

Univerza v Ljubljani



Univerza v Ljubljani

LETNO POROČILO 2017

POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O KAKOVOSTI

RAČUNOVODSKO POROČILO

Dekan: prof. dr. Gašper Fijavž

Letno poročilo je bilo sprejeto na seji Senata UL FRI dne 13. 2. 2018 in na korespondenčni seji, dne 27.2.2018 in na seji Upravnega odbora UL FRI dne 26. 2. 2018.

Vizitka članice:

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko

Krajše ime zavoda: **UL FRI**

Ulica: Večna pot 113

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: **<http://www.fri.uni-lj.si>**

Elektronski naslov: dekanat@fri.uni-lj.si

Telefonska številka: **01/4798-000**

Matična številka: **1627023**

Identifikacijska številka: **SI67909027**

Transakcijski podračun: 01100-6030708768 odprt pri UJP

Ustanovitveni sklep: Ustanovitev na podlagi uskladitve z Odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani, sklep št. Srg. 199601826 z dne 14. 10. 1996

KAZALO

1	UVOD	9
2	POSŁANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI	11
2.1	Poslanstvo Univerze v Ljubljani	11
2.2	Vizija Univerze v Ljubljani	11
2.3	Poslanstvo UL FRI.....	11
2.4	Vizija UL FRI.....	11
3	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2017 po dejavnostih s samoevalvacijo	12
3.1	Izobraževalna dejavnost	12
3.2	Izvajanje študijskih programov	12
3.3	Prehodnost	15
3.4	Diplomanti.....	19
3.5	Sodelovanje z okoljem	21
3.6	Promocija študijskih programov in pridobivanje študentov	22
3.6.1	Izobraževalna dejavnost na vseh treh stopnjah	23
3.6.2	Evalvacija študijskih programov	27
3.6.3	Internacionalizacija izobraževalne dejavnosti.....	28
3.7	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST (z internacionalizacijo)	30
3.7.1	Skupno število raziskovalcev	30
3.7.2	Objave v vrhunskih znanstvenih publikacijah – kumulativa	31
3.7.3	Citati - kumulativa	32
3.7.4	Raziskovalna uspešnost laboratorijev	32
3.7.5	Razmerje med številom podeljenih doktoratov in številom učiteljev	36
3.7.6	Sodelovanje pri projektih	36
3.7.7	Povezovanje raziskovalnega dela s pedagoškim	37
3.7.8	Popularizacija znanosti	37
3.7.9	Delež mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev na projekih glede na število zaposlenih raziskovalcev	38

3.7.10	Izmenjave raziskovalcev	39
3.7.11	Usmeritve na podlagi strategije FRI.....	39
3.8	UMETNIŠKA DEJAVNOST (z internacionalizacijo).....	41
3.9	PRENOS IN UPORABA ZNANJA.....	42
3.9.1	Mednarodna dejavnost	43
3.10	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	45
3.10.1	Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente	47
3.10.2	Knjižnična in založniška dejavnost	48
3.11	Upravljanje in razvoj kakovosti	53
3.11.1	Delovanje sistema kakovosti	53
3.11.2	Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti	54
3.11.3	Mednarodne evalvacije in akreditacije.....	63
3.12	Pogoji za izvajanje dejavnosti in podpora dejavnost in podpora dejavnosti ...	65
3.12.1	Upravljanje s stvarnim premoženjem.....	65
3.12.2	Informacijski sistem.....	66
3.12.3	Upravljanje s človeškimi viri	68
3.12.4	Zagotavljanje stikov z javnostmi	70
3.13	Vodenje in upravljanje organizacije	71
3.14	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	72
4	STATISTIČNI PODATKI UL (realizacija 2017)	73
5	PRILOGE:.....	80
5.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz	80
5.2	Oddelki članice	81
5.3	Predstavitev članica /univerze (zahteva MIZŠ)	84
5.4	Program ŠS članice – obštudijska dejavnost	86
5.4.1	Mnenje ŠS UL FRI.....	86
5.5	Pregled uresničevanja predlogov ukrepa iz poročila 2015	87
5.6	Samoevalvacije študijskih programov	98

6	RAČUNOVODSKO POROČILO UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2016.....	99
6.1	Računovodske usmeritve	99
6.1.1	Načela sestavljanja računovodskih izkazov	99
6.1.2	Zakonske in druge pravne podlage za sestavljanje računovodskih izkazov	99
6.1.3	Vrednotenje računovodskih pravil	99
6.1.4	Davčni status	101
6.1.5	Sodila za razmejevanje prihodkov na dejavnosti javne službe ter dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu	101
6.2	Pojasnila k računovodskim izkazom	101
6.2.1	Bilanca stanja	102
6.2.2	Izkaz prihodkov in odhodkov	104
6.3	Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	110
6.4	Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna Republike Slovenije	110
6.5	Poročilo o prejetih sredstvih iz proračunov lokalnih skupnosti (občin).....	110
6.6	Izkazi prihodkov in odhodkov po denarnem toku	111
6.7	Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2017 po virih sredstev	112
6.8	Drugo	112
7	RAČUNOVODSKI IZKAZI	113
7.1	Bilanca stanja z obveznimi prilogami	113
7.2	Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami	113
7.3	Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.....	113
7.4	Posebni del finančnega poročila.....	113
7.5	Druge priloge	113

Kazalo slik

SLIKA 1: GRAFIČNI PRIKAZ USPEŠNOSTI LABORATORIJEV PO KAZALCU A1	34
SLIKA 2: GRAFIČNI PRIKAZ USPEŠNOSTI LABORATORIJEV PO KAZALCU CI10.....	34

SLIKA 3: GRAFIČNI PRIKAZ USPEŠNOSTI KATEDER PO KAZALCU CI10	35
SLIKA 4: GRAFIČNI PRIKAZ USPEŠNOSTI KATEDER PO KAZALCU CI10	35
SLIKA 5: VPRAŠANJA O ŠTUDIJSKI PRAKSI.....	55
SLIKA 6: SPLOŠNA VPRAŠANJA	56
SLIKA 7: VPRAŠANJA O IZVAJALCIH IN PREDMETIH – BVS-RI	57
SLIKA 8: VPRAŠANJA O IZVAJALCIH IN PREDMETIH – BUN-RI.....	58
SLIKA 9: VPRAŠANJA O IZVAJALCIH IN PREDMETIH – BUN-RM.....	59
SLIKA 10: VPRAŠANJA O IZVAJALCIH IN PREDMETIH – BMA-RI.....	60
SLIKA 11: ZAHTEVNOST PREDMETOV (ŠTEVILO UR TEDENSKO)	62
SLIKA 12: ORGANIGRAM UL FRI.....	83
SLIKA 13: CELOTNI PRIHODKI PO VIRIH PO LETIH	105
SLIKA 14: TRŽNI PRIHODKI PO LETIH.....	106
SLIKA 15: VIŠINA PLAČ OD 2010 DO 2017	109
SLIKA 16: STRUKTURA PRIHODKOV V LETU 2017	111
SLIKA 17: STRUKTURA ODHODKOV V LETU 2017.....	111

Kazalo tabel

TABELA 1: ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV PO POSAMEZNIH STOPNJAH, PROGRAMIH IN LETNIKI NA ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH, KJER JE KOORDINATORKA UL FRI	14
TABELA 2: PREHODNOST IZ PRVEGA V DRUGI IN DRUGEGA V TRETJI LETNIK NA ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH UL FRI	15
TABELA 3: ŠTEVILO DIPLOMANTOV IN TRAJANJE ŠTUDIJA PO PROGRAMIH ZA DIPLOMANTE V LETU 2017	20
TABELA 4: ŠTEVILO ZAPOSLENIH V LABORATORIJIH	30
TABELA 5: ŠTEVILO OBJAV V KAKOVOSTNIH REVIJAH (KATEGORIJA 1.01, SICRIS RAZVRSTITEV A1-A4) V RAZLIČNIH OBDOBJIH.....	31
TABELA 6: ŠTEVILO CITATOV V ZADNJIH LETIH. STOLPCI VSEBUJEJO SKUPNO ŠTEVILO CITATOV (TC, TOTAL CITATIONS) IN ŠTEVILO ČISTIH CITATOV (CI, PURE CITATIONS) IZ BAZ WoS (WEB OF SCIENCE) IN SCOPUS	32
TABELA 7: VREDNOSTI KAZALCEV RAZISKOVALNE USPEŠNOSTI A1 IN CI10 PO LABORATORIJIH	33
TABELA 8: VREDNOSTI KAZALCEV RAZISKOVALNE USPEŠNOSTI A1 IN CI10 PO KATEDRAH.....	35
TABELA 9: ŠTEVILO DOKTORATOV IN RAZMERJE MED ŠTEVILOM DOKTORATOV IN ŠTEVILOM UČITELJEV.	36
TABELA 10: ŠTEVILO PROJEKTOV, NA KATERIH SO BILI ZAPOSLENI NA FRI AKTIVNI V LETU 2017.....	36

TABELA 11: ŠTEVILO MLADIH RAZISKOVALCEV, PODOKTORSKIH RAZISKOVALCEV IN RAZISKOVALCEV NA PROJEKTIH GLEDE NA ŠTEVILO ZAPOSLENIH RAZISKOVALCEV	39
TABELA 12: ŠTEVILO GOSTUJOČIH UČITELJEV.....	43
TABELA 13: ŠTEVILO ŠTUDENTOV NA IZMENJAVI	44
TABELA 14: STANJE 31. 12. 2017	49
TABELA 15: NABAVA IN ZAPIS MONOGRAFIJ (ZVEZKI) IN PERIODIČNIH PUBLIKACIJ (NASLOVI)	49
TABELA 16: NABAVA IN ZAPIS TEKOČIH PERIODIČNIH PUBLIKACIJ (VOLUMNI)	50
TABELA 17: NABAVA NEKJIŽNEGA GRADIVA V LETU 2017.....	50
TABELA 18: ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV	50
TABELA 19: IZPOSOJA GRADIVA	50
TABELA 20: MEDKNJIČNA IZPOSOJA	51
TABELA 21: ŠTEVILO UDELEŽENCEV IN ŠTEVILO UR V KNJIŽNICI.....	51
TABELA 22: KAZALNIKI	52
TABELA 23: ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV	73
TABELA 24: ŠTEVILO TUJIH VPISANIH ŠTUDENTOV	74
TABELA 25: ŠTEVILO DIPLOMANTOV	74
TABELA 26: ŠTEVILO AKREDITIRANIH IN RAZPISANIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	75
TABELA 27: ŠTEVILO SKUPNIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV.....	76
TABELA 28: ŠTEVILO SPORAZUMOV O SODELOVANJU PRI PRIDOBIVANJU " DVOJNIH" DIPLOM	77
TABELA 29: UČITELJI IN SODELAVCI TER RAZISKOVALCI NA IZMENJAVI (V SLOVENIJI TER V/IZ TUJINE)	77
TABELA 30: ŠTEVILO RAZISKOVALCEV	77
TABELA 31: OKVIRNI PROGRAMI EU ZA RAZISKAVE IN RAZVOJ IN DRUGIH MEDNARODNIH PROGRAMIH: VODENJE/KOORDINACIJA, PARTNERSTVO.....	77
TABELA 32: ŠTEVILO ŠTUDENTOV S POSEBNIM STATUSOM	79
TABELA 33: BILANCA STANJA.....	102
TABELA 34: DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	102
TABELA 35: KRATKOROČNA SREDSTVA	103
TABELA 36: KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	103
TABELA 37: POVZETEK OBRAZCA - IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	104
TABELA 38: VIRI NASTANKA MINUSA	104
TABELA 39: PRIHODKI	105

TABELA 40: PRIHODKI PO VIRIH.....	106
TABELA 41: FINANCIRANJE OD LETA 2008 DO 2017	106
TABELA 42: ODHODKI.....	107
TABELA 43: STROŠKI MATERIALA	107
TABELA 44: STROŠKI STORITEV	108
TABELA 45: STROŠKI PLAČ	108
TABELA 46: OSTALI STROŠKI	109
TABELA 47: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU	111
TABELA 48: STRUKTURA PO DENARNEM TOKU	112
TABELA 49: STRUKTURA PO OBRAČUNSKEM TOKU	112

Dokument je letno poročilo Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL FRI ali fakulteta) za leto 2017 in obsega:

1. Poslovno poročilo z integriranim samoevalvacijskim poročilom;
2. Računovodsko poročilo.

Samoevalvacijsko poročilo za leto 2017 so od novembra 2017 do januarja 2018 izdelali člani Komisije za spremljanje kakovosti in samoevalvacijo UL FRI (v nadaljevanju: KSKS). Poročilo sledi strukturi poslovnega poročila Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL). Člani KSKS so med pripravljanjem poročila zbrali na več sestankih, analizirali realizacijo lanskih ukrepov in uskladili predloge za izboljšave ter vsebino poročila. Po področjih so poročilo pripravili:

- predsednik komisije doc. dr. Damjan Vavpotič, ki je pripravil uvod, oceno uspeha in združil posamezne dele poročila v celoto ter jih uredil;
- prof. dr. Viljan Mahnič, ki je pripravil poročilo s področja izobraževalne dejavnosti (3.1);
- izr. prof. dr. Uroš Lotrič, ki je pripravil poročilo s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti (3.2);
- prof. dr. Borut Robič, ki je pripravil poročilo s področja umetniške dejavnosti (3.3) in opravil kakovostni pregled samoevaluacijskega poročila;
- Lucija Završnik Čučkin, ki je pripravila poročilo s področja prenosa in uporabe znanja (3.4), ustvarjalnih razmer za delo in študij (3.5) ter upravljske in podporne dejavnosti (3.7);
- doc. dr. Miha Moškon, ki je pripravil poročilo s področja upravljanja in razvoja kakovosti (3.6);
- predstavnika Študentskega sveta UL FRI Jure Branko Vidic in Miha Benčina, ki sta skupaj z ostalimi člani ŠS sodelovala pri pripravi predlogov za izboljšanje delovanja fakultete s študentskega vidika ter pripravila ločeno mnenje Študentskega sveta (5.6);
- bivši prodekan za pedagoško dejavnost (zdaj dekan) prof. dr. Gašper Fijavž in prodekan za raziskovalno dejavnost doc. dr. Tomaž Curk, ki sta pripravila povzetek samoevalvacije študijskih programov in skrbniki študijskih programov, ki so pripravili samoevalvacije posameznih študijskih programov (v prilogi).

Pripravo **Poslovnega poročila UL FRI** za leto 2017 sta s strani strokovnih služb koordinirali tajnik fakultete Nives Macerl in Lucija Završnik Čučkin. Slednja je usklajevala zbiranje podatkov od predstavnikov strokovnih služb, ki so poročila za svoja področja predhodno uskladili s tajnikom. Posamezne dele poročila so pripravili zaposleni v strokovnih službah, vsak s svojega področja in sicer, kot sledi: Nives Macerl, mag. Ksenija Rozman, Helena Zupan, mag. Jasna Bevk, Jerca Tekavec in Branko Škrinjar.

Pri pripravi celotnega poročila so s pripombami in dopolnitvami sodelovali dekan fakultete prof. dr. Gašper Fijavž, bivši dekan fakultete prof. dr. Bojan Orel in prodekani doc. dr. Tomaž Curk, doc. dr. Veljko Pejović in prof. dr. Mojca Ciglarič.

Tako kot že več let je tudi letošnje poslovno poročilo rezultat dobrega sodelovanja KSKS in strokovnih služb in vodstva UL FRI.

Računovodsko poročilo je sestavljeno v skladu z veljavno zakonodajo s področja računovodstva in financ ter v skladu z usmeritvami UL. Računovodsko poročilo, ki je del letnega poročila, je pripravil vodja finančno računovodske službe Bojan Heric v sodelovanju z mag. Andrejo Retelj. Računovodsko poročilo je del letnega poročila in ga bo ločeno obravnaval Upravni odbor UL FRI na svoji redni seji v februarju.

2 POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI

2.1 Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosežati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter ob upoštevanju človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi Univerzami in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja in iz nje prenaša znanje med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

2.2 Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

2.3 Poslanstvo UL FRI

Fakulteta za računalništvo in informatiko je skupnost učiteljev, raziskovalcev, strokovnih in drugih sodelavcev ter študentov, ki v okolju akademske svobode skrbijo za ustvarjanje, izmenjevanje in prenašanje znanja s področja računalništva in informatike.

2.4 Vizija UL FRI

Fakulteta za računalništvo in informatiko želi biti med vodilnimi fakultetami na svojem področju v srednji in jugovzhodni Evropi in biti prepoznavna v svetu. S svojimi dosežki želi prispevati k razvoju stroke in splošnemu razvoju v okolju, kjer deluje.

3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2017 po dejavnostih s samoevalvacijo

3.1 Izobraževalna dejavnost

V tem podpoglavju predstavljamo pregled delovanja UL FRI na področju izobraževanja in analiziramo posamezne statistične kazalnike. V razdelku 3.1.1 so za vsako stopnjo izobraževanja posebej prikazani ključni ukrepi, ki so bili izvedeni v preteklem letu, in predlagane priložnosti za izboljšave v naslednjem. Razdelek 3.1.2 vsebuje povzetek evalvacijskih poročil, razdelek 3.1.3 pa podatke o internacionalizaciji izobraževalne dejavnosti.

Podrobna evalvacijska poročila za posamezne študijske programe so v prilogi.

3.2 Izvajanje študijskih programov

Fakulteta je v študijskem letu 2016/2017 izvajala 10 študijskih programov, od tega je 4 programe izvajala samostojno, 6 interdisciplinarnih pa v sodelovanju z drugimi fakultetami UL. Pri 6 študijskih programih je UL FRI izvajala tudi vpis, pri 5 študijskih programih pa je vpis izvajala sodelujoča fakulteta UL. Programi, pri katerih je UL FRI izvajala vpis, so:

- trije študijski programi prve stopnje:
 - [univerzitetni študijski program Računalništvo in informatika, BUN-RI,](#)
 - [interdisciplinarni univerzitetni študijski program Računalništvo in matematika, BUN-IŠRM,](#) skupaj s Fakulteto za matematiko in fiziko (FMF),
 - [visokošolski strokovni študijski program Računalništvo in informatika, BVS-RI,](#)
- dva študijska programa druge stopnje:
 - magistrski študijski program [Računalništvo in informatika](#), BM-RI,
 - magistrski študijski program [Pedagoško računalništvo in informatika](#), BM-PRI, skupaj s Pedagoško fakulteto (PeF),
- en doktorski študijski program tretje stopnje [Računalništvo in informatika, BDR-RI.](#)

Spodnja tabela (glej Tabela 1) vsebuje pregled vpisnih mest in vpisanih študentov v študijskem letu 2017/18. Število vpisnih mest je v primerjavi s študijskim letom 2016/17 ostalo nespremenjeno, razen da je bil prvič razpisan interdisciplinarni magistrski študijski program druge stopnje Multimedija (BM-MM2).

Na programe prve stopnje BUN-RI se je ob prvi prijavi na 165 razpisanih mest (150 redni + 15 tujci) prijavilo 214 kandidatov, na BVS-RI se je na 165 razpisanih mest (150 redni + 15 tujci) prijavilo 289 kandidatov, na BUN-IŠRM pa se je na 44 razpisanih mest (40 redni + 4 tujci) prijavilo 51 kandidatov.

Na programe druge stopnje BM-RI se je ob prvi in drugi prijavi na 90 razpisanih mest (80 redni + 10 tujci) prijavilo 117 kandidatov, na BM-PRI se je na 38 razpisanih mest (20 redni + 15 izredni + 3 tujci) prijavilo 9 kandidatov in na BM-MM2 se je na 33 razpisnih mest (30 redni + 3 tujci) prijavilo 10 kandidatov. Ker za vpis v BM-PRI in BM-MM2 ni bilo dovolj prijav, se ta dva študijska programa v študijskem letu 2017/18 ne izvajata.

Na doktorskem študijskem programu je v prvi in drugi prijavi prispelo na 20 razpisanih mest 28 prijav, a se je potem vpisalo le 13 kandidatov.

Čeprav je za večino programov, ki jih ponuja FRI, število prijav za vpis še vedno večje od števila razpisanih vpisnih mest, velja opozoriti na zmanjšanje števila prijav na nekaterih ključnih programih. V primerjavi s študijskim letom 2015/16 se je število prijav za vpis v BUN-RI zmanjšalo za 21,9%, za vpis v BUN-IŠRM za 27,1%, za vpis v BM-UN za 10%, za vpis v BDR-RI pa za 50%. Poleg tega se na doktorski študij vpiše le majhen del prijavljenih kandidatov.

Tabela 1: Število vpisanih študentov po posameznih stopnjah, programih in letnikih na študijskih programih, kjer je koordinatorka UL FRI

Študijski program stanje vpisa 2017/2018	Število razpisnih mest - 1.letnik: Slovenski državljeni + tujci	1.letnik			2.letnik			3.letnik		Dodatno leto		Skupaj		% tujce v na FRI
		Vsi vpisani	Pona vljalci	Tujci	Vsi vpisani	Ponavljalci	Tujci	Vsi vpisani	Tujci	Vsi vpisani	Tujci	Vsi vpisani	Tujci	
1.stopnja														
BUN-RI	150 + 15	198	34	22	149	18	8	116	11	40	0	503	41	8,15
BUN-IŠRM	40 + 4	48	5	4	38	4	1	17	1	12	0	115	6	5,22
BVS-RI	150 + 15	193	30	20	123	11	4	98	1	39	0	453	25	5,52
2.stopnja														
BM-RI	80 + 10	127	42	9	55		4			29		211	13	6,16
BM-PRI	(20 r + 15 izr.) + 3	0	0	0	0	0	0			4		4	0	0,00
BM-MM2	30 + 3	0												
3.stopnja														
BDR-RI	20	13	0	3	8	0	1	7	1	5	1	33	6	18,18
Skupaj		579	111	58	373	33	18	238	14	129	1	1319	91	6,90

Fakulteta je bila v študijskem letu 2016/17 vključena tudi v izvajanje naslednjih interdisciplinarnih študijskih programov, pri katerih ni izvajala vpisa:

- dva programa prve stopnje ([interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika](#), BUN-UI, skupaj s Fakulteto za upravo (FU) in [Interdisciplinarni univerzitetni študijski program Multimedija](#), skupaj s Fakulteto za elektrotehniko (FE));
- dva programa druge stopnje (interdisciplinarni magistrski študijski program [Računalništvo in matematika, BM-IŠRM](#), skupaj s Fakulteto za matematiko in fiziko, in interdisciplinarni magistrski študijski program [Kognitivna znanost, BM-KO](#), skupaj

s Filozofsko fakulteto, Medicinsko fakulteto, Pedagoško fakulteto in več tujimi univerzami, koordinatorka študija je Pedagoška fakulteta);

- en program tretje stopnje (doktorski študijski program tretje stopnje [Bioznanost](#)).

3.3 Prehodnost

Podatki o prehodnosti med letniki na posameznih stopnjah in programih so predstavljeni v spodnji tabeli (glej Tabela 2). Primerjava vključuje študijska leta 2011/12, 2012/13, 2013/14, 2014/15, 2015/16 in 2016/17.

- UN-I.ST (BUN-IŠRM) - čista prehodnost je v letih od 2011/12 naprej v
 1. letniku med 0,33 in 0,59, pri čemer je v letu 2016/17 enaka 0,59.
 2. letniku med 0,65 in 0,89, pri čemer je v letu 2016/17 enaka 0,71.
- UN-I.ST (BUN-RI) - čista prehodnost je v letih od 2011/12 naprej v
 1. letniku v območju med 0,42 in 0,58, pri čemer je v letu 2016/17 enaka 0,56.
 2. letniku v območju med 0,35 in 0,64, pri čemer je v letu 2016/17 enaka 0,64.
- VS-I.ST (BVS-RI) - čista prehodnost je v letih od 2011/12 naprej v
 1. letniku v območju med 0,15 in 0,46, pri čemer je v letu 2016/17 enaka 0,46.
 2. letniku v območju med 0,71 in 0,84, pri čemer je v letu 2016/17 enaka 0,71.
- MAG-II.ST (BM-RI) - čista prehodnost je v letih od 2011/12 naprej v
 1. letniku v območju med 0,29 in 0,53, pri čemer je v letu 2016/17 enaka 0,34.
- MAG-II.ST (BM-PRI) - čista prehodnost je v letu 2014/15 bila v
 1. letniku 0,75 in je v letu 2015/16 enaka 0,50.
- DR-III.ST (BDR-RI) - čista prehodnost je v letih od 2011/12 naprej v
 1. letniku v območju med 0,63 in 0,90, pri čemer je v letu 2016/17 enaka 0,73.
 2. letniku v območju med 0,57 in 1,0, pri čemer je v letu 2016/17 enaka 0,70.

Tabela 2: Prehodnost iz prvega v drugi in drugega v tretji letnik na študijskih programih UL FRI

Oznake vrstic	Letnik	Prvič vpisani v letniku	Prvič vpisani napreovali	Vsi v letniku	Vsi napreovali	Čista prehodnost	Prehodnost
prva stopnja: univerzitetni							
RAČUNAL. IN MATEMA. UN-I. ST. (BUN-IŠRM)							
2011/12	1. letnik	39	14	44	16	0,36	0,36
	2. letnik	23	15	23	15	0,65	0,65

Oznake vrstic	Letnik	Prvič vpisani v letniku	Prvič vpisani napredovali	Vsi v letniku	Vsi napredovali	Čista prehodnost	Prehodnost
2012/13	1. letnik	39	13	50	17	0,33	0,34
	2. letnik	16	13	20	16	0,81	0,80
2013/14	1. letnik	40	15	44	18	0,38	0,41
	2. letnik	20	13	22	14	0,65	0,64
2014/15	1. letnik	39	17	42	18	0,44	0,43
	2. letnik	20	13	24	17	0,65	0,71
2015/16	1. letnik	42	15	46	18	0,36	0,39
	2. letnik	18	16	23	17	0,89	0,74
2016/17	1. letnik	41	24	46	28	0,59	0,61
	2. letnik	21	15	21	15	0,71	0,71
RAČUNALN. IN INFORM. UN- I.ST (BUN-RI)							
2011/12	1. letnik	192	87	225	100	0,45	0,44
	2. letnik	94	33	120	52	0,35	0,43
2012/13	1. letnik	162	68	205	96	0,42	0,47
	2. letnik	108	59	147	83	0,55	0,56
2013/14	1. letnik	159	93	205	130	0,58	0,63
	2. letnik	100	64	129	89	0,64	0,69
2014/15	1. letnik	157	77	184	98	0,49	0,53
	2. letnik	140	75	158	89	0,54	0,56
2015/16	1. letnik	165	81	197	109	0,49	0,55

Oznake vrstic	Letnik	Prvič vpisani v letniku	Prvič vpisani napredovali	Vsi v letniku	Vsi napredovali	Čista prehodnost	Prehodnost
	2. letnik	102	63	132	84	0,62	0,64
2016/17	1. letnik	172	97	199	120	0,56	0,60
	2. letnik	112	72	130	84	0,64	0,65
prva stopnja: visokošolski strokovni							
RAČUNALN. IN INFORM. VS- I.ST (BVS-RI)							
2011/12	1. letnik	165	24	256	60	0,15	0,23
	2. letnik	79	61	91	70	0,77	0,77
2012/13	1. letnik	135	31	200	65	0,23	0,33
	2. letnik	72	51	83	58	0,71	0,70
2013/14	1. letnik	154	54	202	91	0,35	0,45
	2. letnik	76	64	89	74	0,84	0,83
2014/15	1. letnik	151	61	189	90	0,40	0,48
	2. letnik	105	82	114	87	0,78	0,76
2015/16	1. letnik	161	70	189	93	0,43	0,49
	2. letnik	104	74	118	85	0,71	0,72
2016/17	1. letnik	159	73	192	96	0,46	0,50
	2. letnik	97	69	110	81	0,71	0,74
druga stopnja: magistrski							
RAČUNALN. IN INFORM. MAG II.ST (BM-RI)							
2011/12	1. letnik	69	20	69	20	0,29	0,29

Oznake vrstic	Letnik	Prvič vpisani v letniku	Prvič vpisani napredovali	Vsi v letniku	Vsi napredovali	Čista prehodnost	Prehodnost
2012/13	1. letnik	81	31	102	47	0,38	0,46
2013/14	1. letnik	88	36	115	56	0,41	0,49
2014/15	1. letnik	74	39	105	61	0,53	0,58
2015/16	1. letnik	73	36	93	52	0,49	0,56
2016/17	1. letnik	92	31	119	52	0,34	0,44
PEDAGOŠKO RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA. MAG II.ST (BM-PRI)							
2014/15	1. letnik	8	6	8	6	0,75	0,75
2015/16	1. letnik	12	6	13	7	0,50	0,54
2016/17	1. letnik	0	0	1	0	0,00	0,00
tretja stopnja: doktorski							
RAČUNALNIŠ. IN INF. DR-III ST. (BDR-RI)							
2011/12	1. letnik	21	17	22	17	0,81	0,77
	2. letnik	19	16	19	16	0,84	0,84
2012/13	1. letnik	17	11	17	11	0,65	0,65
	2. letnik	17	15	18	16	0,88	0,89
2013/14	1. letnik	10	7	13	7	0,70	0,54
	2. letnik	11	10	11	10	0,91	0,91
2014/15	1. letnik	8	5	8	5	0,63	0,63
	2. letnik	7	4	8	4	0,57	0,50
2015/16	1. letnik	10	9	10	9	0,90	0,90

Oznake vrstic	Letnik	Prvič vpisani v letniku	Prvič vpisani napredovali	Vsi v letniku	Vsi napredovali	Čista prehodnost	Prehodnost
	2. letnik	5	5	5	5	1,00	1,00
2016/17	1. letnik	11	8	11	8	0,73	0,73
	2. letnik	10	7	10	7	0,70	0,70

Rezultati za 1. letnike kažejo v študijskem letu 2016/17 izboljšanje čiste prehodnosti glede na študijsko leto 2015/16 pri BUN-IŠRM (z 0,36 na 0,59), BUN-RI (z 0,49 na 0,56) in pri BVS-RI (z 0,43 na 0,46). Čista prehodnost se je poslabšala pri BDR-RI (z 0,90 na 0,73) in BM-RI (z 0,49 na 0,34).

V 2. letnikih se kaže v študijskem letu 2016/17 izboljšanje čiste prehodnosti glede na študijsko leto 2015/16 pri BUN-RI (z 0,62 na 0,64). Poslabšanje prehodnosti pa je bilo zaznano pri BUN-IŠRM (z 0,89 na 0,71) in BDR-RI (z 1,00 na 0,70).

