi ločene smeri.	Realizirano	Uvedenih 5 novih predmetov. Ustanovitev skupine za pripravo smeri.
Spodbuditi prijave na asistentska delovna mesta na področjih, ki so zelo šibko pokrita.	Analiza kritičnosti pokritosti kateder z asistenti.	Realizirano	Organiziran sestanek s predstojniki kateder in pridobitev potreb po kadrih.
Razbremenitev asistentov na področju pedagoškega dela.	Analiza najbolj kritičnih vidikov obremenitve asistentov in komunikacija z asistenti, da bi prišli do konkretnih ukrepov za dvig motivacije.	Realizirano	Priprava konkretnih ukrepov glede števila študentov v skupinah za vaje. Skupen sestanek z asistenti.
Identificirati in odpraviti pomanjkljivo predznanje študentov multimedije.	Dopolnitev določenih predmetov študijskega programa multimedije z manjkajočimi področji, pravočasno	Realizirano	Posodobitev izvajanj predmetov (Programiranje 1, Multimedijske vsebine, Linearna algebra).

	posredovanje informacij študentom o tem, kje lahko dostopajo do ustreznih znanj in literature.		
Prilagoditi izvajanje predavanj in vaj v zadnjem tednu decembra.	Predlog nosilcem, da se v zadnjem tednu decembra predavanja in vaje izvajajo na daljavo.	Realizirano	Poslano obvestilo ob začetku študijskega leta oz. opomnik glede študijskega koledarja, ki letos to že naslavlja.
Omogočiti vnaprejšnje izvajanje sprotnih nalog študentom ob upoštevanju veljavnih pravila.	Predlog izvajalcem, da omogočijo vnaprejšnje polaganje obveznosti študentom, ki izrazijo tako željo, v kolikor to omogočajo veljavna pravila.	Opuščeno	Izveden je bil sestanek s študenti, izkazalo se je, da bi tak ukrep močno posegal v avtonomnost pedagogov in da kot tak ni izvedljiv. Ne moramo namreč preverjati znanja preden je podano.
Uskladiti opise predmetov na različnih platformah.	Poziv nosilcem ob začetku študijskega leta, da posodobijo in uskladijo opise na vseh platformah.	Realizirano	Poslano sporočilo vsem pedagogom.
Zagotoviti uvodno predstavitev programskega jezika pri predmetih, kjer je to potrebno.	Poziv izvajalcem določenih predmetov, da vaje v prvem tednu posvetijo predstavitvi uporabe ustreznega programskega jezika.	Realizirano	Uskladitev s skrbniki in sporočeno pedagogom.
Zagotoviti, da študentje pravočasno dobijo urnik za oba semestra.	Urničarji sestavijo urnik za oba semestra na podlagi obstoječih podatkov o vpisu vsaj en mesec pred začetkom, skrbniki programov preverijo njegovo ustreznost.	Realizirano	Izdelan plan priprave urnika. Urnik je bil izdelan mesec pred študijskim letom in nato tedensko posodabljan.
Zmanjšati prekrivanje izvajanja predavanj in vaj v urniku ter zagotoviti dovolj velike prostore zanje.	Priprava analize prekrivanja in velikosti rezerviranih učilnic v urniku.	Realizirano	Uvedba virtualnega načina izvajanja vaj (v delu vaj).
Izvedba vsaj 3 tečajev v okviru Akademije FRI v letu 2023.	Ponovna oživitev dejavnosti Akademije FRI.	Realizirano	

Izvedba vsaj 3 predavanj o novih tehnologija s predavatelji iz industrije.	Redna predavanja na FRI o novih tehnologijah s predavatelji iz industrije (domača in mednarodna podjetja).	Realizirano	
Še večja ponudba študentskih praks partnerjev (iz gospodarstva).	Pridobiti opise praks od podjetij. Za neobvezne prakse je potrebno dogovoriti prilogo k diplomi in razmisliti o kreditnem ovrednotenju.	Realizirano	
Povečati količino izvodov knjig, ki so na razpolago.	Izvedba analize med študenti (organizira ŠS v sodelovanju s KSKS), katerih knjig primanjkuje in nabava manjkajočih knjig.	Realizirano	Uskladitev potreb po literaturi za študente in zaposlene.
Študentje imajo prostor za skupinsko učenje na voljo v avlah in prostorih za druženje, knjižnici in nezasedenih predelih menze. Kljub temu bo fakulteta za potrebe študentov omogočila uporabo ene od učilnic	Vodstvo fakultete je podprlo predlog, da se študentom za potrebe samostojnega študijskega dela ponudi uporabo predavalnice 12	Realizirano	
Boljše razumevanje pričakovanj in potreb asistentov.	Izboljšanje komunikacije z asistenti.	Realizirano	

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Na področju odličnosti v izobraževanju smo v letu 2023 obravnavali predvsem motivacijo zaposlenih mlajših sodelavcev – asistentov in hkrati poskusili izboljšati celoten študijski proces. Pridobili smo nekaj novih asistentov, k čemur sta pripomogli boljše oglaševanje zaposlitev in dejstvo, da smo novozaposlenim ponudili začetna sredstva za nakup opreme. Poleg tega smo začeli posodabljati pravilnike in smernice, ki urejajo vrednotenje, spremljanje in dodeljevanje novih vsebin v pedagoški proces. Posodobili smo postopek izdelave urnika in pridobili osebo na fakulteti, ki bo aktivno sodelovala s prodekanom pri posodobitvah urnika in njegovih simulacijah med študijskim letom.

V nadaljevanju natančneje predstavljamo glavne izboljšave, ki smo jih v skladu s strategijo UL in FRI izvedli v preteklem letu. Predstavili jih bomo ločeno po posameznih strateških aktivnostih 1–4.

Na področju izboljševanja študijskih programov smo v preteklem letu obravnavali boljše prilagajanje študijskih programov za potrebe gospodarstva. Z aktivnostmi Akademije FRI smo tako vzpostavili boljše sodelovanje s podjetji predvsem na področju podatkovnih ved. V študijske programe smo uvedli tudi pet

novih predmetov s področja računalniške varnosti, kar je bila zaznana pomanjkljivost. Študentom na 3. stopnji smo zagotovili več časa za delo z mentorjem ter za individualno raziskovalno delo, kar se bo po pričakovanih odražalo v višji kakovosti objavljenih znanstvenih del. Izdelali smo tudi plan priprave urnika, ki zagotavlja, da bo urnik izdelan in objavljen pravočasno. Z uvedbo virtualnega načina izvajanja vaj smo tudi zmanjšali prekrivanje izvajanja predavanj in vaj v urnikih, s čimer smo omogočili učinkovitejšo izvedbo pedagoškega procesa.

Na področju internacionalizacije smo si za cilj postavili povečati število študentov, ki se odločijo za izmenjavo v okviru programa ERASMUS. V ta namen smo okrepili promocijo programa ERASMUS, kar že daje rezultate – letos je bilo naših in tujih udeležencev v programu ERASMUS več kot v preteklih letih. Analizirali smo tudi smiselnost vzpostavitve sodelovanja v obliki dvojne diplome na 2. stopnji s KAUST, kar bi tudi omogočilo zanimive možnosti sodelovanja za naše študente.

Veliko truda je bilo vložena v zagotovitev ustrezne finančne podpore, ki ima za cilj predvsem lajšanje težav zaradi pomanjkanja asistentov, kar je že znan problem. V ta namen smo od kateder pridobili podatke o potrebah po kadrih in spodbudili prijave asistentov na področjih s šibko pokritostjo. Motivacijo asistentov smo poskušali dvigniti tudi razbremenitvijo na področju pedagoškega dela, v okviru tega pa smo sprejeli konkretne odločitve glede velikosti skupin pri vajah. Z uspešno promocijo nam je uspelo pridobiti nekaj pomembnih asistentov.

Največ ciljev je bilo doseženih na področju pedagoške odličnosti. Omenili smo že aktivnosti za zagotavljanje dovolj kvalitetnega kadra, ki omogoča pokrivanje vseh ključnih področij na področju računalništva in informatike. Za enovito obravnavo študentov, ki so prisiljeni v oddaljeno oziroma odloženo opravljanje aktivnosti, smo definirali navodila in priporočila za tovrstno izvajanje študijskih obveznosti. Poskrbljeno je bilo tudi za usklajene opise predmetov na različnih platformah, kar bo izboljšalo informiranost študentov. V letošnjem študijskem koledarju je že bilo upoštevano prilagojeno izvajanje predavanj in vaj v zadnjem tednu decembra, kar je tudi posledica realizacije ukrepa iz preteklega leta. Pri študentih multimedije je bilo zaznano pomanjkljivo pokrivanje vsebin določenih predmetov. Z dopolnitvijo predmetnika z manjkajočimi vsebinami in pravočasnim posredovanjem informacij o možnostih dostopa do ustreznega znanja in literature je bilo poskrbljeno za kakovostnejše pedagoško izvajanje tega študijskega programa.

Tabela 1.7: Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Nepripravljenost pedagogov za spremembe zaključnih del.		Razbremenitev mentorjev zaključnih del, da se bodo lahko bolj posvetili vsebini in manj formalnostim.	Analiza izvedljivosti tehnično jezikovnega pregleda zaključnih del v knjižnici.	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, Prodekan za pedagoško dejavnost
		Povečanje podpore študentom, ki odhajajo na izmenjavo v tujino.	Informativni dogodek pred odhodom v tujino: Predstavitev postopkov na FRI in v tujini.	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, Mednarodna pisarna

	Pomisleki rektorata v primeru specifičnih potreb UL FRI.	Posodobitev pravilnika o vrednotenju pedagoškega dela na FRI.	Uvedba faktorjev za izvajanje pedagoškega dela s strani asistentov (odprava začasnih ukrepov), pregled in uskladitev pravilnika z ostalimi članicami UL.	Prodekan za pedagoško dejavnost.
Nesprejemanje postopkov in formata s strani pedagogov.	Negativen vpliv sprememb na morebitno evalvacijo študijskih programov (npr. ASIIN).	Poenostavitev postopkov pri zaključnih delih 1. in 2. stopnje	Preučitev možnosti izvedbe in ocenjevanja diplome v drugačnem formatu.	Prodekan za pedagoško dejavnost.
		Pregled in analiza glede možnosti posodobitve programov 1. in 2. stopnje.	Uskladitev programov na način, da bodo zasnovani enotno in neprekrivno (s stališča vsebin in urnika).	Prodekan za pedagoško dejavnost, Skrbniki študijskih programov, Kurikularna komisija urnika).
Nepripravljenost oddelka IT za zagotavljanje podpore.		Izboljšava komunikacijskih kanalov med študentskim referatom in študenti.	Naročilo storitve klicni center s čakalno vrsto pri operaterju.	Prodekan za gospodarske zadeve, IT podpora FRI, Referat
		Integracija študentov iz tujine in priprava na študij.	Izvedba delavnic za študente iz tujine: Intercultural communications workshop.	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, Mednarodna pisarna
Nepopolna priprava umestitve predmetov (smer, program, modul, ...) in pregled vplivov na obstoječe programe.		Posodabljanje študijskih programov	Izvedba 5 novih predmetov s področja kibernetike varnosti in trajnostnih vidikov v računalništvu	Prodekan za pedagoško dejavnost, dekanja, skrbnik BVS-RI

		Posodabljanje študijskih programov	Akreditacija 5 novih predmetov s področja kibernetike varnosti in trajnostnih vidikov v računalništvu	Prodekan za pedagoško dejavnost, dekanja, skrbnik BVS-RI
	Neupoštevanje "pravičnejše" delitve sredstev med članicami UL s strani rektorata	Zagotavljanje večjega števila perspektivnih kadrov v skladu s potrebami družbe	Opozorjanje na nezadostno financiranje pedagoške dejavnosti FRI	Dekanja, vodstvo
		Izvajanje VŽU	Priprava metodologijo za vrednotenje VŽU z mikrodokazili	Prodekan za gospodarske zadeve
	Fakulteta z enim od najslabših razmerij študent/pedagog	Povečati število pedagogov in vsebin	Analiza kadrovskega potenciala za vzpostavitev novih predmetov (smeri, programov)	Dekanja, Prodekan za pedagoško dejavnost
	Fakulteta z enim od najslabših razmerij študent/pedagog	Povečati število pedagogov in vsebin	Zagotavljanje financiranja	Dekanja
	Premajhno število vpisnih mest na prvi stopnji	Izboljšati financiranje študija FRI	Obveščanje UL in ministrstva o problematiki financiranja študija FRI	Dekanja
	Neustrezni moduli na UNI RI študiju	Posodobiti študij	Analiza izbirnosti UNI RI študija. Analiza razvezave modulov	Prodekan za pedagoško dejavnost
	Težave z urnikom - prekrivanja, neizvedljivost FRI/FMF predavanj,	Zagotoviti učinkovit urnik	Sprememba urničarja	Prodekan za pedagoško dejavnost

	razdrobljenost, pozna objava			
	Slaba motiviranost nekaterih predavateljev in asistentov	Motivirati predavatelje in asistente	Pogovor z izvajalci	Dekanja, Prodekan za pedagoško dejavnost
	Nedelujoča oziroma zastarela oprema po učilnicah (primer roboti pri RINS)	Posodobiti opremo	Zaposlitev laboranta odgovornega za posodobitve RINS	Prodekan za pedagoško dejavnost
	Premalo stolov v avli, ker jih odnesejo v predavalnice ker je tam premalo stolov!	Izboljšati počutje študentov	Analiza potreb in dokup stolov z mizicami	Dekanja, Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, Aljaž Zalar (koordinator za študente s posebnimi potrebami)
		Ponuditi več vsebin (predmetov) v angleškem jeziku	Pripraviti analizo potreb po ponujanju angleških vsebin (predmetov) za tuje študente (partnerski programi, Erasmus izmenjave, ...). Preveriti finančne in kadrovske možnosti ter izdelati načrt za ponujanje aktualnih vsebin v angleškem jeziku, ki bi bile zanimive predvsem za slovensko negovoreče študente.	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, Mednarodna pisarna, Prodekan za pedagoško dejavnost

2. ODLIČNOST V ZNANOSTI IN UMETNOSTI

V tem razdelku podajamo pregled in analizo znanstvenoraziskovalnega dela na fakulteti. Obravnavamo število raziskovalcev, število objav, število citatov in število točk po metodologiji Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (ARIS). Izhajamo iz podatkov za celotno fakulteto, pri čemer smo uporabili bibliografski ocenjevalni sistem SICRIS, podatke iz kadrovske službe, službe za raziskovalno dejavnost, službe za komuniciranje in podatke iz mednarodne pisarne. Kot presečni datum smo vzeli stanje v sistemu 31. 12. 2023. Upoštevali smo osebe, ki so zaposlene v laboratorijih UL FRI za polni ali krajši delovni čas.

Strateške aktivnosti

Naša vizija izboljšanja podpornega okolja, povečanja financiranja znanstvenega in umetniškega delovanja, spremembe v vrednotenju dosežkov ter krepitve internacionalizacije se prepleta s ključnimi cilji omenjenih strategij.

Usklajeno prizadevanje na ravni univerze in fakultete je ključno za doseganje odličnosti v znanstvenoraziskovalnem delu in umetniški dejavnosti FRI za izvedbo naslednjih strateških aktivnosti, ki so povezane z vizijo in cilji UL:

1. Nadgradnja podpornega okolja znanstvenemu in umetniškemu delu:

Strategija UL predvideva krepitev integracije strokovnih služb za zagotavljanje systemske podpore za upravljanje podatkov in vpeljavo novih sistemskih rešitev interdisciplinarnega raziskovanja. Načrtovani ukrepi za izboljšanje podpornega okolja za raziskovanje predvidevajo vključevanje službe za podporo IT in službe za raziskovalno dejavnost pri načrtovanju in nakupu zmogljive raziskovalne opreme ter zamenjavo zastarele strežniške infrastrukture. Načrtujemo nakup specializirane opreme, kar bo izboljšalo raziskovalno infrastrukturo in omogočilo izvajanje bolj kompleksnih projektov. Služba za raziskovalno dejavnost je vključena v ukrepe za uvedbo finančne podpore pri prijavih na razpise za projekte Evropskega raziskovalnega centra (ERC), da bi spodbudili sodelovanje na mednarodni ravni. Hkrati bomo omogočili razbremenitev raziskovalcev v ključnih trenutkih, kar bo pripomoglo k uspešnejšim prijavam na pomembne razpise. Ukrepi »Tehnična podpora študentom in raziskovalcem pri delu na raziskovalni opremi« predvideva (delno) zaposlitev strokovnjaka, ki bo v sodelovanju s službo IT dajal ustrezno tehnično pomoč pri delu z moderno raziskovalno opremo. Izboljšati nameravamo tudi informacijsko podporo za spremljanje raziskovalne dejavnosti in obveščanje javnosti. V ta namen predvidevamo implementacijo informacijskega sistema za vzdrževanje stikov (CRM) in vključitev fakultetne službe za stike z javnostjo; načrtujemo tudi zaposlitev strokovnjaka za ustrezno promocijo raziskovalnih dosežkov v javnosti.

2. Povečati financiranje znanstvenega in umetniškega delovanja:

V skladu s strategijo UL predvidevamo uvedbo finančne podpore pri prijavih na razpise ERC.

4. Okrepiti internacionalizacijo v znanosti in umetnosti:

Zavedamo se, da je mednarodno sodelovanje ključno za uspeh naših raziskovalnih prizadevanj. Zato bomo aktivno sodelovali v nacionalnih in mednarodnih raziskovalnih mrežah (npr. EUTOPIA), okrepili sodelovanje s priznanimi univerzami in institucijami ter spodbujali mednarodno izmenjavo študentov, visokošolskih učiteljev in raziskovalcev.

Redne aktivnosti

Skupno število raziskovalcev

Število raziskovalcev se je lani v primerjavi z letom prej znatno povečalo.

Tabela 2.1: Število zaposlenih v laboratorijih (vir: SICRIS in kadrovska služba)

Leto	Število zaposlenih v laboratorijih		
	Vsi	Vpisani v bazo SICRIS	Tehnični sodelavci
2023	197	163	6
2022	170	141	9
2021	158	137	7
2020	156	129	8
2019	146	131	8

Objave v vrhunskih znanstvenih publikacijah

Število objav v dobrih znanstvenih publikacijah (kategorija COBISS 1.01, razvrstitev SICRIS po kvartalnih A1–A4) je malenkost večje; tabela 2.2 kaže, da se je v zadnjem petletnem obdobju povečalo število objav v zgornji polovici revij (1A1 in 1A2); najizrazitejši je odskok navzgor v 1A2. V primerjavi s prejšnjimi leti smo lani opazili izrazit upad objav v 1A1, kjer je bilo število objav najmanjše v zadnjih petih letih.

Tabela 2.2: Število objav v kakovostnih revijah (kategorija 1.01, SICRIS-razvrstitev A1–A4) v različnih obdobjih

5-letno obdobje	1A1	1A2	1A3	1A4	Skupaj
2019–2023	171	178	46	28	423
2018–2022	180	164	51	25	420
2017–2021	181	131	50	26	388
2016–2020	173	106	57	25	361
2015–2019	189	81	49	27	346

1-letno obdobje	1A1	1A2	1A3	1A4	Skupaj
2023	35	37	8	7	87
2022	42	36	11	6	95
2021	43	22	12	8	85
2020	38	26	9	6	79
2019	36	23	4	6	69

Odmevnost objav

Odmevnost objav merimo s številom citatov (indeks TC) in čistih citatov (indeks CI) iz zbirk Web of Science (WoS) ter Scopus. Tabela 2.3 še vedno kaže naraščajoč trend citatov, hkrati pa opazamo umirjanje tega trenda v primerjavi s prejšnjimi obdobji.

Tabela 2.3: Število citatov v zadnjih letih. Stolpci vsebujejo skupno število citatov (TC – Total Citations) in število čistih citatov (CI – Pure Citations) iz baz Web of Science (WoS) in Scopus (datum poiščevbe: 19. 1. 2024).

Obdobje	WoS		Scopus	
	TC	CI	TC	CI
2019–2023	5429	5094	7200	6740
2018–2022	5307	4944	6777	6273
2017–2021	4230	3917	5914	5420
2016–2020	2892	2697	3003	2787
2015–2019	3057	2855	4263	3913

Uspešnost raziskovalnih skupin (SICRIS)

Tabela 2.4 prikazuje uspešnost raziskovalnih skupin, registriranih v sistemu SICRIS, pri objavljanju raziskovalnih rezultatov (A1) in številu čistih citatov v zadnjih 10 letih (CI10). Ob vsaki vrednosti je s puščico prikazano povečanje/zmanjšanje glede na leto 2022 (znak »-« označuje v primerjavi z letom prej nespremenjeno vrednost).

Tabela 2.4: Vrednosti kazalcev raziskovalne uspešnosti A1 in CI10 po laboratorijih/skupinah

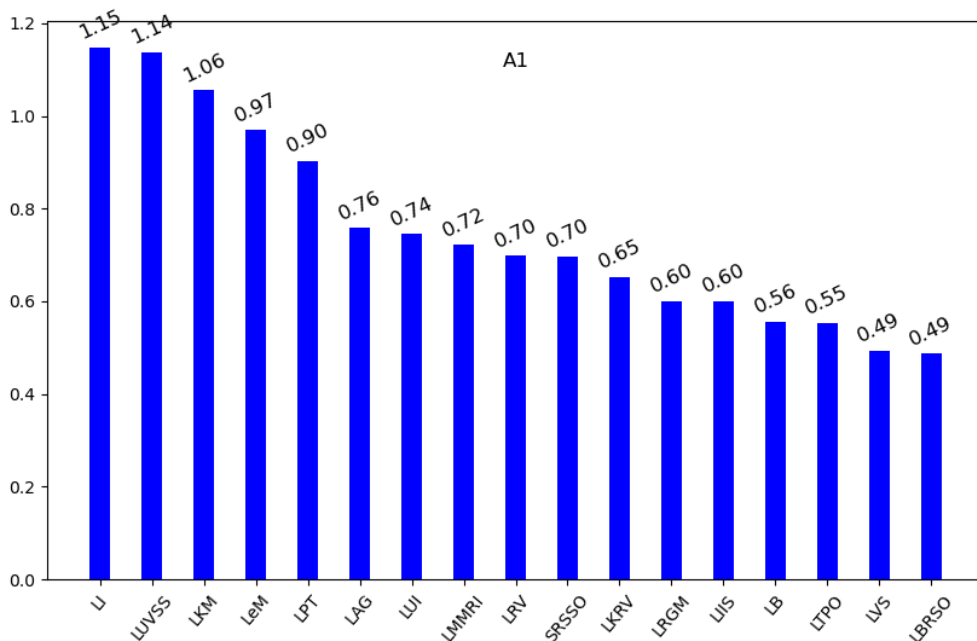
Laboratorij/skupina	Št. raziskovalcev	Absolutne vrednosti	
		A1	CI10
LAG	7↑	5,31↓	366↓
LB	16↑	8,89↑	17536↑
LBRSO	3↑	1,46↑	569↑
LeM	5-	4,85↓	989↑
LI	4-	4,59↑	579↑
LIIS	1-	0,6↓	684↑
LKM	31↑	32,71↑	8081↓
LKRV	4-	2,61↑	276↑
LMMRI	8↓	5,77↑	746↑
LPT	12↑	10,84↓	2977↑
LRGM	7-	4,2↓	398↓
LRV	17↑	11,86↑	2095↑
LTPO	3-	1,66↓	186↑
LUI	10↑	7,45↑	4177↑
LUVSS	11↑	12,51↓	9592↑
LVS	3-	1,48↓	855↑
SRSSO (LASPP, LRK, LRSS)	22↑	15,34↓	3390↑

Tabela 2.5 prikazuje gibanje kazalcev raziskovalne uspešnosti (A1 in CI10), merjene na raziskovalca. Vrednost kazalca objav se je pri večini skupin zmanjšala oziroma ostala približno enaka kot leto prej; kazalec citiranosti za zadnje desetletno obdobje je pri večini (12/17) raziskovalnih skupin zrastel.

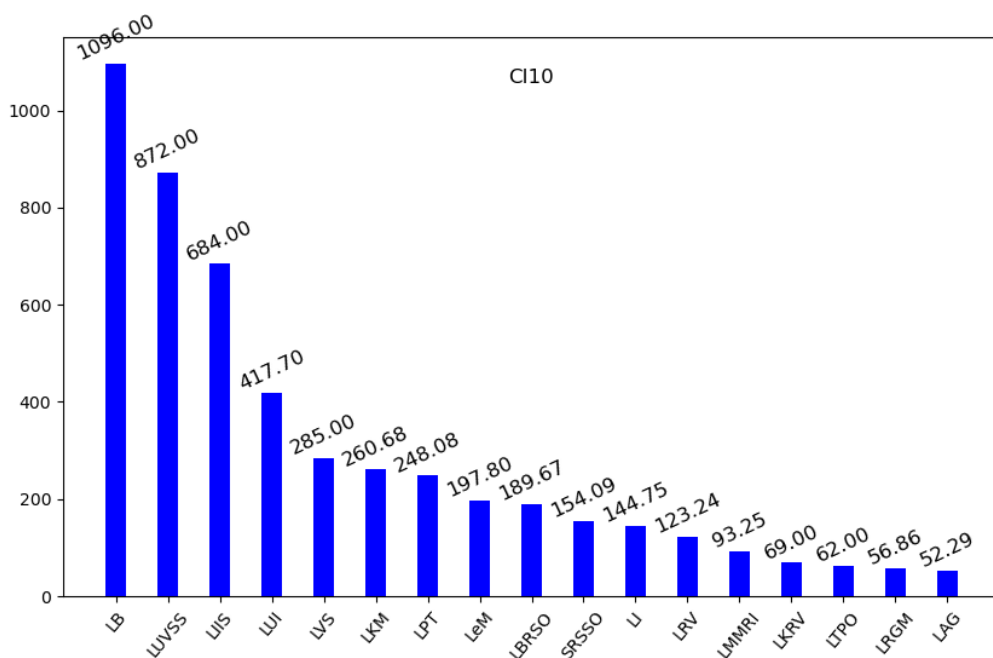
Tabela 2.5: Gibanje kazalcev raziskovalne uspešnosti A1 in CI10 na raziskovalca, po laboratorijih/skupinah po letih

Laboratorij/skupina	Vrednosti indeksov na raziskovalca					
	A1			CI10		
	2023	2022	2021	2023	2022	2021
LAG	0,76	0,96	0,76	52,3	66,33	48,75
LB	0,56	0,5	0,66	1096	1066,87	1087,92
LBRSO	0,49	0,46	0,21	189,7	262,5	224,5
LeM	0,97	1,2	1,42	197,8	167,4	188,75
LI	1,15	1,14	0,85	144,8	127,5	102,75
LIIS	0,6	1,27	0,38	684	643	200,33
LKM	1,06	1,43	0,92	260,7	443,29	212
LKRV	0,65	0,63	1,09	69	61,75	85,5
LMMRI	0,72	0,59	0,55	93,2	78,78	61,6
LPT	0,9	1,04	0,8	248,1	217,18	124,5
LRGM	0,6	0,85	0,81	56,9	61,14	53,86
LRV	0,7	0,74	0,68	123,2	111,6	92,71
LTPO	0,55	0,6	0,57	62	52,33	44,33
LUI	0,74	0,88	0,81	417,7	454,25	371,75
LUVSS	1,14	1,31	1,1	872	825,8	598,27
LVS	0,49	0,6	0,94	285	251,67	318,5
SRSSO (LASPP, LRSS, LRK)	0,7	0,82	0,65	154,1	147,75	103,25

Stolpična diagrama na slikah 2.1 in 2.2 sta kazalca A1 in CI10, normirana na število raziskovalcev v raziskovalni skupini.



Slika 2.1: Grafični prikaz uspešnosti raziskovalnih skupin po kazalcu A1 na raziskovalca



Slika 2.2: Grafični prikaz uspešnosti raziskovalnih skupin po kazalcu CI10 na raziskovalca

Sodelovanje pri projektih

Število projektov v letu 2023 se je v primerjavi z letom poprej malenkost povečalo (tabela 2.6). Povečanje gre predvsem na račun projektov NOO Next Gen, ki jih prejšnja leta ni bilo. Največji upad števila projektov ugotovljamo med bilateralnimi projekti, projekti COST in H2020 ter tržnimi projekti.

Tabela 2.6: Število projektov, pri katerih so sodelovali zaposleni na UL FRI, za zadnjih nekaj let (vir: SRD)

Tip projekta	Število projektov po letih				
	2023	2022	2021	2020	2019
Projekti ARRS					
Aplikativni projekt	6	4	5	2	2
Temeljni projekt	20	24	24	20	14
Ciljni raziskovalni projekt	8	7	2	1	2
Bilateralni projekt	6	11	9	9	9
Infrastrukturni program	1	1	1	1	1
Programska skupina	10	10	8	8	8
Drugi projekti	4	3	2	1	2
Mladi raziskovalci	14	11	10	9	10
Drugi mednarodni projekti					
COST	1	5	6	9	7
Drugo	3	2	3	2	1
Projekti EU					
Erasmus Intensive programme	5	4	1	1	1
H2020	6	12	10	11	8
HEU	7	4			
Interreg	0	0	0	0	1
Drugi projekti	6	1	1	2	4
Strukturni skladi					
ESRR	1	2	4	6	6
ESS	5	3	3	13	17
NOO Next Gen projekti	16	1	0	0	0
Tržni projekti	31	40	32	38	33
SKUPAJ	150	145	121	133	126

Delež mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev pri projektih glede na število zaposlenih raziskovalcev

Število mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev pri projektih se je v primerjavi z letom 2022 izrazito povečalo in doseglo praktično 50-odstotni delež vseh zaposlenih raziskovalcev (tabela 2.7).

Tabela 2.7: Število mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev pri projektih glede na število zaposlenih raziskovalcev

Leto	Število mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev pri projektih	Število zaposlenih raziskovalcev	delež v %
2023	81	163	50
2022	51	165	31
2021	42	158	27
2020	53	142	37
2019	41	132	31

Število podeljenih doktoratov

Število uspešno zaključenih doktoratov je v letu 2023 znatno manjše v primerjavi z letoma 2021 in 2022. Doktorat na UL FRI so uspešno zagovarjali trije kandidati (tabela 2.8). Po večjem številu v dvoletnem obdobju (2020 in 2021), ki ga pripisujemo zamiku zaradi epidemije covid-19, in nadpovprečnemu letu 2022 je število zanihalo pod dolgoletno povprečje petih doktoratov na leto.

Tabela 2.8: Število doktoratov in razmerje med številom doktoratov in številom učiteljev

Leto	Število doktoratov	Število učiteljev	Doktoratov na učitelja
2023	3	45	0,07
2022	6	45	0,13
2021	8	47	0,17
2020	1	48	0,02
2019	4	43	0,09
2018	13	45	0,29

Izmenjave raziskovalcev

V študijskem letu 2022/2023 so pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta (za obdobje 1 meseca) sodelovali štirje tuji visokošolski učitelji, sodelavci in znanstveni delavci.

V sklopu projekta RSF so trije učitelji UL FRI na izmenjavi sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi (za obdobje od 1 do 3 mesecev).

Realizacija ukrepov

Tabela 2.9: Realizirani ukrepi

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Status ukrepa <i>izberite enega od navedenih statusov</i>	Dodatna obrazložitev realizacije
Pridobitev enega prestižnega projekta (npr. ERC) v naslednjih treh letih.	Redno srečevanje in spodbujanje kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo.	Realizirano	

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

V letu 2023 smo na UL FRI s poudarkom na odličnosti v znanosti in umetnosti dosegli znaten napredek pri izboljšanju podpornega okolja za raziskovalno in pedagoško delo.

