

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO Večna pot 113, 1000 Ljubljana v svojem imenu in v imenu ter za račun UNIVERZE V LJUBLJANI FAKULTETE ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO Večna pot 113, 1000 Ljubljana
Predmet javnega naročila:	Čiščenje prostorov UL FRI in objekta X z okolico
Številka javnega naročila:	NMV18-1
Vrsta postopka za oddajo javnega naročil:	Naročilo male vrednosti

A. TEKSTUALNI DEL:

stran:

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIK	8
IV.	NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV	19
V.	OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	22
VI.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	23

B. OSTALA DOKUMENTACIJA

PRILOGA I:	Čistilne površine prostorov UL FRI in objekta X z okolico	60
-------------------	---	----

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN
INFORMATIKO
Večna pot 113, 1000 Ljubljana

v svojem imenu in v imenu ter za račun

UNIVERZE V LJUBLJANI
FAKULTETE ZA KEMIJO IN KEMIJSKO
TEHNOLOGIJO
Večna pot 113, 1000 Ljubljana

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je **čiščenje prostorov UL FRI in objekta X z okolico**, vse v obsegu, kvaliteti in rokih definiranih s to razpisno dokumentacijo ter skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3).

Predmet javnega naročila je okolju prijazna storitev čiščenja.

Podrobnejši opis in kvadratura čistilnih površin sta navedeni v Prilogi I.

Ogled objekta, na katerem se bodo izvajale storitve čiščenja, ki so predmet oddaje tega javnega naročila, je za ponudnike priporočljiv in bo 22.8.2018 ob 10:00 uri. Ponudnik mora prihod na ogled najaviti Maji Kerkez, preko elektronskega naslova: maja.kerkez@fri.uni-lj.si.

Pooblaščen predstavnik potencialnega ponudnika se mora na ogledu, v kolikor se za ogled odloči, izkazati s pooblastilom. Zbirno mesto za potencialne ponudnike, ki si bodo objekte ogledali, bo pri vhodu v objekt X. Naročnik bo po zaključenem ogledu izročil žigosana in podpisana potrdila o ogledu objekta. Ogled predmeta javnega naročila ni pogoj za oddajo ponudbe.

Ponudnik, ki se ogleda ne udeleži, se kasneje ne more sklicevati na okoliščine, ki bi mu lahko bile znane, če bi se ogleda udeležil.

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi določil ZJN-3 naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

4. VRSTA POSTOPKA:

Postopek za oddajo javnega naročila je **postopek naročila male vrednosti** v skladu s 47. členom ZJN-3.

5. ROKI:

začetek izvajanja storitev čiščenja: 1.10.2018
zaključek izvajanja storitev čiščenja: 30.09.2020

(skupaj trajanje javnega naročila: 2 leti)

6. PREDLOŽITEV PONUDBE IN NAČIN TER ROK ZA ODDAJO PONUDB:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je naročnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 27.8.2018 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. JAVNO ODPIRANJE PONUDB:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 27.8.2018 in se bo začelo **ob 12.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe (**ponudbena vrednost z DDV**) mora biti izražena v **evrih**.
2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene, žigosane in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce ter vzorce, dokazila o izpolnjevanju pogojev. Ponudnik priloži lastno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bo v primeru podpisa pogodbe podpisa in žigosal menično izjavi s tremi (3) blanco menicami iz razpisnega obrazca št. 10.
3. Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami in številkami. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe in žigosani z žigom ponudnika.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom zakonitega zastopnika oz. pooblaščenega osebe.

Vse strani v ponudbi morajo biti oštevilčene, ponudniki pa morajo v razpisni obrazec št. 5 navesti **skupno število strani v ponudbi**.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izločena kot nepravilna oziroma neprimerna.

4. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo in Zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z določili:

- **Zakona o javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3);
- **Zakona o izvrševanju proračunov za leti 2016 in 2017** (ZIPRS1819, Ur. l. RS št. 96/15);
- **Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja** (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011, 60/2011 in 63/2013, 90/2014 – ZDU-11 in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- **Zakona o javnih financah** (ZJF; Ur. l. RS, št. 11/2011 – UPB4, 14/13 - popr., 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- **Obligacijski zakonik** (OZ – UPB1, Ur. l. RS, št. 97/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju: OZ);
- **Uredbo o zelenem javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 51/17);
- vsa pozitivna zakonodaja ter drugi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področje, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

5. Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji samo na osnovi vprašanj objavljenih na Portalu javnih naročil, ki bodo prispela najpozneje **osem (8) dni** pred rokom za predložitev ponudb. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Razpisno dokumentacijo ponudniki dobijo **na Portalu javnih naročil** in na spletnih straneh naročnika, in sicer na naslovu : <http://www.fri.uni-lj.si/si/fakulteta/javnanarocila>.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila razpisne dokumentacije, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Vsa prejeta dokumentacija se lahko uporablja izključno za potrebe priprave ponudbe za ta razpis. Ne sme se razmnoževati, posnemati ali navajati v drugih primerih.

6. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

7. Variante ponudb:

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb. Upošteval bo **samo** osnovno ponudbo. Če iz ponudbe ne bo mogoče določiti, kaj je osnovna ponudba, bo naročnik izločil ponudbo iz nadaljnje obravnave postopka oddaje javnega naročila v celoti.

8. Preveritev ponudb:

Komisija bo pri pregledu ugotovila ali so ponudbe dopustne, kot je to definirano v 2. členu ZJN-3. Naročnik bo preveril ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3. V primeru, da bo ugotovil, da je ponudbena dokumentacija nepopolna ali napačna bo, ponudnika pozval na dopolnitev ponudbe skladno in v okvirih določbe 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v postavljenem roku ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik tako ponudnika izključil.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnega postopka javnega naročanja in postopal v skladu s 11. odstavkom 89. člena ZJN-3.

9. Dopustne dopolnitve in spremembe ponudb:

Naročnik bo ravnal v skladu s 89. členom ZJN-3.

10. Neobičajno nizka ponudba:

Naročnik bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

11. Veljavnost ponudbe:

Ponudba mora veljati najmanj šestdeset (60) koledarskih dni od datuma oddaje ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči iz nadaljnje obravnave postopka oddaje javnega naročila.

12. Spremembe in umik ponudbe:

- Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti menico za resnost ponudbe.
- Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.
- Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje menice za resnost ponudbe.

13. Izločitev ponudbe:

Pri javnem odpiranju ponudb bo ponudba izločena:

- kot nepravočasna, če ponudba ni prispela v sistem e-JN pravočasno.).

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izločena kot nepopolna:

- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe ni v skladu z 89. členom ZJN-3 ni ,
- če je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev 75. in 76. člena ZJN-3,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična,
- če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

1. Naročnik bo izbral EKONOMSKO NAJUGODNEJŠO PONUDBO, pri čemer bo upošteval naslednji merili za izbor:

Merilo: najnižja ponudbena cena	90 točk
najnižja urna postavka čiščenja	10 točk

- 1.1. Pri merilu »cena« lahko ponudnik prejme največ 90 točk. Naročnik bo točkoval ponudbe do 90 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno manjše število točk, kar je osnova tudi za točkovanje pri ostalih merilih in sicer po enačbi:

$$T1 = A/B \times 90$$

pri čemer je:

T1 – število točk pri merilu cena,
A – najnižja ponudbena cena,
B – ponudbena cena primerjanega ponudnika

- 1.2. Pri merilu »najnižja urna postavka čiščenja« lahko ponudnik prejme največ 10 točk. Naročnik bo točkoval ponudbe do 10 točk, in sicer tako, da bo ponudnik z najnižjo urno postavko čiščenja dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno manjše število točk, kar je osnova tudi za točkovanje pri ostalih merilih in sicer po enačbi:

$$T1 = A/B \times 10$$

pri čemer je:

T1 – število točk pri merilu najnižja urna postavka čiščenja,
A – najnižja urna postavka čiščenja,
B – ponudbena urna postavka čiščenja primerjanega ponudnika

Ekonomsko najugodnejša ponudba, bo ponudba tistega ponudnika, ki bo med vsemi popolnimi ponodbami dosegla najvišje število točk.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov podala ponudbo z enakim skupnim številom točk, upošteva določilo iz prejšnjega odstavka, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki bo prej prispela v informacijski sistem e-JN.

2. Da bo ponudba skladna z zahtevami in pogoji določenimi v razpisni dokumentaciji, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil. Priloge morajo biti praviloma priložene v vrstnem redu, kot je podan:

A) Podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. 1) in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (Razpisni obrazec št. 1a). V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navede poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu.

V primeru sklenitve pogodbe bodo **isti ponudniki v skupnem nastopu** tudi imenovani v pogodbi z naročnikom! V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko G) Skupna ponudba.

Ponudniki s sedežem v tujini morajo navesti pooblaščenca (ime, priimek in naslov pooblaščenca) za vročanje v Sloveniji.

Seznam vseh podizvajalcev (Razpisni obrazec št. 1b). Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, s katerimi uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja. Pogodbe med podizvajalci in ponudnikom ne morejo biti poslovna skrivnost v odnosu do naročnika in jih mora izbrani ponudnik predložiti naročniku. V primeru sklenitve pogodbe bodo podizvajalci imenovani v pogodbi z naročnikom.

V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko F) Ponudba s podizvajalci.

V kolikor podizvajalec zahteva, mora ponudnik ponudbi skladno z določili ZJN-3 predložiti zahtevo za neposredno plačilo.

Podatki o vseh zakonitih zastopnikih ponudnika, ponudnikov v skupnem nastopu in podizvajalcev (Razpisni obrazec št. 1c).

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati spremembo podizvajalca. V tem primeru ponudnika pisno pozove k zamenjavi. Za novega podizvajalca prav tako veljajo vsa pravila in zahteve iz tega razpisa. Ponudnik mora za novega podizvajalca v roku pet (5) dni naročniku predložiti vsa zahtevana potrdila, dokumente in reference.

B) Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. 2).

C) Ponudba (Razpisni obrazec št. 3).

Ponudnik v sistemu e-JN Razpisni obrazec št. 3 naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Ponudbena cena mora biti fiksna za obdobje dveh (2) let in mora vključevati vse stroške, vključno s stroški vseh potrebnih čistil, uporabo potrebnih strojev, čistilnih sredstev, tehnične opreme, vrečk za smeti, itd. ter morebitne popuste.

Urna postavka storitve čiščenja mora biti fiksna za obdobje dveh (2) let in mora vključevati vse stroške vključno s stroški vseh potrebnih čistil, uporabo potrebnih strojev, čistilnih sredstev, tehnične opreme, vrečk za smeti, itd. ter morebitne popuste.

Ponudnik za izvajanje predmeta tega javnega naročila ne bo upravičen do dodatnih plačil.

Rok plačila: v tridesetih (30) dneh po izstavitvi e-računa in predhodni potrditvi dejansko opravljenih delovnih ur.

Trajanje izvajanja storitev: dve (2) leti po sklenitvi pogodbe

Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj šestdeset (60) dni** od dneva oddaje ponudb.

D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (75. - 76. člen ZJN-3)

1. Dokazila in pisne izjave iz točke D priložijo **vsii ponudniki** v ponudbi (t.j. ponudnik, podizvajalci in morebitni ponudniki v skupnem nastopu – nadalje »ponudnik« za točko D).
2. Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu na vpogled predloži original.

Ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. 4) priložiti ustrezna dokazila. Dokazila (izjave od **d.1)** do **d.11))** ne smejo biti starejše od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

d.1) Podatki o sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)

Naročnik bo sam preverjal, ali je ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji vpisan v ustrezen register dejavnosti. Ponudnik podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-3** (razpisni obrazec št. 4). Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. 4) priložiti ustrezno dokazilo o vpisu v register dejavnosti (v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost) v skladu s 3. in 4. odstavkom 76 člena ZJN-3 .