Prehodnost naših študentov je večinoma primerljiva z ostalimi programi v slovenskem visokem šolstvu, pri čemer opažamo manjša nihanja po vseh programih. V zadnjih študijskih letih smo dosegli primeren nivo, ki pa bi ga bilo mogoče še izboljšati. V ta namen nadaljujemo z aktivnostmi, ki smo jih uvedli v študijskem letu 2014/15. Te vključujejo nadaljnji razvoj tutorskega sistema, sprotno spremljanje in svetovanje študentom s posebnimi potrebami, analiza in posodabljanje programov s strani Kurikularne komisije in drugo.

3.4 Diplomanti

Število diplomantov in čas študija sta prikazana v spodnji tabeli (glej Tabela 3). V primerjavi z letom 2016 se je število diplomantov sicer močno zmanjšalo (228, od tega 8 tujih), vendar je to posledica nenormalno visokega števila diplomantov leta 2016 (zaradi zaključka starih predbolonjskih programov).

Izračunano trajanje študija, ki je navedeno v letih za vse programe, je 4,17 leta. Povprečni čas študija na bolonjskih programih se je v letu 2017 nekoliko skrajšal.

Tabela 3: Število diplomantov in trajanje študija po programih za diplomante v letu 2017

Študijski program	2014		2015		2016		2017	
	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov po programih / od tega tujih	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov po programih / od tega tujih	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov po programih / od tega tujih	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov po programih / od tega tujih
RAČUNAL. IN INFORMATIKA (DR)	5,9	5	3,7	1	5,5	4		
RAČUNAL. IN INFORMATIKA (MAG)	8,3	4		0	12,2	14		
INFORMACIJSKI SISTEMI IN ODLOČANJE (MAG)			8,9	3 / 1	10,5	36/1		
RAČUNAL. IN INFORMATIKA UN (UN - RI)	8	61/2	10,6	21	14	83/4		
RAČUNAL. IN MATEMATIKA UN (UN - IŠRM)	6,6	6	7,9	6	9,7	9		
RAČUNAL. IN INFORMATIKA UN (VS- RI)			13,1	1	14,7	36		
RAČUNAL. IN MATEMA. UN-I. ST. (BUN-IŠRM)	4,9	21	3,8	13	4,1	13	4,2	13/1
RAČUNAL. IN INFORM. UN- I.ST (BUN-RI)	7,3	127/4	3,9	80 / 2	4,2	84/3	4,2	74/2
RAČUNAL. IN INFORM. VS- I.ST (BVS-RI)	9,5	127	5,3	70	4,8	77/1	4,6	88/2

	2014		2015		2016		2017	
Študijski program	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov po programih / od tega tujih	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov po programih / od tega tujih	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov po programih / od tega tujih	Trajanje študija v letih	Število vseh diplomantov po programih / od tega tujih
RAČUNAL. IN INFORM. MAG II.ST (BM-RI)	2,7	11/1	3,0	41 / 3	3,2	46/4	3,0	47/4
PEDAGOŠKO RAČUNAL. IN INFORMATIKA MAG II.ST (BM-PRI)							2,9	1
RAČUNAL. IN INF. DR-III ST. (BDR-RI)	4,4	8/1	4,1	7	5,5	4	6,1	5
Skupaj (traj. študija - vsi štud./tuj. štud.)	6,40	370/8	6,43	243 / 6	8,04	406/13	4,17	228/8

3.5 Sodelovanje z okoljem

Fakulteta skrbi za povezavo akademskega sveta z industrijo. Sodeluje z uspešnimi podjetji, ki delujejo na področju računalništva in informatike - skupaj išče načine za razpis štipendij za magistrske in doktorske študente iz tujine. V sodelovanju s posameznimi podjetji fakulteta razpisuje programerske izzive, kjer lahko uspešni študenti pridobijo pomembno tehnološko znanje, za uspešno rešen izziv pa lahko pridobijo 3 kreditne točke v okviru predmetov Računalništvo v praksi ali Obštudijska strokovna dejavnost. V letu 2017 smo razpisali tri izzive za študente; dva v sodelovanju s podjetjem Celtra in enega v sodelovanju s podjetjem Zemanta.

FRI se redno prijavlja na Javni razpis za sofinanciranje projektov Po kreativni poti do praktičnega znanja (PKP) z namenom, da študentom omogoči razvoj kompetenc, pridobivanje praktičnega znanja in izkušenj v neposrednem sodelovanju s podjetji. S pomočjo pedagoških mentorjev s fakultete in delovnih mentorjev iz podjetij večinoma interdisciplinarni študentski timi iščejo kreativne in inovativne rešitve zelo raznolikih praktičnih problemov podjetij. Projekti

omogočajo študentom lažji prehod iz izobraževanja v zaposlitev, obenem pa tudi prenos znanja s fakultet v prakso. Na FRI se je v letu 2017 izvajalo pet PKP projektov, za interni izbor se jih je prijavilo enajst. Dodatno so pedagoški mentorji s FRI sodelovali še na šestih projektih, kjer so bile izvajalke projektov druge fakultete.

FRI je v letu 2017 uspešno kandidirala in na prvem oddajnem roku pridobila tudi tri projekte v okviru javnega razpisa Študentski inovativni projekti za družbeno korist (ŠIPK). Na projektih ŠIPK se spodbuja inovativnost, kreativno razmišljanje in razvijanje predmetno specifičnih kompetenc študentov s ciljem izboljšanja zaposljivosti in spodbujanja ustvarjanja novih delovnih mest, pri čemer je poudarek na sodelovanju z negospodarskim (neprofitnim) sektorjem. V oktobru 2017 so bile na drugi oddajni rok predložene prijave treh novih projektov, ki se bodo (ob odobritvi financiranja) izvajali v letu 2018.

V okviru študija se na programu BVS-RI v 3. letniku izvaja organizacija praktičnega usposabljanja, ki v dogovoru z organizacijami omogoča študentom pridobivanje praktičnih izkušenj in spoznavanje z razvojnim ali celo raziskovalnim okoljem. V študijskem letu 2016/17 sta se praktično usposabljala 102 študenta.

V okviru Garaže FRI v sodelovanju s podjetji organiziramo različne strokovne delavnice za študente, ki jih zanimajo nove tehnologije, s katerimi razvijajo nove produkte/podjetniške rešitve. V letu 2017 je bilo izvedenih 12 delavnic: Uporaba Salesforce Einsteina v mobilni aplikaciji, 1. in 2. del (Agilcon), Let's React (Shopster), Hekanje domačih omrežij (NIL), Let's React ...again (Shopster), Napredne 3D-teme z Babylon.js (Agitavit Solutions), Hekanje brezžičnih omrežij: (Ne)varnosti WiFi-ja, 1. in 2. del (NIL), React Native in Salesforce, 1. in 2. del (Agilcon), Iz teorije v prakso: pametna mesta in naprave IoT (NIL in Agitavit Solutions).

3.6 Promocija študijskih programov in pridobivanje študentov

Fakulteta permanentno izvaja številne aktivnosti, s katerimi se predstavlja bodočim študentom doma in v širši regiji.

Udeležujemo se informativnih prireditev, ki jih organizirajo posamezne šole, predstavitev na sejnih doma in v tujini. Predstavljali smo se na največjem izobraževalnem sejmu Informativa, kjer smo se predstavili z dvema demonstracijskima projektoma: Slavni dvojniki (kjer aplikacija na osnovi orodja za podatkovno analitiko Orange z uporabo globokih nevronske mreže išče podobnosti med obrazi) in Slovenija iz kock (kjer predstavljamo izris Slovenije na podlagi LIDAR podatkov v grafičnih elementih popularne igre Minecraft). Učitelji, asistenti in študenti FRI pa so opravili preko 35 obiskov na srednjih šolah po vsej Sloveniji.

Osrednji promocijski dogodki za študijske programe FRI so informativni dnevi, ki jih organiziramo za vsako stopnjo študija posebej. Najbolj obiskani so bili informativni dnevi za prvo stopnjo, kjer nas je obiskalo okoli 1000 zainteresiranih dijakinj in dijakov ter njihovih

staršev. Poleg predstavitve študija so si lahko ogledali okoli 15 projektov, ki so nastali v raziskovalnih laboratorijih FRI. Število prispelih prijav za vpis na študij je tudi letos močno presegalo razpisana mesta.

Za promocijo študijskih programov med tujimi študenti je skrbela Mednarodna pisarna.

Pomemben del promocije študijskih programov pa teče posredno preko organizacije raznovrstnih dogodkov za popularizacijo znanosti, strokovnih srečanj in sodelovanja na javnih prireditvah. Več o tem v točki 3.2.8. Popularizacija znanosti.

3.6.1 Izobraževalna dejavnost na vseh treh stopnjah

3.6.1.1 Prva stopnja

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Vpliv na kakovost
V študijskem letu 2016/17 je Senat FRI sprejel Pravilnik o tutorstvu, na podlagi katerega se je prvič izvedel formalni razpis za ugotavljanje potreb po tutorjih in iskanje kandidatov za različne oblike tutorstva.	Vzpostavljen je bil enoten pregled nad izvajanjem tutorstva. Na razpis se je prijavilo veliko študentov, tako da smo lahko za tutorje izbrali res najboljše.
Prvič je bila izvedena anketa o zadovoljstvu diplomantov s svojimi mentorji.	Rezultati ankete dajejo mentorjem vpogled v oceno njihovega dela, s tem pa prispevajo k odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti in dvigu kakovosti diplomskih nalog.
Spremenjen je bil interdisciplinarni študijski program Upravna informatika	S prerazporeditvijo predmetov in zmanjšanjem izbirnosti v prvem letniku je bil študentom olajšan študij (doslej so bile težave predvsem z izbirnostjo v prvem letniku, ko študent še ne ve točno, kaj lahko od predmeta pričakuje) in s tem povečana prehodnost.
Izboljšali so se delovni pogoji	V predavalnicah smo izboljšali in posodobili sistem rokovanja s pomičnimi tablam, uredili smo tudi osvetlitev nekaterih najbolj kritičnih prostorov.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave

<p>Prevelika izbirnost uvaja veliko kombinatoričnost pri izbiri predmetov. Posledično so urniki za študente fragmentirani in slabši, saj vsebujejo prekrivanja med izbirnimi predmeti.</p>	<p>Kurikularna komisija pomaga pri smiselni sestavi urnika.</p>
<p>Pri izvedbi interdisciplinarnih študijskih programov so bile zaznane razlike v kakovosti izvedbe pedagoškega procesa med sodelujočimi fakultetami in želje po prilagajanju vsebin študentom posameznih interdisciplinarnih programov.</p>	<p>Primerjalna analiza kakovosti študija oz. rezultatov študentov na matičnih programih FRI in študentov na interdisciplinarnih programih</p>
<p>Čeprav število prijav za vpis na študij računalništva vsako leto presega število razpisanih vpisnih mest, še vedno ne uspemo pritegniti dovolj študentov z visokim uspehom v srednji šoli. Vpiše se premalo deklet, k neustrezni strukturi vpisa pa veliko prispeva dejstvo, da računalništvo ni ustrezno zastopano v predmetniku splošne gimnazije.</p>	<p>Vzpostavitev programa dodatnega izobraževanja za srednješolce, ki bi se izvajal na FRI skozi celo šolsko leto v obliki delavnic in seminarjev, ki bi se jih lahko udeleževali dijaki iz cele Slovenije (npr. ob sobotah). Uporaba študentov-tutorjev v okviru splošno izbirnih predmetov (npr. Računalništvo v praksi I in II oz. Obštudijska strokovna dejavnost I in II).</p>

3.6.1.2 Druga stopnja

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Vpliv na kakovost
<p>V postopek imenovanja komisij za oceno in zagovor magistrskih nalog so neposredno vključeni pedagogi, tako da lahko vsak pedagog prijavi svoj interes za sodelovanje pri ocenjevanju tistih magistrskih nalog, ki sodijo v njegovo ožje strokovno področje.</p>	<p>Zagotovljena je večja kakovost magistrskih nalog. Naloge ocenjujejo tisti pedagogi, ki so eksperti za obravnavano temo.</p>

Vpeljane so bile medsemestrne ankete s konkretnim vprašanjem o tedenski obremenitvi študentov.	Izvajalci lažje prilagajajo obseg dela pri svojih predmetih, s čimer se kakovost in učinkovitost podajanja snovi izboljšuje, obremenitev študentov pa je usklajena s številom kreditnih točk.
Prvič je bila izvedena anketa o zadovoljstvu diplomantov s svojimi mentorji.	Rezultati ankete dajejo mentorjem vpogled v oceno njihovega dela, s tem pa prispevajo k odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti in dvigu kakovosti diplomskih nalog.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Pri izdelavi magistrskih nalog se srečujemo s pomanjkanjem ustrezne slovenske terminologije. Obstaja sicer več terminoloških slovarjev, ki pa so pogosto nepopolni in med seboj neuskklajeni.	FRI izda priporočilo, da študenti dosledneje uporabljajo obstoječe terminološke slovarje (npr. iSlovar), obenem pa sproži aktivnosti za poenotenje omenjenih slovarjev v sodelovanju z ostalimi izobraževalnimi institucijami in strokovnimi združenji (npr. FERI Maribor, Slovensko društvo Informatika, Slovenska sekcija ACM).
Zaznali smo vse večje povpraševanje po kadrih z znanji s področja podatkovnih znanosti (data science) in umetne inteligence. Razlog je ta, da v zadnjem času postajajo zbrani podatki pomembna konkurenčna prednost podjetij, saj omogočajo na podatkih sloneče odločanje, ki temelji na tehnikah strojnega učenja in umetne inteligence.	Ker sta umetna inteligenca in podatkovna znanost najmočnejši raziskovalni področji UL FRI, je možno in potrebno vzpostaviti študij podatkovnih znanosti. Strokovno najprimernejša organizacijska oblika se zdi samostojen modul na magistrskem programu študija računalništva, ki bi vseboval nekaj novih, trenutno nepokritih znanj (Bayesovska statistika, velepodatki, globoko učenje) in ustrezno preoblikoval obstoječe predmete (matematika, algoritmi, strojno učenje, umetna inteligenca).
Pri nekaterih magistrskih nalogah se pomanjkljivosti zaznajo šele na zagovoru, ko jih je težko ustrezno popraviti.	Postopek oddaje magistrske naloge naj se prilagodi tako, da po odobritvi mentorja delo pregleda še komisija in poda morebitne pripombe. Kandidat lahko delo zagovarja šele, ko so upoštevane pripombe komisije. V primeru obsežnejših popravkov se kandidatu določi rok za njihovo realizacijo.

Pri nekaterih nalogah so angleški prevodi naslovov manj ustrezni.	Uvede naj se formalen pregled prevodov naslova in povzetka magistrskega dela, ki bi ga opravil anglist (če se zaposli za potrebe izvajanja predmeta angleški jezik).
---	--

3.6.1.3 Tretja stopnja

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Vpliv na kakovost
Fakulteta je zagotovila financiranje doktorskega študija	Nekoliko se je povečal vpis.
Objavljen je bil mednarodni razpis za nova učiteljska mesta.	Fakulteta skuša na ta način pridobiti mednarodno uveljavljene strokovnjake, popestriti ponudbo predmetov in tako narediti študij zanimivejši in kakovosten.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Kljub pozitivnim premikom v letu 2016/17 je število tujih predavateljev še vedno premajhno.	Nadaljevati je treba z iskanjem kakovostnih predavateljev na tujih univerzah, s katerimi sodelujejo pedagogi in raziskovalci na FRI. Predmeti, ki bi jih predavali predavatelji iz tujine, bi se lahko izvajali tudi v bloku.
Šolnina -- pri tujih študentih pa še stroški bivanja -- je velika ovira za večji vpis.	Nadaljevati bi bilo treba aktivnosti za vzpostavitev razvojnega sklada.
Postopek izbire predmetov je preveč tog in študentom ne omogoča, da bi vnaprej izbrali (in opravljali) vse želene izbirne predmete ne glede na leto izvajanja.	Ustrezno bi bilo treba spremeniti pravilnik doktorskega študija, da opravljanje in izbor predmetov ne bi bila vezana na leto izvajanja.

3.6.2 Evalvacija študijskih programov

Za študijsko leto 2016/17 so skrbniki pripravili samoevalvacijsko poročilo za naslednje študijske programe:

- Univerzitetni študijski program prve stopnje Računalništvo in informatika;
- Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Računalništvo in informatika;
- Interdisciplinarni univerzitetni študijski program prve stopnje Računalništvo in matematika;
- Interdisciplinarni univerzitetni študijski program prve stopnje Upravna informatika;
- Interdisciplinarni univerzitetni študijski program prve stopnje Multimedija;
- Magistrski študijski program druge stopnje Računalništvo in informatika;
- Interdisciplinarni magistrski študijski program druge stopnje Računalništvo in matematika; ter
- Doktorski študijski program tretje stopnje Računalništvo in informatika.

Samoevalvacijskih poročil za programa Pedagoško računalništvo in informatika BM-PRI (FRI+PeF) in MM2 (FRI+FE) za šolsko leto 2016/17 nismo izdelali, saj omenjenih programov v letu 2016/17 nismo izvajali, ravno tako ne predstavljamo samoevalvacijskega poročila skupnega študijskega programa BM-KO. Samoevalvacijska poročila so pripravili skrbniki študijskih programov s FRI, v primeru interdisciplinarnih programov vselej v sodelovanju s predstavniki partnerskih članic.

Iz samoevalvacijskih poročil izhaja, da študijski programi ustrezno izobražujejo študente v skladu s predpisanimi učnimi cilji in kompetencami. Učni programi se sproti dopolnjujejo in spreminjajo skladno z razvojem stroke in priporočili računalniške stanovske organizacije ACM. Predmetniki interdisciplinarnih programov so zaradi vzporednega izvajanja posameznih učnih enot na več programih -- ta politika FRI je tudi finančno pogojena -- sestavljeni morda preveč rigidno, in tudi spreminjanje interdisciplinarnih programov je tipično pogojeno s predmetniki matičnih študijskih programov, predvsem RI-BUNI in RI-BM.

Skrbniki v samoevalvacijskih poročilih navajajo problem fragmentiranega urnika. Problem je povezan z domnevno preveliko izbirnostjo na posameznih študijskih programih. Potrebno bi bilo najti tisto majhno območje, pri katerem je po eni strani izbirnost programa še vedno dovolj velika, da študent lahko izbere kurikularno pot, v kateri so predmeti smiselno vertikalno in horizontalno dovolj prepleteni, da ustvarimo sinergijo znanj, po drugi strani pa vseeno dovolj majhna, da je urnik možno bolje optimirati. Kurikularna komisija že snuje prenavo študijskega

programa RI-BM, ki naj bi drugostopenjske predmete povezala tudi vertikalno in ločila nekaj različnih skupin kurikularnih poti.

Na interdisciplinarnih programih pri predmetih združujemo študente z različnimi predznanji. Pri tem bi morali vsaj pri nekaterih ključnih predmetih drugega letnika, APS1 in APS2 denimo, poskrbeti za združevanje študentov programa RM-BUNI v ločene skupine, v katerih bi nekatere vsebine lahko obravnavali poglobljeno. Problem pri predmetih prvega letnika ni tako pereč.

Pri nekaterih predmetih bi bilo smiselno zapisati dodatne vstopne pogoje. Sedaj se dogaja, da študenti različnih študijskih programov obiskujejo isti predmet, njihova različna predznanja pa izvajalca silijo, da se temu prilagodi in učno enoto postavi na najmanjši skupni nivo znanja. Vstopni pogoji bi tak problem omilili.

Na doktorskem študiju opažamo trend odhajanja najboljših diplomantov magistrskega študija v gospodarstvo zaradi finančne privlačnosti in ugodnih delovnih pogojev. Poleg sofinanciranja šolnine doktorskega študija bi bilo treba povečati sredstva za izvajanje raziskovalnega dela doktorskih študentov. Doktorskim študentom asistentom bi bilo treba zmanjšati pedagoško obremenitev, da bi imeli več časa za raziskovalno delo in bi tako tudi povečali interes za vpis na doktorski študij. Pri izbirnih predmetih bi bilo treba ponuditi nove vsebine, ki bi bile bolj prilagojene raziskovalnim področjem posameznih študentov.

Omeniti velja še problem študentskih anket. Največji delež anketirancev pri posamezni učni enoti so študenti matičnega programa. Zato je težko izluščiti mnenja študentov interdisciplinarnih programov pri tem predmetu; to je posebej problematično, če imajo slušatelji različnih interdisciplinarnih programov nasprotujoče si poglede na izvedbo in vsebino posameznega predmeta.

Vsa poročila so v prilogi.

3.6.3 Internacionalizacija izobraževalne dejavnosti

Delež vpisanih tujih študentov na UL FRI se je v primerjavi s študijskim letom 2016/17 povečal s 6,01 na 6,90 odstotka (glej Tabela 1). Do povečanja je prišlo predvsem na programih prve stopnje (v prvem letniku) in na doktorskem študiju, medtem ko se je vpis tujih študentov na drugi stopnji nekoliko zmanjšal.

UL FRI želi biti med vodilnimi fakultetami na področju računalništva in informatike v srednji in jugovzhodni Evropi. Nadaljevali smo z intenzivnim oglaševanjem naših študijskih programov preko socialnih omrežij in promocijskih gradiv v tujih jezikih. Študijski programi UL FRI ponujajo tudi večje število predmetov v angleščini, predvsem na 2. stopnji. V šolskem letu 2016 /17 se je na prvi stopnji izvajalo 6 predmetov v angleščini na BUN-RI in BUN-IŠRM ter 1 predmet na

BVS-RI. Na drugi stopnji pa se je izvajalo v angleščini 24 predmetov na BM-RI. Na doktorskem študiju nadaljujemo izvajanje vseh predmetov v angleščini.

Dvojni študijski program s Tehniško univerzo v Gradcu se izvaja od študijskega leta 2013/2014. Študentje drugega letnika magistrskega programa Računalništvo in informatika imajo možnost en semester drugega letnika opraviti tam in tako pridobiti diplomi obeh univerz. V študijskem letu 2016/17 se v ta program ni vključil noben študent, uspešno pa ga je zaključil eden.

Pomembno novost predstavlja podpis sporazuma o izvajanju dvojnega študijskega programa na univerzitetnem študiju Računalništvo in informatika s Kyungpook National University iz Južne Koreje.

Podrobni podatki o odhodih naših študentov in osebja v tujino ter prihodih tujih študentov in učiteljev k nam so v tabeli v 4. poglavju Statistični podatki UL (glej Tabela 29).

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Vpliv na kakovost
Podpisan je bil sporazum za izvedbo dvojnega študijskega programa na univerzitetnem študiju Računalništvo in informatika s Kyungpook National University, Južna Koreja.	Študenti FRI bodo imeli več možnosti za mednarodne izmenjave in pridobivanje dvojnih diplom, s tem pa se bo povečala tudi njihova zaposljivost. Obenem se bo povečal priliv tujih študentov na FRI (v š.l. 2017/18 so se na program že vpisali 3 študenti iz Koreje).
Vzpostavljena je bila mednarodna pisarna.	Sistematično in na enem mestu poteka izvajanje in koordinacija vseh aktivnosti, povezanih z internacionalizacijo izobraževalne dejavnosti.
Znatno je poraslo število tujih učiteljev, ki so prišli na izmenjavo na FRI, še naprej pa se večata tudi število tujih študentov.	Učitelji, ki pridejo na izmenjavo, posredujejo študentom nova znanja in prispevajo k oblikovanju širšega pogleda na področje računalništva in informatike. Prisotnost večjega števila tujih študentov prispeva k multikulturalnosti in izmenjavi izkušenj, posredno pa motivira naše sodelavce k večji kakovosti pedagoškega procesa in pripravi študijskih gradiv v angleščini.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave

Število študentov, ki pridobijo dvojno diplomu na podlagi sodelovanja z Graz University of Technology, je še vedno premajhno.	Mednarodna pisarna in Služba za komuniciranje naj povečata svoje aktivnosti za promocijo tega študija. Pedagogi, ki sodelujejo z omenjeno univerzo, naj pomagajo pri pridobivanju ustreznih študentov.
Aktivnosti, povezane z vzpostavitvijo ustreznih informacijskih kanalov ter promocijo, so bile v letu 2016/17 le delno realizirane.	Nadaljevati je treba z aktivnostmi za vzpostavitev informacijskih kanalov, promocijo in predstavitev zaposlenih (pedagogo, raziskovalcev) na spletni strani in v repozitorijih oz. tudi drugje.
Ureditev vseh prevodov in vključitev dokumentacije v informacijske sisteme še ni v celoti realizirana.	Nadaljevati je treba z izdelavo posnetka stanja pravil in dokumentov. Urediti je treba manjkajoče prevode in jih vključiti v ustrezne informacijske sisteme.

3.7 RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST (z internacionalizacijo)

Izvedli smo pregled in analizo znanstveno raziskovalnega dela na fakulteti. Obravnavamo število objav, število citatov in število točk po metodologiji Agencija za raziskave in razvoj Republike Slovenije (ARRS). Navajamo podatke za celotno fakulteto. Kot vir podatkov smo uporabili bibliografski ocenjevalni sistem SICRIS in podatke iz kadrovske službe. Kot presečni datum smo vzeli stanje v sistemu dne 31. 12. 2017 (naveden datum zadnje osvežitve 29. 12. 2017). Upoštevali smo osebe, ki so zaposlene v laboratorijih FRI za poln ali krajši delovni čas.

3.7.1 Skupno število raziskovalcev

Tabela 4: Število zaposlenih v laboratorijih

Leto	Število zaposlenih v laboratorijih
2017	138 zaposlenih v laboratorijih: - od tega 109 vpisanih v bazo SICRIS - od tega 4 tehnični sodelavci
2016	133 zaposlenih v laboratorijih: - od tega 107 vpisanih v bazo SICRIS

	- od tega 5 tehničnih sodelavcev
2015	143 zaposlenih v laboratorijih: - od tega 6 tehničnih sodelavcev - od tega 124 vpisanih v bazo SICRIS
2014	133 zaposlenih v laboratorijih: - od tega 3 tehnični sodelavci, - od tega je 123 vpisanih v bazo SICRIS
2013	127
2012	140
2011	150

3.7.2 Objave v vrhunskih znanstvenih publikacijah – kumulativa

Pregled objav v dobrih znanstvenih publikacijah (kategorija COBISS 1.01, SICRIS razvrstitev po kvartilih A1-A4) v tabeli (glej Tabela 5) kaže na porast najboljših člankov (A1) in skupnega števila člankov v zadnjem letu. Opazen je trend večanja števila objav v prvih dveh skupinah revij in zmanjševanja števila objav v slabših skupinah.

Tabela 5: Število objav v kakovostnih revijah (kategorija 1.01, SICRIS razvrstitev A1-A4) v različnih obdobjih.

Obdobje	1A1	1A2	1A3	1A4	Skupaj
5 - letno obdobje					
2010-2014	138	82	59	111	390
2011-2015	176	87	63	101	427
2012-2016	171	83	67	97	418
2013-2017	170	79	57	58	364

1 - letno obdobje					
2014	30	18	13	12	73
2015	48	12	11	9	80
2016	30	10	11	4	55
2017	37	19	8	3	67

3.7.3 Citati - kumulativa

Pozitiven trend je mogoče zaznati pri citatih, v tabeli (glej Tabela 6) prikazujemo letno število citatov in čistih citatov iz Web of Science (WoS) ter sistema Scopus.