Eden od ključnih ciljev je bil povečati število raziskovalnih projektov. V letu 2023 smo uspešno pridobili večje raziskovalne projekte, ki predstavljajo mejnike v našem znanstvenem delu. S tem smo raziskovalcem omogočili izjemno platformo za uveljavitev idej in nadaljnji razvoj znanstvenih področij. Zaposlili smo nove, perspektivne raziskovalce, ki bodo s svojim znanjem in svežimi idejami pripomogli k nadaljnjemu razvoju raziskovalne dejavnosti na UL FRI.

V skladu z načrtovanimi cilji za pridobitev prestižnih projektov ERC smo vzpostavili sistematičen pristop k spodbujanju prijav. Poseben poudarek smo namenili podpori kandidatom, ki so izkazali interes za sodelovanje pri teh projektih. Zagotovili smo jim možnost dostopa do zunanjih virov pomoči in omogočili raziskovalno razbremenitev v ključnih fazah priprave prijave. To je vključevalo tudi organizacijo rednih srečanj, kjer smo skupaj z raziskovalci delili izkušnje in dajali smernice za uspešno prijavo na prestižne projekte ERC.

V prizadevanjih za večjo prepoznavnost naše fakultete smo okrepili komuniciranje, strokovno argumentiranje in popularizacijo raziskovalnih dosežkov. Na naših spletnih straneh redno objavljamo zanimive in pomembne dosežke ter sodelujemo z različnimi medijskimi hišami. Na fakulteti smo v okviru vseevropskega dogodka Noč raziskovalcev organizirali okroglo mizo Umetna inteligenca: Ustaviti ali pospešiti njen razvoj?, na kateri so sodelovali štirje strokovnjaki s FRI in dva zunanja. Na dogodku, ki se ga je udeležilo okoli 120 poslušalcev, so panelisti predstavili različne vidike umetne inteligence, razložili, kako deluje, in predstavili nekaj projektov, ki so nastali na fakulteti. V sodelovanju z Mrežo klubov alumnov Univerze v Ljubljani je FRI soorganizirala pogovorni večer Alumniteka: Srečanje jezika in tehnologije, kjer so sodelavci FRI in alumni drugih članic UL predstavili najnovejše jezikovne tehnologije ter raziskave in razvoj, ki na to temo potekajo znotraj univerze in širše. Na dogodku za popularizacijo znanosti Znanstival, ki ga organizira Hiša eksperimentov, smo sodelovali s stojnico, kjer smo prikazali rezultate raziskav računalniškega vida (z interaktivnimi projekti) ter jezikovnih tehnologij (sistem OnlineNotes za avtomatsko transkripcijo slovenskega govora in sproti prevod v angleščino). V sodelovanju s slovensko sekcijo društva ACM je FRI tudi letos sodelovala pri organizaciji osnovnošolskega in srednješolskega tekmovanje RTK v programiranju ter Univerzitetnega programerskega maratona (UPM), ki je namenjen študentom. Poleg tega je FRI v sodelovanju z ACM Slovenija v letu 2023 organizirala odmevno srednjeevropsko raven tekmovanja ICPC CERC z udeležbo 60 tričlanskih ekip študentov iz sedmih srednjeevropskih držav. Za popularizacijo znanosti v širši javnosti so skrbeli raziskovalci FRI, ki so svoje dosežke predstavili v medijih ter sodelovali v poljudnih radijskih in televizijskih oddajah. Sistem za spremljanje objav podjetja Kliping je registriral kar

314 pojavljanj v medijih. S tem smo širši javnosti približali pomembnost našega dela ter ustvarili most med znanostjo in družbo.

Na področju doktorskega študijskega programa smo izvedli temeljito prenovo: prilagodili smo obveznosti pri nekaterih predmetih, da bi študentom omogočili večjo prožnost in hkrati spodbujali raziskovalne predmete. Ta pristop doktorandom omogoča več časa za neposredno raziskovalno delo z mentorji, kar prispeva k dvigu pedagoške odličnosti in pospešuje njihov znanstveni razvoj.

V skladu s ciljem formalizacije procesov smo uvedli postopek upravljanja razvoja in programskih sprememb sistemov IKT. Ta ukrep je bil ključen za optimizacijo procesov na raziskovalnem in pedagoškem področju, pa tudi za delo strokovnih služb. Z uvajanjem enotne informacijske podpore za upravljanje znanja smo dodatno izboljšali sledenje raziskovalni dejavnosti. S sistematičnim zbiranjem podatkov iz različnih virov smo pridobili celovit vpogled v raziskovalne dosežke, kar nam bo omogočilo boljše spremljanje in načrtovanje nadaljnjih korakov.

V letu 2023 smo z optimizacijo podpornega okolja, povečanjem kakovosti raziskovalnih projektov, spodbujanjem prijav na prestižne projekte in izboljšanim komuniciranjem postavili trdne temelje za nadaljnjo rast in uspeh UL FRI.

Tabela 2.10: Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Strateška aktivnost UL
Pomanjkanje dražje raziskovalne opreme, zastarela strežniška infrastruktura	Manj relevantne raziskave zaradi slabih pogojev	Boljše podporno okolje za raziskovanje	Nakup specializirane raziskovalne opreme	Dekanja, prodekan za raziskovalno dejavnost, vodja RC	Podporno okolje
		Finančna podpora prijavam na razpise ERC	Omogočitev razbremenitve raziskovalca na račun ISF v času priprave prijave na razpis ERC	Prodekan za raziskovalno dejavnost	Financiranje
		Širša prepoznavnost na spletu	Prenova angleške in slovenske spletne strani FRI, ki bo avtomatsko črpala podatke iz drugih informacijskih sistemov.	Dekanja, prodekan za raziskovalno dejavnost, SK	Internacionalizacija
Promocija raziskovalnih dosežkov		Povečati zavedanje o raziskovalnih dosežkih fakultete	Izboljšati informacijsko podporo za spremljanje raziskovalne dejavnosti in obveščanje zunanje javnosti. Implementacija informacijskega sistema za vzdrževanje stikov (CRM).	prodekan za raziskovalno dejavnost, SK	Vrednotenje dosežkov

	Pomanjkanje raziskovalne opreme za raziskovalce in študente	Nakup CPU in GPU strežnikov	Nakup CPU in GPU strežnikov	prodekan za raziskovalno dejavnost	Financiranje
	Neustrezna tehnična podpora pri delu z raziskovalno opremo	Tehnična podpora študentom in raziskovalcem pri delu na raz. opremi	FRI (delno) zaposli strokovnjaka, ki bo v sodelovanju s službo RC nudil ustrezno pomoč.	prodekan za raziskovalno dejavnost	Podporno okolje
	Neurejene razmere pri nabavi licenc za online storitve, npr. chatGPT	Zakup ustreznih licenc na ravni FRI, namesto množičnih nabav osebnih računov za storitve	Dogovor s ponudniki (npr. OpenAI) za ureditev licenc in dostopa do njihovih storitev za raziskovalne namene.	prodekan za raziskovalno dejavnost	Podporno okolje
	Razširitev ponudbe na infrastrukturi HPC (Arnes)	Izboljšana infrastruktura HPC (Arnes)	ARNES zaprosimo za razširitev storitev na HPC, po vzoru Google COLAB	prodekan za raziskovalno dejavnost	Podporno okolje
	Promocija raziskovalnih dosežkov	Izboljšana komunikacija med PR in raziskovalci	FRI zaposli ali najame strokovnjaka za ustrezno promocijo raziskovalnih dosežkov v javnosti	prodekan za raziskovalno dejavnost	Podporno okolje

3. PRENOS ZNANJA IN UMETNOSTI

Strateške aktivnosti

Najprej na kratko predstavimo, katere strateške aktivnosti UL in UL FRI smo krepili in uspešno izvajali na področju prenosa znanja in umetnosti v letu 2023. Krepili smo predvsem strateška partnerstva z gospodarstvom s širitvijo izobraževanj v Akademiji FRI. Pri tem smo sodelovali z Gospodarsko zbornico Slovenije in vključevali tudi partnerska podjetja UL FRI. Poleg tega smo okrepili komuniciranje naših dosežkov v javnosti. Pojavljali smo se v različnih medijih, ozaveščali o trajnostnem razvoju, organizirali predavanja, in okrogle mize ter dajali intervjuje na področju etike v umetni inteligenci.

V skladu s strategijo UL in UL FRI bodo aktivnosti v letu 2024 usmerjene v krepitev prenosa znanja in umetnosti prek komunikacije dosežkov, partnerstev in izboljšanja podpornih procesov v skupnih službah. V nadaljevanju bomo natančneje opisali konkretne aktivnosti za doseganje teh ciljev. Znanje bomo prenašali v programe izobraževanj v Akademiji FRI z izvedbo več tečajev v letu 2024 in novimi strateškimi partnerstvi. Pri tem se bomo povezali z Gospodarsko zbornico Slovenije za pridobivanje udeležencev teh izobraževanj. Organizirali bomo tudi izobraževanja za NATO Diana. Še več bomo naredili za predstavljanje raziskovalnih dosežkov UL FRI v medijih, pri čemer bomo pridobili zunanjo strokovno pomoč Službe za komuniciranje pri pripravi načrta komuniciranja. Še naprej bomo spodbujali umetniško dejavnost na UL FRI z organiziranjem dogodkov s področja umetnosti. Zaposlene bomo po več kanalih obveščali o umetniških dosežkih zaposlenih. Eden od teh kanalov bo rubrika v Jutranjiku z naslovom Umetniško udejstvovanje v zadnjem/prihodnjem obdobju. Umetniško dejavnost bomo promovirali tudi v avli na zaslonih in z razstavo slik na vidnih mestih. S krovnimi partnerskimi paketi za sodelovanje z gospodarstvom bomo povečali število partnerskih podjetij fakultete. V ta namen bomo naredili analizo dosedanjih sodelovanj in na podlagi te analize krovne partnerske pakete posodobili za kvalitativno in kvantitativno izboljšanje sodelovanja z gospodarstvom. Še naprej bomo umetniško aktivne zaposlene spodbujali, da v svoje projekte vključujejo študente ter da redno obveščajo o svojih dogodkih, dosežkih in objavah.

Redne aktivnosti

Izvajanje prenosa znanja in umetnosti

RAZSTAVE V LETU 2023

1. Franc Solina je imel od 15. junija do 20. julija 2023 razstavo v Savinovem likovnem salonu v Žalcu: SOLINA, Franc (umetnik). *Kamen spregovori, ko umolknejo ljudje: kiparska razstava, 15. 6.–20. 7. 2023, Savinov likovni salon, Žalec*. [COBISS.SI-ID [155983107](#)]
2. Srečo Dragan, Borut Batagelj, Narvika Bovcon ter študenta Kristjan Kostanjšek in Luka Žontar so imeli razstavo na festivalu novomedijske umetnosti v Trbovljah: »Time Tunnel 2«, festival novomedijske umetnosti *Speculum Artium* v Trbovljah, 20.–23. september 2023. <https://speculumartium.si/wp21/casovni-tunnel-2/?lang=en>.
3. Narvika Bovcon, Borut Batagelj, študenta Miha Godec in Mila Marinković so sodelovali pri razstavi in rekonstrukciji novomedijskega umetniškega projekta Sreča Dragana »Matrica Koincidenca« v Muzeju sodobne umetnosti Metelkova, 19.–23. januar 2023. <https://www.mg-lj.si/si/obisk/3683/postavitev-foto-matrica-koincidenca-zmenkarski-klub/>
4. Razstava študentskih del »Algorizmi« v Mali galeriji BS, 15. december 2022–15. januar 2023. Predstavili smo približno 30 študentskih projektov s FRI, FE in ALUO, ki so nastali pod mentorstvom Narvike Bovcon in Blaža Medena. <https://www.uni->

DRUGE DEJAVNOSTI V LETU 2023

1. Narvika Bovcon je sodelovala v komisiji za prenovo CGP Univerze v Ljubljani.
2. Narvika Bovcon je glavna in odgovorna urednica *Likovnih besed*.
3. Sodelovanje pri raziskovalnem projektu ARRS »Trajnostna digitalna hramba slovenske novomedijske umetnosti« (prof. dr. Narvika Bovcon, prof. dr. Franc Solina, viš. pred. dr. Borut Batagelj).
4. Posvet o ohranjanju novomedijske kulturne dediščine: primer rekonstrukcije tehno performansa Sreča Dragana *Matrica Koincidenca Zmenkarski klub* iz leta 2006, 19. januar 2023, Muzej sodobne umetnosti Metelkova, +MSUM. O modelih ohranjanja novomedijskih umetniških del so govorili prof. dr. Narvika Bovcon, prof. dr. Franc Solina in pred. dr. Borut Batagelj. <https://www.mg-lj.si/si/dogodki/3664/posvet/>
5. Narvika Bovcon in Franc Solina sta sodelovala na okrogli mizi o ohranjanju novomedijske umetnosti« na festivalu *Speculum Artium* 20. septembra 2023.
6. Objavljeni znanstveni prispevek na konferenci: Narvika Bovcon, Eszter Polónyi, Jaka Železnikar, Aleš Vaupotič, Sustainable digital preservation of new media art. V: Ong, Terry C. W. (ur.), Plas, Wim van der (ur.), *Third Summit on New Media Art Archiving: proceedings: on the occasion of the 28th International Symposium on Electronic Art, ISEA2023 Paris (May 19-20, Paris, France)*. [S. l., s. n.], 2023, str. 155–156. https://isea-archives.org/docs/2023/3rd_SNMAA_Provisional_Proceedings.pdf. [COBISS.SI-ID [151991555](#)]
1. Prispevek na konferenci brez natisa: SOLINA, Franc. *Preservation of early computer-based art using ChatGPT: presentation at Re:Source, the 10th International Conference on the Histories of Media Art, Science and Technology, Venice Centre for Digital and Public Humanities (VeDPH), Dipartimento di Studi Umanistici, Università Ca' Foscari Venezia, 13 - 16 September 2023, Venezia*. [COBISS.SI-ID [164901891](#)]
2. Prispevek na konferenci brez natisa: Narvika Bovcon, Aleš Vaupotič: »Reconstruction of New Media Artworks: Preserving the Conceptual Framework«. *Re:Source, the 10th International Conference on the Histories of Media Art, Science and Technology, Venice Centre for Digital and Public Humanities (VeDPH), Dipartimento di Studi Umanistici, Università Ca' Foscari Venezia, 13 - 16 September 2023, Venezia*.
3. Umetniško delo: Lidija Golc, Franc Solina (umetnik, fotograf, urednik). *Torzo = Torso = Torso*. Ljubljana: Založba UL FRI, 2023. ISBN 978-961-7059-14-4. [COBISS.SI-ID [170635523](#)]
4. Umetniško delo: Srečo Dragan, Borut Batagelj, Narvika Bovcon, študenta Kristjan Kostanjšek, Luka Žontar: »Time Tunnel 2«, 2023.

Tabela 3.1: Realizirani ukrepi

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
Več informacij o umetniški aktivnosti študentov.	Dogovor z umetniško aktivnimi zaposlenimi za poročanje o umetniških dosežkih aktivnih študentov.	Realizirano	Vključeno v demo projekte
Boljše razumevanje potreb gospodarstva.	Pridobivanje povratnih informacij od delodajalcev je sicer prisotno, a poteka večinoma neformalno s strani podjetij, ki sodelujejo pri razvojnih aktivnostih na fakulteti. Potrebno bi bilo vzpostaviti Programski svet, ki bo imel svetovalno vlogo tudi s strani delodajalcev, seveda za UL FRI nezavezujočo.	delno realizirano	Izvedena je bila analiza in pripravljen nabor kandidatov. Računamo, da bo PS vzpostavljen prihodnje leto.
Izboljšati informacijsko podporo za obveščanje zunanje javnosti. Povečati zavedanje o raziskovalnih dosežkih fakultete.	Implementacija informacijskega sistema za vzdrževanje stikov (CRM).	že vključeno v nov Letni program dela	
Izboljšati zunanjo promocijo in popularizacijo raziskovalnih dosežkov.	Mesečno pošiljanje zanimivih dosežkov na PR-točko na univerzi.	Realizirano	
Več informacij o umetniški aktivnosti študentov.	Dogovor z umetniško aktivnimi zaposlenimi za poročanje o umetniških dosežkih aktivnih študentov.	Realizirano	
Izvedba vsaj 1 preizkusnega tečaja v okviru Akademije FRI za dvig digitalnih kompetenc v sodelovanju z GZ v letu 2023.	Izvedba preizkusnih tečajev za industrijo za dvig digitalnih komeptenc (developer, DevOps specialist, solution designer) v sodelovanju z Gospodarsko zbornico.	Realizirano	
Vzpostavljena projektna pisarna za pripravo projektov za digitalizacijo za slovenska podjetja in občine.	Projektna pisarna za pripravo projektov za digitalizacijo za slovenska podjetja in občine.	Realizirano	

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Na področju prenosa znanja in umetnosti smo v letu 2023 krepili strateška partnerstva z gospodarstvom predvsem s širitvijo izobraževanj v Akademiji FRI. Pri tem smo sodelovali z Gospodarsko zbornico Slovenije in vključevali tudi partnerska podjetja FRI. Poleg tega smo okrepili komuniciranje naših dosežkov v javnosti (pojavljanje v medijih, ozaveščanje o trajnostnem razvoju, etika v umetni inteligenci). V zvezi s

promocijo umetniške aktivnosti študentov smo z umetniško aktivnimi zaposlenimi sklenili dogovor o poročanju o umetniških dosežkih aktivnih študentov. Glede razumevanja potreb gospodarstva smo imeli v načrtu vzpostavitev programskega sveta, ki bo imel svetovalno vlogo tudi s strani delodajalcev. Naredili smo analizo in pripravili nabor kandidatov, svet pa bo vzpostavljen prihodnje leto. Izboljšali smo zunanjo promocijo in popularizacijo raziskovalnih dosežkov, tako da o zanimivih dosežkih mesečno obveščamo PR-točko na univerzi. V sodelovanju z Gospodarsko zbornico Slovenije smo izvedli preizkusne tečaje za industrijo za dvig digitalnih kompetenc (developer, DevOps specialist, solution designer). Vzpostavili smo tudi projektno pisarno za pripravo projektov za digitalizacijo za slovenska podjetja in občine.

Zgornji odstavek prikazuje aktivnosti, ki so v skladu s strategijo UL in UL FRI usmerjene v krepitev prenosa znanja in umetnosti prek komunikacije dosežkov, partnerstev in izboljšanja podpornih procesov v skupnih službah.

Tabela 3.2: Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
		Prenos znanja v programe izobraževanj v Akademiji FRI: izvedba več tečajev v letu 2024	Povezava z GZS za pridobivanje udeležencev izobraževanj v Akademiji FRI	Prodekan za gospodarske zadeve
	Nizka stopnja ozaveščenosti javnosti o pomenu računalništva za sodobno družbo ter vlogi UL FRI	Večja prisotnost raziskovalnih dosežkov FRI v medijih	Pridobiti zunanjo strokovno pomoč PR službi pri pripravi načrta komuniciranja	Prodekan za raziskovalno dejavnost
		Prenos znanja v programe izobraževanj v Akademiji FRI: nova strateška partnerstva	Izobraževanja za NATO Diana	Prodekan za gospodarske zadeve
		Spodbujanje umetniške dejavnosti na FRI	Organizacija dogodkov s področja umetnosti	Dekanja
	Pomanjkanje informacij o umetniškem udejstvanju zaposlenih.	Izboljšano informiranje o umetniških dosežkih zaposlenih.	Rubrika v Jutranjiku z naslovom Umetniško udejstvovanje v zadnjem/prihodnjem obdobju	Dekanja
	Premalo promocije.	Več promocije umetniške dejavnosti.	Promocija na zaslonih v avli, razstava slik na vidnih mestih v avli.	Dekanja
		Povečanje števila partnerskih podjetij fakultete na osnovi Krovnih partnerskih paketov za sodelovanje z gospodarstvom.	Analiza dosedanjih sodelovanj in na podlagi te posodobitev Krovnih partnerskih paketov z namenom kvalitativnega in kvantitativnega izboljšanja sodelovanja z gospodarstvom.	Prodekan za gospodarsko dejavnost

4. VKLJUČUJOČE AKADEMSKO OKOLJE

UL FRI si po zgledu Univerze v Ljubljani že vrsto let prizadeva za vzpostavitev ustreznega vključujočega akademskega okolja. Skladno s strategijo UL in strategijo fakultete se trudimo zaposlenim in študentom ponujati odprto, vključujoče in enakopravno raziskovalno in izobraževalno okolje. Za zagotavljanje ustrežne kakovosti izvajamo številne dejavnosti in opravljamo redne nadzore.

Strateške aktivnosti

1. Zagotoviti in razvijati vključujoče in enakopravno okolje
2. Zagotavljati informiranje, ozaveščanje, izobraževanje in usposabljanje za uveljavljanje načel enakosti
3. Sistemsko podpreti dostopnost študija posameznikom s posebnim statusom
4. Skrbeti za etično ravnanje vseh

Redne aktivnosti

Tutorstvo

Fakulteta za računalništvo in informatiko se na področju tutorstva aktivno trudi izboljšati ponudbo ter z večjo aktivacijo kandidatov za tutorska mesta izboljšati študijske in obštudijske procese na fakulteti. V sklopu tutorske mreže se proaktivnim študentom ponuja možnost opravljanja predmetnega tutorstva, tutorstva za tuje študente in tutorstva za študente s posebnimi potrebami. Kljub dobrim rezultatom obstoječega sistema si želimo v prihodnosti tutorsko ekipo dodatno nadgraditi in povečati predvsem število predmetnih tutorjev, saj vodstvo fakultete upa, da bi lahko z dodatnimi tutorji izboljšalo prenos znanja na študente in dvignilo raven čiste prehodnosti novincev na dodiplomskih študijskih programih.

Krepitev dela s študenti s posebnim statusom

Skladno z uvedbo novega univerzitetnega pravilnika za posameznike s posebnim statusom je cilj fakultete zagotoviti tudi ustrezno sistemsko in praktično podporo, ki bo študentom omogočala lažjo pridobitev in uveljavljanje bonitet, vezanih na študijske procese in delovne aktivnosti. Skladno z večanjem števila študentov s potrjenim statusom osebe s posebnim statusom mora fakulteta v prihajajočem letu nadgraditi sistemске procese, da bo delo pedagogov lahko potekalo nemoteno in brez specifik.

Upoštevani izračunani kazalniki in statistični podatki:

- študentje s posebnimi potrebami
- enakost spolov

Prenos in uporaba znanja

Sodelovanje z gospodarstvom je ena od strateških usmeritev UL FRI, z njim pa izboljšujemo študijske programe in povečujemo prenos znanja iz akademskega sveta. Na podlagi pomanjkljivih informacij glede strateških usmeritev fakultete, ki so v preteklosti prihajale iz okolja, je UL FRI leta 2017 ustanovila strateški svet, ki ga sestavljajo vplivni predstavniki gospodarstva in negospodarstva, ter programski svet, ki je sestavljen iz alumnov in drugih zainteresiranih strokovnjakov, ki pomagajo pri ustvarjanju in prenavljanju študijskih programov.

Mednarodna dejavnost

V tabeli 4.1 prikazujemo kumulativne podatke za število gostujočih učiteljev UL FRI v tujini in gostujočih tujih učiteljev na UL FRI, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu in izvedli vsaj en predmet ali del predmeta v okviru programov mednarodne izmenjave.

Tabela 4.1: Število gostujočih učiteljev

Študijsko leto	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Učitelji UL FRI v tujini	4	7	3	3	8	10	3	1	1	3
Tuji učitelji na UL FRI	6	8	3	11	6	5	1	2	1	4

V letu 2022/2023 so v okviru programa Erasmus+ v pedagoškem procesu sodelovali štirje tuji visokošolski učitelji pri izvedbi dela predmeta v obdobju do enega meseca.

V okviru drugih programov izmenjav so trije visokošolski učitelji UL FRI izvedli del predmeta v obdobju do treh mesecev v tujini.

V okviru programa Erasmus+ je na usposabljanje na UL FRI prišlo deset gostov iz tujine, ki so skupaj izvedli sedemnajst mobilnosti, v tujini pa so se usposabljali štirje zaposleni z UL FRI.

Na podlagi bilateralnih pogodb v okviru programa Erasmus+ so bile v preteklem letu izvedene sledeče aktivnosti:

- mednarodno izmenjavo realiziralo 35 študentov UL FRI (prijavljenih 47), na študijski izmenjavi 30 (42 prijavljenih), na praktičnem usposabljanju 5 (5 prijavljenih);
- odstopanje odobrenih mednarodnih izmenjav zaradi odpovedi izmenjav: 12 študentov ni realiziralo študijske izmenjave;
- mednarodno izmenjavo na UL FRI je realiziralo 66 tujih študentov, 52 študentov študijsko izmenjavo, 6 praktično usposabljanje. Vsaj en predmet je na UL FRI dodatno poslušalo in opravljalo še 8 tujih študentov iz drugih članic UL.

Tabela 4.2: Število študentov na izmenjavi (v okviru programa Erasmus+)

Študijsko leto	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Študenti UL FRI v tujini	18	21	31	19	33	43	28	26	35	36
Tuji študenti na UL FRI	16	25	33	34	44	55	50	32	54	66

Poleg Erasmus+ mobilnosti ponuja fakulteta študentom tudi možnost izmenjave preko alternativnih programov. V sklopu preostalih oblik programov mednarodnih izmenjav (Erasmus+

Mednarodna kreditna mobilnost, meduniverzitetni sporazumi, bilateralni sporazumi, CEEPUS itd.), so naši študenti v lanskem letu koristili sledeče izmenave:

- meduniverzitetni sporazum: študijska izmenjava enega študenta UL FRI na Kyungpook National University, College of IT Engineering (Daegu, Republika Južna Koreja) in treh študentov s Kyungpook National University, College of IT Engineering (Daegu, Republika Južna Koreja) na UL FRI ter študijska izmenjava enega študenta UL FRI na Griffith University (konzorcij univerz AEN, Avstralija);
- program CEEPUS: ena študijska izmenjava tujega študenta na UL FRI;
- praktično usposabljanje: en študent UL FRI na Harvard University (ZDA).

Program dela študentskega sveta UL FRI (v nadaljevanju: ŠS)

V študentskem svetu UL FRI in študentski organizaciji UL FRI aktivno sodelujemo pri vzpostavljanju ustvarjalnega in sproščenega okolja za študij. S tem namenom organiziramo veliko vrst dogodkov – tako v okviru naše fakultete kakor zunaj, na primer v sodelovanju z drugimi fakultetami. Z dogodki se trudimo povezati študente med sabo in zaposlene na fakulteti s študenti. Z različnimi dogodki brucem in bruckam pomagamo, da iz svoje nove fakultete dobijo čim več, ter vzpostavimo stik med mlajšimi in starejšimi študenti, kar je nujno za uspešno sodelovanje na različnih področjih fakultete in študija. Obstoječe projekte stalno izboljšujemo, medtem ko neprestano raziskujemo možnosti novih projektov v prid fakultete. Z organizacijo rednih ŠS Forumov, ki se izvajajo v živo na fakulteti, ter dodatnih komunikacijskih kanalov prek aplikacije Discord poskrbimo, da je glas naših študentov slišan. Tako spodbujamo komunikacijo med študenti in študentskim svetom ter prepoznavnost študentskega sveta, študentom pa zagotovimo čim bolj neposreden dostop do pomoči študentskega sveta. To je omogočilo, da je študentski svet že trinajsto leto zapored na začetku študijskega leta organiziral Uvod v študij za bruce in brucke vseh študijskih programov. Študentom je omogočil ponovitev matematičnih in programerskih vsebin ter pomagal pri vzpostavitvi prvih stikov s sošolci pri vsakodnevnem kosilu v menzi FRI/FKKT in raznolikih popoldanskih aktivnostih v sklopu dogodka, kar jim je v veliko pomoč pri začetku študija. Študentska organizacija je med letom za študente pripravila dogodke, na katerih so se oblikovala nova prijateljstva in nepozabni spomini. Študentje so se družili med drugim na dogodkih študentskega bowlinga, zaigrali na večerih družabnih iger, se navdušili med filmskim večerom ter spoznali kolege in kolegice z drugih fakultet na skupnem brucevanju s Fakultete za strojništvo in Zdravstvene fakultete. Študentski svet FRI in študentska organizacija FRI sta poskrbela, da so se študentje in zaposleni najedli, odžejali in hkrati zbrali denar za dobrodelne namene na dobrodelnih dnevih. Tudi letos so študenti izbrali najboljše profesorje in asistente, ki jim je študentski svet v njihovem imenu kot nagrado za odlična predavanja in vaje podelil priznanji naj profesor in naj asistent.

Mnenje Študentskega sveta UL FRI

V preteklem letu se je študij večinoma izvajal brez večjih težav. Za pridobitev obširnejše slike stanja na fakulteti od študentov smo zasnovali in ustvarili anketo, s katero smo jih pozvali, da nam sporočijo svoja mnenja in predloge za izboljšave v tekočem letu.

Letos so se predlogi spet nanašali na sanitarne prostore, ogrevanje fakultete in omrežje Eduroam. Te težave omenjamo že nekaj let in vodstvo je rešitve večkrat odobrilo, vendar se stanje ni spremenilo.

Na omembo zaznanih problemov se je vodstvo odzvalo hitro in ustrezno. Dogovorili smo se, da bomo izboljšali komunikacijo in predloge, ki se nanašajo na vzdrževanje fakultete, obravnavali že med letom, takoj, ko se pojavijo.

Glede večnih problemov ogrevanja, sanitarnih prostorov in omrežja se zavedamo, da fakulteta poskuša te zadeve izboljšati, vendar je pri tem veliko ovir. Kljub vsemu je fakulteta odobrila in že uresničila kar nekaj predlogov, npr. ureditev poti do fakultete, več sendvičev v avtomatih.

Na splošno se študentje počutimo slišane in pri večini zavrnjenih predlogov je razlog za zavrnitev zadovoljiv.

Tabela 4.3: Realizacija ukrepov

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa izberite enega od navedenih statusov	Dodatna obrazložitev realizacije
Izboljšati kakovost komunikacijskih kanalov med ŠP in študenti.	Uvedba ticketing sistema za ŠP.	Delno realizirano	Izvedena analiza in priprave. Ticketing sistem bo vzpostavljen v 2024.
Izboljšati kakovost komunikacijskih kanalov med ŠP in študenti.	Podaljšanje uradnih ur za 1 uro.	Realizirano	Prilagoditev uradnih ur glede na potrebe in pregled izvajanja uradnih ur na ostalih fakultetah.
Izboljšati kakovost komunikacijskih kanalov med ŠP in študenti.	Naročilo storitve klicni center s čakalno vrsto pri operaterju.	Že vključeno v nov letni plan dela	Iskanje možnosti implementacije čakalne vrste. Bo implementirano v 2024.
Izboljšati kakovost komunikacijskih kanalov med ŠP in študenti.	Prevetritev navodil za študente, kako se ukrepa v tipičnih situacijah (FAQ).	Realizirano	Uvedba avtomatskega odgovora ob poslanem sporočilu. Dodatna omemba virov informacij za študentski referat v povratnem sporočilu.
Okrepljeno sodelovanje študentov FRI na univerzitetnih športnih tekmovanjih.	Okrepljeno sodelovanje študentov FRI na univerzitetnih športnih tekmovanjih.	Realizirano	Zaposlitev športnega pedagoga in sodelovanje na univerzitetnih tekmovanjih. Ogromno povečanje vpisa na predmeta Športna vzgoja 1 in Športna vzgoja 2.