Dokazilo ne sme biti starejše od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

d.2) Izjava, da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1), (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo) v skladu s 1. odstavkom 75. člena ZJN-3.

d.3) Izjava, da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave.

d.4) Izjava, da ponudnik ni v stečajnem postopku ali da zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka.

d.5) Izjava, da ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju.

d.6) Izjava, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi pravnomočno obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

d.7) Izjava, da ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

d.8) Izjava, da ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.

d.9) Izjava, da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 75. in 76. člena ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

d.10) Izjava, da ponudnik ni storil velike strokovne napake ali huje kršil poklicna pravila in da na dan ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

d.11) Izjava, da ponudnik ni storil prekrška delovnopravne zakonodaje pravnomočno ugotovljenega s strani Inšpektorata RS za delo v letih 2015, 2016 in 2017.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto posameznih izjav (d.1 do vključno d.11) podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-3** (razpisni obrazec št. 4). Ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. 4) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** pred datumom odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 4. odstavkom 77. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti (76. člen ZJN-3)

e.1) Dokazila o ekonomsko-finančni sposobnosti:

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **BON-1P**
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec **BON-1/SP**
- Ponudniki morajo izpolnjevati bonitetno oceno najmanj SB5 (po sistemu BASEL II v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec).
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot **pogoje** za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

Ponudnik dokaže ekonomsko-finančno sposobnost z izpolnjevanjem naslednjih pogojev:
Pogoji:

- bonitetna ocena SB5,
- v zadnjih 6 mesecih pred dnem odpiranja ponudb ni bil v blokadi,
- na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti,
- da so prihodki ponudnika v letu 2015 presegali ponudbeno vrednost.

Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno SB6 do SB10 bodo kot nepravilne izločene.

e.2) Spisek referenc ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu, to je najvažnejših referenc v zadnjih 3 letih (Razpisni obrazec št. 6).

Pogoj: Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu je/so v zadnjih 3 letih opravljali storitev čiščenja za vsaj 3 različne naročnike v vrednosti najmanj 60.000 EUR brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico reference, ki jih predloži ponudnik, še dodatno preverjati pri potrjevalcih referenc. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih storitev, ki so predmet javnega naročila, takšne referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljene storitve štejejo: nekvalitetno opravljeno čiščenje, nepravočasno opravljeno čiščenje)

Ne glede na reference, ki jih navede ponudnik v Razpisni obrazec št. 6 si naročnik pridržuje pravico, da ponudniku tudi sam dokaže druge negativne reference. Negativno referenco v tem smislu predstavljajo dosedanje slabe izkušnje naročnika s ponudnikom v zadnjih 5 letih (od vključno 2013 do vključno 2018). Kot slabe izkušnje štejejo nekvalitetno opravljeno čiščenje, nepravočasno opravljeno čiščenje, pomanjkljivo nadomeščanje porabljenega materiala (toaletni papir, papirnate brisače, itd.), neizpolnjevanje drugih pogodbenih obveznosti; grajanje napak; vnovčitev zavarovanj, pogodbenih kazni; vložitev tožbe, in podobno. Naročnik negativno referenco ponudnika dokazuje s kakršnim koli dokazom v pisni obliki ali v obliki, ki je izenačena s pisno obliko, predvsem pa s pisnimi reklamacijami, zavrnitvami računov, odškodninskimi zahtevki, pozivi k odpravi napak, in podobno.

Obrazcu morajo biti priložena **potrdila naročnikov**, in sicer za vsako zahtevano storitev, ki jo ponudnik v obrazcu navaja (Razpisni obrazec št. 6a), sicer reference ne bodo priznane.

e.3) Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi strokovnimi kadri za izvedbo javnega naročila (Razpisni obrazec št. 7).

V času izvajanja javnega naročila lahko izvajalec zamenja osebje, ki opravlja storitve čiščenja le s predhodnim soglasjem naročnika.

Pogoj: Zaposlenih čistilcev/čistilk, ki bodo opravljali storitve čiščenja na vseh objektih naročnika.

Dokazilo: Izpolnjena informativna izjava o ustreznih kadrih ter seznam zaposlenih čistilcev/čistilk, ki bodo sodelovali pri realizaciji javnega naročila (Razpisni obrazec št. 7)

e.4) Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi strokovnimi kadri za izvedbo javnega naročila (Razpisni obrazec št. 7a).

Pogoj: Zaposlenih čistilcev/čistilk, ki bodo opravljali storitve čiščenja na vseh objektih naročnika.

Dokazilo: Izpolnjena informativna izjava o ustreznih kadrih ter seznam zaposlenih čistilcev/čistilk, ki bodo sodelovali pri realizaciji javnega naročila (Razpisni obrazec št. 7a)

e.5) Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehničnih specifikacij in temeljnih okoljskih zahtev za storitev čiščenja (Razpisni obrazec št. 8).

Na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljevanju: Uredba), in sicer točko 68. in 69. Priloge št. 1 k Uredbi se pri storitvah čiščenja upoštevajo okoljski vidiki.

Temeljne okoljske zahteve za storitev čiščenja:

UNIVERZALNA ČISTILA:

1. univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R31 (V stiku s kislinami se sprošča strupen plin.) ali EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin.),
- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
- R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
- R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
- R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
- R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).

Način dokazovanja

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

2. Univerzalno čistilo ne sme vsebovati:

- a) več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
- b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
- c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
 - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
 - R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); razen če je $\text{Log Pow}_3 \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF}_4 \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

Naročnik dodaja, da bo izbrani ponudnik zavezan čistiti lakiran parket skladno s Splošnimi navodili za vzdrževanje lakiranega parketa, ki jih bo naročnik predložil izvajalcu ob podpisu pogodbe.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

3. Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.

4. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

ČISTILA ZA SANITARNE PROSTORE:

1. Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
- R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
- R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
- R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
- R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

2. Čistilo za sanitarne prostore ne sme vsebovati:

- a) več kot 1 g fosforja na funkcionalno enoto čistila,
- b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
- c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
 - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
 - R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); razen če je $\text{Log Pow} \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF} \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve

3. Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.**Način dokazovanja:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.

4. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.**Način dokazovanja:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

ČISTILA ZA ČIŠČENJE STEKLENIH POVRŠIN

1. Čistilo za čiščenje steklenih površin glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
- R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
- R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
- R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
- R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.)

Čistilo za čiščenje steklenih površin glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.)

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

2. Čistilo za čiščenje steklenih površin ne sme vsebovati:

- a) fosforja,
- b) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
 - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
 - R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); razen če je $\text{Log Pow} \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF} \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni, ali če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

3. Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.

4. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij in temeljnih okoljskih zahtev za storitev čiščenja s priloženimi zahtevanimi dokazili (razpisni obrazec št. 8).

e. 6) Izjava ponudnika, da razpolaga z ustreznimi stroji in tehnično opremo.

Ponudnik nosi vse stroške, ki bi nastali na objektih naročnika zaradi nepravilne, neustrezne ali malomarne uporabe strojev, tehnične opreme ali čistilnih sredstev.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij in temeljnih okoljskih zahtev za storitev čiščenja (razpisni obrazec št. 8).

e. 7) Izjava ponudnika, da je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih. Ponudnik mora zagotavljati, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

Dokazilo: Podpisana izjava o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti (razpisni obrazec št. 8a).

F) Ponudba s podizvajalci

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v pod izvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oz. ustrezno izjavo predmetne razpisne dokumentacije, ki velja za glavnega izvajalca ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi ter priložiti zgoraj navedene dokumente.

V kolikor bo v ponudbi navedena zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če pa neposredno plačilo podizvajalcu ne bo zahtevano s strani podizvajalca, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki bi jih navedel v svoji ponudbi.

Podizvajalec mora tako kot ponudnik med drugim izpolnjevati pogoje, da:

1. kot pravna oseba in njegovi(i) zakoniti zastopnik(i) niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
2. na dan oddaje ponudbe nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi izpolnjevanjem obvezne dajatve in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več. Šteje se, da podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
3. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami in v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb mu ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru, da bo ponudnik v Obrazcu št. 1b – Seznam in podatki o podizvajalcih, navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- **Obrazec št. 4** -Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije (za vsakega podizvajalca posebej),

V kolikor bo v Obrazcu št. 2 – Ponudbeni predračun navedena zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu, mora ponudnik svoji ponudbi za vsakega od podizvajalcev priložiti tudi izpolnjen:

- **Obrazec št. 12** - Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem,
- **Obrazec št. 13**- Izjava podizvajalca

G) V kolikor ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov (skupna ponudba):

g.1) Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (soponudniki). V **Obrazcu št. 1a** mora ponudnik navesti, s katerimi soponudniki nastopa v primeru skupne ponudbe. Ne glede na predložitev skupne ponudbe soponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Ponudnik v skupini je lahko vsaka pravna ali fizična oseba ali oseba javnega prava, ki na trgu ponuja predmetne storitve in izpolnjuje pogoje, določene s to razpisno dokumentacijo.

Pri skupni ponudbi se bodo vsi razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 ugotavljali za ponudnika in vsakega od soponudnikov posebej, medtem ko se bodo pogoji za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3 ugotavljali za vse soponudnike skupaj, razen, če je v predmetni razpisni dokumentaciji drugače določeno.

V primeru skupne ponudbe je obvezni sestavni del ponudbe tudi:

- **dogovor ali pogodbo** o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila (*lahko skupinski, vendar s podpisi vseh udeležениh soponudnikov*).

g.2) Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila oz. izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **75. in 76. členu ZJN-3**, kot je zapisano za ponudnika v točki **D**).

g.3) Vsi ponudniki morajo priložiti dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti** (po točki **e.1**).

g.4) Ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju **tehničnih in kadrovskih pogojev** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevana v točkah **e.2, e.3, e.4 in e.5**. Za izpolnjevanje tega pogoja se v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, to pomeni, da se količinsko seštevajo (ne pa tudi po vrednosti).

H) Izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po Zakonu o javnem naročanju – ZJN-3 (Razpisni obrazec št. 4);

I) Pisna izjava ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila (Razpisni obrazec št. 5).

J) Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. 9).

K) Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, in sicer, da bo ponudnik naročniku po pošti predložil originalna menica z menično izjavo za resnost ponudbe, izstavljen v skladu z vzorcem menične izjave v višini 5.000 EUR (Razpisni obrazec št. 10).

L) Izjava ponudnika, da bo pridobil od banke oz. zavarovalnice garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5.000 EUR, ki jo bo izbrani ponudnik predložil po podpisu pogodbe. Izjava se izda v skladu z vzorcem izjave o pridobitvi bančne garancije in z vzorcem bančne garancije (Razpisni obrazec št. 11).

V izjavi ne sme biti navedeno, da bo izdana garancija skladna s politiko in/ali poslovanjem banke oz. zavarovalnice in/ali da bo izdana po predložitvi ustrezne dokumentacije.

IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

1. Naročnik bo izpolnjevanje pogojev ugotavljal iz razpisne dokumentacije, ki jo izpolni ponudnik in vseh zahtevanih listin, ki jih bo ponudnik priložil. Če ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov bo po dopustnih dopolnitvah in spremembah, v skladu z 89. členom ZJN-3, izločena.

A. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika (41. - 43. člen ZJN-3:

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Razpisni obrazec št. 4 Podpisana izjava o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-3. Dokazila za ponudnike s sedežem izven RS (dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni pred datumom odpiranja ponudb).		
2.	Ponudnik je vpisan v register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
3.	Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
4.	Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
5.	Ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
6.	Ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
6.	Ponudnik ni bil v katerikoli državi pravnomočno obsojen za dejanje v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
7.	Ponudnik, v skladu s predpisi države, kjer ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
8.	Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
9	Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 75. do 77. člena ZJN-3 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja ni namerno podal zavajajoče razlage teh informacij ali jih ni zagotovil. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
10	Ponudnik ni storil velike strokovne napake ali huje kršil poklicna pravila in da na dan ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 94 člena ZJN-3. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		

11	Ponudnik ni storil prekrška delovnopravne zakonodaje pravnomočno ugotovljenega s strani Inšpektorata RS za delo v letih 2015, 2016 in 2017.		
----	---	--	--

B. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (76. člen ZJN- 3:

1.	Ponudnik je dokazal ekonomsko-finančno sposobnost. Pogoji: 1. bonitetna ocena SB 5 2. v zadnjih 6 mesecih od datuma oddaje ponudb ni bil v blokadi, 3. na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti, 4. da so prihodki ponudnika v letu 2015 presegali ponudbeno vrednost. Dokazila oz. potrdila niso starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.		
2.	Ponudnik ima ustrezne reference s področja javnega naročila v zadnjih 3 letih, kar je dokazal s potrdili naročnikov, in sicer: - v zadnjih 3 letih opravljali storitev čiščenja za vsaj 3 različne naročnike v vrednosti najmanj 60.000 EUR brez DDV. (razp.obr. 6 in 6a)		
3.	Ponudnik ima ustrezne kadre za izvedbo predmetnega javnega naročila in je priložil izjavo ter seznam zaposlenih čistilcev/čistilk (Razp. obr. 7 in 7a).		
4.	Ponudnik je izpolnil in žigosal izjavo o izpolnjevanju tehničnih specifikacij in temeljnih okoljskih zahtev za storitev čiščenja v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Razp. obr. 8).		
5.	Ponudnik je izpolnil in žigosal Izjavo o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti (Razp. obr. 8a)		

C. Izpolnjevanje ostalih pogojev:

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec predstavitev ponudnika (razp.obr. 1)		
2.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam izvajalcev v skupnem nastopu in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (razpisni obrazec 1a).		
3.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam podizvajalcev in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (razpisni obrazec št. 1b).		
4.	Ponudnik je izpolnil podatke o zakonitih zastopnikih in obrazec podpisal (razpisni obrazec 1c).		
5.	Ponudnik je podpisal in žigosal krovno izjavo (razp. obr. 2)		
6.	Ponudbene cene so določljive (razp.obr. 3)		
7.	Ponudba ni neobičajno nizka (razp. obr. 3)		
8.	Veljavnost ponudbe je najmanj 60 dni (razp. obr. 3)		
9.	Ponudnik je predložil izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-3 (razp. obr. 4)		
10.	Ponudnik se v celoti strinja z razpisno dokumentacijo (razp. obr. 5)		
11.	Vzorec pogodbe je ponudnik izpolnil, podpisal in žigosal (razp. obr. 9)		
12.	Ponudnik je priložil izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bo po navadni pošti naročniku predložil originalno bianco menico z menično izjavo za resnost ponudbe		

	(razp.obr. 10)		
13.	Ponudnik je priložil ustrezno lastno izjavo, da bo pridobil od banke oz. zavarovalnice garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (razp.obr. 11)		
14.	Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem (razp. obr. 12)		
15.	Potrjena izjava podizvajalca o seznanitvi z razpisnimi pogoji, strinjanju s ponudbenimi cenami za njegovo delo in o plačilu njegove terjatve zoper glavnega izvajalca s strani naročnika (razp. obr. 13)		
16.	Potrjena izjava ponudnika o pooblastilu naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem in o predhodni pridobitvi soglasja za zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (razp. obr. 14)		

2. Merila za izbor in način ocenjevanja ponudb

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, to je tista ponudba, ki bo dosegla najvišje število točk,

Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz te razpisne dokumentacije, v skladu z naslednjimi merili:

MERILA:

ŠTEVILO TOČK:

ponudbena cena
urna postavka čiščenja

do 90 točk
do 10 točk

SKUPAJ

do 100 točk

Ponudbena cena (90 točk)

Ponudbena cena se izračuna po naslednji formuli:

Število točk= (1- ponudbena cena/maksimalna ponudbena cena) x 90

Po tej formuli dobi ponudba z najnižjo ceno 90 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk.

Urna postavka čiščenja (10 točk)

Ponudbena cena se izračuna po naslednji formuli:

Število točk= (1- ponudbena urna postavka čiščenja/maksimalna urna postavka čiščenja) x 10

Po tej formuli dobi ponudba z najnižjo urno postavko čiščenja 10 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk.

Urna postavka čiščenja ne sme biti nižja od 5,50 eur/uro brez ddv in ne sme presegati 8,00 EUR/uro brez ddv. V nasprotnem primeru ponudnik prejme 5 negativnih točk pri merili urna postavka čiščenja.

V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
 - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
 - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
 - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
 - da so v skladu s 35. členom ZJN-3 javni podatki količina specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
 - da mora že v svoji ponudbi označiti, kateri deli ponudbe so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval.
2. Če se ponudnik v roku osem (8) dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.
3. Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.
4. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu z 90. členom ZJN-3 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila**. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg del ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve stroškov ponudnikov.
5. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z ZJN-3 pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

Zahtevke za revizijo postopka lahko vloži na podlagi Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN) , pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance. S kopijo zahteve za revizijo je vlagatelj zavezan obvestiti tudi ministrstvo, pristojno za finance in Ministrstvo za javno upravo.

**UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN
INFORMATIKO**

prof. dr. Bojan Orel
dekan

VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

PODATKI O PONUDNIKU

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupnem nastopu)

PONUDBNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščenice osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika, Univerzo v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko, Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »Čiščenje prostorov UL FRI in objekta X z okolico« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:

Žig:

Podpis:

PODATKI O PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število ponudnikov v skupnem nastopu).

Fotokopija pravnega akta o skupnem nastopu je priloga tega obrazca!

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščenice osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika, Univerzo v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko, Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »Čiščenje prostorov UL FRI in objekta X z okolico« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:

Žig:

Podpis:

SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število ponudnikov v skupnem nastopu.)

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblašcene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	
Zakoniti zastopniki ali pooblašcene osebe	
Transakcijski račun firme ali samostojnega podjetnika	

Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

DA

NE

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo za vsakega od zgoraj navedenih podizvajalcev:

- **Obrazec št. 4** Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije,
- **Obrazec št. 12** - Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem, (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA*)
- **Obrazec št. 13** - Potrjena izjava podizvajalca o seznanitvi z razpisnimi pogoji, strinjanju s ponudbenimi cenami za njegovo delo in o plačilu njegove terjatve zoper glavnega izvajalca s strani naročnika
- **Obrazec št. 14** - Potrjena izjava ponudnika o pooblastilu naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem in o predhodni pridobitvi soglasja za zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika, Univerzo v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko, Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »Čiščenje prostorov UL FRI in objekta X z okolico« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:

Žig:

Podpis:

PODATKI O ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PONUDNIKA (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) IN ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PODIZVAJALCEV*(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh zakonitih zastopnikov)*

Ime in priimek	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
EMŠO	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	
Prejšnje osebno ime	
Podpis zakonitega zastopnika	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika, Univerzo v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko, Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »Čiščenje prostorov UL FRI in objekta X z okolico« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Datum:

Žig:

Podpis:

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA (v primeru skupnega nastopa):

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom.
2. Da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah.
3. Da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe.
4. Da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila.
5. Da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.
6. Da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali storitve, ki so predmet tega javnega naročila.
7. Da naše podjetje izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo po predmetnem razpisu.
8. Da ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. ZIntPK, ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil za posledico ničnost pogodbe.
9. Da bomo naročniku v roku 8 dni od prejema njegovega poziva posredovali podatke o:
 - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske službe, šteje, da so z nami povezane.

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDBA št.: _____

PONUDNIK: oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo za ceno:

Objekt UL FRI

<i>Vrednost storitve</i>	_____	EUR
<i>popust</i>	_____	EUR
+ DDV 22 %	_____	EUR
PONUDBENA CENA	_____	EUR

(z besedo: _____ evrov in ____/100)

Objekt X z okolico

<i>Vrednost storitve</i>	_____	EUR
<i>popust</i>	_____	EUR
+ DDV 22 %	_____	EUR
PONUDBENA CENA	_____	EUR

(z besedo: _____ evrov in ____/100)

SKUPNA PONUDBENA CENA _____ **EUR**

(z besedo: _____ evrov in ____/100)

Urna postavka čiščenja: _____ EUR/uro

2. Ponudbena cena je **fiksna za obdobje dveh (2) let**, v njej so **zajeti vsi stroški in morebitni popusti**. Izvajalec za izvajanje predmeta te pogodbe ni upravičen do dodatnih plačil.

Rok plačila v 30 dneh po izstavitvi e-računov in predhodni potrditvi dejansko opravljenih delovnih ur.

Izvajalec izstavi mesečni račun za čiščenje prostorov objekta UL FRI naročniku UL FRI in ločeno za čiščenje prostorov v objektu X z okolico do 1/2 vrednosti naročnikoma UL FRI in UL FKKT.

3. Trajanje izvajanja storitev čiščenja, ki so predmet tega javnega naročila, je **dve (2) leti**.

4. Veljavnost ponudbe: _____ (*minimalno 60 dni od datuma oddaje ponudb*).

Datum:

Žig:

Podpis:

UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO
 Večna pot 113
 1000 Ljubljana

Podpisani: _____ kot pooblaščen oseba za zastopanje
 ponudnika _____ podajam v skladu z določilom 75.
 člena Zakona o javnem naročanju (91/15 in 14/18) naslednjo:

IZJAVO
O IZPOLNJEVANJU MINIMALNIH POGOJEV
ZA PONUDNIKE PO ZAKONU O JAVNEM NAROČANJU

V zvezi z našo ponudbo št. _____ z dne _____, za izvedbo del »Čiščenje prostorov UL FRI in objekta X z okolico« pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naše podjetje izpolnjuje naslednje pogoje:

ZAP. ŠT.	POGOJI	ustreza	ustreza
1.	Izjavljamo, da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti.	DA	NE
2.	Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, izjavlja, da nisva bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.	DA	NE
3.	Izjavljamo, da nismo v postopku prisilne poravnave oz. da za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave	DA	NE
4.	Izjavljamo, da nismo v stečajnem postopku oz. da za nas ni podan predlog za začetek stečajnega postopka	DA	NE
5.	Izjavljamo, da nismo v postopku prisilnega prenehanja, da za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. da nismo v katerem koli podobnem položaju.	DA	NE
6.	Izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za dejanje v zvezi z našim poklicnim ravnanjem.	DA	NE
7.	Izjavljamo, da na dan oddaje ponudb, v skladu s predpisi države, kjer imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.	DA	NE
8.	Izjavljamo, da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.	DA	NE
9.	Izjavljamo, da smo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 75. in 76.. člena ZJN-3 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, te informacije zagotovili in/ali nismo namerno podali zavajajoče razlage teh informacij.	DA	NE
10.	Izjavljamo, da nismo storili velike strokovne napake ali huje kršili poklicna pravila in da na dan ko poteče rok za	DA	NE

	oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.		
11.	Izjavljamo, da nismo storili prekrška delovnopravne zakonodaje pravnomočno ugotovljenega s strani Inšpektorata RS za delo v letih 2015, 2016 in 2017.	DA	NE

Ponudnik, ponudniki v skupnem nastopu ter podizvajalci in njihovi zakoniti zastopniki s podpisom in izpolnitvijo te izjave dajemo soglasje naročniku za pridobitev ustreznih dokazil in osebnih podatkov o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Datum:

Žig:

Podpis:

**IZJAVA PONUDNIKA,
DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Ponudnik:

.....
(naziv)

.....
(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št., z dne, v skupnem številu strani

i z j a v l j a m o

da smo seznanjeni z vsebino celotne razpisne dokumentacijo za dodelitev javnega naročila »Čiščenje prostorov UL FRI, objekta X z okolico«, in da z njo brez kakršnihkoli zadržkov **v celoti soglašamo in jo bomo v celoti izpolnjevali.**

Datum:

Žig:

Podpis:

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev)

PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI PONUĐNIK (v primeru skupne ponudbe):

SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 3 (TREH) LETIH

Naročnik	Naziv objekta in lokacija	Vrednost del (v EUR) brez DDV	Leto izvedbe

Pogoj: Ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu je/so v zadnjih treh letih opravljali storitev čiščenja za vsaj 3 različne naročnike v vrednosti najmanj 60.000 EUR brez DDV.

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika (razpisni obrazec 6a) za vsako zahtevano storitev čiščenja posebej, sicer reference ne bodo priznane.

Datum:

Žig:

Podpis:

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)

POTRDILO NAROČNIKA
(priloga k razpisnemu obrazcu št. 6)

Naročnik:

Storitev **čiščenja**

Potrjujemo, da smo z izvajalcem

sklenili pogodbo za izvedbo _____ (navedite dela!),

v vrednost teh del _____ EUR (brez DDV) v letu.....

Izjavljamo, da je izvajalec storitve, za katere je imel sklenjeno pogodbo, opravljal:

- a) pravočasno in kvalitetno ter v skladu s pogodbenimi obveznostmi
- b) nepravočasno in nekvalitetno oz. je kršil pogodbene obveznosti.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

tel.: _____, e-mail: _____.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba:

Veljavno je samo potrdilo z žigom in podpisom naročnika. Ponudnik ne more dati referenc (potrdila) v primeru, če je sam naročnik in izvajalec. V primeru, če je ponudnik za naročnika že izvajal enakovredna dela, kot je zahtevano v referencah, ni potrebna potrditev referenc, zadostuje da jih ponudnik navede.