Tabela 6: Število citatov v zadnjih letih. Stolpci vsebujejo skupno število citatov (TC, Total Citations) in število čistih citatov (CI, Pure Citations) iz baz WoS (Web of Science) in Scopus

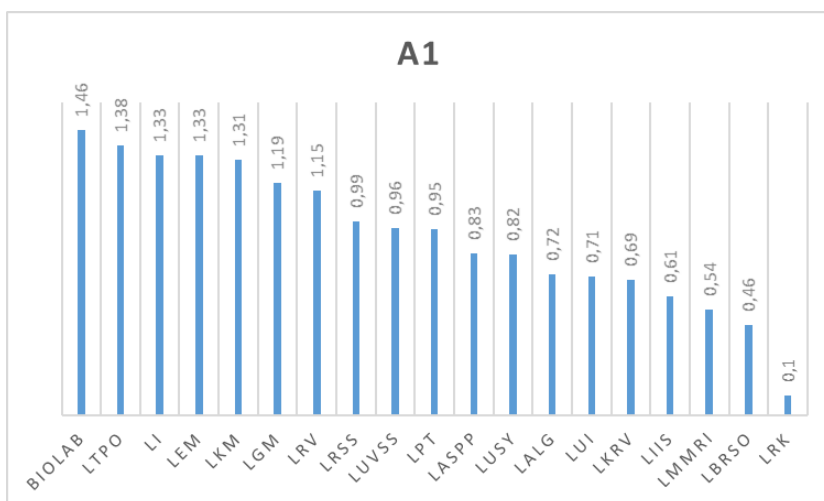
Obdobje	WoS		Scopus	
	<i>TC</i>	<i>CI</i>	<i>TC</i>	<i>CI</i>
2009-2013	1280	1212	2201	2048
2010-2014	1338	1228	1843	1691
2011-2015	1456	1367	1578	1457
2013-2016	1709	1617	2479	2357
2013-2017	1816	1650	2867	2532

3.7.4 Raziskovalna uspešnost laboratorijev

Tabela 7: Vrednosti kazalcev raziskovalne uspešnosti A1in CI10 po laboratorijih

Laboratorij	Absolutne vrednosti		Vrednosti indeksov na raziskovalca	
	A1	CI10	A1	CI10
BIOLAB	19,03	11951	1,46	919,3
LALG	5,04	677	0,72	96,7
LASPP	7,46	1175	0,83	130,6
LBRSO	0,92	329	0,46	164,5
LeM	5,31	348	1,33	87,0
LGM	4,77	328	1,19	82,0
LI	4	282	1,33	94,0
LIIS	5,45	412	0,61	45,8
LKM	17,03	3798	1,31	292,2
LKRV	0,69	81	0,69	81,0
LMMRI	5,94	445	0,54	40,5
LPT	10,43	890	0,95	80,9
LRK	0,31	151	0,10	50,3
LRSS	7,9	942	0,99	117,8
LRV	6,87	1153	1,15	192,2
LTPO	5,51	187	1,38	46,8
LUI	5,68	1849	0,71	231,1
LUSY	3,27	505	0,82	126,3
LUVSS	8,65	4216	0,96	468,4

Slika 1: Grafični prikaz uspešnosti laboratorijev po kazalcu A1



Slika 2: Grafični prikaz uspešnosti laboratorijev po kazalcu CI10

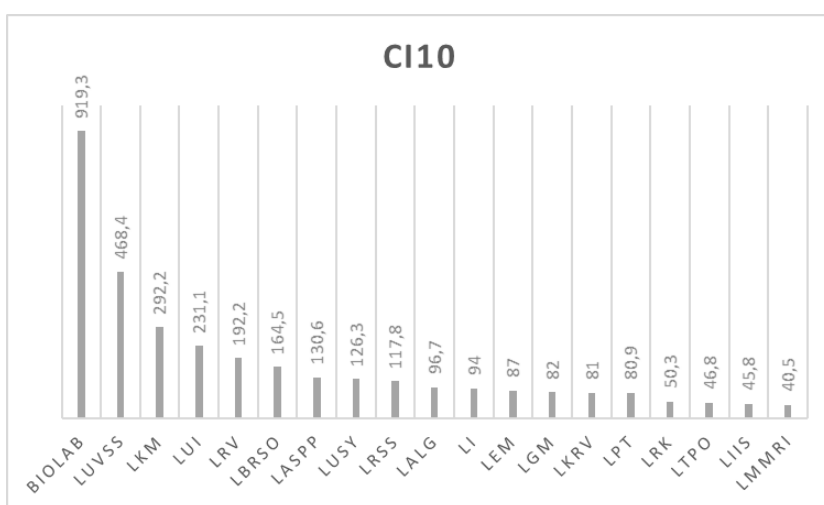
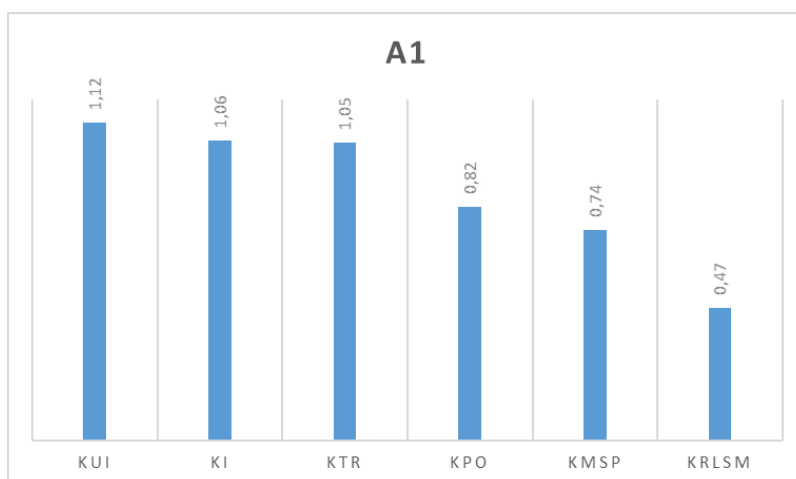


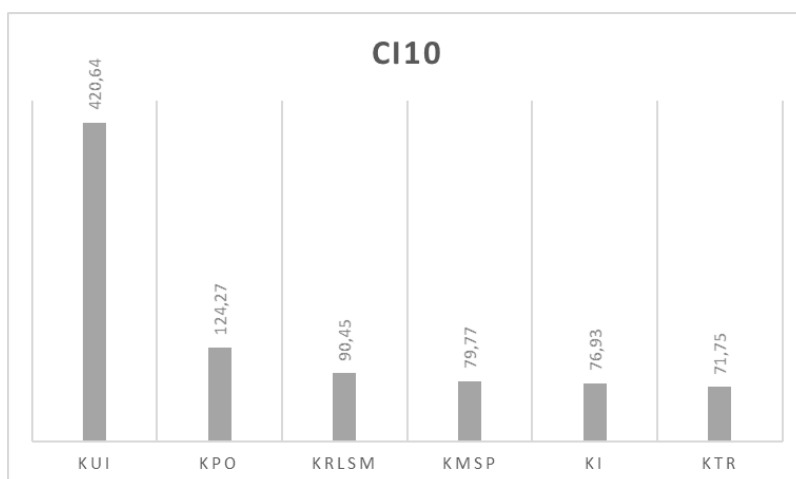
Tabela 8: Vrednosti kazalcev raziskovalne uspešnosti A1in CI10 po katedrah

Katedra	Absolutne vrednosti		Vrednosti indeksov na raziskovalca	
	A1	CI10	A1	CI10
KI	25,19	1932	1,06	76,93
KMSP	14,53	1468	0,74	79,77
KPO	8,96	1162	0,82	124,27
KRLSM	7,77	1326	0,47	90,45
KTR	10,55	864	1,05	71,75
KUI	57,26	22967	1,12	420,64

Slika 3: Grafični prikaz uspešnosti kateder po kazalcu CI10



Slika 4: Grafični prikaz uspešnosti kateder po kazalcu CI10



3.7.5 Razmerje med številom podeljenih doktoratov in številom učiteljev

Tabela 9: Število doktoratov in razmerje med številom doktoratov in številom učiteljev.

Leto	Število doktoratov	Število učiteljev	Doktoratov na učitelja
2013	15	34	0,44
2014	13	36	0,36
2015	8	38	0,21
2016	5	41	0,12
2017	5	41	0,12

3.7.6 Sodelovanje pri projektih

Tabela 10: Število projektov, na katerih so bili zaposleni na FRI aktivni v letu 2017.

Tip projekta	Število projektov
ARRS projekti	
Aplikativni projekt	3
Temeljni projekt	5
Bilateralni projekt	10
Infrastrukturni program	1
Programska skupina	6
Ostali projekti	1
Drugi mednarodni projekti	
COST	8
drugo	

Tip projekta	Število projektov
EU projekti	
Erasmus Intensive programme	1
H2020	6
Interreg	1
Ostali projekti	1
Strukturni skladi	
ESRR	4
ESS	21
Tržni projekt	23

3.7.7 Povezovanje raziskovalnega dela s pedagoškim

FRI je na magistrskem študiju uvedla raziskovalne predmete, ki povečujejo in vzpodbujajo prenos raziskovalnih rezultatov v študijske programe. Ti predmeti se vsako leto evalvirajo in posodablajo. Raziskovalno delo učiteljev je sicer vpeto v njihovo pedagoško delo vseh stopenj.

3.7.8 Popularizacija znanosti

V času poletnih počitnic smo organizirali Poletno šolo FRI, kjer je potekalo 9 različnih delavnic:

- 6 delavnic za osnovnošolce, kjer smo jim poskušali približati računalniško razmišljanje (Scratchov pobeg, Skrivnostni svet rekurzije, Robotomanija, Poletna šola Android, Od interneta stvari do dronov, Sprogramiraj svoje Minecraft mesto);
- 3 delavnice za srednješolce, kjer smo pripravili delavnice različnih težavnostnih stopenj, tako za začetnike kot tudi za tiste, ki si želijo večjih izzivov (Sestavljalnica iger, Razvoj progresivnih spletnih aplikacij, Programiranje v višji prestavi).

V sodelovanju s slovensko sekcijo društva ACM in z Inštitutom Jožef Stefan vsako leto organiziramo osnovnošolsko in srednješolsko tekmovanje RTK v programiranju, v sodelovanju z drugimi slovenskimi univerzami pa sodelujemo na svetovnem tekmovanju v programiranju, ki je organizirano v okviru društva ACM. Organiziramo tudi Univerzitetni programerski maraton

(UPM), ki je namenjen študentom. Letos je FRI gostila tudi srednjeevropsko olimpijado v računalništvu in informatiki (CEOI), ki se je udeležilo preko 60 tekmovalcev iz 15 držav.

Ker si želimo promovirati računalništvo in povečati zanimanje za vpis na našo fakulteto (tudi med dekleti), zato smo v letu 2017 izvedli številne aktivnosti, kot so:

- delavnica Osnove programiranja v Pythonu v okviru Evropskega tedna programiranja, na katero je prišlo preko 70 udeležencev vseh starosti;
- Dan računalništva za osnovnošolce, v okviru katerega je v organiziranih šolskih skupinah obiskalo fakulteto več kot 400 otrok, za katere smo pripravili praktične delavnice in ogled raziskovalnih laboratorijev;
- aktivno smo sodelovali na dogodku, ki ga junija v centru Ljubljane organizira Hiša eksperimentov – Znanstival, kjer je imel naš profesor dve interaktivni dogodivščini za otroke, Bitologija in Programologija, nekaj zanimivih projektov pa smo predstavili tudi na stojnici;
- predstavili smo zanimive raziskovalne projekte na zaključni prireditvi za najboljše tekmovalce tehniških tekmovanj Zotkini talenti;
- v makerspaceu Frižider je na delavnici Nagibni labirint 13 osnovnošolcev in osnovnošolk uporabilo ročne spretnosti ter znanje računalništva in elektronike;
- soorganizirali in gostili pa smo tudi dogodke drugih organizatorjev: hackathoni DragonHack, BajtaHack in HackElect, Web camp, SQL Saturday, Techdays, Cancel, ipd.;
- soorganiziramo serijo predavanj Čez glavo v blatu, kjer vrhunski inženirji predstavljajo način dela in rešitve iz prakse;
- gostili smo dva dogodka za ljubitelje računalniških iger Epicenter LAN;
- soorganizirali trening tekmovanja robotov za osnovne in srednje šole (First Lego League);

Izvedli smo 3 delavnice za učitelje srednjih in osnovnih šol:

- Informatika je tudi znanost;
- Projekti z Arduinom in RaspberryPI-jem;
- Spoznavanje programiranja in robotike z Lego Mindstorms EV3.

3.7.9 Delež mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev na projektih glede na število zaposlenih raziskovalcev

Tabela 11: Število mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev na projektih glede na število zaposlenih raziskovalcev

Leto	število mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in raziskovalcev na projektih	število zaposlenih raziskovalcev	razmerje v %
2013	45	127	35
2014	35	157	22
2015	42	143	29
2016	37	133	28
2017	39	132	29

3.7.10 Izmenjave raziskovalcev

Na izmenjavi v tujini do 1 meseca so bili trije visokošolski učitelji s FRI. Na FRI je pri pedagoškem procesu (pri izvedbi dela predmeta) sodelovalo 11 tujih visokošolskih učiteljev.

3.7.11 Usmeritve na podlagi strategije FRI

Na podlagi nove strategije FRI za obdobje 2016-2021 je pri raziskovalni dejavnosti potrebno posebno pozornost posvetiti naslednjim aktivnostim.

Spodbujanje prijav na razpise

Z raznimi ukrepi, kot so pokrivanje dela stroškov prijav, upoštevanje izvedenih aktivnosti za zagotavljanje dodatnih virov financiranja pri ocenjevanju uspešnosti dela posameznikov in delitvi sredstev laboratorijem ipd., je potrebno motivirati zaposlene za prijavljanje na različne razpise, predvsem na razpise za EU projekte. Potrebno je okrepiti službo za raziskovalno dejavnost za pomoč pri iskanju in prijavljanju projektov. Smiselno je razmisliti, kako prilagoditi urnik obetavnih raziskovalcev, da bodo imeli dovolj časa za pripravo kvalitetnih prijav.

Spodbujanje sodelovanja med laboratoriji

Spodbujati je treba interdisciplinarnost, povezovanje in sodelovanje med laboratoriji z organizacijo dogodkov, kjer se raziskovalci srečujejo, izmenjujejo ideje in izkušnje in predstavijo svoje tekoče raziskovalno delo. Taki dogodki bi morali biti manj formalni in v manjših skupinah.

Aktivno iskanje kandidatov za doktorski študij

Treba je zagotoviti podporo mednarodne pisarne kandidatom za prijavljanje projektov za pridobivanje doktorskih študentov.

Aktivno iskanje vrhunskih kadrov

Vodstvo fakultete mora zagotoviti zaposlitvene možnosti za raziskovalce, ki so mednarodno priznani in so po rezultatih primerljivi z najboljšimi raziskovalci FRI.

Usmerjanje boljših študentov v projektno in raziskovalno delo

Boljše študente je še bolj kot do sedaj treba usmerjati v sodelovanje z laboratoriji bodisi preko projektov z gospodarstvom ali drugih raziskovalnih projektov. S tem bomo omogočili boljšo integracijo študijskega procesa s praktičnim delom in študentom omogočili pridobivanje dodatnih znanj s tega področja že med študijem.

Vključevanje sodelavcev s slabšimi raziskovalnimi rezultati

Raziskovalce s slabšimi raziskovalnimi rezultati je treba povezati z boljšimi raziskovalci in jim tako omogočili, da sodelujejo pri skupnem raziskovalnem delu in objavljanju ter pri skupni pripravi predlogov projektov.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Sestanki ob razpisih za prijavo projektov.	Raziskovalci, ki so uspešni pri pridobivanju projektov, na sestankih pomagajo izdelati idejo in jo ustrezno formalizirati v prijavi za domače ali tuje projekte.
Promocija raziskovalno uspešnih rezultatov.	Z ozaveščanjem sodelavcev o pomembnih dosežkih kolegov dvigamo njihovo motivacijo za raziskovalno delo in prijavljanje na projekte.
Razširitev dejavnosti službe za raziskovalno delo.	Poleg osnove administrativne podpore se služba trudi z obveščanjem raziskovalcev o odprtih razpisih za štipendije in projekte.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju.	Predlogi ukrepov za izboljšave
Premajhna raziskovalna aktivnost dela raziskovalcev pa tudi premajhna raziskovalna aktivnost dela laboratorijev.	Spodbujanje in pomoč pri prijavih na projekte in sodelovanje z gospodarstvom. Organizacija več delavnic. Oblikovanje fakultetnih raziskovalnih sredstev, namenjenih vzpodbujanju aktivnosti na področju raziskovalnega dela.

Beg asistentov z doktoratom v industrijo.	Predlagamo uvedbo sklada za financiranje podoktorskih študentov, in organizacijo službe, ki jim bo pomagala pri pridobivanju podoktorskih štipendij in projektov. Sistematično vzdrževanje stikov s tistimi, ki so odšli s FRI.
Malo tujih doktorskih študentov.	Predlagamo uvedbo sklada za financiranje doktorskih študentov in aktivno promocijo doktorskega študija na FRI in UL, predvsem v strateških in kakovostnih tujih okoljih južne in vzhodne Evrope, Ukrajine, Rusije, Indije, centralne Azije in Republike Koreje.

3.8 UMETNIŠKA DEJAVNOST (z internacionalizacijo)

Umetniška dejavnost ni glavna dejavnost naše fakultete, vendar imamo zaposleno učiteljico s habilitacijo iz umetniških dejavnosti. Z njo sodeluje pri umetniški dejavnosti naše fakultete še nekaj naših zaposlenih. Pod njihovim vodstvom imajo študenti računalništva in informatike kar nekaj možnosti za dopolnitev svojega primarnega znanja z znanji s področij oblikovanja, načrtovanja in izvedbe novomedijskih umetniških instalacij. Prav slednje zahtevajo veliko interdisciplinarnih znanj, saj se vse pogosteje naslanjajo na sodobne informacijske in komunikacijske tehnologije. Prav z namenom, da bi naši študentje pridobivali tudi umetniške interdisciplinarne spretnosti, fakulteta UL FRI že šestnajsto leto sodeluje s študenti in učitelji umetniških smeri na UL. V tem času so naši študentje sodelovali v okviru študijskega procesa pri vrsti aktivnosti, celotna UL FRI pa pri ducatu večjih umetniških aktivnosti.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Vpliv na kakovost
Večje število umetniških dogodkov na področju glasbe, večpredstavnosti in kiparstva	Dodatna dimenzija v življenju fakultete.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave
Prenizko zavedanje o kulturno-umetniških dogodkih na fakulteti.	Organizacija več razstav na sami fakulteti in boljše obveščanje.

3.9 PRENOS IN UPORABA ZNANJA

Sodelovanje z gospodarstvom je ena od strateških usmeritev UL FRI, ki je s selitvijo v nove prostore postala še pomembnejša. UL FRI je zaznala, da iz okolja nima dovolj povratnih informacij o svojih strateških usmeritvah, zato je v preteklem letu ustanovila strateški svet, ki ga sestavljajo vplivni predstavniki gospodarstva in negospodarstva. Podobno velja tudi za študijske programe, ki tudi potrebujejo hitre povratne informacije iz okolja. Zato je treba ustanoviti programski svet, sestavljen iz alumnov in drugih zainteresiranih strokovnjakov, ki bi pomagali pri ustvarjanju in prenavljanju študijskih programov.

Na UL FRI sicer poteka vrsta aktivnosti, ki fakulteto povezujejo z okoljem in pospešujejo pretok znanja. Te so na primer:

- vabljeni predavanja strokovnjakov iz industrije v seriji seminarjev »Do pasu v blatu« s tehnično vsebino in v sodelovanju s start-up podjetji;
- programerski izzivi za študente v sodelovanju s podjetji iz IT sektorja,;
- osvežitveni tečajji računalništva za učitelje računalništva na osnovnih in srednjih šolah;
- tekmovanja iz računalništva in informatike vseh stopenj (osnovne šole, srednje šole, univerze) v sodelovanju z društvom ACM Slovenija, ZOTKS, in drugimi inštitucijami;
- UL FRI seminarji, kjer gostujoči strokovnjaki predstavljajo svoje raziskovalno delo;
- seminarji »FRI – Piškot«, kjer zaposleni in študentje UL FRI predstavijo tekoče raziskovalne uspehe;
- mentorstvo in tehnična podpora študentom, ki sodelujejo na različnih mednarodnih tekmovanjih in izzivih;
- organizacija znanstvenih in strokovnih konferenc;
- brezplačne delavnice programiranja v okviru evropskega tedna programiranja (EU Code Week) za vse starosti;
- dnevi računalništva za osnovne in srednje šole, kjer se učencem na praktičnih delavnicah predstavi ena ali več vsebin s področja računalništva ter omogoči vpogled v delo raziskovalnih laboratorijev;
- poletne šole za osnovnošolce, dijake in študente;
- študentski pospeševalnik »Garaža FRI«, kjer študenti delajo na svojih projektih, pridobivajo nova znanja na praktičnih delavnicah, ki jih vodijo zaposleni v industriji, in razpravljajo o novih idejah in tehnologijah;
- sejnem JobFair, kjer se študentom predstavijo podjetja v vlogi bodočih zaposlovalcev; in
- projekti Po kreativni poti do praktičnega znanja (PKP) in Študentski projekti za družbeno korist (ŠIPK), ki povezujejo podjetja, študente in pedagoške mentorje preko krajših aplikativnih projektov.

3.9.1 Mednarodna dejavnost

V tabeli (glej Tabela 12) prikazujemo kumulativne podatke za število gostujočih učiteljev UL FRI v tujini in gostovanj tujih učiteljev na UL FRI, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu in izvedli vsaj en predmet ali del predmeta v okviru programov mednarodnih izmenjav.

Tabela 12: Število gostujočih učiteljev

Študijsko leto	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
Učitelji UL FRI v tujini	2	2	4	4	2	1	4	7	3	3
Tuji učitelji na UL FRI	3	5	1	3	1	4	6	8	3	11

V študijskem letu 2016/2017 so se usposabljanja v tujini v okviru programa Erasmus+ udeležili 3 zaposleni UL FRI (2 asistenta in 1 iz skupnih služb), na UL FRI pa je prišel na usposabljanje 1 asistent iz tujine.

Preko sklenjenih bilateralnih pogodb v okviru programa Erasmus+ je v študijskem letu 2016/2017 mednarodno izmenjavo izkoristilo 19 študentov UL FRI (od načrtovanih 45), od tega jih je odšlo na študijsko izmenjavo 17 (od načrtovanih 34), na praktično usposabljanje pa 2 (od 11 načrtovanih).

Do odstopanja odobrenih mednarodnih izmenjav po tem programu prihaja predvsem zaradi odpovedi izmenjav (17 študentov ni realiziralo študijske izmenjave, 9 študentov ni realiziralo praktičnega usposabljanja). Razlogi za odpoved so večinoma bolezen in slabo finančno stanje študentov in njihovih družin, saj višina štipendije ne pokrije vseh stroškov izmenjave, in to, da kandidat nima statusa študenta in izmenjave ne more realizirati.

V okviru programa Erasmus+ je v študijskem letu 2016/2017 na UL FRI prišlo na mednarodno izmenjavo 34 tujih študentov, od tega 27 študentov na študijsko izmenjavo. Poleg tega je vsaj en predmet na UL FRI dodatno poslušalo in opravljalo še 7 tujih študentov, ki so prišli na študijsko izmenjavo na druge članice UL.

Tabela 13: Število študentov na izmenjavi
Tabela 13 vsebuje kumulativne podatke o izmenjavi študentov v okviru programa Erasmus+ v zadnjih nekaj letih.

Tabela 13: Število študentov na izmenjavi

Študijsko leto	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
Študenti UL FRI v tujini	25	30	22	27	23	14	18	21	31	19
Tuji študenti na UL FRI	11	12	12	13	18	10	16	25	33	34

V preostalih programih mednarodnih izmenjav (Erasmus Mundus SUNBEAN, meddržavni sporazumi, CEEPUS, ...) se je v študijskem letu 2016/17 v okviru programa Erasmus Mundus SUNBEAN študijske izmenjave udeležil 1 študent UL FRI, 1 študent se je udeležil študijske izmenjave na UL FRI na osnovi meddržavnega sporazuma, 1 študent UL FRI pa se je udeležil praktičnega usposabljanja po programu VULCANUS. Omenjeni programi so se na UL FRI začeli izvajati večinoma s šolskim letom 2008/09, zaradi majhnega števila študentskih udeležencev pa statistične primerjave niso smiselne.

V okviru programa CEEPUS, v katerega se je UL FRI vključila v začetku koledarskega leta 2012, sta bila na študijski izmenjavi 2 doktorska študenta iz tujine.

V študijskem letu 2016/17 se študija za pridobitev dvojne diplome s Tehniško univerzo v Gradcu ni udeležil noben študent UL FRI.

V študijskem letu 2017/2018 predvidoma odhaja na mednarodno izmenjavo v okviru programa Erasmus+ 57 študentov UL FRI (47 na študijsko izmenjavo in 10 na praktično usposabljanje). Na osnovi sklenjenih bilateralnih pogodb v okviru programa Erasmus+ pa predvidoma odhajajo na študijsko izmenjavo dodatno še 4 študenti UL FRI, ki se nameravajo udeležiti študija za pridobitev dvojne diplome v Gradcu. V okviru študentskih izmenjav s konzorcijem univerz MAUI (ZDA) se namerava študijske izmenjave udeležiti 1 študent UL FRI, 2 študenta se nameravata udeležiti študijske izmenjave v okviru konzorcija univerz AEN (Avstralija), 2 študenta UL FRI pa se nameravata udeležiti študijske izmenjave na Kyungpook National University, College of IT Engineering (Republika Južna Koreja).

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Vpliv na kakovost
Poteka vrsta dobro obiskanih in dobro promoviranih aktivnosti.	Številne aktivnosti, ki jih organizacijsko podpira Služba za komunikacije, širijo zavedanje o pomenu računalništva in dvigajo ugled fakultete.

Ustanovitev strateškega sveta FRI.	V letu 2017 je FRI ustanovila Strateški svet FRI, ki je sestavljen iz vplivnih posameznikov iz gospodarstva.
Sodelovanje študentov pri interdisciplinarnih projektih s študenti drugih fakultet (FKKT, FMF, FE itd).	Interdisciplinarni projekti omogočajo izmenjavo izkušenj, znanj in pogledov.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi.	Predlogi ukrepov za izboljšave.
Študijski programi potrebujejo hitre povratne informacije iz okolja.	Predlagamo ustanovitev programskega sveta, sestavljenega iz alumnov in drugih zainteresiranih strokovnjakov, ki bi pomagali pri ustvarjanju in prenavljanju študijskih programov.
Aktivnosti znotraj Alumni kluba UL FRI so se zmanjšale.	Po obetavnem začetku se je stopnja aktivnosti v okviru Alumni kluba UL FRI zmanjšala. Predlagamo, da se preuči Statut in predlaga pobude za spremembo pravil, da se ureditev prilagodi tako, da bo omogočala večjo aktivnost.
Premalo celoletnih aktivnosti namenjenih osnovnošolcem in srednješolcem.	Po zgledu drugih fakultet bi bilo treba organizirati aktivnosti s področja računalništva in informatike, ki bi jih lahko učenci obiskovali tekom celega leta (vikend delavnice ipd.).

3.10 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

Precej dejavnosti, povezanih z vzpostavljanjem ustvarjalnih razmer, obravnavamo že v razdelku 3.1, zato tu zgolj dopolnjujemo informacije in navajamo ključne premike in priložnosti za izboljšave.

Z namenom spoznavanja in iskanja skupnih sinergij pri delu sta bili v letu 2017 na fakulteti organizirani Pedagoška in Raziskovalna konferenca. Dobra izvedba vsakoletne pedagoške konferenca povečuje zavedanje o pedagoški problematiki med pedagogi, strokovnimi službami in študenti, ki se je udeležujejo. Organizacija raziskovalne konference na nivoju fakultete je izpostavila pomen raziskovalnega dela in tesneje povezala laboratorije.

Sodelovanje med vodstvom fakultete in Študentskim svetom UL FRI ter Študentsko organizacijo je še naprej na zelo visokem nivoju, kar pozitivno vpliva na razmere za delo in študij, saj se problemi učinkovito in sprotno rešujejo. Predstavniki študentov sodelujejo v

praktično vseh organih UL FRI (senat, upravni odbor, komisije). Predsednik Študentskega sveta se mesečno udeležuje kolegijev dekana in člane seznanja s tekočo problematiko ter stanjem na študentskem področju.

Študentski svet se trudi, da se težave med študenti in profesorji ter asistenti rešijo še pred habilitacijami in da ne prihaja do negativnih mnenj; sicer pa aktivno sodeluje tudi v postopkih mediacije. Študentski svet nadaljuje z akcijo zблиževanja študentov in profesorjev v okviru izvenštudijskih dejavnosti, z namenom da se spoznajo tudi izven predavalnice.

Fakulteta daje velik poudarek promociji zdravja. Organizirane so različne aktivnosti zaposlenih: tek, pilates, nordijska hoja, organizirane vadbe, kolesarski izleti in podobno. Zaposlene redno oskrbuje s svežimi jabolki sosednje biotehnične fakultete. Tudi takšne aktivnosti prispevajo k boljšemu nivoju medsebojnega komuniciranja in vplivajo na boljše medsebojne odnose.

V prihodnje čaka fakulteto velik izziv, namreč da ustrezno uredi prometno infrastrukturo v okolici fakultete in izboljša kakovost in izbiro hrane v restavraciji.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse.	Vpliv na kakovost
Pedagoška in Raziskovalna konferenca.	Dobra izvedba vsakoletne pedagoške konferenca povečuje zavedanje o pedagoški problematiki tako med pedagogi, strokovnimi službami in študenti, ki se je udeležujejo. Organizacija raziskovalne konference na nivoju fakultete je izpostavila pomen raziskovalnega dela in laboratorije tesneje povezala.
Organizirana skupna rekreacija: FRI tek, vadba, ples, kolesarjenje, nordijska hoja ipd.	Organizirana rekreacija odlično vpliva na vzdušje in je pogosto vzvod za stike in skupno raziskovalno ali pedagoško delo. Organizirana rekreacija tudi odlično vpliva na boljše sodelovanje s strokovnimi službami in na boljše delo v strokovnih službah.
Urejanje prometne infrastrukture okoli fakultete.	Na pobudo FRI bo MOL v letu 2018 uredil postajališče LPP.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi.	Predlogi ukrepov za izboljšave.

Ureditev skupnega prostora za "čajno kuhinjo".	Zaposleni na FRI nujno potrebujejo prostor, ki bi služil kot čajna kuhinja. Predlagamo, da se poišče ustrezeni prostor, ki se bo za to primerno uredil.
Pomanjkljivost: slaba ponudba prehrane.	Zaradi konkurence in boljše kakovosti bi bilo smiselno zagotoviti še enega ponudnika prehrane.

3.10.1 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

Študentski svet UL FRI in Študentska organizacija FRI aktivno sodelujeta pri vzpostavitvi ustvarjalnega okolja za delo in študij. Veliko truda je vloženo v boljše izvedbo obstoječih projektov. Organiziran je bil dobrodelni teden. Zbrana sredstva so namenili fundaciji Študentski tolar, katere namen je pomagati študentom v stiski.

Študentje so se zahvalili najboljšim profesorjem in asistentom za odlična predavanja in izvajanje vaj s nagradami Naj profesor/Naj asistent, pomagali so na Dnevih UL FRI in pri informativnih dnevih. Člani ŠS UL FRI so za 8. marec delili rože maloštevilnim študentkam ter delavkam fakultete, oblikovali in pripravili so nove majice za novince. Spletna stran študentskega sveta <http://svet.fri.uni-lj.si> redno obvešča študente o dogodkih, ki se izvajajo na fakulteti in izven nje. Dobro obiskana je tudi Facebook stran Študentskega sveta.

Že sedmo leto zapored je Študentski svet na začetku študijskega leta pomagal pri izpeljavi Uvoda v študij, ki je novim študentom v veliko pomoč na začetku študija. Prav tako smo sodelovali pri sprejemu brucev. Ponovno smo organizirali natečaj za izbor najboljšega dizajna za FRI majice, ki jih ob začetku leta podarimo brucem.

Skupaj s Študentskim svetom FKKT so to leto ponovno organizirali delovni vikend. Namen je spoznanje članov obeh študentskih svetov in s tem izboljšano sodelovanje.

UL FRI organizira vrsto poletnih šol za osnovnošolce, dijake in študente ter na ta način vzpodbuja njihov strokovni razvoj in zanimanje za raziskovanje in računalništvo. V letu 2017 se je poletnih šol udeležilo skupaj okoli 150 udeležencev.

Študentski izzivi, ki jih razpisujejo posamezna partnerska podjetja, prispevajo k zanimivosti študija in povezanosti z realnimi problemi iz industrije.

V preteklem letu se je Karierni center UL bolj približal potrebam študentom FRI. Študenti UL FRI so se lahko udeležili aktivnosti in delavnic z vsebinami s področja vseživljenjskega načrtovanja kariere, kar je za hitro spreminjajočo se stroko kot je računalništvo, zelo pomembno.

V prihodnje bi bilo potrebno na ravni FRI zagotoviti ustrezno stimulacijo za sodelovanje zaposlenih pri organizaciji občudijskih dogodkov.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse.	Vpliv na kakovost
Poletne šole.	UL FRI organizira vrsto poletnih šol za študente in dijake in na ta način vzpodbuja njihov strokovni razvoj in zanimanje za raziskovanje in računalništvo.
Garaža FRI, študentski izzivi in sodelovanje na tekmovanjih.	Študentski izzivi, ki jih razpisujejo posamezna partnerska podjetja, prispevajo k zanimivosti študija in povezanosti z realnimi problemi iz industrije.
Karierni center ponuja vseživljenjsko načrtovanje kariere.	Delovanje kariernega centra se je prilagodilo potrebam študentov fakultet, kjer delujejo.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi.	Predlogi ukrepov za izboljšave.
Nizka aktivnost zaposlenih za organizacijo občudijških dogodkov.	Zagotoviti ustrezno stimulacijo za sodelovanje zaposlenih pri organizaciji občudijških dogodkov.