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Na področju vključujočega akademskega okolja smo v letu 2023 izboljšali komunikacijo z vsemi skupinami študentov. Za potrebe elektronske komunikacije s študenti v referatu uvajamo ticketing sistem, ki bo omogočal boljši nadzor nad delovnimi procesi in realizacijo poizvedb, podaljšali in prilagodili pa smo tudi

uradne ure za študentske poizvedbe. Implementirali smo ukrepe, ki nam jih predpisuje zakonodaja glede zaščite žvižgačev in začeli izvajati pravilnik o varovanju dostojanstva. Kot v preteklosti smo izvajali ukrepe za povečanje števila študentk na FRI, kar se že odraža pri vpisnih številkah. Poleg povečanja deleža ženske populacije na fakulteti je cilj še naprej uvajati procese in izboljševati standarde, ki bodo vodili v razvoj institucije s poudarkom na skrbi za človekove pravice ter ponujali dostopno, vključujoče in nediskriminatorno izobraževalno, raziskovalno in delovno okolje. Poleg izboljšanja socialnih razmer na fakulteti je bila v tekočem letu realizirana tudi pobuda o bolj proaktivnem športnem udejstvovanju med študenti, ki je pripeljala do udeleževanja dodatnih študentskih tekmovanj in pogostejše izbire športne vzgoje v sklopu opravljanja splošnih izbirnih vsebin.

Tabela 4.4: Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
		Omogočiti dostopnost študija skupinam študentov s posebnimi statusi	Izpolniti pogoje za pridobitev statusa Športnikom prijazna ustanova.	Dekanja, učitelj telesne vzgoje
Nizka stopnja ozaveščenosti zaposlenih glede načel enakosti in spoštljivosti komunikacije		Dvigniti stopnjo ozaveščenosti zaposlenih glede načel enakosti in varovanja dostojanstva	Sestanki vodij laboratorijev vključujejo posebno točko - kratko ozaveščanje s področja načel enakosti, varovanja dostojanstva, etike in podobno.	Dekanja
	Kršitev integritete raziskovalnih podatkov	Povečati zavedanje o etiki pri raziskovalnem delu	Predstavitev delovanja komisije za rokovanje z raziskovalnimi podatki	Prodekan za raziskovalno delo

5. Družbena vloga in mesto UL

Zaupanje znanstvenim in raziskovalnim ustanovam v javnosti upada, zato si je UL FRI v študijskem letu 2022/2023 prizadevala za večjo vključenost v aktualne družbene razprave in vzpostavitev prepoznavnosti naše institucije kot elitne predstavnice področja računalniških ved v Sloveniji in na območju osrednje Evrope. Z upoštevanjem smernic univerzitetne strategije za izboljševanje javne podobe visokošolskih institucij, ki bi pripomogle k povečanju vrednotenja znanja in univerz kot dela družbe, kjer se ustvarja znanje, Fakulteta za računalništvo in informatiko sledi tudi interni strategiji za izboljšanje kakovosti na področju raziskovalnih in pedagoških aktivnosti. Z zagotavljanjem ustrezne ravni kakovosti ter izboljšanjem promocije raziskovalnih rezultatov in dosežkov zaposlenih ter študentov bo javnost prispevek univerze lažje prepoznala. Vzpostavitev institucije z visoko stopnjo družbenega zaupanja bi znižala širjenje lažnih (neznanstvenih) objav na družbenih omrežjih, ki uspešno nagovarjajo širše družbene sloje, saj bi bili tudi priznani mediji primorani objavljati preverljive in javno dostopne verodostojne dosežke.

Po zaslugi razvoja komunikacijskih kanalov v času digitalizacije ter novih načinov in poti obveščanja oziroma sporazumevanja ima Fakulteta za računalništvo in informatiko v zadnjem času številne priložnosti za učinkovitejše komuniciranje. Z večjo vključenostjo slovenskih strokovnjakov s področja ključnih računalniških vev in tudi celotne fakultete se lahko strokovna in moralna avtoriteta zagotavlja tudi v težkih časih.

Strateške aktivnosti

1. Krepiti vlogo strokovnega in znanstvenega argumenta v družbi
2. Voditi prizadevanja za trajnostni razvoj družbe in medgeneracijski dialog

Redne aktivnosti

Upoštevanji izračunani kazalniki in statistični podatki:

- Število projektov

Knjižnična dejavnost v letu 2023

Gibanje kazalnikov knjižnične dejavnosti v kontekstu zunanjih in notranjih dejavnikov

Letni prirast enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na študente visokošolske institucije je v letu 2023 znašal 0,27. Število aktivnih uporabnikov knjižnice na strokovnega sodelavca znaša 336. Število transakcij izposojenih knjižničnih enot in medknjižnično posredovanih dokumentov na aktivnega uporabnika je 1,92 in na strokovnega sodelavca knjižnice znaša 644. V letu 2023 je bilo za potrebe bibliografij raziskovalcev UL FRI v sistemu Cobiss.si kreiranih in redaktiranih 175 zapisov na strokovnega sodelavca knjižnice. Knjižnica deluje kot skupna knjižnica Fakultete za kemijo in kemijske tehnologije ter Fakultete za računalništvo in informatiko. Prostorji in oprema v knjižnici so skupni za obe fakulteti in ob upoštevanju delitve opreme je priporočen kazalnik število študijskih mest »1 sedež na 20 potencialnih uporabnikov« presežen za 5 %. Za zagotavljanje dostopa do informacijskih virov in nakupa knjižnega gradiva je bilo porabljen 16,40 evra na študenta, učitelja ali raziskovalca. Za nakup in zagotavljanje dostopa do elektronskih informacijskih virov se je porabilo 84,1 % sredstev, za nakup tiskanega knjižnega gradiva pa 15,9 % sredstev.

Tabela 5.1: Gibanje kazalnikov knjižnične dejavnosti

Kazalnik	2019	2020	2021	2022	2023
Število aktivnih uporabnikov knjižnice na strokovnega sodelavca	584	206	197	221	336
Število transakcij izposojenih knjižničnih enot na aktivnega uporabnika	2,92	4,61	4,06	3,39	1,92
Število transakcij izposojenih knjižničnih enot na strokovnega sodelavca	1707	952	800	750	644
Poraba sredstev za knjižnično gradivo na študenta, učitelja ali raziskovalca	24 EUR	19 EUR	20,8 EUR	15 EUR	16 EUR

Rezultati anket zadovoljstva uporabnikov storitev knjižnice

Po izvedeni anketi je 89 % študentov za leto 2023 ocenilo delovanje skupne knjižnice kot *dobro* ali *zelo dobro*, kar je enako kot v izvedeni anketi za leto 2022.

Ustreznost in dostopnost študijske literature

Fakulteta z vsakoletnimi nabavami novih knjig za študente poskrbi, da je zadoščeno predpisanemu pogoju dostopne temeljne literature v knjižnici, ki jo učitelji priporočajo študentom za študij.

Prilagoditve za študente s posebnimi potrebami

Prostori nove stavbe so prilagojeni za potrebe študentov s posebnimi potrebami, po potrebi pa se osebje v knjižnici tem študentom še individualno prilagaja.

Tabela 5.2: Povzetek

Ključni premiki, prednosti dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Povečanje števila aktivnih uporabnikov knjižnice	Večje število uporabnikov knjižničnih storitev
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Povečanje števila objav digitalnih vsebin v digitalnem repozitoriju dCOBISS	Obveščanje raziskovalcev in dopolnitev obrazca za vpis raziskovalnih objav v sistem

Tabela 5.3: Realizirani ukrepi

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa izberite enega od navedenih statusov	Dodatna obrazložitev realizacije
Sodobna spletna stran, ki bo avtomatsko črpala podatke iz drugih sistemov.	Prenova spletne strani FRI.	Že vključeno v nov letni plan dela	
Pohvala korakov v pravo smer na vseh področjih dela (interno komuniciranje).	Dosežek meseca - Mesečno se zbira predloge za izjemne dosežke in se jih objavi interno.	realizirano	
Promocija FRI na srednjih šolah, prek televizije, radiu ter dogodkov, ki potekajo na FRI.	Izdelava načrta promocije za SK.	Že vključeno v nov letni plan dela	Aktivnost je bila izvedena, nadaljuje se v prihodnjem letu.
Promocija trajnostnih pristopov.	Promocija prihajanja na fakulteto s kolesi, z avtobusi in peš.	realizirano	
Vzpodbujanje kulture na področju čistoče.	Navodilo predstojnikom, da poskrbijo za red in čistočo v laboratorijih.	realizirano	
Vzpodbujanje kulture na področju čistoče.	Promocijska kampanje za ohranjanje čistoče.	realizirano	

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Na področju družbenega dialoga smo v študijskem letu 2022/2023 izboljšali notranjo in zunanjo komunikacijo dosežkov, informiranje javnosti o strokovnih vprašanjih in ozaveščanje javnosti glede doseganja trajnostnih ciljev z uporabo IKT. V želji po izboljšanju dostopnosti informacij glede delovanja UL FRI se je vodstvo fakultete odločilo za nadgradnjo spletne strani UL FRI, ki bo avtomatsko črpala podatke iz številnih fakultetnih sistemov in ponujala avtomatično ažurirane podatke. Poleg tega bo fakulteta ob pomoči službe za komuniciranje povečala svojo prisotnost na vseh družbenih kanalih (promocija raziskav, razvoja naprednih tehnologij in strokovnjakov na radijskih kanalih, televiziji, aktualnih dogodkih in v spletnih okoljih) ter promocijo na drugih izobraževalnih ustanovah. Vodstvo fakultete si je za pomemben cilj v naslednjem letu zadalo tudi dvigniti raven notranje komunikacije, ozaveščenosti zaposlenih in promocije posameznikov, ki z nadpovprečnimi dosežki izboljšujejo kakovost fakultete.

Tabela 5.4: Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Premajhna prisotnost trajnostnih vsebin v učnih načrtih		Ozaveščenost študentov in zaposlenih o pomembnosti trajnostnega delovanja	Pri prenovi VSS pozvati vse učitelje, da v učne načrte predmetov vključijo trajnostni vidik, če je to mogoče	Prodekan za pedagoško dejavnost, dekanja
Nezadostno zavedanje o pomenu trajnostnih vprašanj		Ozaveščenost širše javnosti o pomembnosti trajnostnega delovanja	Vključitev izobraževanja s področja trajnostnih vidikov v IKT v program Akademije FRI	Prodekan za gospodarsko dejavnost
		Vzbujanje kritičnega pogleda v širši javnosti v zvezi z aktualnimi vprašanji v znanosti	Organizacija okrogle mize na temo aktualnih vprašanj v znanosti	Prodekan za gospodarske zadeve
		Okrepiti spletno prisotnost knjižnice.	Organizacija online dogodkov (predstavitev literature, obveščanje študentov o online dostopu do virov, ...)	Prodekan za pedagoško dejavnost, Vodja Knjižnice
		Dostopnosti do elektronskih zbirk oz. člankov.	Zagotavljanje financiranja nakupov elektronskih virov in baz.	Prodekan za raziskovalno dejavnost
		Nakup več knjig s področja matematično in računalniško tehničnih vsebin.	Študentski svet vsako leto predlaga nekaj naslovov knjig, ki jih knjižnica kupi.	Prodekan za pedagoško dejavnost, Vodja Knjižnice
		Več sedišč v skupnih prostorih.	Analiza prenove spodnjega prostora knjižnice v odprt prostor	Dekanja

<p>Za plačilo tutorjev predvidena nižja urna postavka kot za administrativno študentsko delo v tajništvu. Z dvigom vrednosti urne postavke in izenačitvijo s "srednje zahtevnim projektnim delom" na 8,7€ bi pripomogli k večjemu interesu po sodelovanju boljših študentov v tutorski mreži.</p>		<p>Spremembe pravilnika za tutorstvo in dvig cene urne postavke za tutorje - demonstratorje</p>	<p>prilagoditev urnih postavk tutorjev in demonstratorjev, ki za opravljeno delo prejemajo plačilo preko študentskih napotnic in posredovanje spremembe cenika v odločitev Upravnemu odboru FRI</p>	<p>Dekanja</p>
---	--	---	---	----------------

6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

6.1 DELOVANJA SISTEMA KAKOVOSTI

V letu 2016 je UL FRI sprejela novo strategijo razvoja za obdobje 2016–2021 (https://fri.uni-lj.si/upload/Katalog_informacij_javnega_znacaja/Strategija_UL_FRI_2016_2021.pdf), kjer je skrb za kakovost eno od osnovnih vodil. Usmerjenost v kakovost delovanja je del poslanstva, vizije in vrednot UL FRI. Skrb za kakovost je na UL FRI del znamke kakovosti, ki poteka prek načrtovanja, spremljanja delovanja, sprotnega odpravljanja napak, samoevalvacij in strateškega planiranja. Razvijati želimo kulturo kakovosti, v to vključiti vse sodelavce in okrepiti pripadnost UL FRI.

Komisija za spremljanje kakovosti in samoevalvacijo (KSKS) ima osem članov, od tega šest članov iz vrst zaposlenih in dva predstavnika študentov. Komisija se je v letu 2023 formalno sestala petkrat. Na sestankih je obravnavala naslednje tematike:

- obravnava in potrjevanje celotnega poročila o kakovosti na UL FRI za leto 2022;
- obravnavanje ukrepov za izboljšanje kakovosti na UL FRI za leto 2024;
- seznanjanje s smernicami nove strategije UL;
- začetek priprave poročila o kakovosti za letno poročilo za leto 2023.

V letu 2018 je UL FRI uvedla mesto prodekana za kakovost in mednarodno dejavnost, katerega glavne naloge so neposredno vezane na vodenje in upravljanje sistema kakovosti, in sicer prek načrtovanja, spremljanja delovanja, sprotnega odpravljanja napak, samoevalvacij in strateškega planiranja. Prodekan za kakovost ima skupaj z vodstvom fakultete v širši sestavi redne sestanke s predsednikom KSKS vsaj enkrat na četrtletje. Predsednik KSKS se je redno sestajal z vodstvom z namenom seznanjanja z napredkom pri uresničevanju ukrepov, predlaganih in potrjenih v preteklem letnem poročilu. O napredku je sproti obveščal tudi vse člane KSKS. Tako je KSKS vedno obveščena o trenutnem stanju realizacije ukrepov za dvig kakovosti, ki jih je predlagala v sklopu letnega poročila o kakovosti. Poleg tega lahko člani KSKS na ta način po predsedniku takoj predlagajo dodatne ukrepe za dvig kakovosti, ki so jih oblikovali med letom, ne da bi bilo treba čakati na pripravo letnega poročila.

Na UL FRI že nekaj let poteka proces izboljševanja in prenavljanja delovnih procesov s ciljem vzpostavitve kulture nadzorovanja, spremljanja, ocenjevanja in optimiziranja ključnih procesov in nenehnega izboljševanja njihove kakovosti. V letu 2021 smo v okviru poenotenja informacijskega sistema znotraj celotne Univerze v Ljubljani na fakulteti prešli na akademski poslovno-informacijski sistem (APIS) Fiori. Tega trenutno uporabljamo za evidentiranje delovnega časa zaposlenih, izvajanje naročil male vrednosti in finančno vodenje projektov. Z vsemi segmenti sistema imamo še vedno težave, ki jih zaposleni s podporo ponudnika sistema še rešujemo. V okviru fakultete sicer še naprej uporabljamo sistem Studis za potrebe pedagoškega dela in Procesi za vodenje potnih nalogov. S slednjima so zaposleni in študenti zadovoljni, o čemer pričajo tudi rezultati izvedenih anket, podani v nadaljevanju tega razdelka.

V letu 2023 smo na področju sistema kakovosti bistveno optimizirali proces zanke kakovosti. To smo dosegli z uvedbo informacijske podpore, ki je postala nepogrešljiv pripomoček vodstva, in s stalnim spremljanjem izvajanja ukrepov. V spremljanje izvajanja ukrepov vsako četrtletje sistematično vključujemo KSKS. Rezultat vseh teh prizadevanj je visoka stopnja izvajanja ukrepov. Poleg tega smo uvedli ključno izboljšavo z organizacijo medletnih delavnic za pripravo ukrepov, kar nam omogoča oblikovanje bolj kakovostnih ukrepov za prihodnje obdobje. Dodatno je UL FRI v letu 2023 sprejela kadrovske strategijo in pristop k sistematičnemu razvoju kadrov.

UL FRI skrbi za dobro delovno vzdušje tako študentov kot zaposlenih. Na fakulteti so umeščeni koticiki za kvalitetno druženje. Z organiziranjem športnih aktivnosti in spodbujanjem zdravega načina življenja

fakulteta skrbi za zdravje zaposlenih. Fakulteta razpolaga s kolesi, ki si jih lahko zaposleni brezplačno izposodijo za službene poti po mestu. Gibanje spodbujamo tudi z urejenimi kolesarnicami in garderobami s prhami, kjer se lahko zaposleni, ki na fakulteto prihajajo s kolesom ali aktivno preživljajo odmore med delovnim časom, preoblečejo in uredijo. Delovno vzdušje na fakulteti KSKS in vodstvo spremljata z anketami o zadovoljstvu zaposlenih, prek katerih lahko zaposleni predlagajo specifične izboljšave. Ti predlogi so deloma osnova za oblikovanje novih ukrepov.

Na ravni študijskega procesa so za kakovost posameznega študijskega programa zadolženi skrbniki študijskih programov, ki skrbijo za informiranost študentov, posredujejo pri odpravljanju sprotnih težav in pridobivajo neformalne povratne informacije. Skrbniki treh največjih študijskih programov so hkrati tudi člani Kurikularne komisije in Komisije za študijske zadeve, kjer sodelujejo pri prenovi programov in predmetov.

UL FRI teži k maksimiranju zaposljivosti svojih diplomantov. Zato smo v letu 2023 vzpostavili proces za sistematično spremljanje potreb delodajalcev po kompetencah diplomantov. Pri tem smo se naslonili na projekt ESSA, sofinanciran od EU, ki podaja ključne kompetence IT-kadrov v EU.

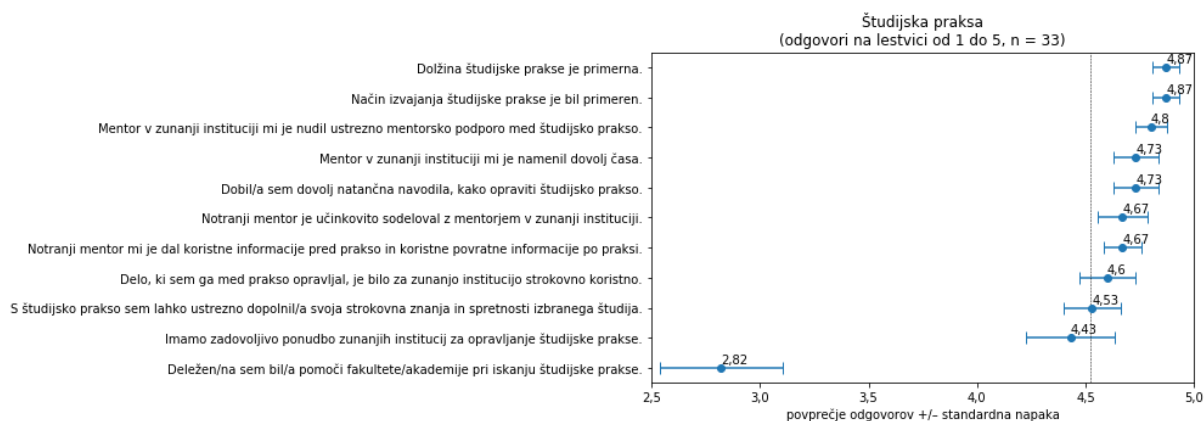
Večina študijskih programov, ki se izvajajo na UL FRI (visokošolski strokovni, univerzitetni in magistrski študijski program Računalništvo in informatika, programa Multimedija I in Multimedija II), je akreditiranih s programsko in institucionalno zunanjo evalvacijo pri nemški agenciji ASIIN. V letu 2019 je fakulteta začela izvajati študijsko smer magistrskega študijskega programa druge stopnje Podatkovne vede (angl. Data Sciences), katere predmetnik pokriva zelo aktualne in tako raziskovalno kot gospodarsko zanimive teme. O slednjem priča tudi vpletenost gospodarskih partnerjev prek skupnega izvajanja seminarских/projektnih nalog in štipendiranja študentov. Smer je vsekakor zelo konkurenčen študijski program tudi v širšem prostoru srednjeevropskih univerz, saj se predavanja izvajajo v angleškem jeziku. Fakulteta je pred kratkim začela sodelovati pri interdisciplinarnem magistrskem študiju Digitalno jezikoslovje. Sicer fakulteta koordinira prvostopenjske programe Računalništvo in informatika (visokošolski strokovni), Računalništvo in informatika (univerzitetni) ter Računalništvo in matematika ter sodeluje pri programu Multimedija I in Upravna informatika. Na drugi stopnji koordinira program Računalništvo in informatika, ki vključuje tudi smer Podatkovne vede. Sicer na drugi stopnji sodeluje pri programih Multimedija II, Računalništvo in matematika, Kognitivna znanost, Uporabna statistika in Digitalno jezikoslovje. Na 3. stopnji UL FRI izvaja študijski program Računalništvo in informatika ter sodeluje pri izvajanju programa Bioznanosti. Skupaj s Tehniško univerzo v Gradcu izvaja dvojni študijski program 2. stopnje, z univerzo Kyungpook National University pa dvojni študijski program 1. stopnje. V zaključni fazi akreditacije je tudi mednarodni magistrski program Artificial Intelligence.

6.2 MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI

UL FRI redno izvaja študentske ankete v elektronski obliki prek študentskega informacijskega sistema Studis. Ankete so izvedene z vprašalniki, ki jih študenti izpolnijo za posamezne predmete, poleg tega pa izpolnijo anketo o splošnih vidikih študijskega procesa, anketo o delovni praksi in anketo o zadovoljstvu s sodelovanjem z mentorji zaključnih del in delovnih praks. Na polovici semestra študenti prek spletne učilnice izpolnjujejo dodatne ankete, v katerih ocenjujejo obremenjenost pri posameznem predmetu in dajejo pripombe, ki jih lahko izvajalci predmetov upoštevajo že pri tekoči izvedbi predmeta. V nadaljevanju navajamo rezultate študentskih anket in njihovo analizo.

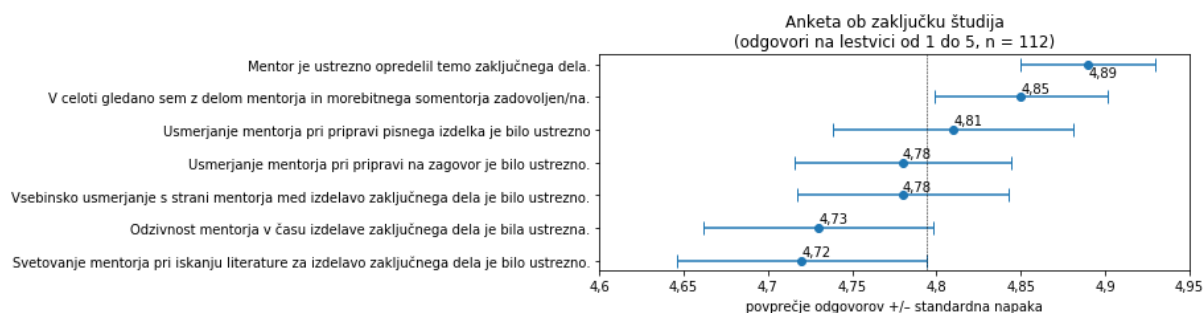
Na anketo o obvezni študijski praksi, ki je del 3. letnika visokošolskega študijskega programa Računalništvo in informatika, je odgovorilo 33 študentov. Najbolj so bili študenti zadovoljni z dolžino in načinom izvedbe študijske prakse. Čeprav je bil v lanskem letu aspekt »Deležen/na sem bil/a pomoči fakultete/akademije pri

iskanju študijske prakse« dobro ocenjen, je v letošnjem letu ocenjen najslabše (2,82). Kot kažejo anketni odzivi, so študenti sicer s študijsko prakso zelo zadovoljni, saj je povprečna ocena nad 4,5.



Slika 6.2.1: Študijska praksa

Študenti so ob zaključku študija ocenjevali zadovoljstvo s potekom izdelave diplomskega dela. Na te ankete je v letošnjem letu odgovorilo 112 študentov. Študenti vse navedene aspekte ocenjujejo zelo dobro – na lestvici odgovorov od 1 do 5 so vsi aspekti prejeli oceno, ki ni nižja kot 4,72. Pozitivne odgovore in pohvale mentorjem študenti navajajo tudi v kvalitativnih odgovorih v anketah.



Slika 6.2.2: Anketa ob zaključku študija

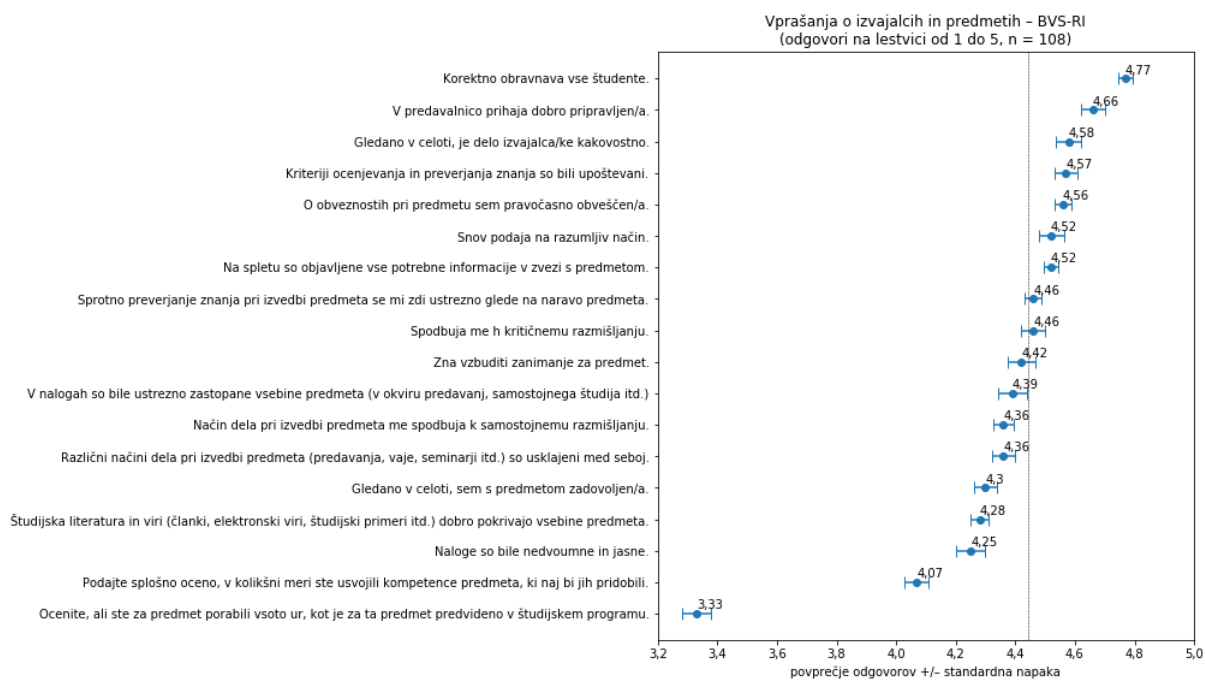
Na del ankete o splošnih vidikih študijskega procesa (splošna vprašanja) je odgovorilo 410 študentov. Skupna povprečna ocena študentov po posameznih vprašanjih je bila približno 4 (na lestvici od 1 do 5). Najboljše ocenjeno je še vedno delo osebja v knjižnici. Najslabše ocenjeni aspekti so bili v lani povezani s kariernim svetovanjem, uradnimi urami študentskega referata in povezavo študija z zunanjimi institucijami. Aspekti *Ali menite, da ste zaradi prilagoditev študija, ki so povezane s koronavirusno boleznijo COVID-19, v celoti gledano usvojili manj znanja, kot bi ga sicer?*, *Ali menite, da ste zaradi prilagoditev študija, ki so povezane s koronavirusno boleznijo COVID-19, usvojili manj kompetenc, kot bi jih sicer?* in *V kolikšni meri menite, da lahko kombinacije različnih oblik poučevanja preko spleta nadomestijo predavanja, seminarje, vaje in druge neposredne oblike dela s študenti »v živo« zaradi drugačne merske lestvice pri računanju povprečja niso bili upoštevani.*



Slika 6.2.3: Splošna vprašanja

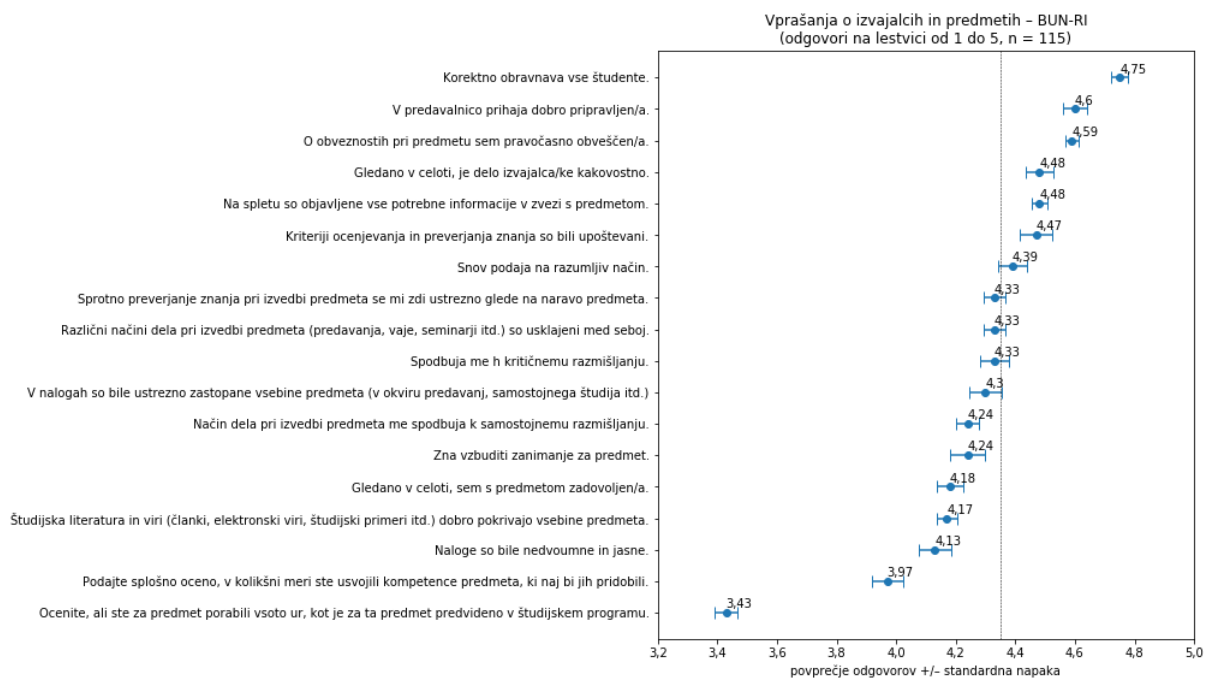
V nadaljevanju navajamo rezultate anket o izvajalcih in predmetih za oba dodiplomska programa in za magistrski študijski program Računalništvo in informatika ter za interdisciplinarni dodiplomski študijski program Računalništvo in matematika, ki ga UL FRI izvaja skupaj s Fakulteto za matematiko in fiziko Univerze v Ljubljani (UL FMF). Za doktorski program Računalništvo in informatika smo pridobili premalo študentskih odgovorov, da bi bila njihova analiza smiselna.

Na visokošolskem študijskem programu Računalništvo in informatika (BVS-RI) je bila analiza narejena na podlagi ocen pri 108 predmetih. V povprečju so se študenti najbolj strinjali s trditvami »Korektno obravnava vse študente« in »V predavalnico prihaja dobro pripravljen/a«, najmanj pa s trditvijo o pridobljenih kompetencah. Skupno povprečje vseh ocen je bila nekoliko več kot 4,4 (na lestvici od 1 do 5), kar je primerljivo z rezultati iz prejšnjih let. Trditev o porabljenem številu ur je bila zaradi drugačne merske lestvice obravnavana ločeno (1 = veliko manj, 3 = predvideno, 5 = veliko več).