**IZJAVA PONUDNIKA
O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ oz.
TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV ZA STORITEV ČIŠČENJA**

PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo št. _____ za »Čiščenje prostorov UL FRI, objekta X z okolico«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ 2018 pod številko objave JN _____/2018

i z j a v l j a m o ,

- da bomo pri izvajanju predmetnega javnega naročila uporabljali proizvode (čistilna sredstva), ki izpolnjujejo temeljne okoljske zahteve v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju, št. 68 Priloge št. 1 Uredbe (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljevanju: Uredba), s katerimi se pri storitvah čiščenja upoštevajo okoljski vidiki;
- da bomo naročniku po prvih šestih (6) mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložili seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih bomo porabili pri izvajanju storitve;
- da imamo za uporabljena čistila, materiale in sredstva, ki jih uporabljamo pri izvajanju storitve ustrezne certifikate kakovosti in usposobljene zaposlene za njihovo uporabo;
- da razpolagamo z ustreznimi stroji in tehnično opremo;
- da smo seznanjeni z ne-menjavo obstoječih podajalnikov mila, toaletnega papirja in toaletnih brisač.

Datum:

Žig:

Podpis:

IZJAVA PONUDNIKA

PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo št. _____ za »Čiščenje prostorov UL FRI, objekta X z okolico«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ 2018 pod številko objave JN _____/2018

i z j a v l j a m o ,

- da smo kvalitetno in strokovno izpolnjevali vse pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh (3) letih.
- da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

VZOREC POGODBE:

NAROČNIK: **UNIVERZA V LJUBLJANI**
FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO
Večna pot 113, 1000 Ljubljana
ki jo zastopa: prof. dr. Bojan Orel, dekan
matična številka: 1627023
identifikacijska številka: SI67909027

v svojem imenu ter v imenu in za račun

UNIVERZE V LJUBLJANI
FAKULTETE ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO
Večna pot 113, 1000 Ljubljana
ki jo zastopa: prof. dr. Jurij Svete, dekan
matična številka: 1626990
identifikacijska številka: SI65565754

v nadaljevanju: naročnik

IZVAJALEC:
.....
matična številka:
identifikacijska številka:
transakcijski račun št.:

v nadaljevanju: izvajalec

sklepajo

POGODBO
o izvedbi storitve čiščenja prostorov
UL FRI in objekta X z okolico

I. PREDMET POGODBE

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila (objava na Portalu javnih naročil, št., z dne) je bil za **čiščenje prostorov UL FRI in objekta X z okolico** izbran kot najugodnejši ponudnik izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame opravljanje storitev razpisanega javnega naročila.

Predmet te pogodbe je izvajanje čiščenja prostorov UL FRI in objekta X z okolico na naslovu Večna pot 113, Ljubljana. Izvajalec je odgovoren za snažnost prostorov, ki so predmet javnega naročila.

Izvajalec bo storitve opravljal s svojimi tehničnimi in drugimi delovnimi sredstvi ter ekološko neoporečnimi čistili, ki so potrebna za izvedbo naročila. Izvajalec bo za naročnika opravljal tudi vse potrebne storitve za redno in učinkovito čiščenje prostorov ter premične in nepremične opreme naročnika. Pri tem bo upošteval predpise o higijenskem minimumu in navodila naročnika.

II. OBSEG DEL

Predmet naročila je dnevno, tedensko, mesečno in letno (občasno) čiščenje poslovnih prostorov UL FRI in objekta X z okolico na lokaciji Večna 113, Ljubljana, z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga in ob upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljevanju: Uredba), predvsem skladno s točko 68 in točko 69 Priloge št. 1 k Uredbi.

Objekt UL FRI: 8.379,42 m².

Objekt X: 3.146,13 m² + čiščenje okolice glavnega vhoda cca 100 m².

Podrobnejše preglednica neto kvadratur čiščenja je razvidna iz priloge I, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Specifikacija storitev je narejena glede na vrsto poslovnega prostora za posamezen objekt in sicer: UL FRI in objekt X z okolico in je razvidna tudi iz podrobnejše preglednice neto kvadratur čiščenja, priloga I, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V specifikaciji so opredeljene vrste in pogostosti čiščenja, delovni čas čiščenja in ostale zahteve povezane s predmetom naročila. Vse čiščenje mora izvajalec opravljati v skladu z načrtom čiščenja.

Opis obsega glede na vrsto poslovnega prostora in pogostosti čiščenja

2.1. SPECIFIKACIJA STORITEV (UL FRI in objekta X z okolico)

a) Avle, hodniki, stopnišča, predprostori, prehodi, vetrolovi

Dnevno:

- Pometanje, brisanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin in odstranjevanje madežev ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge I te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal

Dodatne zahteve:

- avle v objektu X 2x dnevno, v primeru slabega vremena (dež, sneg,...) 3x dnevno;
- sesanje preproge pri vhodu v objekt X 1x dnevno, v primeru slabega vremena (dež, sneg,...) 2x dnevno mokro sesanje preprog.
- Čiščenje razlitij in pack pred vhodom v objekt X (mokro po potrebi).
- Pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih PVC vrečk za smeti.
- Čiščenje steklenih vhodnih vrat s pripadajočimi površinami in vidnih steklenih površin **(okna niso vključena v čiščenje!)**.
- Čiščenje dvigal
 - 1x dnevno čiščenje:**
 - suho čiščenje tal – pometanje, brisanje prahu
 - mokro čiščenje talne površine v dvigalih
 - čiščenje vidnih umazanij (prstnih odtisov, madeži,...) okrog stikal in po stenah.
 - 1x tedensko čiščenje:**
 - temeljito čiščenje vseh stenskih površin dvigala (zunanje in notranje)
 - razkuževanje površin okrog stikal.
 - 2x tedensko**
- Čiščenje miz in sedalnih površin (stoli in klopi).

Mesečno:

- Čiščenje košev za smeti.
- Temeljito čiščenje vrat in okvirjev vrat oz. steklenih vrat s pripadajočimi površinami, v celoti.
- Čiščenje slik po predhodnih navodilih naročnika.
- Čiščenje napisnih tabel.
- Čiščenje ograj.
- Čiščenje stenskih oblog pri predavalnicah in računalniških učilnicah.
- Čiščenje in razkuževanje kljuk, stikal in vtičnic.

Letno:

- Čiščenje notranjih okenskih polic - 2x letno.

b) Predavalnice in računalniške učilnice**Dnevno:**

- Pometanje, brisanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin in odstranjevanje madežev ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge I te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal.
- Ročno brisanje s strojem nedostopnih talnih površin (vogali, med regali...).
- Pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih PVC vrečk.
- Odstranjevanje žvečilnih gumijev s talnih površin.
- Brisanje miz in katedrov.
- Brisanje drobnega inventarja, zgornjih površin računalniške opreme.
- Brisanje šolskih tabel in pranje gob za table ter oskrbovanje s kredami/flomastri.
- Čiščenje umivalnega mesta z okolico in nameščanje toaletnega materiala kot npr. papirnate brisače, tekoče milo ter ostali material po zahtevi naročnika.
- Čiščenje stekla v vratih
- Čiščenje in razkuževanje kljuk

Tedensko:

- Čiščenje in razkuževanje stikal in vtičnic.
- čiščenje vseh odlagalnih in pohištvenih površin.

Mesečno:

- Čiščenje sedalnih površin (stoli in klopi).
- Čiščenje košev za smeti.
- Temeljito čiščenje vrat in okvirjev vrat v celoti, vključno s steklenimi površinami.
- Čiščenje notranjih okenskih polic in parapetnih kanalov.
- Odstranjevanje prahu z dostopnih zračnikov in zvočnikov ter po predhodnih navodilih naročnika.

c) Laboratoriji in kabineti ter pisarne**Dnevno:**

- Pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih PVC vrečk.
- Čiščenje umivalnega mesta z okolico in nameščanje toaletnega materiala kot npr. papirnate brisače, tekoče milo ter ostali material po zahtevi naročnika.
- Prezračevanje prostorov po predhodnih navodilih naročnika.
- Čiščenje in razkuževanje kljuk

Tedensko:

- Pometanje, brisanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin in odstranjevanje madežev ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge I te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal- **2x tedensko**.
- Brisanje prahu na vseh delovnih površinah.
- Čiščenje in razkuževanje stikal in vtičnic.
- Brisanje drobnega inventarja, telefoni, svetilke, zgornjih površin računalniške opreme.
- Temeljito čiščenje steklenih vrat s pripadajočimi površinami, v celoti - 2x tedensko.
- Zalivanje rož v prostorih dekanata in hodnikih 2. in 3. nadstropja.

Mesečno:

- Čiščenje sedalnih površin.
- Čiščenje košev za smeti.
- Brisanje prahu z notranjih okenskih polic in parapetnih kanalov.
- Čiščenje slik po predhodnih navodilih naročnika.
- Temeljito čiščenje vseh odlagalnih, zunanjih pohištvenih površin ter polic in miz (2x mesečno).
- Temeljito čiščenje preostalih vrat in okvirjev vrat v celoti.

Dodatne zahteve:

- Čiščenje laboratorijev in kabinetov ter pisarn bo potekalo po predhodnih navodilih naročnika.
- Table, ki so nameščene v laboratorijih, kabinetih in pisarnah se **NE čistijo!**

e.) Sanitarije, umivalnica**Dnevno:**

- Čiščenje umivalnih mest (umivalnik, tuš ali kad, pipa, lijak, podajalnik papirja, podajalnik mila, ogledalo in ploščice okoli umivalnika) z okolico.
- Čiščenje pisoarjev, straniščnih školjk in tipk na WC kotličkih.
- Čiščenje in dezinfekcija kljuk.
- Pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih PVC vrečk.
- Čiščenje tal ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge I te razpisne dokumentacije in ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal (vlažno čiščenje talne keramike).
- Temeljito čiščenje posodic in WC metlic.
- Nameščanje toaletnega papirja, zagotavljanje razpoložljivosti toaletnega papirja in nameščanje tekočih mil ter drugega materiala na zahtevo naročnika.

Dodatne zahteve:

- Čiščenje pisoarjev, straniščnih školjk in tipk na WC kotličkih v objektu X in v 1. nadstropju objekta FRI: **2 x dnevno**.
- Pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih PVC vrečk v objektu X in v 1. nadstropju objekta FRI: **2 x dnevno**.

Tedensko:

- Brisanje prahu z notranjih okenskih polic.
- Temeljito čiščenje talne in stenske keramike ter vrat.
- Čiščenje luči nad ogledali.
- Temeljito čiščenje vhodnih vrat in kabin v notranjosti prostora z vmesnimi stenami med kabinami.
- Čiščenje in razkuževanje stikal in vtičnic.

Mesečno:

- Čiščenje košev za smeti.
- Temeljito čiščenje pisoarjev in WC školjk z odstranjevanjem urinskega in vodnega kamna – 2x mesečno.
- Brisanje prahu z garderobnih omaric – 2x mesečno.

f.) Knjižnica**Dnevno:**

- Pometanje, brisanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin in odstranjevanje madežev ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge I te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal.
- Pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih PVC vrečk.
- Čiščenje vhodnih vrat s pripadajočimi površinam (vključno s steklenimi površinami).
- Čiščenje miz.

Tedensko:

- Čiščenje sedalnih (stoli in klopi), delovnih in odlagalnih površin.
- Čiščenje in razkuževanje kljuk, stikal in vtičnic.
- Čiščenje notranjih steklenih površin/prostor namenjen učenju.

Mesečno:

- Čiščenje košev za smeti.
- Čiščenje ograj.
- Temeljito čiščenje vseh zunanjih pohištenih površin.
- Čiščenje talnih konvektorjev s sesalcem.

g.) Restavracija**Dnevno:**

- Pometanje, brisanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin in odstranjevanje madežev ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge I te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal.

Profesorski klub in klub medetaža:**Tedensko:**

- Pometanje, brisanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin in odstranjevanje madežev ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge I te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal (2x tedensko).

h.) Ostali prostori**Garderobe in prostori za čistila:**

- Tedensko čiščenje umivalnih mest (umivalnik, tuš, pipa, lijak, podajalnik papirja, podajalnik mila, ogledalo in ploščice okoli umivalnika) z okolico (2x tedensko).
- Tedensko pometanje, brisanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin in odstranjevanje madežev ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge I te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal in tedensko (2x tedensko).