3.10.2 Knjižnična in založniška dejavnost

Knjižnica Fakultete za računalništvo in informatiko (UL FRI) deluje že tri leta na novi lokaciji kot skupna knjižnica Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo (UL FKKT) in UL FRI. Uporabniki, ki obiskuje knjižnične prostore, so iz članic Univerze v Ljubljani (UL), prevladujejo pa študentje iz obeh matičnih fakultet. Uspešnost delovanja knjižnice potrjuje izvedena anketa, po kateri je 86% študentov za leto 2017 ocenilo delovanje knjižnice kot dobro ali zelo dobro, kar je višji delež v primerjavi z izvedenima anketama za oceno delovanja knjižnice za leti 2016 in 2015.

Fakulteta je v letu 2017 ohranila dostop do podatkovne zbirke ACM Digital Library in ostala članica konzorcija, ki zagotavlja dostop do elektronskega servisa IEEE Explore za članice UL ter malo povečala delež sredstev (51%) za nakup in zagotavljanje dostopa do elektronskih informacijskih virov v primerjavi z nabavo vsega knjižničnega gradiva.

Knjižnica je v avgustu uspešno izvedla prehod s programske opreme COBISS2/Izposoja na novo programsko opremo COBISS3/Izposoja. Tekom leta je bila izvedena inventura knjižničnega gradiva na fakulteti in s popisom preverjeno stanje knjižničnega fonda.

Številčno stanje knjižnega gradiva in opravljeno delo zaposlenih v Knjižnici UL FRI za preteklo leto 2017 je v nadaljevanju prikazano primerjalno z letom 2016 v tabelah in s priloženimi izpisi inventarnih knjig prirasta knjižničnega gradiva.

3.10.2.1 KNJIŽNO IN NEKNJIŽNO GRADIVO

3.10.2.1.1 KNJIŽNO GRADIVO IN ZAPIS V LETU 2017

Tabela 14: Stanje 31. 12. 2017

	Zvezki (enote)	Volumni	SKUPAJ
Knjige	7.266		7.266
Dipl. dela, mag., disert.	4.064		4.064
Revije		1.480	1.480
SKUPAJ	11.330	1.480	12.810

V letu 2017 se je v bazo COBISSFKKRI zapisalo 110 enot knjig in 232 enot disertacij, magistrskih, diplomskih in del nagrajenih s Prešernovo nagrado.

Tabela 15: Nabava in zapis monografij (zvezki) in periodičnih publikacij (naslovi)

	Nakup			Dar			SKUPAJ		
	2016	2017	Indeks	2016	2017	Indeks	2016	2017	Indeks
Knjige – domače	17	7	41	35	25	71	52	32	62
Knjige – tuje	108	72	67	27	6	22	135	78	58
SKUPAJ	125	79	63	62	31	50	187	110	59
Revije – domače	5	5	100	0	0	-	5	5	100
Revije – tuje	9	10	111	2	0	-	11	10	91
SKUPAJ	14	15	107	2	0	-	16	15	94
SKUPAJ knjige in revije	139	94	68	64	31	48	203	125	62

Tabela 16: Nabava in zapis tekočih periodičnih publikacij (volumni)

	Nakup			Dar			SKUPAJ		
	2016	2017	Indeks	2016	2017	Indeks	2016	2017	Indeks
Revije – domače	5	5	100	0	0	-	5	5	100
Revije – tuje	72	74	103	2	0	-	74	74	100
SKUPAJ	77	79	103	2	0	-	79	79	100

3.10.2.1.2 NABAVA NEKNJIŽNEGA GRADIVA V LETU 2017

Tabela 17: Nabava neknižnega gradiva v letu 2017

	2016	2017	Indeks
Podatkovne zbirke	2	2	100

3.10.2.2 VPIS V KNJIŽNICO IN IZPOSOJA KNJIŽNEGA GRADIVA

Tabela 18: Število aktivnih članov

	2016	2017	Indeks
Število aktivnih članov	855	838	98

Kot aktivni člani so upoštevani vsi uporabniki, ki so si v preteklem letu v knjižnici izposodili vsaj eno knjižnično gradivo ali uporabili katero izmed storitev, ki so na voljo uporabnikom knjižnice.

3.10.2.3 IZPOSOJA GRADIVA

Tabela 19: Izposoja gradiva

	2016	2017	Indeks
Izposoja gradiva	5.719	5.558	97

Vrednosti v tabeli so zabeležene transakcije izposoje knjižnega gradiva iz sistema Cobiss.

Tabela 20: Medknjižna izposoja

	Slovenija		
	2016	2017	Indeks
Posojeno gradivo	17	13	76
Pridobljeno gradivo iz CTK	6	3	50

V zgornji tabeli (glej Tabela 20) so navedene vrednosti za pridobljeno in posojeno gradivo drugim knjižnicam. Fotokopije člankov in knjižnično gradivo za zaposlene na UL FRI so bili pridobljeni iz Oddelka za medknjižnično izposajo in posredovanje dokumentov v Centralni tehniški knjižnici.

3.10.2.4 PREDSTAVITEV KNJIŽNICE ŠTUDENTOM

Tabela 21: Število udeležencev in število ur v knjižnici

	2016	2017	Indeks
Število udeležencev	300	300	100
Število opravljenih ur	0,5	0,5	100

Študenti 1. letnikov visokošolskih in univerzitetnih programov so bili seznanjeni s storitvami, ki so jim na voljo v knjižnici

Gibanje kazalnikov knjižnične dejavnosti v kontekstu zunanjih in notranjih dejavnikov

Letni prirast enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na študente visokošolske institucije je v letu 2017 znašal 0.32. Število aktivnih uporabnikov knjižnice na strokovnega sodelavca je 419. Število transakcij izposojenih knjižničnih enot in medknjižnično posredovanih dokumentov na aktivnega uporabnika je 6.65 in na strokovnega sodelavca knjižnice 2785. V letu 2017 je bilo kreiranih in redaktiranih 150 zapisov na strokovnega sodelavca knjižnice za potrebe bibliografij raziskovalcev v sistem Cobiss.si. Knjižnica deluje kot skupna knjižnica Fakultete za kemijo in kemijske tehnologije ter Fakultete za računalništvo in informatiko. Prostori in oprema v knjižnici so skupni za obe fakulteti in ob upoštevanju delitve opreme je delež študentov na računalnik v prostorih knjižnice 0.016 in število študentov visokošolske institucije na čitalniški sedež 0.065. Za knjižnično gradivo je bilo porabljen 34 evrov na študenta, učitelja ali raziskovalca. Delež sredstev za nakup in zagotavljanje dostopa do elektronskih informacijskih virov v primerjavi z vsem knjižničnim gradivom je 51%. Med letom je bila izvedena inventura knjižničnega gradiva na fakulteti in z izvedenim popisom se je preverilo stanje knjižničnega fonda.

Tabela 22: Kazalniki

Kazalnik	2016	2017
Število aktivnih uporabnikov knjižnice na strokovnega sodelavca	428	419
Število transakcij izposojenih knjižničnih enot na aktivnega uporabnika	6.69	6.65
Število transakcij izposojenih knjižničnih enot na strokovnega sodelavca	2860	2785
Poraba sredstev za knjižnično gradivo na študenta, učitelja ali raziskovalca	36eur	34eur

Rezultati anket zadovoljstva uporabnikov storitev knjižnice

Po izvedeni anketi je 86% študentov za leto 2017 ocenilo delovanje knjižnice kot *dobro* ali *zelo dobro*, kar je za 3% več kot so ocenili delovanje knjižnice študenti za leto 2016.

Ustreznost in dostopnost študijske literature

Fakulteta bo z vsakoletnimi nabavami novih knjig za študente poskrbela, da bo zadoščeno predpisanemu pogoju dostopne temeljne literature v knjižnici, ki jih učitelji priporočajo študentom za študij.

Prilagoditve za študente s posebnimi potrebami

Prostori nove stavbe so prilagojeni za potrebe študentov s posebnimi potrebami in tem študentom se po potrebi osebje v knjižnici še individualno prilagaja.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Vpliv na kakovost
Nabava podatkovne zbirke (ACM Digital Library) in ohranjanje elektronskega dostopa do najpomembnejših virov s področja računalništva in informatike.	Dostopnost elektronskih informacijskih virov je pogoj za uspešno delo učiteljev in raziskovalcev ter v pomoč študentom pri opravljanju študijskih programov.
Informiranje uporabnikov o dostopnih informacijskih virih iz knjižnice ter z možnostjo dostopa od doma.	Študente se je v okviru študijskega programa seznanilo z dostopnimi elektronskimi viri.
Zagotavljanje in promoviranje izdajanja lastne literature.	Skladno s Strategijo smo omogočili dosegljivost študijske literature v elektronski obliki in izdajo slovenskih učbenikov za vse predmete na elektronskih medijih.

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi.	Predlogi ukrepov za izboljšave.
Pomanjkljivost: knjižnica še vedno ne razvija dovolj dejavnosti, ki jih uvajajo sodobne knjižnice kot nadomestilo svojih tradicionalnih dejavnosti (ki so v upadu).	Knjižnica naj se po zgledu sodobnih knjižnic usmeri v aktivnosti za promocijo znanja, študija in raziskovanja, npr. zanimiva predavanja, predstavitve zanimivih člankov (Journal klub), študijske skupine, itd. Predlagamo, da se dogodki organizirajo tudi zunaj prostorov knjižnice.

3.11 Upravljanje in razvoj kakovosti

V letu 2016 je UL FRI sprejela novo Strategijo razvoja za obdobje 2016-2021 (<https://www.fri.uni-lj.si/file/194670/strategija-ul-fri-2016-2021.pdf>), kjer je skrb za kakovost eno od osnovnih vodil. Usmerjenost v kakovost delovanja je del poslanstva, vizije in vrednot FRI. Skrb za kakovost je na FRI del znamke kakovosti, ki poteka preko načrtovanja, spremljanja delovanja, sprotnega odpravljanja napak, samoevalvacij in strateškega planiranja. Razvijati želimo kulturo kakovosti, v to vključiti vse sodelavce in dvigniti nivo pripadnosti FRI.

Komisijo za spremljanje kakovosti in samoevalvacijo sestavlja pet pedagoških delavcev, predstavnik strokovnih služb in dva predstavnik študentov. Komisija se je v letu 2017 formalno sestala štirikrat. Na sestankih je obravnavala naslednje tematike:

- Priprava poročila o kakovosti za letno poročilo za 2016.
- Spremljanje in sodelovanje pri postopkih akreditacije ASIIN za interdisciplinarna programoma Multimedija, ki ju na prvi in drugi stopnji skupaj izvajata Fakulteta za računalništvo in informatiko ter Fakulteta za elektrotehniko.
- Priprava izhodišč za tematike za posvetovalni obisk.
- Pričetek priprave poročila o kakovosti za letno poročilo za 2017.

3.11.1 Delovanje sistema kakovosti

Na nivoju študijskega procesa so za kakovost posameznega študijskega programa zadolženi skrbniki študijskih programov, ki skrbijo za informiranost študentov, posredujejo pri odpravljanju sprotnih težav in pridobivajo neformalne povratne informacije. Skrbniki treh največjih študijskih programov so hkrati tudi člani Kurikularne komisije in Komisije za študijske zadeve, kjer sodelujejo pri prenovi programov in predmetov.

Na UL FRI že nekaj let teče proces izboljševanja in prenavljanja delovnih procesov s ciljem vzpostavitve kulture nadzоровanja, spremljanja, ocenjevanja in optimiziranja ključnih procesov in nenehnega izboljševanja njihove kakovosti. Med pridobitvami zadnjih let so dopolnjen sistem za avtomatično evidentiranje prisotnosti in zaračunavanje parkirnine v garaži FRI (v skladu z investicijskim načrtom za pridobitev EU sredstev za gradnjo). Vzpostavljena je bila tudi informacijska podpora za izdajo potnih nalogov, naročila male vrednosti, gotovinske nakupe, naročila pisarniškega materiala in nakupe preko spleta. V letu 2017 smo v okviru fakultete vzpostavili sistem Agora, ki je namenjen diskusiji med zaposlenimi in deluje na podlagi platforme Moodle. Sistem deluje v obliki spletnega foruma za izmenjavo mnenj med zaposlenimi, za njihovo opozarjanje na napake in za predlaganje sprememb vodstvu. V okviru sistema Agora je bilo predlaganih že kar nekaj novosti, ki jih je vodstvo fakultete že uspešno izpeljalo (npr. zamenjava stikal za spuščanje tabel v predavalnicah).

UL FRI je v okviru projekta KUL – Kvaliteta Univerze v Ljubljani, ki se je v letu 2015 zaključil, v letu 2014 izvedla programsko in institucionalno zunanjo evalvacijo pri nemški agenciji ASIIN, v letu 2015 pa je pridobila akreditacijo in sistemski pečat za dobo enega leta. V letu 2016 so bile izpolnjene vse zahteve in večina priporočil agencije ASIIN, tako da je akreditacija treh matičnih študijskih programov (visokošolskega strokovnega, univerzitetnega in magistrskega študijskega programa Računalništvo in informatika) podaljšana do 30. septembra 2021. V letu 2017 je skupaj s Fakulteto za elektrotehniko (UL FE) pri isti agenciji pridobila akreditacijo interdisciplinarnega dodiplomskega študijskega programa Multimedija I in skupnega magistrskega študijskega programa Multimedija II. Aktivnosti UL začete v okviru KUL se nadaljujejo in tudi zaposleni na FRI še naprej redno sodelujejo pri gradnji sistema kakovosti UL.

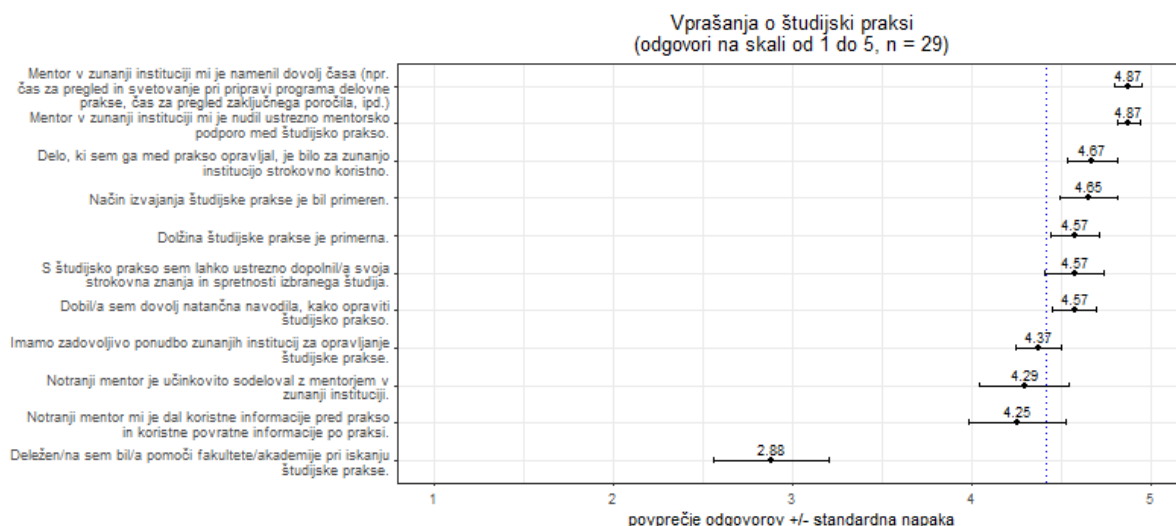
3.11.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Do vključno študijskega leta 2012/13 je UL FRI redno izvajala študentske ankete v papirnati obliki. V študijskem letu 2013/14 so bile prvič izvedene ankete v elektronski obliki znotraj novega informacijskega sistema Studis (Študijski informacijski sistem). Anketa je bila izvedena z vprašalnikom, ki so ga študenti lahko izpolnili za posamezne predmete. V študijskem letu 2015/2016 je bila prvič izvedena študentska anketa UL v novi obliki, prav tako v informacijskem sistemu Studis. Poleg predmetnih anket so študenti izpolnjevali anketo o splošnih vidikih študijskega procesa, anketo o delovni praksi in anketo o zadovoljstvu s sodelovanjem z mentorji zaključnih del in delovnih praks. V nadaljevanju navajamo rezultate anket in njihovo interpretacijo.

Na anketo o obvezni študijski praksi, ki je del 3. letnika Visokošolskega študijskega programa Računalništvo in informatika, je odgovorilo 29 študentov. Najbolj so bili študenti zadovoljni z delom zunanjih mentorjev (4,87). Občutno je izstopal odgovor na vprašanje

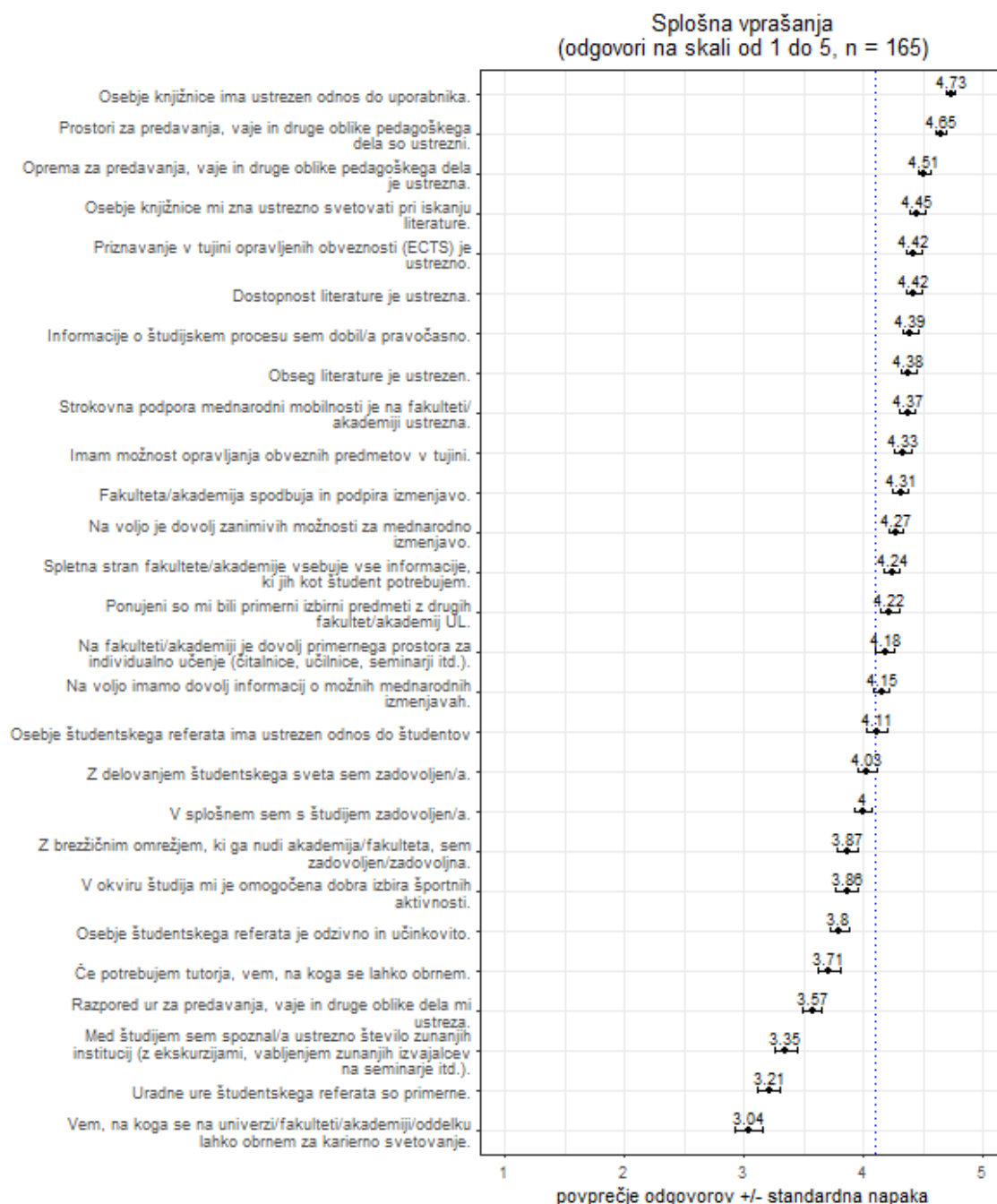
»Delež/en/na sem bil/a pomoči fakultete/akademije pri iskanju študijske prakse (2,88), kar bomo v naslednjem študijskem letu v okviru fakultete tudi naslovili v okviru ukrepa »Tesnejše sodelovanje z gospodarstvom«, ki je naveden na koncu poglavja. Skupno povprečje študentskih ocen je bilo 4,4. V letu 2016 je bila skupna povprečna ocena ankete o obvezni študijski praksi 4,1, nanjo pa je odgovorilo 19 študentov.

Slika 5: Vprašanja o študijski praksi



Na del ankete o splošnih vidikih študijskega procesa (splošna vprašanja) je odgovarjalo 165 študentov. Povprečna ocena študentov po posameznih vprašanjih je med 3,04 in 4,73 (na lestvici od 1 do 5), skupno povprečje pa je 4,1, kar nakazuje izboljšanje od lanskega leta, ko so bile ocene med 2,93 in 4,63, skupno povprečje pa 3,9. Najboljše ocenjeno je še vedno delo osebja v knjižnici (4,73) in pa ustreznost prostorov za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela (4,65), najslabše pa dostop do informacij o kariernem svetovanju (3,04) in pa primernost uradnih ur študentskega referata (3,21). Problematiko kariernega svetovanja bomo v naslednjem študijskem letu deloma naslovili v okviru ukrepa »Tesnejše sodelovanje z gospodarstvom«, ki je naveden na koncu poglavja.

Slika 6: Splošna vprašanja



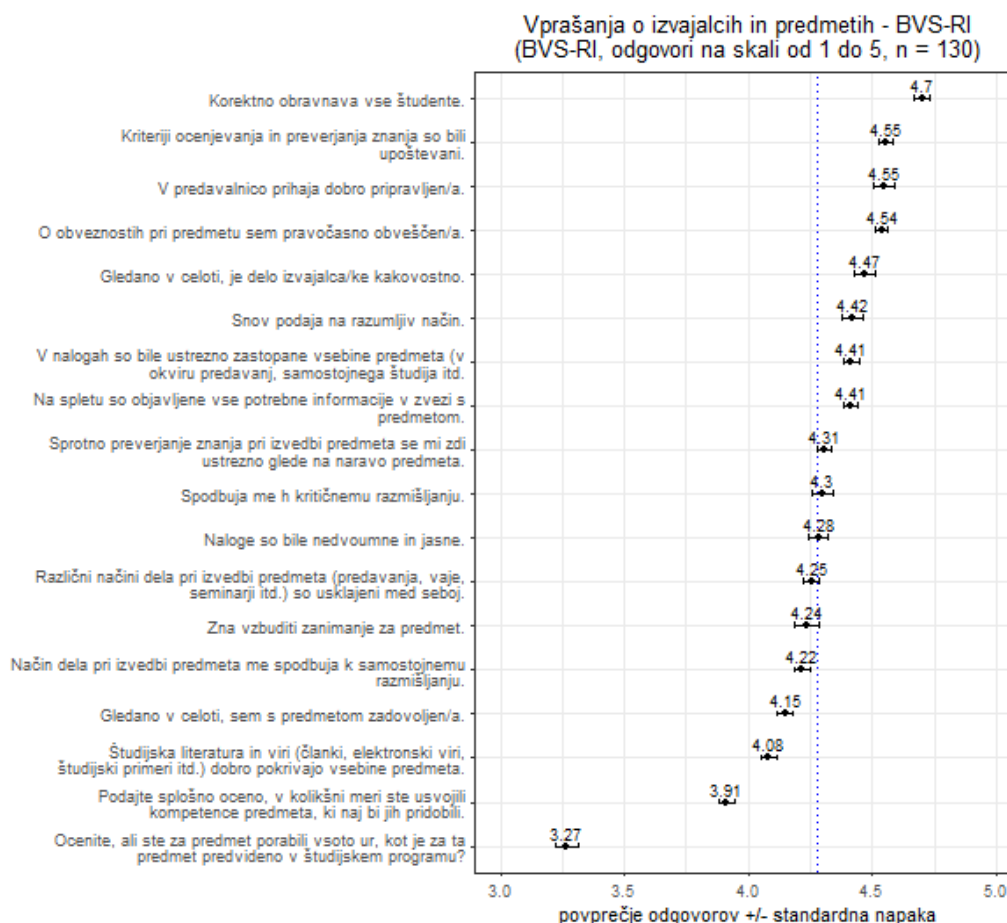
V nadaljevanju navajamo rezultate anket o izvajalcih in predmetih za oba dodiplomska in magistrski študijski program Računalništvo in informatika in za interdisciplinarni dodiplomski študijski program Računalništvo in matematika, ki ga FRI izvaja skupaj s FMF. Na ostalih študijskih programih, pri katerih je izvajalec druga fakulteta in FRI izvaja samo del predmetnika, je študentov premalo, da bi bila analiza anket smiselna.

Na Visokošolskem študijskem programu Računalništvo in informatika (BVS-RI) je bila analiza narejena na podlagi ocen pri 130 predmetih. V povprečju so se študenti najbolj strinjali s trditvami »Korektno obravnava vse študente« (ocena 4,7 na lestvici od 1 do 5) ter »Kriteriji

ocenjevanja in preverjanja znanja so bili upoštevani« (ocena 4,55) in »V predavalnico prihaja dobro pripravljen/a (ocena 4,55), najmanj pa s trditvijo, ki obravnava pridobljene kompetence (3,91). Skupno povprečje vseh ocen je 4,3. V letu 2016 je bila skupna povprečna ocena ankete na Visokoškolskem študijskem programu Računalništvo in informatika enaka kot letos (4,3), pri čemer je bila analiza narejena na podlagi ocen pri 113 predmetih.

Trditev o porabljenem številu ur je bila zaradi drugačne merske lestvice obravnavana ločeno (1 = veliko manj, 3 = predvideno, 5 = veliko več).

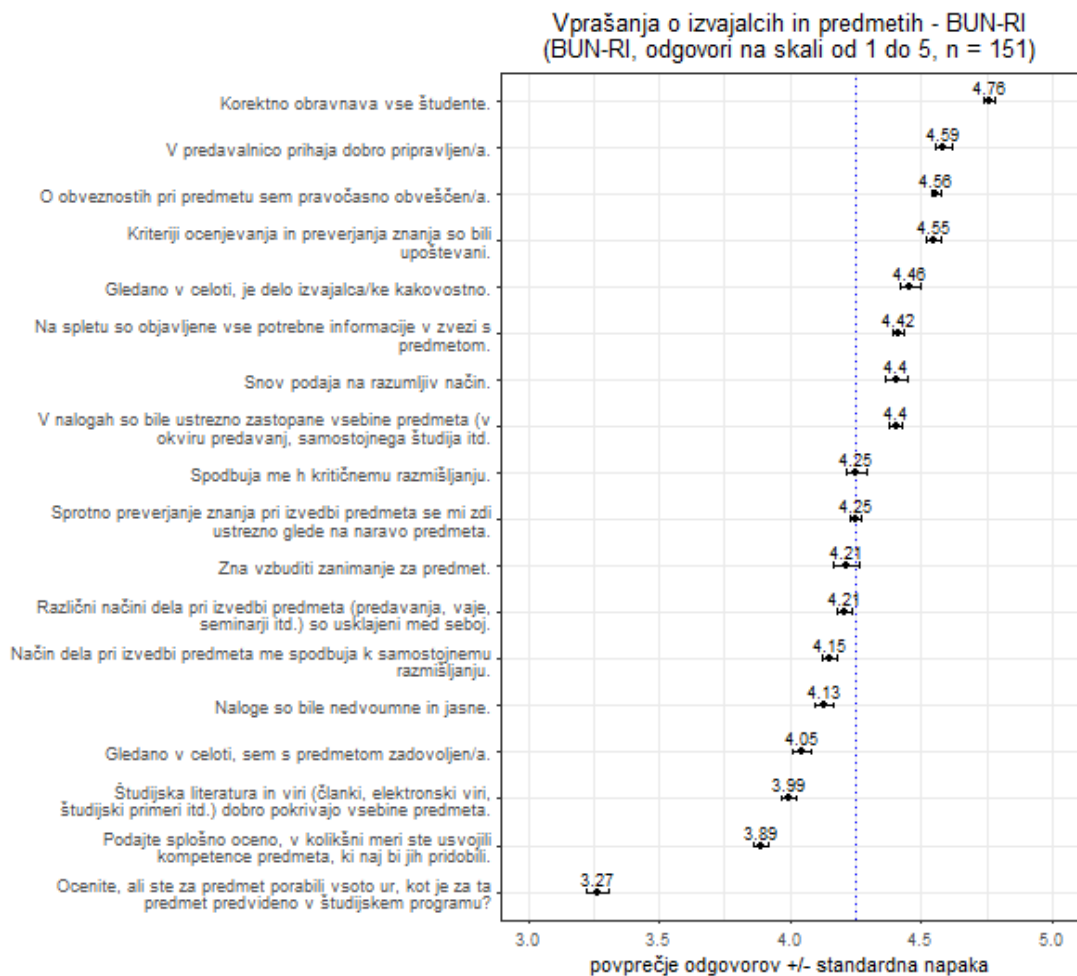
Slika 7: Vprašanja o izvajalcih in predmetih – BVS-RI



Na univerzitetnem študijskem programu Računalništvo in informatika (BUN-RI), ki se izvaja na prvi stopnji, je bila analiza narejena na podlagi ocen pri 151 predmetih. V povprečju so se študenti najbolj strinjali s trditvama »Korektno obravnava vse študente« (ocena 4,76) in »V predavalnico prihaja dobro pripravljen/a« (ocena 4,59), najmanj pa s trditvijo, ki obravnava pridobljene kompetence (3,89). Skupno povprečje vseh ocen je 4,25. V letu 2016 je bila skupna povprečna ocena ankete na univerzitetnem študijskem programu Računalništvo in informatika 4,3, pri čemer je bila analiza narejena na podlagi ocen pri 145 predmetih.

Trditev o porabljenem številu ur je bila zaradi drugačne merske lestvice obravnavana ločeno (1 = veliko manj, 3 = predvideno, 5 = veliko več).