Slika 6.2.4: Vprašanja o izvajalcih in predmetih BVS-RI

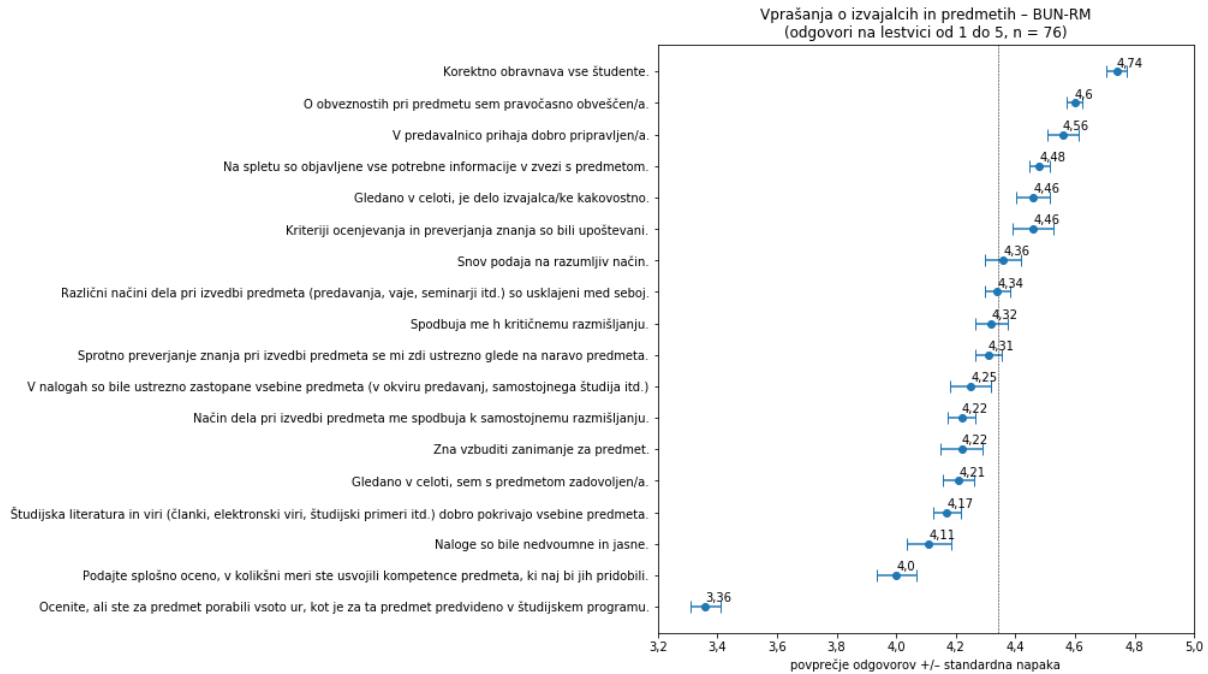
Na univerzitetnem študijskem programu Računalništvo in informatika (BUN-RI), ki se izvaja na prvi stopnji, je bila analiza narejena na podlagi ocen pri 115 predmetih. V povprečju so se študenti najbolj strinjali s trditvama »Korektno obravnava vse študente« in »V predavalnico prihaja dobro pripravljen/a«, najmanj pa s trditvijo o pridobljenih kompetencah. Skupno povprečje vseh ocen je nekoliko več kot 4,33, kar je podobno kot v prejšnjih letih. Trditev o porabljenem številu ur je bila zaradi drugačne merske lestvice obravnavana ločeno (1 = veliko manj, 3 = predvideno, 5 = veliko več).



Slika 6.2.5: Vprašanja o izvajalcih in predmetih BUN-RI

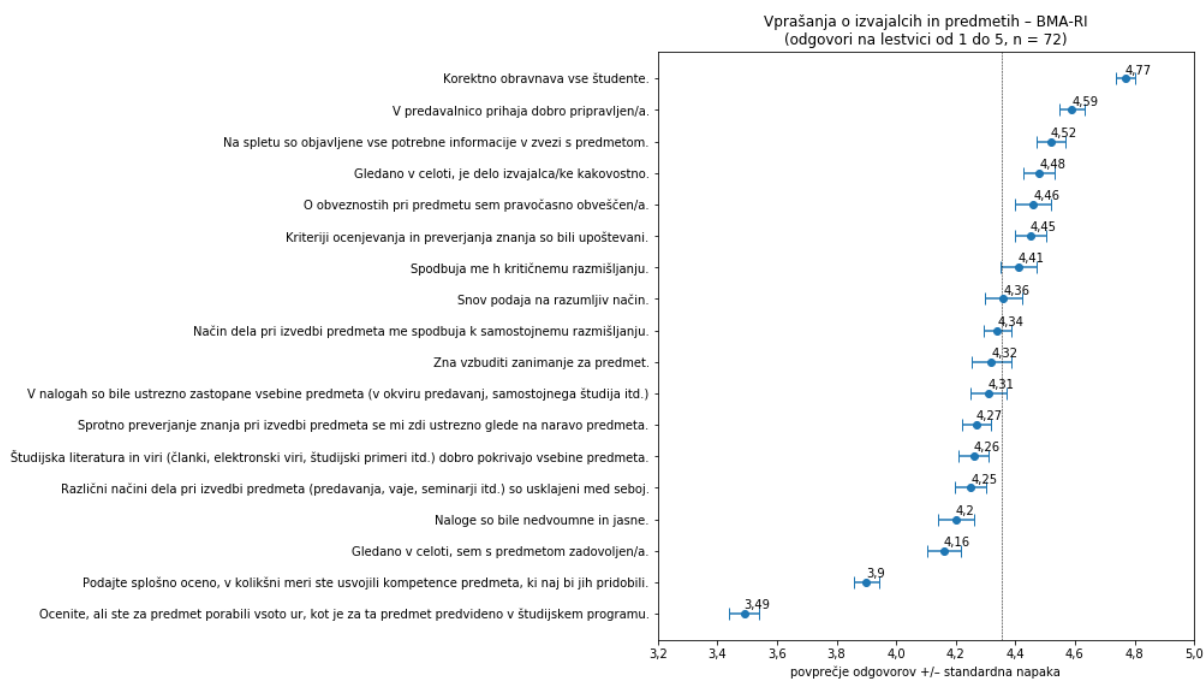
Na interdisciplinarnem študijskem programu Računalništvo in matematika (BUN-RM), ki se izvaja na prvi stopnji in ki ga UL FRI izvaja skupaj z UL FMF, je bila analiza narejena na podlagi ocen pri 76 predmetih.

Tu so se v povprečju študenti najbolj strinjali s trditvama »Korektno obravnava vse študente« in »O obveznostih pri predmetu sem pravočasno obveščen/a«, najmanj pa s trditvijo o pridobljenih kompetencah. Skupno povprečje vseh ocen je nekoliko manj kot 4,4, kar je tudi v tem primeru primerljivo s prejšnjimi leti. Trditev o porabljenem številu ur je bila zaradi drugačne merske lestvice obravnavana ločeno (1 = veliko manj, 3 = predvideno, 5 = veliko več).



Slika 6.2.6: Vprašanja o izvajalcih in predmetih BUN-RM

Na magistrskem študijskem programu Računalništvo in informatika (BMA-RI) je bila analiza narejena na podlagi ocen pri 72 predmetih. Tudi tu so se v povprečju študenti najbolj strinjali s trditvama »Korektno obravnava vse študente« in »V predavalnico prihaja dobro pripravljen/a«, najmanj pa s trditvijo o pridobljenih kompetencah. Skupno povprečje vseh ocen je nekoliko manj kot 4,4 kar je nekoliko več kot leto prej. Trditev o porabljenem številu ur je bila zaradi drugačne merske lestvice obravnavana ločeno (1 = veliko manj, 3 = predvideno, 5 = veliko več).

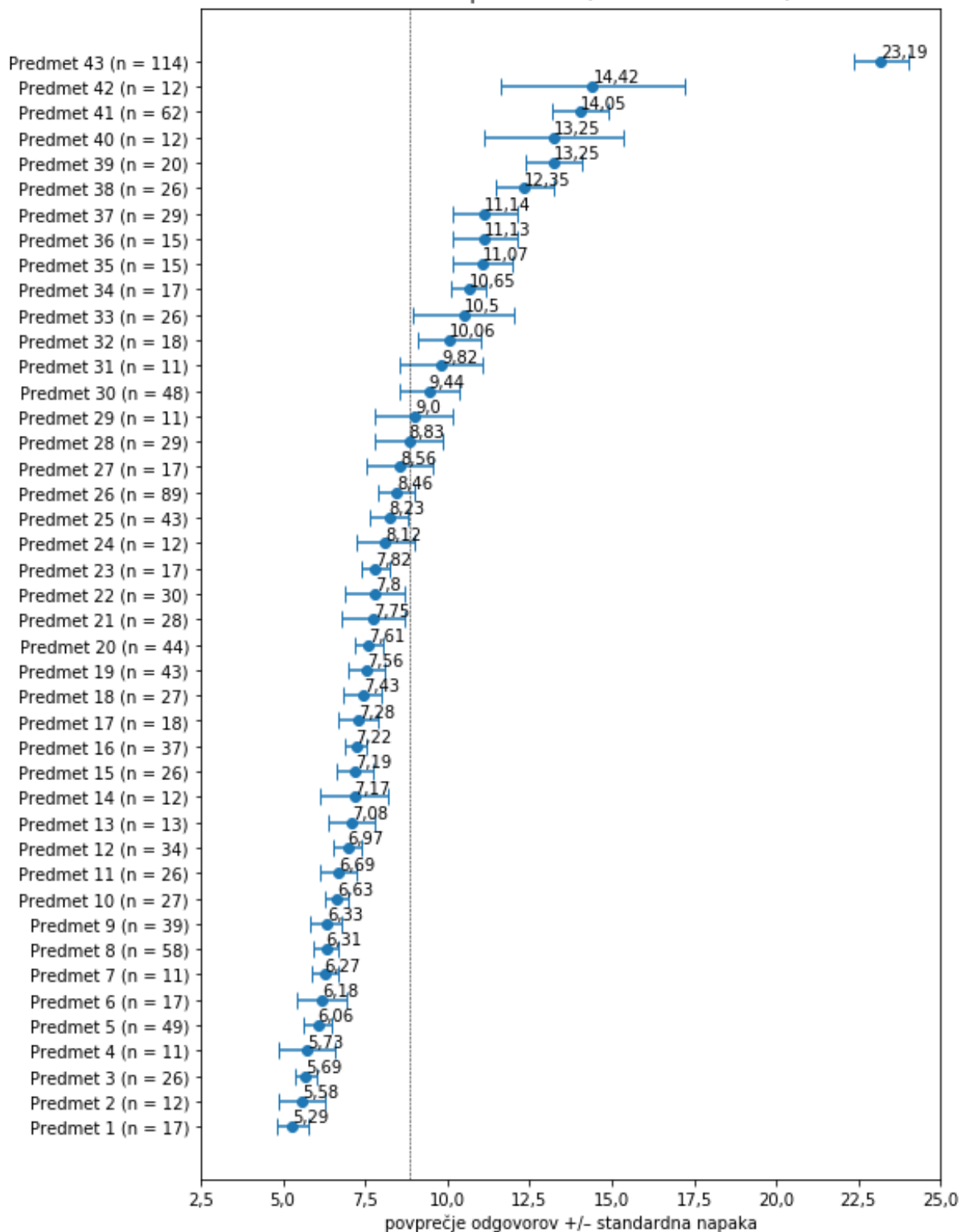


Slika 6.2.7: Vprašanja o izvajalcih in predmetih BMA-RI

Rezultati anket kažejo na dobro stanje pedagoškega dela na fakulteti, saj povprečne vrednosti anket po različnih študijskih programih občutno presegajo 4 (na lestvici od 1 do 5, kjer je 5 najvišja ocena).

Poleg anket, na katere študenti odgovarjajo prek sistema Studis, UL FRI izvaja dodatne kratke študentske ankete o izvedbi posameznih predmetov, ki so sestavljene iz dveh vprašanj, in sicer o obremenjenosti pri predmetu ter o izvajanju predavanj in vaj, pri katerih lahko študenti podajo pripombe na izvedbo. Anketa je organizirana v fakultetni spletni učilnici sredi semestra in je anonimna, odgovori pa so vidni izvajalcem pri posameznem predmetu. Opisni odgovori na drugo vprašanje so mišljeni kot povratna informacija študentov, ki jo lahko izvajalci konstruktivno uporabijo za sprotne izboljšave pri izvedbi predmetov. Številski odgovori o obremenjenosti so po zaključku ankete obdelani in posredovani izvajalcem, da prilagodijo obremenitev in zahtevnost predmetov, ter skrbnikom študijskih programov in vodstvu za analizo obremenitve glede na kreditno ovrednotenje posameznih predmetov. S tem je izvedena povratna zanka izvajanja pedagoškega procesa. Porazdelitev ocen študentov o obremenjenosti pri posameznih predmetih v obliki števila porabljenih ur na teden je razvidna iz spodnje slike, v katero so vključeni samo tisti predmeti, ki so imeli vsaj pet odgovorov.

Zahtevnost predmetov (število ur tedensko)

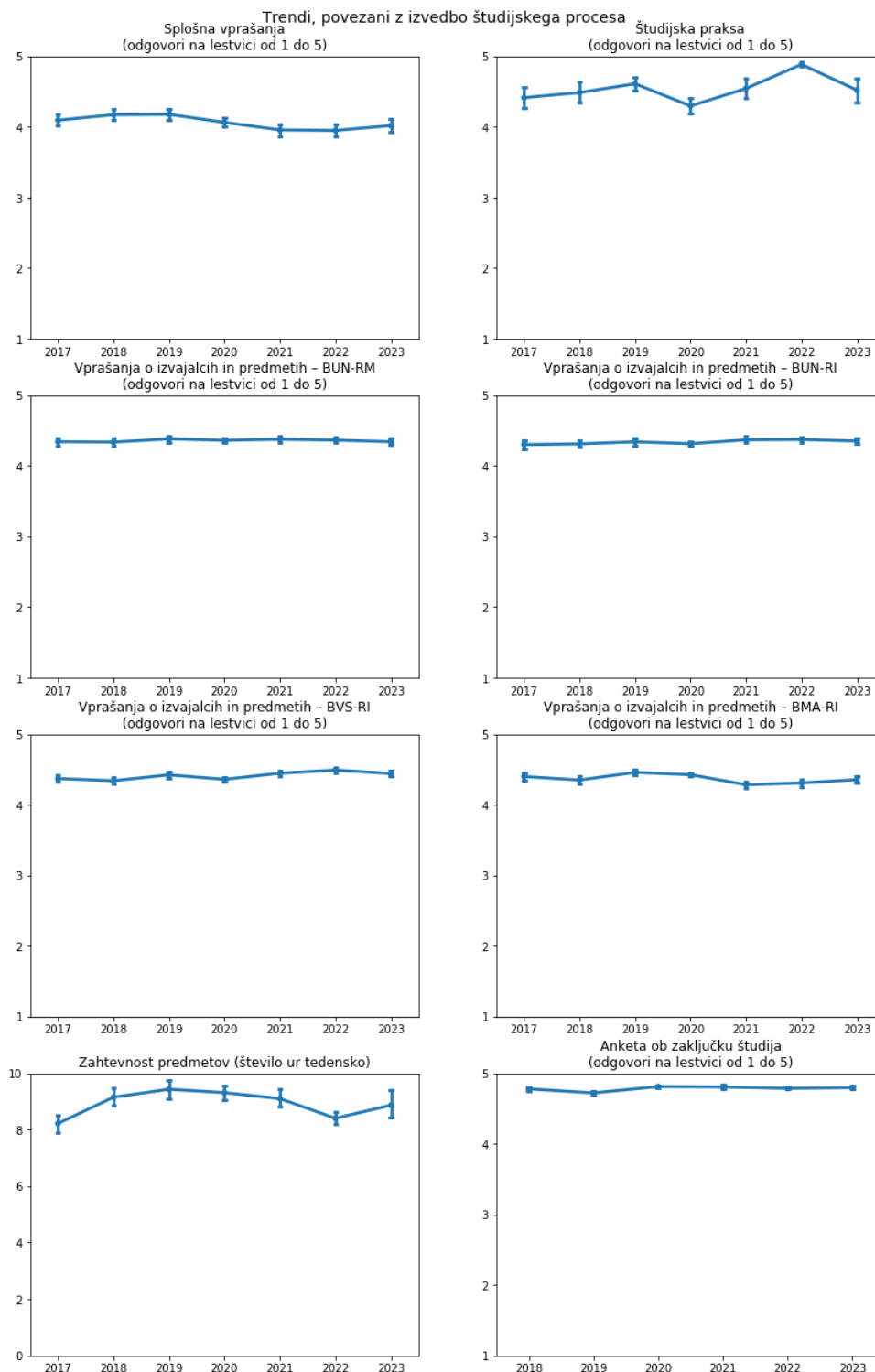


Slika 6.2.8: Zahtevnost predmetov

Glede na odgovore so sprotne obveznosti pri predmetih skladne s številom dodeljenih točk ECTS, saj so predmeti večinoma ovrednoteni s 6 točkami, kar znese med 150 in 180 porabljenih ur za celoten predmet (sprotne obveznosti in priprava za izpit), torej 6 do 8 ur na teden. Nekateri predmeti imajo lahko večja odstopanja, saj pri teh sprotne obveznosti nadomeščajo končni izpit in so zato temu primerno večje. Za

namen določanja skladnosti obremenitev z dodeljenimi točkami ECTS je sicer primernejša analiza porabljenega števila ur v okviru anket prek sistema Studis. V tistih anketah so obremenitve pretežno skladne s predpisanim številom točk ECTS.

Poleg analize anket za tekoče študijsko leto smo izvedli tudi primerjavo trendov glede na pretekla leta. Pri tej primerjavi smo upoštevali samo vprašanja tipa »več je bolje«. Vprašanja, ki temu kriteriju ne ustrezajo, smo pri primerjavi izločili. Analizo trendov prikazuje spodnja slika.



Slika 6.2.9: Trendi, povezani z izvedbo študijskega procesa

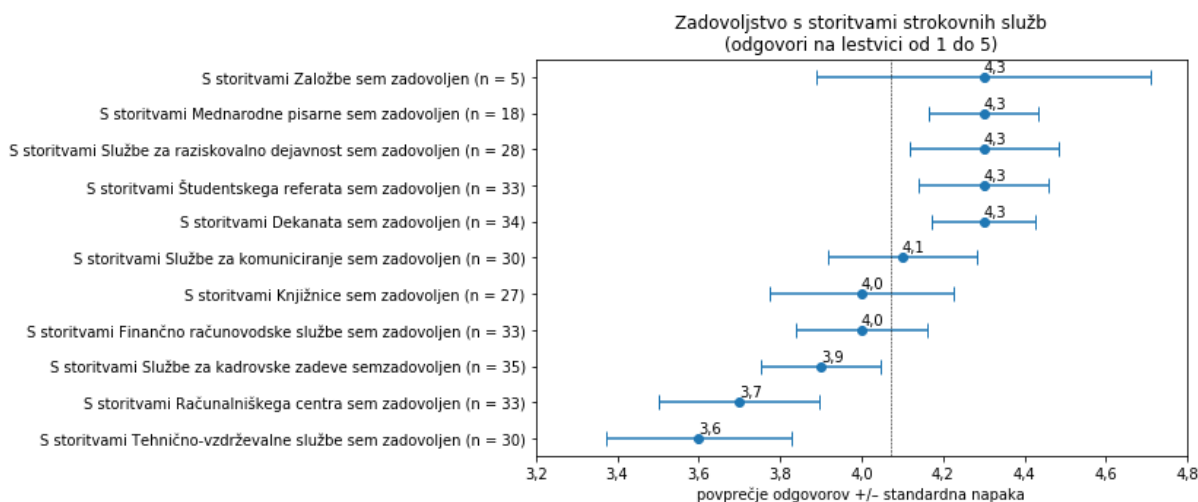
Ocene so pri vseh aspektih primerljive s prejšnjimi leti. Še najbolj je upadla ocena v kontekstu študijske prakse, vendar je primerljiva z oceno izpred dveh let. Zahtevnost predmetov je v letošnjem letu nekoliko narasla in je skladna s trendi izpred dveh let.

O rezultatih študentskih anket razpravlja vodstvo na pobudo KSKS in prodekana za pedagoško delo ter v sodelovanju s pristojnimi komisijami oblikuje in sprejme ukrepe za izboljšanje stanja tam, kjer ankete kažejo na pomanjkljivosti. Rezultati študentskih anket so vodstvu v pomoč tudi pri odločitvah o kadrih ter izvedbi in organizaciji posameznih programov. Poleg analiz kvantitativnih odgovorov KSKS vsako leto podrobno analizira tudi pisne (kvalitativne) odgovore, ki jih študenti dajo pri ocenjevanju posameznih aspektov študija. Študenti so v anketah izrazili nezadovoljstvo zaradi omejene dostopnosti informacij na spletni strani UL FRI. Poleg tega so bili kritični do čistoče fakultetnih prostorov in opreme, ki jo uporabljajo. Študenti so opozorili na pomanjkanje ekskurzij v podjetja in omejeno število vabljenih predavanj strokovnjakov iz gospodarstva. Kritični so bili tudi glede delovanja brezžičnega omrežja Eduroam.

Pomemben mehanizem pedagoške kakovosti na UL FRI je izvedba pedagoške konference, ki je v letošnjem letu potekala že šestnajstič in je bila tokrat združena z raziskovalno konferenco. Teme konference so bile usmerjene v smernice za dodeljevanje predmetov, redne prenove učnih načrtov predmetov in reševanje problematike asistentov, diskusija pa je potekala tudi o uporabi velikih jezikovnih modelov pri pedagoškem procesu in zaključnih študentskih delih. Konference se je udeležila večina pedagogov in delavcev strokovnih služb, ki so povezani z izvajanjem pedagoškega procesa.

Z anketami med zaposlenimi želimo na UL FRI doseči pogoje za sistematično izboljševanje vseh ključnih dimenzij delovnega okolja. Predsednik KSKS in vodstvo UL FRI sta v letu 2023 že petič izvedla anketiranje zaposlenih UL FRI, in sicer s štirimi anketami, v katerih smo se osredotočili na (1) zadovoljstvo s storitvami strokovnih služb, (2) odnos do zaposlenih v strokovnih službah, (3) zadovoljstvo z informacijskimi sistemi, ki jih zaposleni v okviru UL FRI uporabljajo v povezavi z delovnimi procesi, in (4) ozračje na fakulteti. V nadaljevanju sledi kratka analiza teh anket.

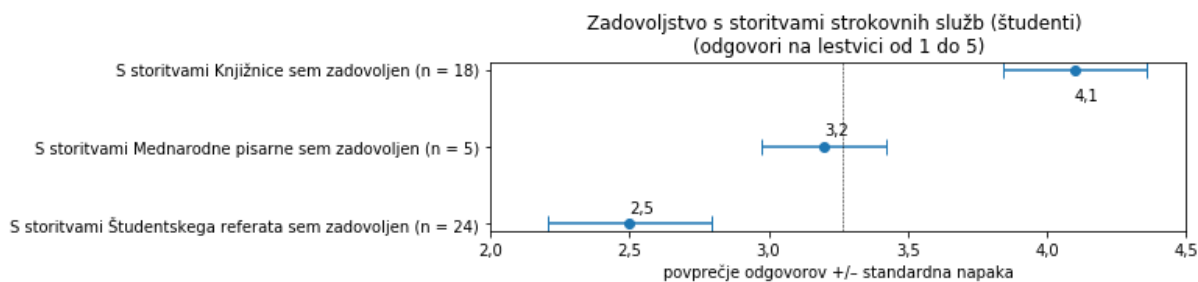
V anketi o zadovoljstvu s storitvami strokovnih služb so zaposleni ocenjevali osebne izkušnje pri delu s posameznimi strokovnimi službami v letu 2023. Rezultate ankete prikazuje spodnja slika.



Slika 6.2.10: Zadovoljstvo s storitvami strokovnih služb

Kot je razvidno iz ankete, v kateri so zaposleni zadovoljstvo ocenjevali na lestvici od 1 (zelo nezadovoljen) do 5 (zelo zadovoljen), je bila povprečna ocena storitev nad 4 (lani 3,8). Še najslabši oceni sta dobili tehnično-vzdrževalna služba in računalniški center (RC).

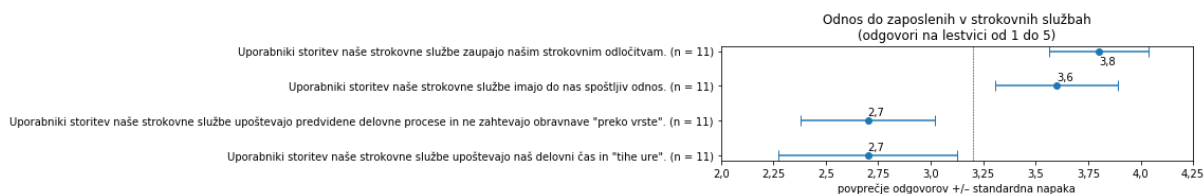
Storitve izbranih strokovnih služb so ocenjevali tudi študenti. Rezultate te ankete prikazuje spodnja slika.



Slika 6.2.11: Zadovoljstvo s storitvami strokovnih služb (študenti)

V nasprotju z zaposlenimi študenti najslabše ocenjujejo storitve študentskega referata, ki po oceni vodstva glede na trenutne zmogljivosti deluje po najboljši moči. Kot je razvidno tudi iz anket, izvedenih prek sistema Studis, so študenti najbolj zadovoljni s storitvami knjižnice.

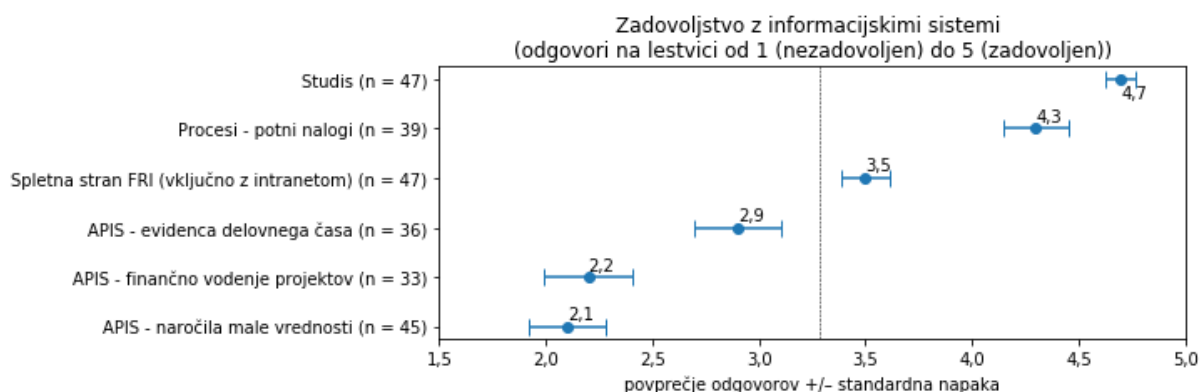
V naslednji anketi smo želeli ovrednotiti odnos zaposlenih (predvsem pedagoškega in raziskovalnega osebja) do zaposlenih v strokovnih službah. Pri tem smo anketirali sodelavce v strokovnih službah, ki so podali odgovore na lestvici od 1 (sploh se ne strinjam) do 5 (povsem se strinjam). Rezultati anket so prikazani na spodnji sliki.



Slika 6.2.12: Odnos do zaposlenih v strokovnih službah

Odnos do delavcev strokovnih služb je ocenjen slabše, kot so ocenjene storitve strokovnih služb. Še najslabše je ocenjeno spoštovanje tihih ur in pričakovanje obravnave mimo vrste. Povprečna ocena se je glede na lansko leto zmanjšala in je primerljiva z letom 2019.

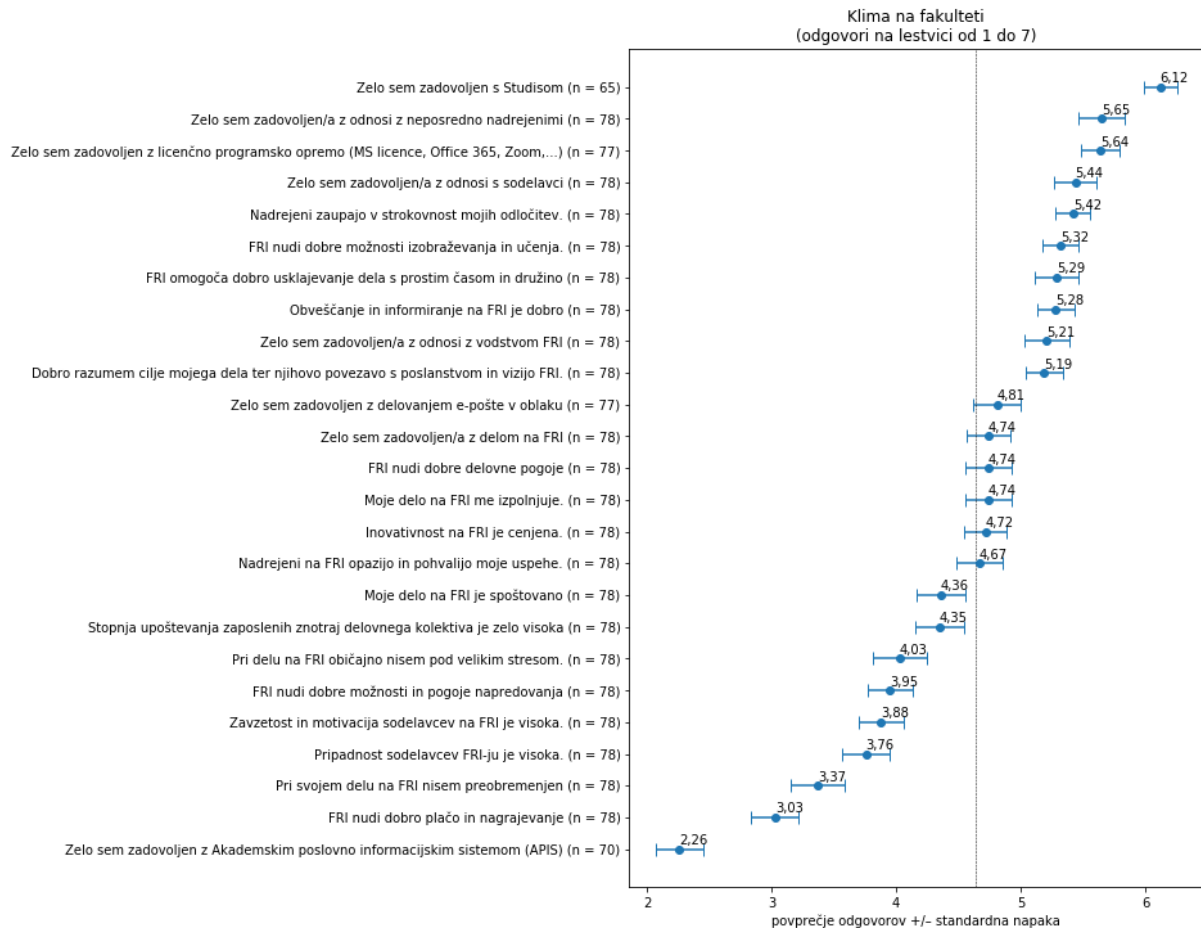
V letošnjem letu smo tako kot lani analizirali zadovoljstvo zaposlenih z informacijskimi sistemi, ki jih v okviru UL FRI uporabljajo v povezavi z delovnimi procesi. Rezultate te ankete prikazuje spodnja slika.



Slika 6.2.13: Zadovoljstvo z informacijskimi sistemi

Zaposleni so zelo kritični do akademsko poslovno-informacijskega sistema (APIS) Fiori, ki ga je fakulteta začela vpeljevati v začetku leta 2021. Ocene so se v primerjavi z letom 2021 sicer nekoliko izboljšale, vendar so še zelo nizke. Zaposleni so zadovoljni s sistemoma Studis in Procesi.