Navedeno ne velja za prostore, ki jih bo uporabljal izvajalec čiščenja in najemnik Restavracije ter Bifeja (kuhinja)!

Multimedijski prostor: 1x letno čiščenje tla pod nadzorom pristojne osebe naročnika ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge I te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal.

Balkoni: v obdobju od aprila do oktobra 1x tedensko čiščenje tal ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge I te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal in vrat s pripadajočimi površinami ter ograj balkonov, v obdobju od aprila do oktobra 2x tedensko čiščenje miz.

Kuhinja dekanata: 1x tedensko čiščenje tal ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge I te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal.

i.) Okolica - vzdrževanje betonskega platoja pred hišo:

Večkrat dnevno oz. po potrebi:

- Pometanje pred glavnim vhodom.
- Pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih PVC vrečk.
- Pobiranje smeti na površinah z drevesno zasaditvijo (otoki).
- Odstranjevanje žvečilnih gumijev s tal na bližnji okolici vhodov, ob koših za smeti.
- Čiščenje pepelnikov.
- Čiščenje inox kape smetnjakov.
- Čiščenje košev za smeti.

ZAHTEVE ZA LETNO ČIŠČENJE PROSTOROV:

- Ponudnik bo generalno očistil tla ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge I te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljal kvalitete čistosti tal.
- Čiščenje radiatorjev in cevi oziroma konvektorjev pred začetkom kurilne sezone in pred začetkom hladilne sezone.
- **Okna objektov niso predmet javnega naročila!**
- Generalno čiščenje se izvaja v času ko ni pedagoškega procesa in v pisarnah izven delovnega časa zaposlenih naročnika.

DODATNE ZAHTEVE, KI SE NANAŠAJO NA VSE PROSTORE POD TOČKO 2.1.:

- Ravnanje z odpadki - upoštevati je treba sistem ločevanja odpadkov in odpadke ločevati v za to predvidenem prostoru.
- Pri praznjenju košev za smeti je potrebno vrečko za smeti zavezati pred oddajo v za to predvideni zabojnik.
- V koših za smeti morajo biti nameščene ustrezne (PVC, vrečke za organske odpadke, itd.) vrečke za smeti.
- 1 x tedensko čiščenje pajčevin.
- Odpraviti napake čiščenja glede na reklamacijo naročnika.
- Na zahtevo naročnika počistiti površine zaradi izrednih dogodkov (izlitje vode, politje in vsa nepredvidena dela v povezavi s čiščenjem).

2.3. URNIKI ČIŠČENJA

Zahteva naročnika je, da so vsi poslovni prostori, ki so predmet tega razpisa počiščeni v skladu z zahtevami naročnika.

Urn timer čiščenja za UL FRI:

Izvajalec bo navedena dela čiščenja opravljal vsak delovni dan zjutraj do 8:00 ure in po 17:00 uri oziroma po dogovoru z naročnikom preko e-pošte.

Urn timer čiščenja za objekt X z okolico:

Izvajalec bo navedena dela čiščenja opravljal vsak delovni dan med 6:00-20:00 uro v skladu s 2.1. točko te pogodbe.

Pogodbeni stranki se bosta o obsegu izvajanja storitev čiščenja v posameznem časovnem obdobju dneva, dogovorili ob sklenitvi pogodbe, oziroma po potrebi v času trajanja izvajanja javnega naročila. Izvajalec bo za potrebe naročnika za dogovore v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi dosegljiv na svojem sedežu od ponedeljka do petka od 6:00 do 18:00 ure razen ob praznikih, ki so v Sloveniji skladno z veljavnimi predpisi dela prosti dnevi.

V izjemnih primerih mora izvajalec opraviti storitve čiščenja tudi izven načrtovanega delovnega časa, ki ga določi naročnik.

III. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

3.1.

Izvajalec bo delo izvajal z ustrezno usposobljenimi delavci, pod strokovnim vodstvom izvajalca. Izvajalec bo zagotovil zadostno število usposobljenih delavcev, ki bodo vestno in pošteno izvajali predmet tega naročila in ne bodo odnašali predmetov in stvari naročnika, posegali v delovne naprave in opremo naročnika, vpogledovali v kakršno koli dokumentacijo ali drugo gradivo, ki se nahaja v poslovnih prostorih naročnika ter v te prostore ne bodo vodili drugih oseb.

Izvajalec bo delo izvajal z ustrezno usposobljenimi delavci, ki govorijo slovenski jezik. V kolikor bo naročnik v fazi izvajanja javnega naročila ugotovil, da določen delavec ne govori slovenskega jezika, sme od izvajalca zahtevati zamenjavo delavca, oziroma zoper izvajalca unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki se s to pogodbo tudi dogovorita, da bo izvajalec v zvezi z opravljanjem storitev čiščenja prostorov naročnika zagotovil varstvo pri delu za svoje delavce, ter hkrati zagotovil ukrepe za varnost drugih oseb v prostorih naročnika v času čiščenja. Hkrati se dodatno zavezuje, da bo sprti opozarjal svoje delavce na potrebne aktivnosti za varno delo in način čiščenja, ki ne bo povzročal nevarnosti za druge osebe, ter svojim delavcem zagotavljal zaščitna sredstva.

Izvajalec se je dolžan pri svojem delu podrejata internemu redu naročnika in upoštevati vse predpise v zvezi z varovanjem poslovnih in osebnih podatkov, varovanja premoženja in varstva pri delu.

3.2.

Izvajalec se obvezuje delo opravljati strokovno, kvalitetno in skrbno ter v skladu s določili te pogodbe in razpisnimi pogoji. Kvaliteto opravljenega dela bo nadzoroval predstavnik naročnika.

Reklamacije za slabo opravljeno storitev se ugotovijo pri pregledu, ki ga opravita predstavnika obeh pogodbenih strank. O pregledu se pripravi zapisnik.

3.3.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno tajnost.

Izvajalec se tudi zaveže, da bo k varovanju poslovne tajnosti in osebnih podatkov zavezal tudi svoje delavce.

3.4.

Izvajalec mora poskrbeti, da se po vsakem čiščenju vrata očiščenega prostora zaklenejo. To velja za vrata laboratorijev, pisarn, računalniških učilnic, ki so trenutno prazne.

Izvajalec odgovarja za morebitno nastalo škodo, ki bi jo naročniku povzročili izvajalčevi delavci pri opravljanju svojega dela. O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti.

Višino povzročene škoda ugotovita pogodbeni stranki pri skupnem ogledu predstavnikov obeh pogodbenih strank.

3.5.

Izvajalec mora po prvih šestih (6) mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve.

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.

3.6.

Izvajalec bo moral obvezno poskrbeti v prostorih naročnika za "prepoznavnost" oseb, ki izvajajo storitve čiščenja.

Izvajalec bo moral svoje delo opravljati čim bolj nemoteče za procese poslovanja naročnika. Čiščenje bodo lahko izvajale le osebe, ki jih bo izvajalec navedel v razpisni dokumentaciji. Vse naknadne spremembe glede kadrov se bodo usklajevale samo s soglasjem naročnika.

Čistilci/čistilke morajo imeti opravljen izpit iz varstva pri delu ter redno opravljene zdravniške preglede.

Izvajalec bo moral naročniku ob prevzemu posla predložiti točen razpored delavcev po posameznih objektih naročnika. Naročnik zahteva stalnost delavcev (razen v primeru objektivnih razlogov: upokojitvev, odpoved pogodbe o zaposlitvi, bolezen ipd.). Čistilce/čistilke lahko izvajalec zamenja le v primeru, da tako pisno zahteva naročnik oziroma v soglasju z njim.

Izvajalec mora svoje čistilce/čistilke seznaniti z vsemi zahtevami naročnika.

3.7.

Izvajalec bo moral naročniku predložiti v predhodno potrditev Načrt čiščenja¹, kjer bo upoštevano predvsem naslednje:

- Čiščenje prostorov naročnika se mora opravljati po vnaprej znani tehnologiji čiščenja, s sodobno organizacijo dela, s sodobnimi metodami in tehnikami ter spremljanjem kakovosti opravljenega dela.
- Čistilci/čistilke morajo pri opravljanju storitev dosledno upoštevati načela splošne higiene. Čiščenje mora biti organizirano tako, da poteka od čistega proti umazanemu delu, od zgoraj navzdol, da so ločene čiste in nečiste poti. Skrbeti morajo za visok nivo osebne higiene (zlasti higieno rok!!!) ter higieno delovne opreme in pripomočkov.

¹ Načrt čiščenja mora biti natančno specifičan za vsako delovno mesto čistilca/-ke in mora vsebovati skupno število ur, navedbo prostorov, ki se bodo čistili in časovni okvir, ki mora biti v skladu z zahtevami naročnika.

- Pri opravljanju storitev čiščenja mora izvajalec uporabljati le čistila, ki so mikrobiološko in dermatološko testirana, tako da ne vsebujejo patogenih bakterij in ne povzročajo alergij ali drugih bolezenskih sprememb na koži. Čistila morajo biti pakirana v originalni embalaži, opremljena z navodilom za uporabo v slovenskem jeziku. Čistila ne smejo biti dostopna študentom.
- Pripomočki za čiščenje (krpe, vedra,...) morajo biti ločeni glede na namen uporabe (npr. čiščenje površin učilnic, predavalnic, sanitarnih prostorov, tal). Namembnost pripomočkov mora biti barvno opredeljena ali kako drugače jasno označena. Po uporabi je potrebno pripomočke dobro očistiti in skupaj s čistili shraniti v namenskem prostoru oz. omari – nedostopno študentom!
- Čistilci/čistilke so takoj po prihodu na delovno mesto in opravljenih pripravah na delo, dolžni poskrbeti za sprotno čiščenje najbolj frekventnih prostorov (vhodi, avle, garderobe, hodniki in sanitarije).
- Krpe za čiščenje morajo biti iz materiala, ki prenese prekuhavanje.
- Krpe v uporabi se ne sme prenašati iz prostora v prostor – za čiščenje posameznega prostora se uporabi sveže, čiste krpe. Po uporabi se krpe takoj odloži v ustrezno vrečo za umazano perilo.
- Izvajalec mora zagotoviti kontinuiran dnevni odvoz uporabljenih krp za čiščenje iz posameznih lokacij naročnika in ustrezno pranje le – teh.
- Izvajalec mora v vse sanitarije namestiti list za evidentiranje čiščenja sanitarij.

3.8.

Delavci, ki izvajajo čiščenje, morajo pri naročniku evidentirati prisotnost zadrževanja v prostorih.

Izvajalec mora zagotoviti prisotnost svojih delavcev na objektih vsak delovni dan, tako da bodo prostori ustrezno čisti v skladu z načrtom čiščenja. Prisotnost bo naročnik na lokacijah, kjer se opravlja čiščenje, kontroliral. Evidenca bo potekala na lokacijah naročnika tako, da se bodo delavci/-ke ob prihodu na objekt, katerega storitve čiščenja, so predmet tega javnega naročila evidentirale z elektronskim ključem. Predmetno evidentiranje bo zagotovil in omogočil naročnik.

3.9.

Izvajalec mora zagotoviti vsa potrebna delovna in zaščitna sredstva za kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev čiščenja (čistilno tehniko, čistilna sredstva, pripomočke za čiščenje, vrečke za smeti ter drugi potrošni material za čiščenje).

3.10.

Izvajalec mora zagotoviti 1 x tedensko nadzornika, ki bo nadzoroval delo svojih čistilcev/čistilk.

Naloge nadzornika so:

- 1x tedensko prisotnost na posameznih objektih.

Nadzornik mora biti dosegljiv na mobilni telefon v času opravljanja storitve in eno uro po zaključno del (odpravljanje napak, reklamacije in intervencije) in je odgovoren za kvaliteto čiščenja delavk/delavcev in je kontaktna oseba na naslovu e-pošte za reklamacije.

Prisotnost nadzornika bo naročnik na lokacijah, kjer se opravlja nadzor nad izvajanjem storitev čiščenja, kontroliral, in sicer na način, da se bo nadzornik evidentiral pri varnostniku na recepciji v objektu x.

Reklamacije in ostale pripombe se bodo pošiljale izvajalcu/nadzorniku pisno po elektronski pošti. Redni rok za odpravo reklamacij je 24 ur po prejemu reklamacije, izredni rok v primeru nujnih intervencij je 1 ura.