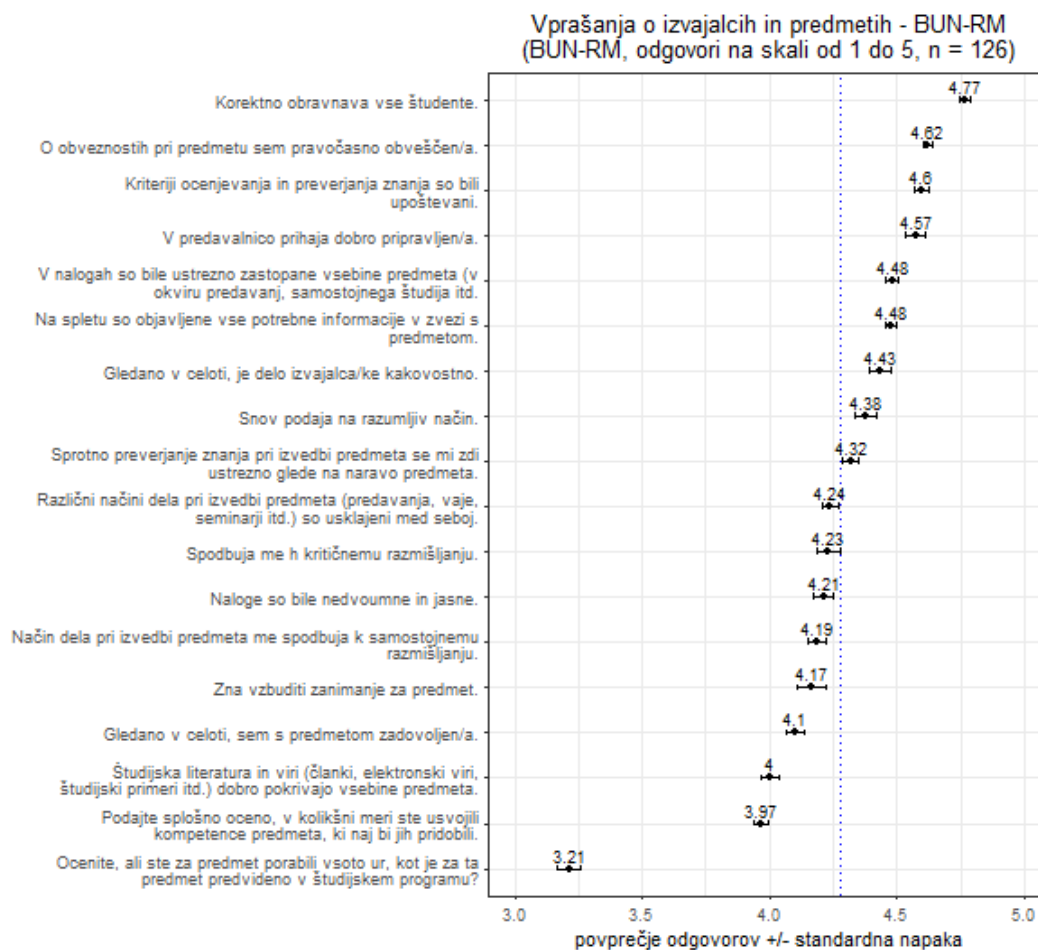
Slika 8: Vprašanja o izvajalcih in predmetih – BUN-RI



Na interdisciplinarnem študijskem programu Računalništvo in matematika (BUN-RM), ki se izvaja na prvi stopnji in ki ga FRI izvaja skupaj s FMF, je bila analiza narejena na podlagi ocen pri 126 predmetih. Tudi tu so se v povprečju študenti najbolj strinjali s trditvijo »Korektno obravnava vse študente« (ocena 4,77), najmanj pa s trditvijo, ki obravnava pridobljene kompetence (3,97). Skupno povprečje vseh ocen je 4,3. V letu 2016 je bila skupna povprečna ocena ankete na interdisciplinarnem študijskem programu Računalništvo in matematika 4,3, pri čemer je bila analiza narejena na podlagi ocen pri 125 predmetih.

Trditev o porabljenem številu ur je bila zaradi drugačne merske lestvice obravnavana ločeno (1 = veliko manj, 3 = predvideno, 5 = veliko več).

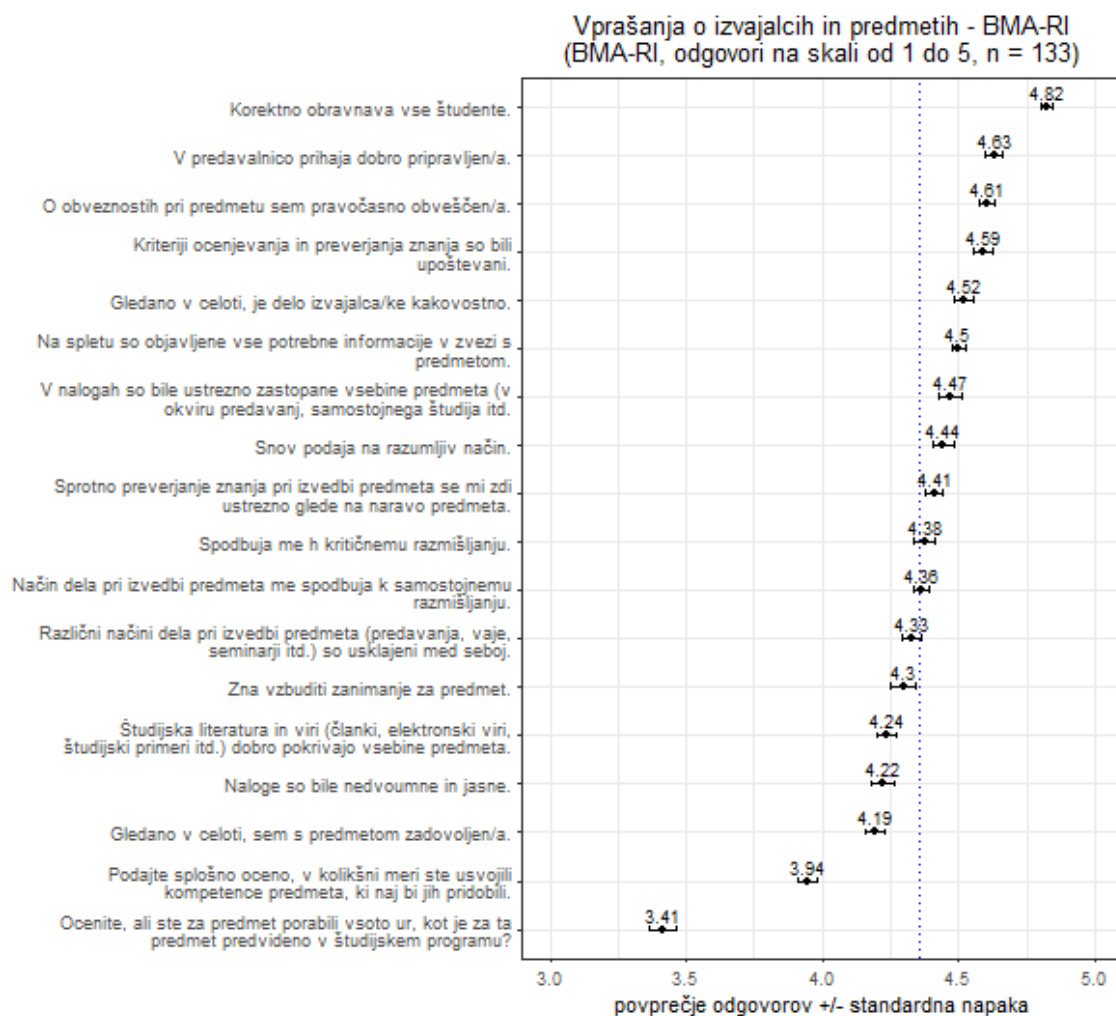
Slika 9: Vprašanja o izvajalcih in predmetih – BUN-RM



Na magistrskem študijskem programu Računalništvo in informatika (BMA-RI) je bila analiza narejena na podlagi ocen pri 133 predmetih. Tudi tu so se v povprečju študenti najbolj strinjali s trditvama »Korektno obravnava vse študente« (ocena 4,82) in »V predavalnico prihaja dobro pripravljen/a« (4,63), najmanj pa s trditvijo, ki obravnava pridobljene kompetence (3,94). Skupno povprečje vseh ocen je 4,35. V letu 2016 je bila skupna povprečna ocena ankete na magistrskem študijskem programu Računalništvo in informatika 4,35, pri čemer je bila analiza narejena na podlagi ocen pri 120 predmetih.

Trditev o porabljenem številu ur je bila zaradi drugačne merske lestvice obravnavana ločeno (1 = veliko manj, 3 = predvideno, 5 = veliko več).

Slika 10: Vprašanja o izvajalcih in predmetih – BMA-RI

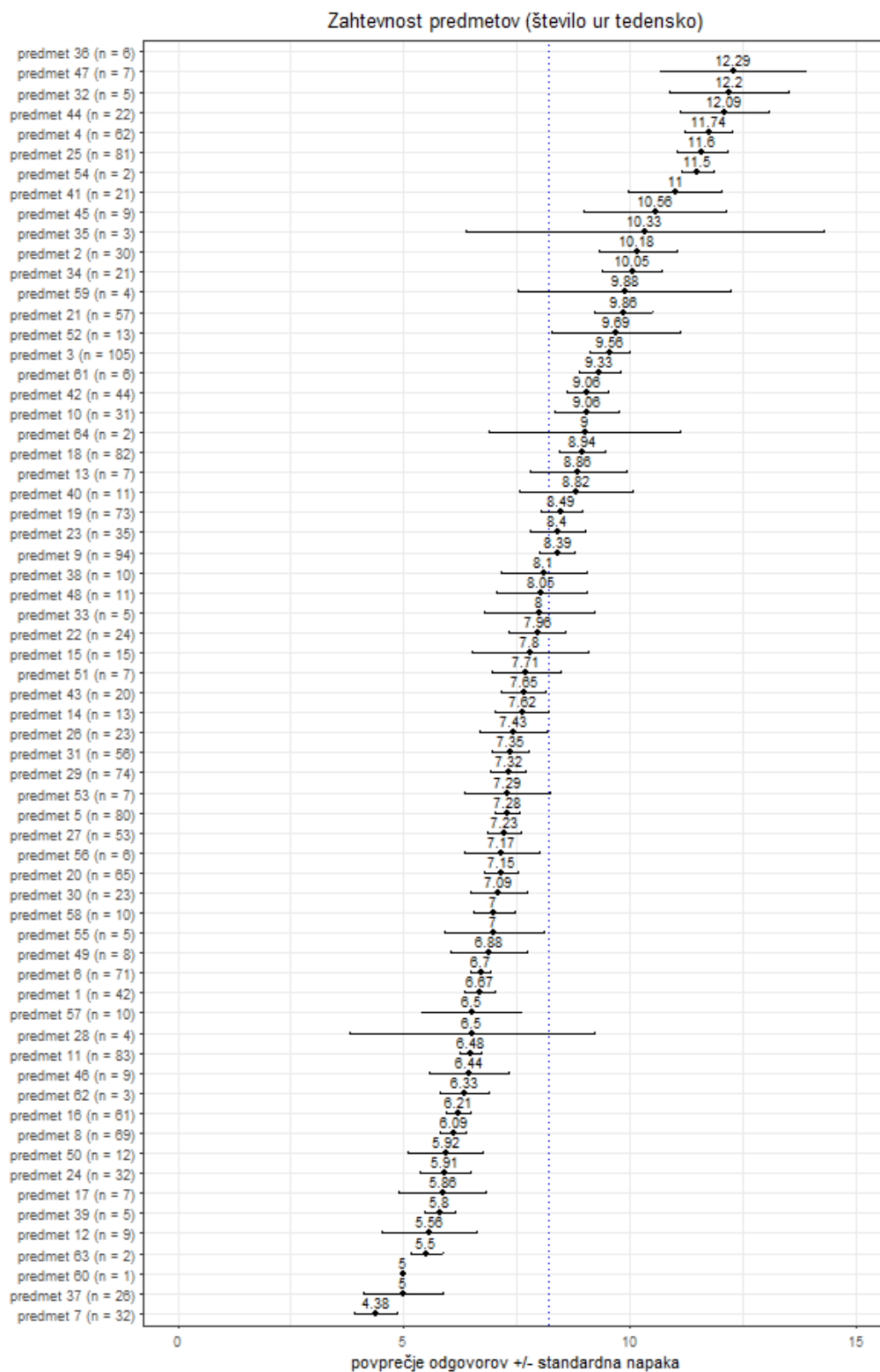


Rezultati anket kažejo na zadovoljivo stanje pedagoškega dela na fakulteti. O rezultatih študentskih anket razpravlja vodstvo na pobudo Komisije za spremljanje kakovosti in prodekana za pedagoško delo in v sodelovanju s pristojnimi komisijami oblikuje in sprejme ukrepe za izboljšanje stanja tam, kjer se skozi ankete pokažejo pomanjkljivosti. Eden od ukrepov, ki so rezultat anket narejenih v letu 2016, je bila priprava Pravilnika o delu Založbe FRI in vzpostavitev sistema za vzpodbujanje pedagogov k pripravi učbenikov za svoje predmete. V letu 2017 je bil vidik »Študijska literatura in viri dobro pokrivajo vsebino predmeta« bolje ocenjen, kar nakazuje, da je izvedeni ukrep problem študijske literature vsaj delno izboljšal. Rezultati študentskih anket pomagajo vodstvu tudi pri odločitvah o kadrih ter izvedbi in organizaciji posameznih programov.

UL FRI je v letu 2017 nadaljevala z izvajanjem obeh novih mehanizmov kakovosti, ki so bili vpeljani v letu 2015 kot posledica priporočil agencije ASIIN. Prvi je bil vpeljava neformalnih »pedagoških zmenkov« v obliki najavljenih medsebojnih obiskov učiteljev in asistentov na predavanjih in vajah ter izmenjavi vtisov in priporočil. Prav tako se še naprej izvajajo dodatne kratke študentske ankete o izvedbah posameznih predmetov, ki obsegajo dve vprašanji, o

obremenjenosti pri predmetih in o samem izvajanju predavanj in vaj, saj je bil v letošnjem letu to na vseh študijskih programih najslabše ocenjen aspekt izvajanja pedagoškega procesa. Anketa je organizirana na fakultetni spletni učilnici sredi semestra in je anonimna, odgovori pa so vidni izvajalcem pri posameznem predmetu. Opisni odgovori na drugo vprašanje so mišljeni le kot povratna informacija s strani študentov, ki jo lahko izvajalci konstruktivno uporabijo za sprotne izboljšave pri izvedbah predmetov. Številski odgovori o obremenjenosti so po zaključku ankete obdelani in posredovani izvajalcem z namenom, da prilagodijo obremenitve in zahtevnost predmetov, in pa skrbnikom študijskih programov in vodstvu s ciljem analize obremenitev glede na kreditno ovrednotenje posameznih predmetih. S tem je izvedena povratna zanka izvajanja pedagoškega procesa. Porazdelitev ocen študentov o obremenjenosti pri posameznih predmetih v obliki števila porabljenih ur na teden je razvidna iz diagrama, ki sledi. Medtem ko so bile v letu 2016 ocene v razponu od 4,28 do 16,25 ur na teden, ocene v letu 2017 segajo od 4,38 do 12,29 ur na teden, kar nakazuje na to, da se je razpršenost ur izboljšala.

Slika 11: Zahtevnost predmetov (število ur tedensko)



UL FRI spremlja svoje diplomante skozi ankete, ki jih je pripravila Univerza v Ljubljani z namenom, da redno pridobiva povratne informacije za izboljšanje lastnega dela in kakovosti ter zaposljivosti diplomantov.

Poleg študentskih anket in anket diplomantov potrebuje UL FRI tudi druge kazalnike uspešnosti svojega delovanja, kot denimo statistično spremljanje doseganja znanj in kompetenc diplomantov. Potrebno bi bilo tudi sistematično in verodostojno spremljanje zaposlitev in karier diplomantov, npr., koliko bivših študentov UL FRI je na višjih strokovnih in vodstvenih mestih v IT in ne-IT podjetjih ter v javnih ustanovah. V letu 2017 smo zato začeli z vzpostavljanjem sistema za spremljanje zaposlitev in karier diplomantov preko platforme *Graduway*. Ker je sistem še v fazi vzpostavitve, teh rezultatov še ne moremo komentirati.

Poleg anket, ki jih izdaja UL za vse članice, UL FRI spremlja svoje diplomante skozi Alumni klub FRI in LinkedIn skupino Alumni klub FRI. Alumni klub FRI je bil ustanovljen leta 2012 in se srečuje enkrat letno na strokovnem posvetu in družabnem srečanju. LinkedIn skupina Alumni klub FRI ima trenutno 1165 članov. V okviru skupine tečejo diskusije o aktualnih vprašanjih povezanih s študijem računalništva in širše z računalništvom in informatiko. V diskusijah sodelujejo tako člani UL FRI kot diplomanti, ki delujejo izven FRI, v računalniških podjetjih in ustanovah v Sloveniji in v tujini. UL FRI mnenja, ki so izražena v teh diskusijah, spremlja in jih upošteva pri svojih usmeritvah in odločitvah. Da bi k sodelovanju pritegnili čim več diplomantov, je v diplomski mapi vsakega diplomanta priloženo vabilo v Alumni klub FRI. Dejavnost Alumni kluba je v zadnjih dveh letih nekoliko upadla in fakulteta bi morala razmisliti in izpeljati ukrepe za njeno ponovno poživitev.

Pomemben mehanizem pedagoške kakovosti na UL FRI je izvedba Pedagoške delavnice, ki je v juniju leta 2017 potekala že desetič. Delavnica je v reorganizirani obliki potekala na Fakulteti za pomorstvo in promet v Portorožu. Delavnice se je udeležila večina pedagogov in delavcev skupnih služb, ki so povezani z izvajanjem pedagoškega procesa. Po delavnici je prodekan za pedagoško dejavnost izvedel anketo o zadovoljstvu z organizacijo, vsebino in izvedbo letošnje pedagoške delavnice. Na anketo je odgovorilo 46 zaposlenih, njihovi odgovori pa so bili vzpodbudni. V splošnem so bili udeleženci z vsemi aspekti delavnice zelo zadovoljni. Poleg pedagoške delavnice je UL FRI v študijskem letu 2016/17 že drugič izvedla tudi raziskovalno delavnico z namenom večje informiranosti in povezanosti posameznih laboratorijev in raziskovalcev na tem področju. Na analizo učinkov bo treba počakati še kakšno leto, saj tipično takšni učinki niso kratkoročni.

3.11.3 Mednarodne evalvacije in akreditacije

V letu 2014 je bila na UL FRI v okviru projekta KUL opravljena najprej zunanja evalvacija institucije nato pa še evalvacija treh študijskih programov pri nemški agenciji ASIIN. Na podlagi naklonjenega povratnega poročila evalvatorjev je UL FRI pričela postopek za pridobitev ASIIN akreditacije svojih treh študijskih programov in tudi institucije. Obe vrsti akreditacij smo v letu 2015 tudi prejeli (julija in decembra) za obdobje enega leta z možnostjo podaljšanja do 30. 9. 2021, ob pogoju, da pred pretekom izpolnimo zahteve evalvatorjev. Zahtevam smo zadostili z

uvedbo vmesnih anket in medsebojnih obiskov pri predavanjih in vajah, s spremembo strukture organov, kjer so po novem bolje zastopani doktorski študenti in z nekaterimi spremembami v študijskih programih, tako da je bila akreditacija v letu 2016 podaljšana do leta 2021. Poleg zahtev sta akreditacijski odločbi vsebovali še več priporočil, ki jim bomo skušali slediti v naslednjih letih. Ob zaključku evalvacij je UL FRI sprejela akcijski načrt, ki ji bo pomagal še dodatno izboljšati kakovost.

V letu 2017 je UL FRI skupaj s Fakulteto za elektrotehniko (UL FE), pri ASIIN pridobila tudi akreditacijo interdisciplinarnega dodiplomskega študijskega programa Multimedija I in skupnega magistrskega študijskega programa Multimedija II.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Pripravljen je bil osnutek kratkoročne in dolgoročne kadrovske strategije. Okvirno so bila določena področja, kjer so potrebne kadrovske okrepitve, opredeljeni postopki izbire in ključni dejavniki, ki naj se upoštevajo.	Na podlagi pripravljenega osnutka kadrovske strategije bomo v nadaljevanju izvajanja ukrepa določili dolgoročno strategijo, ki bo izboljšala kadrovanje znotraj fakultete.
Uvedba sistema, ki je spodbudil predavatelje, da izdelajo lastno literaturo, kar se je zadnji dve leti pokazalo kot najslabše ocenjen element dela s študenti.	Izdelava lastne literature s strani predavateljev bo dvignila kakovost izvajanja študijskega procesa.
Delna vzpostavitev sistema za merjenje in statistično spremljanje doseganja ciljev in kompetenc naših diplomantov in za sistematično in verodostojno spremljanje zaposlitev in karier diplomantov preko platforme Graduway.	Preko vpeljanih kazalnikov bomo lahko pri dovolj velikem vzorcu diplomantov skozi čas definirali povezave med spremembami znotraj fakultete (še posebej v okviru pedagoškega dela) in kompetencami ter zaposljivostjo diplomantov. Na ta način bomo lahko vzpostavili sistem povratne zanke za obvladovanje kakovosti pedagoškega procesa.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri).	Predlogi ukrepov za izboljšave
Fakulteta ima izdelan osnutek kadrovske strategije, ki pa še ni sprejeta. Postopki za spremembe izvajalcev in nosilcev predmetov in	Na podlagi pripravljenih osnutkov sprejeti kratkoročno in dolgoročno kadrovske strategije, določiti področja, kjer so potrebne kadrovske

za izbiro kandidatov na razpisih še niso dovolj transparentni.	okrepitev, natančno opredeliti postopke izbire izvajalcev in nosilcev predmetov, in ključnih dejavnikov, ki naj se pri izbiri upoštevajo.
Določeno število študentov začne intenzivno delati v gospodarstvu še pred zaključkom študija. Na račun tega diplomirajo zelo pozno ali pa sploh ne diplomirajo.	Tesnejše sodelovanje z gospodarstvom (tudi preko strateškega sveta fakultete) in vpeljava študijskih vsebin tesno povezanih z delom v gospodarstvu (preko predavateljev iz gospodarstva).
Izgubljanje dobrih kadrov.	Izboljšati delovno vzdušje na fakulteti in s tem pridobiti na konkurenčnosti s stališča kvalitete in privlačnosti dela.

3.12 Pogoji za izvajanje dejavnosti in podpora dejavnosti

UL FRI pridobiva finančna sredstva iz različnih virov, kar ji mogoča uspešno delovanje v okviru UL. Nepomembnejši vir so sredstva MIZŠ, ki so namenjena izobraževalnemu in raziskovalnemu delu zaposlenih. Drugi viri so sredstva za raziskovalno dejavnost ARRS, druga proračunska sredstva, EU sredstva, javna sredstva, drugi viri in tržna sredstva fakultete.

Preselitev v nove prostore pomeni za vse zaposlene in študente vzpodbudo za delo. Objekt je velik in tehnološko zahteven. Vsi trije objekti na lokaciji fakultete (preko 40.000 m²) so upravljani preko t. i. centralnega nadzornega sistema, ki pokriva cca 22.000 kontrolnih točk.

3.12.1 Upravljanje s stvarnim premoženjem

Stavba je na temelju konkretnih aktov prišla v upravljanje obeh fakultet. V knjigovodskih listinah se vodi od 1. 1. 2015 dalje. Preselitev v nove prostore je zagotovo pomenila višjo kakovostno raven delovanja UL FRI, so pa stroški vzdrževanja bistveno višji od stroškov na stari lokaciji. Prostorske kapacitete so dovolj velike in kakovostne, da jih UL FRI občasno lahko odda. Predvsem pa so obiskovalci zadovoljni in dober glas o fakulteti širijo v ožjem in širšem okolju ter s tem dvigujejo prepoznavnost fakultete doma ter v tujini.

Letni prilivi finančnih sredstev za delovanje fakultete imajo v letu 2017 še vedno trend upadanja, tako iz javnih kot iz tržnih sredstev. Vodstvo fakultete si s pomočjo UO FRI prizadeva poiskati načine kako v prihodnje povečati prihodke in zmanjšati stroške.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse.	Vpliv na kakovost.
Energetska optimizacija gretja in hlajenja objekta FKKT FRI.	Z energetske optimizacije zmanjšujemo obratovalne stroške objekta FKKT FRI.
Postavitev polnilnice za električne avtomobile.	Z postavitvijo polnilnice za električne avtomobile spodbujamo zaposlene k rabi zelenih virov energije.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi.	Predlogi ukrepov za izboljšave.
Slaba osvetljenost tabel v predavalnicah.	Predlagamo, da se poišče najučinkovitejša in ugodnejša tehnična rešitev za osvetlitev tabel.
Slabo vzdrževane peščenih pešpoti do FRI.	Izboljšati vzdrževanje peščenih pešpoti
Delno urejeno označevanje dostopa do fakultete	Urediti označevanje tudi v angleščini.

3.12.2 Informacijski sistem

Razvoj informacijskega sistema UL FRI je v letu 2017 vključeval nadgradnjo in posodobitve obstoječih rešitev. Za podporo študijske in raziskovalne dejavnosti se uporabljajo naslednje aplikacije in sistemi:

- StudIS – novi študijski informacijski sistem, ki se sicer še vedno dopolnjuje, se je pričel uporabljati s študijskim letom 2013/14. Program omogoča:
 - podporo za vpis, vodenje evidenc, delovanje študentskega referata idr.;
 - elektronsko oddajo zaključnih del in avtomatsko preverjanje podobnosti vsebin v povezavi z repozitorijem RUL (Repozitorij Univerze v Ljubljani), kjer se dokumenti tudi hranijo;
 - povezovanje s prijavno-informacijsko službo UL;
 - zbiranje podatkov za pripravo različnih analiz in poročil;
 - izvedbo študentskih anket;
 - spremljanje pedagoških najav in izračun obremenitev zaposlenih pedagogov.
- Moodle – sistem za redno izvajanje študijskega procesa, ki omogoča pripravo gradiv in izvedbo vaj in tekoče preverjanje osvojenega znanja;

- Urnik – lasten sistem za pripravo urnika in sistem za rezervacijo prostorov, ki se uporablja za različne potrebe (izpiti, zagovori seminarjev, dogodki in drugo);
- Digitalni repozitorij ePrints se uporablja za objavo zaključnih del študentov fakultete. Zagotavlja objavo informacij in dostop do javno objavljenih vsebin na spletni strani FRI ter hrani zaključna dela v elektronski obliki;
- COBISS – informacijski sistem za knjižnične objave (dela študentov, objave zaposlenih, študijsko in drugo gradivo v lasti fakultete);
- Dokumentni sistem UL (Government Connect)– uporablja se za dokumentiranje in arhiviranje prejete in oddane dokumentacije;
- Predvjalni sistem za objavljane vsebin in informacijskih zaslonih na ključnih mestih na fakulteti.

Za podporo rednega dela delovnih teles fakultete se uporablja sistem Wiki, ki podpira tekoče sledenje dela in delovanje kolegija dekana, senata in upravnega odbora UL FRI. Končni dokumenti v obliki zapisnikov se še vedno potrjujejo in hranijo tudi v papirnati obliki.

Pri rednem delu strokovnih služb in raznih komisij se uporabljajo:

- standardne računovodsko-finančne aplikacije v okviru informacijskih rešitev UL QT in EDICO IS, ki poleg finančno-računovskega dela pokriva tudi kadrovske del;
- intranetna aplikacija (kot del spletnih strani), ki omogoča obveščanje zaposlenih, poleg tega pa predstavlja tudi mesto, kjer zaposleni dobijo pravilnike in obrazce;
- sistem za evidentiranje prisotnosti, kjer pedagoško in raziskovalno osebje vnaša prisotnost preko spletne strani, strokovne službe pa se evidentirajo preko sistema Špica Time&Space. V sklopu sistema se redno spremlja tudi uporaba parkirnih prostorov FRI;
- v sklopu prenove poslovnih procesov je uvedena informacijska podpora za obdelavo potnih nalogov in posredovanje informacij o internih procesih.

Za hranjenje elektronskih delovnih oblik dokumentov se uporablja datotečni sistem na dveh centralnih datotečnih strežnikih. Svoj datotečni strežnik zaradi zgodovinskih razlogov uporablja finančno računovodska služba, medtem ko ostale strokovne službe uporabljajo centralni diskovni sistem. Na datotečnih strežnikih se uporablja tudi funkcionalnost posnetkov stanj, ki omogoča vračanje v zgodovino dokumenta do enega meseca v preteklost. Za skupno urejanje in pregled dokumentov se uporabljajo tudi orodja, kot so Dropbox, Google Drive, OneDrive idr.

V septembru 2013 se je pričela celovita analiza in prenova (poslovnih) procesov UL FRI, ki se je v tudi v letu 2017 nadaljevala z ugotavljanjem dodatnih potreb po razvoju informacijskega sistema UL FRI. V teku je razvoj informacijske podpore za določene poslovne procese.

Informacijska podpora študentskemu delu vključuje odprtokodni sistem Moodle (eUčilnica), ki podpira celoten sklop izvajanja pedagoškega procesa. V učilnicah je nameščena splošno razširjena in uporabna programska oprema in po potrebi zagotovljena specializirana programska oprema, ki je nameščena v dogovoru z učitelji/asistenti pred pričetkom semestra. Za obveščanje studentov, zaposlenih in širše javnosti se uporabljajo spletne strani UL FRI in eUčilnica.

Računalniški center nudi tehnološko podporo študijskemu procesu in delovanju računalniškega omrežja UL FRI, izdeluje redne varnostne kopije in podpira uporabnike na UL FRI.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Vpliv na kakovost
Premik: spletno urejanje administrativnih postopkov in procesov (potni nalogi, prisotnost, pošiljanje plačnih listov, javno naročanje, spremljanje uporabe garaže.	Informacijska podpora poenostavlja nekatere administrativne postopke in zmanjšuje breme zaposlenih.
Razširitev uporabe dokumentnega sistema UL (Government Connect) v strokovnih službah in Uvedba Office 365	Uporaba dokumentnega sistema GC omogoča boljše in bolj sistematično upravljanje in hranjenje dokumentov ter odpravljanje tveganj z vidika celovitosti, pravilnosti in zakonitosti upravljanja z dokumentarnim gradivom. Integracija storitve v oblaku v obstoječe okolje brez dodatnih uporabniških imen in poštnih naslovov.
Prevod informacijskega sistema Studis.	Večjezični informacijski sistemi je nujen za delovanje FRI kot mednarodne institucije, za kar si fakulteta prizadeva.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi.	Predlogi ukrepov za izboljšave.
Pomanjkanje pravil za varno uporabo sistemov na FRI.	Potrebno je sprejeti pravila za varnostno najbolj kritične postopke ali varnostne politike.

3.12.3 Upravljanje s človeškimi viri

Konec leta 2017 je bilo na Fakulteti skupno zaposlenih 168 delavcev, od tega 96 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, 28 raziskovalcev in 9 mladih raziskovalcev ter 5 tehničnih sodelavcev. V strokovnih službah tajništva fakultete je bilo 30 zaposlenih.