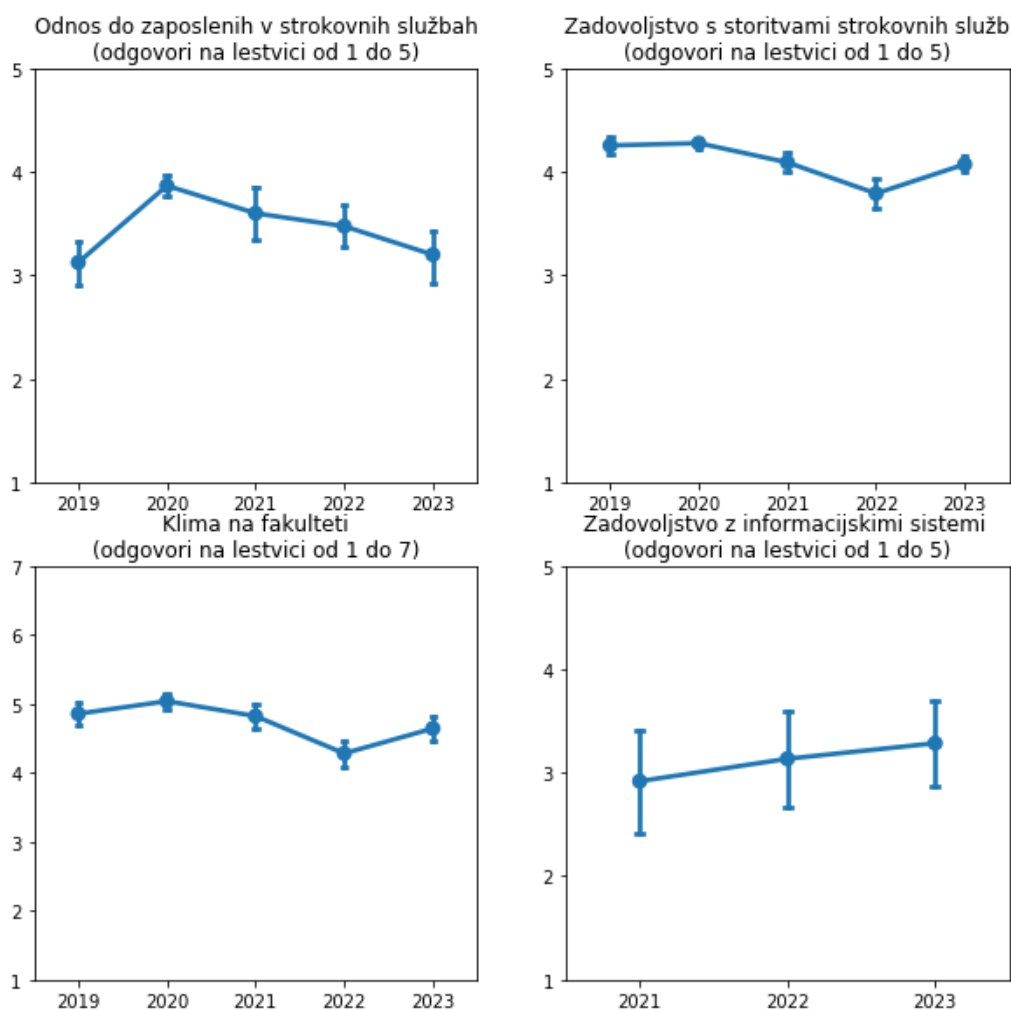
V zadnji anketi v tem sklopu smo analizirali splošno vzdušje med zaposlenimi. V tej anketi so zaposleni odgovarjali na lestvici od 1 (sploh se ne strinjam) do 7 (zelo se strinjam). Najslabše ocenjen aspekt je tudi v tej anketi povezan s sistemom APIS, na katerega pa UL FRI nima neposrednega vpliva, saj je vpeljavo tega sistema zahtevala UL. Zaposleni so kritični tudi do plačnih pogojev na fakulteti.



Slika 6.2.14: Klima na fakulteti

Prav tako kot pri študentskih anketah so nas tudi pri anketah med zaposlenimi zanimali trendi v povezavi s prejšnjimi leti. Pri primerjavi trendov smo upoštevali samo vprašanja tipa »več je bolje«. Vprašanja, ki temu kriteriju ne ustrezajo, smo pri primerjavi izločili. Analizo trendov prikazuje spodnja slika.

Trendi, povezani z zadovoljstvom zaposlenih



Slika 6.2.15: Trendi, povezani z zadovoljstvom zaposlenih

Iz slike je razviden upad pri odnosu do zaposlenih v strokovnih službah. Drugi trendi so se v preteklem letu izboljšali.

6.3 MEDNARODNE EVALVACIJE IN AKREDITACIJE

V letu 2017 je UL FRI skupaj s Fakulteto za elektrotehniko (UL FE) pri ASIIN pridobila akreditacijo interdisciplinarnega dodiplomskega študijskega programa Multimedija I in skupnega magistrskega študijskega programa Multimedija II. V začetku leta 2019 je agencija NAKVIS opravila vzorčno evalvacijo interdisciplinarnega študijskega programa Multimedija I. V letu 2020 se je začelo izvajanje systemske akreditacije UL pri agenciji NAKVIS, ki je bila uspešno zaključena.

V letu 2021 smo dobili akreditacijo interdisciplinarnega magistrskega programa Digitalno jezikoslovje, in sicer v sodelovanju z drugimi članicami UL (FF, FDV), Masarykovo univerzo v Brnu in Univerzo v Zagrebu. Za program je bilo deset vpisnih mest razpisanih že v letu 2022/2023. Trenutno sta v pripravi študijska programa Super- / porazdeljeno računalništvo z Univerzo v Mariboru in Informacijska varnost v okviru programa izmenjav Erasmus+.

V končni fazi akreditacije je tudi skupni magistrski program Artificial Intelligence, ki smo ga skupaj z University Pompeu Fabra (Barcelona, Španija), Radboud University (Nijmegen, Nizozemska) in Università di Roma La Sapienza (Rim, Italija) prijavi na razpis Erasmus Mundus Joint Masters in tudi pridobili financiranje za izvajanje programa za tri generacije študentov. Trenutno je program še v akreditacijskih postopkih, v študijskem letu 2023/24 pa se je že začel izvajati. Študenti so v tem semestru vpisani na University Pompeu Fabra (Barcelona, Španija), v poletnem semestru pa jih bo šest prišlo na UL FRI.

Ukrepe, predlagane v predhodnem poročilu, in njihovo realizacijo v letu 2023 povzema spodnja tabela.

Tabela 6.3.1: Realizirani ukrepi

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
Analiza potreb delodajalcev na podlagi izvedene ankete med podjetji.	Vzpostavitev procesa za sistematično spremljanje potreb delodajalcev po kompetencah diplomantov.	Realizirano	Naslonili smo se na EU sofinanciran projekt ESSA, ki podaja ključne kompetenc IT kadrov v EU. Formalizacija stalnega procesa spremljanja ni smiselna, saj so kompetence relativno stabilne.
Večja kakovost ukrepov.	Izvedba medletne delavnice za oblikovanje ukrepov v juniju ali septembru z namenom povečanja kakovosti ukrepov. V delavnico bo vključeno vodstvo, KSKS in predstavniki študentov.	Realizirano	
Nadgraditev in standardizacija uporabe Kanboard.	Nadgradnja uporabe Kanboarda za spremljanje ukrepov po področjih.	Realizirano	
Pripravljen standarden proces priprave ukrepov za program dela in poslovno poročilo.	Nadaljnja standardizacija in usklajitev postopkov priprave ukrepov za program dela in poslovno poročilo.	Realizirano	
Strukturirati in sistematizirati pristop k razvoju človeških virov.	Sprejem kadrovske strategije in pristop k sistematičnem razvoju kadrov. K razvoju človeških virov je potrebno pristopati	delno realizirano	Izdelan je osnutek KS. Pričakujemo, da jo bomo sprejeli prihodnje leto.

	sistematično in aktivnosti umestiti v strateške dokumente. Zaposlene je treba z različnimi ukrepi spodbujati k izobraževanju ter pridobivanju mehkih veščin.		
--	--	--	--

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Na področju sistema kakovosti smo v letu 2023 pomembno izboljšali zanko kakovosti s sprotnim spremljanjem realizacije ukrepov, pri čemer si pomagamo z informacijsko podporo, ki smo jo uvedli v ta namen in je postala stalni pripomoček vodstva. V spremljanje realizacije sistematično (vsako četrletje) vključujemo tudi komisijo za spremljanje kakovosti in samoevalvacije. Vsi omenjeni ukrepi se odražajo v visoki stopnji realizacije ukrepov. Druga ključna izboljšava v okviru zanke kakovosti je organizacija medletne delavnice za pripravo ukrepov, kar nam omogoča pripravo bolj kakovostnih ukrepov za prihodnje obdobje.

Tabela 6.3.2: Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
		Zagotoviti kakovostno prehrano študentom in zaposlenim.	Anketa med študenti in zaposlenimi o kakovosti menze, ki bo tako izvajalcu kot vodstvu podala povratno informacijo.	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost
		Časovno spremljanje realizacije ukrepov z namenom zvišanja stopnje realizacije (priporočilo NAKVIS).	Na podlagi priporočila NAKVIS se v proces spremljanja ukrepov vpelje časovno dimenzijo.	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost
		Formalizirati obveščanje študentov o izvajanju ukrepov (priporočilo NAKVIS).	Na podlagi priporočila NAKVIS se okrepi vključenost študentov v proces spremljanja realizacije ukrepov, zlasti preko KSKS.	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, Predsednik KSKS

Nezavedanje pomanjkljivosti na UL FRI		Kontinuirana skrb za kakovost UL FRI	Analiza rezultatov akreditacije FINEEC z vidika UL FRI	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost
		Uskladitev študijskega reda UL FRI s študijskim redom članic, s katerimi imamo skupne programe.	Pregled študijskega reda in posodobitev glede na UL in sodelujoče članice UL z UL FRI (npr. opravljanja predmetov vnaprej, prijava na izpite).	Prodekan za pedagoško dejavnost, Referat
Študenti, potencialni partnerji, sodelavci in drugi deležniki imajo težave z iskanjem relevantnih informacij na spletni strani UL FRI.		Vsem deležnikom omogočiti enostavno iskanje in dostop do relevantnih informacij preko spletnih strani.	Začeti prenovo spletne strani	Vodstvo UL FRI, služba PR, RC
Študenti so v anketnih odzivih kritični do slabe dostopnosti informacij v povezavi z magistrskim študijem.		Vse relevantne informacije podati na enostavno dosegljiv in razumljiv način preko spletnih strani.	Izboljšati spletno stran na področju informacij o različnih študijskih programih.	Vodstvo UL FRI, služba PR, RC
Študenti so v anketnih odzivih kritični do čistoče fakultetnih prostorov in opreme, ki jo uporabljajo.		Povečati čistočo in urejenost fakultete.	Redna menjava tipkovnic in mišk, nalepke za prepovedano vnašanje hrane in pijače, robčki.	Vodstvo UL FRI, tehnično-vzdrževalna služba
Študenti izpostavijo premajhno število ekskurzij v podjetja in premajhno število vabljenih predavanj s strani strokovnjakov iz gospodarstva.		Povečati kompetence študentov preko izmenjav izkušenj z deležniki iz gospodarstva v okviru študijskega procesa.	Stimulirati pedagoge pri organizaciji ekskurzij in vabljenih predavanj (npr. preko stabilnega financiranja organizacije ekskurzij in plačila honorarjev	Prodekan za gospodarsko dejavnost

			vabljenim predavateljem).	
Študenti so kritični do delovanja brezžičnega omrežja Eduroam.		Povečati zanesljivost in hitrost delovanja brezžičnega omrežja Eduroam.	Preučiti ozka grla in po potrebi nadgraditi omrežno infrastrukturo na fakulteti.	RC
Zaposleni na fakulteti pogosto ne vedo kdo je odgovoren za posamezno nalogo in na koga naj se v posameznem primeru obrnejo, zato učinkovitost dela pogosto trpi.		Povečati učinkovitost dela in delovnih procesov preko boljše informiranosti zaposlenih o delovnih nalogah sodelavcev.	Dvakrat na leto obvestilo na jutranjiku o posodobljenih kontaktih na portalu procesi.	Vodstvo UL FRI
		Povečati upoštevanost zaposlenih in s tem njihovo pripadnosti UL FRI.	Odziv na predloge zaposlenih s strani dekanje na akademskem zboru	Vodstvo UL FRI

7. PODPORNNA PODROČJA

7.1 AVTONOMIJA IN FINANCE

Zagotavljanje ustreznega financiranja igra pomembno vlogo pri realizaciji strateških ciljev, pa tudi pri ohranjanju avtonomnosti in kakovosti izvajanja pedagoško-raziskovalnih procesov na fakulteti. Čeprav zakonodaja ne deluje v prid univerzam in njihovim članicam ter so javna sredstva nizka, prenova študijskih programov pa zapletena in omejena (NAKVIS), se UL FRI lahko pohvali z vse večjim številom študijskih programov. Pedagoško-raziskovalna kakovost naše institucije se kaže tudi v tem, da izvajamo čedalje več skupnih študijskih programov s partnerskimi institucijami, ki so prepoznale našo vrednost in potencial na področju računalništva, kar nekaj skupnih izvedb študijskih programov pa bomo na pobudo drugih visokošolskih institucij poskušali uvesti še v prihajajočih letih.

Strateške aktivnosti:

1. Zastopati avtonomnost univerze pri spreminjanju zakonodaje
2. Zagotoviti dodatne razvojne vire financiranja

Redne aktivnosti:

Na področju vodenja in upravljanja se UL FRI aktivno trudi izboljšati finančno stanje, saj trenutne razmere glede zaposlovanja in ohranjanja strokovnjakov na področju računalništva niso optimalne. Primanjkuje nam kvalitetnega pedagoškega kadra, ki ga je zaradi nizkih plač in slabših delovnih razmer kot v zasebnem sektorju skoraj nemogoče privabiti, sočasno pa se nad fakulteto vrstijo pritiski za povečanje vpisnih mest, čeprav vsako leto vpišemo do 10 % več študentov, kot imamo prostih oziroma razpisanih vpisnih mest. Zadnja leta se vse pogosteje srečujemo tudi s povečanim interesom po študiju tujih kandidatov na naši fakulteti, kar pomeni dodatno finančno obremenitev za zagotavljanje več predmetov v angleškem jeziku. Zaradi omenjenih dejavnikov se vodstvo fakultete bori za zmanjšanje birokracije pri porabi sredstev RSF in povečanje zneska financiranja fakultete iz naslova javnih financ, dodatno finančno podporo pa poskuša zagotoviti tudi s pridobivanjem sponzorskih sredstev od podjetij in partnerskih institucij.

Tabela 7.1.1: Realizirani ukrepi

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa izberite enega od navedenih statusov	Dodatna obrazložitev realizacije
Manj birokracije pri porabi RSF sredstev.	Opozarjati Univerzo, da je potrebno debirokratizirati porabo RSF sredstev.	Realizirano	

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Na področju avtonomije in financ smo si v letu 2023 prizadevali za povečanje sredstev temeljnega stebra, saj imamo trenutno nizko financiranje na študenta in največ študentov na učitelja na ravni celotne UL. Zaradi relevantnosti izobraževalnega področja in potreb trga smo kljub majhnemu deležu financiranja pedagoškega procesa pod stalnim pritiskom dviga vpisnih mest in uvajanja novih programov. Posledično si vodstvo že dalj časa prizadeva tudi za debirokratizacijo in optimizacijo porabe sredstev RSF.

Tabela 7.1.2: Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
	Zaradi pomanjkanja raziskovalnih kadrov ne bomo mogli izvesti svojih pogodbenih obveznosti na projektih	Omogočeno izplačevanje dvojnih plač raziskovalcem	Opozarjanje Univerze, vlade in medijev na nevzdržno situacijo na področju raziskovanja v računalništvu	Dekanja, prodekani
	Vzpostavitev štipendijskega in razvojnega sklada	Formalizacija pravilnikov v naslednjem letu	Prodekan za raziskovalno dejavnost in tajnik.	Prodekan za raziskovalno dejavnost in tajnik.

7.2 PROCESI IN INFRASTRUKTURA

V sklopu procesov in infrastrukturnih posegov za UL FRI ključno strateško aktivnost pomeni optimizacija poslovnih procesov, ki se zaradi nepopolne uvedbe digitalizacije poslovnih procesov pri mnogih postopkih podvajajo. Skladno z univerzitetno in fakultetno strategijo se bomo na fakulteti trudili, da bi v kar najkrajšem času zaključili integracijo Akademskega poslovnega informacijskega sistema in LODN, na račun novih sistemov pa bomo poslovne procese prilagodili in jih poskusili optimizirati na način, ki bo zagotavljal kakovostno realizacijo postopkov.

Strateške aktivnosti

1. Optimizirati procese v strokovnih službah
2. Procese informacijsko podpreti (digitalizirati)
3. Vzpostaviti trajnostno naravnano investicijsko politiko
4. Dajati strokovno pomoč v procesih mednarodnih akreditacij/evalvacij

Redne aktivnosti

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

Čeprav se UL FRI ponaša z novo in sodobno stavbo, ki ima v primerjavi s številnimi starejšimi študijskimi prostori ogromno prednosti (veliko naravne svetlobe, prostorne učilnice, dobra zvočna izolacija prostorov itd.), je mogoče zaslediti tudi pomanjkljivosti. Stroški vzdrževanja in ogrevanja so višji od stroškov na stari lokaciji. Prostorske kapacitete so zaradi izjemne rasti števila študentov v zadnjih osmih letih na zgornji meji zmogljivosti omogočanja kvalitetnega in nemotenega izvajanja študijskih procesov, UL FRI pa morebitne razpoložljive prostore izjemoma tudi odda (poletne šole in konference, ki se občasno izvajajo med koncem tedna). Obiskovalci fakultete so z videzom in delovanjem objekta zadovoljni in dober glas o fakulteti širijo v ožjem in širšem okolju ter s tem povečujejo prepoznavnost fakultete doma in v tujini.

Letni prilivi finančnih sredstev za delovanje fakultete v letu 2023 so se z vidika javnih sredstev nekoliko izboljšali. Vodstvo fakultete si ob pomoči upravnega odbora UL FRI prizadeva poiskati načine, da v prihodnje poveča prihodke in zmanjša stroške.

Na področju ravnanja s stvarnim premoženjem potekajo trenutno številne sanacije objekta v sklopu reklamacijskih postopkov. Poleg odpravljanja obstoječih napak se vodstvo fakultete aktivno ukvarja tudi z reševanjem prostorskih stisk, na katere so opozorili študenti. V skupnih fakultetnih prostorih smo po daljšem času prejeli nove ponudnike študentske prehrane. Študentje stalno opozarjajo na preslabo ponudbo hrane in pijače v avtomatih, zato smo jih povezali s ponudnikom storitve in jih podpiramo pri nadgradnji trenutnega nabora hrane in pijače, ki jo lahko kupijo na območju fakultete.

Informacijski sistem

Za podporo študijske in raziskovalne dejavnosti se uporabljajo naslednje aplikacije in sistemi:

1. študijski informacijski sistem STUDIS, ki uporabnikom omogoča:
 - a) podporo za vpis, vodenje evidenc, delovanje študentskega referata idr.,
 - b) elektronsko oddajo zaključnih del in avtomatsko preverjanje podobnosti vsebine v povezavi z Repozitorijem Univerze v Ljubljani (RUL), kjer se dokumenti tudi hranijo,
 - c) povezovanje s prijavno-informacijsko službo UL,
 - d) povezovanje z vladnim portalom eVEM za izvedbo zavarovanj študentov,
 - e) zbiranje podatkov za pripravo različnih analiz in poročil,
 - f) izvedbo študentskih anket,
 - g) spremljanje pedagoških najav in izračun obremenitev zaposlenih pedagogov;
2. Moodle – sistem za redno izvajanje študijskega procesa, ki omogoča pripravo gradiv in izvedbo vaj ter tekoče preverjanje usvojenega znanja;
3. Urnik – lasten sistem za pripravo urnika in sistem za rezervacijo prostorov, ki se uporablja za različne potrebe (izpiti, zagovori seminarjev, dogodki idr.);
4. COBISS – informacijski sistem za knjižnične objave (dela študentov, objave zaposlenih, študijsko in drugo gradivo v lasti fakultete);
5. dokumentni sistem UL (Government Connect) – uporablja se za dokumentiranje in arhiviranje prejete in oddane dokumentacije;
6. portal eVŠ;
7. modul eVŠ-VIP;
8. portal Elektronske evidence študijskih programov (EEŠP);
9. sistem za poročanje;
10. Sharepoint UL;
11. predvajalni sistem za objavljanje vsebin in informacijski zasloni na ključnih mestih na fakulteti.

Za podporo rednega dela delovnih teles fakultete se uporablja sistem Wiki, ki podpira tekoče spremljanje dela ter delovanje kolegija dekana, senata in upravnega odbora UL FRI. Končni dokumenti v obliki zapisnikov se še vedno potrjujejo in hranijo tudi v papirnati obliki.

Pri rednem delu strokovnih služb in raznih komisij se uporabljajo:

- računovodsko-finančne aplikacije v okviru informacijskih rešitev Akademskega poslovnega informacijskega sistema;
- intranetna aplikacija (kot del spletnih strani), ki omogoča obveščanje zaposlenih, poleg tega pa je tudi mesto, kjer zaposleni dobijo pravilnike in obrazce;
- sistem Fiori, ki služi za vodenje in urejanje kadrovskih procesov med fakulteto in zaposlenim (omogoča zaposlenemu, da ključne procese spremlja na enem mestu, povezano z uvedbo SAPA na UL FRI, pri čemer omogoča spremljanje in urejanje prisotnosti za zaposlene, spremljanje projektov, naročila po nabavnem postopku na UL FRI, ipd.), prav tako vodjem in odgovornim omogoča

potrjevanje računovodskih listih v Akademiki, potrjevanje časovnih zahtevkov, omogoča ocenjevanje zaposlenih UL FRI;

- portal poslovnih procesov, ki omogoča obdelavo potnih nalogov in posredovanje informacij o internih procesih.

Za hranjenje elektronskih delovnih oblik dokumentov se uporablja datotečni sistem v dveh centralnih datotečnih strežnikih. Iz zgodovinskih razlogov finančno-računovodska služba uporablja svoj datotečni strežnik, medtem ko druge strokovne službe uporabljajo centralni diskovni sistem. V datotečnih strežnikih se uporablja tudi funkcionalnost posnetkov stanj, ki omogoča vračanje v zgodovino dokumenta do enega meseca v preteklost. Za skupno urejanje in pregled dokumentov se uporabljajo tudi orodja, kot so Dropbox, Google Drive in OneDrive.

Čeprav se je razvojna ekipa študijskega informacijskega sistem Studis konec leta 2019 prenesla na Inštitut Univerze v Ljubljani Fakultete za gradbeništvo in geodezijo, d.o.o. (IFGG), z njimi še sodelujemo ter jim zagotavljamo strojno opremo in drugo potrebno podporo. Programska oprema informacijskih sistemov gostuje na infrastrukturi UL FRI (tako razvojno kot testno okolje), poleg tega pa IFGG za svoj tim najema prostore UL FRI. Investitor v strojno opremo je z uveljavitvijo podpisanega dogovora postal IFGG. Za te namene sta bila prerazporejena dva zaposlena UL FRI.

Uvedba APIS-a se je izkazala za zelo zahteven in obsežen projekt, ki se do današnjega dne še ni končal ter od zaposlenih na fakulteti zahteva veliko dodatnega truda in dela. Izjemno obsežen nabor strojne in programske opreme, ki je potrebna za izvajanje primarnih in sekundarnih dejavnosti na UL FRI, od fakultetne RC-službe zahteva ogromno napora, dodatno težavo pa predstavlja pomanjkanje kadra saj zaradi nekonkurenčnih plač v javni upravi ne uspemo zaposliti dodatne osebe na nezasedenem DM RC-službe. V želji, da bi se zadovoljstvo uporabnikov v naslednjih letih izboljšalo, se celotna RC-služba aktivneje vključuje v razvoj informacijske podpore in nadgradnje obstoječih podpornih sistemov.

Informacijska podpora študentom vključuje odprtokodni sistem Moodle (eUčilnica), ki podpira celoten sklop izvajanja pedagoškega procesa. V učilnicah je nameščena splošno razširjena in uporabna programska oprema, po potrebi pa je zagotovljena specializirana programska oprema, ki je nameščena po dogovoru z učitelji/asistenti pred začetkom semestra. Za obveščanje študentov, zaposlenih in širše javnosti se uporabljajo spletne strani UL FRI in eUčilnica.

Računalniški center zagotavlja tehnološko podporo študijskemu procesu in delovanju računalniškega omrežja UL FRI, izdeluje redne varnostne kopije in podpira uporabnike na UL FRI.

Tabela 7.2.1: Realizirani ukrepi

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa izberite enega od navedenih statusov	Dodatna obrazložitev realizacije
Izboljšati pretočnost avtomatskih sanitarnih armatur na WCjih.	Sprotno nadomeščanje avtomatskih armatur, ki ne delajo. Vseeno so avtomatske brezkontaktne armature bolj higienske kot klasične.	Realizirano	
Povečati in izboljšati nabor pijač, ki je študentom na voljo v avtomatih na fakulteti	Fakulteta bo zagotovila kontakt preko katerega se bodo študenti lahko obrnili na ponudnike storitve in	Realizirano	

	posredovali želeni spisek pijač		
Povečati in izboljšati nabor hrane, ki je študentom na voljo v avtomatih na fakulteti	Fakulteta bo zagotovila kontakt preko katerega se bodo študenti lahko obrnili na ponudnike storitve in posredovali želeni spisek prigrizkov	Realizirano	
Študentje si želijo, da bi glavna dovozna linija LPP (18) imela pogostejše ter večje avtobuse, saj v trenutni konfiguraciji na avtobusih pogosto ni prostora	Vodstvo fakultete bo na LPP naslovilo poziv za povečanje obsega avtobusov na progi 18 (smiselno sporočiti ob katerih delih dneva/katere dni v tednu je gužva največja)	Realizirano	
Študenti morajo zaradi nizkih temperatur predavanja poslušati v toplih puloverjih ali bundah.	Upravljalca stavbe bo sistem za ogrevanje/prezračevanje reprogramiral in nastavil na optimalnejšo varianto, ki bo omogočalo ustrezno segrevanje in zračenje prostorov	Realizirano	
Študenti bi si želeli, da bi fakulteta zagotovila dodatne kavomate in se s ponudnikom storitve dogovorila za polnjenje avtomatov v jutranjih/večernih urah	Fakulteta bo zagotovila kontakt preko katerega se bodo študenti lahko obrnili na ponudnike storitve in posredovali svoje želje ter predloge	Realizirano	
Seznam vstopnih točk v strokovne službe objavljen na Procesih.	Priprava seznama vstopnih točk v strokovne službe (z emaili) na Procesih za storitve, ki še niso objavljene na Procesih v lastnih razdelkih.	Delno realizirano	
Seznam časov obdelav za vse ključne storitve strokovnih služb objavljen na Procesih.	Objava seznama časov obdelave (kdaj je najpozneje treba oddati zahtevo da se reši do nekega časa) za vse ključne storitve strokovnih služb na Procesih.	Delno realizirano	
Nadaljevanje projekta APIS FRI - odprava	Opozarjanje vodstva projekta APIS na slabosti in predlaganje konkretnih	Realizirano	

zaznanih pomanjkljivosti.	izboljšav funkcionalnosti APIS.		
Nadaljevanje projekta APIS FRI - vpeljava LDON, s ciljem bolj enakomerne obremenitve zaposlenih.	Vpeljava LDON, ko bo implementiran v APIS.	Že vključeno v nov Letni program dela	
Vpeljane nove funkcionalnosti.	Začetek uporabe novih funkcionalnosti v APIS.	Realizirano	
Razumeti priložnosti za izboljšanje IT podpore delovnih procesov FRI.	Analiza podprtosti delovnih procesov z IT.	Realizirano	
Vrata so nastavljena na zimski režim, ki zagotavlja manjšo izgubo toplotne energije. Potrebno preveriti če se lahko nastavi hitrost odpiranja vrat	Zagotoviti ustrezne označbe / stebričke, ki bodo ljudem jasno nakazovale širino odpiranja vrat ter preveriti možnosti za nadgradnjo/pospešitev odpiranja vrat	Realizirano	
Vsi zasloni nad predavalnicami delujejo.	IT služba bo v najkrajšem možnem času zamenjala nedelujoče naprave z novimi.	Realizirano	
Klimatska naprava v P18 deluje pravilno.	Vzdrževalna služba bo v najkrajšem možnem času popravila omenjeno klimatsko napravo.	Realizirano	
Zamenjati oziroma popraviti mehanizme za zapiranje vrat, da bodo delovali na vseh straniščih.	Vzdrževalna služba bo poskrbela za popravo/zamenjavo mehanizmov za zapiranje vrat. Vodstvo bo sodelovalo pri rednih pregledih delovanje mehanizmov za zapiranje vrat na straniščih.	Realizirano	
Poti do fakultete ter parkirišča so primerno razsvetljeni.	Zahteva na NIB, da se uradne dostopne poti do fakultete ustrezno osvetljena	Realizirano	
Zagotoviti ustrezne obešalnike /odlagalne površine na straniščih	Vzdrževalna služba bo na moških straniščih namestila nove obešalnike	Realizirano	

Povečano udobje sedežev v predavalnicah.	Vodstvo fakultete bo preverilo možnosti za zagotovitev udobnejših sedišč	Realizirano	
Urejen habilitacijski postopek za asistente.	Ureditev habilitacijskega postopka za asistente na način, da se bo nova habilitacija lahko začela z iztekom stare in bo torej dejansko trajanje habilitacije 3 leta.	Realizirano	
Izboljšati motiviranost zaposlenih v strokovnih službah.	Informiranje pri sorodnih članicah, ki imajo ta problem uspešno rešen.	Realizirano	
Ticketing sistem v SRD.	Uvedba ticketing sistema v SRD za izboljšanje in poenostavitev obveščanja uporabnikov storitev o stanju njihovih zahtev.	Realizirano	
Ticketing sistem v FRS.	Uvedba ticketing sistema v FRS za izboljšanje in poenostavitev obveščanja uporabnikov storitev o stanju njihovih zahtev.	Realizirano	
Uvedena metodologija razvoja in nakupa IS v IT	Priprava in vpeljava metodologije razvoja in nakupa IS v IT.	Realizirano	
Višja stopnja medobratovalnosti IKT rešitev ob vpeljavi novih informacijsko-komunikacijskih sistemov.	Implementacija funkcij projektne pisarne za IT projekte.	Že vključeno v nov Letni program dela	
Strateški plan prenove in uvajanja novih sistemov IKT v podporo pedagoški in raziskovalni dejavnosti ter delu strokovnih služb.	Formalizacija upravljanja razvoja in programskih sprememb.	realizirano	
Sistematičen zajem in ohranjanje znanja v strokovnih službah.	Enoten sistem za upravljanje znanja za potrebe delovnih procesov v strokovnih službah.	Delno realizirano	
Urejena mini kuhinja za zaposlene, kar jim bo izboljšalo pogoje dela in	Ureditev mini kuhinje z vodo (po zgledu kuhinje v dekanatu) za zaposlene.	Že delno vključeno v nov Letni program dela	

zadovoljstvo na delovnem mestu.	Npr. v obstoječem prostoru za druženje.		
Zagotovitev pogojev za prilagoditev prostorov povečanemu vpisu.	Analiza možnosti za povečanje prostorskih zmogljivosti (združevanje učilnic, predelave v kleti).	Realizirano	
Zagotoviti varčno uporabo energije.	Zagon skupine za energetske učinkovitost.	Realizirano	
Promocija trajnosti.	Ureditev polnilnic za električne avtomobile skupaj s sistemom za zaračunavanje.	Že delno vključeno v nov Letni program dela	
Vzpostaviti bolj zanesljiv proces dostave potrebnih materialov v učilnice.	Vzpostavitev kontrolnega lista, da se vidi kdaj so vzdrževalci v določen pedagoški prostor prinesli potrebne materiale. FLOMASTRI	Realizirano	
Vzpostaviti bolj zanesljiv proces dostave potrebnih materialov v učilnice.	Vzpostavitev kontrolnega lista da se vidi kdaj so vzdrževalci v določen pedagoški prostor prinesli potrebne materiale. ROBČKI	Realizirano	
Vzpostaviti bolj zanesljiv proces dostave potrebnih materialov v stranišča.	Nadzor nad izvajanjem kontrole stranišč, ki ga morajo izvajati vzdrževalci.	Realizirano	
Vzpostaviti bolj zanesljiv proces popravil opreme.	Ponovno se vzpostavi uporabo ticketing sistema za vzdrževanje stavbe in obvesti zaposlene, da ta sistem striktno uporabljajo ter doda nov zavihek v Procese.	Realizirano	

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Na področju procesov smo v letu 2023 z boljšim informiranjem o uporabni vrednosti ključnih modulov APIS-a in boljše predstavitvijo s strani posameznih služb (SRD, KS, FRS) izboljšali kakovost podpore uporabnikom storitev. Po zaslugi uporabe sistema Fiori in posodobitve izpisov finančnih podatkov v finančnih modulih APIS, imajo uporabniki boljši pregled nad posameznimi elementi, projektov. Šli smo v nov modul, ki ga ponuja APIS, in sicer modul AH in PP, ter opravili fazo končnega testiranja (predvidoma bo zadeva vključena v produkcijo sredi aprila 2024).