V primeru ugotovljenih nepravilnosti ali domnev o nekvalitetnem izvajanju storitev čiščenja, ki so predmet te pogodbe, s strani izvajalca, bo naročnik obvestil pristojne nadzorne organe.

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se zavezuje, da bo dal izvajalcu na razpolago primeren prostor za shranjevanje čistilnih strojev, opreme in ostalega materiala ter prostor za preoblačenje izvajalčevih delavcev in shranjevanje njihovih oblačil.

Naročnik je dolžan brezplačno zagotoviti vodo ter električno energijo za čistilne stroje.

V. CENA

5.1.

Izvajalec bo storitve na objektu UL FRI po tej pogodbi izvajal za fiksno mesečno pogodbeno ceno v višini ____EUR brez DDV.

Izvajalec bo storitve na objektu X z okolico po tej pogodbi izvajal za fiksno mesečno pogodbeno ceno v višini _____EUR brez DDV.

Izvajalec bo dodatne storitve na objektu UL FRI in objektu X po tej pogodbi izvajal za fiksno urno postavko čiščenja v višini _____EUR brez DDV.

Izvajalec bo izstavil mesečna računa za opravljeno delo naročniku UL FRI in za čiščenje v objekt x z okolico naročnikoma UL FRI in UL FKKT vsakemu posebej do 1/2 pogodbene vrednosti.

Na mesečnem računu morajo biti specificirane površine, vrsta čiščenja in poraba časa. Posebej mora biti opredeljena cena storitve in višina davka na dodano vrednost (DDV), ki mora biti izražen v znesku in v odstotku od vrednosti storitve ter z vključenimi vsemi stroški in drugimi dajatvami v zvezi z izvedbo storitve. Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16) mora naročnik, kot proračunski uporabnik prejemati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e-računi). Glede na navedeno mora izvajalec za dobavljeno blago in izvedene storitve pošiljati naročniku e-račune. V nasprotnem primeru bo naročnik moral prejeti račun zavrnuti.

Mesečni obračun opravljenega dela se izvede na podlagi dejansko opravljenih delovnih ur, ki ga mora naročnik pisno potrditi. Če ga naročnik pisno ne zavrne v roku 5 delovnih dni po prejemu, se šteje, da ga je potrdil.

Če naročnik zavrne obračun opravljenih delovnih ur, morata pogodbeni stranki soglasno sprejeti pravilen obračun, do sprejema le-tega pa izvajalec ni upravičen do plačila.

VI. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se obvezuje, da bo račun za opravljene storitve poravnal najkasneje v 30-ih (z besedo: tridesetih) dneh po izstavitvi računov in predhodni potrditvi dejansko opravljenih delovnih ur na transakcijski račun izvajalca.

Mesečne račune za opravljeno delo bo za objekt FRI plačal naročnik UL FRI ter naročnika UL FRI in UL FKKT vsak do polovice (1/2) za objekt X z okolico.

V primeru zamude plačila lahko izvajalec naročniku zaračuna zakonite zamudne obresti od dneva zamude dalje do plačila zapadlega zneska.

VII. VELJAVNOST POGODBE in BANČNA GARANCIJA

Pogodba je sklenjena za določen čas dveh (2) let od 1.10.2018 dalje.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

Izvajalec mora naročniku kot pogoj za veljavnost sklenitve te pogodbe v roku 10 dni od sklenitve pogodbe kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti izročiti brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na prvi pisni poziv v korist naročnika v višini 5.000 EUR z veljavnostjo 30 dni po zaključku pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko unovči bančno garancijo v naslednjih primerih:

- če se izkaže, da tudi po pisnem opozorilu izvajalec čiščenja storitve ne izvaja kvalitetno, reklamacija pa ni rešena v roku, ki ga določa III. točka pogodbe;
- če izvajalec zagotavlja manjše število čistilk/ čistilcev kot je določeno v razpisni dokumentaciji naročila;
- če ne bo zagotavljal higienskih materialov v zadostnih količinah;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- če bo izvajalec pri izvajanju naročniku povzročil materialno škodo;
- če je izvajalec trikrat pisno opozorjen na kršenje posameznih določb te pogodbe, pa s kršitvami ne preneha.

Če naročnik unovči finančno zavarovanje iz prvega odstavka tega člena, je izvajalec dolžan naročniku dostaviti novo ustrezno finančno zavarovanje v roku 10 dni od prejema pisnega poziva naročnika.

VIII. ODPOVED POGODBE

Naročnik lahko takoj odpove pogodbo, če:

- čistilke/čistilci, ki čistijo pri naročniku niso zaposlene pri izvajalcu,
- je izvajalcu Inšpekcija za delo izdala odločbo zaradi kršitev, ki je postala pravnomočna,
- izvajalec ne predloži v roku, ki je določen v tej pogodbi načrta čiščenja, kjer je naveden tudi potreben čas za čiščenje posameznih prostorov,
- izvajalec po tem, ko je bila zaradi kršitev navedenih v točki VII. te pogodbe že unovčena bančna garancija, pa izvajalec s kršitvami nadaljuje.

V primeru, da izvajalec krši določila te pogodbe v zvezi z zagotavljanjem izvajanja storitev v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju, bo naročnik takoj odstopil od pogodbe ter kot pogodbeno kazen unovčil bančno garancijo iz VII. točke te pogodbe.

V primeru, da izvajalec ne bo plačeval vseh prispevkov v skladu z zakonom za vse čistilke/čistilce lahko naročnik takoj odstopil od pogodbe in kot pogodbeno kazen unovčil bančno garancijo iz VII. točke te pogodbe.

Če pogodbo odpove naročnik, je dolžan pred iztekom odpovednega roka poravnati vse neporavnane obveznosti, ki jih ima do izvajalca, v pogodbeno dogovorjenem roku.

Ne glede na pogodbeno kazen je izvajalec v primeru kršenja te pogodbe odškodninsko odgovoren naročniku.

IX. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

Izvajalec storitev in zaposlene čistilke/čistilci pri izvajalcu, ki opravljajo storitve čiščenja, ki so predmet te pogodbe, dovoljujejo, da se v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, osebni podatki, ki jih pridobi naročnik med obdobjem trajanja te pogodbe, obdelujejo v zbirki podatkov, ki jo vzpostavi, vodi in ažurira naročnik.

Izvajalec storitev zaposlene čistilke/čistilci pri izvajalcu, ki opravljajo storitve čiščenja, ki so predmet te pogodbe, dovoljujejo naročniku, da v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, le-ta obdeluje osebne podatke, pridobljene na podlagi in ob izvajanju te pogodbe, razen občutljivih osebnih podatkov, za namene evidentiranja zaposlenih pri izvajalcu, ki opravljajo storitve čiščenja, ki so predmet te pogodbe, na način, ki je običajen pri naročniku. Izvajalec storitev čiščenja je v petnajstih (15) dneh dolžan skladno z določbami tega člena naročniku predložiti pisno soglasje čistilcev/čistilk za obdelavo osebnih podatkov, povezanih z evidentiranjem čistilcev/čistilk.

Osebnostne podatke bo naročnik varoval v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Čistilci/čistilke, ki opravljajo storitve čiščenja, ki so predmet te pogodbe, lahko dovoljenje za obdelavo osebnih podatkov, ki ga skladno z določili drugega odstavka tega člena naročniku v petnajstih (15) dneh po podpisu te pogodbe, kadarkoli prekličejo, in sicer s pisno zahtevo, poslano na e-naslov naročniku, in sicer E: maja.kerkez@fri.uni-lj.si.

X. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

Pooblaščen zastopnik naročnika UL FRI po tej pogodbi je _____.

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

Nadzornik izvajalca je _____.

XI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

XII. KONČNE DOLOČBE

Spremembe in dopolnitve pogodbe veljajo le, če jih v obliki dodatka k tej pogodbi podpišejo vse pogodbene stranke.

Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo morebitna nesoglasja oz. spore reševale predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspele, bo v sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani.

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in pod odložnim pogojem, ko izvajalec predloži garancijo banke/zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5.000 EUR.

Pogodba je sestavljena v 4 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

Ljubljana, _____

Ljubljana, _____

Izvajalec:

.....

Naročnik:

UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETE ZA
RAČUNALNIŠTVO IN
INFORMATIKO

prof. dr. Bojan Orel
dekan

UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA KEMIJO IN
KEMIJSKO TEHNOLOGIJO
prof. dr. Jurij Svete, dekan

VZOREC: MENICA ZA RESNOST PONUDBE

(izdajatelj menice)

MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti izdajatelja menice do UNIVERZE V LJUBLJANI, Fakultete za računalništvo in informatiko, Večna pot 113, 1000 Ljubljani (v nadaljevanju: UL, FRI) kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, po ponudbi _____ za »**Čiščenje prostorov UL FRI in objekta X z okolico**« na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil dne pod št. izročamo eno (1) bianco podpisano menico, na kateri je podpisana pooblaščenca oseba:

_____ kot _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Pooblaščamo UL FRI, da izpolni bianco menico v višini 5.000 EUR, da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj v času veljavne ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejemu obvestilu o sprejetju njegove ponudbe,
- izdajatelj ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor je pozvan k podpisu pogodbe.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo UL FRI, da menico domicira pri _____, ki vodi naš TRR račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Veljavnost menične izjave je vezana na veljavnost ponudbe oz. opcijo ponudbe do (min. 60 dni).

IZDAJATELJ MENICE:

Priloga: originalna bianco menica

IZJAVA O PREDLOŽITVI BIANCO MENIC Z MENIČNO IZJAVO ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik _____
izjavljamo, v kolikor bomo pozvani k podpisu pogodbe, najkasneje v 5 (petih) dneh po podpisu pogodbe po javnem razpisu »**Čiščenje prostorov UL FRI in objekta X z okolico**«, ki je objavljen na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS, oznaka naročila JN _____/2018 z dne _____, predložili tri (3) blanco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset (10) % bruto pogodbene cene in z veljavnostjo petnajst (15) dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Ponudnik _____
(navesti naziv in naslov) izjavljam pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bom v primeru podpisa pogodbe v zahtevanem roku predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz tega razpisnega obrazca.

Kraj: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe

**IZJAVA PONUDNIKA,
DA BO PRIDOBIL GARANCIJO BANKE/ZAVAROVALNICE ZA DOBRO IZVEDBO
POGODBENIH OBVEZNOSTI**

V skladu z javnim naročilom »Čiščenje prostorov UL FRI in objekta X z okolico«, objavljenim na Portalu javnih naročil, št. JN..... dne..... 2018,

izjavljamo,

da bomo, v primeru, da bo naša ponudba izbrana za izvedbo predmetnega naročila, pridobili za naročnika javnega naročila, nepreklicno in brezpogojno garancijo banke/zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5.000 EUR in da bo garancije banke/zavarovalnice izdana skladno z vzorcem bančne garancije iz razpisne dokumentacije, ki je priloga te izjave ter izročena naročniku v skladu z določili pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

PRILOGA:

- Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Vzorec: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) in (naziv izvajalca) za izvedbo (predmet pogodbe) v vrednosti EUR, je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve:

»Čiščenje prostorov UL FRI in objekta X z okolico«

v skupni vrednosti EUR
(z besedo),

v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 5.000 EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do (30 dni po zaključku pogodbenih obveznosti). Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije. Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)

POOBLASTILO
ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem

Ponudnik

_____ (polni naziv in naslov ponudnika)

na podlagi določil ZJN-3 izdaja

P O O B L A S T I L O

naročniku:

FRI, Večna pot 113, 1000 Ljubljana

da v primeru pridobitve javnega naročila »**Čiščenje prostorov UL FRI in objekta X z okolico**

« naročnik na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje naslednjim podizvajalcem:

Naziv podizvajalca

Vrsta in obseg del, ki jih bo podizvajalec izvedel

1. _____
2. _____
3. _____

Datum :

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC:

(naziv)

(naslov)

Spodaj podpisani podizvajalec

izjavljam o:

- da naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila;
- da smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo;
- da soglašamo s ponudbenimi cenami za naša dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik oz. glavni izvajalec;
- da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- da bomo naročniku v petih dneh od prejema njegove zahteve posredovali kopijo podizvajalske pogodbe in vseh dodatkov k tej pogodbi, ki smo jo sklenili s ponudnikom za izvedbo del v okviru javnega naročila »Čiščenje prostorov UL FRI in objekta X z okolico«.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opombe:

Obrazec izpolni podizvajalec le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

IZJAVA PONUDNIKA

PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo »Čiščenje prostorov UL FRI in objekta X z okolico«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____2018 pod številko objave JN _____/2018

i z j a v l j a m o ,

- da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel svoje plačilo za storitve neposredno povezane s predmetom javnega naročila (v primeru če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno);
- da bomo naročniku ob izstavitvi svojega računa priložili tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.
- da bomo v primeru zamenjave ali uvedbe novega podizvajalca, pred vsakokratno zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo, pridobili pisno soglasje naročnika.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba:

Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu nastopa/jo s podizvajalci.