Od leta 2013 se v celoti izvaja bolonjski program na vseh treh stopnjah, kar pomeni polno obremenjenost zaposlenih pedagoških kadrov. Kadrovska struktura zaposlenih je več ali manj primerna.

Na obisku iz tujine so v letu 2016 v pedagoškem procesu sodelovali: 11 tujih visokošolskih učiteljev pri izvedbi dela predmeta v obdobju do 1 meseca, 3 visokošolski učitelji pa so izvedli del predmeta v obdobju 1 meseca v tujini.

V študijskem letu 2017 so se usposabljanja v tujini v okviru programa Erasmus+ udeležili 3 zaposleni UL FRI (2 asistenta in 1 zaposlen iz skupnih služb), na UL FRI pa je prišel na usposabljanje 1 asistent iz tujine.

V različne formalne oblike izobraževanja je bilo v letu 2017 na UL FRI vključenih 10 zaposlenih med pedagoškimi in raziskovalnimi delavci ter 1 zaposlena v strokovnih službah. V prihodnjih letih je potrebno k razvoju človeških virov pristopiti bolj sistematično in aktivnosti umestiti v strateške dokumente. Zaposlene je potrebno z različnimi ukrepi spodbujati k izobraževanju ter pridobivanju mehkih veščin.

V preteklem letu je bil na fakulteti velik poudarek na izboljšanju delovnih procesov v skupnih službah. Poleg izvedbe ankete o delovanju strokovnih služb med zaposlenimi, ki daje pomembne povratne informacije, se je v letu 2017 začelo uvajanje ciljnega vodenja, ki bo v prihodnje omogočalo merjenje uspešnosti in temu prilagojeno možnost za nagrajevanje uspešnosti strokovnih kadrov.

Za dolgoročno vzdržno organizacijo z vidika upravljanja človeških virov je na FRI nujno potrebna kadrovska strategija ter redno spremljanje razvoja zaposlenih.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse.	Vpliv na kakovost
Uvajanje ciljnega vodenja in letnih razgovorov v strokovnih službah.	Ciljno vodenje omogoča merjenje uspešnosti in temu prilagojeno nagrajevanje uspešnosti strokovnih kadrov.
Premik: povezovanje strokovnih služb z drugimi univerzami.	Medfakultetno povezovanje in aktivnosti izboljšujejo medsebojne odnose in širijo obzorja.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse.	Vpliv na kakovost
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi.	Predlogi ukrepov za izboljšave.
Ne dovolj sistematično iskanje kadrov.	Bolj sistematičen pristop k iskanju in zaposlovanjem kadrov, kar je pogoj za dolgoročno vzdržno organizacijo z vidika upravljanja človeških virov.
Spremljanje razvoja zaposlenih.	Potrebna je kakovostnejša izvedba letnih razgovorov s pedagoškim in nepedagoškim osebjem, ki bo izboljšala zavedanje o kakovosti in povečala osebno odgovornost. Potrebno je definirati postopek in uvesti možnost za vpogled v lastne ocene ter možnost pritožbe zaposlenih.
Ne dovolj strukturiran in sistematiziran pristop k razvoju človeških virov, npr. le prostovoljno udeleževanje ponujenih izobraževanj, brez spodbude za večjo aktivnost.	K razvoju človeških virov je potrebno pristopati sistematično in aktivnosti umestiti v strateške dokumente. Zaposlene je treba z različnimi ukrepi spodbujati k izobraževanju ter pridobivanju mehkih veščin.

3.12.4 Zagotavljanje stikov z javnostmi

Na UL FRI že več let uspešno deluje Služba za komuniciranje, ki skrbi za različne vidike stikov z javnostmi. Različni vidiki delovanja te službe v letu 2017 so opisani že v prejšnjih razdelkih.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse.	Vpliv na kakovost.
Izdelava interaktivnih demonstracijskih projektov za uspešnejšo promocijo fakultete.	Za potrebe aktivne promocije fakultete na sejmih in različnih drugih dogodkih se je v okviru internega razpisa za izdelavo demonstracijskih projektov pripravilo 5 interaktivnih projektov, s katerimi želi FRI med mladostniki in njihovimi starši vzbuditi zanimanje za računalništvo in študij na naši fakulteti.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse.	Vpliv na kakovost.
Aktivna promocija študijev in razpisov za štipendije v tujini.	V skladu s strategijo internacionalizacije FRI in UL se je pričela aktivna promocija študijev (izobraževalni sejmi v tujini, objave na tujih portalih ipd.) in fakultetnih razpisov v tujini z namenom da bi pridobili tuje študente in raziskovalce za študij ter raziskovalno delo na naši fakulteti.
Nove spletne strani.	Vzpostavitev nove spletne strani omogoča boljše preglednost nad vsebinami ter posledično boljše informiranost javnosti.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi.	Predlogi ukrepov za izboljšave.
Boljša promocija raziskovalnih dosežkov FRI v domačih in tujih medijih.	Predlagamo, da raziskovalci skupaj s službo za komuniciranje pripravljajo redne poljudne prispevke za medije.
Internationalizacija.	Zagotoviti informiranje v angleščini.
Identificiranje ciljnih skupin.	Vsak mesec organizirati aktivnosti za eno od glavnih ciljnih skupin.

3.13 Vodenje in upravljanje organizacije

Za akademska okolja so se izkazali za najbolj uspešne nehierarhični in mehki pristopi k vodenju. Vodstvo UL FRI sledi tem principom in skuša izpeljati naloge, predvidene v strategiji UL FRI in UL.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse.	Vpliv na kakovost.
Razširitev delovnih teles FRI z novimi predstavniki ŠSFRI ter strokovnih služb.	Imenovanje predstavnikov ŠSFRI in strokovnih sodelavcev v UO in določene komisije pomembno prispeva k bolj celostnemu pogledu na obravnavo problematik ter iskanju rešitev.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse.	Vpliv na kakovost.
Informiranje zaposlenih o pomembnih sklepih organov fakultete.	Boljše informiranje in obveščenost zaposlenih o delovanju oz. odločitvah organov fakultete pripomore k boljšemu in bolj enotnemu delovanju fakultete.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi.	Predlogi ukrepov za izboljšave.
Organizacijska struktura laboratorijev in kateder po vsebinski in organizacijski plati ni vedno primerna.	Katedre in laboratorije je treba vsebinsko in organizacijsko učinkoviteje določiti.
Ne dovolj strukturirani interni dokumenti (tudi ne dovolj kakovostni in berljivi pravilniki).	UL FRI izboljšuje dokumentacijo vzporedno s projektom podpore procesom, ki je nekatero dokumentacijo že izboljšal. Vendar so na tem področju še potrebne izboljšave, predvsem glede prevodov ključnih dokumentov v angleški jezik.

3.14 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V letu 2017 je UL FRI realizirala ali delno realizirala večji del zastavljenih ciljev v programu dela. Premike, ki pomembno vplivajo na kakovost UL FRI, je mogoče zaznati na mnogih področjih: akreditacija dveh interdisciplinarnih študijskih programov pri agenciji ASIIN, ustanovitev strateškega sveta, intenzivno delovanje na področju izboljševanja in prenavljanja delovnih procesov, itd. Kot pomemben izziv za prihodnje obdobje pa velja navesti problematiko pridobivanja mladih kadrov, zlasti asistentov, ki se zaradi boljših pogojev raje zaposlujejo v industriji.

UL FRI si je v letu 2017 aktivno prizadevala izboljšati svoje delovanje na vseh področjih. Ocenjujemo, da kakovost je in ostaja pomembna vrednota UL FRI.

4 STATISTIČNI PODATKI UL (realizacija 2017)

Tabela 23: Število vpisanih študentov

Vsota od Število vpisanih	Oznake stolpcev		
	redni	izredni	Skupna vsota
Oznake vrstic			
prva stopnja	1071		1071
univerzitetni	618		618
visokošolski strokovni	453		453
druga stopnja	215		215
magistrski	215		215
tretja stopnja		33	33
doktorski		33	33
Skupna vsota	1286	33	1319

Tabela 24: Število tujih vpisanih študentov

Oznake vrstic	Število vpisanih študentov	Število tujih vpisanih študentov	Delež vpisanih tujih študentov glede na vse vpisane študente
prva stopnja	1071	72	6,72
univerzitetni	618	47	7,61
visokošolski strokovni	453	25	5,51
druga stopnja	215	13	6,05
magistrski	215	13	6,05
tretja stopnja	33	6	18,18
doktorski	33	6	18,18
Skupna vsota	1319	91	6,89

Tabela 25: Število diplomantov

Oznake vrstic	število diplomantov
prva stopnja	175
univerzitetni	87
Računalništvo in informatika	74
Računalništvo in matematika interdisciplinarni	13
visokošolski strokovni	88
Računalništvo in informatika	88
druga stopnja	48
magistrski	48

Oznake vrstic	število diplomantov
Računalništvo in informatika	47
Pedagoško računalništvo in informatika	1
tretja stopnja	5
doktorski	5
Računalništvo in informatika	5
Skupna vsota	228

Tabela 26: Število akreditiranih in razpisanih študijskih programov

Stopnja študijskega programa	Število akreditiranih študijskih programov
prva stopnja	3
Univerzitetni	2
Računalništvo in informatika (1000468)	1
Računalništvo in matematika interdisciplinarni (1000407)	1
Visokošolski strokovni	1
Računalništvo in informatika (1000470)	1
druga stopnja	3
Magistrski	3
Računalništvo in informatika (1000471)	1
Pedagoško računalništvo in informatika interdisciplinarni (1000977)	1
Multimedija (0021446)	1
tretja stopnja	1

Stopnja študijskega programa	Število akreditiranih študijskih programov
Računalništvo in informatika (1000474)	1
Skupna vsota	7

Tabela 27: Število skupnih študijskih programov

Stopnja študijskega programa	Število študijskih programov
prva stopnja	3
Univerzitetni	3
Upravna informatika	1
Računalništvo in matematika interdisciplinarni	1
Multimedija	1
visokošolski strokovni	0
druga stopnja	5
Magistrski	5
Računalništvo in matematika	1
Kognitivna znanost	1
Pedagoško računalništvo in informatika	1
Multimedija	1
Uporabna statistika	1
tretja stopnja	1
Bioznanosti	1
Skupna vsota	9

Tabela 28: Število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju " dvojnih " diplom

Univerza	Število sporazumov
Tehniška univerza v Gradcu	1
Kyungpook National University	1
Skupna vsota	2

Tabela 29: Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji ter v/iz tujine)

	2008/ 2009	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017
Učitelji UL FRI v tujini	2	4	4	2	1	4	7	3	3
Tuji učitelji na UL FRI	5	1	3	1	4	6	8	3	11

Tabela 30: Število raziskovalcev

	2017	2016	2015	2014
Število raziskovalcev	109	107	124	123

Tabela 31: Okvirni programi EU za raziskave in razvoj in drugih mednarodnih programih:
vodenje/koordinacija, partnerstvo

Članica Univerze v Ljubljani	Program	Akronim projekta	Naziv projekta	Leto pričetka projekta	Leto zaključka projekta
FRI	CIP	AgroIT	Increasing the efficiency of farming through on open standards based AgroIT platform	2014	2017
FRI	COST		Computational Social Choice	2013	2017

Članica Univerze v Ljubljani	Program	Akronim projekta	Naziv projekta	Leto pričetka projekta	Leto zaključka projekta
FRI	COST	ACROSS	Autonomous Control for a Reliable Internet of Services	2013	2017
FRI	COST	AAPELE	Algorithms, Architectures and Platforms for Enhanced Living Environments	2013	2017
FRI	COST		Cryptography for Secure digital Interaction	2014	2018
FRI	COST	Cryptacus	Cryptanalysis of ubiquitous computing systems	2014	2018
FRI	COST		Autonomous Control for a Reliable Internet of Services (ACROSS)	2013	2017
FRI	COST	chIPSet	High-performance modelling and simulation for big data applications	2015	2019
FRI	COST	RECODIS	Resilient communication services protecting end-user applications from disaster-based failures	2016	2020
FRI	COST		Citizen science to promote creativity, scientific literacy and innovation throughout Europe	2016	2020
FDV,FRI	COST	COSTNET	European Cooperation for Statistics of Network Data Science	2016	2020
FRI	ERASMUS+	HubLink	HubLinked - Strengthening Europes Software Innovation Capacity	2017	2019
FE,FRI,FŠ,MF	ESRR - Evropski sklad za regionalni razvoj	EkoSMART	Eko Sistem Pametnega Mesta	2016	2020
FE,FRI,FS	ESRR - Evropski sklad za regionalni razvoj	GOSTOP	Gradniki, orodja in sistemi za tovarne prihodnosti	2016	2020
FRI,FE,FKKT	ESRR - Evropski sklad za regionalni razvoj	BIOPHARM.SI	Nova Generacija bioloških zdravil	2016	2020
PE,FMF,FRI,FE	ESS - Evropski socialni sklad	NA-MA POTI	Naravoslovno Matematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija In Interaktivnost	2017	2022
PEF,FRI,FF	ESS - Evropski socialni sklad	KAUČ	Za kakovost slovenskih učbenikov	2017	2020
PEF,FF,FRI	ESS - Evropski socialni sklad	OBJEM	Bralna pismenost in razvoj slovenščine	2017	2022

Članica Univerze v Ljubljani	Program	Akronim projekta	Naziv projekta	Leto pričetka projekta	Leto zaključka projekta
FRI	European territorial cooperation (Evropsko teritorialno sodelovanje) 2014-2020	DIGITRANS	Digital Transformation in the Danube Region	2017	2019
FRI	HORIZON2020	FLEXICIENCY (E-SEDRA)	Energy services demonstrations of demand response, flexibility and energy efficiency based on metering data	2015	2019
FRI	HORIZON2020	CREA	Network of summer academies for the improvement of entrepreneurship in innovative sectors	2015	2017
FGG,FRI	HORIZON2020	SWITCH	Software workbench for interactive, time critical and highly self-adaptive cloud application	2015	2018
FRI	HORIZON2020	MONROE	Measuring mobile broadband networks in Europe	2016	2020
EF,FDV,FRI	HORIZON2020	GETM3	Global Entrepreneurial Talent Management 3	2017	2021
FE,FRI	HORIZON2020	CROSSBOW	Cross border management of variable renewable energies and storage units enabling a transnational wholesale market	2017	2021
FRI	HORIZON2020	SILICOFCM	In Silico trials for drug tracing the effects of sarcomeric protein mutations leading to familial cardiomyopathy	2018	2020

Tabela 32: Število študentov s posebnim statusom

	2014/15	2015/16	2016/17
Število ŠsPP	14	24	22

5 PRILOGE:

5.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz

UL FRI pri svojem delovanju upošteva vse veljavne zakone in podzakonske akte na področju visokega šolstva, ki jih je sprejel Državni zbor RS oziroma pristojni državni organi, zlasti pa naslednje:

Najpomembnejši predpisi

Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS/l, št. 33/1991, 42/1997 - UZS68, 66/2000 - UZ80, 24/2003 - UZ3a, 47, 68, 69/2004 - UZ14, 69/2004 - UZ43, 69/2004 - UZ50, 68/2006 - UZ121, 140, 143, 47/2013, 47/2013, 75/2016- UZ70a),

Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za računalništvo in informatiko (Prečiščeno besedilo z dne 19. 9. 2017, PB2).

Vsi predpisi, ki zadevajo poslovanje UL kot celote.

Državni predpisi

[Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije](#) (Uradni list RS, št. 20/2002),

[Zakon o visokem šolstvu](#) (Uradni list RS, št. 67/1993, 13/1994, 39/1995 - Odl. US, 18/1998 - Odl. US, 35/1998 - Odl. US, 99/1999, 64/2001, 100/2003, 63/2004, 94/2006, 15/2008 - Odl. US, 64/2008, 59/2007 - ZŠtip, 86/2009, 34/2011 - ZUPJS, 78/2011, 62/2010 - Odl. US, 40/2011 - ZUPJS-A, 40/2012 - ZUJF, 57/2012 - ZPCP-2D, 109/2012,85/2014, 75/2016, 61/2017-ZUPŠ in 65/2017),

[Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani](#) (OdPUL-1) (Uradni list RS, št. 28/2000, 33/2003, 79/2004, 36/2006, 18/2009, 83/2010),

Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 7/2011, 34/2011 – Odl.US, 64/2012, 12/2013 in 38/2016),

[Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih](#) (Uradni list RS, št. 61/2006,87/2011-ZVPI in 55/2017),

Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Uradni list RS, št. 87/2011, 97/2011-popr. in 109/2012),

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 52/1994, 49/1995, 34/1996 (45/1996 popr.), 51/1998, 28/1999, 39/1999-ZMPUPR, 39/2000, 56/2001, 64/2001 (78/2001 popr.), 56/2002, 43/2006-ZKoIP, 52/2007, 60/2008, 61/2008, 33/2010, 83/2010, 89/2010, 79/2011, 40/2012, 3/2013, 46/2013, 67/2013, 7/2014, 52/2014, 3/2015,

55/2015, 106/2015, 4/2016, 8/2016 - popr., 39/2016, 51/2016, 3/2017, 38/2017, 45/2017, 46/2017 in 3/2018),

Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012, 96/2012 - ZPIZ-2, 104/2012 - ZIPRS1314, 105/2012, 8/2013, 25/2013 - odl. US, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 47/2013 - ZOPRZUJF, 56/2013 - ZŠtip-1, 63/2013 - ZOsn-I, 63/2013 - ZJAKRS-A, 63/2013 - ZIUPTDSV, 63/2013, 99/2013 - ZUPJS-C, 99/2013 - ZSVarPre-C, 101/2013 - ZIPRS1415, 107/2013 - odl. US, 101/2013 - ZDavNepr, 32/2014 - ZVV-D, 55/2014, 85/2014, 95/2014, 16/2015 - odl. US, 24/2015 - odl. US, 57/2015, 69/2015, 90/2015, 102/2015, 104/2015, 66/2016, 55/2016, 63/2016 - ZDoh-2R, 27/2017, 77/2017 - ZMVN-1),

Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS17),

Resolucija o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011-2020 (Uradni list RS, št. 41/2011),

Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/2002, 115/2005, 61/2006 - ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012 - ZPOP-1A),

Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020 (Uradni list RS, št. 43/2011),

Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/2017, 56/2017, 56/2017).

5.2 Oddelki članice

UL FRI izvaja svojo dejavnost v organizacijskih enotah in podenotah, prikazanih na spodnji organizacijski shemi. Organizacijske enote UL FRI so katedre, podenote pa laboratoriji. Katedra je organizacijska enota pedagoške, razvojne in raziskovalne dejavnosti. Združuje več sorodnih predmetov oziroma študijskih in strokovnih področij. Katedra je oblika strokovnega povezovanja učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev na področju enega ali več predmetnih področij na vseh stopnjah izobraževanja. V okviru katedre so na UL FRI ustanovljeni laboratoriji, v katerih poteka pedagoško in raziskovalno delo. Katedre in laboratorije vodijo predstojniki.

Za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva, nacionalnega programa raziskovalnega ter razvojnega dela in pri izvajanju nalog v imenu in za račun UL FRI, je pristojno Tajništvo UL FRI, ki ga vodi tajnik UL FRI. Tajništvo sestavljajo naslednje notranje organizacijske enote: Tajništvo vodstva, Študentski referat, Mednarodna pisarna, Finančno računovodska služba, Služba za raziskovalno dejavnost, Služba za kadrovske zadeve, Knjižnica UL FRI, ki si jo

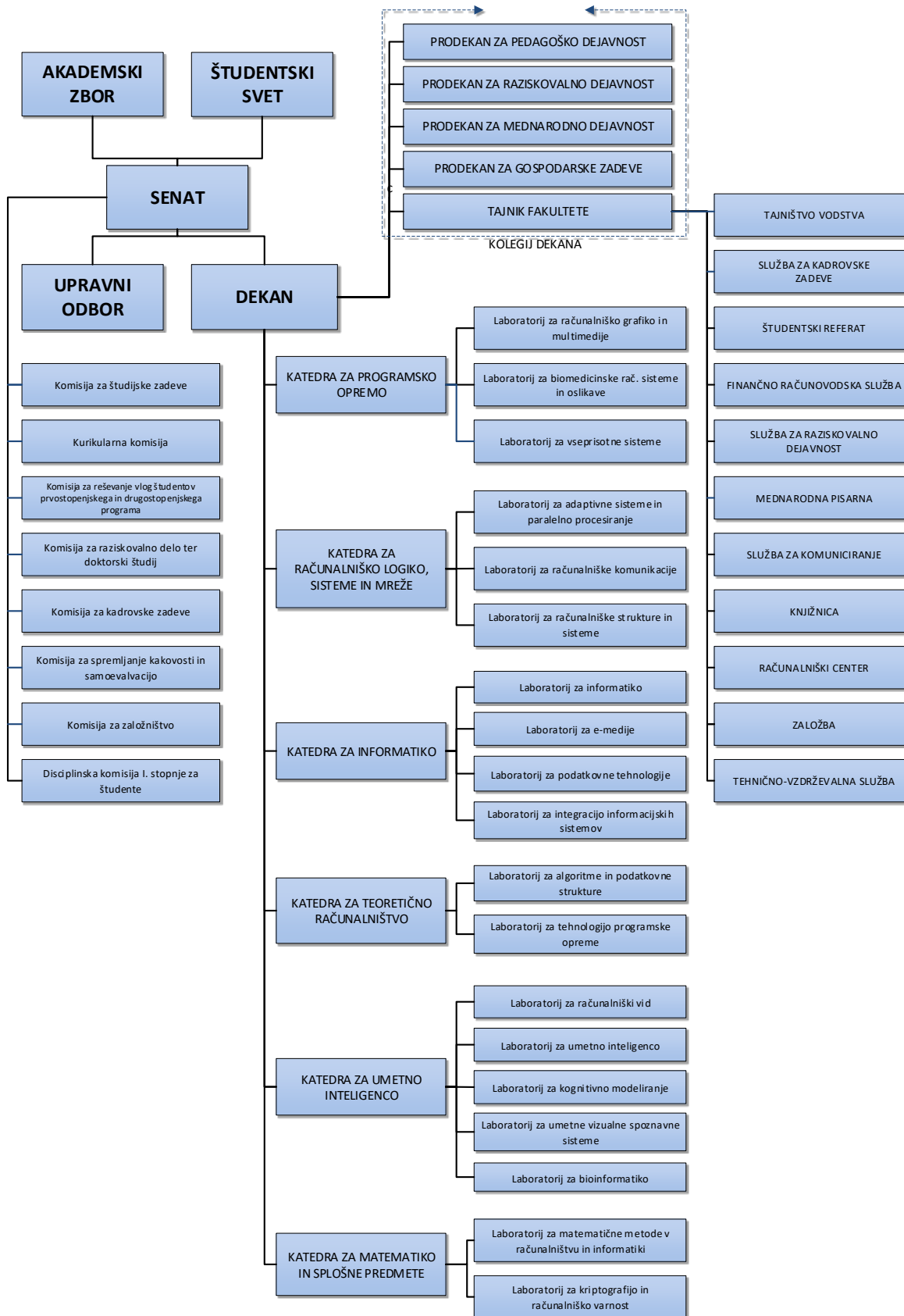
delimo z UL FKKT (od preselitve v nove prostore dalje), Založba UL FRI, Računalniški center, Služba za komuniciranje in Tehnično-vzdrževalna služba (v sodelovanju s FKKT).

UL FRI ima naslednje organe:

- dekan,
- senat (ki ima svoja delovna telesa in komisije),
- akademski zbor,
- upravni odbor in
- študentski svet.

Njihove pristojnosti in sestava je določena v Pravilih o organizaciji in delovanju Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (19. 9. 2017, PB2) in je usklajena z novimi pravili po Statutu UL.

Slika 12: Organigram UL FRI



5.3 Predstavitev članica /univerze (zahteva MIZŠ)

UL FRI je bila ustanovljena 1. januarja 1996 z razdružitvijo dotedanje skupne Fakultete za elektrotehniko in računalništvo. Študij računalništva se je na ljubljanski univerzi pričel že v študijskem letu 1973/74, najprej kot usmeritev po 2. letniku študija elektrotehnike, od leta 1982 dalje pa kot samostojni študij.

Glavna dejavnost UL FRI je vzgoja računalniških strokovnjakov različnih profilov. Oblike izobraževanja se razlikujejo med seboj po obsegu, zahtevnosti, načinu izvajanja in številu udeležencev. Poleg rednega izobraževanja skrbi UL FRI še za dopolnilno izobraževanje računalniških strokovnjakov, kot tudi strokovnjakov drugih strok, ki potrebujejo znanje računalništva in informatike. Posebna in zelo osebna je vzgoja mladih raziskovalcev, ki se med podiplomskim študijem pod mentorstvom univerzitetnih profesorjev uvajajo v raziskovalno in znanstveno delo. Na področju doktorskega študija je UL FRI uvedla razpis za doktorske študente – asistente. Izbrani kandidati poleg rednih študijskih obveznosti na doktorskem študiju sodelujejo pri raziskovalnem delu in pomagajo pri izvedbi dodiplomskega študija s konzultacijami, pripravi in ocenjevanju domačih nalog ter izpitov.

Vodstvo fakultete predstavljajo dekan, prodekani za pedagoško dejavnost, za raziskovalno dejavnost, za razvojno dejavnost, za gospodarske zadeve in tajnik fakultete.

Na UL FRI deluje 17 raziskovalnih skupin na naslednjih področjih raziskovanja.

Po ARRS klasifikaciji:

- 1.01.02 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Topologija
- 1.01.03 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Numerična in računalniška matematika
- 1.01.04 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Algebra
- 1.01.05 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Teorija grafov
- 1.01.06 - Naravoslovno-matematične vede / Matematika / Verjetnostni račun in statistika
- 2.06.01 - Tehniške vede / Sistemi in kibernetika / Tehnologija vodenja sistemov
- 2.06.10 - Tehniške vede / Sistemi in kibernetika / Medicinska informatika
- 2.07.01 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Računalniške strukture, sistemi in mreže - programska oprema
- 2.07.02 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Računalniške strukture, sistemi in mreže - strojna oprema
- 2.07.03 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Programirne tehnologije - programska oprema

- 2.07.05 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Informacijski sistemi - programska oprema
- 2.07.06 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Informacijski sistemi - strojna oprema
- 2.07.07 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Inteligentni sistemi - programska oprema
- 2.07.08 - Tehniške vede / Računalništvo in informatika / Inteligentni sistemi - strojna oprema
- 2.10.03 - Tehniške vede / Proizvodne tehnologije in sistemi / Avtomatizacija
- 7.02.00 - Interdisciplinarne raziskave / Interdisciplinarne raziskave

Po CERIF klasifikaciji:

- P170 - Računalništvo, numerična analiza, sistemi, kontrola
- P175 - Informatika, teorija sistemov
- P176 - Umetna inteligenca
- B110 - Bioinformatika, medicinska informatika, biomatematika, biometrija
- P160 - Statistika, operacijsko raziskovanje, programiranje, aktuarska matematika
- T120 - Sistemsko inženirstvo, računalniška tehnologija

Raziskovalno delo in delo na razvojnih in aplikativnih projektih na UL FRI poteka v 19 laboratorijih, ki so povezani v 6 kateder. Raziskave financirajo Agencije za raziskovalno dejavnost RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Evropska komisija, podjetja in individualni naročniki.

UL FRI je osrednja in glavna izobraževalna in raziskovalna organizacija na področju računalništva in informatike v Republiki Sloveniji. Ima dobro razvite raziskovalne povezave v širšem slovenskem okolju, na posameznih raziskovalnih področjih pa je vpeta v mednarodno okolje. Z izobraževanjem diplomantov in projekti za gospodarstvo in javno upravo uvaja najnovejše informacijske rešitve v širše družbeno okolje.

Trendi razvoja v Evropi in svetu predvidevajo povečane potrebe po računalniških in informacijskih znanjih ter načrtujejo povečanje zaposlitvenih možnosti ustrezno izobraženih kadrov (kot je navedeno npr. v dokumentih Strategic framework for European cooperation in education and training 2020; Raziskovalna in inovacijska strategija Slovenije 2011 – 2020, National Association Of Colleges And Employers, Survey 2014). UL FRI je v svojem delovanju zavezana pospeševati splošni družbeni napredek in na svojem področju s kvalitetnim delovanjem ustrezno odgovoriti izzive informatizacije družbe.

Pri pripravi projekta izgradnje nove stavbe fakultete se je UL FRI zavezala k večji kvaliteti dela na vseh področjih. Zavedati se moramo, da EU ne financira projektov, ki ne prinesejo

izboljšav (kot jih imenujejo, »business as usual«), zato UL FRI predvideva izboljšave delovanja na vseh področjih delovanja, predvsem pa pri pedagoškem delu, raziskovalno/razvojnem delu in pri podjetništvu. Merjeno s kvantitativnimi kazalci to pomeni boljšo prehodnost študentov, več znanstvenih in strokovnih člankov, spin-off podjetij in patentov. Poleg zahtev EU nas k večji kakovosti spodbuja tudi način financiranja fakultete. Ugotavljamo, da imamo na fakulteti v primerjavi z drugimi članicami najslabši indeks, kar izhaja iz Računovodskega poročila v nadaljevanju tega dokumenta (Poročilo o prejetih sredstvih iz Proračuna RS za leto 2017). Fakulteta se izboljšuje in povečuje prihodke na prihodke tudi na tržni dejavnosti.

5.4 Program ŠS članice – obštudijska dejavnost

Študentski svet FRI in Študentska organizacija FRI aktivno sodelujeta pri vzpostavitvi ustvarjalnega in sproščenega okolja za študij. Študentski svet se aktivno trudi izboljšati že obstoječe, hkrati pa organizirati tudi nove projekte v prid fakultete.

Že sedmo leto zapored je Študentski svet na začetku študijskega leta pomagal pri izpeljavi Uvoda v študij, ki je novim študentom v veliko pomoč pri začetku študija. Prav tako smo sodelovali pri sprejemu brucev. Ponovno smo organizirali natečaj za izbor najboljšega dizajna za FRI majice, ki jih ob začetku leta podarimo brucem.

Kot vsako leto so študenti izbrali najboljše profesorje in asistente in jih nagradili za odlična predavanja in vaje, namreč ob dnevu fakultete Študentski svet podeli plakete z nazivom Naj profesor in Naj asistent. Skupaj s Študentskim svetom FKKT smo to leto ponovno organizirali delovni vikend. Namen je spoznanje članov obeh študentskih svetov in s tem izboljšano sodelovanje. Organizirali bomo tudi filmski večer, kjer se bodo študenti družili in zabavali ob filmih. Tudi to leto se bodo izdelale jopice ŠS za njegove člane. Skupaj s ŠS in ŠO FKKT smo ponovno organizirali tudi dobrodelni teden in zbrana sredstva namenili fundaciji Študentski tolar za pomoč študentom v stiski.