Na podlagi uredbe GDPR, ki določa načine uporabe ter definira kriterije zlorabe osebnih podatkov, je v zadnjih letih potrebna dodatna previdnost pri izvajanju pedagoških procesov in strokovnih služb. Da bi se število potencialnih nevarnosti minimaliziralo, se fakulteta trudi vzpostaviti ustrezne varnostne postopke in

processe nadzora, redno urejati in posodabljati pravila za ravnanje z osebnimi podatki ter zagotoviti ustrezno programsko in strojno opremo, ki bo omogočala ustrezno obdelavo oziroma hranjenje datotek.

Vodstvo fakultete se tudi aktivno trudi pri urejanju in odpravljanju napak na infrastrukturi oziroma opremi, ki med študenti in zaposlenimi povzroča nezadovoljstvo in vpliva na kakovost izvedbe pedagoškega procesa.

Tabela 7.2.2: Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
		Boljše spremljanje realizacije ukrepov z namenom doseganja visoke stopnje realizacije.	Na podlagi priporočila NAKVIS se v obstoječo informacijsko podporo vpelje časovno dimenzijo za spremljanje ukrepov.	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost
		Vzpostavitev LODN	Izvedba aktivnosti za vzpostavitev LODN	Prodekan za gospodarske zadeve
		Vzpostavitev enotnega sistema za vodenje ključnih delovnih procesov	Analiza stanja in primernosti SharePoint in prehod	Tajnik fakultete
		Zagotavljanje ažurnih podatkov o uporabnikih IKT	Vzpostavitev aktivnega imenika in procesa ter frekvence posodabljanja podatkov o zaposlenih	Tajnik fakultete
		Informatizacija delovnega procesa priprave AH in PP	Implementacija informacijske podpore za AH in PP	Tajnik fakultete
Zastarelost raziskovalne opreme	Nezmožnosti opravljanja vrhunskih raziskav	Zagotavljanje sledenja FRI tehnološkemu razvoju	Oblikovanje investicijske politike, ki bo FRI omogočila sledenje hitremu tehnološkemu razvoju	Dekanja
Zaposleni strokovnih služb se pritožujejo nad ogrevanjem		Odprava več let trajajočih težav s kakovostjo vzdrževanja	Zamenjava vodje vzdrževanja	Dekanja
	Čistoča sanitarnih prostorov	Izboljšati čistočo sanitarnih prostorov	izbira novega izvajalca in priprava pogodbe z njim v kateri bo opredeljeno koliko oseb za čiščenje mora zagotavljati	Tajnik fakultete
	Skupen prostor + voda	Postaviti kotichek za zaposlene	Projekt priprave skupne kuhinje za zaposlene	Tajnik fakultete
	Prezračevanje predavalnice P-A	Urediti več let trajajoče težave s kakovostjo zraka v velikih predavalnicah	Uskladiti nadgradnjo sistema prezračevanja s FKKT	Tajnik fakultete

7.3 RAZVOJ KADROV

Na področju kadrovskega načrtovanja in razvoja ima UL FRI s svojo strategijo podobne težave kot celotna univerza, saj nekatera področja, vezana na delovna mesta zaposlenih na univerzi, niso ustrezno urejena. Med ključnimi problemi, s katerimi se srečujemo na UL FRI, so obremenitve pedagoškega in administrativnega osebja, omejene možnosti zaposlovanja novih oseb in plače, ki so v primerjavi z zasebnim sektorjem za računalničarje povsem nekonkurenčne. Prav tako je ta nekonkurenčnost zaznana tudi za administrativna DM, s poudarkom za računovodjih. UL FRI je v zadnjih desetih letih zrasla za 60–70 % odstotkov (namesto 1000 zdaj že 1650 študentov; več matičnih in interdisciplinarnih študijskih programov; več raziskovalnih projektov itd.), zato se vodstvo fakultete trudi uskladiti obstoječa DM tako, da se čim bolj približa možnostim, ki jih ponuja regulativni okvir UL (sistemizirana DM in dejanske okoliščine DM na UL FRI), saj bomo le tako lahko tudi vnaprej zagotavljali ustrezno raven kakovosti izvajanja pedagoških in raziskovalnih aktivnosti na fakulteti.

Strateške aktivnosti

1. Vzpostaviti kompetenčne modele zaposlenih na UL
2. Kadrovske okrepiti UL

Redne aktivnosti

Kadri

Konec leta 2023 je bilo na fakulteti skupno zaposlenih 229 delavcev, od tega 110 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, 68 delavcev pri projektih in 13 mladih raziskovalcev ter 6 tehničnih sodelavcev. V Tajništvu fakultete (t. i. strokovne službe) je bilo 32 zaposlenih.

Tabela 7.3.1: Število zaposlenih na FRI 2023

Kadrovske evidence zaposlenih v letu 2023	
Število učiteljev	45
Število asistentov	64
Število raziskovalcev	68
Število zaposlenih v Tajništvu fakultete	32

Izmenjave zaposlenih (Slovenija in tujina)

Na obisku iz tujine so v letu 2022/2023 v okviru programa Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost v pedagoškem procesu sodelovali štirje tuji visokošolski učitelji pri izvedbi dela predmeta v obdobju do enega meseca, trije visokošolski učitelji UL FRI pa so v tujini izvedli del predmeta v obdobju do treh mesecev.

V okviru programa Erasmus+ je na usposabljanje na UL FRI prišlo deset gostov iz tujine, ki so skupaj izvedli sedemnajst mobilnosti, štirje zaposleni na UL FRI pa so se usposabljali v tujini.

Za dolgoročno vzdržno organizacijo z vidika upravljanja človeških virov je na UL FRI nujno potrebna dolgoročna kadrovska strategija, ki je v pripravi.

V letu 2023 smo realizirali 55 novih zaposlitev: 39 zaposlitev pri projektu, 7 zaposlitev v strokovnih službah, 9 zaposlitev asistentov.

Izobraževanje zaposlenih

V želji, da bi zaposlenim na fakulteti omogočili osebni razvoj in pridobivanje novih znanj, vodstvo fakultete aktivno podpira udeležbo izobraževanj, delavnic in mednarodnih izmenjav. Primere dobrih praks in dodatna znanja, ki jih zaposleni pridobijo v sklopu različnih izobraževanj, bodo pozitivno služili pri izboljšanju delovnih procesov na fakulteti. V Tajništvu UL FRI že leta načrtujemo izobraževanja in o tem poročamo UO FRI, pri čemer vsem zaposlenim zagotavljamo ustrezno število izobraževanj (individualno in skupinsko/teambuildingi 2 krat letno, doma in v tujini).

Tabela 7.3.2: Realizirani ukrepi

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa izberite enega od navedenih statusov	Dodatna obrazložitev realizacije
Povečati sposobnosti vodij oz. znanja na področju vodenja.	Organizacija prilagojenih izobraževanj glede na tip vodij.	Delno realizirano	
Spodbuditi karierni razvoj zaposlenih.	Spodbujanje izobraževanj in kariernega razvoja znotraj delovnega mesta.	Realizirano	
Izboljšati motiviranost zaposlenih v strokovnih službah.	Zasedba vseh razpisanih delovnih mest (da ni preobremenjenosti).	Realizirano	
Izboljšati motiviranost zaposlenih v strokovnih službah.	Angažiranje zunanje pomoči iz UL v strokovnih službah.	Realizirano	

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Na področju razvoja kadrov smo v letu 2023 za novozaposlene v Tajništvu UL FRI in izven (npr. poslovna asistentka/tajnica velikih laboratorijev) vpeljali usposabljanje za novozaposlene, kar omogoča hitrejšo in lažjo prilagoditev delu na fakulteti ter vpogled v ključne delovne procese, to pa zagotavlja celovitejši pregled in boljše sodelovanje znotraj notranjih organizacijskih enot in širše. Usposabljanje so izvedli strokovnjaki posameznih področij (zunanji in notranji). Za potrebe boljše komunikacije in izboljšanja kakovosti sodelovanja, tudi medgeneracijskega, smo izvedli dva teambuildinga. Nov način komuniciranja, ki omogoča učinkovitejše izvedbe druženja v obliki hodečih sestankov (saj so udeleženci bolj odprti, pripravljeni za sodelovanje in hitro najdejo rešitve). Opravili smo razgovore s potencialnimi izvajalci, ki bodo pomagali pri izboljšanju komunikacije med vsemi strukturami zaposlenih. Pri kadrovanju smo izboljšali objave prostih delovnih mest in jih naredili bolj zanimive za potencialne kandidate ter dejansko dobili večje število prijav in tudi izbrali dobre kandidate.

Tabela 7.3.3: Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
		Predstavitev kompetenčnega modela zaposlenih na UL FRI	Predstavitev kompetenčnega modela na ravni vodstva in za UL FRI	Dekanja in Tajnik
		Oblikovanje Kadrovske strategije in politike UL FRI	Izdelava posnetka stanja potreb glede na različne tipe deležnikov	Dekanja, prodekani in Tajnik
		Vzpostavitev načrta permanentnih izobraževanj za zaposlene in vodstvo UL FRI	Izdelava načrta izobraževanj	Dekanja in Tajnik
	Nevarnost, da se zaradi velika fluktuacije kadra izgublja znanje	Vzpostavitev programa usposabljanj za novo zaposlene	Priprava Vzorca programa usposabljanja za novozaposlene, ki je splošno uporabljiv za vse tri tipe zaposlenih	Tajnik
		Vzpostavitev kanala za predajo splošni informacij za zaposlene, ki so potrebne za delo in delovanje zaposlenih na	Sprememba obstoječega Vodiča za novozaposlene in vzpostavitev novega vodiča, Vodiča za zaposlene s hitrim vpogledom v ključne splošne informacije	Tajnik
		Boljša administrativna podpora raziskovalni dejavnosti	Nova zaposlitev v strokovnih službah za podporo raziskovalnega zaposlovanja	Dekanja, prodekan za raziskovalno dejavnost, Tajnik

7.4 ZAGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

Pri zagotavljanju skladnosti Fakulteta za računalništvo in informatiko stremi k strateškim ciljem Univerze v Ljubljani ter internim strateškim usmeritvam in kriterijem kakovosti, ki jih ima zapisane v fakultetni strategiji. Glede na ključne dejavnosti, ki se izvajajo na fakulteti (raziskovanje, izobraževanje itd.), je izjemno pomembno, da tako vodstvo kot zaposleni spoštujejo univerzitetna pravila, zakonske določbe in družbene norme glede etičnosti, integritete in varovanja osebnih podatkov vseh deležnikov v omenjenem izobraževalno-raziskovalnem okolju.

Etika in integriteta

Na fakulteti usklajujemo in pripravljamo nove interne smernice za zagotavljanje etičnega delovanja in ohranjanje integritete posameznika, s katerimi bomo nadgradili univerzitetni etični kodeks za raziskovalce UL (https://www.uni-lj.si/mma/eticni_kodeks_za_raziskovalce_ul/20141211104120/?m=1418290880).

Notranji nadzor

Z različnimi sistemi za spremljanje kakovosti UL FRI izvaja notranji nadzor nad ustreznim delovanjem fakultete in njenih zaposlenih. Delovanje posameznikov in organizacijskih enot je v osnovi določeno v Pravilih o organizaciji in delovanju fakultete, ki so temeljni pravni akt članice Univerze v Ljubljani. Podlaga za sprejetje pravil je Statut Univerze v Ljubljani, poleg omenjenega pravilnika pa delovni procesi potekajo v skladu s številnimi internimi navodili, protokoli in pravilniki, ki so dostopni na fakultetni spletni strani kot intranetnih straneh (v direktoriju pravilniki).

Varstvo osebnih podatkov

Zakon o varstvu osebnih podatkov (v nadaljevanju: ZVOP) določa, da zavarovanje osebnih podatkov zajema organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki. Skladno z zakonskimi določbami se UL FRI aktivno trudi zaščititi osebne podatke tako, da zagotavlja ustrezno varstvo fizičnih in digitalnih kopij, izobražuje zaposlene pedagoge in strokovno osebje, aktivno pa se trudi tudi na področju onemogočanja naključnega uničevanja ali zlorab osebnih podatkov. Gre za zahtevno nalogo, ki jo zakon nalaga upravljavcem osebnih podatkov, vendar se je treba zavedati, da je zloraba osebnih podatkov hud poseg v zasebnost posameznika, zato je treba osebne podatke resnično dobro varovati. Za zagotavljanje ozaveščenosti zaposlenih glede varovanja osebnih podatkov ima fakulteta na intranetnih straneh objavljene relevantne podatke (v direktoriju pravilniki in podstrani varovanje osebnih podatkov) aktualne univerzitetne smernice (v direktoriju pravilniki in podstrani smernice UL) in informacije za zaposlene na UL (v direktoriju pravilniki in podstrani varovanje osebnih podatkov).

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Na področju zagotavljanja skladnosti smo v letu 2023 pripravili predlog varnostne politike UL FRI, ki bi ustrezala delu na fakulteti, ki zahteva posebno ravnanje tudi na področju varnostne politike. Pripravili smo nov pravilnik o videonadzoru glede na zahteve novega ZVOP-a.

Tabela 7.4.1: Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
		Višja točnost podatkov v APIS	Preverjanje pravilnosti podatkov v APIS	Dekanja, tajnik
	Kršitev predpisov, kršitev integritete podatkov, kršitev zasebnosti	Večje zavedanje glede varstva osebnih podatkov	Ozaveščanje na sestankih vodij laboratorijev	Dekanja

8. RAZVOJNI CILJI

V skladu s strategijo UL in strategijo FRI smo v preteklem obdobju realizirali ukrepe, vezane na razvoj, ki jih opišemo v nadaljevanju. Uspešno smo izvedli projekte v okviru ukrepa RSF C.III.1, ki povezujejo študente, pedagoške mentorje z različnih področij in mentorje iz gospodarstva pri trajnostnih ali interdisciplinarnih temah ali temah STEAM. Z dodatnimi sredstvi, pridobljenimi v okviru ukrepa RSF B.II.3, smo pokrili stroške priprave oziroma vzpostavitve programov Erasmus Mundus Joint Masters (EMJM), ki nastajajo na FRI. Nadgradili smo sistem strojnega prevajanja za potrebe delovanja učnih skupnosti B.II.5. Oblikovali smo podporni sistem in mehanizme ter izvedli pilotne primere izvajanja študijskega procesa, osredinjenega na študente A.I.1.

Tabela 8.1: Realizirani ukrepi

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
Zainteresiranim študentom ponuditi več priložnosti za spoznavanje lokalnih, regionalnih ali globalnih izzivov trajnostnega razvoja, interdisciplinarnosti in STEAM pristopov.	Uspešna izvedba projektov v okviru ukrepa RSF C.III.1, ki povezujejo študente, pedagoške mentorje z različnih področij in mentorje iz gospodarstva na trajnostnih, interdisciplinarnih ali STEAM tematikah.	Realizirano	
Uspešno vzpostaviti EMJM na FRI.	Z dodatnimi sredstvi pridobljenimi v okviru ukrepa RSF B.II.3 pokriti stroške priprave oz. vzpostavitve EMJM, ki nastajajo na FRI.	Realizirano	
Omogočiti univerzi tehnološki razvoj na področju pedagoškega procesa z uporabo sodobnih jezikovnih tehnologij za podporo internacionalizaciji.	Nadgradnja sistema strojnega prevajanja za potrebe delovanja učnih skupnosti B.II.5	Realizirano	
Uvajanje novih pristopov v pedagoški proces	Oblikovanje podpornega sistema in mehanizmov ter izvedba pilotnih primerov izvajanja študijskega procesa osredinjenega na študente A.I.1	Realizirano	

Tabela 8.2: Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
		Zainteresiranim študentom ponuditi več priložnosti za spoznavanje lokalnih, regionalnih ali globalnih izzivov trajnostnega razvoja, interdisciplinarnosti in STEAM pristopov.	Uspešna izvedba projektov v okviru ukrepa RSF C.III.1, ki povezujejo študente, pedagoške mentorje z različnih področij in mentorje iz gospodarstva na trajnostnih, interdisciplinarnih in STEAM tematikah.	Izvajalci ukrepov, spremlja koordinator RSF na FRI
		Omogočiti univerzi tehnološki razvoj na področju pedagoškega procesa z uporabo sodobnih jezikovnih tehnologij za podporo internacionalizaciji.	Nadaljnji razvoj sistema strojnega prevajanja za potrebe delovanja učnih skupnosti B.II.5	Vodja projekta strojnega prevajanja, spremlja koordinator RSF na FRI
		Uvajanje novih pristopov v pedagoški proces	Različni ukrepi RSF, ki so namenjeni uvajanju sodobnih pedagoških pristopov	Izvajalci ukrepov, spremlja koordinator RSF na FRI

9. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2023 je UL FRI realizirala ali delno realizirala veliko večino zastavljenih ciljev v programu dela. Na področju odličnosti v izobraževanju smo se ukvarjali z izboljšanjem motivacije zaposlenih mlajših sodelavcev - asistentov in izboljševali celosten študijski proces. Pridobili smo tudi nekaj novih asistentov in izboljšali postopek izdelave urnika. Kot v preteklosti smo izvajali ukrepe za povečanje števila študentk na programih FRI, kar se že kaže pri vpisnih številkah. Prehodnost iz prvega v drugi letnik na naših jedrnih študijih Računalništvo in informatika prve stopnje je podobno kot v letu 2022 v primerjavi s prejšnjimi leti nizka. Gre za generacije, ki so velik del predhodnega šolanja opravljale v času epidemije covid-19 po spletu, kar se zdaj že drugo leto zapored odraža v slabši prehodnosti. V okviru mednarodnega sodelovanja na področju izobraževanja smo uspešno vzpostavili skupen študijski program druge stopnje Erasmus Mundus Joint Masters in Artificial Intelligence. Na področju odličnosti v znanosti in umetnosti smo pomembno izboljšali podporno okolje. Pridobili smo nekaj večjih raziskovalnih projektov, zaposlili nove raziskovalce in nadgradili računsko opremo. Na doktorskem študijskem programu smo preoblikovali obveznosti pri nekaterih predmetih ter spodbujali individualnoraziskovalne predmete, kar doktorandom omogoča več časa za neposredno raziskovalno delo z mentorji. Hkrati pa ugotavljamo, da se je rast večine raziskovalnih kazalnikov ustavila, kar je predvsem posledica kadrovskih izzivov. Na področju prenosa znanja in umetnosti smo krepili strateška partnerstva z gospodarstvom, pri čemer sodelovali z Gospodarsko zbornico Slovenije in vključevali partnerska podjetja FRI. Na področju vključujočega akademskega okolja smo izboljšali komunikacijo z vsemi skupinami študentov ter implementirali ukrepe za zaščito žvižgačev in začeli izvajati pravilnik o varovanju dostojanstva. Na področju družbenega dialoga smo izboljšali notranjo in zunanjo komunikacijo dosežkov, vključno z informiranjem javnosti. Na področju sistema kakovosti smo izboljšali spremljanje realizacije ukrepov z informacijsko podporo in sistematičnim vključevanjem komisije za spremljanje kakovosti ter organizirali medletno delavnico za pripravo bolj kakovostnih ukrepov za prihodnje obdobje. Na podpornih področjih smo se v okviru financ osredotočili na povečanje sredstev temeljnega stebra in debirokratizacijo porabe sredstev RSF. Dalje smo izboljšali podporo uporabnikom storitev strokovnih služb, uvedli usposabljanje za novozaposlene, izboljšali komunikacijo in kadrovanje. Pripravili smo tudi predlog varnostne politike UL FRI in nov pravilnik o videonadzoru.

UL FRI si je v letu 2023 aktivno prizadevala izboljšati svoje delovanje na vseh področjih. Kakovost je in ostaja pomembna vrednota UL FRI. Kot ključen izziv poudarjamo poglobljanje razkoraka med plačami pedagogov in raziskovalcev v javnem sektorju ter plačami v gospodarstvu. To je še posebno velik izziv v panogi IKT, kjer plače v gospodarstvu rastejo še bistveno hitreje od povprečja. Posledično imamo vse večje težave pri pridobivanju novih kadrov za izvajanje pedagoškega procesa in projektov. Na to jasno kaže tudi dejstvo, da imamo od vseh članic UL največ študentov na učitelja, pri čemer za več kot dvakrat presegamo povprečje članic OECD in za skoraj trikrat slovensko povprečje. Čeprav nam še vedno vsako leto uspe pritegniti nekaj novih asistentov in raziskovalcev, pa je težava, da je nabor kandidatov premajhen, da bi zasedli vsa razpoložljiva mesta. Hkrati je težava zadržanje perspektivnih kadrov na daljši rok, saj zaradi nizkih plač po zaključenem doktorskem študiju zamenjajo delodajalca.

Uresničevanje ukrepov, financiranih iz razvojnega stebra

V letu 2023 je UL FRI uspešno nadaljevala nadgradnjo sistema strojnega prevajanja za potrebe delovanja učnih skupnosti v okviru ukrepa RSF B.II.5. Večkrat sta bila nadgrajena oba modela razpoznavalnika govora. Vsi portali (študentski, profesorski, portal za zajem zvoka) so bili prenovljeni zaradi zagotavljanja večje stabilnosti delovanja in varnosti, osvežen je bil uporabniški vmesnik, v celoti je bil prenovljen administratorski portal. Izvedenih je bilo enajst pilotnih predavanj, od tega eno semestrsko in eno kvartalno. Sredstva, pridobljena v okviru ukrepa RSF B.II.3, pa so nam pomagala pri pokrivanju stroškov priprave in uspešne vzpostavitve študijskega programa druge stopnje Erasmus Mundus Joint Masters in Artificial Intelligence, v okviru katerega bomo na UL FRI študente prvič sprejeli v letu 2024. Uspešno smo izvedli

tudi projekte s področja uvajanja pristopov na raziskovanju utemeljenega kurikula v okviru ukrepa RSF A.I.1 ter več študentskih projektov za trajnostni razvoj v okviru ukrepa RSF C.III.1. Poleg ukrepov, ki smo jih posebej omenili, pa smo v okviru RSF uspešno izvedli še vrsto drugih ukrepov

10. Računovodsko poročilo

10.1. Računovodske usmeritve

10.1.1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Fakulteta za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (UL FRI) se uvršča med pravne osebe javnega prava ter določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

UL FRI sestavlja računovodske izkaze po načelu nastanka poslovnega dogodka (obračunsko načelo) za poslovno leto, ki je enako koledarskemu. Kot posredni proračunski uporabnik pa sestavlja računovodske izkaze tudi po načelu denarnega toka.

10.1.2. Zakonske in druge pravne podlage za sestavljanje računovodskih izkazov

- Zakon o javnih financah Uradni list RS, št. (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPdVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-1O);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C, 114/06 - ZUE, 175/20);
- Zakon o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/1991, Uradni list RS/I, št. 17/1991 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/1992 - ZVDK, 13/1993, 66/1993, 66/1993, 45/1994 - odl. US, 8/1996, 31/2000 - ZP-L, 36/2000 - ZPDZC, 127/2006 - ZJZP);
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 95/2015, 56/2016, 74/2016, 81/2018);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/2003, 34/2004, 13/2005, 114/2006 - ZUE, 138/2006, 120/2007, 112/2009, 58/2010, 97/2012, 100/2015, 75/2017, 82/2018);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 - popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13);
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani (sprejet 13.12.2007);
- Računovodska pravila UL FRI (sprejeta na UO UL FRI, dne 16.09.2016) in
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08, 98/09 - ZIUZGK, 94/10 - ZIU, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 95/14 - ZUPPJS15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17, 75/19 - ZUPPJS2021, 175/20);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 107/09 - odl. US, 98/09 - ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 - ZIU, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 110/11 - ZDIU12, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 50/14, 25/14 - ZFU, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17, 23/17 - ZDOdv, 67/17, 84/18, 75/19 - ZUPPJS2021, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 -

ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 204/21, 17/22 - skl. US, 52/22 - odl. US, 139/22).

V skladu s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov ter 13. členom Zakona o računovodstvu je UL FRI, zavezana za sestavo letnega poročila po predpisih za določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

UL FRI vodi ločeno računovodstvo za javno službo in tržno dejavnost.

10.1.3. Vrednotenje računovodskih pravil

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po referenčnem tečaju Banke Slovenija.

Za **neopredmetena dolgoročna sredstva** se v poslovnih knjigah izkazujejo posebej njihove nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica amortiziranja.

Za **opredmetena osnovna sredstva** so v poslovnih knjigah izkazane posebej nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti, pri čemer popravek vrednosti predstavlja njihov kumulativni odpis kot posledica amortiziranja.

V dejansko nabavno vrednost neopredmetenega in opredmetenega osnovnega sredstva so zajeti njegova nakupna cena in vsi stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati njihovi usposobitvi za nameravano uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost, po dobaviteljevem obračunu, ne presega evrske vrednosti 500€, so izkazane kot drobní inventar. Drobní inventar se ob nabavi 100% odpiše oziroma amortizira.

Amortizacija je obračunana od nabavne vrednosti neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev do njihovega popolnega odpisa. Osnovna sredstva se amortizirajo posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija se pokriva v breme obveznosti do virov sredstev. Amortizacijske stopnje so usklajene z navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Poslovne terjatve so na premoženjskopравnih in drugih razmerjih zasnovane pravice zahtevati od določene osebe plačilo dolga, dobavo blaga ali storitve. Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne in se izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin in sicer ob predpostavki, da bodo poplačane. Kratkoročne terjatve so tiste, ki zapadajo v roku enega leta. Terjatve, za katere se sumi, da ne bodo poravnane, so izkazane kot dvomljive in sporne. Odpiše se jih šele, ko so izvedeni vsi sodni postopki izvršbe. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Denarna sredstva so gotovina, knjižni denar na transakcijskem računu pri Upravi RS za javna plačila in denar na poti.

Časovne razmejitve so terjatve in obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavili v naslednjem letu in katerih nastanek je verjeten in velikost zanesljivo ocenjena. Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so kratkoročno odloženi stroški, z pasivnimi časovnimi razmejitvami pa prihodki.

Zaloge se na UL FRI izkazujejo kot zaloga učbeniškega gradiva v Založbi UL FRI.

Kratkoročne obveznosti so pripoznane obveznosti, ki jih je potrebno v letu dni vrniti. Ovrednotene so na podlagi verodostojnih listin o njihovem nastanku. Kratkoročne obveznosti sestavljajo obveznosti do dobaviteljev, do zaposlenih, do države in obveznosti za različne dajatve.

Sklad premoženja predstavlja knjigovodsko vrednost UL FRI. Sestavni deli sklada so sklad premoženja za vse vrste opredmetenih in neopredmetenih sredstev in sklad premoženja za dolgoročne finančne naložbe. Sklad se vsakoletno zvišuje z letnimi presežki prihodkov nad odhodki in zmanjšuje, če je odhodkov več kot prihodkov.

Prihodki pomenijo povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev ali zmanjšanja dolgov. Prihodki so razčlenjeni na poslovne, finančne, druge in prevrednotovalne. Med poslovnimi prihodki UL FRI izkazuje prihodke iz proračunskih sredstev za izvajanje rednih študijskih programov in nacionalnih raziskovalnih programov. Med poslovnimi prihodki so zajeti tudi prihodki evropskega proračuna za izvajanje EU projektov, prihodki iz naslova plačil študentov, kot so vpisnine in šolnine ter tržni prihodki.

Odhodke predstavljajo zneski stroškov, ki so nastali v obračunskem obdobju. Odhodki bremenijo tisto vrste dejavnosti (javna služba in trg), v povezavi s katero so nastali. Poslovni odhodki so stroški materiala in storitev, stroški amortizacije, stroški dela ter drugi stroški. Finančni odhodki vsebujejo negativne tečajne razlike in druge finančne odhodke. Izredni oziroma drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obračunskem obdobju zmanjšujejo poslovni izid poslovanja.

10.1.4. Davčni status

UL FRI je zavezanica za obračun DDV na področju tržne dejavnosti.

10.1.4. Sodila za razmejevanje prihodkov na dejavnosti javne službe ter dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu

Po Zakonu o zavodih lahko UL FRI poleg javne službe izvaja tudi tržno dejavnost. Sodila, ki jih UL FRI uporablja za razmejevanje prihodkov, na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost, so oblikovana glede na vir prihodka.

Viri prihodkov so v splošnem trije:

- proračunski vir – to so:
 - prejeta sredstva MISŽ,
 - prejeta sredstva ARRS,
 - mednarodna proračunska sredstva (EU projekti),
 - prejeta sredstva iz proračuna za izvajanje EU projektov;
- drugi viri za izvajanje javne službe – to so:
 - prihodki od vpisnin, šolnin, donacij in drugih prihodkov v skladu s cenikom UL;
- tržni viri kot pridobitna dejavnost.

10.2. pojasnila k računovodskim izkazom

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše vrednostno izražene dogodke, spremembe in razkritja v letu 2023 glede na leto 2022.