PRILOGA I

Čistilne površine prostorov UL FRI in objekta X z okolico na Večni poti 113, Ljubljana :

UL FRI

KLET				opombe
R.KL.01.01	STOPNIŠČE 3	Sintetična talna obloga	14,95	
R.KL.01.02	STOPNIŠČE 2	Sintetična talna obloga	27,97	
R.KL.01.03	DVIGALO	Proti prašni premaz	5,28	
R.KL.01.04	STOPNIŠČE 1	Sintetična talna obloga	14,95	
R.KL.04.01	PREHOD	Pur epoksi premaz	6,60	
R.KL.04.02	PREHOD	Pur epoksi premaz	11,90	
R.KL.04.03	PREDPROSTOR	Sintetična talna obloga	5,48	
R.KL.04.04	PREDPROSTOR	Sintetična talna obloga	3,51	
R.KL.04.05	PREHOD	Pur epoksi premaz	8,47	
R.KL.04.06	PREHOD	Pur epoksi premaz	11,66	
R.KL.04.07	PREPROSTOR	Sintetična talna obloga	5,48	
R.KL.10.01	SKLADIŠČE	Pur epoksi premaz	48,00	1x letno
R.KL.10.02	SKLADIŠČE	Pur epoksi premaz	23,68	1x letno
R.KL.10.03	SKLADIŠČE	Pur epoksi premaz	38,40	1x letno
R.KL.10.04	SKLADIŠČE	Pur epoksi premaz	39,60	1x letno
KLET			265,93	

PRITLIČJE

R.PT.01.01	STOPNIŠČE 4	Pur epoksi premaz	5,96	
R.PT.01.02	STOPNIŠČE 3	Sintetična talna obloga	14,95	
R.PT.01.03	STOPNIŠČE 2	Sintetična talna obloga	27,97	
R.PT.01.04	DVIGALO-1000 kg	Proti prašni premaz	5,28	
R.PT.01.05	STOPNIŠČE 1	Sintetična talna obloga	14,95	
R.PT.02.02	SMETI	Samoraz. epoksi. masa	20,72	
R.PT.02.04	GARDEROBA VZDRŽEVALCI	Keramika	10,24	
R.PT.02.05	UMIVALNICA	Keramika	10,33	
R.PT.02.06	VHOD GARDEROBA MOŠKI	Keramika	1,70	
R.PT.02.07	VHOD GARDEROBA ŽENSKE	Keramika	1,86	
R.PT.02.08	GARDEROBA-Ž	Keramika	11,99	
R.PT.02.09	GARDEROBA-M	Keramika	12,29	
R.PT.03.01	ZRAČNI PROSTOR POD DVORANO	Proti prašni premaz	156,35	1x letno
R.PT.03.02	NN STIKALIŠČE	Samoraz. epoksi. masa	52,04	1x letno
R.PT.03.03	ZRAČNI PROSTOR POD DVORANO	Proti prašni premaz	76,40	1x letno
R.PT.07.01	VELIKA PREDAVALNICA spodnji nivo	Tehno parket	79,89	
R.PT.07.02	PREDAVALNICA spodnji	Tehno parket	38,45	

	del			
R.PT.10.01	ARHIV	Sintetična talna obloga	48,00	
R.PT.10.02	ARHIV	Sintetična talna obloga	38,40	
R.PT.10.03	SKLADIŠČE	Sintetična talna obloga	10,56	
PRITLIČJE			638,33	

1. NADSTROPJE

R.1N.01.01	STOPNIŠČE 3	Sintetična talna obloga	14,95
R.1N.01.02	STOPNIŠČE 2	Tehno parket	20,40
R.1N.01.03	DVIGALO		5,28
R.1N.01.04	STOPNIŠČE 1	Sintetična talna obloga	14,95
R.1N.02.01	SHRAMBA	Sintetična talna obloga	2,80
R.1N.02.02	WC-MOŠKI	Keramika	27,15
R.1N.02.03	WC-INV.	Keramika	3,57
R.1N.02.04	WC-ŽENSKE	Keramika	22,37
R.1N.02.05	GARDEROBA-M	Keramika	6,23
R.1N.02.06	WC-MOŠKI	Keramika	15,05
R.1N.02.07	ČISTILA	Keramika	3,13
R.1N.02.08	ČAJNA KUH.	Tehno parket	1,14
R.1N.02.09	GARD.OMARA	Tehno parket	0,61
R.1N.02.10	SHRAMBA	Tehno parket	1,56
R.1N.03.01	MULTIMEDIJSKI PROSTOR	Tehno parket	4,77
R.1N.04.01	HODNIK	Pandomo	342,17
R.1N.04.02	AVLA	Pandomo	433,29
R.1N.04.03	AVLA-DVIGALO	Tehno parket	21,69
R.1N.04.04	HODNIK	Pandomo	195,17
R.1N.04.05	PREHOD	Sint.Tal.Obloga	3,08
R.1N.04.06	PREHOD	Sint.Tal.Obloga	3,07
R.1N.06.01	ŠTUDENTSKI SVET	Tehno parket	30,19
R.1N.06.02	ŠTUDIJSKI SEKTOR-VODJA	Tehno parket	15,05
R.1N.06.03	ŠTUDIJSKI SEKTOR-PISARNA	Tehno parket	34,48
R.1N.06.04	ŠTUDIJSKI SEKTOR-PISARNA	Tehno parket	13,41
R.1N.07.01	RAČ.UČ.-RU20	Sintetična talna obloga	60,83
R.1N.07.02	RAČ.UČ.-RU30	Sintetična talna obloga	75,38
R.1N.07.03	PREDAVALNICA-MP50	Lakiran techno parket	72,79
R.1N.07.04	PREDAVALNICA-MP50	Lakiran techno parket	74,15
R.1N.07.05	PREDAVALNICA-MP30	Lakiran techno parket	58,73
R.1N.07.06	PREDAVALNICA-VP200	Lakiran techno parket	249,87
R.1N.07.06a	PREDAVALNICA-VP200-VHOD	Lakiran techno parket	23,28
R.1N.07.07	PREDAVALNICA-VP100	Lakiran techno parket	77,37
R.1N.07.08	PREDAVALNICA-MP50	Lakiran techno parket	71,66
R.1N.07.09	PREDAVALNICA-MP50	Lakiran techno parket	73,05
R.1N.07.10	PREDAVALNICA-MP50	Lakiran techno parket	74,70

R.1N.07.11	PREDAVALNICA-MP30	Lakiran techno parket	59,74	
R.1N.07.12	RAČ.UČ.-RU20	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	60,73	
R.1N.07.13	RAČ.UČ.-RU20	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	60,16	
R.1N.07.14	RAČ.UČ.-RU30	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	68,31	
R.1N.07.15	RAČ.UČ.-RU20	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	58,32	
R.1N.07.16	RAČ.UČ.-RU20	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	66,02	
R.1N.07.17	RAČ.UČ.-RU20	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	59,69	
R.1N.07.18	RAČ.UČ.-RU20	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	59,67	
R.1N.07.19	RAČ.UČ.-RU20	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	59,67	
R.1N.07.20	RAČ.UČ.-RU30	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	76,25	
R.1N.07.21	RAČ.UČ.-RU20	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	59,67	
R.1N.07.22	RAČ.UČ.-RU20	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	59,74	
R.1N.07.23	DIPLOMSKA SOBA	Lakiran techno parket	52,09	
R.1N.13.01	BALKON	Les	24,50	
R.1N.13.02	BALKON	Les	24,50	
1.NADSTROPJE			2.996,43	

2.NADSTROPJE

R.2N.01.01	STOPNIŠČE 3	Sintetična talna obloga	14,95	
R.2N.01.02	STOPNIŠČE 2	Tehno parket	20,95	
R.2N.01.03	DVIGALO		5,28	
R.2N.01.04	STOPNIŠČE 1	Sintetična talna obloga	14,95	
R.2N.02.01	WC-MOŠKI	Keramika	13,41	
R.2N.02.02	WC-INV	Keramika	4,08	
R.2N.02.03	WC-ŽENSKE	Keramika	15,34	
R.2N.02.04	KOMUNIK,PROSTOR	Sintetična antist.talna obloga	6,73	1x letno
R.2N.02.05	WC-ŽENSKE	Keramika	15,04	
R.2N.02.06	ČISTILA	Keramika	4,18	
R.2N.02.07	WC-MOŠKI	Keramika	13,36	
R.2N.02.08	KOPIRNICA+TISKARNA	Tehno parket	22,35	
R.2N.03.01	SERVER	Antistatična obloga	44,85	1x letno
R.2N.04.01	HODNIK	Tehno parket	205,04	
R.2N.04.02	AVLA	Tehno parket	22,58	
R.2N.04.03	HODNIK	Tehno parket	186,20	
R.2N.05.01	NEFORM.SREČANJA	Tehno parket	21,87	
R.2N.05.02	NEFORM.SREČANJA	Tehno parket	21,87	

R.2N.06.01	KABINET-K20	Tehno parket	19,31	
R.2N.06.02	KABINET-K22	Tehno parket	22,56	
R.2N.06.03	KABINET-K20	Tehno parket	19,81	
R.2N.06.04	KABINET-K22	Tehno parket	22,69	
R.2N.06.05	KABINET-K20	Tehno parket	19,10	
R.2N.06.06	KABINET-K22	Tehno parket	21,93	
R.2N.06.07	KABINET-K22	Tehno parket	21,95	
R.2N.06.08	KABINET-K20	Tehno parket	19,62	
R.2N.06.09	KABINET-K22	Tehno parket	23,36	
R.2N.06.11	KABINET-K20	Tehno parket	19,31	
R.2N.06.12	KABINET-K16	Tehno parket	15,16	
R.2N.06.13	KABINET-K16	Tehno parket	15,00	
R.2N.06.14	KABINET-K16	Tehno parket	15,69	
R.2N.06.15	KABINET-K22	Tehno parket	21,57	
R.2N.06.16	KABINET-K22	Tehno parket	20,76	
R.2N.06.17	KABINET-K16	Tehno parket	15,43	
R.2N.06.18	KABINET-K16	Tehno parket	17,40	
R.2N.06.19	KABINET-K16	Tehno parket	14,10	
R.2N.06.20	KABINET-K16	Tehno parket	15,00	
R.2N.06.21	KABINET-K16	Tehno parket	15,69	
R.2N.06.22	KABINET-K28	Tehno parket	21,90	
R.2N.06.23	KABINET-K28	Tehno parket	26,01	
R.2N.06.25	KABINET-K22	Tehno parket	21,57	
R.2N.06.26	KABINET-K28	Tehno parket	31,29	
R.2N.06.27	KABINET-K16	Tehno parket	15,69	
R.2N.06.28	KABINET-K22	Tehno parket	21,90	
R.2N.06.29	KABINET-K22	Tehno parket	21,90	
R.2N.06.30	KABINET-K16	Tehno parket	16,82	
R.2N.06.31	KABINET-K16	Tehno parket	16,10	
R.2N.06.32	KABINET-K22	Tehno parket	20,78	
R.2N.06.33	KABINET-K22	Tehno parket	21,63	
R.2N.06.34	KABINET-K16	Tehno parket	15,69	
R.2N.06.35	KABINET-K16	Tehno parket	15,00	
R.2N.06.36	KABINET-K16	Tehno parket	15,16	
R.2N.08.01	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	63,46	
R.2N.08.02	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	62,61	
R.2N.08.03	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	59,06	
R.2N.08.04	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	61,46	
R.2N.08.05	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	62,75	
R.2N.08.06	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	56,39	
R.2N.08.07	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in	55,58	

		dvojni pod		
R.2N.08.08	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	61,18	
R.2N.08.09	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	62,81	
R.2N.08.10	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	61,79	
R.2N.08.11	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	61,34	
R.2N.08.12	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	57,36	
R.2N.08.13	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	62,61	
R.2N.08.14	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	63,46	
R.2N.13.01	BALKON	Abrazivno odporen premaz	26,98	
R.2N.13.02	BALKON	Abrazivno odporen premaz	26,98	
2.NADSTROPJE			2.215,73	