Člani ŠS smo aktivno sodelovali na Informatiki, kjer smo promovirali fakulteto.

5.4.1 Mnenje ŠS UL FRI

Izobraževalna dejavnost na fakulteti ostaja na visokem nivoju, za kar se trudijo vodstvo, zaposleni in Študentski svet. Odkar je možnost "ne želim odgovarjati" predstavljena na konec anket, ŠS beleži večje število odgovorov in ima posledično boljšo sliko pri podajanju mnenja. Sprememba je bila torej uspešna. V letu 2017 Študentski svet ni izvedel projekta Pogovor s študenti, saj smo dobivali enake odzive kot iz prejšnjih let, hkrati se pa ankete uspešno izpolnjujejo. Naredili smo ankete za študente, preko katerih so lahko navedli svoja mnenja in ideje za fakulteto.

Dobili smo veliko predlogov:

- prekrivanje urnika (prilagajanje in spreminjanje urnika) in pravočasna objava urnika (ali vsaj nekakšno obvestilo, zakaj urniki še niso narejeni);
- odnos med študenti in izvajalci predmeta (na nekatera vprašanja na forumu izvajalci predmeta sploh ne odgovorijo, več osebnega stika med izvajalci in študenti);
- uvedba prostora za druženje / počitek;
- notranji izgled fakultete (barvanje sten);
- ogrevanje fakultete v hladnih mesecih (predvsem predavalnico P1);
- boljši dostop do fakultete (sploh ko je mokro; linija 18 vozi precej preredko);
- prevelika preobremenjenost študentov (posledično ni časa za lastne inovativne ideje in snov je predelana preveč površno, saj ni dovolj časa za pripravo, pri preizkusih pa je potrebno doseči določen procent, da sploh lahko opravljaš izpit);
- vključevanje v projekte na FRI in poklicno usmerjanje (vključevanje v laboratorije in usmerjanje študentov glede na potrebe v industriji, kot tudi posledično bolj specializirani predmeti za posamezno smer - npr. razvoj aplikacij za androide/iOS).

ŠS FRI opaža, da okolica fakultete še vedno ni ustrezno urejena. Parkirna mesta za študente so v neprimernem stanju, poleg tega pa še zmeraj ni poskrbljeno za zaustavitev vode v primeru močnega dežja. Kljub izboljšanju povezave do Ceste na Brdo z nasipom, pot še vedno ni v primernem stanju niti za pešce niti za kolesarje.

5.5 Pregled uresničevanja predlogov ukrepa iz poročila 2015

PODROČJE	Stopnja (pri izobraževanju)	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
01. IZOBRAŽEVANJE	1. STOPNJA	Predmetno tutorstvo sicer dobro deluje, a so potrebne izboljšave sistema tutorstva za tuje študente in razširitev tudi na domače študente in pri tutorjih za študente s posebnimi potrebami.	delno realizirano v letu 2017	
		Nadaljevati s ponudbo tečajev angleščine za akademsko okolje.	ostaja na ravni predloga	

		<p>Tuji študenti se soočajo z različnimi težavami: poleg snovi, ki je prilagojena predznanju domačih študentov, še jezik, novo okolje itd., zato jih veliko obupa že na začetku.</p> <p>Predlagamo, da vsak tuj študent dobi mentorja oz. učitelja tutorja (ki za to dobi obremenitev).</p>	<p>drugo (navedite v obrazložitvi)</p>	<p>obremenitve za to ni možno dodeliti (pravila o vrednotenju pedagoškega dela). bomo pa problem začeli naslavljeni drugače - s pripravljanim letom za tujce; modul začnemo izvajati v poletnem semestru 2016/17</p>
		<p>Med letom je velik osip študentov na predavanjih in vajah, kar slabo vpliva na kakovost in prehodnost.</p> <p>Predlog: poiskati vzroke (nezanimive vaje, prevelika obremenjenost ali premalo zanimiva izvedba?) in načine, da se študente pritegne k pouku.</p>	<p>ostaja na ravni predloga</p>	<p>popravek, v šabloni sta bila pomotoma združena dva predloga</p>
		<p>Izvedbe predmetov med seboj niso dovolj usklajene, študenti imajo občasno preveč tekočih obremenitev, kar slabo vpliva na kakovost njihovega dela, z dogovarjanjem med izvajalci bi se dalo to vsaj delno odpraviti</p>	<p>drugo (navedite v obrazložitvi)</p>	<p>ankete kažejo, da je ocena preobremenjenosti le subjektivna z njihove strani in ni objektivna</p>
		<p>Urnike je potrebno pripraviti pravočasno, da si lahko študenti izberejo izbirne predmete.</p>	<p>delno realizirano v letu 2017</p>	<p>planiramo v maju za celo naslednje študijsko leto</p>

		Študente, ki imajo težave pri predmetu je potrebno identificirati, z njimi se morajo pogovoriti izvajalci predmeta, seveda pa bi bilo smiselno, da imajo ali pa se jim dodeli učiteljski tutor.	ostaja na ravni predloga	
		Sistemske bi bilo treba zagotoviti, da bodo vpisni pogoji za vse vrste študentov (tudi tuje) enakovredni.	realizirano v letu 2017	uvajamo pripravljani modul za tuje
	2. STOPNJA	Nadaljevati s ponudbo tečajev angleščine za akademsko okolje.	ostaja na ravni predloga	
		Predlagamo, da se pritegne več kakovostnih predavateljev iz tujine, lahko tudi za izvedbo predmetov v bloku.	ostaja na ravni predloga	
		Sistem tutorstva bi bilo razširiti tudi na domače študente, najprej na tiste, ki prihajajo na drugo stopnjo FRI iz drugih fakultet.	drugo (navedite v obrazložitvi)	uvajamo v poletnem semestru 2017/18
	3. STOPNJA	Prelagamo, da se intenzivira promocija doktorskega študija, predvsem v tujini in da se zagotovi štipendijski sklad za doktorske študente.	delno realizirano v letu 2017	
		UL si mora prizadevati, da po vzoru drugih držav omogoči pridobitev začasnega vizuma za	drugo (navedite v obrazložitvi)	ni v naši pristojnosti

		tuje študente, da ti lahko prično s študijem, dokler poteka celoten postopek pridobitve vizuma.		
		Predlagamo, da se pritegne več kakovostnih predavateljev iz tujine, lahko tudi za izvedbo predmetov v bloku.	ostaja na ravni predloga	
	Internacionalizacija	Potrebovali bi mednarodno pisarno, ki bi nudila pomembne informacije za tujce v Sloveniji (vize, bivanje, davki, ...) in administrativno pomoč ter proaktivno sodelovala pri odpravljanju problemov in pridobivanju kvalitetnih tujih študentov (iskanje štipendij, reklamiranje, opozarjanje na hujše probleme in iskanje rešitev).	realizirano v letu 2017	
		Predlagamo uvedbo zaposlitvenega sklada za podoktorske študente in aktivno promocijo v ciljnih okoljih.	ostaja na ravni predloga	
		Predlagamo uvedbo štipendijskega sklada, nadaljnjo aktivno promocijo študija v ciljnih okoljih in štipendiranje študentov s strani podjetij.	ostaja na ravni predloga	
		Vsi ključni sistemi in dokumenti morajo biti tudi v angleščini, če	delno realizirano v letu 2017	

		želi FRI delovati kot mednarodna inštitucija.		
02. RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST		Predlagamo razširitev delovanja raziskovalnega sektorja, ki bo pridobival raziskovalne in industrijske projekte in kadrovsko okrepitev tega sektorja.	ostaja na ravni predloga	
		Predlagamo bolj stimulatивно nagrajevanje, vezano na raziskovalno uspešnost raziskovalcev, in postavitev kriterijev za obstoj laboratorijev, vezanih na raziskovalno in razvojno aktivnost. Tudi financiranje laboratorijev je smiselno zastaviti glede na njihovo uspešnost.	delno realizirano v letu 2017	
		Predlagamo uvedbo sklada za podoktorske študente in aktivno promocijo v ciljnih okoljih.	ostaja na ravni predloga	
		Smiselno je združevanje raziskovalno manj uspešnih laboratorijev, ki imajo malo članov. Hkrati je treba omogočiti kadrovsko okrepitev tistih manjših laboratorijev, ki so raziskovalno uspešni. Potrebno je kadrovsko okrepiti manjše uspešne laboratorije, sicer se bo obseg raziskovalnih področij in kompetenc, ki jih pokriva FRI	ostaja na ravni predloga	

		začel krčiti, kar lahko ima širše posledice za poučevanje, raziskovanje in tržno dejavnost.		
03. UMETNIŠKA DEJAVNIOST		Interdisciplinarno sodelovanje študentov je potrebno promovirati in nagrajevati tudi na nivoju UL, npr. s posebno kategorijo Prešernove nagrade.	drugo (navedite v obrazložitvi)	naj se to zgodi na nivo UL
		Enkrat letno bi v avli pripravili razstavo študentskih umetniških projektov, hkrati bi jih tudi dokumentirali na spletnih straneh fakultete namenjenih tej dejavnosti.	realizirano v letu 2017	
04. PRENOS ZNANJA		Predlagamo ustanovitev strateškega sveta, sestavljenega iz vplivnih predstavnikov iz gospodarstva in negospodarstva.	delno realizirano v letu 2017	
		Potrebno je ustanoviti Akademijo UL FRI in pripraviti ponudbo za vseživljenjsko učenje, ki bi vsebovala programe za diplomante, in tudi višješolske vsebine. Pripraviti je potrebno ponudbo tržnih osvežitvenih izobraževalnih	ostaja na ravni predloga	

		<p>programov za podjetja s certificiranjem. Izobraževalni programi bi zaposlenim omogočili, da se seznanijo z novimi tehnologijami, UL FRI pa bi z izvedbo pridobila dodatna sredstva.</p>		
		<p>Predlagamo ustanovitev programskega sveta, sestavljenega iz alumnov in drugih zainteresiranih strokovnjakov, ki bi pomagali pri ustvarjanju in prenavljanju študijskih programov.</p>	<p>ostaja na ravni predloga</p>	
05.USTVARJALNE RAZMERE		<p>Delovanje kariernega centra je potrebno prilagoditi potrebam študentov fakultet, kjer delujejo. Študenti UL FRI potrebujejo vsebine s področja vseživljenjskega načrtovanja kariere, kar je za hitro spreminjajočo se stroko, kot je računalništvo, zelo pomembno</p>	<p>delno realizirano v letu 2017</p>	
		<p>Predlagamo uvedbo profesorskega tutorstva za prvostopenjske študente, kar bi jim omogočilo lažjo vključitev v novo okolje.</p>	<p>delno realizirano v letu 2017</p>	

	Knjižnica naj se po zgledu sodobnih knjižnic usmeri v aktivnosti za promocijo znanja, študija in raziskovanja, npr. zanimiva predavanja, predstavitve zanimivih člankov (Journal klub), študijske skupine, itd.	ostaja na ravni predloga	
	Študente se v okviru študijskega programa seznaniti z dostopnimi elektronskimi viri.	realizirano v letu 2017	
	Potrebna je vzpostavitev mednarodne pisarne z jasnimi cilji in pristojnostmi, da bo lahko fakulteta ustrezno mednarodno delovala.	realizirano v letu 2017	
	Vzpostavitev BicikeLJ v bližini fakultete bi povečala dostopnost fakultete študentom, kar bi izboljšalo prisotnost in kakovost študija.	ostaja na ravni predloga	
	Poleg menze bi nujno potrebovali urejen bife s kvalitetno ponudbo kave, sendvičev, sokov. Zaradi konkurence in boljše kvalitete bi bilo smiselno zagotoviti drugega ponudnika kot v menzi.	ostaja na ravni predloga	

		Komisija za kakovost je pripravila številne predloge za izboljšave in akcijski načrt po koncu evalvacije pri agenciji ASIIN, ki pa se le počasi realizirajo. Potrebna je večja aktivnost pri izvedbi predlogov in pri sledenju strateških ciljev.	delno realizirano v letu 2017	
		Predlagamo, da so ukrepi in predlogi ukrepov bolje argumentirajo in posredujejo vsem zaposlenim. Ukrepi naj sledijo strategiji in naj bodo temeljito obravnavani na senatu in vodstvenih sestankih.	delno realizirano v letu 2017	
		Kriteriji za dodeljevanje predmetov naj bodo jasno zapisani, da se izognemo slabi volji pri zavrženih kandidatih.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2018	
06.KAKOVOST		Predlagamo sistem nagrajevanja, ki vključuje pedagoško, raziskovalno, strokovno in organizacijsko aktivnost vsakega posameznika.	realizirano v letu 2017	
		Komisija za kakovost je pripravila številne predloge za izboljšave in akcijski načrt po koncu evalvacije pri agenciji ASIIN, ki pa se le počasi realizirajo. Potrebna je večja aktivnost pri izvedbi predlogov in pri sledenju strateških ciljev.	delno realizirano v letu 2017	

	Predlagamo ažurno in sistematično obveščanje zaposlenih o spremembah pravil.	realizirano v letu 2017	
	Postopek nabave bi bilo smiselno podpreti na nivoju celotne UL.	drugo (navedite v obrazložitvi)	predlagamo, da se uredi na nivoju UL
	UL bi morala težiti k večji enotnosti informacijskih sistemov.	drugo (navedite v obrazložitvi)	predlagamo, da se uredi na nivoju UL
	Večjezični informacijski sistemi so nujni za delovanje FRI kot mednarodne institucije, za kar si fakulteta prizadeva.	ostaja na ravni predloga	
	Za spodbujanje mednarodne mobilnosti je bil uveden ukrep suspenza zaposlitve, a je treba ta ukrep ustrezno promovirati in določiti pogoje zanj.	opuščeno	
	Kakovostnejša izvedba letnih razgovorov s pedagoškim in nepedagoškim osebjem bo izboljšala zavedanje o kakovosti in povečala osebno odgovornost.	ostaja na ravni predloga	
	K razvoju človeških virov je potrebno pristopati sistematično in aktivnosti umestiti v strateške dokumente. Zaposlene je	ostaja na ravni predloga	

		potrebno z različnimi ukrepi spodbujati k izobraževanju.		
07. IZVAJANJE		Izboljšanje notranjega komuniciranja, boljša izvedba letnih razgovorov z zaposlenimi.	delno realizirano v letu 2017	
		Monitorje na FRI bi morali bolje izkoristiti za obveščanje zaposlenih in študentov o aktualnih dogodkih na FRI in pomembnih dosegljivih dogodkih s področja računalništva.	realizirano v letu 2017	
		Potrebna je uvedba dejavnosti za okrepitev notranjega komuniciranja in več aktivnosti za boljšo medsebojno poznavanje in sprejemanje različnosti, t.i. "team building".	delno realizirano v letu 2017	
		Dokumentacijo naj UL FRI izboljšuje vzporedno s projektom podpore procesom, ki je nekatero dokumentacijo že izboljšal.	realizirano v letu 2017	
		Katedre in laboratorije je potrebno vsebinsko in organizacijsko učinkoviteje določiti.	ostaja na ravni predloga	

	Zaradi številnih sprememb pogojenih s selitvijo in zaostrenih razmer pri financiranju raziskovalne dejavnosti je potrebno temeljni strateški dokument temeljito prenoviti. FRI je brez strategije, obstoječa je veljala do leta 2014, nove še ni.	realizirano v letu 2017	
	Boljša obveščенost bi pripomogla k boljšemu in bolj enotnemu delovanju vseh na fakulteti, v skladu z jasnimi usmeritvami vodstva. Služba za komuniciranje bi morala biti tesno povezana z vodstvom, predstavnik bi moral biti prisoten na kolegijih dekana, da bi lahko skrbel za kvalitetno obveščanje znotraj in izven FRI.	delno realizirano v letu 2017	
	Fakulteta mora razširiti krog sodelavcev, ki sodelujejo v komisijah ter tudi na ta način povečevati pripadnost fakulteti.	delno realizirano v letu 2017	

5.6 Samoevalvacije študijskih programov

Evalvacija študijskih programov ni del tega poročila in bo obravnavana v ločenem samoevalvacijskem poročilu, ki ga UL FRI pripravlja.

6 RAČUNOVODSKO POROČILO UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2016

6.1 Računovodske usmeritve

6.1.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Fakulteta za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (UL FRI) se uvršča med pravne osebe javnega prava ter določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

UL FRI sestavlja računovodske izkaze po načelu nastanka poslovnega dogodka (obračunsko načelo) za poslovno leto, ki je enako koledarskemu. Kot posredni proračunski uporabnik pa sestavlja računovodske izkaze tudi po načelu denarnega toka.

6.1.2 Zakonske in druge pravne podlage za sestavljanje računovodskih izkazov

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 11/2011 UPB-4, 14/2013, 101/2013, 55/2015),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/1999, 30/2002 - ZJF-C),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/1991, Uradni list RS/I, št. 17/1991 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/1992 - ZVDK, 13/1993, 66/1993, 66/1993, 45/1994 - odl. US, 8/1996, 31/2000 - ZP-L, 36/2000 - ZPDZC, 127/2006 – ZJZP),
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 95/2015, 56/2016, 74/2016 - popr.),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/2003, 34/2004, 13/2005, 114/2006 - ZUE, 138/2006, 120/2007, 112/2009, 58/2010, 97/2012, 100/2015),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 - popravl., 104/10, 104/11 in 86/16),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu UL RS 108/13,
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani,
- Računovodska pravila UL FRI.

V skladu s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov ter 13. členom zakona o računovodstvu je UL FRI, zavezana za sestavo letnega poročila po predpisih za določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

UL FRI vodi ločeno računovodstvo za javno službo in tržno dejavnost.

6.1.3 Vrednotenje računovodskih pravil

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po referenčnem tečaju Banke Slovenija.

Za neopredmetena dolgoročna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo posebej njihove nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica amortiziranja.

Za opredmetena osnovna sredstva so v poslovnih knjigah izkazane posebej nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti, pri čemer popravek vrednosti predstavlja njihov kumulativni odpis kot posledica amortiziranja.

V dejansko nabavno vrednost neopredmetenega in opredmetenega osnovnega sredstva so zajeti njegova nakupna cena in vsi stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati njihovi usposobitvi za nameravano uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost, po dobaviteljevem obračunu, ne presega evrske vrednosti 500 € so izkazane kot drobni inventar. Drobni inventar se ob nabavi 100% odpiše oziroma amortizira.

Amortizacija je obračunana od nabavne vrednosti neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev do njihovega popolnega odpisa. Osnovna sredstva se amortizirajo posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija se pokriva v breme obveznosti do virov sredstev. Amortizacijske stopnje so usklajene z navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Poslovne terjatve so na premoženjskopравnih in drugih razmerjih zasnovane pravice zahtevati od določene osebe plačilo dolga, dobavo blaga ali storitve. Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne in se izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin in sicer ob predpostavki, da bodo poplačane. Kratkoročne terjatve so tiste, ki zapadajo v roku enega leta. Terjatve, za katere se sumi, da ne bodo poravnane, so izkazane kot dvomljive in sporne. Odpiše se jih šele, ko so izvedeni vsi sodni postopki izvršbe. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Denarna sredstva so gotovina, knjižni denar na transakcijskem računu pri Upravi RS za javna plačila in denar na poti.

Časovne razmejitve so terjatve in obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavili v naslednjem letu in katerih nastanek je verjeten in velikost zanesljivo ocenjena. Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so kratkoročno odloženi stroški, z pasivnimi časovnimi razmejitvami pa prihodki.

Zaloge se na UL FRI izkazujejo kot zaloga učbeniškega gradiva v Založbi UL FRI.

Kratkoročne obveznosti so pripoznane obveznosti, ki jih je potrebno v letu dni vrniti. Ovrednotene so na podlagi verodostojnih listin o njihovem nastanku. Kratkoročne obveznosti sestavljajo obveznosti do dobaviteljev, do zaposlenih, do države in obveznosti za različne dajatve.

Sklad premoženja predstavlja knjigovodsko vrednost UL FRI. Sestavni deli sklada so sklad premoženja za vse vrste opredmetenih in neopredmetenih sredstev in sklad premoženja za

dolgoročne finančne naložbe. Sklad se vsakoletno zvišuje z letnimi presežki prihodkov nad odhodki in zmanjšuje, če je odhodkov več kot prihodkov.

Prihodki pomenijo povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev ali zmanjšanja dolgov. Prihodki so razčlenjeni na poslovne, finančne, druge in prevrednotovalne. Med poslovnimi prihodki UL FRI izkazuje prihodke iz proračunskih sredstev za izvajanje rednih študijskih programov in nacionalnih raziskovalnih programov. Med poslovnimi prihodki so zajeti tudi prihodki evropskega proračuna za izvajanje EU projektov, prihodki iz naslova plačil študentov, kot so vpisnine in šolnine ter tržni prihodki.

Odhodke predstavljajo zneski stroškov, ki so nastali v obračunskem obdobju. Odhodki bremenijo tisto vrste dejavnosti (javna služba in trg), v povezavi s katero so nastali. Poslovni odhodki so stroški materiala in storitev, stroški amortizacije, stroški dela ter drugi stroški. Finančni odhodki vsebujejo negativne tečajne razlike in druge finančne odhodke. Izredni oziroma drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obračunskem obdobju zmanjšujejo poslovni izid poslovanja.

6.1.4 Davčni status

UL FRI je zavezanka za obračun DDV na področju tržne dejavnosti.

6.1.5 Sodila za razmejevanje prihodkov na dejavnosti javne službe ter dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu

Po Zakonu o zavodih lahko UL FRI poleg javne službe izvaja tudi tržno dejavnost. Sodila, ki jih UL FRI uporablja za razmejevanje prihodkov, na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost, so oblikovana glede na vir prihodka.

Viri prihodkov so v splošnem trije:

- proračunski vir – to so:
 - prejeta sredstva MISŽ,
 - prejeta sredstva ARRS,
 - mednarodna proračunska sredstva (EU projekti),
 - prejeta sredstva iz proračuna za izvajanje EU projektov;
- drugi viri za izvajanje javne službe – to so:
 - prihodki od vpisnin, šolnin, donacij in drugih prihodkov v skladu s cenikom UL;
- tržni viri kot pridobitna dejavnost.

6.2 Pojasnila k računovodskim izkazom

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše vrednostno izražene dogodke, spremembe in razkritja v letu 2017 glede na leto 2016.

6.2.1 Bilanca stanja

Tabela 33: Bilanca stanja

Zap. št.	Naziv	2017	2016	Indeks 17/16
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	21.419.970	22.526.619	95,1
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	4.041.692	4.089.428	98,8
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	99.523	89.578	111,1
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	552.108	513.331	107,6
19	Aktivne časovne razmejitve	66.220	78.430	84,4
C	ZALOGE	4.683	2.758	169,8
	AKTIVA SKUPAJ	25.466.345	26.618.805	95,7
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	1.540.527	1.393.046	110,6
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	125.511	152.840	82,1
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	109.933	92.316	119,1
29	Pasivne časovne razmejitve	500.238	381.386	131,2
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	23.925.818	25.225.759	94,8
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	10.000	10.000	100,0
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	3.580.768	3.713.010	96,4
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
	PASIVA SKUPAJ	25.466.345	26.618.805	95,7
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	

Za leto 2016 je bil po oddaji bilanc na AJPES in pred oddajo obračuna davka od dohodka pravnih oseb (DDPO) narejen popravek. Obveznost za plačilo DDPO v višini 2.699€ se je črtala in za enak znesek so se povečali presežki prihodkov nad odhodki preteklih let. Popravek je bil narejen v skladu z dogovorom z UL in je v skladu z slovenskimi računovodskimi standardi.

AD A – dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Ta sredstva predstavljajo:

Tabela 34: Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

vrsta dolgoročnih sredstev	leto 2017	leto 2016	razlika	indeks
neopredmetena osnovna sredstva	64.385,02	65.128,69	-743,67	98,86
zemljišče	420.282,26	420.282,26	0,00	100,00
gradbeni objekti	19.690.025,59	20.337.263,11	-647.237,52	96,82
oprema	1.239.335,39	1.703.946,01	-464.610,62	72,73
skupaj	21.414.028,26	22.526.620,07	-1.112.591,81	95,06
dolgoročno dani depozit SKB	5.942,00	0,00	5.942,00	0,00
VSE SKUPAJ	21.419.970,26	22.526.620,07	-1.106.649,81	95,09

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so se glede na preteklo leto zmanjšala za skoraj pet odstotkov. Vzrok je predvsem v zmanjševanju knjigovodske vrednosti gradbenih objektov in opreme, ki je bila financirana iz EU sredstev, saj se je amortizacija te opreme knjižila v breme teh EU sredstev in ne v breme stroškov tekočega obdobja.

AD B – kratkoročna sredstva

Ta sredstva predstavljajo:

Tabela 35: Kratkoročna sredstva

vrsta kratkoročnih sredstev	LETO 2017	LETO 2016	razlika	indeks
gotovina v blagajni	168,94	297,28	-128,34	56,83
sredstva na TRR	3.295.423,19	3.367.619,54	-72.196,35	97,86
terjatve do kupcev	99.522,64	89.577,74	9.944,90	111,10
dani predujmi in varščine	0,00	1.660,88	-1.660,88	0,00
terjatve do proračunskih kupcev EKN	552.108,38	513.331,14	38.777,24	107,55
druge kratkoročne terjatve	28.249,54	38.511,54	-10.262,00	73,35
aktivne časovne razmejitve	66.219,96	78.429,75	-12.209,79	84,43
VSE SKUPAJ	4.041.692,65	4.089.427,87	-47.735,22	98,83

Kratkoročna sredstva v bilanci stanja so se glede na leto 2016 zmanjšala za dober odstotek. Vzrok je predvsem v manjšem saldu TRR na koncu leta 2017.

AD C – zaloge

Znesek v višini 4.683,21€ predstavlja vrednost zalog v Založbi.

AD D – kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Ta sredstva predstavljajo:

Tabela 36: Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

vrsta kratkoročnih obveznosti in PČR	LETO 2017	LETO 2016	razlika	indeks
kratkoročne obveznosti za prejete predujme	2.922,74	3.774,61	-851,87	77,43
kratkoročne obveznosti do zaposlenih	484.480,98	437.420,02	47.060,96	110,76
kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	125.510,67	152.840,20	-27.329,53	82,12
druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	109.932,91	92.316,15	17.616,76	119,08
obveznosti do proračunskih dobaviteljev EKN	317.441,67	325.309,53	-7.867,86	97,58
pasivne časovne razmejitve	500.237,81	381.386,13	118.851,68	131,16
VSE SKUPAJ	1.540.526,78	1.393.046,64	147.480,14	110,59

Največjo razliko predstavljajo pasivne časovne razmejitve (PČR), ki so se glede na preteklo leto povešale za 118.852€. PČR so razmejeni prihodki ob koncu leta, katerih stroški nastanejo praviloma v naslednjem letu. V decembru 2017 je bilo veliko prilivov na TRR.

AD E – lastni viri in dolgoročne obveznosti

Lastni viri oziroma sklad premoženja UL FRI se je glede na leto 2016 zmanjšal za 1.299.941€. Vzrok je predvsem v zmanjšanju vrednosti nove stavbe in nove opreme financirane iz EU sredstev. Zmanjšanje vrednosti le-tega je posledica amortiziranja v breme tega premoženja. Lastni viri pa so se zmanjšali tudi zaradi pokritja minusa iz leta 2017 v višini 129.543€.

6.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Tabela 37: Povzetek obrazca - izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2017	2016	Indeks	Struktura 2017 %
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	8.115.304	7.665.017	106	99,9
B	FINANČNI PRIHODKI	3.886	1.236	314	0
C	DRUGI PRIHODKI	2.315	16.328	14	0
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	0	591	0	0
D	CELOTNI PRIHODKI	8.121.505	7.683.172	106	99,9
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	1.846.168	1.700.672	109	22,4
F	STROŠKI DELA	6.107.679	5.803.875	105	74
G	AMORTIZACIJA	227.886	163.139	140	2,8
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	60.216	36.184	166	0,7
K	FINANČNI ODHODKI	0	18	0	0
L	DRUGI ODHODKI	9.099	58.797	15	0,1
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	0	0		0
N	CELOTNI ODHODKI	8.251.048	7.762.685	106	100
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	0	0		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	129.543	79.513		
	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0		0
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	0	0		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	129.543	79.513		

Viri nastanka minusa so:

Tabela 38: Viri nastanka minusa

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	-	295.841
MIZŠ- študijska dejavnost: dodiplomski študij	-	357.155
MIZŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja		
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.		
Drugi proračunski viri		35.099
Evropski proračun		26.215
Izredni študij		
Drugo:		
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI		166.298
Skupaj	-	129.543

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je izdelan v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije in zajema celotno poslovanje UL FRI v obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

To pomeni, da je v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka, pri členitvi odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa pravila iz SRS.

PRIHODKI

Večino prihodkov iz poslovanja predstavljajo prejeta sredstva javno finančnih institucij za kritje stroškov plač, materialnih stroškov in drugih stroškov poslovanja.