10.2.1. Bilanca stanja

Povzetek obrazca Bilanca stanja Univerze v Ljubljani na dan 31.12.2023

Zap. št.	Naziv	2023	2022	Indeks 23/22
SREDSTVA				
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	17.950.306,00	17.783.437,00	100,9
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	11.358.069,00	8.999.251,00	126,2
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	158.039,00	202.704,00	78,0
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.637.890,00	1.423.502,00	115,1
19	Aktivne časovne razmejitev	85.660,00	85.660,00	100,0
C	ZALOGE	1.272,00	1.450,00	87,7
AKTIVA SKUPAJ		29.309.647,00	26.784.138,00	109,4
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE		3.830,00	3.831,00	100,0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	7.375.703,00	5.804.543,00	127,1
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	502.857,00	453.062,00	111,0
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	244.946,00	121.751,00	201,2
29	Pasivne časovne razmejitev	5.517.738,00	4.021.730,00	137,2
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	21.933.944,00	20.979.595,00	104,5
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	0,00	0,00	
93	Dolgoročne rezervacije	0,00	0,00	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	4.133.838,00	3.480.862,00	118,8
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0,00	0,00	
PASIVA SKUPAJ		29.309.647,00	26.784.138,00	109,4
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE		3.830,00	3.831,00	100,0

AD A – dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Ta sredstva predstavljajo:

Vrsta dolgoročnih sredstev	Leto 2023	Leto 2022	Razlika	Indeks
licence	0	0	0	0
premoženjske pravice	255.395	286.288	-30.893	0
zemljišče	420.282	420.282	0	100
gradbeni objekti	15.811.635	16.458.570	-646.935	96
oprema	1.462.994	618.298	844.696	237
dolgoročni depoziti	0	0	0	0
SKUPAJ neodpred. in opredmet. OS	17.950.306	17.783.437	166.869	101

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so se glede na preteklo leto povečala za 1%. Vzrok je v povečanju knjigovodske vrednosti opreme. Sredstva so evidentirana po nabavni vrednosti, amortizacija pa se obračunava posamično in po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

AD B – kratkoročna sredstva

Ta sredstva predstavljajo:

Vrsta kratkoročnih sredstev	Leto 2023	Leto 2022	Razlika	Indeks
gotovina v blagajni	1.130	759	371	149
sredstva na TRR	9.470.879	7.207.461	2.263.418	131
terjatve do kupcev	158.039	202.730	-44.691	78
terjatve do kupcev proračunski uporabniki	1.637.890	1.423.502	214.388	115
druge kratkoročne terjatve	4.471	79.032	-74.561	6
aktivne časovne razmejitev	85.660	85.660	0	100
SKUPAJ	11.358.069	8.999.143	2.358.926	126

Kratkoročna sredstva v bilanci stanja so se glede na leto 2022 povečala za 26 %. Vzrok je predvsem v večjih prilivih in s tem višjim saldom TRR ob koncu leta 2023. Za 22 % so se zmanjšale terjatve do kupcev in za 15 % povečale terjatve do kupcev proračunskih uporabnikov.

AD C – zaloge

Znesek v višini 1.272 EUR predstavlja vrednost zalog v Založbi FRI – FKKT. Zaloga knjig se je zmanjšala za 12 %.

Vrste zalog	Leto 2023	Leto 2022	Razlika	Indeks
zaloge knjig	1.272	1.450	-178	88
SKUPAJ	1.272	1.450	-178	88

AD D – kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Ta sredstva predstavljajo:

Vrsta kratkoročnih obveznosti	Leto 2023	Leto 2022	Razlika	Indeks
kratkoročne obv. za prejete predujme	218.940	449.177	-230.237	49
kratkoročne obv. do zaposlenih	756.154	651.389	104.765	116
kratkoročne obv. do dobaviteljev	502.857	453.062	49.795	111
druge kratkoročne obv. iz zaposlovanja	244.946	121.751	123.195	201
kratkoročne obv. do dobaviteljev-prorač.up.	135.068	107.434	27.634	126
pasivne časovne razmejitve	5.517.738	3.695.241	1.822.497	149
SKUPAJ	7.375.703	5.478.054	1.897.649	135

Zmanjšale so se kratkoročne obveznosti ta prejete predujme, kar je posledica zaključka projekta RSDO dne 28. 2. 2023, za katerega smo delno prejeli predujme. V saldu na kontu prejetih predujmov beležimo vrednost 218.940 EUR, ki predstavlja sredstva EU projekta financiranega iz proračuna Republike Slovenije.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavlja izplačilo zaposlenim za decembrske plače ter druge redne prejemke iz delovnega razmerja. Plače se izplačujejo 10. v mesecu za pretekli mesec, kar pomeni, da so bile decembrske plače izplačane 10. januarja 2024 in se je takrat tudi zmanjšala izkazana obveznost do zaposlenih v letu 2023. Med obveznostmi do zaposlenih je evidentirano tudi izplačilo redne delovne uspešnosti za obdobje julij-december (izplačilo februar 2024).

Vrednosti obveznosti do dobaviteljev na zadnji dan leta znašajo 502.857 EUR, od tega pretežni del do domačih dobaviteljev. UL FRI posluje solventno in likvidno, zato praktično nima zapadlih neplačanih obveznosti do dobaviteljev.

Največjo razliko predstavljajo pasivne časovne razmejitve (PČR), ki so se glede na preteklo leto povečale za 1.822.497 EUR. PČR so razmejeni prihodki ob koncu leta, katerih stroški nastanejo praviloma v naslednjem letu. Razmejili smo prihodke na EU projektih in na projektih tržne dejavnosti ter na sredstvih pridobljenih na viru cenik, tj. plačila za šolnine, doktorski študij, laboratorijske vaje.

AD E – lastni viri in dolgoročne obveznosti

Vrsta dolgoročnih obveznosti	Leto 2023	Leto 2022	Razlika	Indeks
Sklad premoženja	16.677.888	17.172.245	-494.357	97
Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let	4.133.838	3.807.350	326.488	109
Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta	1.122.218	326.488	795.730	344
SKUPAJ	21.933.944	21.306.084	627.860	103

Celoten sklad premoženja UL FRI se je glede na leto 2022 povečal za 627.860 EUR. Vzrok povečanja je predvsem realiziran presežek prihodkov nad odhodki, ki za leto 2023 znaša 1.122.218 EUR, kar predstavlja znesek po obdavčitvi z davkom od dobička pravnih oseb. Sklad premoženja se je zmanjšal za 494.357 EUR. Vzrok je predvsem v zmanjšanju vrednosti nove stavbe in nove opreme, financirane iz EU sredstev. Zmanjšanje vrednosti le-tega je posledica amortiziranja v breme tega premoženja.

10.2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov

Finančno poročilo zajema prikaz rezultata poslovanja FRI, po obračunskem načelu, v obdobju od januarja do decembra 2023.

Pri oblikovanju poslovnega izida so upoštevani Slovenski računovodski standardi (2006) in računovodska pravila, ki veljajo za posredne proračunske uporabnike (javne zavode).

Za primerjavo rezultatov poslovanja po obračunskem načelu je uporabljena podlaga, tj. prihodki in stroški poslovanja v enakem obdobju preteklega leta. Prihodki in stroški so izkazani po virih financiranja. Stroški poslovanja so prikazani zbirno po naravnih vrstah stroškov, tj. stroški materiala, storitev, stroški dela, amortizacija in drugi stroški in tudi analitično po kontih, ločeno za pedagoško dejavnost in ločeno za vse dejavnosti FRI.

Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2023	2022	Indeks 23/22	Struktura 2023 %
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	14.261.008,00	11.988.011,00	119,0	98,5
B	FINANČNI PRIHODKI	219.598,00	14.551,00	1.509,0	1,5
C	DRUGI PRIHODKI	4.484,00	142.160,00	3,0	0,0
Č	PREVREDNOT. POSL. PRIHODKI	156,00	8,00	1.950,0	0,0
D	CELOTNI PRIHODKI	14.485.246,00	12.144.730,00	119,0	
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT. IN STOR.	3.502.578,00	3.001.721,00	117,0	26,2
F	STROŠKI DELA	8.983.990,00	8.000.365,00	112,0	67,3
G	AMORTIZACIJA	622.078,00	681.624,00	91,0	4,7
H	REZERVACIJE	0,00	0,00		0,0
J	DRUGI STROŠKI	219.320,00	126.061,00	174,0	1,6
K	FINANČNI ODHODKI	17.684,00	306,00	5.779,0	0,1
L	DRUGI ODHODKI	4.075,00	8.053,00	51,0	0,0
M	PREVREDNOT. POSL. ODHODKI	268,00	112,00	239,0	0,0
N	CELOTNI ODHODKI	13.349.993,00	11.818.242,00	113,0	
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	1.135.253,00	326.488,00		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0,00	0,00		
	Davek od dohodka pravnih oseb	13.035,00	0,00		0,1
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	1.122.218,00	326.488,00		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0,00	0,00		

Poslovni izid po obračunskem načelu za leto 2023 znaša 1.135.253 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Na osnovni dejavnosti znaša presežek 1.096.220 EUR in na tržnem viru 39.033 EUR.

Znesek davka od dobička pravnih oseb za leto 2023 znaša 13.035 EUR. Iz navedenega sledi, da poslovni izid v letu 2023 po obdavčitvi znaša 1.122.218 EUR. Davek od dobička na osnovni dejavnosti znaša 9.124 EUR in na tržni 3.911 EUR.

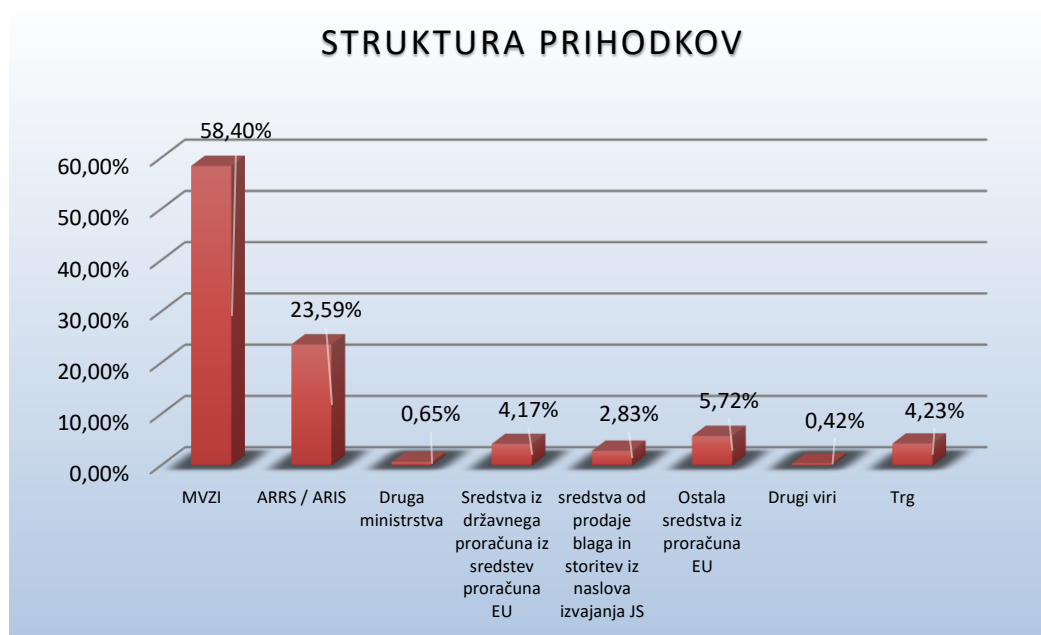
VIR NASTANKA PRESEŽKA (presežek odhodkov se vpiše negativno)

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	1.096.220,00
MVZI - študijska dejavnost: 1. stopnja	96.841,00
MVZI - študijska dejavnost: 2. stopnja	
MVZI - znanstveno-razisk. dej.	758.166,00
Drugi proračunski viri	
Evropski proračun	
Izredni študij	39.125,00
Drugo:	202.088,00
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	39.033,00
Skupaj	1.135.253,00

10.3. PRIHODKI

Prihodki iz poslovanja po obračunskem načelu za leto 2023 znašajo 14.485.246 EUR in so v primerjavi z enakim obdobjem preteklega leta višji za 2.337.404 EUR oz. za 19 %. Prihodki v spodnji tabeli zajemajo vračunane prihodke oz. časovne razmejitve. Na pedagoški dejavnosti so prihodki za 19 % višji glede na preteklo leto, kar je posledica višjega zneska dvanajstine oz. višje kvote dodeljenih TSF sredstev v letu 2023, dodatnih RSF sredstev in tudi sredstev za dodatna razpisana mesta. Prihodki na ARRS dejavnosti so višji za 85 %, medtem ko tržna dejavnost znaša 121 % realizacije preteklega leta. Na povišanje prihodkov so v največji meri vplivali: višja sredstva iz proračuna za študijsko dejavnost, višji prihodki ARRS, vključno z ISF sredstvi in prihodki drugih projektov.

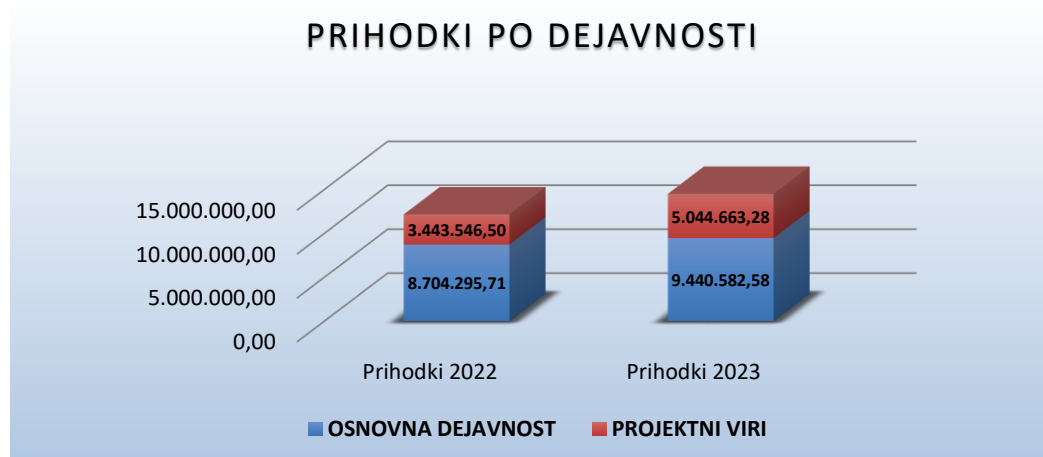
Graf 1: Prikaz strukture prihodkov v letu 2023



Šifra vira	Vrsta prihodka	Prihodki z vrač. PČR 1-12 2022	Prihodki z vrač. PČR 1-12 2023	INDEKS 23/22
V1+V2	PRIHODKI	12.147.842 €	14.485.246 €	119
V1	OSNOVNA DEJAVNOST	8.704.296 €	9.440.583 €	108
V2	PROJEKTNI VIRI	3.443.546 €	5.044.663 €	146

		Prihodki z vrač. PČR 1-12 2022	Prihodki z vrač. PČR 1-12 2023	INDEKS 22/21
SKUPAJ PRIHODKI OBDOBJA		12.147.842 €	14.485.246 €	119
V1.1.	PEDAGOŠKA SREDSTVA, BOL I-II MIZŠ	8.084.750 €	8.460.324 €	105
	PRIHODKI PEDAGOŠKE DEJAVNOSTI 1/12	7.737.944 €	8.005.734 €	103
	PRIHODEK MŠZŠ-RSF PEDAGOŠKA SREDSTVA	82.105 €	157.188 €	191
	PRIHODEK RSF TOLMAČ	214.712 €	162.129 €	76
	MIZŠ DRUGO	49.989 €	135.273 €	271
V1.2.	SREDSTVA BOL I-II dodipl. cenik (IZPITI, VPISNINE, VAJE)	72.604 €	191.786 €	264
	PRIHODKI OD LABORATORIJSKIH VAJ	23.058 €	66.526 €	289
	PRIHODKI OD PROD. STOR. PEDAG. DEJ. - šolnina I in II stopnje	38.209 €	92.391 €	242
	PRIHODKI OD PROD. STOR. PEDAG. DEJ. - izpiti	9.021 €	31.424 €	348
	PRIHODKI OD PROD. STOR. PEDAG. DEJ. - potrdila, vloge	2.317 €	1.446 €	62
V1.3.	SREDSTVA III STOPNJA, CENIK, DRUGI VIRI	60.117 €	15.655 €	26
	PRIHODKI OD PROD. STOR. PEDAG. DEJ. - DOKTORSKI ŠTUDIJ	60.117 €	15.655 €	26
V1.4.	BOLONJSKA III, ARRS, MLADI RAZISKOVALCI	251.048 €	416.564 €	166
	PRIHODEK RAZISKOVALNE DEJ. - MLADI RAZISKOVALCI	251.048 €	416.564 €	166
V1.5.	MIZŠ OSTALO, DRUGA MIN., ZALOŽNIŠTVO, ŠTIPENDIJE	235.776 €	154.165 €	65
	MIZŠ OSTALO, DRUGA MIN., ZALOŽNIŠTVO, ŠTIPENDIJE	235.776 €	154.165 €	65
V1.6.	DRUGI PRIHODKI (OBRESTI OD STANJA NA PODRAČUNU)	0 €	202.088 €	0
V2.1.	EU PROJEKTI	625.832 €	827.934 €	132
	PRIHODKI EU - SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	625.832 €	827.934 €	132
V2.2.	DRUGI NACIONALNI PROJEKTI	708.821 €	603.610 €	85
	PROJEKTI - SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČUNA OD EU INSTITUCIJ	708.821 €	603.610 €	85
V2.3.	ARRS (RP,RJ, RL, RZ, CRP, OPREMA, OSTALO)	1.597.154 €	3.000.054 €	188
	PRIHODEK RAZISKOVALNE DEJ. - PROGRAMI	535.909 €	934.564 €	174
	PRIHODEK RAZISKOVALNE DEJ. - PROJEKTI	582.307 €	1.299.510 €	223
	DRUGI PRIHODKI Z RR DEJ. CRP	478.939 €	227.661 €	48
	INFRASTRUKTURNI PROGRAM	0 €	82.329 €	0
	INSTITUCIONALNI STEBER FINANCIRANJA	0 €	455.991 €	0
V2.4.	TRŽNI PROJEKTI	508.627 €	613.066 €	121
	PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV - DOMAČI TRG	301.195 €	510.039 €	169
	PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV - TUJI TRG	37.906 €	29.792 €	79
	SPONZORSTVA, DONACIJE	169.526 €	73.234 €	43
V2.5.	DRUGI MEDN. PROJEKTI (ARRS BILATERALA, 124COST)	3.112 €	0 €	0

Graf 2: Prikaz prihodkov po vrsti dejavnosti



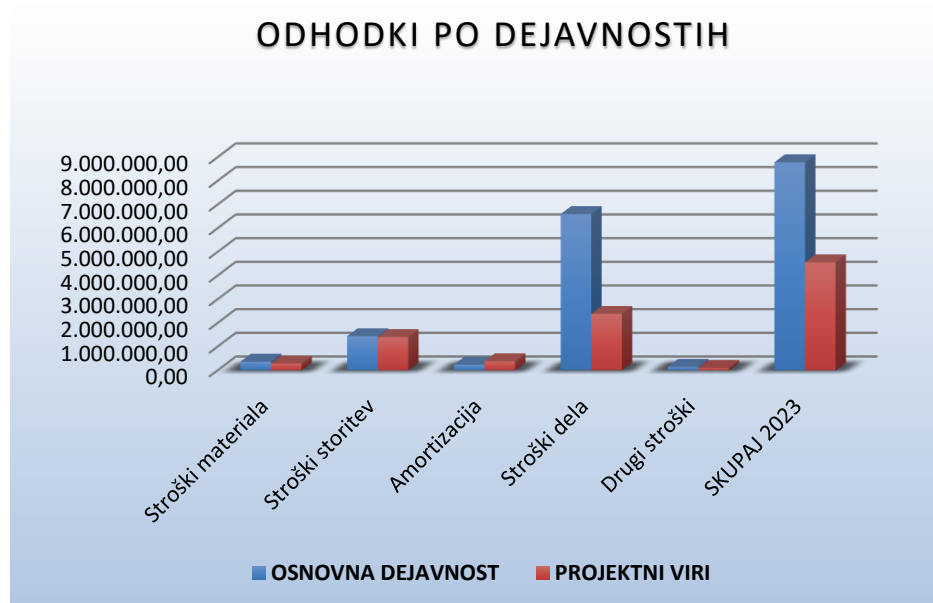
10.4. Odhodki

V letu 2023 znašajo stroški 13.349.993 EUR, medtem ko so v enakem obdobju preteklega leta znašali 11.818.242 EUR, kar pomeni povečanje celotnih stroškov za 13 % glede na leto 2022.

Šifra vira	Stroški po dejavnosti	Stroški materiala	Stroški storitev	AM	Stroški dela	Drugi stroški	SKUPAJ 1-12 2023	SKUPAJ 1-12 2022	INDEKS 23/22
V1+V2	STROŠKI	654.505 €	2.847.776 €	622.078 €	8.983.990 €	241.644 €	13.349.993 €	11.818.242 €	113
V1	OSNOVNA DEJAVNOST	365.587 €	1.440.077 €	238.529 €	6.600.711 €	143.319 €	8.788.223 €	8.169.169 €	108
V2	PROJEKTNI VIRI	288.918 €	1.407.699 €	383.549 €	2.383.279 €	98.325 €	4.561.770 €	3.649.074 €	125

Šifra vira	Vrsta financiranja dejavnosti	Stroški materiala	Stroški storitev	AM	Stroški dela	Drugi stroški	SKUPAJ 1-12 2023	SKUPAJ 1-12 2022	INDEKS 22/21
V1.1.	PEDAGOŠKA SREDSTVA, BOL I-II MIZŠ	347.692 €	1.205.195 €	231.031 €	6.245.914 €	121.571 €	8.151.402 €	7.794.033 €	105
V1.2.	SREDSTVA BOL I-II dodipl. cenik (IZPITI, VPISNINE, VAJE), DRUGI VIRI	5.283 €	13.140 €	3.003 €	0 €	2.835 €	24.260 €	23.135 €	105
V1.3.	SREDSTVA III STOPNJA, CENIK, DRUGI VIRI	1.664 €	116.161 €	1.080 €	0 €	838 €	119.742 €	45.859 €	261
V1.4.	BOLONJSKA III, ARRS, MLADI RAZISKOVALCI	4.921 €	41.698 €	0 €	292.035 €	0 €	338.653 €	117.485 €	288
V1.5.	MIZŠ OSTALO, DRUGA MIN., ZALOŽNIŠTVO, ŠTIPENDIJE	6.028 €	63.884 €	3.416 €	62.763 €	18.074 €	154.165 €	188.656 €	82
V2.1.	EU PROJEKTI	37.429 €	182.808 €	22.414 €	566.487 €	18.795 €	827.934 €	625.832 €	132
V2.2.	DRUGI NACIONALNI PROJEKTI	30.640 €	244.471 €	53.226 €	264.796 €	10.477 €	603.610 €	793.341 €	76
V2.3.	ARRS (RP,RJ, RL, RZ, CRP, OPREMA, OSTALO)	182.988 €	558.520 €	263.850 €	1.490.704 €	21.100 €	2.517.162 €	1.730.717 €	145
V2.4.	TRŽNI PROJEKTI	37.861 €	421.899 €	44.059 €	61.291 €	47.953 €	613.064 €	499.184 €	123
V2.5.	DRUGI MEDN. PROJEKTI	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0
	SKUPAJ	654.505 €	2.847.776 €	622.078 €	8.983.990 €	241.644 €	13.349.993 €	11.818.242 €	113

Graf 3: Odbodki po dejavnostih



Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2023 po viru financiranja

Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2023 po virih financiranja
po izkazu prihodkov in odhodkov - obračunsko v evrih brez centov

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	13.872.180,00	12.775.960,00	1.096.220,00	92,10		95,7
MVZI	8.460.026,00	8.460.026,00	0,00	100,00	58,4	63,4
ARRS / ARIS	3.416.618,00	2.658.452,00	758.166,00	77,81	23,6	19,9
Druga ministristva	94.141,00	94.141,00	0,00	100,00	0,6	0,7
Občinski proračunski viri	0,00	0,00	0,00	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	603.610,00	603.610,00	0,00	100,00	4,2	4,5
sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	409.529,00	71.475,00	338.054,00	17,45	2,8	0,5
Ostala sredstva iz proračuna EU	827.934,00	827.934,00	0,00	100,00	5,7	6,2
Drugi viri	60.322,00	60.322,00	0,00	100,00	0,4	0,5
Trg	613.066,00	574.033,00	39.033,00	93,63	4,2	4,3
Skupaj:	14.485.246,00	13.349.993,00	1.135.253,00	92,16	99,9	100,0

Analitični prikaz stroškov v letu 2023 in primerjava s stroški leta 2022

VRSTA ODHODKA	LETO 2023	LETO 2022	INDEKS	STRUKTURA 2023	STRUKTURA 2022
Stroški materiala	654.505	335.634	195	5	4
Stroški storitev	2.847.776	1.415.517	201	21	15
Amortizacija	622.078	336.989	185	5	4
Stroški dela	8.983.990	7.288.428	123	67	77
Drugi stroški	241.644	120.464	201	2	1
SKUPAJ	13.349.993	9.497.032	141	100	100

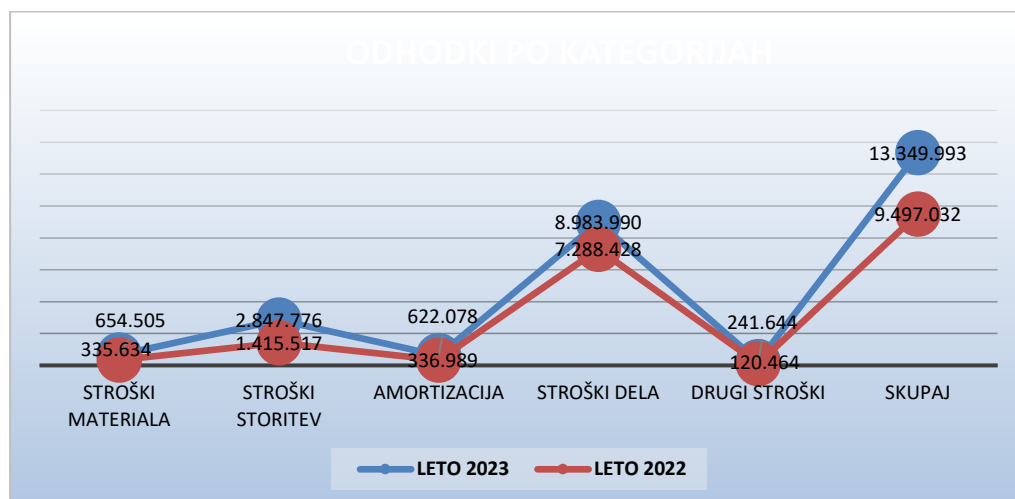
Stroški materiala so v letu 2023 so glede na enako obdobje leta 2022 višji za 95 %, stroški storitev za 101 %, stroški dela so višji za 23 %, drugi stroški pa za 101 %. Višji stroški so posledica dodatnih stroškov iz naslova službenih poti, kotizacij, organizacije delavnic in večjih aktivnostih na projektih. Izdatno so se povečali

stroški materiala nasploh v primerjavi s preteklim letom. Glavni vzrok zvišanja omenjenih stroškov je višja cena energentov in ostalih storitev ter blaga zaradi inflacije.

Stroški dela so se povečali zaradi dviga plač v javnem sektorju, višjega regresa in dodatnih zaposlitev.

V letu 2023 so višji stroški amortizacije kot v letu 2022 (za 85 %), kar je posledica realiziranih dobav računalniške in druge opreme v letu 2023 ter novih nabav.

Graf 4: Prikaz odhodkov po kategorijah

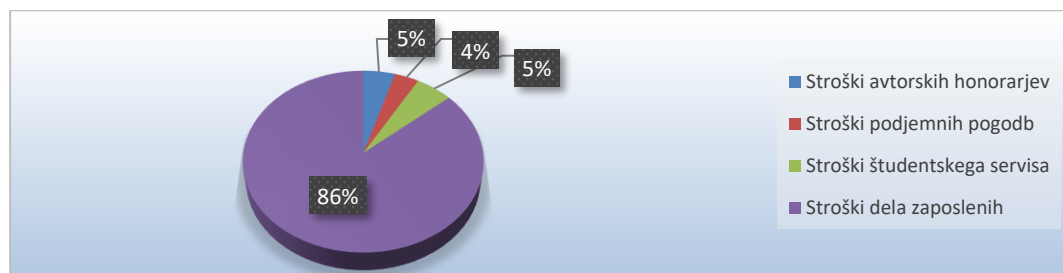


10.4.1. Stroški dela

Stroški dela zaposlenih na FRI v primerjavi z letom 2022 nam prikaže, da so bili stroški dela v letu 2023 glede na preteklo leto višji za 17 %. Za 110 % so se povečali stroški avtorskih honorarjev, podjemnih pogodb in stroški študentskega servisa.

	stroški jan-dec 2022	stroški jan-dec 2023	INDEKS 23/22
STROŠKI DELA PO POGODBAH IN ŠS	605.910	1.271.003	210
Stroški avtorskih honorarjev	182.082	432.717	238
Stroški podjemnih pogodb	123.624	333.088	269
Stroški študentskega servisa	300.204	505.199	168
STROŠKI DELA	7.288.128	8.000.366	110
SKUPAJ STROŠKI OBDOBJA	7.894.038	9.271.369	117

Graf 4: Stroški dela 2023



Pregled višine stroška dela zaposlenih in zunanjih izvajalcev v letu 2023

Šifra vira	Vrsta financiranja dejavnosti	Stroški dela zaposlenih	Stroški avtorskih honorarjev	Stroški podjemnih pogodb	Stroški dela študentov	Skupaj 1-12 2023
V1.1.	PEDAGOŠKA SREDSTVA, BOL I-II MIZŠ	5.774.270 €	46.804 €	322.605 €	178.392 €	6.322.071 €
V1.2.	SREDSTVA BOL I-II dodipl. cenik (IZPITI, VPISNINE, VAJE), DRUGI VIRI	0 €	2.932 €	38 €	825 €	3.796 €
V1.3.	SREDSTVA III STOPNJA, CENIK, DRUGI VIRI	0 €	108.225 €	1.022 €	296 €	109.542 €
V1.4.	BOLONJSKA III, ARRS, MLADI RAZISKOVALCI	34.005 €	0 €	0 €	0 €	34.005 €
V1.5.	MIZŠ OSTALO, DRUGA MIN., ZALOŽNIŠTVO, ŠTIPENDIJE	93.593 €	5.331 €	23 €	5.795 €	104.742 €
V2.1.	EU PROJEKTI	428.560 €	1.069 €	208 €	51.854 €	481.691 €
V2.2.	DRUGI NACIONALNI PROJEKTI	266.089 €	0 €	188 €	68.433 €	334.710 €
V2.3.	ARRS (RP,R), RL, RZ, CRP, OPREMA, OSTALO)	1.333.507 €	8.593 €	528 €	134.951 €	1.477.579 €
V2.4.	TRŽNI PROJEKTI	70.342 €	259.763 €	8.475 €	64.653 €	403.234 €
V2.5.	DRUGI MEDN. PROJEKTI	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
	SKUPAJ	8.000.366 €	432.717 €	333.088 €	505.199 €	9.271.369 €
	delež stroška	86	5	4	5	100

10.4.2. Ostali stroški

V letu 2023 smo realizirali za 241.644 EUR drugih stroškov, medtem ko so v letu 2022 znašali 134.559 EUR. Tu so zajeti stroški stavbnega zemljišča, stroški članarin, nagrad, obračun sredstev za financiranje skupnih nalog UL v skladu z 28. členom Statuta UL in drugi stroški poslovanja.

10.5. Izid poslovanja po obračunskem načelu

Poslovni izid po obračunskem načelu za leto 2023 znaša po obdavčitvi 1.122.218 EUR. Po delitvi poslovnega izida na dejavnost javne službe in tržno dejavnost (vir financiranja trg) znaša poslovni izid na javni službi 1.087.096 EUR in na tržni dejavnosti 35.122 EUR. Prihodki iz vira cenik so upoštevani na javni službi, ker gre za pedagoško dejavnost, ki je financirana s strani pravnih in fizičnih oseb.

Davek od dobička v letu 2023 znaša 13.035 EUR. UL FRI davčno osnovo za izračun davka od dohodka pravnih oseb (DDPO) ugotavlja na podlagi sorazmerno ugotovljene višine dohodkov glede na delež prihodkov obdavčljive dejavnosti v celotni dejavnosti.