3. NADSTROPJE

R.3N.01.01	STOPNIŠČE 3	Sintetična talna obloga	14,95	
R.3N.01.02	STOPNIŠČE 2	Tehno parket	20,40	
R.3N.01.03	DVIGALO		5,28	
R.3N.01.04	STOPNIŠČE 1	Sintetična talna obloga	14,95	
R.3N.02.01	FOTOKOPIRANJE	Tehno parket	6,36	
R.3N.02.02	SHRAMBA	Tehno parket	3,15	
R.3N.02.03	WC-DEKAN	Keramika	3,11	
R.3N.02.04	SHRAMBA	Sintetična talna obloga	6,73	
R.3N.02.05	SHRAMBA	Tehno parket	1,50	
R.3N.02.06	SHRAMBA	Tehno parket	2,13	
R.3N.02.07	WC-INV	Keramika	4,08	
R.3N.02.08	WC-ŽENSKE	Keramika	15,16	
R.3N.02.10	WC-ŽENSKE	Keramika	15,04	
R.3N.02.11	ČISTILA	Keramika	4,18	
R.3N.02.12	WC-MOŠKI	Keramika	13,31	
R.3N.02.13	ČAJNA KUH,	Keramika	3,91	
R.3N.02.14	WC-MOŠKI	Keramika	13,38	
R.3N.03.01	SERVER	Antistatična obloga	36,95	1x letno
R.3N.04.01	HODNIK	Tehno parket	180,74	
R.3N.04.02	AVLA	Tehno parket	23,74	
R.3N.04.03	HODNIK	Tehno parket	173,62	
R.3N.04.04	MOSTOVŽ	Tehno parket	8,98	
R.3N.04.05	HODNIK	Tehno parket	10,57	
R.3N.04.06	HODNIK	Tehno parket	35,75	
R.3N.05.01	NEFORM.SREČANJA	Tehno parket	21,99	
R.3N.05.02	SEJNA SOBA	Tehno parket	12,06	
R.3N.05.03	VELIKA SEJNA SOBA	Tehno parket	61,23	

R.3N.05.04	NEFORM.SREČANJA	Tehno parket	24,03	
R.3N.06.01	KABINET-K20	Tehno parket	19,31	
R.3N.06.02	KABINET-K22	Tehno parket	22,56	
R.3N.06.03	KABINET-K20	Tehno parket	19,82	
R.3N.06.04	RAČUNSKI C,-TEHN,DEL	Tehno parket	31,19	
R.3N.06.05	RAČUNSKI C,	Tehno parket	16,49	
R.3N.06.06	GRS	Tehno parket	31,19	
R.3N.06.07	GRS-VODJA	Tehno parket	16,48	
R.3N.06.08	KATEDRA-1	Tehno parket	22,99	
R.3N.06.09	KATEDRA-2	Tehno parket	23,15	
R.3N.06.10	KATEDRA-3	Tehno parket	23,47	
R.3N.06.11	TAJNIK	Tehno parket	24,67	
R.3N.06.12	DEKAN	Tehno parket	46,62	
R.3N.06.13	GRS-BLAGAJNIK	Tehno parket	13,80	
R.3N.06.14	KADROVSKA SL,	Tehno parket	15,15	
R.3N.06.15	EKONOMAT	Tehno parket	19,51	
R.3N.06.16	DEKANAT-SPREJEM	Tehno parket	20,23	
R.3N.06.17	DEKANAT-TAJNIŠTVO	Tehno parket	24,01	
R.3N.06.18	KABINET-K22	Tehno parket	20,04	
R.3N.06.19	KABINET-K20	Tehno parket	19,82	
R.3N.06.20	KABINET-K16	Tehno parket	16,89	
R.3N.06.21	KABINET-K20	Tehno parket	19,31	
R.3N.06.22	KABINET-K16	Tehno parket	15,16	
R.3N.06.23	KABINET-K16	Tehno parket	15,00	
R.3N.06.24	KABINET-K16	Tehno parket	15,69	
R.3N.06.25	KABINET-K22	Tehno parket	21,57	
R.3N.06.26	KABINET-K22	Tehno parket	20,88	
R.3N.06.27	KABINET-K16	Tehno parket	15,40	
R.3N.06.28	KABINET-K16	Tehno parket	17,40	
R.3N.06.29	KABINET-K16	Tehno parket	14,10	
R.3N.06.30	KABINET-K16	Tehno parket	15,00	
R.3N.06.31	KABINET-K16	Tehno parket	15,69	
R.3N.06.32	KABINET-K22	Tehno parket	21,90	
R.3N.06.33	KABINET-K28	Tehno parket	26,19	
R.3N.06.34	KABINET-K22	Tehno parket	22,35	
R.3N.06.35	KABINET-K22	Tehno parket	21,57	
R.3N.06.36	KABINET-K28	Tehno parket	31,29	
R.3N.06.37	KABINET-K16	Tehno parket	15,69	
R.3N.06.38	KABINET-K22	Tehno parket	21,90	
R.3N.06.39	KABINET-K22	Tehno parket	21,90	
R.3N.06.40	KABINET-K16	Tehno parket	16,82	
R.3N.06.41	KABINET-K16	Tehno parket	16,10	
R.3N.06.42	KABINET-K22	Tehno parket	20,78	
R.3N.06.43	KABINET-K22	Tehno parket	21,63	
R.3N.06.44	KABINET-K16	Tehno parket	15,69	

R.3N.06.45	KABINET-K16	Tehno parket	15,00
R.3N.06.46	KABINET-K16	Tehno parket	15,16
R.3N.08.01	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	63,36
R.3N.08.02	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	62,61
R.3N.08.03	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	59,06
R.3N.08.04	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	61,46
R.3N.08.06	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	61,46
R.3N.08.07	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	59,06
R.3N.08.08	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	62,61
R.3N.08.09	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	63,46
R.3N.13.01	BALKON	Abrazivno odporen premaz	26,98
R.3N.13.02	BALKON	Abrazivno odporen premaz	26,98
3.NADSTROPJE			2.220,88

TERASA

R.TE.01.01	STOPNIŠČE 2	tehno parket	16,24
R.TE.01.02	JAŠEK DVIKALA		5,28
R.TE.04.05	AVLA	Protiprašni premaz	20,60
TERASA			42,12

FRI SKUPAJ	NETO KVADRATURA		8.379,42
	DNEVNO		7.856,42
	1x LETNO		523,00

X OBJEKT z okolico

ŠIFRA PROSTORA	PROSTOR	kvadratura		
			finalni tlak	
X.KL.01.1	Dvigalo	4,08	Protiprašni premaz	
X.KL.02.1	Čistila	14,22	samorazlivna epoksidna masa	
X.KL.02.2	Trokadero	1,65	samorazlivna epoksidna masa	
X.KL.02.3	Garderobe, tuš - čistilka	8,12	samorazlivna epoksidna masa	
X.KL.02.4	Sanitarije - čistilka	1,18	samorazlivna epoksidna masa	
X.KL.05.1	Stopnišče	12,46	debeloslojni kompozitni tlak	
X.KL.05.2	Predprostor	41,13	debeloslojni kompozitni tlak	
X.KL.05.3	WC moški	36,62	keramične ploščice	
X.KL.05.4	WC ženske	40,75	keramične ploščice	
X.KL.05.5	Čistila	2,65	keramične ploščice	
X.KL.07.1	Tehnični prostor pod tribunami	191,87	zaglajen beton s premazom	1x letno
X.KL.09.1	Predprostor	13,75	samorazlivna epoksidna masa	
X.KL.09.3	Garderobe, Moški/ženske	15,95	samorazlivna epoksidna masa	
X.KL.09.4	WC moški/ženski	4,25	samorazlivna epoksidna masa	
X.KL.09.5	Stopnišče - kuhinja	8,43	samorazlivna epoksidna masa	
X.KL.09.6	Dvigalo kuhinja	3,32	Protiprašni premaz	
SKUPAJ		400,43		
PREGLED POVRŠIN – PRITLIČJE				
ŠIFRA PROSTORA	PROSTOR	kvadratura		
			finalni tlak	
X.PT.01.1	Dvigalo	6,18	-	
X.PT.01.3	Glavno stopnišče	31,35	debeloslojni kompozitni tlak	
X.PT.03.1	Server	13,89	antistatična sintetična talna obloga	1x letno
X.PT.04.1	Hall	381,84	debeloslojni kompozitni tlak	
X.PT.04.2	Vetrolov	18,17	sistemski predpražnik (AL/gumi lamele)	
X.PT.05.1	Založba in skriptarnica	25,40	debeloslojni kompozitni tlak	
X.PT.05.2	Priročno skladišče	22,37	fino zaglajen beton s premazom	
X.PT.05.3	Recepcija	16,60	debeloslojni kompozitni tlak	
X.PT.05.3.1	Priročno skladišče	5,56	debeloslojni kompozitni tlak	
X.PT.07.1	Velika dvorana	305,10	Lakiran techno parket	
X.PT.07.1.1	Prostor za elektro omaro	1,98	fino zaglajen beton s premazom	1x letno
X.PT.07.1.2	Priročno skladišče	3,27	Lakiran techno parket	
X.PT.07.3	Tehnični prostor pod tribunami	74,88	zaglajen beton s premazom	1x letno

X.PT.09.1	Dvigalo kuhinja	3,32	-
X.PT.09.2	Hodnik - kuhinja	7,85	samorazlivna epoksidna masa
SKUPAJ		917,76	

PREGLED POVRŠIN – 1.NADSTROPJE			
ŠIFRA PROSTORA	PROSTOR	kvadratura	
			finalni tlak
X.1N.01.1	Dvigalo	6,18	-
X.1N.02.1	WC moški	29,21	keramične ploščice
X.1N.02.2	WC ženske	23,39	keramične ploščice
X.1N.02.3	WC invalidi	5,54	keramične ploščice
X.1N.04.1	Hall	245,52	debeloslojni kompozitni tlak
X.1N.04.2	Hodnik	11,44	debeloslojni kompozitni tlak
X.1N.04.3	Hodnik	7,19	debeloslojni kompozitni tlak
X.1N.04.5	Mostovž - FRI	70,63	debeloslojni kompozitni tlak
X.1N.07.2	Mala dvorana	197,68	tehno parket, talna obloga na bazi mineralno-sintetičnega materiala
X.1N.09.1	Dvigalo - kuhinja	3,32	-
X.1N.09.2	Stopnišče - kuhinja	12,23	samorazlivna epoksidna masa
X.1N.10.1	Knjižnica	244,74	tehno parket
X.1N.10.2	Sprejem, izdaja	15,48	tehno parket
X.1N.10.3	Hodnik	7,73	tehno parket
X.1N.10.4	Pisarna	25,05	tehno parket
X.1N.10.5	Pisarna	17,69	tehno parket
X.1N.10.6	WC moški	8,42	keramične ploščice
X.1N.10.7	WC ženske	9,13	keramične ploščice
X.1N.10.8	WC predprostor	5,00	keramične ploščice
X.1N.11.1	Soba študentskega sveta	22,04	debeloslojni kompozitni tlak
SKUPAJ		967,61	

MEDETAŽA			
ŠIFRA PROSTORA	PROSTOR	kvadratura	
			finalni tlak
X.2N.11.2.1	Stopnišče	12,56	tehno parket
X.2N.11.2.2-M	Klub - medetaža	60,76	tehno parket
SKUPAJ		73,32	

2.NADSTROPJE			
ŠIFRA PROSTORA	PROSTOR	kvadratura	
X.2N.01.1	Dvigalo	6,18	-
X.2N.04.1	Hall	102,66	debeloslojni kompozitni tlak
X.2N.09.1	Dvigalo - kuhinja	2,97	-
X.2N.09.2	Stopnišče - kuhinja	16,27	
X.2N.10	Knjižnica	350,71	tehno parket
X.2N.10.1	Strežnik - knjižnica	4,84	tehno parket
X.2N.11.1	Restavracija	241,07	debeloslojni kompozitni tlak
X.2N.11.2	Klub	62,31	debeloslojni kompozitni tlak
SKUPAJ		787,01	

1x letno

Objekt X SKUPAJ		3146,13
dnevno		2858,67
1xletno		287,46