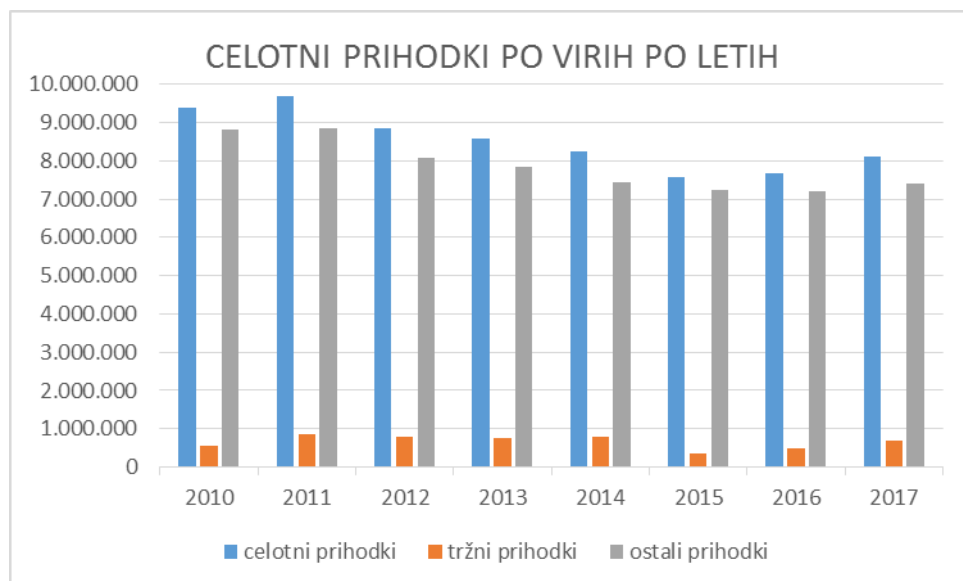
Celotni prihodki so, glede na preteklo obdobje, večji za skoraj šest odstotkov. Po treh letih so zopet presegli 8 mio €, kar pa je še vedno manj kot v letih 2010 in 2011:

Tabela 39: Prihodki

LETO	CELOTNI PRIHODKI	TRŽNI PRIHODKI	OSTALI PRIHODKI
2010	9.386.427	564.765	8.821.662
2011	9.700.101	850.011	8.850.090
2012	8.867.011	784.864	8.082.147
2013	8.586.466	742.473	7.843.993
2014	8.240.637	789.246	7.451.391
2015	7.569.242	344.432	7.224.810
2016	7.683.172	473.361	7.209.811
2017	8.121.505	704.660	7.416.845

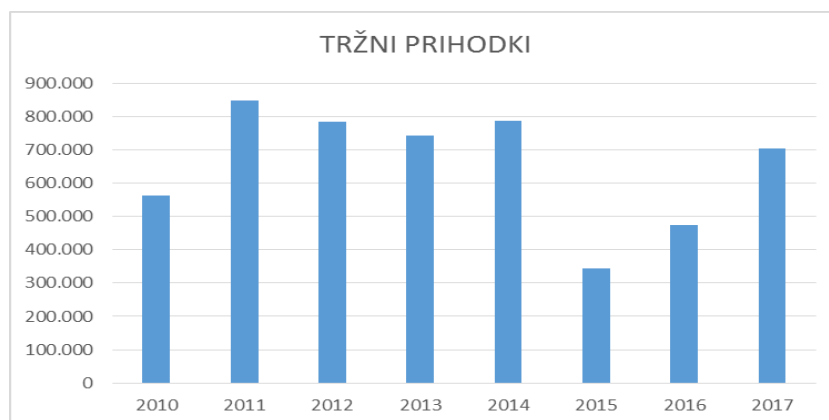
Časovna lestvica izgleda v grafu:

Slika 13: Celotni prihodki po virih po letih



Velik vpliv na padec celotnih prihodkov ima padec tržnih prihodkov, katerih gibanje po letih znaša:

Slika 14: Tržni prihodki po letih



Pregled prihodkov po virih:

Tabela 40: Prihodki po virih

VIR	PRIHODKI	STRUKTURA
MISŽ	5.185.495	63,8
ARRS DEJAVNOST	997.847	12,3
DRŽ.PRORAČ EU	564.021	6,9
CENIK	303.593	3,7
OSTALO EU	361.402	4,4
DRUGI VIRI	4.487	0,1
TRG	704.660	8,7
SKUPAJ	8.121.506	100,0

Skoraj 64 odstotkov vseh prihodkov je UL FRI v letu 2017 pridobil iz proračuna za financiranje rednih študijskih programov. V zadnjem času opažamo stagnacijo in s tem podhranjenost tega financiranja s strani države preko UL.

Financiranje po dvanajstinah preko UL po letih izgleda:

Tabela 41: Financiranje od leta 2008 do 2017

LETO	VIŠINA DVANAJSTINE
2008	4.913.785
2009	5.284.510
2010	5.350.834
2010	5.628.811
2012	5.202.603
2013	5.038.153
2014	4.828.426
2015	4.821.380
2016	5.102.464
2017	5.063.561

ODHODKI

Celotni odhodki znašajo 8.251.048€ in so glede na leto 2016 višji za 488.363€ ali za 6,29 odstotka:

Tabela 42: Odhodki

VRSTA ODHODKA	LETO 2017	LETO 2016	INDEKS	STRUKTURA 2017	STRUKTURA 2016
STROŠKI MATERIALA	337.056,19	336.625,75	100,1	4,1	4,3
STROŠKI STORITEV	1.509.112,07	1.364.046,03	110,6	18,3	17,6
AMORTIZACIJA	227.886,45	163.139,00	139,7	2,8	2,1
STROŠKI PLAČ	6.107.678,87	5.803.874,92	105,2	74,0	74,8
OSTALI STROŠKI	69.314,96	95.000,61	73,0	0,8	1,2
SKUPAJ	8.251.048,54	7.762.686,31	106,3	100,0	100,0

STROŠKI MATERIALA

Stroški materiala, ki v strukturi vseh stroškov predstavljajo dobre 4 odstotke, so glede na preteklo obdobje ostali na enakem nivoju. Več kot 57 odstotkov stroškov materiala predstavljata poraba elektrike in plina, kjer je indeks glede na leto 2016 92,7.

Tabela 43: Stroški materiala

VRSTA STROŠKA	LETO 2017	LETO 2016	INDEKS	STRUKTURA 2017	STRUKTURA 2016
porabljena energija	192.391,66	207.449,01	92,7	57,1	61,6
porabljen material za čiščenje in vzdrževanje	12.502,96	10.298,44	121,4	3,7	3,1
strokovna literatura	52.307,03	44.865,24	116,6	15,5	13,3
stroški materiala in storitev	47.046,25	43.238,17	108,8	14,0	12,8
ostalo	32.808,29	30.774,89	106,6	9,7	9,1
skupaj	337.056,19	336.625,75	100,1	100,0	100,0

STROŠKI STORITEV

Stroški storitev predstavljajo 18,3 odstotka vseh porabljenih sredstev in so se glede na leto 2016 povišali za 10,6 odstotka. Stroški storitev so se glede na preteklo obdobje zvišali za 145.066€:

Tabela 44: Stroški storitev

VRSTA STORITVE	LETO 2017	LETO 2016	INDEKS	STRUKTURA 2017	STRUKTURA 2016
STORITVE TEKOČEGA VZDRŽEVANJA STAVBE	132.736,24	108.733,51	122,1	11,4	11,2
VAROVANJE STAVBE	32.974,75	30.286,09	108,9	2,8	3,1
SVETOVALNE IN ADMINISTRATIVNE STORITVE	89.627,02	84.168,45	106,5	7,7	8,7
RAČUNALNIŠKE STORITVE	101.081,12	58.731,51	172,1	8,7	6,1
STROŠKI LETALSKEGA PROMETA	53.146,45	36.998,38	143,6	4,5	3,8
AVTORSKI HONORARJI	151.476,91	195.381,76	77,5	13,0	20,2
POGODBE O DELU	77.300,11	107.440,24	71,9	6,6	11,1
DNEVNICE V TUJINI	40.678,19	34.037,55	119,5	3,5	3,5
NOČNINE V TUJINI	49.436,07	42.742,30	115,7	4,2	4,4
REPREZENTANCA	45.500,32	45.606,32	99,8	3,9	4,7
ŠTUDENSKI SERVIS	394.311,64	224.586,29	175,6	33,8	23,2
VSE OSTALO	340.843,25	395.333,63	86,2	29,2	40,8
SKUPAJ	1.168.268,82	968.712,40	120,6	100,0	100,0

AMORTIZACIJA

Strošek amortizacije v breme stroškov v letu 2017 znaša 227.886€. Glede na leto 2016 je amortizacije v breme stroškov več za 64.747€ ali za 39,7 odstotka.

Skupaj je bilo v letu 2017 amortizacije za 1.170.398€, od tega v breme sklada premoženja UL FRI za 942.512€.

V letu 2017 je bilo skupno nabavljeno za 60.215€ več opreme.

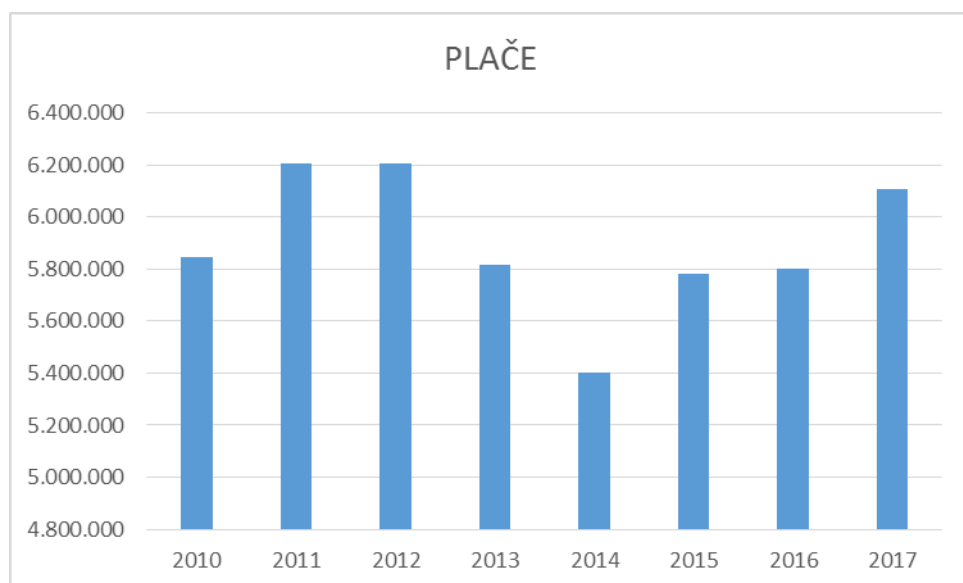
STROŠKI PLAČ**Tabela 45: Stroški plač**

Naziv	LETO 2017	LETO 2016	INDEKS	RAZLIKA
OSNOVNE PLAČE	3.834.308,64	3.682.166,53	104,1	152.142,11
SPLOŠNI DODATKI	252.362,72	229.014,92	110,2	23.347,80
DELOVNA USPEŠNOST	390.920,07	374.129,33	104,5	16.790,74
NADURNO DELO	14.450,87	13.311,10	108,6	1.139,77
ODŠKODNINA ZA NEIZK.LETNI DOPUST	4.882,08	0,00	0,0	4.882,08
DOPOLNILNO DELO	287.126,41	280.681,52	102,3	6.444,89
NADOMESTILA PLAČ	36.397,09	26.318,25	138,3	10.078,84
STROŠKI PREVOZA NA DELO IN IZ DELA	210.441,54	215.472,78	97,7	-5.031,24
STROŠKI PREHRANE MED DELOM	126.986,61	125.643,05	101,1	1.343,56
REGRES ZA LETNI DOPUST	110.527,49	96.232,88	114,9	14.294,61
JUBILEJNE NAGRADE	2.806,74	3.254,23	86,2	-447,49
PREŠ. NAGR.	6.033,32	2.933,32	205,7	3.100,00
ODPRAVNINE DO UREDBE	16.887,85	3.138,72	538,0	13.749,13
ODPRAVNINE NAD UREDBO	13.075,08	0,00	0,0	13.075,08
PRISPEVEK ZA INVALIDSKO IN POKOJNINSKO ZAVAROVANJE	427.378,31	407.009,47	105,0	20.368,84
PRISPEVEK ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	316.791,47	301.693,17	105,0	15.098,30
PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU	25.594,34	24.374,38	105,0	1.219,96
PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	4.870,18	5.057,51	96,3	-187,33
PRISPEVEK ZA PORODNIŠKO VARSTVO	4.829,39	4.599,06	105,0	230,33
NAKAZILA KAPIT.DRUŽBI ZA DZPJU	20.194,29	8.293,34	243,5	11.900,95
NADOMESTILO ZA UPORABO LAST. SREDSTEV	814,38	551,36	147,7	263,02
SKUPAJ	6.107.678,87	5.803.874,92	105,2	303.803,95

Stroški plač so se glede na preteklo obdobje povečali za 303.804€ kar je za 5,2 odstotka več. Glavni razlog povečanja je sprostitev nekaterih varčevalnih ukrepov pri izplačevanju plač.

Časovna lestvica višine plač po letih:

Slika 15: Višina plač od 2010 do 2017



OSTALI STROŠKI

Tabela 46: Ostali stroški

NAZIV	LETO 2017	LETO 2016	INDEKS
DAVEK ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA	43,03	39,72	108,3
PRISPEVEK ZA VZPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA INVALIDOV	27.046,83	8.309,91	325,5
TAKSE IN PRISTOJBINE	3,65	149,74	2,4
ŠTIPENDIJE	1.588,00	1.470,00	108,0
DONACIJE	3.700,00	6.160,00	60,1
STROŠKI FINANCIRANJA SKUPNIH NALOG UL	21.167,58	18.585,00	113,9
UL PRISPEVEK ZA SKLAD HORIZONT 2020	6.138,68	1.470,46	417,5
PREŠERNOVE NAGRADE, DRUGE NAGRADE ŠTUDENTOM	528,00	0,00	0,0
ODHODKI OD OBRESTI	0,04	17,77	0,2
ODŠKODNINE, SODNI POSTOPKI	0,00	114,24	0,0
POGODBENE KAZNI	0,00	20.423,22	0,0
DRUGI IZREDNI ODHODKI - PARSKE IZRAVNAVE,...	56,28	5,15	1.092,8
ODHODKI IZ PREJŠNJIH LET	1.078,58	28.320,01	3,8
POSLOVNO NEPOTREBNI STROŠKI	7.964,29	9.935,39	80,2
SKUPAJ	69.314,96	95.000,61	73,0

Ostali stroški so se glede na preteklo obdobje znižali iz 95.001€ na 69.315€ ali za 27 odstotkov. V letu 2017 ni odhodkov iz prejšnjih let in pogodbenih kazni - vračila MR sredstev zaradi neizpolnjevanja pogojev študija. V 2017 pa je strošek prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, zaradi spremenjenega izvajalca čiščenja objekta, precej višji.

Izid poslovanja je negativen in znaša -129.543€. Negativni rezultat se je glede na preteklo leto poslabšal za 50.030€.

UL FRI davčno osnovo za izračun davka od dohodka pravnih oseb (DDPO) ugotavlja na podlagi sorazmerno ugotovljene višine odhodkov glede na delež prihodkov obdavčljive dejavnosti v celotni dejavnosti. Delež pridobitne dejavnosti, kot določa Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur.l. RS 109/07 in 68/09) znaša 12,41 odstotka. Za leto 2017 ima UL FRI negativno davčno osnovo in ne izkazuje obveznosti za plačilo davka od dohodka pravnih oseb.

6.3 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

UL FRI v letu 2017 ni izplačevala sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

6.4 Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna Republike Slovenije

UL FRI je v letu 2017 razpolagala z naslednjimi sredstvi:

- za izvajanje dodiplomskih študijskih programov (dvanajstina) 5.063.561,04€,
- za nakup opreme za študijsko dejavnost 0€,
- za doktorski študij 77.950,00€,
- projekt gostujoči profesorji 10.832,00€,
- za raziskovalno in razvojno dejavnost 932.341,83€,
- za interesne dejavnosti študentov 904,47€,
- Projekt internacionalizacije 8.676,05€€,
- Kognitivna znanost 13.204,25€,
- PKP projekti 97.400,50€,
- ŠIPK projekti 55.716,00€.

6.5 Poročilo o prejetih sredstvih iz proračunov lokalnih skupnosti (občin)

UL FRI v letu 2017 ni prejela sredstev iz proračunov lokalnih skupnosti.

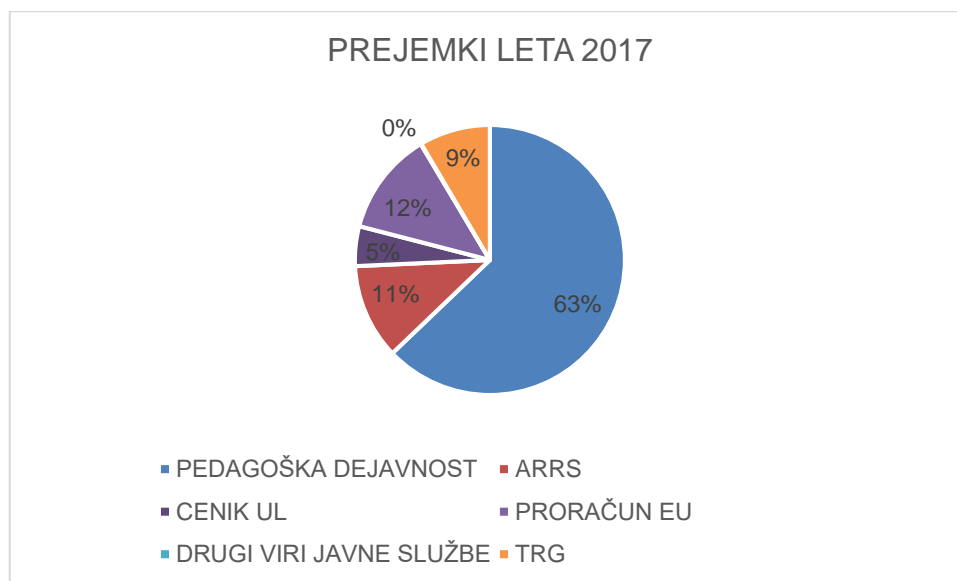
6.6 Izkazi prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Tabela 47: Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku

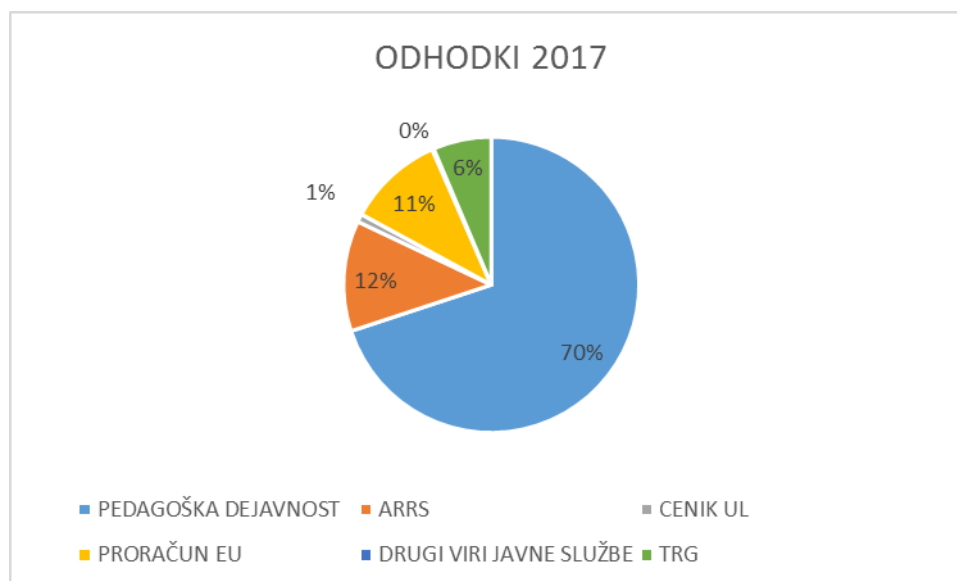
VIR SREDSTEV	PREJEMKI LETA 2017	PREJEMKI LETA 2016	ODHODKI 2017	ODHODKI 2016	RAZLIKA 2017	RAZLIKA 2016
PEDAGOŠKA DEJAVNOST	5.131.541,40	5.167.469,76	5.754.676,18	5.586.575,33	-623.134,78	-419.105,57
ARRS	932.341,83	1.102.856,78	995.656,19	1.156.871,25	-63.314,36	-54.014,47
CENIK UL	388.770,25	508.266,42	71.842,04	158.960,39	316.928,21	349.306,03
PRORAČUN EU	1.013.153,91	330.358,87	866.958,64	459.630,52	146.195,27	-129.271,65
DRUGI VIRI JAVNE SLUŽBE	5.079,32	9.068,40	14.407,60	12.739,39	-9.328,28	-3.670,99
TRG	693.586,76	606.760,84	525.018,89	372.362,48	168.567,87	234.398,36
SKUPAJ	8.164.473,47	7.724.781,07	8.228.559,54	7.747.139,36	-64.086,07	-22.358,29

Po denarnem toku je za leto 2017 rezultat tudi negativen in znaša -64.086€. Glede na preteklo leto se je rezultat poslabšal za 41.727€.

Slika 16: Struktura prihodkov v letu 2017



Slika 17: Struktura odhodkov v letu 2017



6.7 Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2017 po virih sredstev

Tabela 48: Struktura po denarnem toku

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	7.470.886	7.703.541	-232.655	97%	82%	94%
MIZŠ	404	5.296.887	5.893.432	-626.545	89%	65%	72%
ARRS, SPIRIT, JAK...	404	932.342	995.655	-63.313	94%	11%	12%
Druga ministrstva	404	0	0	0	-	0%	0%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	445.824	411.020	34.804	108%	5%	5%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	310.820	35.842	274.978	867%	4%	0%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	455.874	353.184	102.690	129%	6%	4%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	59.138	14.408	44.731	410%	1%	0%
Trg	431	693.587	525.018	168.569	132%	8%	6%
SKUPAJ		8.164.473	8.228.559	-64.086	99%	100%	100%

Tabela 49: Struktura po obračunskem toku

Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2016 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov - obračunsko v EUR brez centov

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	7.209.811	7.376.216	-166.405	102	94	95
MIZŠ	5.194.539	5.561.067	-366.528	107	88	72
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	1.091.541	1.159.282	-67.721	106	14	15
Druga ministrstva			-	#DIV/0!	-	-
Občinski proračunski viri			-	#DIV/0!	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU			-	#DIV/0!	-	-
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	492.311	155.630	336.681	32	6	2
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	421.760	485.323	-63.563	115	8	6
Drugi viri	9.660	14.934	-5.274	155	0	0
Trg	473.361	386.469	86.892	82	6	5
Skupaj:	7.683.172	7.762.685	-79.513	101	100	100

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	358.056	76
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	12.467	3
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	3.189	1
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	99.649	21
Drugo:		-
Skupaj:	473.361	100

6.8 Drugo

Fakulteta za računalništvo in informatiko v letu 2017 ni izplačevala sredstev na podlagi sodnih ali drugih odločb ter izvensodnih poravnav.

7 RAČUNOVODSKI IZKAZI

7.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

Bilanca stanja za leto 2017 z vsemi prilogami je v prilogi.

7.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 01.01.2017 do 31.12.2017 z vsemi obveznimi prilogami je v prilogi.

7.3 Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Fakulteta za računalništvo in informatiko v letu 2017 ni izplačevala delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

7.4 Posebni del finančnega poročila

Posebni del finančnega poročila je v prilogi.

7.5 Druge priloge

Druge priloge zaključnega računa za leto 2017 so v prilogi.

Ljubljana, 22.02.2018

Pripravil:

Bojan Heric

Odgovorna oseba:

prof. dr. Gašper Fijavž, dekan

Ime uporabnika
UL FRI
Sedež uporabnika:
Večna pot 113, 1000 Ljubljana

Šifra uporabnika:
70874

Šifra dejavnosti:
85.422

Matična številka:
1627023000

Bilanca stanja na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	21.419.970	22.526.619
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	147.222	145.758
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	82.837	80.630
02	NEPREMIČNINE	004	21.980.631	21.980.631
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.870.324	1.223.086
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	5.918.617	5.711.054
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	4.679.281	4.007.108
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	5.942	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	4.041.692	4.089.428
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	169	297
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	3.295.423	3.367.620
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	99.523	89.578
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	1.661
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	552.108	513.331
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	28.249	38.511
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	66.220	78.430
	C) ZALOGE	023	4.683	2.758

Balanca stanja na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	4.683	2.758
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	25.466.345	26.618.805
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	1.540.527	1.393.046
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	2.923	3.775
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	484.481	437.420
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	125.511	152.840
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	109.933	92.316
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	317.441	325.309
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	500.238	381.386
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	23.925.818	25.225.759
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	10.000	10.000
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	20.335.050	21.502.749

Balanca stanja na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	3.580.768	3.713.010
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	25.466.345	26.618.805
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Ljubljana, 28.02.2018

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Bojan Heric

Odgovorna oseba

prof. dr. Gašper Fijavž, dekan

Ime uporabnika
UL FRI
Sedež uporabnika:
Večna pot 113, 1000 Ljubljana

Šifra uporabnika:
70874

Šifra dejavnosti:
85.422

Matična številka:
1627023000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	8.164.473	7.724.781
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	7.470.886	7.118.020
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	6.645.053	6.296.070
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	6.199.229	6.296.070
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	6.081.611	6.181.612
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	117.618	114.458
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	445.824	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	825.833	821.950
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	310.820	462.316
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	59.139	29.275
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	455.874	330.359
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	693.587	606.761
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	693.587	606.761
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	8.228.559	7.747.138
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	7.720.093	7.393.623
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	5.168.764	4.901.277
del 4000	Plače in dodatki	440	4.307.696	4.077.358
del 4001	Regres za letni dopust	441	108.140	89.523
del 4002	Povračila in nadomestila	442	331.465	330.839
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	388.735	383.624
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	13.955	12.802
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	18.773	7.131
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	779.370	728.450
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	416.750	394.480
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	333.871	316.707
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	4.584	4.746
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.709	4.467
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	19.456	8.050

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.490.721	1.542.872
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	274.626	317.534
del 4021	Posebni material in storitve	455	25.566	35.371
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	164.010	255.391
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.283	2.347
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	145.882	144.248
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	162.357	167.144
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	20.099	19.355
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	20.537
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	693.898	580.945
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	281.238	221.024
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	281.238	217.736
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	2.312
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	976
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	508.466	353.515
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	107.614	135.423
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	15.541	19.779
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	385.311	198.313

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	64.086	22.357

Kraj in datum oddaje

Ljubljana, 28.02.2018

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Bojan Heric

Odgovorna oseba

prof. dr. Gašper Fijavž, dekan

Bojan Heric *Fijavž*



Ime uporabnika
UL FRI
Sedež uporabnika:
Večna pot 113, 1000 Ljubljana

Šifra uporabnika:
70874

Šifra dejavnosti:
85.422

Matična številka:
1627023000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Ljubljana, 28.02.2018

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Bojan Heric

Odgovorna oseba

prof. dr. Gašper Fijavž, dekan

Heric *Fijavž*



Ime uporabnika
UL FRI
Sedež uporabnika:
Večna pot 113, 1000 Ljubljana

Šifra uporabnika:
70874

Šifra dejavnosti:
85.422

Matična številka:
1627023000

**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2017 - 31.12.2017**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	64.086	22.357

Kraj in datum oddaje

Ljubljana, 28.02.2018

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Bojan Heric

Odgovorna oseba

prof. dr. Gašper Fijavž, dekan

Heric



Fijavž

Ime uporabnika
UL FRI
Sedež uporabnika:
Večna pot 113, 1000 Ljubljana

Šifra uporabnika:
70874

Šifra dejavnosti:
85.422

Matična številka:
1627023000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	7.410.645	704.659
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	7.410.645	704.659
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	3.886	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.314	1
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	7.416.845	704.660
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	1.454.118	392.050
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	272.342	64.714
461	STROŠKI STORITEV	674	1.181.776	327.336
	F) STROŠKI DELA	675	5.986.339	121.340
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	4.724.055	91.511
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	764.480	14.984
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	497.804	14.845
462	G) AMORTIZACIJA	679	208.466	19.420
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	59.919	297
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	3.844	5.255
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2017 - 31.12.2017**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	7.712.686	538.362
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	166.298
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	295.841	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	166.298
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	295.841	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	129.543	0

Kraj in datum oddaje

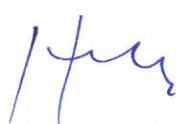
Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Ljubljana, 28.02.2018

Bojan Heric

prof. dr. Gašper Fijavž, dekan





Ime uporabnika
UL FRI

Sedež uporabnika:

Večna pot 113, 1000 Ljubljana

Šifra uporabnika:
70874


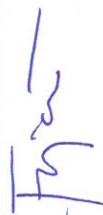
Šifra dejavnosti:
85.422

Matična številka:
1627023000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12. +8-9)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitev	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabilte
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	27.837.443	5.310.824	286.040	521.300	77.014	77.014	877.331	21.414.028	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	145.758	80.630	1.464	0	0	0	2.208	64.384	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	420.282	0	0	0	0	0	0	420.282	0	0
E. Zgradbe	713	21.560.349	1.223.086	0	0	0	0	647.237	19.690.026	0	0
F. Oprema	714	5.675.666	4.007.108	284.576	521.300	77.014	77.014	227.886	1.203.948	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	35.388	0	0	0	0	0	0	35.388	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitve bilance	Odgovorna oseba
Ljubljana, 28.02.2018	Bojan Heric	prof. dr. Gašper Fijavž, dekan



Ime uporabnika
UL FRI

Sedež uporabnika:
Večna pot 113, 1000 Ljubljana

Šifra uporabnika:
70874

Šifra dejavnosti:
85.422

Matična številka:
1627023000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (3.1.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (3.1.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (3.1.12.)	Znesek opisanih naložb in danih posojil	
	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umešiška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalске naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklodom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalске naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalске naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	5.942	0	0	0	5.942	0	5.942	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim sklodom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	5.942	0	0	0	0	5.942	0	5.942	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	5.942	0	0	0	0	5.942	0	5.942	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	5.942	0	0	0	0	5.942	0	5.942	0

Kraj in datum oddaje

Ljubljana, 28.02.2018

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Bojan Heric

Odgovorna oseba

prof. dr. Gašper Fijavž, dekan



Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Fijavž'.

Ime uporabnika
UL FRI

Sedež uporabnika:
Večna pot 113, 1000 Ljubljana

Šifra uporabnika:
70874

Šifra dejavnosti:
85.422

Matična številka:
1627023000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	8.115.304	7.665.017
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	8.115.304	7.665.017
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	3.886	1.236
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.315	16.328
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	591
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	591
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	8.121.505	7.683.172
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	1.846.168	1.700.672
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	337.056	336.626
461	STROŠKI STORITEV	874	1.509.112	1.364.046
	F) STROŠKI DELA	875	6.107.679	5.803.875
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	4.815.566	4.614.466
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	779.464	742.734
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	512.649	446.675
462	G) AMORTIZACIJA	879	227.886	163.139
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	60.216	36.184
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	18
468	L) DRUGI ODHODKI	883	9.099	58.797
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KOTOV	NAZIV PODSKUPINE KOTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	8.251.048	7.762.685
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	129.543	79.513
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	129.543	79.513
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	129.543	79.513
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	162	166
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Ljubljana, 28.02.2018

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Bojan Heric

Odgovorna oseba

prof. dr. Gašper Fijavž, dekan





IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

UL FRI
Večna pot 113, 1000 Ljubljana

Šifra: 70874
Matična številka: 1627023000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na UL FRI.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na UL FRI je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,

Naziv in sedež **skupne notranjerevizijske službe:** Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo, Kongresni trg 12, Ljubljana

Navedite matično številko **skupne notranjerevizijske službe:** 5085063000

- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2017 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

V letu 2017 smo sodelovali z zunanjo finančno in davčno svetovalko in z njeno pomočjo realizirali kontrolne postopke v knjiženjih.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

prof. dr. Gašper Fijavž



Datum podpisa predstojnika:

15.02.2018