10.6. Pojasnilo k obrazcu elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

UL FRI v letu 2023 ni izplačevala sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

V skladu z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12) (v nadaljevanju: uredba), obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu iz prvega in drugega odstavka 6. člena te uredbe določi minister s pravilnikom, vendar sme znašati največ 50 odstotkov dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

V skladu z uredbo, se dovoljeni obseg sredstev iz prvega in drugega odstavka izkaže na obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu:

Zap.št.	NAZIV	ZNESEK v €
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu AOP 691 (z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb)	35.122
2	Izplačani akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslove prodaja blaga in storitev na trgu (1 + 2)	35.122
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu največ 50% razlike med P in O (3 x 50%)	17.561
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	17.561

10.7. Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna republike slovenije

V letu 2022 smo v skladu s potrjenim Rebalansom Finančnega načrta za leto 2023 prejeli kupni znesek sredstev na pedagoški dejavnosti MIZŠ v vrednosti 9.443.824 EUR. Od tega smo prejeli prilive za TSF v vrednosti 7.997.871 EUR, za RSF 185.004 EUR in za RSF-Strojni prevajalnik 162.129 EUR.

Za sofinanciranje doktorskega študija v študijskem letu 2023/2024 smo prejeli sredstva v višini 74.207 EUR.

V mesecu decembru smo prejeli tudi sredstva za dodatna vpisna mesta v vrednosti 1.160.763 EUR kar smo tudi ustrezno razmejili.

V letu 2023 smo prejeli za izvedbo ARRS projektov 3.244.457 EUR, kar vključuje tudi sredstva za infrastrukturni program in institucionalni steber financiranja. Za financiranje EU projektov iz vira proračun RS smo prejeli sredstva v višini 836.329 EUR in iz proračuna EU v višini 1.444.272 EUR. Podatki so podani po načelu denarnega toka, tj. predstavljajo realizirane prilive v letu 2023.

10.8. Poročilo o prejetih sredstvih iz proračunov lokalnih skupnosti (občin)

UL FRI v letu 2023 ni prejela sredstev iz proračunov lokalnih skupnosti.

10.9. Izkaz poslovanja po denarnem toku

Izkaz poslovanja po denarnem toku za leto 2023 izkazuje presežek prilivov nad odlivi v višini 1.922.406 EUR.

V izkazu so upoštevani prilivi iz naslova izdanih računov oz. zahtevkov in odlivi za materialne stroške, plače in druge stroške ter odlivi za nakup osnovnih sredstev in investicijsko vzdrževanje.

Šifra vira	Naziv vira	PRILIVI 2022	PRILIVI 2023	ODLIVI 2022	ODLIVI 2023	RAZLIKA 2022	RAZLIKA 2023
V1	OSNOVNA DEJAVNOST	8.214.279 €	10.260.932 €	7.942.817 €	9.829.244 €	271.462 €	431.689 €
V1.1.	BOLONJSKA I-II MIZŠ	7.777.044 €	9.369.617 €	7.772.438 €	8.452.154 €	4.606 €	917.463 €
V1.2.	BOLONJSKA I-II, drugi viri (cenik)	201.719 €	595.112 €	12.643 €	107.838 €	189.076 €	487.274 €
V1.3.	SREDSTVA III, tržni viri (doktorski študij)	71.229 €	74.207 €	36.191 €	68.441 €	35.038 €	5.766 €
V1.5.	PEDAGOŠKA DEJAVNOST, DRUGI VIRI (druga min., založništva, štipendije)	164.287 €	221.996 €	121.545 €	1.200.810 €	42.742 €	-978.814 €
V2	PROJEKTNI VIRI	3.977.325 €	6.012.967 €	3.277.736 €	4.522.250 €	699.589 €	1.490.718 €
V2.1.	EU PROJEKTI	339.099 €	1.444.272 €	562.631 €	663.410 €	-223.532 €	780.862 €
V2.2.	DRUGI NACIONALNI PROJEKTI	623.838 €	836.329 €	634.056 €	857.780 €	-10.218 €	-21.450 €
V2.3.	ARRS (RP,RJ, RL, RZ, CRP, OPREMA, OSTALO)	2.371.187 €	3.244.457 €	1.557.470 €	2.505.386 €	813.717 €	739.071 €
V2.4.	TRŽNI PROJEKTI	643.201 €	487.908 €	523.579 €	495.674 €	119.622 €	-7.766 €
V2.5.	DRUGI MEDN. PROJEKTI	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
	SKUPAJ	12.191.604 €	16.273.900 €	11.220.553 €	14.351.493 €	971.051 €	1.922.406 €

Izkaz poslovanja po denarnem toku izkazuje presežek prilivov nad odlivi v višini 1.922.406 EUR, ki bo delno porabljen v letu 2024 za plačila opreme naročene v letu 2023, delno pa smo prihodke razmejili.

10.10. Drugo

Fakulteta za računalništvo in informatiko v letu 2023 ni izplačevala sredstev na podlagi sodnih ali drugih odločb ter izvensodnih poravnjav.

10.11. Računovodski izkazi

10.11.1. Bilanca stanja

Bilanca stanja za leto 2023 je v prilogi 1.

10.11.2. Izkazi prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu in po denarnem toku

Izkazi prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu in po denarnem toku za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 so v prilogi 1.

Tabela 1: Bilanca stanja

BILANCA STANJA
na dan 31.12.2023

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih s centi		
			Tekoče leto	Predhodno leto	Tekoče leto / Predhodno leto
1	2	3	4	5	5
	SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	17.950.306,00	17.783.437,00	100,9%
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	396.904,00	397.481,00	99,9%
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	141.509,00	111.193,00	127,3%
02	NEPREMIČNINE	004	21.984.773,00	21.984.773,00	100,0%
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	5.752.856,00	5.105.922,00	112,7%
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	7.916.808,00	6.972.341,00	113,5%
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	6.453.814,00	6.354.043,00	101,6%
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008			-
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009			-
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010			-
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011			-
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	11.358.069,00	8.999.251,00	126,2%
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.130,00	759,00	148,9%
11	DOBROJMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	9.470.879,00	7.207.594,00	131,4%
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	158.039,00	202.704,00	78,0%
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00	-
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.637.890,00	1.423.502,00	115,1%
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00	-
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00	-
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.471,00	79.032,00	5,7%
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00	-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	85.660,00	85.660,00	100,0%
	C) ZALOGE (024-031)	023	1.272,00	1.450,00	87,7%
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024			-
31	ZALOGE MATERIALA	025			-
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026			-
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027			-
34	PROIZVODI	028			-
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029			-
36	ZALOGE BLAGA	030	1.272,00	1.450,00	87,7%
37	DRUGE ZALOGE	031			-
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	29.309.647,00	26.784.138,00	109,4%
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	3.830,00	3.831,00	100,0%
	OBVEZ. DO VIROV SRED.				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	7.362.668,00	5.804.543,00	126,8%
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	218.940,00	449.177,00	48,7%
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	756.154,00	651.389,00	116,1%
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	502.857,00	453.062,00	111,0%
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	244.946,00	121.751,00	190,5%
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	135.068,00	107.434,00	125,7%
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040			-
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041			-
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042			-
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	5.517.738,00	4.021.730,00	137,2%
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	21.946.979,00	20.979.595,00	104,6%
90	SPLOŠNI SKLAD	045			-
91	REZERVNI SKLAD	046			-
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047			-
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048			-
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049			-
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA KI JE V NJHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ.SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	16.677.888,00	17.172.245,00	97,1%
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA KI JE V NJHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051			-
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	4.133.838,00	3.480.862,00	118,8%
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053			-
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054			-
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055			-
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056			-
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057			-
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.122.218	326.488,00	347,7%
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059			-
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	29.309.647,00	26.784.138,00	109,4%
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	3.830,00	3.831,00	100,0%

Tabela 2: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2023

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	%	
PODSKUPIN					
KONTOV			Tekoče leto	Predhodno leto	Tekoče leto / Predhodno leto
1				4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	3 860	14.261.008,00	11.988.011,00	119,0%
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	14.261.217,00	11.987.485,00	119,0%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862		526,00	0,0%
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	209,00		-
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864			-
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	219.598,00	14.551,00	1509,2%
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	4.484,00	142.160,00	3,2%
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	156,00	8,00	1950,0%
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	156,00	8,00	1950,0%
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869			-
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	14.485.246,00	12.144.730,00	119,3%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	3.502.578,00	3.001.721,00	116,7%
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	297,00	27,00	1100,0%
460	STROŠKI MATERIALA	873	654.505,00	477.024,00	137,2%
461	STROŠKI STORITEV	874	2.847.776,00	2.524.670,00	112,8%
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	8.983.990,00	8.000.365,00	112,3%
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	7.116.397,00	6.343.430,00	112,2%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	1.137.285,00	1.012.294,00	112,3%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	730.308,00	644.641,00	113,3%
462	G) AMORTIZACIJA	879	622.078,00	681.624,00	91,3%
463	H) REZERVACIJE	880			-
465	J) DRUGI STROŠKI	881	219.320,00	126.061,00	174,0%
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	17.684,00	306,00	5779,1%
468	L) DRUGI ODHODKI	883	4.075,00	8.053,00	50,6%
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	268,00	112,00	239,3%
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885			-
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	268,00	112,00	239,3%
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	13.349.993,00	11.818.242,00	113,0%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	1.135.253,00	326.488,00	347,7%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0,00	0,00	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	13.035,00	0,00	-
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	1.122.218,00	326.488,00	343,7%
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0,00	0,00	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokriritju odhodkov obračunskega obdobja	893			-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	192,00	195,00	98,5%
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,0%

Tabela 3: Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
 od 1.1. do 31.12.2023

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
PODSKUPIN KONTOV			4	5
1	2	3		
	A PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	13.647.942,00	613.066,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	13.648.151,00	613.066,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	209,00	
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	219.598,00	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	4.484,00	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	156,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	156,00	
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	13.872.180,00	613.066,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	3.081.790,00	420.788,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	297,00	
460	STROŠKI MATERIALA	673	616.644,00	37.861,00
461	STROŠKI STORITEV	674	2.464.849,00	382.927,00
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	8.922.698,00	61.292,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	7.068.085,00	48.312,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	1.129.988,00	7.297,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	724.625,00	5.683,00
462	G) AMORTIZACIJA	679	578.017,00	44.061,00
463	H) REZERVACIJE	680		
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	171.428,00	47.892,00
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	17.684,00	
	L) DRUGI ODHODKI	683	4.075,00	
	M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	268,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	268,00	
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	12.775.960,00	574.033,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	1.096.220,00	39.033,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	9.124,00	3.911,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	1.087.096,00	35.122,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Statistični podatki (realizacija 2023)

Število vpisanih študentov in število tujih vpisanih študentov (po študijskih programih)

Študijski program stanje vpisa 2023/2024	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Dodatno leto	Skupaj	Tujci
prva stopnja	518	303	271		159	1251	151
BUN-RI	241	154	112		68	575	87
BUN-RM	51	35	38		17	141	14
BVS-RI-redni	212	114	121		74	521	50
BVS-RI-izredni	14	/	/		/	14	0
druga stopnja	159	101	0		76	336	34
BM-RI-RI	99	72	/		58	229	17
BM-RI-PV	28	20	/		8	56	15
BM-MM	32	9	/		10	51	2
tretja stopnja	13	5	15	6	6	45	10
BDR-RI	13	5	15	6	6	45	10
Skupaj na FRI:	690	409	286		241	1632	195
Koordinatorji študija so druge fakultete	135	75	30		49	289	5
BUN-MM (FE)	35	23	15		5	78	17
BUN-UI (FU)	35	9	15		8	67	5
BM-RM (FMF)	36	19			11	66	
BM-KO (PeF)	29	24			25	78	
BM-US (FE)	24	15	/	/	9	48	8
BM-DJ (FF)							

Legenda:

BUN-RI: univerzitetni študijski program prve stopnje računalništvo in informatika

BUN-RM: interdisciplinarni univerzitetni študijski program prve stopnje računalništvo in informatika

BVS-RI: visokošolski strokovni študijski program prve stopnje računalništvo in informatika

BM-RI: magistrski študijski program druge stopnje računalništvo in informatika

BM-PRI: interdisciplinarni magistrski študijski program druge stopnje pedagoško računalništvo in informatika

BDR-RI: doktorski študijski program tretje stopnje računalništvo in informatika

BUN-MM (FE): interdisciplinarni univerzitetni študijski program prve stopnje multimedija

BUN-UI (FU): interdisciplinarni univerzitetni študijski program prve stopnje upravna informatika

BM-RM (FMF): interdisciplinarni magistrski študijski program druge stopnje računalništvo in matematika

BM-KO (PeF): interdisciplinarni magistrski študijski program druge stopnje kognitivna znanost

BM-MM (FE): interdisciplinarni magistrski študijski program druge stopnje multimedija

Število diplomantov (po študijskih programih)

Koledarsko leto	Visokošolski 1. st.	Univerzitetni RI 1. st.	Univerzitetni IŠRM 1. st.	Magisterij 2. st. RI	Magisterij 2. st. PRI	Magisterij 2. st. MM	Doktorat RI 3. st.	SKUPAJ
2020	71	102	20	53	0	2	1	249
2021	90	97	29	53	0	9	8	286
2022	96	100	21	46	0	7	6	276
2023	111	121	38	49	0	6	3	328

Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji)

LETO	časovni okvir	število učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev na izmenjavi (v Sloveniji)
2021/2022	do 1 meseca	5
2021/2022	od 1 do 3 mesecev	0
2021/2022	od 3 do 6 mesecev	1
Skupno število učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev na izmenjavi (v Sloveniji)		6

Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v tujini)

LETO	časovni okvir	število učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev na izmenjavi (v tujini)
2021/2022	do 1 meseca	0
2021/2022	od 1 do 3 mesecev	3
2021/2022	od 3 do 6 mesecev	0
Skupno število učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev na izmenjavi (v tujini)		3

Število študentov s posebnimi potrebami

Vrsta statusa študenta s posebnimi potrebami	Število študentov
Čustvene in vedenjske motnje - status študenta PP	7
Delna ali popolna izguba sluha -status študenta PP	1
Delna ali popolna izguba vida -status študenta PP	1
Dolgotrajna ali kronična bolezen - status študenta PP	4
Gibalna oviranost - status študenta PP	/
Govorne-jezikovne težave -status študenta PP	1
Motnje avtističnega spektra - status študenta PP	3
Motnje v telesnem in duševnem zdravju - status študenta PP	8
Primanjkljaji na posameznih področjih učenja - status študenta PP	19
Status študenta starša	3
Status študenta vrhunskega športnika	15
Skupno število študentov s posebnimi potrebami	62

Predstavitev UL FRI in njena organiziranost

UL FRI je bila ustanovljena 1. januarja 1996 z razdružitvijo dotedanje skupne Fakultete za elektrotehniko in računalništvo. Študij računalništva se je na ljubljanski univerzi pričel že v študijskem letu 1973/74, najprej kot usmeritev po 2. letniku študija elektrotehnike, od leta 1982 dalje pa kot samostojni študij.

Glavna dejavnost UL FRI je vzgoja računalniških strokovnjakov različnih profilov. Oblike izobraževanja se razlikujejo med seboj po obsegu, zahtevnosti, načinu izvajanja in številu udeležencev. Poleg rednega izobraževanja skrbi UL FRI še za dopolnilno izobraževanje računalniških strokovnjakov, kot tudi strokovnjakov drugih strok, ki potrebujejo znanje računalništva in informatike. Posebna in zelo osebna je vzgoja mladih raziskovalcev, ki se med podiplomskim študijem pod mentorstvom univerzitetnih profesorjev uvajajo v raziskovalno in znanstveno delo.

Vodstvo fakultete predstavljajo dekan, prodekan za pedagoško dejavnost, prodekan za raziskovalno dejavnost, prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, prodekan za gospodarske zadeve in tajnik fakultete.

Na UL FRI deluje 17 raziskovalnih skupin na naslednjih področjih raziskovanja, po ARIS klasifikaciji:

- 1.01.02 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Topologija
- 1.01.03 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Numerična in računalniška matematika
- 1.01.04 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Algebra
- 1.01.05 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Teorija grafov
- 1.01.06 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Verjetnostni račun in statistika
- 1.07.00 - Naravoslovje / Računalniško intenzivne metode in aplikacije
- 1.07.01 - Naravoslovje / Računalniško intenzivne metode in aplikacije / Algoritmi
- 2.06.10 - Tehniške vede / Sistemi in kibernetika / Medicinska informatika
- 2.07.00 - Tehnika / Računalništvo in informatika
- 2.07.01 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Računalniške strukture, sistemi in mreže - programska oprema
- 2.07.02 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Računalniške strukture, sistemi in mreže - strojna oprema
- 2.07.03 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Programirne tehnologije - programska oprema
- 2.07.05 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Informacijski sistemi - programska oprema
- 2.07.06 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Informacijski sistemi - strojna oprema
- 2.07.07 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Inteligentni sistemi - programska oprema
- 2.07.08 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Inteligentni sistemi - strojna oprema
- 5.13.00 - Družboslovje / Informacijska znanost in bibliotekarstvo
- 7.02.00 - Interdisciplinarne raziskave / Interdisciplinarne raziskave

Po CERIF klasifikaciji:

- P170 - Naravoslovno-matematične vede / Računalništvo, numerična analiza, sistemi, kontrola
- P175 - Naravoslovno-matematične vede / Informatika, teorija sistemov
- P176 - Naravoslovno-matematične vede / Umetna inteligenca
- B110 - Biomedicinske vede / Bioinformatika, medicinska informatika, biomatematika, biometrija
- P160 - Naravoslovno-matematične vede / Statistika, operacijsko raziskovanje, programiranje, aktuarska matematika

- T120 - Tehnološke vede / Sistemsko inženirstvo, računalniška tehnologija

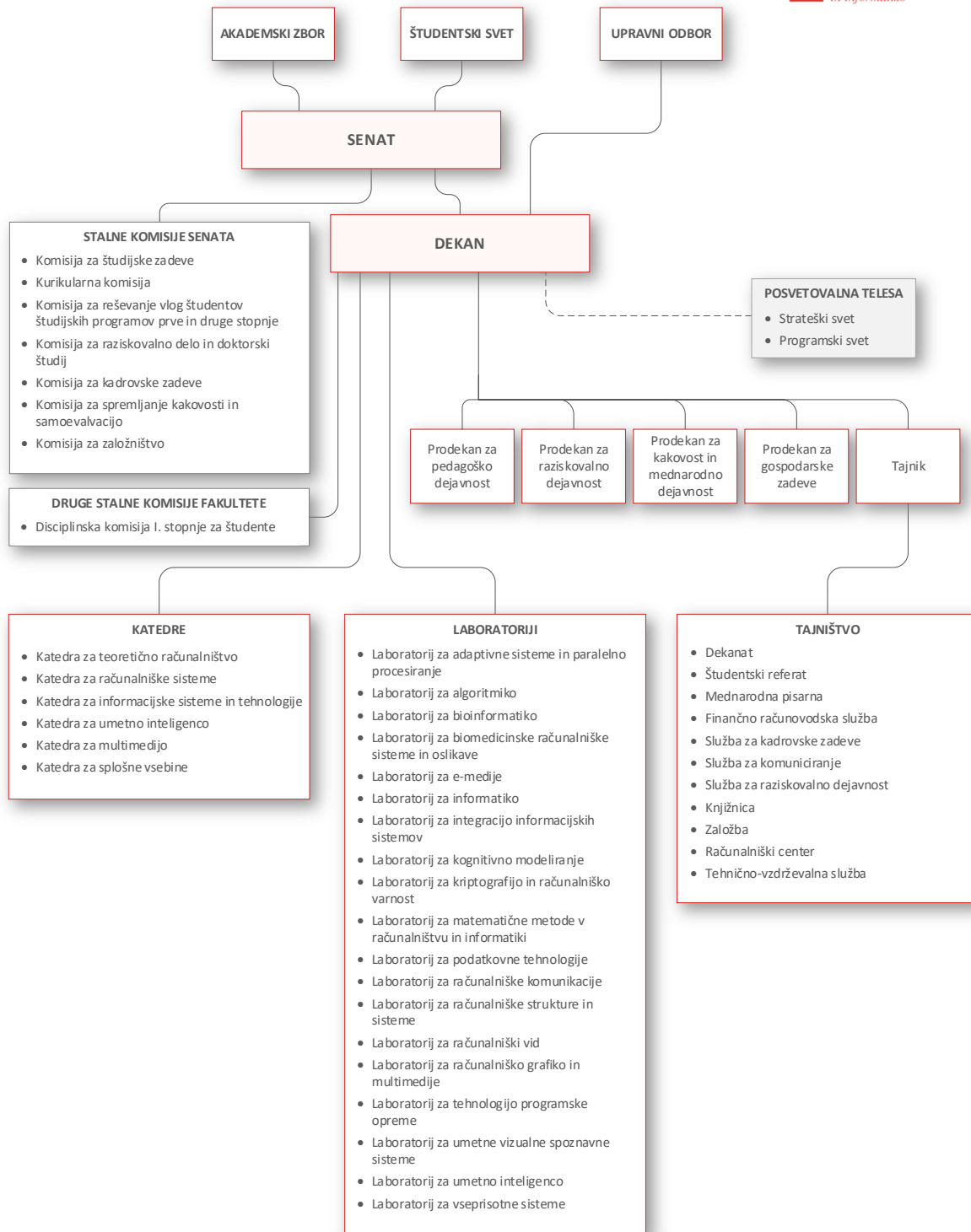
Raziskave financirajo Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost RS (skrajšano ime: ARIS) Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Evropska komisija, podjetja in individualni naročniki.

UL FRI je osrednja in glavna izobraževalna in raziskovalna organizacija na področju računalništva in informatike v Republiki Sloveniji. Ima dobro razvite raziskovalne povezave v širšem slovenskem okolju, na posameznih raziskovalnih področjih pa je vpeta v mednarodno okolje. Z izobraževanjem diplomantov in projekti za gospodarstvo in javno upravo uvaja najnovejše informacijske rešitve v širše družbeno okolje.

Trendi razvoja v Evropi in svetu predvidevajo povečane potrebe po računalniških in informacijskih znanjih ter načrtujejo povečanje zaposlitvenih možnosti ustrezno izobraženih kadrov. Tako zadnje napovedi agencije EU Cedefop za obdobje od 2020-2030 na območju EU27 predvidevajo 8,9%, na območju Slovenije pa kar 21,4% rast zaposlitev na področju IKT storitev (vir: <https://www.cedefop.europa.eu/>). UL FRI je v svojem delovanju zavezana pospeševati splošni družbeni napredek in na svojem področju s kvalitetnim delovanjem ustrezno odgovoriti izzive informatizacije družbe.

Fakulteta se je na različnih področjih dela prilagodila novim oblikam izvajanja dela (delo od doma, ko je to skladno z delovnimi procesi UL FRI, hodeči sestanki, on-line sestanki, ipd.), kar dviguje večjo operativnost vključenih in vpliva tudi na večje zadovoljstvo zaposlenih, ki so vključeni v te nove oblike.

V poročevalnem obdobju se je UL FRI na področju finančnih in kadrovskih delovnih procesov ukvarjala s posledicami novo implementiranega PIS SAP S/4HANA (npr. uvajanje podpore delovnemu procesu RDU, ki je povzročal težave in ni bilo ustreznega testiranja pred uvedbo, ipd.), in v poročevalnem obdobju zlasti zaradi pretekle fluktuacije kadra na ključnih delovnih mestih in usposabljanja ter prilagajanja novozaposlenih, pri čemer so slednji zelo dvignili nivo administrativne podpore. Dvig navedene podpore je bil potrjen in izkazan tudi skozi ankete zadovoljstva zaposlenih in podeljene nagrade tako s strani rektorja UL kot dekanje UL FRI.



Pregled uresničevanja priporočil vzorčnih evalvacij študijskih programov

V letu 2023 je na FRI potekala vzorčna evalvacija študijskega programa tretje stopnje »Računalništvo in informatika«. V okviru evalvacije je bilo ugotovljeno, da program izpolnjuje vse standarde kakovosti, identificirane pa so bile tudi priložnosti za izboljšanje, ki smo jih naslovili v programskih in sistemskih ukrepih za leto 2024.

V okviru programskih ukrepov študijskega programa tretje stopnje »Računalništvo in informatika« smo predvideli naslednje ukrepe:

- Priznavanje certifikatov z opravljenih visokokakovostnih spletnih tečajev na uglednih tujih ustanovah kot del študijskih obveznosti.
- Analizo predlaganih ter izvedenih ukrepov po metodi SMART.
- Spremeniti interna pravila na doktorskem programu, da omogočajo izbiro treh mentorsko-vodenih individualno-raziskovalnih predmetov, tudi pod okriljem mentorja.
- Del študijskih obveznosti lahko študentje opravijo z objavami na kvalitetnih znanstvenih konferencah.
- Priprava izboljšanih predlog in navodil za izvajanje doktorskega študija ter boljše informiranje študentov glede tega.
- Nadgraditi spletne strani in druge informacijske kanale za izboljšanje podajanja informacij študentom. Izboljšava bo realizirana v okviru ukrepov letnega poročila.
- Težnja k razbremenjevanju doktorskih študentov asistentov, tudi s polovično-pedagoškimi in polovično-raziskovalnimi zaposlitvami.

Našteti ukrepi naslavlajo ključne priložnosti za izboljšanje in so podrobneje predstavljeni v okviru samoevalvacije evalviranega študijskega programa. Kjer je bilo smiselno, smo priložnosti za izboljšanje prenesli tudi na sistemsko raven. Sistemski ukrepi, ki pomembno naslavlajo tudi ključne priložnosti za izboljšanje evalviranega študijskega program vključujejo:

- *Prenova angleške in slovenske spletne strani FRI, ki bo avtomatsko črpala podatke iz drugih informacijskih sistemov, kar bo omogočalo tudi boljše podajanje informacij za potrebe konkretnega študijskega programa.*
- *FRI zaposli ali najame strokovnjaka za ustrezno promocijo raziskovalnih dosežkov v javnosti; Pridobiti zunanjo strokovno pomoč PR službi pri pripravi načrta komuniciranja; Organizacija okrogle mize na temo aktualnih vprašanj v znanosti; so ukrepi, s katerimi bomo izboljšali promocijo raziskovalnega dela in posredno doktorskega študija na FRI.*
- *Nakup specializirane raziskovalne opreme; Nakup CPU in GPU strežnikov; Dogovor s ponudniki (npr. OpenAI) za ureditev licenc in dostopa do njihovih storitev za raziskovalne namene; ARNES zaprosimo za razširitev storitev na HPC, po vzoru Google COLAB; so ukrepi, ki po omogočajo bolj kakovostno raziskovalno delo doktorskih študentov in ostalih raziskovalcev, hkrati pa pozitivno vplivajo na promocijo doktorskega študija na FRI.*
- *Izboljšati informacijsko podporo za spremljanje raziskovalne dejavnosti in obveščanje zunanje javnosti. Implementacija informacijskega sistema za vzdrževanje stikov (CRM). To nam bo omogočilo boljši kontakt in prenos informacij.*
- *Na podlagi priporočila NAKVIS se v proces spremljanja ukrepov in obstoječo informacijsko podporo vpelje časovno dimenzijo, kar nam bo omogočilo bolj kakovostno in sprotno spremljanje realizacije ukrepov na sistemski ravni.*
- *Na podlagi priporočila NAKVIS se ukrepi vključenost študentov v proces spremljanja realizacije ukrepov, zlasti preko KSKS, kar bo študentom omogočilo redno spremljanje realizacije ukrepov.*

Menimo, da bomo skozi realizacijo omenjenih programskih in sistemskih ukrepov celovito naslovili identificirane ključne priložnosti za izboljšanje študijskega programa tretje stopnje »Računalništvo in

informatika«. Pri tem pa ukrepi na sistemski ravni ne bodo imeli le pozitivnega vpliva na evalvirani študijski program, ampak tudi širše.

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL

1. Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a)
2. Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23)
3. Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22 in 61/23)
4. Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
5. Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22, 156/22, 64/23, 77/23, 77/23 in 112/23)
6. Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10, 8/19, 36/21 in 107/23)
7. Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21 in 40/23)
8. Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
9. Drugi predpisi o visokošolski in raziskovalni ter razvojni dejavnosti

Službe UL pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, na primer kadrovskega, finančnega, veterinarskega, kulturnega. Vse predpise, ki urejajo poslovanje UL kot celote, UL objavlja na spletni strani:

[https://www.uni-](https://www.uni-lj.si/)

[lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija__pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/](https://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija__pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/).

Članice/oddelki/katedre

Raziskovalno delo in delo na razvojnih in aplikativnih projektih na UL FRI poteka v 19 laboratorijih. Fakulteta ima naslednje notranje organizacijske enote: katedre (6), laboratoriji (19) in tajništvo fakultete (1), ki ima tudi podenote (11). Katedra je tista organizacijska enota, ki skrbi za razvoj in prenašanje znanja z ožjega strokovnega področja računalništva in informatike. Laboratoriji pa predstavljajo raziskovalno-razvojne in strokovne organizacijske enote, ki odsevajo raziskovalno razvitost posameznih področij na fakulteti.

Za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva, nacionalnega programa raziskovalnega ter razvojnega dela in pri izvajanju nalog v imenu in za račun UL FRI, je pristojno Tajništvo UL FRI, ki ga vodi tajnik UL FRI. Tajništvo sestavljajo naslednje notranje organizacijske enote: Dekanat, Študentski referat, Mednarodna pisarna, Finančno računovodska služba, Služba za raziskovalno dejavnost, Služba za kadrovske zadeve, Knjižnica UL FRI, ki si jo delimo z UL FKKT (od preselitve v nove prostore dalje), Založba UL FRI, Računalniški center, Služba za komuniciranje in Tehnično-vzdrževalna služba (v sodelovanju s FKKT).

UL FRI ima naslednje organe:

- dekan,
- senat (ki ima svoja delovna telesa in komisije),
- akademski zbor,
- upravni odbor in
- študentski svet.

Pristojnosti organov in njihova sestava je določena v Pravilih o organizaciji in delovanju Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (potrjena, 11. 4. 2022 in objavljena, 12. 4. 2022 – uradno prečiščeno besedilo).

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na **Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko**

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na Univerza v Ljubljani, *Fakulteta za računalništvo in informatiko*

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
- x **samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: vse poslovne funkcije**
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V/Na Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

□□□□□□□□□□

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

Deloitte revizija d.o.o.

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Dunajska 165, 1000 Ljubljana

Matična številka: 1647105000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

V letu 2023 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Poenotenje računovodskih pravil in postavk za vrednotenje poslovnih dogodkov (delne spremembe na področju osnovnih sredstev in rednega letnega popisa sredstev)
- Pregledane in prečiščene postavke na kontih stroškov in prihodkov, zagotovili smo ustrezen analitični pregled v skladu s pravili SRS in navodili UL

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- Kadrovsko tveganje: Velike obremenitve zaposlenih zaradi novih nalog, ki so povezane tudi z implementacijo novega PIS SAP in pomanjkanje kadra, pri fluktuaciji na pomembnih DM. Fakulteta je v stalni »bitki« s kadri, pri čemer veliko časa in energije vložijo v usposabljanje novozaposlenih, ki odidejo (usposabljanje cca 6 mesecev za pridobitev temeljnih osnov, pri čemer kader odide po 12 mesecih).
Ukrep: Povečanje števila kadrov na ključnih delovnih procesih. in konstantno opozarjanje vodstva fakultete na nekonkurenčne plače z gospodarstvom.
- Projektna tveganja: Uspešnost na področju pridobivanja novih projektov in posledično več poročanj in opravil vezanih na roke; dodatna obremenitev obstoječega kadra.
Ukrep: Stabilizacija in okrepitev administrativne kadrovske podpore v Službi za raziskovalno dejavnost. Načrtovanje pridobivanja novih projektov mora biti še na višjem nivoju do dosedanjega, pri čemer bomo stremeli k doslednim najavam projektov na fakulteti.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

izr. prof. dr. Mojca Ciglarič

Mojca
Ciglarič

Digitally signed by
Mojca Ciglarič
Date: 2024.02.26
15:09:59 +01'00'

Podpis:

Datum podpisa predstojnika:

.....